

**Tiesu administrācijas darbības stratēģija  
2008. – 2010. gadam**

**Kopsavilkums**

## 1. Tiesu administrācijas darbības virsmērķis

Tiesu administrācijas **virsmērķis**: Nodrošināt atbalstu tiesu iestāžu efektīvam darbam un attīstībai.

## 2. Kompetence un darbības pilnvarojums

Tiesu administrācija (turpmāk – TA) ir Tieslietu ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, administratīvās rajona tiesas, zemesgrāmatu nodaļu, apgabaltiesu un administratīvās apgabaltiesas administratīvo darbu. Tā uzsāka darbu 2004. gada 5. janvārī un darbojas uz 2003. gada 16. decembra MK noteikumu Nr. 720 „Tiesu administrācijas nolikums” pamata. TA kompetenci un darbības pilnvarojumu nosaka likums „Par tiesu varu” un „Zemesgrāmatu likums”.

TA sagatavo statistisko uzskaiti, pārskatus, priekšlikumus un ieteikumus par tiesu iestāžu darbību, sagatavo budžeta pieprasījumus, kārtu tiesnešu personu uzskaites lietas un noformē nepieciešamos dokumentus, organizē tiesnešu un tiesu darbinieku mācības, nodrošina tiesu darbu ar telpām, finansiāli un materiāltehniski, kā arī veic pārbaudes tiesu iestādēs.

TA izskata sūdzības par tiesu iestāžu administratīvo darbu, nodrošina VVDZ organizatorisko un tehnisko uzturēšanu, kā arī sadarbībā ar TM veic tiesu iestāžu darbības analīzi, plānošanu un kontrolē TIS izveidi un attīstību. No 2007. gada TA pārņem visu tiesu iestāžu darbinieku personu uzskaites lietas.

## 3. Darbības vides izvērtējums

TA piedalās divu TM īstenoto rīcībpolitiku ieviešanā – *tiesu sistēmas politikā* un *nekustamo īpašumu tiesību politikā*.

**Tiesu sistēmas politika** aptver tiesu iekārtas uzbūvi, tiesu darbības nodrošināšanu, tiesu spriedumu izpildi, alternatīvas strīdu risināšanas iespējas un ar tiesu sistēmai piederīgajām personām saistītos jautājumus.

TM izstrādā tiesu iekārtas un tiesu sistēmas attīstības politiku, izstrādā brīvo juridisko profesiju institūtu darbību reglamentējošos tiesību aktus, nodrošina starptautisko tiesisko sadarbību un uzrauga rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu organizatorisko vadību.

TA organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu. Sadarbībā ar TNA un TM tiek veikta tiesu IT aprīkojuma un TIS attīstīšana. Tiesu sistēmas politikas īstenošanā vēl iesaistīti VTEB, kas ir vadošā iestāde tiesu ekspertīžu veikšanā, JPA, kas nodrošina juridiskās palīdzības sniegšanu un TNA, kas apsaimnieko tiesu iestāžu nekustamos īpašumus.

Atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 3. novembrī ar rīkojumu Nr. 860 pieņemtajai Tieslietu ministrijas darbības stratēģijai 2007. – 2009. gadam paredzēts definēt tiesu sistēmas attīstības politiku, attīstīt tiesu infrastruktūru, cilvēkresursu kapacitāti un tiesu lēmumu izpildes kontroli.

**Nekustamo īpašumu tiesību politikas** izstrāde un īstenošana ir vairāku ministriju kompetencē. TM atbildībā ir īpašuma tiesību un īpašuma objektu reģistrācija un novērtēšana.

Zemesgrāmatu nodaļās reģistrē tiesības uz nekustamā īpašuma objektiem, un TA veic zemesgrāmatu nodaļu organizatorisko vadību. Nekustamo īpašumu tiesību politikas īstenošanā iesaistīts arī VZD, kas uztur NĪVK IS, Valsts adrešu reģistru un nodrošina nekustamā īpašuma kadastrālo novērtēšanu, kā arī valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Valsts mērnieks”, kas sniedz mērniecības pakalpojumus.

Atbilstoši TM stratēģijai vidējā termiņā galvenā uzmanība vēršama uz nekustamo īpašumu reģistrācijas sistēmas efektivitātes uzlabošanu un reģistrācijas procedūras vienkāršošanu.

#### **4. Galvenie vidēja termiņa darbības virzieni un uzdevumi**

Vidējā termiņā TA attīstība paredzēta trīs darbības virzienos:

- attīstīt mērķtiecīgu un efektīvu tiesu iestāžu darba analīzi;
- efektīvi nodrošināt tiesu iestāžu ikdienas darbu;
- mērķtiecīgi attīstīt tiesu iestāžu darbību.

#### **5. Tiesību akti un politikas dokumenti programmas darbības jomā**

**Politikas plānošanas dokumenti:**

- Tiesu administrācijas koncepcija (MK 2003. gada 28. augusta rīkojums Nr. 547);
- Tiesnešu un tiesas darbinieku darba samaksas koncepcija (MK 2002. gada 19. decembra rīkojums Nr. 706).

**Normatīvie akti:**

- likums „Par tiesu varu”;
- Zemesgrāmatu likums;
- Kriminālprocesa likums;
- Administratīvā procesa likums;
- Civilprocesa likums;
- Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss;
- Tiesu ekspertu likums;
- Tiesnešu izdienas pensiju likums;
- likums „Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās”;
- likums „Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos”;
- Nekustamā īpašuma valsts kadastra likums;
- „Tiesu administrācijas nolikums” (MK 2003. gada 16. decembra noteikumi Nr. 720);
- Kārtība kādā piešķirama un izmaksājama tiesnešu izdienas pensija (MK 2007. gada 9. janvāra noteikumi Nr. 43).

## 6. Pasākumi, kas TA veicami esošā finansējuma ietvaros

### 1. Attīstīt mērķtiecīgu un efektīvu tiesu iestāžu darba analīzi

Nr. p.k.	Pasākums	Gads
1.1.	Izstrādāt tiesu darba analīzes un atskaišu sistēmas ieviešanas plānu	2008
1.2.	Izstrādāt jaunus tiesu un tiesnešu darba statistikas pārskatus precīzākai tiesu un tiesnešu noslodzes, darba kvalitātes un darba izpildei nepieciešamo resursu analīzei	2008
1.3.	Analizēt augstākas instances tiesas nolēmumus, lai identificētu procesuālās kļūdas zemākas instances tiesā	no 2009
1.4.	Veikt tiesu iestāžu kārtējās un ārkārtējās pārbaudes un sistematizēt novērojumus	no 2008
1.5.	Veikt pētījumu tiesu iestāžu izvietojumu valstī un par tiesu iestāžu optimālu izvietojumu valsts teritorijā	2008-2009
1.6.	Apkopot datus par tiesnešu un tiesu darbinieku zināšanām un veiktajām to apmācībām	2009
1.7.	Veikt pētījumu par tiesu iestāžu darbinieku funkcijām tiesvedības procesā, to faktiskajiem pienākumiem un nepieciešamajām izmaiņām	2008

### 2. Efektīvi nodrošināt tiesu iestāžu ikdienas darbu

1.8.	Organizēt tiesnešu un tiesu darbinieku brīvo amatu vietu aizpildīšanu	no 2008
1.9.	Izstrādāt tiesu iestāžu personāla politiku	2009
1.10.	Izstrādāt tiesu darbinieku novērtēšanas kritērijus	2009
1.11.	Izstrādāt prasības tiesu tulkim un veikt nepieciešamā papildu finansējuma aprēķinus	2008
1.12.	Izstrādāt tiesnešu un tiesu darbinieku prasmju un zināšanu profilus, veikt amata vietai nepieciešamo zināšanu analīzi un pamatoti sagatavot apmācību programmas	2009
1.13.	Sagatavot papildu finansējuma pieprasījumu un apmācību plānu atbilstoši apmācību programmām	2009
1.14.	Organizēt Eiropas kopienu tiesas un Eiropas cilvēktiesību tiesas spriedumu pieejamību tiesās	2008
1.15.	Apkopot tiesu priekšlikumus par katra nākamā gada budžeta plānošanu	no 2008
1.16.	Veikt tiesu un zemesgrāmatu nodaļu datortehnikas detalizētu uzskaiti un atjaunošanas plānošanu	no 2008
1.17.	Veikt tiesu apgādi ar kārtējām precēm un pakalpojumiem tikai atbilstoši tiesu ēku un aprīkojuma standartiem	no 2008
1.18.	Nodrošināt piegādāto preču kvalitātes kontroli	no 2008
1.19.	Veikt preču piegādes un pakalpojumu izpildes pēckontroli	no 2008
1.20.	Analizēt iespējas un uzsākt iepirkumus elektroniskajā katalogā	2008
1.21.	Līgumus ar tiesu ēku telpu iznomātājiem, apsaimniekotājiem un komunālo pakalpojumu sniedzējiem slēgt atbilstoši tiesu standartu prasībām	no 2008
1.22.	Nodrošināt tiesu iestādēs telekomunikāciju izmantošanas efektīvu kontroli (izdot telekomunikāciju izmantošanas kārtību, ierobežot kaitīgu resursu izmantošanu, veikt telekomunikāciju izmantošanas analīzi)	2008
1.23.	Noslēgt līgumus ar telekomunikāciju komersantiem par telekomunikāciju pakalpojumu izmantošanas saimnieciski izdevīgākiem noteikumiem	2008
1.24.	Vienkāršot TIS lietotāju administrēšanas procedūras	2008

1.25.	Noteikt kārtību, kādā TA sniedz priekšlikumus un atzinumus par nepieciešamiem būtiskiem TIS papildinājumiem	2008
1.26.	Apkopot, analizēt un informēt tiesnešus, tiesu darbiniekus un TM par citu valstu labo praksi tiesvedībā un tiesu administrēšanā	no 2008
1.27.	Apkopot datus par citu valstu un starptautiskā finansējuma iespējām tiesu iestāžu un TA darbības spēju uzlabošanas finansēšanai	no 2008
1.28.	Ieviest tiesu iestāžu apmeklētāju apkalpošanas standartu	no 2008

## 2. Mērķtiecīgi attīstīt tiesu iestāžu darbību

2.1.	Ieviest tiesas pavēstu automatizētu sagatavošanu un centralizētu nosūtīšanu	2008
2.2.	Ierīkot tiesās un lielākajās zemesgrāmatu nodaļās tālrunu centrāles	2007-2008
2.3.	Izstrādāt plānu tiesu iestāžu darbam nepieciešamās informācijas elektroniskai apmaiņai ar citām informācijas sistēmām – Sodu reģistru, valsts probācijas dienestu, Ieslodzījumu vietu pārvaldi un citiem	2008
2.4.	Izstrādāt TIS tiesvedības datu kvalitātes kontroles moduļa nākošo kārtu	2008
2.5.	Organizēt TIS elektronisku datu apmaiņu ar VVDZ	2008
2.6.	Izstrādāt TIS papildinājumus atbilstoši TIS attīstības plānā paredzētajiem pasākumiem	2008-2009
2.7.	Izstrādāt zemesgrāmatu dokumentu digitalizācijas projektu	2008
2.8.	Izstrādāt VVDZ informācijas sistēmas modernizācijas tehnisko koncepciju	2009
2.9.	Izstrādāt TIS papildinājumus tiesu spriedumu sistematizēšanai tiesu iestādes ietvaros	2009
2.10.	Veikt sagatavošanās pasākumus TIS turēja funkciju pārņemšanai no TM	2008
2.11.	Izstrādāt tiesu sēžu skaņu ieraksta un videokonferenču ieviešanas tiesās plānu	2008

## 7. Projekti un pasākumi, kuru īstenošanai TA būs nepieciešams papildus finansējums

Projekti un pasākumi administratīvās spējas uzlabošanai, kuru ieviešana nepieciešama sekmīgai TA stratēģijas īstenošanai, bet kuriem līdz šim nav izstrādāti politikas plānošanas dokumenti vai tiesību akti un kas nav iekļauti TM stratēģijā esošajās jaunajās politikas iniciatīvās. Finansējums Jauno politikas iniciatīvu veidā tiks pieprasīts TM stratēģijas aktualizācijas laikā pēc nepieciešamo politikas plānošanas dokumentu vai tiesību aktu izstrādes.

1. Veikt pētījumu par tiesvedības procesa izmaksām un finanšu plānošanas metodiku
2. Veikt pētījumu par nepieciešamajiem pasākumiem lietu izskatīšanas laika saīsināšanai tiesās
3. Izstrādāt plānu tiesu elektronisko pakalpojumu attīstīšanai
4. Mērķtiecīgi kontrolēt datu ievades kvalitāti tiesās TIS
5. Ieviest tiesu darbinieku novērtēšanu
6. Veikt pētījumu par elektronisko līdzekļu izmantošanas iespējām tiesnešu un tiesu darbinieku apmācībā
7. Ieviest kvalitātes vadības sistēmu Administratīvā departamentā, Personāla vadības departamentā, Finanšu un plānu departamentā un Kancelejā
8. Ieviest tiesu iestāžu vajadzību un pasūtījumu izpildes informācijas, vadības un kontroles sistēmu
9. Ieviest zemesgrāmatu tiesnešu lēmumu sistematizēšanas un analīzes sistēmu
10. Ieviest tiesu iestāžu vizuālo standartu
11. Ieviest tiesas sēžu skaņu ierakstu sistēmu
12. Ieviest tiesas zāļu videokonferenču aprīkojumu
13. Aprīkot tiesu sēžu zāles un apgādāt tiesu sēžu sekretārus ar datoriem
14. Sagatavot tiesu iestādes un TA elektronisko dokumentu saņemšanai un nosūtīšanai
15. Attīstīt zemesgrāmatu elektroniskos pakalpojumus
16. Attīstīt VVDZ datu aktualizācijas sistēmu

## 8. Izstrādājami politikas dokumentu un normatīvo aktu projekti

Nr. p.k.	Politikas dokumenta un normatīvā akta projekts	Gads
1.	Koncepcija par VVDZ datu aktualizācijas sistēmas attīstību	2008
2.	Koncepcija par zemesgrāmatu tiesnešu statusu, lai izveidotu efektīvu un institucionāli unificētu publisko reģistru sistēmu	2008

## 9. Jaunās politikas iniciatīvas prioritārā secībā

Nr. p.k.	Jaunās politikas iniciatīva
1.	Nodrošināt efektīvu tiesu darbību un to pieejamību reģionos
2.	Nodrošināt tiesu infrastruktūras un materiāltehniskās bāzes attīstību
3.	Nodrošināt tiesu sistēmas institūciju efektīvu darbību (daļēji – pasākumi, kas ir TA kompetencē)
4.	Integrēt VZD un zemesgrāmatu nodaļu nekustamo īpašumu reģistrācijas procedūras (daļēji – pasākumi, kas ir TA kompetencē)
5.	Digitalizēt publiskajos reģistros uzkrāto papīra dokumentāciju (daļēji – pasākumi, kas ir TA kompetencē)

## 10. Izstrādājami politikas dokumentu un normatīvo aktu projekti

Nr. p.k.	Politikas dokuments / normatīvais akts	Gads
1.	Koncepcija par VVDZ datu aktualizācijas sistēmas attīstību	2008
2.	Koncepcija par zemesgrāmatu tiesnešu statusu, lai izveidotu efektīvu un institucionāli unificētu publisko reģistru sistēmu	2008

## 11. Stratēģijas darbības virzienu, uzdevumu un pasākumu sasaiste

### 1. Attīstīt mērķtiecīgu un efektīvu tiesu iestāžu darba analīzi

Nr. p.k.	Uzdevums / Pasākums	Tips*
<b>1.1.</b>	<b>Uzlabot TA darbības spēju tiesu iestāžu darba analīzes veikšanai</b>	
	Izveidot struktūrvienību tiesu datu analīzei	2007
	Izstrādāt tiesu darba analīzes un atskaišu sistēmas ieviešanas plānu	ES.B
	Ieviest tiesu datu analīzes un atskaišu sistēmu	JPI-8
	Izstrādāt jaunus tiesu un tiesnešu darba statistikas pārskatus precīzākai tiesu un tiesnešu noslodzes, darba kvalitātes un darba izpildei nepieciešamo resursu analīzei	ES.B
	Izveidot amata vietas tiesu darba izmaksu un finanšu rādītāju analīzei	JPI-8
	Analizēt augstākas instances tiesas nolēmumus, lai identificētu procesuālās kļūdas zemākas instances tiesā	ES.B
<b>1.2.</b>	<b>Sistematizēt tiesu darba pārbaudžu veikšanu</b>	
	Izstrādāt iekšējo normatīvo aktu tiesu iestāžu pārbaudžu veikšanai	2007
	Ieviest tiesu iestāžu kārtējo pārbaudžu plānošanas procedūru	2007
	Veikt tiesu iestāžu kārtējās un ārkārtējās pārbaudes un sistematizēt novērojumus	ES.B
<b>1.3.</b>	<b>Veikt pētījumus par tiesu iestāžu darba organizācijas efektivitāti</b>	
	Veikt pētījumu par tiesvedības procesa izmaksām un finanšu plānošanas metodiku	PROJ
	Veikt pētījumu par esošo tiesu iestāžu izvietojumu valstī un par tiesu iestāžu optimālu izvietojumu valsts teritorijā	ES.B
	Veikt pētījumu par nepieciešamajiem pasākumiem lietu izskatīšanas laika saīsināšanai tiesās	PROJ
<b>1.4.</b>	<b>Apkopot datus par tiesnešu un tiesu darbinieku prasmēm un darba kvalitāti</b>	
	Apkopot datus par tiesnešu un tiesu darbinieku zināšanām un veiktajām apmācībām	ES.B
	Veikt pētījumu par tiesu iestāžu darbinieku funkcijām tiesvedības procesā, to faktiskajiem pienākumiem un nepieciešamajām izmaiņām	ES.B

### 2. Efektīvi nodrošināt tiesu iestāžu ikdienas darbu

<b>2.1.</b>	<b>Nodrošināt cilvēkresursu efektīvu plānošanu un pārvaldību</b>	
-------------	--	--

	Pārņemt no tiesām tiesu iestāžu darbinieku personāla lietas	2007
	Ieviest TA, tiesnešu un tiesu darbinieku uzskaites elektronisko informācijas sistēmu	2007 / JPI-6
	Organizēt tiesnešu un tiesu darbinieku brīvo amatu vietu aizpildīšanu	ES.B
	Ieviest tiesu darbinieku veselības apdrošināšanu	JPI-2
	Izstrādāt tiesu iestāžu personāla politiku	ES.B
	Aktualizēt tiesu darbinieku amatu aprakstus	2007
	Izstrādāt tiesu darbinieku novērtēšanas kritērijus	ES.B
	Ieviest tiesu darbinieku novērtēšanu	PROJ
	Izstrādāt prasības tiesu tulkim un veikt nepieciešamā papildu finansējuma aprēķinus	ES.B
	Ieviest tiesu iestāžu apmeklētāju apkalpošanas standartu	PROJ
	Palielināt tiesnešu un tiesu darbinieku skaitu, kā arī atalgojumu atbilstoši apstiprinātajam plānam	JPI-2
<b>2.2.</b>	<b>Nodrošināt efektīvu tiesnešu un tiesu iestāžu darbinieku apmācību</b>	
	Organizēt tiesnešu faktiskajām vajadzībām atbilstošas tiesnešu un tiesu darbinieku apmācību programmas izstrādi	JPI-2
	Izstrādāt tiesnešu un tiesu darbinieku prasmju un zināšanu profilus, veikt amata vietai nepieciešamo zināšanu analīzi un pamatoti sagatavot apmācību programmas	ES.B
	Sagatavot papildu finansējuma pieprasījumu un apmācību plānu atbilstoši apmācību programmām	ES.B
	Organizēt Eiropas kopienu tiesas un Eiropas cilvēktiesību tiesas spriedumu pieejamību tiesās	ES.B
<b>2.3.</b>	<b>Uzlabot tiesu iestāžu telpu un aprīkojuma plānošanas un pasūtījumu izpildes funkcijas</b>	
	Ieviest visu tiesu iestāžu regulāru apsekošanu un tehniskā aprīkojuma vajadzību identificēšanu un analīzi	2007
	Izstrādāt veidlapas tiesu iestāžu vajadzību apkopšanai nākamā gada plānu sastādīšanai, apkopot tiesu priekšlikumus par katra nākamā gada budžeta plānošanu	2007
	Ieviest tiesu iestāžu vajadzību un pasūtījumu izpildes informācijas, vadības un kontroles sistēmu	PROJ
	Veikt tiesu un zemesgrāmatu nodaļu datortehnikas detalizētu uzskaiti un atjaunošanas plānošanu	ES.B
<b>2.4.</b>	<b>Uzlabot materiāltechnisko resursu iepirkumu un telpu nodrošināšanas funkcijas</b>	
	Tiesu aprīkojuma nodrošināšana, tiesu ēku piemērošana liecinošo personu aizsardzības prasībām	JPI-6
	Veikt tiesu apgādi ar kārtējām precēm un pakalpojumiem tikai atbilstoši tiesu ēku un aprīkojuma standartiem	ES.B
	Nodrošināt piegādāto preču kvalitātes kontroli	ES.B
	Veikt preču piegādes un pakalpojumu izpildes pēckontroli	ES.B
	Izstrādāt iekšējo kārtību, kādā TA veic publiskos iepirkumus	2007
	Analizēt iespējas un uzsākt iepirkumus elektroniskajā katalogā	ES.B
	Izveidot amata vietu ar zināšanām vājstrāvas (datortikli, videokonferences, apskanošana, signalizācija, videonovērošana, telefonija) un apsardzes jautājumos	PROJ
	Izstrādāt kārtību, kādā informē tiesas par pakalpojumu nodrošinātājiem, preču piegādātājiem un ēku (telpu) apsaimniekotājiem	2007
	Līgumus ar tiesu ēku telpu iznomātājiem, apsaimniekotājiem un komunālo pakalpojumu sniedzējiem slēgt atbilstoši tiesu standartu prasībām	ES.B
	Nodrošināt tiesu iestādēs telekomunikāciju izmantošanas efektīvu kontroli (izdot telekomunikāciju izmantošanas kārtību, ierobežot kaitīgu resursu izmantošanu, veikt telekomunikāciju izmantošanas analīzi)	ES.B
	Noslēgt līgumus ar telekomunikāciju komersantiem par telekomunikāciju pakalpojumu izmantošanas saimnieciski izdevīgākiem noteikumiem	ES.B
<b>2.5.</b>	<b>Sakārtot ar TIS lietošanu un attīstību saistītās procedūras</b>	
	Vienkāršot TIS lietotāju administrēšanas procedūras	ES.B
	Ieviest tiesu iesniegto problēmziņojumu, datu labošanas pieprasījumu un izmaiņu pieprasījumu efektīvas apstrādes procedūras	2007
	Noteikt kārtību, kādā TA sniedz priekšlikumus un atzinumus par nepieciešamiem būtiskiem TIS papildinājumiem	ES.B
	Mērķtiecīgi kontrolēt datu ievades kvalitāti tiesās TIS	PROJ

<b>2.6.</b>	<b>Uzlabot TA darba iekšējās procedūras, palielināt procedūru efektivitāti</b>	
	Izstrādāt TA reglamentu	2007
	Ieviest kvalitātes vadības sistēmu Administratīvā departamentā, Personāla vadības departamentā, Finanšu un plānu departamentā un kancelejā	PROJ
	Izstrādāt dokumentu pārvaldības iekšējo normatīvo aktu, tai skaitā par noteikta veida dokumentu iekšējo apriti un to saskaņošanas kārtību	2007
	Izstrādāt TA ierobežotas pieejamības informācijas vienību sarakstu	2007
	Ieviest informācijas sistēmā „Apvārsnis” līgumu izpildes termiņu kontroles, līgumu summu kontroles atskaites, kā arī publisko iepirkumu pārskatu Nr. 21	2007
	Izveidot informācijas sistēmā „Apvārsnis” Administratīvajam departamentam un Grāmatvedības nodaļai pastāvīgu piekļuvi līgumu dokumentu elektroniskajiem failiem	2007
<b>2.7.</b>	<b>Nodrošināt tiesu ekspertu reģistra darbu</b>	
	Ieviest tiesu ekspertu reģistru un izveidot tam nepieciešamo informācijas uzskaites sistēmu	JPI-8
	Izdot iekšējos normatīvos aktus padomes un komisijas darba organizēšanai	JPI-8
	Izveidot darba vietas tiesu ekspertu sertifikācijas komisijas un padomes darba nodrošināšanai	JPI-8
<b>2.8.</b>	<b>Attīstīt TA un tiesu iestāžu starptautisko sadarbību</b>	
	Piedalīties Eiropas komisijas par tiesu sistēmas efektivitātes paaugstināšanu (CEPEJ) darbā	2007
	Apkopot, analizēt un izplatīt citu valstu labo praksi tiesvedībā un tiesu administrēšanā	ES.B
	Apkopot datus par citu valstu un starptautiskā finansējuma iespējām tiesu iestāžu un TA darbības spēju uzlabošanas finansēšanai	ES.B

### 3. Mērķtiecīgi attīstīt tiesu iestāžu darbību

<b>3.1.</b>	<b>Modernizēt tiesu iestāžu telpas un aprīkojumu</b>	
	Izstrādāt tiesu ēku un aprīkojuma standartu	2007
	Īstenot tiesas sēžu skaņu ieraksta pilotprojektu	2007
	Izstrādāt tiesu sēžu skaņu ieraksta un videokonferenču ieviešanas tiesās plānu	ES.B
	Ieviest tiesas sēžu skaņu ierakstu sistēmu	PROJ
	Ieviest apgabaltiesās videokonferenču aprīkojumu	PROJ
	Īstenot tiesas pavēstu centralizētas iepakojšanas un izsūtīšanas pilotprojektu	2007
	Ieviest tiesas pavēstu centralizētu iepakojšanu un izsūtīšanu	ES.B
	Aprīkot tiesu sēžu zāles un apgādāt tiesu sēžu sekretārus ar datoriem	PROJ
	Ierīkot tiesās un lielākajās zemesgrāmatu nodaļās tālrunu centrāles	2007 / ES.B
<b>3.2.</b>	<b>Attīstīt informācijas sistēmu atbalstu tiesu iestāžu darbam</b>	
	Izstrādāt plānu tiesu iestāžu darbam nepieciešamās informācijas elektroniskai apmaiņai ar citām informācijas sistēmām – Sodū reģistru, Valsts probācijas dienestu, Ieslodzījumu vietu pārvaldi un citiem	ES.B
	Izstrādāt TIS tiesvedības datu kvalitātes kontroles moduļa nākošo kārtu	ES.B
	Nodrošināt tiesu darbinieku personāla uzskaites sistēmas datu apmaiņu ar TIS	2007
	Izstrādāt prasības TIS moduļiem - tiesu pavēstu izplatīšana, tiesvedības gaitas datu izsekošana internetā, tiesas sludinājumu automatizēta publicēšana	2007
	Organizēt TIS elektronisku datu apmaiņu ar VVDZ	ES.B
	Sagatavot tiesu iestādes un TA elektronisko dokumentu saņemšanai un nosūtīšanai	PROJ
	Izstrādāt TIS papildinājumus (advokātu aizņemība lietās, tulku rezervēšana tiesas sēdēm, Eiropas kopienu tiesas un Eiropas cilvēktiesību tiesas spriedumu pieejamība)	ES.B
	Izstrādāt zemesgrāmatu dokumentu digitalizācijas projektu	ES.B
	Ieviest zemesgrāmatu dokumentu digitalizācijas projektu	JPI-28
	Izstrādāt koncepciju par VVDZ datu aktualizācijas sistēmas attīstību	PD/NA
	Attīstīt VVDZ datu aktualizācijas sistēmu	PROJ
<b>3.3.</b>	<b>Attīstīt tiesu iestāžu elektroniskos pakalpojumus</b>	
	Izstrādāt plānu tiesu elektronisko pakalpojumu attīstīšanai	PROJ
	Integrēt VZD un zemesgrāmatu nodaļu nekustamo īpašumu reģistrācijas procedūras	JPI-24
	Attīstīt zemesgrāmatu elektroniskos pakalpojumus	PROJ

	Izstrādāt VVDZ informācijas sistēmas modernizācijas tehnisko koncepciju	ES.B
<b>3.4.</b>	<b>Veicināt tiesu iestāžu prakses informācijas apmaiņu</b>	
	Organizēt tiesnešiem piekļuvi TIS visiem tiesu nolēmumiem	2007
	Ieviest zemesgrāmatu tiesnešu lēmumu sistematizēšanas un analīzes sistēmu	PROJ
	Divas reizes gadā rīkot tematiskus seminārus tiesnešiem par tiesu prakses analīzi	2007
	Izstrādāt TIS papildinājumus tiesu spriedumu sistematizēšanai tiesu iestādes ietvaros	ES.B
<b>3.5.</b>	<b>Attīstīt tiesu iestāžu komunikācijas un sabiedrisko attiecību spējas</b>	
	Izstrādāt tiesu iestāžu komunikācijas vadlīnijas un procedūru aprakstus	2007
	Veikt par komunikāciju atbildīgo tiesu darbinieku apmācību	2007
	Ieviest tiesu iestāžu vizuālo standartu	PROJ

\* 2007 – pasākumu paredzēts īstenot 2007. gadā

ES.B – pasākums veicams esošā finansējuma ietvaros

PD/NA – izstrādājams politikas dokuments un normatīvo aktu projekts

JPI-x – jaunās politikas iniciatīva, iekļauta TM stratēģijā kā x. JPI

PROJ – projekts / pasākumi, kura īstenošanai būs nepieciešams papildus finansējums