

LĪGUMS

par apdrošināšanas brokera pakalpojumu sniegšanu veselības apdrošināšanas iepirkumā

Pasūtītāja Nr. 42-8/M60-14

Izpildītāja Nr. _____

Rīgā,

2014.gada 1. jūnijā

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs LV90001672316, adrese: Mūkusalas ielā 41b, Rīgā, LV-1004, tās direktora pienākumu izpildītāja Andra Mundas personā, kurš rīkojas uz Ministru kabineta 2003.gada 16.decembra noteikumu Nr.720 „Tiesu administrācijas nolikums” pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Apdrošināšanas un finansu brokers”, vienotais reģistrācijas numurs 40003438358, juridiskā adrese: Tukuma ielā 6, Rīgā, LV-1002, kuru saskaņā ar Statūtiem pārstāv valdes loceklis Vidis Šons, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

(turpmāk abi kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu un Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2014.gada ___jūnijā pieņemto lēmumu veiktajā iepirkumā „Apdrošināšanas brokera pakalpojumi veselības apdrošināšanas iepirkumā” (identifikācijas Nr.TA2014/11) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs sniedz Pasūtītājam brokera pakalpojumus iepirkumā par rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu un darbinieku un Tiesu administrācijas darbinieku, prokuroru un prokuratūras darbinieku, Satversmes tiesas tiesnešu un darbinieku, Augstākās tiesas tiesnešu un darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumiem (turpmāk – iepirkums), nodrošinot darba izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi), Tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr.1), Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2) un saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojumi veselības apdrošināšanas iepirkuma veikšanas posmā ietver:
 - 1.2.1. apdrošināšanas sabiedrību piedāvājumu vispusīgu analīzi, kuras rezultātā Pasūtītājam tiek piedāvāti piemērotākie veselības apdrošināšanas pakalpojumu varianti, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības un iepirkumam plānotos valsts budžeta līdzekļus;
 - 1.2.2. konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam par Pasūtītājam nepieciešamo veselības apdrošināšanas pakalpojumu specifiskajām īpašībām;
 - 1.2.3. iepirkuma nolikuma projekta (t.sk. tehniskās specifikācijas projekta un līgumprojekta) izstrādi;
 - 1.2.4. atbilžu projektu uz iepirkumā ieinteresēto pretendentu jautājumiem par iepirkuma nolikumu sagatavošanu;
 - 1.2.5. paskaidrojumu projektu uz pretendentu iesniegumiem par iespējamajiem iepirkuma pārkāpumiem sagatavošanu un Pasūtītāja interešu pārstāvību Iepirkumu uzraudzības birojā Iesnieguma izskatīšanas komisijas sēdē;
 - 1.2.6. veikt veselības apdrošināšanas iepirkuma pretendentu iesniegto piedāvājumu kvantitatīvu, kvalitatīvu un funkcionālu analīzi, sagatavot brokera slēdzienu par iepirkuma Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem un prezentēt analīzes rezultātus un slēdzienu Iepirkuma komisijai;
 - 1.2.7. sagatavot un pārbaudīt apdrošināšanas līguma dokumentāciju ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu;
 - 1.2.8. sniegt konsultācijas visā publiskā iepirkuma procesā.
- 1.3. Pakalpojumi veselības apdrošināšanas līgumu izpildes posmā ietver:
 - 1.3.1. informēt apdrošinātās personas par veselības apdrošināšanas līgumu nosacījumiem, apdrošināšanas līgumu izmantošanas iespējām, apdrošinātājam iesniedzamo dokumentu pareizu noformēšanu un par citiem ar veselības apdrošināšanu saistītajiem jautājumiem;

- 1.3.2. bez papildus samaksas sniegt konsultācijas (telefons, e-pasts vai tikšanās) Pasūtītāja apdrošinātajām personām par jautājumiem, kas saistīti ar noslēgtajiem apdrošināšanas līgumiem;
- 1.3.3. aizstāvēt Pasūtītāju un tā apdrošināto personu intereses veselības apdrošināšanas jautājumu risināšanā ar apdrošināšanas sabiedrību;
- 1.3.4. sniegt Pasūtītājam citu informāciju, kas būtu nepieciešama veselības apdrošināšanas līguma izpildes laikā;
- 1.3.5. nodrošināt pakalpojuma nepārtrauktību.
- 1.4. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu un norādījumiem, un izpilda tos līdz konkursa par veselības apdrošināšanu rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma darbības beigām (veselības apdrošināšanas līgums tiks noslēgts uz 2 gadiem).
- 1.5. Pakalpojumu sniegšanas vieta: Latvijas Republikas teritorija.
- 1.6. Pakalpojumus Izpildītājs pilda saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapirošināšanas starpnieku darbības likumu, Apdrošināšanas sabiedrību un to uzraudzības likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojumu sniegšanu, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2. Pakalpojumu pieteikšana, pieņemšana un nodošana

- 2.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumus saskaņā ar Pasūtītāja mutiskiem norādījumiem vai pamatojoties uz Pasūtītāja atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītājam nosūtītu Pakalpojumu pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums). Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota nosūtīt Līguma 5.3.punktā noteiktā persona.
- 2.2. Pasūtītājs var Izpildītāju informēt telefoniski vai organizētas tikšanās (sanāksmes) laikā par Pieprasījuma saturu, Pakalpojumu sniegšanas datumu un laiku vai iesniegt Izpildītājam Pieprasījumu rakstiski, nosūtot to uz faksa numuru 67607741, e-pasta adresi vidis@financebroker.lv vai iesniedzot to Izpildītāja Līguma 11.punktā norādītajā adresē personīgi. Pieprasījumā Pasūtītājs norāda nepieciešamo Pakalpojumu saturu, sniegšanas datumu un laiku.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem un Pieprasījumā norādītajām prasībām, ja Pieprasījumu Pasūtītājs nosūtījis ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms dienas, kad nepieciešams saņemt Pakalpojumus (Pieteikuma nosūtīšanas dienu ieskaitot).
- 2.4. Ja Izpildītājs Pieprasījumā noteiktos Pakalpojumus nesniedz vai sniedz tos neatbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, Pasūtītājam ir tiesības sastādīt aktu par Pakalpojumiem konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Trūkumu akts) un rakstiski pieprasīt Izpildītājam:
 - 2.4.1. sniegt paskaidrojumus par Trūkumu aktā minētajiem Pakalpojumu trūkumiem;
 - 2.4.2. novērst Trūkumu aktā minētos Pakalpojumu trūkumus ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no Trūkumu akta nosūtīšanas dienas, nesedzot Izpildītājam ar to radušos zaudējumus;
- 2.5. Pēc Pakalpojuma izpildes daļā par veselības apdrošināšanas iepirkuma veikšanu, Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kurā norāda Pakalpojumu sniegšanas atbilstību Līguma noteikumiem, Pakalpojumu sniegšanas saturu, datumus un laikus, kā arī citas ziņas par Pakalpojumu izpildi.
- 2.6. Pasūtītājs paraksta Aktu trīs darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas, ja:
 - 2.6.1. Pakalpojumi izpildīti pilnā apjomā, atbilstoši Pieprasījumam un Līguma noteikumiem;
 - 2.6.2. ir novērsti Trūkumu aktā (ja tāds sagatavots) minētie trūkumi Pakalpojumu izpildē;
 - 2.6.3. ir publicēts paziņojums par iepirkuma rezultātiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumu vai Iepirkumu uzraudzības birojs ir atļāvis slēgt līgumu, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumu.
 - 2.6.4. ir noslēgts iepirkuma līgums ar iepirkuma uzvarētāju.
- 2.7. Akts un Trūkumu akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā Līguma summa ir līdz **3674,26 EUR (trīs tūkstoši seši simti septiņdesmit četri eiro un 26 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Līguma summā ietverta atlīdzība par Līguma 1.2.punktā minētajiem Pakalpojumiem 250,00 EUR (divi simti piecdesmit

eiro un 00 centi) apmērā, kā arī atlīdzība par Līguma 1.3.punktā minētajiem Pakalpojumiem 3424,26 EUR (trīs tūkstoši četri simti divpadsmit četri eiro un 26 centi) apmērā.

- 3.2. Līguma summa nevar tikt paaugstināta, pamatojoties uz jebkādiem Izpildītāja norādītiem subjektīviem vai objektīviem apstākļiem.
- 3.3. Par Pakalpojumiem, kas minēti Līguma 1.3.punktā, maksā apdrošinātājs, kas iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības par veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu par Līguma 1.2.punktā minētajiem Pakalpojumiem, pārskaitot uz Līguma 11.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā, Līguma 3.1.punktā norādīto Līguma summas daļu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā.
- 3.5. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojumu izpildi Līguma ietvaros. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru un priekšmetu. Pretējā gadījumā rēķina apmaksa var netikt veikta savlaicīgi, un tas netiks uzskatīts par Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību neizpildi.
- 3.6. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam, sagatavojot to atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta pirmās daļas nosacījumiem, var nosūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv, pievienojot šādu piezīmi: „Rēķins sagatavots un parakstīts (autorizēts) elektroniski.”.
- 3.7. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Līguma 11.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un uzņemto saistību apjomu un saistības izpildīs godprātīgi.
- 4.2. Izpildītājs garantē, ka sniegs Pakalpojumus Pasūtītāja interesēs, izpildot tos ar Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo profesionalitāti un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.3. Izpildītājs nav tiesīgs izpaust citām personām informāciju, kas veicot Pakalpojumus, nonākusi viņa rīcībā, tāpat apņemas neveikt darbības, kas varētu kaitēt Pasūtītāja reputācijai.
- 4.4. Izpildītāja kontaktpersona Līguma ietvaros ir Vidis Šons, tālrunis: 67613810, fakss: 67607741, e-pasts: vidis@financebroker.lv.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Pakalpojumiem atbilstoši Līguma 3.punkta noteikumiem.
- 5.2. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Pakalpojumu izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 5.3. Pasūtītāja par Līguma izpildes uzraudzību atbildīgā persona ir Tiesu administrācijas Personālvadības un juridiskā departamenta Personālvadības nodaļas vecākā referente Inga Zandberga, tālrunis: 67063855, e-pasts: Inga.Zandberga@ta.gov.lv.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Izpildītājs par katru Līgumā noteikto saistību neizpildes gadījumu, par ko Izpildītājam iesniegts Trūkumu akts, pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit eiro un 00 centi) apmērā.
- 6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% apmērā no kopējās Līguma summas (Līguma 3.1.punkts) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 6.4. Ja Pasūtītājs par saņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā neveic samaksu Izpildītājam, Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% apmērā no termiņā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma
- 6.6. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

7. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas tam varētu rasties sakarā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam vismaz trīs dienas iepriekš, ja Izpildītājs nesniedz Pasūtītājam Pakalpojumus vai sniedz tos neatbilstoši Līguma noteikumiem.
- 7.3. Pasūtītājs var nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas tam varētu rasties sakarā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, ja Pasūtītājam nav piešķirts iepirkuma līguma noslēgšanai paredzētais finansējums no valsts budžeta līdzekļiem un iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.
- 7.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.5. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem, kas veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem, saskaņā ar Pušu vienošanos, un ietur naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsauca.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

9. Strīdu risināšana

- 9.1. Puses vienojas par savstarpēju domstarpību un strīdu pirmstiesas noregulēšanas principu jautājumos, kas skar Līgumu, tajā skaitā tā izpildi, grozīšanu un izbeigšanu.
- 9.2. Pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, Puses apņemas izskatīt desmit darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.
- 9.3. Strīdus gadījumos Puses var izveidot savu pilnvaroto komisiju vai arī pieaicināt ekspertus, kas sagatavo atzinumu par Pasūtītāja vai Izpildītāja norādīto Līguma pārkāpumu pamatotību. Izpildītājs sedz eksperta pieaicināšanas izdevumus, ja eksperta atzinumā ir atzīti par pamatotiem Pasūtītāja norādītie Trūkumi vai pārkāpumi, pretējā gadījumā eksperta izdevumus sedz Pasūtītājs.
- 9.4. Ja strīda risinājums netiks rasts, strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Visi Līguma papildinājumi, pielikumi un grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Līguma papildinājumi, pielikumi un grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, kad Pušu saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs.
- 10.3. Līgums ar diviem tā pielikumiem (pielikums Nr.1 „Tehniskais piedāvājums”, pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums”) sagatavots uz deviņām lapaspusēm un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no Līguma eksemplāriem glabājas pie

Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Mūkusalas iela 41b, Rīga, LV-1004

Korespondences adrese:

Ūnijas iela 8, k-9, Rīga, LV-1084

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr.: LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase BIC kods: TREL22

Konta Nr.: LV85TREL2190458018000

Z.V.



A.Munda

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Apdrošināšanas un finansu brokers”

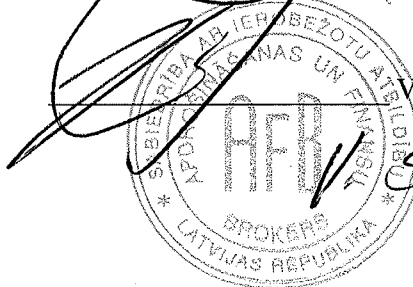
Tukuma iela 6, Rīga, LV-1002

Vienotais reģ. Nr:40003438358

Tālrunis: 67613810, fakss: 67607741;

Banka: AS Swedbank

Konta Nr.: LV33HABA0001408049593



V.Šonis

V.Šonis