

Līgums
par kopētāju nomu tiesu un tiesu zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām
(Nomnieka līgums Nr. 4.2-7/200-14)
(Iznomātāja līgums Nr. N-09-01/14)

Rīgā

2014.gada 5. septembrī

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tomega”, vienotais reģistrācijas numurs 40103361909, Piepilsētas", Krustkalni, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111, turpmāk - Iznomātājs, valdes loceklis Māra Aizbalta personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses, un

Tiesu administrācija, vienotais reģistrācijas numurs 90001672316, adrese Mūkusalas iela 41B, Rīga, LV-1004, turpmāk – Nomnieks, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 16. decembra noteikumiem Nr. 720 „Tiesu administrācijas nolikums”, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2014.gada 1.augustā pieņemto lēmumu iepirkumā „Kopētāju noma tiesu un tiesu zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.2014/17), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs par atlīdzību piegādā, uzstāda un nodod Nomniekam lietošanā (nomā) Iznomātājam piederošas drukas iekārtas, turpmāk – Iekārtas, kas atbilst Iznomātāja tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādītajām prasībām, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 5.1. punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā divus gadus no Līguma spēkā stāšanās, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa, un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

3. Iekārtu nodošana un pieņemšana, uzstādīšana un Iekārtu tehniskā apkalpošana

3.1. Iznomātājs piegādā Nomniekam Iekārtas saskaņā ar Nomnieka katreizējiem Iekārtas pieteikumiem (turpmāk – Pieteikums), kuros Nomnieks norāda Pieteikuma sagatavošanas datumu, piegādājamās Iekārtas veidu, daudzumu un vietu, kā arī e-pasta adresi, uz kuru Iznomātājam jāšūta Pieteikuma saņemšanas apstiprinājums.

3.2. Nomnieks var iesniegt Iznomātājam Pieteikumu, nosūtot to uz e-pastu: info@tomega.lv.

3.3. Iznomātājs, saņemot Pieteikumu, vienas darba dienas laikā apstiprina Pieteikuma saņemšanu, nosūtot Pasūtītājam apstiprinājumu uz Pieteikumā norādīto e-pastu vai uz Līgumā norādītās Nomnieka kontaktpersonas e-pasta adresi (Līguma 10.6.punkts), ja Nomnieks Pieteikumā nenorāda apstiprinājuma nosūtīšanas e-pasta adresi.

3.4. Iznomātājs piegādā Nomniekam Iekārtas ar savu transportu atbilstoši Nomnieka objektu sarakstam (Līguma 3.pielikums).

3.5. Iznomātājs ne vēlāk kā 30 dienu laikā, skaitot no Pieteikuma apstiprināšanas dienas, piegādā Iekārtas uz Pieteikumā norādīto vietu un uzstāda tās Nomnieka norādītajās telpās.

3.6. Iznomātājs piegādā Iekārtas un uzstāda tās Nomnieka norādītajās telpās darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.16:00, iepriekš saskaņojot precīzu Iekārtas piegādes un uzstādīšanas laiku ar Līgumā norādīto Nomnieka kontaktpersonu (Līguma 10.6.punkts).

3.7. Pēc Iekārtu piegādes un uzstādīšanas Puses abpusēji paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, turpmāk – Akts, par Iekārtu nodošanu Nomniekam lietošanā. Aktā norāda lietošanā nodotās Iekārtas, Iekārtas tehnisko stāvokli, vērtību un Iekārtas veikto izdruku skaitu Iekārtas nodošanas brīdī, kā arī Aktam pievieno Iekārtu lietošanas noteikumus latviešu valodā. Aktu paraksta divos eksemplāros.

- 3.8. Iznomātājs apņemas nodot Nomniekam lietošanā Iekārtas labā tehniskā stāvoklī, kas var nodrošināt nepārtrauktu Iekārtu darbu pie nosacījuma, ja Nomnieks Iekārtas lieto atbilstoši Iekārtas lietošanas noteikumiem.
- 3.9. Iznomātājs vienas darba dienas laikā no Akta parakstīšanas apmāca Iekārtas piegādes objektā esošos Nomnieka darbiniekus lietot Iekārtu.
- 3.10. Iznomātājs veic Iekārtu tehnisko apkalpošanu, tai skaitā, Iekārtu bojājuma vai darbības traucējuma novēršanu un Iekārtu izejmateriālu piegādi un nomaiņu, saskaņā ar Iekārtas ražotājfirmas tehnisko dokumentāciju un Iznomātāja tehnisko piedāvājumu.
- 3.11. Iznomātāja speciālists ierodas veikt Iekārtu tehniskās apkalpošanas darbus pēc Nomnieka pieprasījuma saņemšanas vai pēc Iekārtas sistēmā, turpmāk – Sistēma, automātiski nosūtītā paziņojuma saņemšanas.
- 3.12. Nomnieks elektroniski nosūta Iznomātājam Līguma 3.11.punktā minēto pieprasījumu uz e-pastu iinfo@tomega.lv. Pieprasījumā norāda Iekārtas modeli, seriālo numuru, Iekārtas atrašanās adresi un vietu šajā adresē, vēlamo speciālista ierašanās laiku, iespējamo Iekārtas bojājumu, Iekārtas kodu paziņojumus, tajā skaitā kļūdu paziņojumu kodus.
- 3.13. Iznomātājs nosūta Nomniekam apliecinājumu uz Līguma 10.6.punktā norādīto e-pastu par Līguma 3.12.punktā noteiktā pieprasījuma saņemšanu pieprasījuma nosūtīšanas dienas laikā.
- 3.14. Iznomātājs nodrošina speciālista ierašanos attiecīgās Iekārtas atrašanās vietā un Iekārtas bojājuma vai darbības traucējuma novēršanu ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Sistēmas paziņojuma vai Nomnieka pieprasījuma saņemšanas (atkarībā no tā, ko Iznomātājs saņem vispirms).
- 3.15. Ja Iekārtas bojājuma vai darbības traucējuma novēršana nepieciešama ārpus Nomnieka telpām, Nomnieks nodod Iznomātājam Iekārtu ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru Puses abpusēji paraksta divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 3.16. Ja Iekārtas bojājumu vai darbības traucējumu nav iespējams novērst Līguma 3.14.punktā noteiktajā termiņā, Iznomātājs pēc Nomnieka rakstiska pieprasījuma saņemšanas vienas darba dienas laikā piegādā un uzstāda citu līdzvērtīgu Iekārtu, par ko Puses sagatavo un paraksta attiecīgu Aktu.
- 3.17. Ja Nomnieks konstatē, ka Iekārtu tehniskās apkalpošanas darbi nav sniegti kvalitatīvi, Nomnieks sagatavo aktu, kurā norāda Iekārtu tehniskās apkalpošanas darbiem konstatētos trūkumus un termiņu konstatēto trūkumu novēršanai, turpmāk – Trūkumu akts, divos eksemplāros un vienu Trūkumu akta eksemplāru iesniedz Iznomātājam.
- 3.18. Iznomātājs novērš Trūkumu aktā (Līguma 3.17.punkts) norādītos trūkumus un informē par to Nomnieku.
- 3.19. Iekārtas bojājuma, kas radies Nomnieka vainas dēļ, novēršanu Iznomātājs veic saskaņā ar Pušu vienošanos.
- 3.20. Iznomātājs sniedz Nomniekam konsultācijas par Iekārtu lietošanu pa tālruni: 67048606, vai e-pastu: info@tomega.lv.
- 3.21. Nomnieks nodrošina piekļuvi Iekārtām Pušu saskaņotā laikā, lai Iznomātājs veiktu Iekārtu tehnisko apkalpošanu.
- 3.22. Ja Nomniekam zūd nepieciešamība lietot kādu no Iekārtām vai lietot to attiecīgajā objektā, Nomnieks informē par to Līgumā norādīto Iznomātāja kontaktpersonu, un Iznomātājs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no Nomnieka informācijas saņemšanas demontē norādītās Iekārtas vai pārvieta (piegādā un uzstāda) tās uz citu Nomnieka norādītu objektu (Līguma 3.pielikums). Puses apliecina Iekārtu demontāžu, nodošanu un pieņemšanu, parakstot aktu par attiecīgo darbību veikšanu vai Līguma 3.7.punktā noteikto Aktu. Šajā gadījumā Iekārtas lietošanas noteikumi Aktam nav jāpievieno.
- 3.23. Līguma darbības termiņam beidzoties, Iznomātājs Pušu saskaņotā laikā demontē Iekārtas un Puses paraksta aktu par Iekārtu demontāžu, nodošanu un pieņemšanu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Iznomātājs apliecina, ka:

4.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un izpildīs to pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

4.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Iznomātāja saistības ar trešajām personām;

4.1.3. ievēros Nomnieka norādījumus Līguma izpildes laikā.

4.2. Iznomātājam ir pienākums:

4.2.1. sniegt Nomniekam informāciju par Līguma izpildes gaitu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Nomnieka pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

4.2.2. rakstiski informēt Nomnieku par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža. Ja Iznomātājs nav vienas darba dienas laikā informējis Nomnieku par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Iznomātājs apņemas segt tā rezultātā Nomniekam radītos zaudējumus;

4.2.3. nodrošināt, ka Līguma izpildei tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai Līguma izpilde tiktu veikta Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

4.2.4. vienas darba dienas laikā no Nomnieka paziņojuma, pretenzijas, informācijas vai cita dokumenta saņemšanas apliecināt tā saņemšanu, nosūtot apliecinājumu uz Līgumā norādītās Nomnieka kontaktpersonas e-pastu, ja Līgums nenoteic citādi.

4.3. Nomniekam ir aizliegts Iekārtas iznomāt vai nodot lietošanā trešajām personām.

4.4. Nomnieks apņemas:

4.4.1. izmantot Iekārtas biroja vajadzībām;

4.4.2. ievērot Iekārtu lietošanas noteikumus, kurus Iznomātājs ir iesniedzis Nomniekam ar Aktu;

4.4.3. noklausīties Iznomātāja apmācību par Iekārtu lietošanu;

4.4.4. dot norādes par Iekārtas izvietojumu telpās saskaņā ar darba drošības un ugunsdzēsības prasībām;

4.4.5. savlaicīgi veikt visus no Līguma izrietošos maksājumus.

5. Norēķinu kārtība

5.1. Līguma kopējā summa ir **EUR 41999,00** (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. Iznomātājs kopā ar nomas maksājumu, papildus tam un atbilstoši tā apmēram maksā Iznomātājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Nomas maksā ir iekļauti visi tiešie un netiešie izdevumi, kas Iznomātājam varētu rasties un ir saistīti ar Līguma saistību izpildi, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma summa un Līguma 5.3.punktā norādītās cenas nevar tikt grozītas.

5.3. Nomas maksa mēnesī sastāv no:

5.3.1. maksas par Iekārtu lietošanu, kas ir **46,00 EUR** (četrdesmit seši eiro un 00 centi), neieskaitot PVN, par vienu melnbaltas Iekārtas lietošanu mēnesī un **60,00 EUR** (sešdesmit eiro un 00 centi), neieskaitot PVN, par vienu krāsu multifunkcionālās Iekārtas lietošanu mēnesī;

5.3.2. maksas par Iekārtu veikto izdruku skaitu mēnesī, kas ir:

5.3.2.1. 0,012 (nulle eiro un 1,2 centi), neieskaitot PVN, par vienu melnbaltu izdruku;

5.3.2.2. 0,0502 (nulle eiro un 5,02 centi), neieskaitot PVN, par vienu pilnkrāsas izdruku.

5.4. Iznomātājs reizi mēnesī līdz katra mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam nomas maksas rēķinu. Nomnieks maksā nomas maksu par Iekārtu lietošanu, Iekārtu tehnisko apkalpošanu un veikto izdruku skaitu iepriekšējā mēnesī. Iekārtas veikto izdruku skaits mēnesī tiek fiksēts automātiski Sistēmā mēneša pēdējā darba dienā.

5.5. Iznomātājs rēķinam pievieno Sistēmas izdruku, kurā atspoguļots kārtējā mēnesī ar Iekārtu veikto izdruku skaits mēneša pēdējā darba dienā, norādot, cik šajā periodā veiktas melnbaltas un pilnkrāsas izdrukas.

5.6. Nomnieks rēķina apmaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina, kurai pievienota Sistēmas izdruka (Līguma 5.5.punkts), saņemšanas, pārskaitot naudu uz Līgumā norādīto Iznomātāja kontu bankā.

5.7. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 9.3.punktu, Nomnieks saskaņā ar Iznomātāja rēķinu maksā Iznomātājam visu Iekārtu demontāžas un transportēšanas maksu.

5.8. Iznomātājs rēķinā norāda Nomnieka Līguma numuru, Līguma noslēgšanas datumu un Līguma priekšmetu. Pretējā gadījumā Nomnieks var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Iznomātājam zaudējumus, kas var rasties kavējuma rezultātā, un Līguma 6.4.punktā noteikto līgumsodu par maksājuma kavējumu.

5.9. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Nomnieks ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Iznomātāja kontu bankā.

5.10. Iznomātājs var sūtīt Nomniekam rēķinu elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Par Līgumā noteiktās Iznomātāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Iznomātājs 10 darba dienu laikā pēc Nomnieka rakstiska pieprasījuma maksā Nomniekam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru Iznomātāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 5.1.punkts).

6.3. Par Līgumā noteiktajām Pušu saistībām, kurām Līgumā nav noteikts izpildes termiņš (Līguma 3.20., 3.21., 5.5., 10.3. un 10.4.punkts), neizpildi Puses 10 darba dienu laikā pēc otras Puses rakstiska pieprasījuma maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

6.4. Nomnieks 10 darba dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Iznomātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto rēķina samaksas dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

6.6. Iznomātājs neatbild par Iekārtas darbības traucējumiem, kuru pamatā ir elektrotīkla traucējumi vai bojājumi.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).

7.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

7.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstiski trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses piecu darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu un kārtību.

8. Strīdu izšķiršana

8.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

8.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.

9.2. Nomniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Iznomātāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:

9.2.1. Iznomātājs neievēro Līgumā 3.5.punktā noteikto termiņu un nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;

9.2.2. Nomnieks atkārtoti sagatavo Trūkumu aktu vai Iznomātājs atkārtoti Trūkuma aktā noteiktajā termiņā nenovērš Trūkumus;

9.2.3. Iznomātājs neievēro Līguma saistības (izņemot Līguma 9.2.1. un 9.2.2.punktā noteiktajā gadījumā), un ja Iznomātājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Nomnieka attiecīga paziņojuma saņemšanas;

9.2.4. Iznomātājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu, Iznomātājam tiek pasludināts tiesiskās aizsardzības process vai citā veidā tiek apturēta Iznomātāja saimnieciskā darbība.

9.3. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Nomnieku vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:

9.3.1. Nomnieks neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajos termiņos un nokavējums pārsniedz vismaz 10 (desmit) dienas;

9.3.2. Nomnieks lieto Iekārtu pretēji Iekārtu lietošanas noteikumiem un Nomnieks turpina to darīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iznomātāja brīdinājuma saņemšanas;

9.3.3. Nomnieks ļaunprātības vai nēuzmanības dēļ bojājis, nodarījis kaitējumu Iekārtai un atsakās novērst Iznomātājam radīto kaitējumu.

9.4. Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa Līguma 9.2.punktā neminētu iemeslu dēļ, ja Nomnieks iesniedz Iznomātājam rakstisku paziņojumu par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

9.5. Līguma 9.2.-9.4. punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

9.6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses līdz Līguma darbības termiņa beigām veic savstarpējos norēķinus par Iekārtu faktisko nomas laiku.

10. Citi noteikumi

10.1. Visi Līgumā pielikumi un grozījumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ja Līgums nenosaka citādi. Līguma pielikumi un grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

10.3. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi viņa rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

10.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, kad Pušu saistības pārņem tās likumīgais saistību un tiesību pārņēmējs.

10.5. Iznomātāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā **kontaktpersona ir** Una Muzikante, tālr. 67048606, una.muzikante@tomega.lv.

10.6. Nomnieka par Līguma izpildes kontroli atbildīgā **kontaktpersona ir** Tiesu administrācijas Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītāja pienākumu izpildītājs **Voldemārs Kizino**, tālrunis: 67083622, e-pasts: voldemars.kizino@ta.gov.lv.

10.7. Līguma 10.6.punktā norādītai personai ir tiesības Nomnieka vārdā iesniegt Pieteikumu parakstīt Līgumā noteiktos aktus, veikt Līguma 3.22.punktā noteiktās darbības, kā arī saskaņot Iznomātāja ierašanās laiku.

10.8. Līgums ar tā trīs pielikumiem (1.pielikums „Tehniskais piedāvājums”, 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” un 3.pielikums „Objektu saraksts”) sagatavots uz 13 (trīspadsmit) lapaspusēm un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

11. Pušu adreses un rekvizīti

Iznomātājs

SIA „Tomega”

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:
40103361909

Juridiskā adrese: "Piepilsētas", Krustkalni,
Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2111

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV94HABALV22

Nomnieks

Tiesu administrācija

Adrese: Mūkusalas ielā 41b, Rīga, LV-1004

Korespondences adrese:

Ūnijas iela 8, k-9, Rīga, LV-1084

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:
LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase; BIC kods: TREL LV22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr.LV51TREL2190458019000

