

LĪGUMS
par maināmo paklāju nomu Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu
vajadzībām

Pasūtītāja Nr. 42-6/23-15
Izpildītāja Nr. 341072

Rīgā

2015.gada 30. janvārī

Tiesu administrācija, (turpmāk – Pasūtītājs) nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Mūkusalas ielā 41b, Rīgā, LV-1004, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums” rīkojas direktors Edvīns Balševics, no vienas puses un

akciju sabiedrība „Berendsen Tekstila Serviss” (turpmāk – Izpildītājs), vienotais reģistrācijas numurs: 40003188248, juridiskā adrese: Bukaišu iela 3A, Rīga, LV-1004, kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Gints Salnājs un valdes locekle Rudīte Jansone, no otras puses,

kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2015.gada 7.janvāra lēmumu Pasūtītāja veiktajā iepirkumā „Maināmo paklāju noma Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas TA2014/35), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, iekārtām un transportu nodrošināt maināmo paklāju nomu, piegādi un maiņu (t.sk. tīrīšanu), turpmāk - Pakalpojums, Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām Pakalpojuma izpildes vietās (turpmāk – Objekti) saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem.

2. Piegādes kārtība

2.1. Pakalpojuma izpilde tiek veikta Pasūtītāja Objektos atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums). Pakalpojuma izpildi apliecina atbildīgā persona Objektā (turpmāk - Atbildīgā persona). Izpildītājs veic maināmo paklāju piegādi Atbildīgās personas norādītajā Objekta telpā.

2.2. Par katru Pakalpojuma izpildi Izpildītājs sagatavo un iesniedz Atbildīgajai personai Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) divos eksemplāros. Ja Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem, Atbildīgā persona pēc Pakalpojuma izpildes pārbaudes Pakalpojuma izpildes dienā paraksta Aktu. Viens Akta eksemplārs paliek Izpildītājam, otrs – Atbildīgajai personai, bet trešo eksemplāru Atbildīgā persona nosūta uz Pasūtītāja juridisko adresi.

2.3. Pasūtītājs var vienpusēji mainīt Pakalpojuma ietvaros maināmo paklāju skaitu, izmērus un paklāju maiņas biežumu, par to Izpildītājam rakstveidā nosūtot pieteikumu ar informāciju par Pakalpojuma izmaiņām trīs dienas iepriekš, turpmāk - Pieteikums:

2.3.1. pasta sūtījumā uz Izpildītāja juridisko adresi;

2.3.2. pa faksu;

2.3.3. pa e-pastu.

2.4. Izpildītājs Pieteikuma (Līguma 2.3.punkts) saņemšanas dienā rakstveidā nosūta uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi: daiga.grave@ta.gov.lv Pieteikuma saņemšanas apstiprinājumu. Pieteikums stājas spēkā ar apstiprinājuma nosūtīšanas brīdi un kļūst par

Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājs no Pieteikuma apstiprinājuma brīža turpina sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līgumam un Pieteikumam.

2.5. Ja Pasūtītāja norādītā Atbildīgā persona Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) paredzētajā Pakalpojuma izpildes dienā un Objekta darba laikā plāno neatrasties Objektā, Atbildīgā persona vismaz trīs darba dienas iepriekš informē Izpildītāja pilnvaroto personu par Pakalpojuma izpildes pārcelšanu.

2.6. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kurā Puses parakstījušas Aktu.

2.7. Pakalpojuma izpildei jābūt kvalitatīvai un jāatbilst Tehniskā piedāvājumā norādītajām kvalitātes prasībām.

2.8. Ja pēc Pakalpojuma izpildes Atbildīgā persona konstatē Pakalpojuma trūkumus vai neatbilstību Līguma noteikumiem, Atbildīgā persona Aktu neparaksta, par ko nekavējoties informē Pasūtītāja pilnvaroto personu.

2.9. Ja Izpildītāja veiktais Pakalpojums un tā ietvaros piegādāto maināmo paklāju veids, krāsa, biezums, šķiedra, svars un izmērs neatbilst Tehniskajā piedāvājumā noteiktajām prasībām, vai, ja Pasūtītājs konstatē piegādāto maināmo paklāju defektus to piegādes brīdī, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no konkrētā Pakalpojuma izpildes un pieprasīt Izpildītājam izpildīt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam.

2.10. Puses vai to pilnvarotie pārstāvji sagatavo un paraksta aktu par konstatētajiem Pakalpojuma izpildes trūkumiem (turpmāk – Trūkumu akts), konstatējot defektus, nepilnības un neatbilstību Tehniskajam piedāvājumam.

2.11. Izpildītāja pienākums ir vienas darba dienas laikā pēc Trūkumu akta abpusējas parakstīšanas veikt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītājs veic maināmo paklāju piegādi un maiņu Pasūtītāja norādītajos Objektos atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums). Pakalpojuma ietvaros piegādātie maināmie paklāji ir Izpildītāja īpašums un pēc Līguma darbības beigām Pasūtītājs nodod tos atpakaļ Izpildītājam.

3.2. Pasūtītājam ir pienākums rūpēties par Pasūtītājam nodoto paklāju saglabāšanu un lietot tos kārtīgi un saimnieciski.

3.3. Pasūtītājam nav tiesības Izpildītājam piederošos maināmos paklājus nodot lietošanā ārpus Objekta trešajām personām vai atsavināt.

3.4. Ja Līguma izpildes laikā Izpildītāja piegādātais maināmais paklājs tiek sabojāts Pasūtītāja rīcības rezultātā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstveida pieprasījuma sedz Izpildītājam zaudējumus, atlīdzinot paklāja remonta vai iegādes izdevumus (atbilstoši Līguma 3.pielikumam), ja remonts nav iespējams vai lietderīgs, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma un atsevišķa rēķina saņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.5. Ja Līguma izpildes laikā Izpildītāja piegādātais maināmais paklājs tiek nozaudēts, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 50% (piecdesmit procentus) no nozaudētā paklāja vērtības (atbilstoši Līguma 3.pielikumam) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma un rēķina saņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.5. Izbeidzoties Līgumam, Izpildītājs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā izvest Pasūtītāja Objektos esošos Izpildītājam piederošos maināmos paklājus, par ko Izpildītājs sagatavo nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram – katrai Pusei, un Pušu pilnvarotās personas abpusēji to paraksta. Maināmajiem paklājiem nodošanas brīdī ir jābūt tādā stāvoklī, kādā tie tika nodoti Pasūtītājam, ņemot vērā maināmo paklāju dabisko nolietojumu.

3.6. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām trešajām personām, izņemot gadījumus, kad Pušu saistības pārņem tās likumīgais tiesību un saistību pārņēmējs.

3.7. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

3.8. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Daiga Grāve, tālrunis: 67063888, fakss:67063880, e-pasts: daiga.grave@ta.gov.lv.

3.9. Izpildītāja pilnvarotā persona ir klientu sadarbības konsultante Santa Finstere, tālrunis: 67600167, 29363744, fakss: 67600167, e-pasts: santa.finstere@berendsen.lv.

3.10. Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir tiesības: iesniegt Izpildītājam Pieteikumu, parakstīt Aktu, Trūkumu aktu un risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

3.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji mainīt Objektu adreses, par to paziņojot Izpildītājam uz Līguma 3.9.punktā minētās Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Līguma summa ir **40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši eiro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Pasūtītājs papildus ikreizējam maksājumam par Pakalpojuma izpildi maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.2. Līguma summā ir iekļauta Pakalpojuma vērtība, visas tiešās un netiešās izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma izpildi Latvijas Republikas teritorijā un citi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi. Līguma summa nevar tikt grozīta.

4.3. Par Pakalpojuma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

4.4. Izpildītājs izraksta rēķinu Pasūtītājam vienu reizi četrās nedēļās par iepriekšējās četrās nedēļās sniegto Pakalpojumu.

4.5. Rēķins Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu var tikt iesniegts tikai par Līguma ietvaros veikto Pakalpojumu. Rēķinā norādāma atsauce uz Līgumu (Pasūtītāja Līguma numurs, Līguma datums, Līguma priekšmets, Objekts), pretējā gadījumā rēķins var netikt apmaksāts savlaicīgi un Pasūtītājs tiek atbrīvots no zaudējumu atlīdzināšanas un līgumsoda samaksas pienākuma, kas varētu rasties šāda nokavējuma dēļ.

4.6. Izpildītājs rēķinu nosūta elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

4.7. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja e-pastā (Līguma 4.6.punkts).

5. Apliecinājumi

5.1. Izpildītājs apliecina, ka:

5.1.1. veiks Pakalpojuma izpildi atbilstoši Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam;

5.1.2. Pakalpojuma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;

5.1.3. pirms katra Pakalpojuma izpildes, ņemot vērā Objekta darba laiku, iepriekš saskaņos maināmo paklāju piegādes laiku Objektā ar Atbildīgo personu;

5.1.4. Pakalpojums tiks izpildīts labā kvalitātē;

5.1.5. līdz Akta parakstīšanai visu risku par maināmajiem paklājiem uzņemas Izpildītājs;

5.1.7. neizpauž citām personām Pasūtītāja konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi Izpildītāja rīcībā.

5.1.8. savlaicīgi informēs Pasūtītāju par iespējamiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Līguma saistību izpildi, kopā ar Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvi sagatavos priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai kā tās samazināt.

5.2. Pasūtītājs apliecina, ka:

5.2.1. veiks visus maksājumus par Līgumam atbilstoši sniegto Pakalpojumu pilnā apjomā un Līgumā noteiktajā kārtībā;

5.2.2. Pasūtītājs neizpauž citām personām Izpildītāja konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi Pasūtītāja rīcībā.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda savas saistības, neievēro Līgumā noteiktos Pakalpojuma izpildes termiņus vai Trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanas termiņu, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas (Līguma 4.1.punkts) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas. Trūkumu novēršanas izdevumus sedz Izpildītājs par saviem līdzekļiem.

6.3. Ja Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam par atbilstoši Līgumam sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.

6.4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta rēķina samaksā un zaudējumu atlīdzinājumā. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

7. Strīdu izšķiršana

7.1. Puses vienojas par savstarpēju domstarpību un strīdu pirmstiesas noregulēšanas principu jautājumos, kas skar Līgumu, tajā skaitā - tā izpildi, grozīšanu un izbeigšanu.

7.2. Pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, Puses apņemas izskatīt piecu darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc Puses pretenzijas saņemšanas dienas.

7.3. Strīdus gadījumos Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt ekspertu, kas sagatavo atzinumu par Puses norādīto trūkumu vai pārkāpumu pamatotību. Izpildītājs sedz eksperta pieaicināšanas izdevumus, ja eksperta atzinumā ir atzīti par pamatotiem Pasūtītāja norādītie trūkumi vai pārkāpumi, pretējā gadījumā eksperta izdevumus sedz Pasūtītājs.

7.4. Ja strīda risinājums netiks rasts, strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).

8.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstiski piecu darba dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma, paziņojot par to otram Pusei vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses veic savstarpējus norēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā.

9. Līguma termiņš un izbeigšana

9.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad tiek izbeigts starp Pasūtītāju un Izpildītāju 2014.gada 30.decembrī noslēgtais līgums Nr.4.2-6/309-14 par maināmo paklāju nomu, piegādi un maiņu

Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām, un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 4.1.punkts) sasniegšanai, un līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.

9.3. Puse var izbeigt Līgumu pirms termiņa vienpusēji, brīdinot rakstveidā par to otru Pusi 10 dienas iepriekš, ja otra Puse vairāk kā 10 (desmit) darba dienas nepilda savas ar Līgumu uzņemtās saistības.

9.4. Pasūtītājs, var nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ja Līguma summas atlikusī neizmantotā daļa Pakalpojuma izpildei ir nepietiekama vai nav lietderīga.

9.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties lauzt Līgumu, nesedzot zaudējumus, kas Izpildītājam varētu rasties sakarā ar Līguma laušanu, ja Izpildītāja vainas dēļ Pakalpojuma izpilde tiek kavēta vairāk nekā 10 (desmit) dienas vai Izpildītājs nevar izpildīt Tehniskajam piedāvājumam atbilstošu Pakalpojumu.

9.6. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 20 (divdesmit) dienas iepriekš.

9.7. Līguma 9.3.-9.6.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

10. Citi noteikumi

10.1. Visi Līguma papildinājumi vai grozījumi stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc to abpusējas parakstīšanas.

10.3. Līgums ar tā trīs pielikumiem sagatavots uz 28 (divdesmit astoņām) lapaspusēm un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese:

Mūkusalas iela 41b, Rīga, LV-1004

Korespondences adrese:

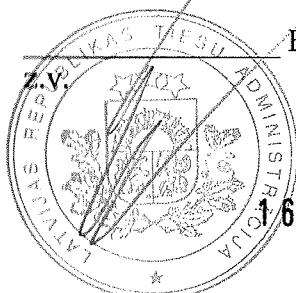
Reģ. Nr. LV 90001672316

Saņēmējs: Valsts kase

BIC kods: TREL LV22

Konta Nr.: LV85TREL2190458018000

(tiesām) LV51TREL2190458019000



E.Balševics

16-02-2015

Izpildītājs:

AS „Berendsen Tekstila Serviss”

Juridiskā adrese: Bukaišu iela 3A,

Rīga, LV-1004

Reģ. Nr. 40003188248

Banka: SEB BANKA

UNLALV2X

Konts Nr. LV82UNLA0034100043100

G.Salnājs

R.Jansone

23.02.2015

