

VIENOŠANĀS Nr. 3.4.1.0/16/I/001 GROZĪJUMI Nr.7

RĪGĀ

datums skatāms laika zīmogā

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, reģistrācijas Nr.90000812928, tās Cilvēkresursu attīstības projektu departamenta Sabiedrības attīstības projektu nodaļas vadītājas Airisas Budovas personā, kas darbojas uz 2012. gada 6.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.745 „Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums”, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras 2021.gada 25.janvāra iekšējo noteikumu Nr.39-1-3/5 „Paraksta tiesību piešķiršanas un izmantošanas noteikumi”, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras 2021.gada 1.februāra rīkojumu Nr.39-4-4/358 un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma pamata kā sadarbības iestāde (turpmāk – Sadarbības iestāde), no vienas puses, un

Tiesu administrācija, Antonijas ielā 6, Rīga, LV-1010, reģistrācijas Nr.90001672316, tās direktora Andra Mundas personā, kas darbojas uz 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.589 “Tiesu administrācijas nolikums” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma pamata kā Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), no otras puses,

vienojas izdarīt šādus grozījumus vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu vienošanās Nr.3.4.1.0/16/I/001 “Justīcija attīstībai” (turpmāk – vienošanās), kas 2016.gada 7.jūnijā noslēgta starp Sadarbības iestādi un Finansējuma saņēmēju:

1. Izteikt vienošanās 5.punktu un tā apakšpunktus šādā redakcijā:

“5. Projekta kopējie izdevumi: **10 859 393.00 EUR** (desmit miljoni astoņi simti piecdesmit deviņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit trīs euro un 00 centi), no tiem kopējie attiecināmie izdevumi: **10 859 393.00 EUR** (desmit miljoni astoņi simti piecdesmit deviņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit trīs euro un 00 centi):

5.1. Atbalsta summa: 10 859 393.00 EUR (desmit miljoni astoņi simti piecdesmit deviņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit trīs euro un 00 centi), no tās:

5.1.1. ESF finansējums: 85% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 9 230 484.00 EUR (deviņi miljoni divi simti trīsdesmit tūkstoši četri simti astoņdesmit četri euro un 00 centi);

5.1.2. valsts budžeta finansējums: 15 % no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 1 628 909.00 EUR (viens miljons seši simti divdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti deviņi euro un 00 centi)”.

2. Aizstāt vienošanās 2.pielikumu „Projekta iesnieguma “Justīcija attīstībai” veidlapa un tās pielikumi (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansēšanas plāns, Projekta budžeta kopsavilkums)” ar šiem vienošanās grozījumiem pievienoto 2.pielikumu „Projekta iesnieguma “Justīcija attīstībai” veidlapa un tās pielikumi (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansēšanas plāns, Projekta budžeta kopsavilkums)”.

Visi citi vienošanās punkti paliek spēkā. Grozījumi stājas spēkā ar 2021.gada 11.janvāri.

Vienošanās grozījumi sagatavoti un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

Sadarbības iestādes vārdā:

Airisa Budova
Centrālās finanšu un līgumu aģentūras
Cilvēkresursu attīstības projektu
departamenta direktores p.i.,
Sabiedrības attīstības projektu
nodaļas vadītāja

Finansējuma saņēmēja vārdā:

Andris Munda
Tiesu administrācijas
direktors

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



Eiropas Sociālais fonda projekta iesniegums

Projekta nosaukums:	Justīcijas ministrija	
Specifiskā atbalsta mērķa/pasākuma atļaušanas kārta numurs un nosaukums:	3.4.1 Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai	
Projekta iesniedzējs:	TIESU ADMINISTRĀCIJA	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods:	90001672316	
Projekta iesniedzēja veids:	Valsts pārvaldes iestāde	
Projekta iesniedzēja tips (saskaņā ar regulas 651/2014 1.pielikumu):	N/A	
Valsts budžeta finansētāja institūcija	J	
Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši Vispārīgās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE:	NACE kods	Ekonomiskās darbības nosaukums
	84.23	Tieslietu iestāžu darbība
Juridiskā adrese:	Antonijas iela 6	
	Rīga	
	LV-1010	
	kanceleja@ta.gov.lv	
	https://www.ta.gov.lv	
Kontaktinformācija:	Anna Skrjabina	
	Eiropas Sociālais fonda projekta vadītāja	
	67083613	
	anna.skrjabina@ta.gov.lv	
Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses)		
Projekta identifikācijas Nr.*:	3.4.1.0/16/I/001	
Projekta iesniegšanas datums*:	11.03.2016	
*Aizpilda CFLA		

1.SADA A – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (3000 zmes)

(informācija par projekta apstiprināšanas tiks publicēta):

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai.

Projekta darbību stenošanas uzsākšana ir 2016.gada 1.janvārī un tā tiks īstenota līdz 2022.gada 31.decembrim. Kopējās izmaksas ir 10 859 393,00 euro, t.sk. Eiropas Sociālā fonda finansējums – 9 230 484,00 euro un valsts budžeta finansējums – 1 628 909,00 euro.

Projekta ietvaros tiks realizētas šādas darbības:

- mērķa būvniecības apzināšana un izvērtēšana, t.sk. dalībnieku apmierinātības aptaujas;
- profesionālo kompetenču attīstības programmu, mērķa moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mērķa programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana;
- tiesu sistēmas izvērtējuma nodrošināšana;
- saturisko un valodu mērķa, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizāšana un īstenošana, t.sk. ārpus ES;
- kompetenču modeļa izstrāde;
- mērķa dokumentu un mērķa materiālu vadības sistēmas izveide un pilnveidošana, kā arī nepieciešamo datubāzu izstrāde, pilnveidošana un pielāgošana;
- projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana;
- projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana;
- tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana;
- arī tiesu praksi un organizatorisko vadību saistīti pētījumi.

Mērķa grupa ir tiesu sistēmas un tiesu sistēmā piederīgi darbinieki - tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji un politikas ieviešāji, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplināros mērķus, attiecīgās mērķa semināros atbilstoši mērķa saturam piesaistīs ārvalstu jurisdisko profesiju pārstājus (zvērinātus advokātus, zvērinātus notārus, zvērinātus tiesu izpildītājus), šārt tiesnešus, mediatorus, maksimāli iespējamos administratorus un citus jurisdisko jomu profesionāļus, kā arī sociālos partnerus un sadarbības partnerus, kuru darbība ir saistīta ar uzdevuma darbības vides uzlabošanu.

Plānotie sasniegumi uzraudzības rādītāji:

1) Līdz 2018. gada 31. decembrim:

- iznkuma rādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai apmēroti tiesīms, tiesībsargājošaj m institūcij m un tiesu sistēmā pieder go personu skaits – 456;
- finanšu rādītājs – sertifikāti izdevumi 3 686 957 euro apmērā ;

2) Līdz 2023. gada 31. decembrim:

- rezultāta rādītājs – tiesīms, tiesībsargājošaj m institūcij m un tiesu sistēmā pieder go personu skaits, kuras paaugstinājušas profesionālo kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai (izsniegti sertifikāti un apliecinājumi) –2 427;
- iznkuma rādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai apmēroti tiesīms, tiesībsargājošaj m institūcij m un tiesu sistēmā pieder go personu skaits –12 133.

Rādītājs raksturo apmēroti apmeklējumu skaitu (nevis unikālo apmēroti dalībnieku skaitu), t.i. rādītājs atspoguļo apmeklējumu reizes.

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums (3000 zmes):

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai. Plānots, ka projekta pasākumi nodrošinās visaptverošu tieslietu jomas ieguldījumu investīciju piesaistei Latvijā.

Pdjo gadu laikā arvien plašāka tiek uzsvērtā tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālas reformas. Eiropas Savienība (turpmāk – ES) lēmē valstu tieslietu sistēmā neatkarības, kvalitātes un efektivitātes uzlabošanas pasākumi ir būtiska daļa no ekonomikas korekciju programmas un Eiropas semestra (1), kad kopš 2012. gada ES ietvaros tiek sagatavotas “valstu specifiskās

rekomendācijas”, tostarp, arī ir uzlabot un stiprināt valsts tieslietu sistēmu darbību.

Skaidra, efektīva un neatkarīga tieslietu sistēma, kas nodrošina paredzamu, savlaicīgu un izpildmērīmu lēmumu, sniedz ieguldījumu uzticēšanai un stabilitātes radīšanai, kas, savukārt, ir nozīmīgi elementi atbilstoši uzņēmējdarbības un investīciju videi (2). Tādējādi, labi funkcionējošā tieslietu sistēma ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību.

Pieejamībai, tīrībai un kvalitātes procesam, neatkarībai sistēmas ietvaros, efektīvai ekonomiskai un finanšu noziegumu izmeklēšanai, zems korupcijas līmenis un caurskatāmā publisko iepirkumu procedūru tiekminātie elementi, kas nepieciešami uzņēmumiem un investoriem, lai gūtu priecību par prognozējamību un drošību veicot darbību attiecīgās valsts jurisdikcijā.

Projekta darbības plānotas, lai sniegtu ilgtermiņa ieguldījumu sistēmas kapacitātes stiprināšanai, tādējādi paaugstinot kompetenci, nodrošinot uzticēšanu sistēmai un sistēmas darbības efektivitāti un kvalitāti, kas veicinās komercdarbības vides uzlabošanu Latvijā.

(1) Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un Sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai. ES Tiesiskuma programma laikposmam līdz 2020.gadam – uzticēšanai, mobilitātes un izaugsmes stiprināšana Savienībā

(2) Assises de la Justice – Tieslietu politikas veidošana Eiropā turpmākajiem gadiem, 2013.gada 21.un 22.novembris; saskaņā ar rezultātiem, apspriežu dokumenti un rakstiskie viedokļi. Pieejams: http://ec.europa.eu/justice/events/assises-justice-2013/index_en.htm

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. arī grupu problēmu un risinājumu apraksts (6000 zmes):

Ministru kabinets 2009.gada 7.oktobrī apstiprināja Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādnes 2009.-2015.gadam (3). Stenojot pamatnostādnes minētās politikas apakšmērķos paredzētās uzdevumus, netika izpildīti uzdevumi, kas saistīti ar cilvēkresursu kapacitātes celšanu tiesu varā.

Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ, viens no būtiskiem joprojām neatrisinātiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varā un tiesbaizsardzības iestādēs ir saistīts ar vienota un ilgtermiņa apmēcību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmēcību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesbaizsardzības iestādēm (4). Tādējādi, atbilstošs risinājums būtu jāievieš nekavējoties.

Labas profesionālas zināšanas tiesu varas un tiesbaizsardzības iestādēs ir svarīgas, lai nodrošinātu izaugsmi un ekonomikas attīstību. Tas nodrošinās procesa efektivitāti, kvalitāti un uzticēšanos tiesu varai. Tāpēc apmēcības ir viens no jautājumiem, ko Eiropas Komisija vērtē ikgadējā Tieslietu tablo (5) ietvaros.

Atbilstoši 2016.gada Tieslietu tablo minētājam, lai atjaunotu uzticību visā uzņēmējdarbības ciklā, būtiska nozīme ir tam, lai tieslietu sistēmas būtu efektīvas. Apmēcību veicināšana kā daļa no cilvēkresursu politikas ir svarīgs elements, lai nodrošinātu tieslietu sistēmas kvalitāti. Tiesnešu apmēcības, tostarp tiesnešu prasmju jomā, ir svarīga tiesas nolikuma, kā arī iedzīvotāju sniegto tiesu pakalpojumu kvalitātei (6).

Emotīvā mērķa minēto, izstrādāt Tiesu varas un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstības plāns 2015.-2020. gadam (7) (turpmāk – MK plāns), saskaņā ar kuru tiek plānotas projekta darbības (MK plāna 3.nodaļa “Veicamie uzdevumi”).

Mērķa vajadzību apkopšana un izvērtēšana tika uzskatīta 2015.gada martā un aprīlī, kad Tiesu administrācija nosūtīja sadarbības partneriem (8) un citiem iesaistītajiem institūcijām (9) vāstulārlietumu sniegt informāciju par nepieciešamajiem mērķa vajadzībām un priekšnosaukumiem. Minētais apkopojums tika veikts par pamatu, kad 2016.gada sākumā tika uzskatītas divpusējas konsultācijas ar katru no mērķa grupas institūcijām, kā arī institūcijām, kuras var dot pieņemumu un ekspertzi mērķa saturam, lai izstrādātu Apmēcību, labāks prakses un stažēšanās saturisko, organizatorisko un kalendroplānu (10).

Vienlaikus jāmin, ka no minēto institūciju pūstvējiem ir saņemti rakstiski un/vai mutiski komentāri, labojumi un precizējumi par Apmēcību, labāks prakses un stažēšanās saturisko, organizatorisko un kalendroplāna projektu. Tāpat virkne institūcijas ir sniegušas informāciju par iepriekšējos gados stenotajiem un plānotajiem apmēcībām.

Plāns ietvers apmēcību saturisko plāna izstrādi, ietverot arī stažēšanās un labāks prakses pasākumus, pasākumu organizatorisko plāna izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.

Plāna projekts izstrādāts, balstoties uz šādiem sadaļām:

- Tiesvedības efektivitātes un kvalitātes veicināšana;
- Efektivitātes strādājošo izstrādātājiem komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanai;
- Uzticēšanās veicināšana tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.

Uzplānā pamatā tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstīšanas programmas, apvienojot vai sadalot tās mērķu moduļos (sk. projekta iesnieguma 1.5.sadaļā darbu Nr.4).

Tiks apzināta rīcības plāna pieredze tādās izstrādātājiem nepazīstamās jomās kā juridisko profesiju pērcējiem, jo pašlaik attiecībā uz tiesībsargāšanu, kur tiek izmantota starpdisciplinārā pieeja apmērcību procesos.

Jāuzsver, ka projekta īstenošanai ir plānots izmantot apmērcību atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādāšanu un e-apmērcību vides pilnveidošanu, kas ir apskatījami kontekstā ar apmērcību norisi.

(3) R kojumā Nr.685; prot. Nr.67 55.§

(4) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

(5) Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Centrālajam bankai, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai 2016. gada ES rezultātu apkopojums tiesiskuma jomā, Briselē, 11.4.2016. COM(2016) 199 final

(6) Turpat.

(7) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

(8) Iekšlietu ministrija, Prokuratūra, Augstākā tiesa, Valsts tiesu ekspertu birojs

(9) Latvijas zvērētāju tiesu izpildītāju padome, Latvijas Zvērētāju advokātu padome, Latvijas Zvērētāju notāru padome, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Maksimālais administrācija, biedrība “Mediācijas padome”, Valsts ieņēmumu dienests

(10) No 2016.gada janvāra līdz precīzai projekta iesniegšanai ir notikušas klātienē konsultācijas ar pērcējiem, kuras pērcēji vērš uz šādām iestādēm:

- Iekšlietu ministrija (t.sk. atsevišķās tikšanās ar Valsts policijas (Personālapvalde, Galvenā kriminālpolīcijas pārvalde, Kriminālistikas pārvalde), Valsts robežsardzes, Drošības policijas pērcējiem);
- Augstākā tiesa;
- Prokuratūra (t.sk. atsevišķās tikšanās ar ģenerālprokuratūras Darbības analīzes un vadības departamentu un Noziedzīgā ieguvumu likvidācijas novēršanas dienesta pērcējiem);
- Valsts tiesu ekspertu birojs;
- Tieslietu ministrija (t.sk. atsevišķās tikšanās ar Tiesu sistēmas politikas departamentu, Kriminālītiesbu departamentu, Nozaru politikas departamentu, Civiltiesību departamentu);
- Tiesu administrācija;
- Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs;
- Konkurences padome;
- Valsts ieņēmumu dienests (Finanšu policijas pārvalde, Muitas policijas pārvalde);
- Biedrība “Mediācijas padome”;
- Latvijas Tiesnešu mērķu centrs.

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts (5000 zmes):

Projekta pasākumi attieksies uz tiesu sistēmas darbiniekiem un tiesu sistēmā piederīgiem darbiniekiem – tiesnešiem, tiesu darbiniekiem, tiesu ekspertiem, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbiniekiem, kā arī politikas veidotājiem un politikas ieviešājiem, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplinārās mērķu grupas, attiecīgajos mērķu semināros atbilstoši mērķu saturam tiks piesaistīti brīvo juridisko profesiju pērcēji (zvērētāji, advokāti, zvērētāju notāri, zvērētāju tiesu izpildītāji), šārt tiesneši, mediatori, maksimālais administratori un citi juridiskajai profesijai, kā arī sociālie partneri un sadarbības partneri, kuru darbība ir saistīta ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu.

Tiesiskā valsts, kur pastāv kompetenta tiesu vara, spēj piesaistīt ilgtspējīgas investīcijas, kas cita starpā veicina arī tautsaimniecības izaugsmi. Ētiskā vairošanās jomā sabiedrisko un saimniecisko attiecību intensitāte, pieaug ar nepieciešamību pārcērt šādu paplašināšanu. Stiprinot tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku profesionālo kvalifikāciju, tiks veicināta stipra, kompetenta un neatkarīga tiesu vara un tiesībsargāšanas iestādes, kas ir tiesiskās valsts stābekļi.

Lai gan šobrīd ir radīti pietiekami un kvalitatīvi juridiskais pamats tiesnešu un arī prokuroru (no 2014.gada 1.janvāra saskaņā ar Prokuratūras likuma Pērcējas noteikumu 16.punktu darbojas jauna prokuroru profesionālās darbības novērtēšanas sistēma, kuras ietvaros, tādpat kā tiesnešiem, regulāri (ne retāk kā reizi

piecos gados) tiek novērtēta prokuroru profesionālā darbība) profesionālo kvalifikācijas paaugstināšanai un tiesnešu un prokuroru motivācijai paaugstināt profesionālo kvalifikāciju, tomēr lai nodrošinātu šo uzdevumu izpildi, ir nepieciešams atbalsts tiesu un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku apmācībai un organizācijai.

Viens no būtiskiem un joprojām neatrisinātiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varas finansu līdzekļu trūkuma dēļ ir saistīts ar vienotu un ilgtermiņa apmācību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmācību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesībsargāšanas iestādēm. Profesionālo pilnveides pasākumiem ir jāveicina būtiska uzmanība, un sistēmiskā veidā jānodrošina pilnveidošanas iespējas un iemaņas.

Ērtības dēļ minēto, izstrādāts MK plāns, saskaņā ar kuru tiek plānoti projekta pasākumi. Atbilstoši ir iezīmēta virkne plašā mēroga pasākumu ar mērķi stiprināt Latvijas tieslietu sistēmu. Pieņemtais Eiropas Sociālā fonda finansējums tiks pilnībā novirzīts šim mērķa realizācijai, pašu uzmanību veltot profesionālo zināšanu un iemaņu papildināšanai sistēmiskā veidā.

MK plānā izstrādāts laika saskaņā ar Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādņu 2009.-2015.gadam un citiem nacionālā līmeņa plānošanas dokumentiem un ES līmeņa rosinātām iniciatīvām ir identificēti problēmjautājumi un indikatori, kas iezīmēti iespējamie risinājumi un uzdevumi cilvēkresursu kapacitātes celšanai tiesu varā un tiesībsargāšanas iestādēs, kas nav vispārīgi pildītāji tikuši izpildīti nepilnīgi.

MK plānā ietverti uzdevumi un veicamos pasākumus atbilstoši galvenajās rīcības virzienos:

- 1) Plānveidīgā tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu nodrošināšana;
- 2) Efektīva cilvēkresursu izmantošana;
- 3) Tiesu noslodzes jautājuma risināšana, veicinot alternatīvo domstarpību risināšanas veidu izmantošanu;
- 4) Uz izvērtējumu balstītu politikas stenošana un cilvēkresursu attīstības plānošana.

MK plānā izstrādāts, lai stenotu cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu tiesu varā, tādējādi nodrošinot tīrību, kvalitāti un lietu izskatīšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīgai.

Ar ES fonda finansējuma saņemšanu plānots pilnveidot tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas sistēmiskā modeļa un saturu, izstrādājot un ieviešot apmācību programmas, kas balstās uz jaunākajiem zinātnes sasniegumiem tiesību nozarē un starptautisko normatīvo dokumentu piemērošanas praksi, vienlaikus nodrošinot personāla attīstību, pilnveidojot profesionālo meistarību atbilstoši konkrētās profesijas prasībām, kā arī pašu uzmanību pievēršot tiesu un tiesībsargāšanas iestāžu personāla kompetences paaugstināšanai komercdarbības vides uzlabošanas sekmīgai.

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāti	Rezultātu skaitliskie izteiksmi		Iesaistītie partneri**
				Skaitis	Mērvienība	
1.	Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, tās skaitā dalībnieku apmierinātības aptaujas	<p>Darbības ietvaros tiks izstrādātas Apmācību, labāks prakses un stažāžu saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns, kurš regulāri tiks aktualizēts visa projekta stenošanas laikā.</p> <p>Lai novērtētu apmācību kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas gan no saturiskā, gan no organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mācībām, ar mērķi noskaidrot, kas no mācību saturā ir noderīgais turpmākajam profesionālajam darbam, veicot darba pienākumus. Novērtēšana tiek saskaņota kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.</p>	<p>Regulāri aktualizēti apmācību, labāks prakses un stažāžu saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns.</p> <p>Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas</p>			1, 2, 3, 4
1.1.	Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana	<p>Plāns ietvers apmācību saturiskā plāna izstrādi, ietverot arī stažāžu un labāks prakses pasākumus, pasākumu organizatoriskā plāna izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.</p> <p>Uzminētā plāna pamatā tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstības programmas, apvienojot vai sadalot tās mēcību moduļos.</p> <p>Lai plānu izstrādātu, paredzēts, ka kļūti tiks veiktas pārrunas ar projekta mācību grupas pārstājiem un citiem iesaistītajiem, kas varētu sniegt ieguldījumu plāna izstrādē.</p> <p>Tiks apzināta rīcības pieredze tīkizglītības pasākumu plānošanā juridisko profesiju pārstājiem, jo pašā attiecīgajā valstī, kur tiek izmantota starpdisciplinārie pieeja apmācību procesam.</p> <p>Ēmotvērto, ka projekta stenošanā ir plānots izmantot apmācību atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmācību vides pilnveidošanu, kas arī ir apskatāmi kontekstā ar apmācību norisi.</p>	<p>Regulāri aktualizēti apmācību, labāks prakses un stažāžu saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns.</p>	1	skaitis	1, 2, 3, 4
1.2.	Dalībnieku apmierinātības aptaujas	<p>Vienlaikus plānots, ka, lai novērtētu apmācību kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas gan no saturiskā, gan organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mācībām, ar mērķi noskaidrot, kas no mācību saturā ir noderīgais</p>	<p>Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas. (1 aptauja)</p>	1	skaitis	1, 2, 3, 4

		turpm kāj profesionālaj darb , veicot darba pienākumus. Novērtšana tiek saskatīta kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.				
2.	Profesionālo kompetenču attīstības programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana	Darbības ietvaros paredzētas: - izstrādāt kompetenču attīstības programmas; - rokasgrāmatas un vadlīnijas; - judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.	Izstrādāt programmas. Izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas. Izstrādāt judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.			1, 2, 3, 4
2.1.	Profesionālo kompetenču attīstības programmu, mācību moduļu un metodiku izstrāde	Darbības ietvaros paredzētā profesionālo kompetenču attīstības programmu izstrāde, apvienojot vai sadalot tās mācību moduļos, kā arī atbilstošas apmācību metodikas izstrāde programmu realizācijai. Programmas tiks izstrādātas balstoties uz Apmācību, labāks prakses un stažāšanās saturisko, organizatorisko un kalendāro plānu, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas: - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strādājot ar komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm. Programmu ietvaros tiks definēti konkrētie kursi. Programmu realizācija paredzēta šīs iesnieguma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros.	Izstrādāt programmas.	25	skaits	1, 2, 3, 4
2.2.	Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde par praksē nozīmīgiem jautājumiem	Plānots izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas par praksē nozīmīgiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu. Piemēram, par Eiropas Cilvēktiesību Tiesas praksi jautājumu par nosakāmo atlīdzinājuma apmēru, par tiesu ekspertizē praksi, par spriedumu rakstīšanu, tiesas procesa vadīšanu, ar tiesas spriešanas	Izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas.	7	skaits	1, 2, 3, 4

		<p>saist to problem tiku, par efekt vu tiesnešu amata kandid tu atlasi. T pat pl nota jaun tiesneša un tiesas darbinieka rokasgr matas izstr de.</p> <p>Vadl nijas attiec b uz tiesas spriešanu un ar to saist to problem tiku b s v rstas uz tiesu un ties baizsardz bas iest žu veicamo pien kumu caurskat šanu, vienk ršošanu un vien došanu, veicinot tr ku lietu izskat šanu.</p> <p>Rokasgr matas par Eiropas Cilv kties bu Tiesas praksi jaut jum par nosak mo atl dzin juma apm ru, rokasgr matas izmekl t jiem, prokuroriem un tiesnešiem par tiesu ekspert zes praksi, k ar judikat ras un vienot s tiesu prakses apkopojumu (taj skait par tiesved bas kvalit tes vad bas sist mu) izstr de b s v rsta uz vienotas izpratnes veicin šanu konkr t s jom s.</p> <p>Vadl niju izstr de par efekt vu tiesneša amata kandid tu atlasi tiks veikta, lai efektviz tu tiesneša amata kandid tu amat st šan s procesu.</p>				
2.3.	Judikat ras un vienot s tiesu prakses apkopojumi, taj skait par tiesved bas kvalit tes vad bas sist mu	Lai veicin tu tr ku lietu izmekl šanu un izties šanu, nodrošinot tiesu prakses vienot bu un stiprin tu komersantu pa v bu un uztic bu tiesu sist mai, pl nots izstr d t judikat ras un tiesu prakses apkopojumus.	Izstr d ti judikat ras un tiesu prakses apkopojumi.	5	skaits	1, 2, 3, 4
3.	Tiesu sist mas izv rt juma nodrošin šana	<p>Tieslietu sist mas nov rt jumu, kas b s par pamatu visaptveroša tieslietu sist mas att st bas pl na izstr dei, pl nots realiz t, piesaistot rvalstu ekspertus, kas darbojas starptautisko organiz ciju ietvaros.</p> <p>Nov rt jums ietvers neatkar gu anal zi attiec b uz Latvijas tiesu sist mas darb bu kopum , k ar rekomend cijas t s iesp jamai pilnveidei un moderniz cijai. Secin jumus izmantos k b zi ilgtermi a politikas pl nošanas dokumentu izstr dei un normat vo aktu iesp jamiem groz jumiem.</p> <p>Latvijas tieslietu sist ma šobr d tiek v rt ta vair ku dokumentu ietvaros, par pamatu izmantojot statistikas datus, kas raksturo sist mas operat vu efektivit ti, un sniedzot sal dzinošu v rt jumu attiec b pret citu valstu sist m m. Šie nov rt jumi b tu: Eiropas</p>	Izstr d ts Latvijas tieslietu sist mas nov rt jums.	1	skaits	1, 2, 3, 4

		<p>Komisijas Justice Scoreboard (Tieslietu tablo) – salīdzinoši dati attiecībā uz ES dalībvalstu tieslietu sistēmu efektivitāti, kvalitāti un neatkarību. Veidojot minēto analīzi, tiek izmantoti arī Eiropas Padomes CEPEJ komitejas un Pasaules bankas dati. Eiropas Padomes CEPEJ komitejas datus izmanto plaši pieejama informācija attiecībā uz tiesu noslodzi, darba organizāciju u.c. jautājumiem par 47 Eiropas Padomes dalībvalstīm. Savukārt, Pasaules bankas vārtējums Doing business ietver informāciju attiecībā uz laiku, izmaksas un procesu lietišķiem, kas nepieciešami, izskatot noteiktus komercietišķus darījumus.</p> <p>Atšķirībā no iepriekš minētajiem dokumentiem, novērtējumam būtu individuāls raksturs un tas paredzētu analīzi kontekstā ar labāko Eiropas praksi tieslietu sistēmas darbībā un pārvaldībā.</p> <p>Paredzēts, ka izsmērēši identificētos aspektus, kas atstāj ietekmi uz sistēmas efektivitāti, kvalitāti, neatkarību, kā arī iezīmē attāstības potenciālu, pirmkārt, tiktu sniegts vārtējums situācijai Latvijas sistēmā. Otrkārt, skaidri definētos sistēmas attāstības potenciālu, paredzēti soļi, lai attāstītu konkrētā laika periodā, kā arī mērķi uzlabot rezultātus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas vietu starpvalstu vārtējumos, tādējādi, palielinot sabiedrības un uzņēmēju uzticēšanos sistēmai. Šādā vārtējuma secinājumi palīdzētu attāstīt sistēmas aizsargspēju, jo tiktu izstrādāti zināms algoritms, kas palielinātu reaēšanos spējas uz iekšējiem un ārējiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbību nākotnē.</p> <p>Novērtējuma izstrādes gaitā un pēc novērtējuma izstrādes plānots rīkot ekspertu diskusijas, seminārus un konferences, kas būtu saistītas ar sistēmas attāstību.</p>				
4.	<p>Saturisko un valodumu cēbu, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un stenošana, tās skaitļrīkus Eiropas Savienības</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmērcēbās, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesijā primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātes, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strādājošā komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesābsargājošajām iestādēm. <p>Tostarp plānotas apmērcēbas šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam):</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesu lajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un 	<p>Apmērcēti tiesu, tiesābsargājošo institūciju, kā arī sistēmai piederīgi darbinieki un amatpersonas.</p> <p>Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi</p>			

		<p>nodrošinot sasaisti ar uz m jdarb bas vidi, liekot uzsvaru uz noziedz go nodar jumu tautsaimniec b izmekl šanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - starptautisk s sadarb bas jaut jumos; - Eiropas Savien bas ties bu un cilv kties bu jaut jumos; - alternat vo str du izš iršanas veidu kontekst ; - tiesu darba p rvald b ; - tiesu ekspert žu jom ; - tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandid tu apm c bas; - svešvalodu un citu visp r jo prasmju m c bas; - un cit s jom s atbilstoši projekta m r im. <p>Apm c bu realiz šan iecer ts, tostarp, piesaist t ar vadoš s Eiropas profesion l s apm c bu iest des, k ar izv rt t iesp jas p r emt lab ko un Latvijas sist mai atbilstoš ko rvalstu pieredzi. Kvalifik cijas celšanas proces plaši pl nots izmantot modern s tehnolo ijas, nodrošinot procesa efektivit ti, racionalit ti un pieejam bu.</p> <p>Augst k min to saturisko jaut jumu ietvaros, sadarb b ar partneriem un cit m iesaist t j m instit cij m ir identific tas apm c bu t mas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sada). Šobr d provizoriski ir identific tas apm c bu t mas (piem ram, tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald ba, komerc ties bu aktu lie aspekti tiesved b , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šana utt.), kuru ietvaros tiek izstr d tas un identific tas apakšt mas, defin jot kursu programmas un m r auditoriju konkr tu kursu kontekst .</p> <p>emot v r , ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultat v padome, pl nots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apm c bu iesp j m, tiks nodrošin tas iesp jas staž ties un ieg t lab ko praksi rvalst s. Staž šan s un lab k s prakses organiz šana tematiski b s saist ta ar identific taj m m c bu t m m (jo paši, tas attiekties uz tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt vu p rvald bu, k ar , piem ram, attiec b uz procesu lo ties bu apg šanu ir pl nota staž šan s Eiropas Cilv kties bu ties). Tiesu administr cija, sadarb b ar partneru iest d m, iesaistot projekta vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>norisi, sazinoties ar uzmošaj m iest d m.</p> <p>Papildus apm c bu proces ir pl nots nodrošin t r valstu m c bu instit ciju r koto semin ru apmekl šanu rpus Latvijas. Tiesu administr cija r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar m c bu iest d m. Semin ru izv le tiks nodrošin ta iesaistot partneru iest des, k ar t b s atbilstoša identific t m m c bu t m m.</p> <p>Dal bnieku (m r auditorijas) atlase projekta darb bas ietvaros notiks, iesaistot projekta vad bas grupu, k ar sazinoties ar cit m instit cij m, kas nav p rst v tas projekta vad bas grup . Atlases proces k krit rj s tiks izvirz ts apm c bu, lab kas prakses apmai as, semin ru u.c. pas kumu nepieciešam ba konkr t s personas amata pien kumu veikšanai, proti, tiks konstat ts, k das prasmes, profesion l pieredze, zin šanas b tu aktu las un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekm s konkr tai m r auditorijai pied v to t mu izv li: jauna normat v regul juma pie emšana, struktur l s izmai as sist m , pl not s reformas.</p> <p>T d j di, š da pieeja atlases proces nodrošin s ilgtermi a rezult tu un strat isku pieeju apm c bu procesam (stipr puse). Pie v j m pus m – turpm ko gadu laik pl notas intens vas m c bas, kuras b s j savieno ar esošo darba pien kumu veikšanu. K v jo pusi var min t sal dzinoši augsto darbinieku main bu.</p> <p>Attiec b uz apm c bu organiz šanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplin r s metodes, veicinot diskusiju daž du juridisko profesiju p rst vju starp un stiprinot savstarp jo sadarb bu. Attiec b uz apm c bu pl nošanu un metožu izv li sk. projekta 1.un 2. darb bu.</p>				
4.1.	<p>Saturisko un valodu m c bu, semin ru, konferen u, darba grupu un pieredzes apmai as organiz šana un stenošana, tai skait rpus Eiropas Savien bas</p>	<p>Paredz ts, ka juridisko profesiju p rst vji b s iesaist ti apm c b s, pied v jot pilnveidot zin šanas profesij prim ri nepieciešamo ties bu jomu aktualiz t s, lai veicin tu m r u grupas izpratni par jaut jumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veicina tiesved bas efektivit ti un kvalit ti; - nodrošina efektivit ti str du izš iršan komercdarb bas kontekst , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šan ; - nodrošina uztic šanos tiesu un ties bsarg jošaj m iest d m. <p>Tostarp pl notas apm c bas š dos jaut jumos (atbilstoši MK pl nam): <ul style="list-style-type: none"> - procesu lajos jaut jumos, atbilstoši izvirz tajam projekta m r im un nodrošinot sasaisti ar uz m jdarb bas vidi, liekot uzsvaru uz </p>	<p>Apm c ti tiesu, ties bsarg jošo instit ciju, k ar sist mai pieder giem darbinieki un amatpersonas.</p>	12133	personas	1, 2, 3, 4

		<p>noziedz go nodar jumu tautsaimniec b izmekl šanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - starptautisk s sadarb bas jaut jumos; - Eiropas Savien bas ties bu un cilv kties bu jaut jumos; - alternat vo str du izš iršanas veidu kontekst ; - tiesu darba p rvald b ; - tiesu ekspert žu jom ; - tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandid tu apm c bas; - svešvalodu un citu visp r jo prasmju m c bas; - un cit s jom s atbilstoši projekta m r im. <p>Apm c bu realiz šan iecer ts, tostarp, piesaist t ar vadoš s Eiropas profesion l s apm c bu iest des, k ar izv rt t iesp jas p r emt lab ko un Latvijas sist mai atbilstoš ko rvalstu pieredzi. Kvalifik cijas celšanas proces plaši pl nots izmantot modern s tehnolo ijas, nodrošinot procesa efektivit ti, racionalit ti un pieejam bu.</p> <p>Augst k min to saturisko jaut jumu ietvaros, sadarb b ar partneriem un cit m iesaist t j m instit cij m ir identific tas apm c bu t mas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sada). Šobr d provizoriski ir identific tas apm c bu t mas (piem ram, tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald ba, komerc ties bu aktu lie aspekti tiesved b , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šana utt.), kuru ietvaros tiek izstr d tas un identific tas apakšt mas, defin jot kursu programmas un m r auditoriju konkr tu kursu kontekst .</p> <p>emot v r , ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultat v padome, pl nots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apm c bu iesp j m, tiks nodrošin tas iesp jas staž ties un ieg t lab ko praksi rvalst s. Staž šan s un lab k s prakses organiz šana tematiski b s saist ta ar identific taj m m c bu t m m (jo paši, tas attiekties uz tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald bu, k ar , piem ram, attiec b uz procesu lo ties bu apg šanu ir pl nota staž šan s Eiropas Cilv kties bu ties). Tiesu administr cija, sadarb b ar partneru iest d m, iesaistot projekta vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar uz emošaj m iest d m.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Papildus apmēcību procesā ir plānots nodrošināt rīcību mēcību institūcijām, kuras veiks seminārus apmeklētājiem Latvijā. Tiesu administrācija rīkos un organizēs procesa norisi, sazinoties ar mēcību iestādēm. Seminārus izvēlēties nodrošināt iesaistot partneru iestādes, kas atbilstošā identifikācijā mēcību tēmām.</p> <p>Dalībnieku (mācību auditorijas) atlase projekta darbības ietvaros notiks, iesaistot projekta vadības grupu, kas sazinoties ar citām institūcijām, kas nav pārstāvētas projekta vadības grupā. Atlases procesā kritērijs tiks izvirzīts apmēcību, labākās prakses apmaiņas, semināru u.c. pasākumu nepieciešamība konkrētās personas amatā pienākumu veikšanai, proti, tiks konstatētas, kādas prasmes, profesionālā pieredze, zināšanas būtiskās un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekmēs konkrētai mācību auditorijai piedāvātāmu izvēli: jauna normatīvā regulējuma pieņemšana, strukturālie izmaiņi sistēmā, plānotās reformas.</p> <p>Tādējādi, šāda pieeja atlases procesā nodrošinās ilgtermiņa rezultātu un stratēģisku pieeju apmēcību procesam (stipendijām). Pievēršam uzmanību – turpmāko gadu laikā plānotas intensīvas mācības, kuras būs jāsavieno ar esošo darba pienākumu veikšanu. Kā vājā pusē var minēt salīdzinoši augsto darbinieku mainību.</p> <p>Attiecībā uz apmēcību organizāšanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplināras metodes, veicinot diskusiju dažādu juridisko profesiju pārstāvju starpā un stiprinot savstarpējo sadarbību. Attiecībā uz apmēcību plānošanu un metožu izvēli sk. projekta 1. un 2. darbību.</p> <p>Datu uzkrāšana par Eiropas Sociālā fonda kopīgiem tīrījumiem rezultātā rādītājiem ir attiecināma uz apmēcībām, kuru ilgums pārsniedz 64 apmēcību stundas.</p>				
4.2.	<p>Saturisko un valodu mēcību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizāšana un īstenošana, tās skaits rīcībās</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmēcībās, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesiju primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātes, lai veicinātu mācību grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strādājot izšķiršanās komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm. <p>Tostarp plānotas apmēcības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam</p>	Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi	2427	personas	1, 2, 3, 4

	<p>Eiropas Savienības</p>	<p>);</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesu lajos jāatbalsta, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un nodrošinot saistīto uzdevumu īstenošanu, liekot uzsvērt uz noziedzīgā nodarījumu tautsaimniecībā izmeklēšanu; - starptautiskās sadarbības jāatbalsta; - Eiropas Savienības tiesību un cilvēktiesību jomās; - alternatīvo strādnieku izšķiršanas veidu kontekstā; - tiesu darba pabeigšanu; - tiesu ekspertizēm; - tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandidātu apmācību; - svešvalodu un citu vispārīgo prasmi; - un citiem jomās atbilstoši projekta mērķim. <p>Apmācību realizācijai jānodrošina, tostarp, piesaistot ar vadītājiem Eiropas profesionālās apmācības iestādēs, kā arī izvērtējot iespējamo rezultātu labkošanu Latvijas sistēmā atbilstoši kvalifikācijas pieredzi.</p> <p>Kvalifikācijas celšanas procesā jānodrošina izmantot modernās tehnoloģijas, nodrošinot procesa efektivitāti, racionalitāti un pieejamību.</p> <p>Augstākminēto saturisko jautājumu ietvaros, sadarbībā ar partneriem un citiem iesaistītajiem institūcijām ir identificētas apmācības (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sadaļā). Šobrīd provizoriski ir identificētas apmācības (piemēram, tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvā pabeigšana, komercietību aktu lietišķie aspekti tiesvedībā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšana utt.), kuru ietvaros tiek izstrādātas un identificētas apakšprogrammas, definējot kursu programmas un mērķauditoriju konkrētā kursa kontekstā.</p> <p>Īpaši jānodrošina, ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultatīvā padome, plānots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta mērķa īstenošanai, proti, sniegs atbalstu apmācību izvēlei konkrētai mērķauditorijai, apmācību programmu definēšanai un citos jautājumos. Tiesu administrācija veidos un uzturēs ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apmācību iespējams, tiks nodrošinātas iespējamas stažētājus un iegūt labāko praksi valstīs. Stažētājus un labākos prakses organizācija tematiski būs saistīta ar identificētajām mērķauditorijām (jānodrošina, tas attiekties uz tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvā pabeigšanu, kā arī, piemēram, attiecībā uz procesu loģistikas apgušanu ir plānota stažētājus Eiropas Cilvēktiesību tiesībās). Tiesu administrācija, sadarbībā ar partneru iestādēm, iesaistot projekta</p>				
--	---------------------------	--	--	--	--	--

		<p>vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar uz emošaj m iest d m.</p> <p>Papildus apm c bu proces ir pl nots nodrošin t rvalstu m c bu instit ciju r koto semin ru apmekl šanu rpus Latvijas. Tiesu administr cija r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar m c bu iest d m. Semin ru izv le tiks nodrošin ta iesaistot partneru iest des, k ar t b s atbilstoša identific t m m c bu t m m.</p> <p>Dal bnieku (m r auditorijas) atlase projekta darb bas ietvaros notiks, iesaistot projekta vad bas grupu, k ar sazinoties ar cit m instit cij m, kas nav p rst v tas projekta vad bas grup . Atlases proces k krit rjts tiks izvirz ts apm c bu, lab kas prakses apmai as, semin ru u.c. pas kumu nepieciešam ba konkr t s personas amata pien kumu veikšanai, proti, tiks konstat ts, k das prasmes, profesion l pieredze, zin šanas b tu aktu las un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekm s konkr tai m r auditorijai pied v to t mu izv li: jauna normat v regul juma pie emšana, struktur l s izmai as sist m , pl not s reformas.</p> <p>T d j di, š da pieeja atlases proces nodrošin s ilgtermi a rezult tu un strat isku pieeju apm c bu procesam (stipr puse). Pie v j m pus m – turpm ko gadu laik pl notas intens vas m c bas, kuras b s j savieno ar esošo darba pien kumu veikšanu. K v jo pusi var min t sal dzinoši augsto darbinieku main bu.</p> <p>Attiec b uz apm c bu organiz šanu, plaši tiks izmantotas starpdiscilin r s metodes, veicinot diskusiju daž du juridisko profesiju p rst vju starp un stiprinot savstarp jo sadarb bu. Attiec b uz apm c bu pl nošanu un metožu izv li sk. projekta 1.un 2. darb bu.</p> <p>Datu uzkr šana par Eiropas Soci l fonda kop jiem t l t jiem rezult ta r d t jiem ir attiecin ma uz apm c b m, kuru ilgums p rsniedz 64 apm c bu stundas.</p>				
5.	Kompeten u mode a izstr de	<p>Darb bas ietvaros ir pl nots izstr d t kompeten u modeli, lai nodrošin tu tiesas darbiniekiem vienotu un objekt vu krit riju kopu, kas tiks izmantota person la vad bas nodrošin šanai, taj skait person la atlasei un apm c bu vajadz bu noteikšanai un nodrošin šanai.</p> <p>Kompetences ir zin šanas un prasmes, kas darbiniekam</p>	<p>Izstr d ts kompeten u modelis tiesu darbiniekiem.</p> <p>Veikta tiesu darbinieku amatu kompeten u nov rt šana.</p>			3

		nepieciešamas efekt vai darba veikšanai. Savukārt kompetenču modeļi ir kompetenču kopums, kas tiek izmantots kā stratēģisks personāla vadības rīks.				
5.1.	Modeļa izstrāde	Plānots izstrādāt kompetenču modeļi. Tradicionāli kompetenču modeļi ietver: 1) kompetenču grupas jeb kategorijas; 2) kompetenču uzskaitījumu, kas piemērots katrai no grupām vai kategorijām; 3) katras kompetences aprakstu; 4) katras kompetences piemēru (izturēšanas piemēru, kā darbiniekam konkrētā kompetence piemērot).	Izstrādāt kompetenču modeļi tiesu darbiniekiem.	1	skaits	3
5.2.	Kompetenču novērtēšana	Plānots veikt kompetenču novērtēšanu. Plānots pilnveidot cilvēkresursu vadības procesu, lai integrētu kompetenču modeļi tiesu darbinieku atlases un karjeras plānošanas sistēmā un darba izpildes novērtēšanas sistēmā, sekmējot kompetenču prasbām atbilstošu kandidātu piesaisti un novērtēšanu, kā arī attīstību tiesu sistēmās ietvaros.	Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku kompetenču novērtēšana.	1	skaits	3
6.	Tehniskās specifikācijas izstrāde mēc bu dokumentu un mēc bu materiālu vadības sistēmā, kā arī nepieciešamo datubāzu izstrāde, pilnveidošana un pielāgošana	Modernās tehnoloģijas apmēc bu procesā pašlaik tiek izmantotas nelielā apmērā, piemēram, videokonferenču iekārtas, semināru translācija tiešraidā, bet citi e-apmēc bu risinājumi, kā, piemēram, semināru videoieraksts, videofailu maršrūtēšana un pieejamība tiešsaistē, kas dotu iespēju apmēc bu materiālu izmantot atkrīti un efektīvi, interaktīvā apmēc bu, netiek izmantoti. Darbības ietvaros paredzēts tiesnešu, izmeklētāju, prokuroru un tiesu darbinieku apmēc bu modeļa institucionālā pilnveidošana (t.sk. e-apmēc bu vides pilnveide, tiešsaistes apmēc bu, reģionālās apmēc bu, specializētās apmēc bu u.tml.) un tehniskās infrastruktūras pilnveide apmēc bu organizāšanai un nodrošināšanai.	Izstrādāt mēc bu dokumentu un mēc bu materiālu vadības sistēmā tehniskās specifikācija. Tiesu un tiesībsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferenču iekārtām. Iegādāt videostraumēšanas iekārtas.			
6.1.	Mēc bu dokumentu un mēc bu materiālu vadības sistēmā tehniskās specifikācijas izstrāde	Darbības ietvaros plānots mēc bu dokumentu un mēc bu vadības sistēmā tehniskās specifikācijas izveide. Vajadzību apzināšana un tehniskās specifikācijas izstrāde autu TA izvēlētiem piemērotāko scenārijiem: izvērtēto apmēc bu platformu piemērotību, palīdzību iesaistīt jauno platformu izstrādes procesā ar savu vajadzību precīzu definīšanu, kā arī varbūtējo kļūdu punktu jaunas, atsevišķās sistēmās izstrādei. Sistēmā izveide nepieciešama, ņemot vērā, ka e-apmēc bu saturā	Izstrādāt mēc bu dokumentu un mēc bu materiālu vadības sistēmā tehniskās specifikācija	1	skaits	

		<p>veidošana un piekuve tam ir paši svarīga, lai risinātu laika ierobežojuma problēmu, ar ko sava darba apjoma vai laika plānojuma dēļ nereti saskaras tiesu varas un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieki. Lai apmērētu materiālus izmantotu iespējami efektīvāk un aptvertu pēc iespējas lielāku interesentu lokus, būtiski attīstīt apmērētu saturu pieejamā veidā, tajā skaitā interaktīvā apmērē. Apmērētais saturs pieejams nodrošina ar iespējami efektīvu atmiņas atsvaidzinātāju apmērēto semināru saturu, savukārt videoapmērētais vai audio datnes maršrutēšana nodrošina konkrēta notikuma, kuru vēlas noskatīties persona, tūlītēju atgriešanos.</p> <p>Līdz ar to projekta ietvaros tiks veikta vajadzību apzināšana un materiālu dokumentu un materiālu vadības sistēmas tehniskās specifikācijas izstrāde.</p>				
6.2.	Tiesu un tiesbaizsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferences iekārtām	<p>Plānotā videokonferenču iekārtu iegāde un apdrošināšana.</p> <p>Videokonferenču izmantošana tiesu un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieku apmērēto nodrošinātāju ietaupīt finanšu un personāla izmaksas, jo iekārtas plānots uzstādīt tiesu, prokuratūras un Valsts policijas apgabalu iestādēs, tādējādi tiesīms, prokuratūras un Valsts policijas iestādēs, kas atrodas konkrētā apgabala ietvaros, padarot efektīvāku apmērēto procesu un norisi savās telpās, uzlabojot apmērēto pieejamību reālā laikā.</p> <p>Nepieciešams videokonferenču iekārtas tiesīms, prokuratūras un Valsts policijas iestādēs tiks iegādātas un uzstādītas projekta laikā, to izmantošana atbilstoši projekta mērķim notiks gan projekta ieviešanas laikā, gan ar regulāri pēc projekta ieviešanas. Pēc projekta ieviešanas gan Tiesu administrācija, gan prokuratūra, gan Valsts policija nodrošinātu minimālo iekārtu uzturēšanu esošā budžeta ietvaros.</p> <p>Lai izvairītos no iespējamiem neparedzamiem un nepilnīgiem izdevumiem, kas varētu rasties iegādātā materiāla tehniskā nodrošinājuma bojājumu rašanās gadījumā, pēc ražotāja vai piegādātāja garantijas apkalpošanas laika beigām kā papildus pret trešo pušu prettiesiskurību, zibenī, aplūšinātu un elektroniskajiem riskiem, videokonferenču iekārtas tiks apdrošinātas.</p>	Tiesu un tiesbaizsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferences iekārtām.	19	skaitis	
6.2.1.	Videokonferenču iekārtu apdrošināšana	Iegādāto videokonferenču iekārtu (19 gab.) apdrošināšana līdz projekta beigām saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un	Apdrošinātās videokonferenču iekārtas līdz projekta beigām	19	skaitis	1, 2, 3, 4

		ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai" stenošanas noteikumi" 18.2.5. punktu.				
6.3.	Videostraum šanas iek rtas nodrošin šana	Pl nota videostraum šanas iek rtas ieg de. Videostraum šanas iek rtas izmantošana apm c bu proces nodrošin tu apm c bu pieejam bu tiešsaist – tas paplašin tu apm c to personu loku.	Ieg d ta videostraum šanas iek rta.	1	skaits	1, 2, 3, 4
7.	Projekta inform cijas un publicit tes nodrošin šana	Lai nodrošin tu projekta publicit ti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma nosac jumiem, Tiesu administr cijas, projektu partneru telp s, k ar darb bu stenošanas norises viet s redzam viet tiks novietots informat vais plak ts ar inform ciju par projektu (kopskait 5 gabali) un ieg d ti 13 rull-up stendi. Papildus pl nots ieg d ties informat vo pl ksni p c projekta beig m. Tiesu administr cijas t mek a vietn www.ta.gov.lv (atjaunota ne ret k k reiz trijos m nešos), partneru un citu iesaist to instit ciju t mek a vietn s) tiks ievietota inform cija par projektu (m r i, uzdevumi, galven s darb bas, aktualit tes, logo, apm c bu pl ns). Papildus tiks emtas v r ar 2015.gada 17.febru ra Ministru kabineta noteikumu Nr.87 "K rt ba, k d Eiropas Savien bas strukt rfondu un Koh zijas fonda ieviešan 2014.– 2020.gada pl nošanas period nodrošin ma komunik cijas un vizu l s identit tes pras bu iev rošana" pras bas. Projekta darb b s iesaist t m r a grupa tiks inform ta, ka pas kums tiek l dzfinans ts no Eiropas Soci l fonda l dzek iem, tai skait dokumentos, kas paredz ti m r a grupai (piem ram, m c bu materi los, sertifik tos, rokasgr mat) tiks lietota nor de, ka attiec go projekta darb bu l dzfinans Eiropas Soci lais fonds, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 3.sada as nosac jumiem. Visos projekta inform cijas un komunik cijas pas kumos tiks nodrošin ta inform cija, ka pas kums tiek l dzfinans ts no Eiropas Soci l fonda l dzek iem ar Eiropas Savien bas atbalstu, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 1.sada as nosac jumiem.	Informat vais plak ts	19	skaits	1, 2, 3, 4
8.	Projekta vad ba	Lai nodrošin tu projekta ietvaros veicamo darb bu pl nošanu,	Strat iski vad ts			

	<p>un projekta stenošanas nodrošināšana</p>	<p>koordināšanu un kontroli, Tiesu administrācijas darbu uzskaiti un vienu projekta vadītāju un vienu projekta koordinators, kā arī pilnvarotus vienu koordinators piesaistīt projekta pasākumu īstenošanai no 2016.gada septembra.</p> <p>Projekta īstenošanas kapacitātes stiprināšanas nolikuma TA ir uzskaiti kusi papildu darbinieku piesaisti, kā rezultātā 2017. gada septembrā papildu jau esošajam personālam tiks veidotas divas papildus amata vietas – pārvēidota projekta vecākā referenta amata vieta par projekta koordinators amata vietu un veidota viena papildus koordinators amata vieta.</p> <p>Projekta grantu izdevumi tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, to īsteno grantu izdevumi, kas jau ir nodarbinātās Tiesu administrācijas.</p> <p>Projekta grantu izdevumu darbs projekts ir uzdevuma noslodzi, paredzot, ka noslodzes apjoms var mainīties, ņemot vērā projekta darbu intensitāti.</p> <p>Tādējādi, projekta vadītājs un īstenošanas personālu veido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) projekta vadītājs (vadība) (1 slodze) 2) projekta koordinators (vadība) (1 slodze) (projekta vadītāja vietnieks) 3) trīs projekta koordinatori (īstenošana) (katrs 1 slodze) (viens no projekta īstenošanas koordinators ir projekta vadītāja vietnieks projekta īstenošanas jautājumos) 4) projekta grantu izdevumi (vadība) (vismaz 0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grantu izdevumi – proporcionālais atalgojums, kad darbinieks vismaz 30% no sava darba laika strādā ar projektu) 5) projekta jurists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma nosaugšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu) 6) projekta iepirkumu speciālists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma nosaugšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu) 7) projekta budžeta speciālists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma nosaugšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas budžeta speciālists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu). <p>Ar pakalpojumu palīdzību tiks nodrošinātas administratīvās darbs, kas saistītas ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publisko iepirkumu organizāšanu un nodrošināšanu; - noslēgto iepirkuma līgumu izpildes uzraudzību; 	<p>projekts</p> <p>stenošanas projekts</p>			
--	---	--	--	--	--	--

		- informācijas sagatavošanu projekta dokumentācijas nodrošināšanai.				
8.1.	Projekta vadība	<p>Par vispārēju projekta vadību un finanšu vadību būtībā atbildīgā Tiesu administrācija.</p> <p>Lai nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju, ir paredzēta vairāklīmeņu projekta pārvaldības struktūra, t.i. projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa, kā arī iespēja izveidot projekta darba grupas (pēc nepieciešamības, ņemot vērā projekta darbības struktūru). Lai sekmētu projekta partneru līdzdalību projekta saturiskās vadības nodrošināšanā, kā arī veicinātu informācijas apmaiņu un sadarbību visu projekta partneru un iesaistīto institūciju starpā, ir paredzēts izveidot projekta konsultatīvo padomi.</p> <p>Detalizāts kopsavienojums apraksts sniegts projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sadaļā.</p> <p>Projekta vadību un stenošanu nodrošinās Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājs, kas ir tieši padots Tiesu administrācijas direktora vietniekam attāstības un juridiskajos jautājumos, kā arī Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājam. Darbības ietvaros tiks nodrošināta projekta administrāšana un stenošana: gatavoti maksājumu pieprasījumi, plānoto maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks, vienošanās grozījumu pieprasījums, projekta rezultātu izvērtējums un citas atskaites atbilstoši vienošanās nosacījumiem, kā arī rīcījiem un iekšējiem normatīviem aktiem, sagatavots iepirkumu plāns un, ja nepieciešams, tā grozījumi, organizācija iepirkumi, nodrošinātā līgumu slēgšana un sadarbības pakalpojuma sniedzēju, uzraudzītā pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nodrošinātā projekta grāmatvedība un dokumentu glabāšana atbilstoši vienošanās nosacījumiem un rīcījiem un iekšējiem normatīviem aktiem, nodrošinātā sadarbības ar uzraugošajām institūcijām. Detalizāts kopsavienojums apraksts sniegts projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sadaļā.</p>	Stratēģiski vadīts projekts	1	skaitis	
8.2.	Projekta stenošanas nodrošināšana	<p>Lai nodrošinātu projekta stenošanu, Tiesu administrācijā 2016.gada otrajā pusē tiks pieņemts darbā projekta koordinators atsevišķi un pakalpojumu stenošanai un to koordināšanai. ņemot vērā nepieciešamību stiprināt projekta stenošanas kapacitāti, ar 2017. gada septembri tiks pārvēidota projekta vecākā referenta amata vieta par projekta koordinators amata vietu. Papildu tam, tiks radīta jauna projekta koordinators amata vieta. Izmaiņu rezultātā projekta stenošanas personālu veidos četri projekta koordinatori, no kuriem katrs specializējas noteiktā projekta darbības stenošanā un ieviešanā.</p>	stenots projekts	1	skaitis	

		<p>(tieslietu sistmas novirtojums; konferenču un pasākumu organizācija; pieredzes apmaiņas vizīšu organizācija; mēcību iepirkumu tehnisko specifikāciju sagatavošanas atbalsts un mēcību norises koordinācija).</p> <p>No satura viedokļa, projekta stenošanas gaitā tiks piesaistīti saturiskie eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros. Šāda stenošanas struktūra ir izvēlēta, ņemot vērā projekta būtību, proti, tiek aptverts plašs jautājumu loks ar jautājumiem un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīt ekspertus, kas specializētos katrā konkrētā jomā.</p>					
9.	Tiesu informatīvās sistmas pilnveidošana	<p>Projekta ietvaros plānots pilnveidot anonimizēto tiesu nolikumu datubāzi, kur sabiedrībai ir pieejami visi anonimizētie tiesu nolikumi. Pilnveidota anonimizēto tiesu nolikumu datubāze darbosies kā izglītojošs tiesas spriešanas prognozējošs materiāls sabiedrībai, kā arī paši projekta mērķauditorijai, jo anonimizētos tiesu nolikumus izmantos kā kvalifikāciju paaugstinošu instrumentu. Anonimizēto nolikumu datubāzi pilnveidos esošās Tiesu informatīvās sistmas ietvaros, līdz ar to tiks ilgtspējīgi nodrošinātas TA esošās budžeta ietvaros.</p> <p>Projekta ietvaros plānots izstrādāt un ieviest lietu iznākuma prognozi atsevišķās civillietu kategorijās, piemēram, maza apmēra prasības, par du piedziņas, CPL 50.nodaļa (saistību bezstrīdus piespiedu izpildīšana). Darbības mērķis ir sekmēt uzticēšanas tiesu varai un veicināt tiesu pieejamību, kā arī sniegt ieguldījumu tiesu kapacitātes stiprināšanā, uzlabot tiesu procesa efektivitāti un kvalitāti un samazināt tiesvedības termiņus. Darbības ietvaros tiks nodrošināta konceptuāli lietu iznākuma prognozes risinājuma sagatavošana, programmatras tehniskās specifikācijas prasību izstrāde, lietu iznākuma prognozes moduļa izstrāde un ieviešana, kā arī izstrādes kvalitātes uzraudzība.</p>	Pilnveidota anonimizēto tiesu nolikumu datubāze				Izstrādāta un ieviesta lietu iznākuma prognoze atsevišķās civillietu kategorijās
9.1.	Tiesu informatīvās sistmas pilnveidošana	<p>Projekta ietvaros plānots pilnveidot anonimizēto tiesu nolikumu datubāzi, kur sabiedrībai ir pieejami visi anonimizētie tiesu nolikumi. Pilnveidota anonimizēto tiesu nolikumu datubāze darbosies kā izglītojošs tiesas spriešanas prognozējošs materiāls sabiedrībai, kā arī paši projekta mērķauditorijai, jo anonimizētos tiesu nolikumus izmantos kā kvalifikāciju paaugstinošu instrumentu. Anonimizēto nolikumu datubāzi pilnveidos esošās Tiesu informatīvās sistmas ietvaros, līdz ar to tiks ilgtspējīgi nodrošinātas TA esošās budžeta ietvaros.</p>	Pilnveidota anonimizēto tiesu nolikumu datubāze	1		skaitis	
9.2.	Tiesu	Projekta ietvaros plānots izstrādāt un ieviest lietu iznākuma prognozi	Izstrādāta un ieviesta	1		skaitis	

	informatīvās sistēmas pilnveidošana	atsevišķs civillietu kategorijās, piemēram, maza apmēra prasības, par dupeļzīmēm, CPL 50.nodaļa (saistībā bezstrīdus piespiedu izpildīšanai). Darbības mērķis ir sekmēt uzticēšanos tiesu varai un veicināt tiesu pieejamību, kā arī sniegt ieguldījumu tiesu kapacitātes stiprināšanai, uzlabot tiesu procesa efektivitāti un kvalitāti un samazināt tiesvedības termiņus. Darbības ietvaros tiks nodrošināta konceptuāli lietu iznākuma prognozes risinājuma sagatavošana, programmatriska tehniskā specifikācija prasību izstrādē, lietu iznākuma prognozes moduļa izstrādē un ieviešana, kā arī izstrādes kvalitātes uzraudzība	lietu iznākuma prognoze atsevišķs civillietu kategorijās			
9.3.	Tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana	Projekta ietvaros plānots izstrādāt Elektroniskās maksātnespējas uzskaites sistēmu (turpmāk – EMUS), joprojām maksātnespējas process ir būtisks priekšnoteikums komercdarbības vides uzlabošanai. Darbības ietvaros projekta tvērumā ar mērķi nodrošināt maksātnespējas procesa administratora (turpmāk – MPA) darbības paskatu juridiskās un fiziskās personas maksātnespējas procesos elektronisku aizpildīšanu un iesniegšanu Maksātnespējas administrācijā, kā arī nodrošināt paskatu iesniegšanas automātisku kontroli Maksātnespējas administrācijā un MPA atgādājumu sistēmā. Vienlaikus EMUS aus iegūti maksātnespējas jomas efektivitāti raksturojošos statistikas datus (procesa izmaksas, kreditoru prasījumu atgāzība u.tml.), kas nepieciešami valsts politikas plānošanai, kā arī novērtēt MPA darbības efektivitātes rādītājus MPA administrātajos maksātnespējas procesos kopumā. Plānots nodrošināt EMUS saistīti ar Tiesu informatīvo sistēmu (turpmāk – TIS), nodrošinot MPA ieteikšanu TIS no EMUS uzturētā MPA klasifikatora uzreiz pēc tiesas lēmuma par lietas ierosināšanu. MPA saraksts tiek enerģētiski jaunās secībā un tiek mainīts katru reizi, kad visiem administratoriem iedalīta lieta, turklāt paredzts maksātnespējas procesa pieņemtos tiesu nolūmumus nodot uz EMUS nepastarpināti. Tāpat tiks nodrošināta iespēja caur EMUS uz TIS nodot pieteikumus par izsoles aktu apstiprināšanu, tādējādi patrinot un atvieglojot dokumentu apmaiņu starp tiesmā un MPA. Paredzts ieviest arī datu apmaiņu ar citām valsts informācijas sistēmām, piemēram, Izpildu lietu reģistru, Valsts vienoto datorizēto zemesgrāmatu, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras informācijas sistēmu, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistru u.c., lai nodrošinātu, ka MPA tiešsaistes datu pārvaldes režīmā var iegūt nepieciešamos datus par maksātnespējīgām personām.	Izstrādāta un ieviesta Elektroniskā maksātnespējas uzraudzības sistēma (EMUS)	1	skaitis	
10.	Ar tiesu praksi un	Projekta ietvaros tiks veikta atcelto nolūmumu iemeslu analīze, izmantojot biznesa inteliģences risinājumu MicroStrategy. Šīs	Pētījums par nolūmumu iemeslu un mēcību			

	organizatorisko vadību saistīti pētījumi	darbības ietvaros tiks veikts pētījums par atcelto nolikumu iemeslu un mērķu vajadzību saistīti, tādējādi uzlabojot mērķu vajadzību definīšanu un nodrošinot līdzekļu mērķtiecīgu izmantošanu mērķu procesā Lai uzlabotu klientu apkalpošanas kvalitāti, projekta ietvaros tiks izstrādāti vienoti klientu apkalpošanas standarti ar mērķi veicināt tiesu darbinieku izpratni par klientu apkalpošanas pamatprincipiem un katra tiesas darbinieka individuālo lomu to nodrošināšanā	vajadzību saistīti Izstrādāti klientu apkalpošanas standarti			
10.1.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vadību saistīti pētījumi	Projekta ietvaros tiks veikta atcelto nolikumu iemeslu analīze, izmantojot biznesa inteliģences risinājumu MicroStrategy. Šīs darbības ietvaros tiks veikts pētījums par atcelto nolikumu iemeslu un mērķu vajadzību saistīti, tādējādi uzlabojot mērķu vajadzību definīšanu un nodrošinot līdzekļu mērķtiecīgu izmantošanu mērķu procesā	Pētījums par nolikumu iemeslu un mērķu vajadzību saistīti	1	skaitis	
10.2.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vadību saistīti pētījumi	Lai uzlabotu klientu apkalpošanas kvalitāti, projekta ietvaros tiks izstrādāti vienoti klientu apkalpošanas standarti ar mērķi veicināt tiesu darbinieku izpratni par klientu apkalpošanas pamatprincipiem un katra tiesas darbinieka individuālo lomu to nodrošināšanā	Izstrādāti klientu apkalpošanas standarti	1	skaitis	
10.3.	(Dzīstā ar līguma grozījumiem Nr. FS precīzīgi)					
10.4.	(Dzīstā ar līguma grozījumiem Nr. FS precīzīgi)					
10.5.	(Dzīstā ar līguma grozījumiem Nr. FS precīzīgi)					

* Projekta darbības mērķi sakrīt ar projekta īstenošanas laika grafiku (1.pielikums) norādīto. Jānorāda visas projekta ietvaros atbalstāmās darbības – gan tās, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, gan tās, ko plānots veikt pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.

** norāda iesaistītā partnera numuru no 1.9.tabulas

1.6. Projekts "Sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem:

1.6.1. Iznākuma rādītāji						
Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība			Mērvienība	Piezīmes
		gads	starpvērtība	galavērtība		
1	Komerčdarbības vides uzlabošanas sekmīgšanai apmēroti tiesīms, tiesībsargājošā institūcijā un tiesu sistēmā piederīgā personu skaits	2023	456	12133	personas	Starpvērtība 31.12.2018. - 456 personas Galavērtība 31.12.2023. - 12 133 personas

1.6.2. Rezultātā rādītāji:				
Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
1	Tiesu, tiesībsargājošo institūciju un tiesu sistēmā piederīgā personu skaits, kuras paaugstinājās profesionālā kompetenci komerčdarbības vides uzlabošanas sekmīgšanai	2427	izsniegti sertifikāti un apliecinājumi	2427 izsniegti sertifikāti un apliecinājumi Mērķa īstenošanai tiek izsniegts sertifikāts un/vai apliecinājums, kas atspoguļojams ar sadaļu "1.6.2.Rezultātā rādītāji" gadījumā, ja dalībnieks apmeklētājam cēlās par konkrēto mērķa īstenošanu vismaz 16 akadēmiskos stundus apmērā un apmeklētājam vismaz 75% no plānotajām nodarbinātības konkrētās mērķa īstenošanas ietvaros. Atkārtotā kritērija pieejama specifiskiem kvalifikācijas celšanas kursiem, paredzot, ka šajā gadījumā nepieciešams apmeklētājam cēlās par konkrēto mērķa īstenošanu vismaz 8 akadēmiskos stundus apmērā un nokārtot noslīguma

				eks menu.
--	--	--	--	-----------

1.7. Projekta stenošanas vieta:	
1.7.1. Projekta stenošanas adrese*	
Visa Latvija	J

* J norāda faktiskā projekta stenošanas vietas adrese, ja stenošanas vietas ir plānotas vairākās, iekļaujot papildus tabulu/as.

1.9. Informācija par partneri (-iem)	
1.9.1 Partnera nosaukums*:	Iekšlietu ministrija
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods:	90000282046
Partnera veids:	Valsts pārvaldes iestāde
Juridiskā adrese:	iekurkalna 1. līnija 1 k-2
	Rīga
	LV-1026
	kanceleja@iem.gov.lv
	www.iem.gov.lv
Kontaktinformācija:	Gints Rozenbīlds
	Iekšlietu ministrijas Personālvadības nodaļas vecākais referents
	67219071
	gints.rozenbids@iem.gov.lv
Korespondences adrese (aizpilda, ja atširas no juridiskās adreseš)	
Partnera izvēles pamatojums: (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	Saskaņā ar MK lēmumu (12) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Iekšlietu ministrija ir noteikta par projekta sadarbības partneri.
	Tiesu administrācija ar Iekšlietu ministriju ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta stenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Iekšlietu ministrijas kā vadošo šā valsts pārvaldes iestādes iekšlietu nozarē amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.
	Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.
	Projekta partneru pārstāvīs projekta vadības grupā ir savas pārstāvītājs iestādes nozīmēts un koordinācija amatpersonu un darbinieku iesaistīšanā projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvīs var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātvērtēšanu iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.
	(12) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstīšanu plānā 2015.-2020.gadam”

1.9.2 Partnera nosaukums*:	LATVIJAS REPUBLIKAS PROKURAT RA			
Nodok u maks t ja re istr cijas kods:	90000022859			
Partnera veids:	Tiesu varas instit cija			
Juridisk adrese:	Kalpaka bulv ris 6			
	R ga			
	LV-1050			
	gen@lrp.gov.lv			
	www.prokuratūra.gov.lv			
Kontaktinform cija:	Krišj nis Rudz tis			
	ener lprokurat ras Darb bas anal zes un vad bas departamenta Prokuru person la un profesion l s izaugsmes noda as virsprokurors			
	67044552; 29804314			
	Krisjanis.Rudzitis@lrp.gov.lv			
Korespondences adrese (aizpilda, ja atš iras no juridisk s adreses)				
Partnera izv les pamatojums: (t.sk. Partnera ieguld jumi projekt un ieguvumi no dal bas projekt)	<p>Saska ar MK pl nu (13) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darb bas programmas "Izaugsme un nodarbin t ba" 3.4.1.specifisk atbalsta m r a "Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai" stenošanas noteikumi" Prokurat ra ir noteikta par projekta sadarb bas partneri.</p> <p>Tiesu administr cija ar Prokurat ru ir nosl gusi l gumu par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus projekta stenošanas ietvaros ar m r i nodrošin t Prokurat ras k vienotas tiesu varas instit cijas amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstin šanu komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai Latvijas Republik .</p> <p>Sadarb bas partnerus projekta ieviešanas laik iesaist s apm c bu satura veidošan un saska ošan , apm c bu norises pl nošan un saska ošan , nodrošin s apm c mo personu dal bu konkr taj s apm c b s u.c.</p> <p>Projekta partneru p rst vis projekta vad bas grup ir savas p rst v t s iest des noz m ts un koordin iest des amatpersonu un darbinieku iesaisti projekt , k ar citas ar projektu saist t s aktivit tes. T pat partnera p rst vis var tikt uzaicin ts piedal ties iepirkuma komisij s, ja tas nepieciešams projekta m r a sasniegšanai, lai nodrošin tu kvalitatu iepirkumu proced ru stenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(13) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta r kojums Nr. 115 „Par tiesu varas un ties baizsardz bas iest žu darbinieku cilv kresursu kapacit tes stiprin šanas un kompeten u att st šanas pl nu 2015.-2020.gadam”</p>			
	1.9.3 Partnera nosaukums*:	Augst k tiesa		
	Nodok u maks t ja re istr cijas kods:	90000068892		
	Partnera veids:	Tiesu varas instit cija		
Juridisk adrese:	Br v bas bulv ris 36			

	Rīga			
	LV-1050			
	at@at.gov.lv			
	www.at.gov.lv			
Kontaktinformācija:	Anita Zikmane			
	Augstākās tiesas Judikatāras un zinātniski analītiskās nodaļas vadītāja			
	67020352			
	anita.zikmane@at.gov.lv			
Korespondences adrese (aizpilda, ja atširas no juridiskās adreseš)				
Partnera izvēles pamatojums: (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK lēmumu (14) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Augstākā tiesa ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Augstākās tiesas ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Augstākās tiesas kā tiesu varas institūcijas, kas steno tiesu varu likum "Par tiesu varu" noteiktās kompetences ietvaros, amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvīs projekta vadības grupā ir savas pārstāvības iestādes nozīmētās un koordinācija iestādes amatpersonu un darbinieku iesaistīti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvīs var tikt uzaicinātas piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātvērtēšanu iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(14) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkstenošanas kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”</p>			
	1.9.4 Partnera nosaukums*:	Valsts tiesu ekspertizē birojs		
	Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods:	90000355941		
	Partnera veids:	Valsts pārvaldes iestāde		
	Juridiskā adrese:	Upes iela 1A		
Rīga				
LV-1013				
vteb@vteb.gov.lv				
www.vteb.gov.lv				
Kontaktinformācija:	Marta Mitiņa			

	Valsts tiesu ekspert žu biroja person la vad t ja		
	67517746		
	marta.mitnicuka@vteb.gov.lv		
Korespondences adrese (aizpilda, ja atš iras no juridisk s adreses)			
Partnera izv les pamatojums: (t.sk. Partnera ieguld jumi projekt un ieguvumi no dal bas projekt)	<p>Saska ar MK pl nu (15) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darb bas programmas "Izaugsme un nodarbin t ba" 3.4.1.specifisk atbalsta m r a "Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai" stenošanas noteikumi" Valsts tiesu ekspert žu birojs ir noteikta par projekta sadarb bas partneri.</p> <p>Tiesu administr cija ar Valsts tiesu ekspert žu biroju ir nosl gusi l gumu par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus projekta stenošanas ietvaros ar m r i nodrošin t Valsts tiesu ekspert žu biroja k iest des, kas nodrošina objekt vu, tiesisku un zin tniski pamatotu tiesu ekspert zi tiesas (tiesneša), prokurat ras un izmekl šanas iest žu uzdevum , amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstin šanu komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai Latvijas Republik .</p> <p>Sadarb bas partnerus projekta ieviešanas laik iesaist s apm c bu satura veidošan un saska ošan , apm c bu norises pl nošan un saska ošan , nodrošin s apm c mo personu dal bu konkr taj s apm c b s u.c.</p> <p>Projekta partneru p rst vis projekta vad bas grup ir savas p rst v t s iest des noz m ts un koordin iest des amatpersonu un darbinieku iesaisti projekt , k ar citas ar projektu saist t s aktivit tes. T pat partnera p rst vis var tikt uzaicin ts piedal ties iepirkuma komisij s, ja tas nepieciešams projekta m r a sasniegšanai, lai nodrošin tu kvalit at vu iepirkumu proced ru stenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(15) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta r kojums Nr. 115 „Par tiesu varas un ties baizsardz bas iest žu darbinieku cilv kresursu kapacit tes stiprin šanas un kompeten u att st šanas pl nu 2015.-2020.gadam”</p>		

* ja projekta stenošan paredz ts piesaist t vair kus partnerus, inform ciju nor da par katru partneri.

2.SADA A – PROJEKTA STENOŠANA

2.1. Projekta stenošanas kapacitāte

Administrācijas kapacitāte	<p>Par vispārēju projekta vadību un finanšu vadību atbildīga Tiesu administrācija. Tiesu administrācijai, kas ir tieslietu ministra padotībā esoša, moderna un izaugsmīvu rīstā valsts pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu, ir pietiekami resursi un kapacitāte, lai sadarbotos ar projekta partneriem, pilnvērtīgi īstenotu projekta pasākumus.</p> <p>Projekta vadību un īstenošanu nodrošinās Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājs, kas ir tieši padots Tiesu administrācijas direktora vietniekam attāstības un juridiskajos jautājumos, kā arī Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājam.</p> <p>Projekta vadītājam ir augstākā izglītība tiesību zinātnē un vismaz desmit gadu profesionālā pieredze tieslietu nozarē, tai skaitā iedomāto vadošos amatus.</p> <p>Projekta vadības koordinatorei ir augstākā izglītība sociālajās zinātnēs un vismaz desmit gadu profesionālā pieredze amatos, kas saistīti ar administratīvajiem un organizatoriskiem jautājumiem, tai skaitā pieredze iepirkumu organizāšanā.</p> <p>Projekta grāmatvedība tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, deleģējot grāmatvedības pienākumus grāmatvedim ar iepriekšējo pieredzi projektā grāmatvedības nodrošināšanā. Iedomāto vērā, Tiesu administrācijas funkcijas – centralizēti nodrošināt grāmatvedību visā Latvijā tiesmā un zemesgrāmatu nodaļām, Tiesu administrācijai ir atbilstoša kapacitāte efektīvi un kvalitatīvi veikt projekta grāmatvedību.</p> <p>Projekta īstenošanas kapacitātes stiprināšanas nolūkā TA ir uzskatīti papildu darbinieku piesaisti, kā rezultātā paredzams, ka projekta vadības un īstenošanas personālu veido:</p> <ol style="list-style-type: none">1) projekta vadītājs (vadība) (1 slodze)2) projekta koordinators (vadība) (1 slodze) (projekta vadītāja vietnieks)3) trīs projekta koordinatori (īstenošana) (katrs 1 slodze) (viens no projekta īstenošanas koordinātoriem ir projekta vadītāja vietnieks projekta īstenošanas jautājumos)4) projekta grāmatvedis (vadība) (vismaz 0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grāmatvedis – proporcionālais atalgojums, kad darbinieks vismaz 30% no sava darba laika strādā ar projektu)5) projekta jurists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par iepirkuma pasākuma īstenošanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)6) projekta iepirkumu speciālists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par iepirkuma pasākuma īstenošanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)7) projekta budžeta speciālists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par iepirkuma pasākuma īstenošanu) (Tiesu administrācijas budžeta speciālists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu). <p>Ar iepirkuma pasākumu palīdzību tiks nodrošinātas darbības, kas saistītas ar:</p> <ul style="list-style-type: none">-publisko iepirkumu organizāšanu un nodrošināšanu;-noslēgto iepirkuma līgumu izpildes uzraudzību;-informācijas sagatavošanu projekta dokumentācijas nodrošināšanai. <p>Iepirkuma tehniskajās specifikācijās tiks norādīta personālam nepieciešamā kvalifikācija un pieredze.</p>
-----------------------------------	--

	<p>Projekta vadītāja un projekta koordinators pienākumi (projekta vadītāja) paredz koordinēt, organizēt un vadīt projekta darbus, veikt projekta administratīvo un finanšu vadību, nodrošinot darbu efektivitāti ieviešanā saskaņā ar Projekta ieviešanas plānu un projekta budžetu.</p> <p>Darba vietas Tiesu administrācijā tiks iekārtotas saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbu programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbu šķēršļu uzlabošanas sekmīgai īstenošanai" noteikumi" 18.2.6. apakšpunktā. Tiks radītas jaunas darba vietas un iegādāts darba vietu materiāltehniskais aprūkojums (birojāmbeles, datortehnika, programmatūra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skaitā segtas aprūkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, kas tiks iegādātas Tiesu administrācijas noslēgto pakalpojumu līgumu ietvaros.</p>
<p>Finansiālā kapacitāte</p>	<p>Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra sēdes protokols Nr. 22.§ noteic, ka līdz projekta iesnieguma apstiprināšanai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un finansējuma nodrošināšanai normatīvos aktos noteiktā kārtībā tiks finansēts no Tieslietu ministrijas budžeta apakšprogrammas 03.01.00 "Tiesu administrācija". Pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas 2016. gadā specifiskā atbalsta mērķa īstenošanai nepieciešamais finansējums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā tiks nodrošināts no 74. resora "Gadskārtējais valsts budžeta izpildes procespārvaldes finansējums" programmas 80.00.00 "Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārvalsts finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" un izmaksas veiktas no specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanai paredzētā budžeta apakšprogrammas.</p> <p>Projekta pasākumi ir īstenojami līdz 2022.gada 31.decembrim un to kopējās izmaksas sastāda 10 859 393,00 euro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 9 230 484,00 euro un valsts budžeta finansējums – 1 628 909,00 euro.</p>
<p>īstenošanas kapacitāte</p>	<p>Projekta īstenošana sastāv no vairākiem elementiem, proti, projekta koordinators Tiesu administrācijā, saturā ekspertiem un pakalpojuma sniedzjiem.</p> <p>Projekta īstenošanai Tiesu administrācijā tiks pieņemti darbinieki projekta koordinatori, no kuriem katrs specializējas noteiktā projekta darbu īstenošanā un ieviešanā (tieslietu sistēmas novirzījums; konferenču un pasākumu organizācija; pieredzes apmaiņas vizīšu organizācija; mērķu iepirkumu tehnisko specifiku sagatavošanas atbalsts un mērķu norīses koordinācija).</p> <p>No saturā viedokļa, projekta īstenošanas gaitā tiks piesaistīti saturiskie eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros. Šādas īstenošanas struktūra ir izvēlēta, ņemot vērā projekta būtību, proti, tiek aptverts plašs jautājumu loks un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīt ekspertus, kas specializētos katrā konkrētā jomā.</p> <p>Apmērcību, labāks prakses un stažāšanās saturiskais, organizatoriskais un kalendārs plāna izstrādes laikā konsultējoties ar partneru un citiem iesaistītajiem institūcijām tiek apzināta un definēta potenciālo ekspertu un pasniedzēju kvalifikācijas un pieredze.</p> <p>Iepirkuma tehniskajā specifikācijā tiks noteikta nepieciešamā pieredze un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Savukārt visu apmērcību (sk. 1.5. sadaļas 4.punktā) īstenošana notiks saskaņā ar iepirkumu procedūru, iepirkuma specifikācijā paredzot pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, apmērcību, metodi, formu un norisi, kā nepieciešamo materiāltehnisko aprūkojumu un infrastruktūru.</p> <p>Projekta koordinators uzdevums: koordinēt projekta īstenošanu saistībā ar saturā ekspertiem, pakalpojuma sniedzjiem un partneriem.</p> <p>Darba vieta projekta koordinācijai Tiesu administrācijā tiks iekārtota saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbu programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un</p>

ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 18.2.6. apakšpunktu. Tiks rad tas jaunas darba vietas un ieg d ts darba vietu materi ltehniskais apr kojums (biroja m beles, datortehnika, programmat ra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skait segtas apr kojuma uztur šanas un remonta izmaksas, kas tiks ieg d ts Tiesu administr cijas nosl gto pakalpojumu l gumu ietvaros.

Tiesu administr cija ar partneriem ir nosl gusi l gumus par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus. Projekta partneru p rst vis projekta vad bas grup ir savas p rst v t s iest des noz m ts un koordin iest des amatpersonu un darbinieku iesaisti projekt , k ar citas ar projektu saist t s aktivit tes. T pat partnera p rst vis var tikt uzaicin ts piedal ties iepirkuma komisij s, ja tas nepieciešams projekta m r a sasniegšanai, lai nodrošin tu kvalitatu iepirkumu proced ru stenošanu projekta ietvaros.

Tiesu administr cijas nosl gtajos l gumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administr cija var nodot partnerim materi ltehnisko nodrošin jumu projekta stenošanas laik , ar atseviš u l gumu nosakot materi ltehnisk nodrošin juma izmantošanas nosac jumus un nodošanas k rt bu saska ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darb bas programmas “Izaugsme un nodarbin t ba” 3.4.1.specifisk atbalsta m r a “Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 28.punktu. Pl nots, ka tiks ieg d tas 19 videokonferen u iek rtas un viena videostraum šanas iek rta (sk. projekta iesnieguma 1.5. sada as darb bu nr. 6.1. un 6.2.).

2.2. Projekta stenošanas, administr šanas un uzraudz bas apraksts

Par visp r ju projekta vad bu un finanšu vad bu b s atbild ga Tiesu administr cija (sk.2.1.).

Lai nodrošin tu veiksm gu projekta realiz ciju, ir paredz ta vair kl me u projekta p rvald bas strukt ra, t.i. projekta uzraudz bas komiteja un projekta vad bas grupa, k ar ir iesp ja izveidot projekta darba grupas (p c nepieciešam bas, emot v r projekta darb bu strukt ru). Lai sekm tu projekta partneru l dzdal bu projekta saturisk s vad bas nodrošin šan , k ar veicin tu inform cijas apmai u un sadarb bu visu projekta partneru un iesaist to instit ciju starp , ir paredz ts izveidot projekta konsultat vo padomi.

1. Projekta uzraudz bas komiteja

1.1. Projekta konsultat v padome

1.2. Projekta vad bas grupa

1.2.1. Darba grupa (piem ram apm c bu satura izstr dei)

1.2.2. Darba grupa (piem ram, apm c bu vajadz bu identific šanai)

1.2.3. Darba grupa (piem ram, konkr tas aktivit tes stenošanai).

Tiesu administr cija projektu steno sadarb b ar š diem partneriem:

- Iekšlietu ministriju – vadošo valsts p rvaldes iest di iekšlietu nozar ;
- Latvijas Republikas Prokurat ru – tiesu varas instit ciju, kas patst v gi veic likum bas iev rošanas uzraudz bu Prokurat ras likum noteikt s kompetences ietvaros;
- Augst ko tiesu – tiesu varas instit ciju, kas steno tiesu varu likum “Par tiesu varu” noteikt s kompetences ietvaros;
- Valsts tiesu ekspert žu biroju – tieš s valsts p rvaldes iest di, kas nodrošina objekt vu, tiesisku un zin tniski pamatotu tiesu ekspert zi tiesas (tiesneša), prokurat ras un izzi as iest žu uzdevum .

Tiesu administr cija ar min taj m instit cij m ir nosl gusi l gumus par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus.

emot v r Tieslietu padomes lomu un kompetenci tiesu sist mas politikas un strat ijas izstr d , k ar tiesu sist mas darba organiz cijas pilnveidošan , pl nota Tieslietu padomes plaša iesaiste strat isku l mumu pie emšan .

Ieviešanas uzraudz ba

Projekta uzraudz bas komiteja ir atbild ga par regul ru projekta ieviešanas gaitas un risku vad bas uzraudz bu, k ar izskat s atbild g s iest des, sadarb bas iest žu un finans juma sa m ja sniegto inform ciju par projekta stenošanu un nodrošin s regul ru projekta gaitas uzraudz bas nepieciešamo

korekt vo darb bu veikšanu vai inici šanu.

Projekta uzraudz bas komiteja:

- 1) nodrošina projekta norises un pas kumu atbilst bas projekta m r im uzraudz bu;
- 2) apstiprina projekta pl nu, budžetu un to groz jumus;
- 3) sniedz priekšlikumus par Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.704 "Darb bas programmas „Izaugsme un nodarbin tba” 3.4.1.specifisk atbalsta m r a „Paaugstin tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 16.punkt min to atbalst mo darb bu uzlabošanu:
 - m c bu vajadz bu apzin šana un izv rt šana, tai skait dal bnieku apmierin t bas aptaujas;
 - profesion lo kompeten u att st šanas programmu, m c bu modu u, metodiku, rokasgr matu, m c bu programmu un materi lu izstr de un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piem ru un judikat ras apkopošana un public šana;
 - tiesu sist mas izv rt juma nodrošin šana;
 - saturisko un valodu m c bu, semin ru, konferen u, darba grupu un pieredzes apmai as organiz šana un stenošana, tai skait rpus Eiropas Savien bas;
 - kompeten u mode a izstr de;
 - projekta inform cijas un publicit tes nodrošin šana;
 - projekta vad ba un projekta stenošanas nodrošin šana;
 - tiesu informat v s sist mas pilnveidošana.
- 4) apstiprina projekta sekm gai izpildei nepieciešamo resursu mobiliz ciju un tai nepieciešamo l mumu inici šanu;
- 5) izskata un apstiprina projekta konsultat v s padomes sniegto inform ciju par apm c bu t mu izv li konkr tai m r auditorijai, apm c bu pl na atjaunošanu, apm c bu programmu saturu un citiem projekta saturisk s p rvald bas jaut jumiem;
- 6) izskata un apstiprina projekta vad bas grupas un Tiesu administr cijas sniegto inform ciju par projekta stenošanas progresu;
- 7) nodrošina projekta ieviešanas gaitas un risku vad bas uzraudz bu un probl mu analiz šanu;
- 8) izskata un apstiprina ar projektu saist tos jaut jumus, kas skar sadarb bas partnerus;
- 9) risina citus ar projekta sekm gu norisi saist tus strat iskus jaut jumus.

Projekta uzraudz bas komiteja ir augst k l m jnstit cija projekta ieviešanas laik , un taj darbojas augsta l me a amatpersonas no Tiesu administr cijas, Tieslietu ministrijas (atbild g s iest des un nozares ministrija) un projekta sadarb bas partneru instit cij m (Augst k s tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspert žu biroja, Prokurat ras), Valsts kancelejas un Centr l s finanšu un l gumu a ent ras.

Strat isk vad ba un uzraudz ba

Saska ar Tiesu administr cijas 2016.gada 4.marta r kojumu Nr. 1-2/83 vad bas grupa ir atbild ga par projekta sekm gu stenošanu. Vad bas grupa:

- nodrošina projekta ieviešanu atbilstoši izvirz tjiem projekta m r iem un pas kumiem;
- veic projekt nepieciešamo izmai u ierosin šanu un izskat šanu projekta pas kumu un budžeta pl nos;
- izskata un apstiprina projekta darba dokumentus un nodevumus;
- izskata projekta zi ojumus un izmai u piepras jumus un pie emt attiec gus l mumus;
- nepieciešam bas gad jum izveido darba grupas specifisku jaut jumu risin šanai;
- nodrošina operat vu iesaist to iest žu savstarp jo komunik ciju projekta stenošanas vajadz b m;
- risina citus ar projekta sekm gu norisi saist tus strat iskus jaut jumus.

Vad bas grup darbojas p rst vji no Tiesu administr cijas, Tieslietu ministrijas un projekta sadarb bas partneru instit cij m (Augst k s tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspert žu biroja, Prokurat ras).

Projekta vad bas grupa var lemt par projekta darba grupu (p c nepieciešam bas, emot v r projekta darb bu strukt ru) izveidošanu administrat vo jaut jumu risin šanai.

Saturisk vad ba

Projekta saturiskas p rvald bas nodrošin šanai projekta stenošanas laik tiks izveidota projekta konsultat v padome, kur tiks iek auti Tieslietu ministrijas, Tieslietu padomes, projekta partneru, m r auditorijas instit ciju p rst vji, k ar NVO, soci lo partneru p rst vji, akad mi i un attiec go jomu eksperti. Projekta konsultat v padome nodrošin s projekta m r a grupu cieš ku iesaisti apm c bu satura un vajadz bu defin šan , k ar kvalit tes kontrol .

Projekta konsultat v padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. K

viena no pirmaj m tiks sasaukta Tieslietu sist mas nov rt juma konsultat v padome. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.

Projekta konsultat v s padomes dal bnieku loks ir plaš ks nek projekta uzraudz bas komitejas dal bnieku loks.

Projekta vair kl me u p rvald ba nodrošin s projekta m r a sasniegšanu, jo katram l menim ir defin ti savi uzdevumi, kas nep rkl jas.

2.3. Projekta stenošanas ilgums (pilnos m nešos):	79
--	-----------

*Projekta stenošanas ilgumam j sakr t ar projekta stenošanas laika grafik (1.pielikums) nor d to periodu p c l guma nosl gšanas.

2.4. Projekta risku izvērtējums:

N.p.k.	Risks	Riska apraksts	Riska ietekme (augsta, vidēja, zema)	Iespējamās sekas (augsta, vidēja, zema)	Riska novēršanas/ mazināšanas pasākumi
1	Finanšu	Tirgus cenu izmaiņu risks. Risks, ka cenu inflācijas vai deflācijas dēļ būtiski mainīsies projekta ieviešanas izmaksas.	Vidēja	Zema	Uz projekta iesnieguma izstrādes brīdī ir apzināta tirgus situācija un veikta finanšu lēmumu pieņemšana. Nepieciešams bagātināt informāciju attiecībā uz institūcijām un veiktas attiecīgās izmaiņas saskaņā ar normatīvajiem regulējumiem noteikto.
2	stenošanas	Neprecīza pasākumu un laika grafika pieņemšana.	Vidēja	Zema	Projekta pasākumu pieņemšana veikta saskaņā ar MK lēmumu (16) un Apmēcību, labāks prakses un stažieru saturiskais, organizatoriskais un kalendārs plāns projektam. (16) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstīšanu plānā 2015.-2020.gadam
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	2018. gada 31.decembrim noteiktais starpposma finanšu rādītājs ir noteikts pārāk augsts	N/A	N/A	Projekta vadības un stenošanas komanda un iesaistītās Tiesu administrācijas struktūrvienības sekos lēmumi, lai sasniegtu starpposma finanšu rādītājus. Rūpīgi tiks sekots lēmumu iepirkuma plānam, lai tiktu apgūti plānotais finansējums. Proces tiks iesaistīta projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa.
4	Projektu vadības	Projekta vadības komanda nav efektīva un/vai lemtspējīga, kā arī nav skaidri noteikta procesa vadības komandas komunikācija ar Tiesu administrācijas un iesaistīto institūciju pārstāvjiem.	Vidēja	Zema	Ar Tiesu administrācijas direktora rīkojumu tiks noteikta projekta vadības komanda un viņu funkcijas. Projekta vadītājs regulāri informēs iesaistītās struktūrvienības vadītājus par projektu stenošanas statusu un sasniegtajiem rezultātiem. Lai nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju, ir paredzēta vairāklīmeņu projekta pārvaldības struktūra, t.i. projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa, kā arī iespēja izveidot projekta darba grupas (pēc nepieciešamības, emotīvā projekta darbību struktūrā). Lai sekmētu projekta partneru līdzdalību projekta saturiskās vadības nodrošināšanā, kā arī veicinātu informācijas apmaiņu un sadarbību visu

					projekta partneru un iesaist to instit ciju starp , ir paredz ts izveidot projekta konsultat vo padomi (sk 2.sada u).
5	Finanšu	Nepareizi sapl nota finanšu pl sma.	Vid ja	Vid ja	Uz projekta iesnieguma izstr des br di ir apzin ta tirgus situ cija, veikta finanšu l dzek u pl nošana un piepras šana valsts budžet . Nepieciešam bas gad jum laic gi tiks inform tas attiec gas instit cijas un veiktas attiec g s izmai as saska ar normat vaj regul jum noteikto.
6	Finanšu	Izmai as normat vaj regul jum , kas ietekm projekta finanšu pl smu, piem ram, tiek samazin ts pieejamais finans jums.	Augsta	Vid ja	R p gi tiks sekots l dzi iesp jamaj m izmai m normat vaj regul jum . Nepieciešam bas gad jum laic gi tiks inform tas attiec gas instit cijas un veiktas attiec g s izmai as saska ar normat vaj regul jum noteikto.
7	Finanšu	Dubult finans juma risks.	Augsta	Zema	Ar projekta partneriem un cit m iesaist taj m instit cij m konsult ciju par Apm c bu, lab k s prakses un staž šan s saturiskais, organizatoriskais un kalend rais pl nu laik p rrun ts jaut jums par dubult finans juma risku, kas saist ts ar finans jumu apm c b m no citiem finanšu avotiem. Sadarb bas l gumos ar partneriem ir iek auts punkts, kas noteic, ka projekta stenotajam ties bas ir ties bas l gt inform ciju no partneriem, lai nodrošin tu dubult finans juma riska neiest šanos. Nepieciešam bas gad jum jaut jums tiks iek auts ar projekta uzraudz bas komitejas un vad bas grupas darba k rt b . Tiesu administr cija projekta idejas saska os ar Tieslietu ministriju (t.sk. atbild go iest di) iekš jos noteikumos noteiktaj k rt b .
8	stenošanas	Risks, ka pakalpojumu stenošan ir iesaist ti rpakalpojuma sniedz ji var b tiski ietekm t (bremz t, apgr tin t, aptur t) projekta stenošanu noteiktaj laika termi , jo savu pl nu realiz cij rodas atkar ba no rpakalpojuma sniedz ja veiktsp jas, darba kvalit tes, cenas un pieg des nosac jumiem.	Vid ja	Zema	Regul ras san ksmes ar rpakalpojumu sniedz jiem, identific jot un izv rt jot rpakalpojuma sniegšanas gait raduš s riska situ cijas, pied v jot risin jumus iesp jamo probl msitu ciju nov ršanai.
9	stenošanas	Iepirkumu proced ru norises aizkav šanas, t.sk. nepareiza iepirkuma proced ras veikšanu, kas	Vid ja	Vid ja	Projekta stenošan tiks piesaist ti profesion li iepirkuma speci listi ar rpakalpojuma pal dz bu.

		b tiski var ietekmēt projekta stenošanu noteiktaj laika termiņā.			Iepirkumu nolikumi tiek sagatavoti atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma prasībām. Iepirkuma plāns tika nosūtīts Centrālajai un Finanšu līguma aģentūrai (17), vienlaikus informējot, ka tas tiks precizēts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas. Saskaņā ar Centrālās un Finanšu līguma aģentūras norādījumiem visi iepirkumi ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc iepirkumu izsludināšanas tiks iesniegti pārbaudīti. (17) Saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" 14.punktā
10	stenošanas	Risks, kas attiecas uz spēkā esošo normatīvo aktu prasību neieviešanu un normatīvo aktu grozījumu spēkānestāšanas noteiktajos termiņos, līgumslēdzēju neieviešanu un citiem juridiskiem aspektiem.	N/A	N/A	Projekta vadības un stenošanas komanda un iesaistītās struktūrvienības sekos līdzi normatīvo aktu grozījumu izstrādei.
11	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	Risks, ka apmēcīmie var neapmeklēt apmēcības, nepietiekošas motivācijas, saspringt darba grafiku vai personisku iemeslu dēļ (piemēram, slimības dēļ).	Augsta	Vidēja	Plānots, ka informācija tiešajai mērķa grupai par pasākumiem tiks nodrošināta Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu iekšlietniecībā, ar oficiālo sarakstes un/vai elektroniskās sarakstes palīdzību, kā arī klātienē informējot tiešo mērķa grupu saņemsmailēm un citos formātos (sk.1.5. sadaļas 7.2.apakšpunktā). Tāpat tiks iesaistīti projekta partneru pārstāvji, kurš projekta vadības grupā pilda projekta koordinators pienākumus attiecībā uz partnera iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā (sk. 2.sadaļā). Plānots arī mēcību dokumentu un mēcību materiālu vadības sistēmas izveide (sk.1.5. sadaļas 6.1.apakšpunktā).
12	Projektu vadības	Projektu realizācijas kapacitāte ir pārāk maza projektu rezultātu sasniegšanai.	Zema	Zema	Projekta stenošanu organizēs profesionāla projekta vadības komanda, nepieciešamības gadījumā piesaistot papildus ekspertus projekta stenošanai (sk. 2. sadaļā).

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ stenotajiem/ stenošan esošiem projektiem:

N.p.k.	Projekta nosaukums	Projekta numurs	Projekta kopsavilkums, galvenās darbības	Papildinātības/demarcijas apraksts	Projekta kopējās izmaksas (euro)	Finansējuma avots un veids (valsts/pašvaldības budžets, ES fondi, citi)	Projekta stenošanas laiks (mm/gggg)	
							Projekta uzsākšana	Projekta pabeigšana
1	Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma	3.4.2.0/15/I/003	Projekta mērķa noteikšana individuālā mēroga grupās sastādīšana kompetenču attīstībai, pamatojoties uz vadītāju kompetenču novērtēšanu. Plānotā stenošanai vadītājiem tiks piedāvāti attīstības pasākumi – mentora, kouča vai supervizora atbalsts, dažādas moduļu mēroga vadītāja stratēģisko prasmju pilnveidei. Projekta mērķa grupa ir valsts pārvaldes iestāžu augstākā līmeņa vadītāji, kuru vadītāji iestādes ir tieši vai netieši iesaistītas uzņēmējdarbības vides uzlabošanai, sakarotā un administratīvā sloga mazināšanai mazajiem un vidējiem komersantiem.	Demarcija tiks nodrošināta, ja mērķa grupas un apmērogs būs saturs ir atšķirīgs.	926094.00	Eiropas Sociālais fonds	02/2016	06/2022
2	Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālās pilnveides labāka regulējuma izstrādāšana un vidējās komersantu atbalsta joma	3.4.2.0/15/I/001	Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldē nodarbinātajiem nepieciešamas kompetences uzņēmējdarbības sekmīgā faktoru un regulāciju normatīvo aktu izpratnei, kā arī publisko pakalpojumu un tiesiskā regulējuma pilnveidei, lai mazinātu normatīvismu un administratīvo slogu, atbalstot uzņēmējdarbības attīstību, veicinot uzņēmumu konkurētspēju un ilgtspēju.	Demarcija tiks nodrošināta, ja mērķa grupas un apmērogs būs saturs ir atšķirīgs.	4611708.00	Eiropas Sociālais fonds	01/2016	06/2022

			<p>M c bu dal bniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par t d m t m m k tiesiskais regulējums, normatīvisma mazināšana, valsts un privātsektora sadarbība, valsts pārvaldes komunikācija ar uzņēmumiem, klientorientācija pārvaldībā, publiskie pakalpojumi, uzņēmējdarbības pamati, godīga konkurence un konkurētspējīga veicināšana, eksporta veicināšana, inovatīvumam un vidējām uzņēmumu atbalsts un citi. Projekta ietvaros tiks apmēciti 9835 valsts pārvaldītāji - vidējā un zemākā līmeņa vadītāji, politikas plānotāji un īstenotāji, tās skaitliskās kontroles funkciju veicēji, juristi, klientu apkalpošanas, personāla un iepirkumu speciālisti.</p>					
3	<p>Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanai un ekonomikas mazināšanai</p>	3.4.2.0/15/I/002	<p>Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldībai nodarbinātājiem nepieciešamas kompetences korupcijas atpazīšanai, risku identificēšanai, interešu konflikta novēršanai, izmeklēšanas un operatīvās darbības stiprināšanai, nodrošinot korupcijas novēršanu un ekonomikas mazināšanu. M c bu dal bniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par t d m t m m k pretkorupcijas politika valstī, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveide, valsts amatpersonu darbības kontrole un konsultācija, noziedzīgā ietvēršana un legalizācijas</p>	<p>Demarkācija tiks nodrošināta, jo mērķa grupas un apmēcību saturs ir atšķirīgs.</p>	3363365.00	Eiropas Sociālais fonds	01/2016	06/2022

			<p>pazmes, kukuošana un naudas atmazgšana, nu ekonomikas mazinšanas l dzek i, nu ekonomikas ietekme uz uz m jdarb bas vidi un cit m. Projekta ietvaros tiks apm c ti 6713 valsts p rvald str d jošie - politikas pl not ji, valsts nodok u p rvaldes un nodok u rev zijas person ls, kontrol jošo instit ciju person ls, jaunie valsts p rvaldes darbinieki, person la vad bas speci listi, iest žu iekš j s kontroles speci listi, nodok u inspektori un citas grupas.</p>					
4	<p>Tehnisk pal dz ba Tieslietu ministrijai k atbild gajai iest dei inform cijas un publicit tes pas kumu stenošan</p>	10.1.2.0/TP/15/008	<p>Projekta m r is ir Tieslietu ministrijas kapacit tes palielin šana, lai stenotu atbild g s iest des pien kumu veikšanu – Eiropas Savien bas fondu publicit tes nodrošin šanu. Saska ar Eiropas Savien bas strukt rfondu un Koh zijas fonda 2014.-2020. gada pl nošanas perioda komunik cijas strat iju 2015.-2023. gadam, Tieslietu ministrijas k atbild g s iest des galven s darb bas projekta ietvaros b s komunik cijas kampa as koncepcijas izstr de, komunik cijas pl nu sagatavošana, t meka vietnes sada as par ES fondiem izstr de un aktualiz šana, elektronisko baneru izstr de un izvietošana, informat vie pas kumi medijiem, infografiku sagatavošana, videomateri lu sagatavošana, audiomateri lu sagatavošana,</p>	<p>SAM 10.1.2. ietvaros pl nots nodrošin t papildin t bu ar SAM 3.4.1., nodrošinot papildus inform cijas un publicit tes pas kumus, kas netiks pl noti SAM 3.4.1. ietvaros, un pal dz s sasniegt SAM 3.4.1. m r auditoriju.</p>	185834.00	Eiropas Soci lais fonds	12/2015	12/2018

			<p>informācijas izvietošana medijos, informācija izstrādāta un izplatīta, informācija biotēnā sagatavota un izplatīta. Projekta darbības tiks īstenotas saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda komunikācijas stratēģiju 2015.-2023. gadam, ieviešot minētās stratēģijā noteiktos komunikācijas principus. Visas projektā plānotās darbības tiks iekavētas vadošās iestādes apstiprinātā Eiropas Savienības fondu darbības programmas ikgadējās komunikācijas plānā. Projekta rezultāti plānots, ka Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei nodrošināt tehniskais atbalsts projekta īstenošanas personāla atalgošanai kopumā vienas slodzes apmērā, kā arī tiks nodrošināta Eiropas Savienības fondu publicitāte. Projekta īstenošana plānota no 2015. gada decembra līdz 2018. gada 31. decembrim.</p>					
5	Papildus informācija		<p>Šobrīd projekta iesniedzis nav saņemis finansējumu programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eiropas Komisijas Tieslietu ģenerāldirektorāta programma "Tiesiskums 2014.-2020. gadam" (http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/justice/index_en.htm), - Eiropas Komisijas Tieslietu 	<p>Turpmērķa demarkācija tiks nodrošināta Tieslietu ministrijas iekšējās kārtošanas ietvaros, kas uzdod visām padotības iestādēm projektu idejas saskaņot ar Tieslietu ministriju. Tieslietu ministrija kā atbildīgā iestāde pārbaudīs, lai plānotajos projektos netiktu iekavētas lietas, kas jau tiek finansētas no 3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa</p>	0.00	-		

		<p>ener ldirektor ta programma “Ties bas, vienl dz ba un pilson ba 2014. -2020. gadam” (http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/rec/index_en.htm), - Iekš j s droš bas fonds 2014. - 2020. gadam (http://iem.gov.lv/lat/es_fondi_un_programmas/ieksejas_drosibas_fonds/), - Eiropas Savien bas Strat ijas Baltijas j ras re ionam (http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/macro-regional-strategies/baltic-sea/).</p>	<p>“Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” projekta l dzek iem.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

3.SADA A – SASKA A AR HORIZONT LAJIEM PRINCIPIEM

3.1. Saska a ar horizont lo principu “Vienl dz gas iesp jas” apraksts (4000 z mes)

Projekta m r im un projekt pl notaj m darb b m ir netieša pozit va ietekme uz horizont l principa „Vienl dz gas iesp jas” iev rošanu neatkar gi no dzimuma, invalidit tes veida, vecuma un etnisk s pieder bas, proti, projekta m r a grupai tiks nodrošin ta vienl dz ga iesp ja piedal ties projekta pas kumos neatkar gi no dzimuma, rases, vai etnisk s izcelsmes, reli ijas vai p rliec bas, invalidit tes, vecuma vai dzimumorient cijas saska ar Visp r j s regulas (18) 7. un 8.pantu, ESF regulas (19) visp r go da u un Metodiku horizont l principa “Vienl dz gas iesp jas” stenošanas uzraudz bai 2014.-2020. gada pl nošanas period .

stenojot projekta pas kumus:

- ja tas b s nepieciešams, projekta stenošanas viet s (t.sk. semin ru, konferen u u.c. telpas) tiks nodrošin ta vides un inform cijas pieejam ba, nepieciešam bas gad jum nodrošinot atbilstošas pal gier ces un iesp ju robež s tiks veikta atseviš u m c bu l dzeku un metodiku izstr de vai piel gošana izgl tojamajiem ar speci l m vajadz b m;
- apm c bu satur iesp ju robež s tiks iek autas t mas par vienl dz gu iesp ju un nediskrimin cijas jaut jumiem;
- p t jumi tiks veikti, apkopojot un analiz jot datus dzimumu, invalidit tes, vecuma un minorit šu/migrantu griezum .

(18) Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) ar ko paredz kop gus noteikumus par Eiropas Re ion l s att st bas fondu, Eiropas Soci lo fondu, Koh zijas fondu, Eiropas Lauksaimniec bas fondu lauku att st bai un Eiropas J rlietu un zivsaimniec bas fondu un visp r gus noteikumus par Eiropas Re ion l s att st bas fondu, Eiropas Soci lo fondu, Koh zijas fondu un Eiropas J rlietu un zivsaimniec bas fondu un atce Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

(19) Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1304/2013 (2013. gada 17. decembris), par Eiropas Soci lo fondu un ar ko atce Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

3.2. Projekt pl notie horizont l principa “Vienl dz gas iesp jas” ieviešanai sasniedzamie r d t ji:

Nr.	R d t ja nosaukums	Sasniedzam v rt ba	M rvien ba	Piez mes
5.	Par personu ar invalidit ti tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem apm c tie ties baizsardz bas iest žu darbinieki un amatpersonas	0	personas	Atbilstoši nosl gtajam l gumam par projekta stenošanu, dati tiks sniegti p c fakta.

3.3. Saska a ar horizont lo principu “Ilgtsp j ga att st ba” apraksts

--

5.SADA A - PUBLICITĀTE

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	stenošanas periods	Skaitis
Informatīvie plakāti	Informatīvais plakāts Tiesu administrācijas un projekta partneru (Augstākās tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspertu biroja, Prokuratūras) telpās, kā arī darbību stenošanas norises vietās	Visu projekta stenošanas laiku	19
Informācija internetā	Pastāvīga informācija par projektu Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē www.ta.gov.lv , partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs (mācību, uzdevumi, galvenās darbības, aktualitātes, logo, apmēcību plāns)	Projekta stenošanas laiks	Ne retāk kā reizi trijos mēnešos

6.SADA A – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

6.1. Apraksts, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (2500 zmes)

Projekta darbības ir vērstas uz to, lai sniegtu ieguldījumu sistēmas ilgtermiņa attīstībai.

Nodrošinot šo rezultātu ilgtermiņu, paredzēts izstrādāt strukturālu pieeju un standartizācijas programmas profesionālu, tostarp, tiesnešu amata kandidātu un jauno tiesnešu atlasei un apmācībai. Tāpat, aptverot plašu jautājumu loku, tiks sagatavotas rokasgrāmatas, judikatūras apkopojumi un vadlīnijas, kuru mērķis būs būtiski atvieglot praktisku ikdienas darbu un nodrošināt vienotu pieeju tiesu prakses ietvaros.

Latvijas tieslietu sistēmas novirzējuma izstrādē ir vērstas uz to, lai nodrošinātu pamatu atbilstošām reformām sistēmā.

Projekta rezultātā izstrādātie apkopojumi, vadlīnijas, rokasgrāmatas un minētie dokumenti būs publiski pieejami Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē www.ta.gov.lv, kā arī tiks ievietota partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs.

Tiesu administrācijas noslēgtajos līgumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administrācija var nodot partnerim materiālnodrošinājumu projekta īstenošanas laikā, ar atsevišķu līgumu nosakot materiālnodrošinājuma izmantošanas nosacījumus un nodošanas kārtību saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" īstenošanas noteikumi" 28.punktā.

Projekta ietvaros iegādātie materiālnodrošināšanas līdzekļi paliks Tiesu administrācijas pašam, un tiks izmantoti tikai projektā paredzētajiem mērķiem saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" īstenošanas noteikumi" 26.4.punktā (5 gadu periodā pēc projekta beigām).

6.2. Apraksts, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu ilgtermiņa pabeigšanas (3000 zmes)

Projekts būs ilgtermiņš no satura viedokļa, jo pēc projekta pabeigšanas tas turpinās nodrošināt mērķa grupu ar saviem rezultātiem atbilstoši projekta plānotajam.

Labi funkcionējošu tiesu sistēma ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību, tādējādi, stiprinot sistēmas strādājošo kompetenci, rodas ilgtermiņa ietekme, gan uz tieslietu sistēmas, gan uz ekonomikas attīstību.

Projekta gaitā īstenotās darbības (jo paši, sk.6.1.punktā) aus uzturēt un pilnveidot mērķauditorijas kompetenci ar pēc projekta īstenošanas, proti, tiks izveidots pamats strukturālai pieejai attiecībā uz apmācību procesu, jo paši attiecībā uz jauno profesionālu apmācībai sistēmas ietvaros.

Turklāt, pilnveidojot svešvalodu prasmes, tas aus profesionāliem aktīvi izmantot pieejamos tīmekļa izglītības resursus Eiropas un pasaules līmenī. Stažējoties un iepazīstoties ar labāko praksi, tiek veidoti profesionālie kontakti, kas tiks uzturēti arī pēc projekta īstenošanas.

Projekta darbības ir vērstas uz to, lai stiprinātu sabiedrības un uzņēmēju uzticību tiesu un tiesībsargājošām iestādēm, kā arī, lai veicinātu iestāžu savstarpīgo sadarbību.

Latvijas tieslietu sistēmas novirzējuma rezultāti aus attīstīt sistēmā, stiprinot tās aizsargspējas, palielinot reālizāšanas spējas uz iekšjiem un ārjiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbības efektivitāti, kvalitāti un neatkarību.

Tā izstrādē ir tieši saistīta ar mērķi, uzlabojot tieslietu jomas darbību, atbalstot ekonomikas attīstību un izaugsmi, kā arī, jo īpaši, arvien plašākie tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālas reformas.

Izvērtējot noteiktu aspektu kopumu, Latvijas tieslietu sistēmas novirzējuma gaitā plānots nākt klajā ar rekomendācijām mērķi:

- 1.skaidri definējot sistēmas attīstības potenciālu, nosakot mērītā attīstīt noteiktā laika periodā ;
- 2.noteiktā laika posmā uzlabot rezultātus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas efektivitāti un kvalitāti, palielinot sabiedrības uzticēšanos un radot uzņēmējdarbības un investīciju pievilcīgāku vidi.

Tiesu administrācijas pabeigšanas projekta īstenošanas beigās nodrošinās, ka visi projekta ietvaros iegādātie materiāli tehniskie līdzekļi ir Tiesu administrācijas pašumam, ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kapitālu, kā arī budžeta iestādes kaitogrāmatvedības uzskaiti.

Projekta stenošanas laika grafiks

Projekta darbības numurs *	Projekta stenošanas laika grafiks (ceturkšņos) **																											
	2016. gads				2017. gads				2018. gads				2019. gads				2020. gads				2021. gads				2022. gads			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1. Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, tās skaitliskā daļiņu apmierinātības aptaujas	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1. Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2. Daļiņu apmierinātības aptaujas				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Profesionālās kompetenču attīstības programmu, mācību modu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1. Profesionālās kompetenču attīstības programmu, mācību modu un metodiku izstrāde	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.2. Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde par praksē nozīmīgiem jautājumiem	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
2.3. Judikatūras un vienotības	P	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								

10.3. (Dz. st. ar 1. guma grozījumiem Nr. FS precizējumi)																											
10.4. (Dz. st. ar 1. guma grozījumiem Nr. FS precizējumi)																											
10.5. (Dz. st. ar 1. guma grozījumiem Nr. FS precizējumi)																											

* Projekta darba numuram jāatbilst projekta iesnieguma sadaļai "1.5. Projekta darba un sasniegumu rezultāti" norādītajam projekta darba numuram.
 ** Ja saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu, projekta atbalsta darbs ir veikts pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, tas jāatzīmē ar "P"; pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas plānots darbs jāatzīmē ar "X".

Finans šanas plāns

Finansējuma avots	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Kop	
	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	%
ESF	188 415.44	1 716 962.26	2 194 486.98	1 520 225.99	1 022 838.89	1 463 316.65	1 124 237.79	9 230 484.00	85.00
Valsts budžeta finansējums	33 249.78	302 993.34	387 262.41	268 275.18	180 500.98	258 232.35	198 394.96	1 628 909.00	15.00
Publiskās attiecīnām izmaksas	221 665.22	2 019 955.60	2 581 749.39	1 788 501.17	1 203 339.87	1 721 549.00	1 322 632.75	10 859 393.00	100.00
Kopējās attiecīnām izmaksas	221 665.22	2 019 955.60	2 581 749.39	1 788 501.17	1 203 339.87	1 721 549.00	1 322 632.75	10 859 393.00	100.00
Kopējās izmaksas	221 665.22	2 019 955.60	2 581 749.39	1 788 501.17	1 203 339.87	1 721 549.00	1 322 632.75	10 859 393.00	

Projekta budžeta kopsavilkums

Kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums*	Izmaksu veids (tiešs/netiešs)	Daudzums	Mērvienība**	Projekta darbības Nr.	Izmaksas		KOP		t.sk. PVN
						attiecināms	neattiecināms	EUR	%	
1	Projekta administrācijas izmaksas saskaņā ar netiešo izmaksu vienoto likmi	netiešs	-	-	-	152 203.95	0.00	152 203.95	1.40	0.00
2	Projekta administrācijas izmaksas					608 713.59	0.00	608 713.59	5.61	0.00
2.1	Projekta administrācijas personāla izmaksas	tiešs	3	slodzes	8.1.	512 601.63	0.00	512 601.63	4.72	0.00
2.2	Projekta administrācijas izmaksas					96 111.96	0.00	96 111.96	0.89	0.00
2.2.1	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas projekta vadības personālam	tiešs	3	slodzes	8.1.	2 477.53	0.00	2 477.53	0.02	0.00
2.2.4	Iekšzemes un ārvalstu mēcību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucienu izmaksas	tiešs	1	līgums	8.1.	93 634.43	0.00	93 634.43	0.86	0.00
3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					557 793.66	0.00	557 793.66	5.14	0.00
3.1	Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas	tiešs	4	slodzes	8.2.	502 091.38	0.00	502 091.38	4.62	0.00
3.2	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					55 702.28	0.00	55 702.28	0.51	0.00
3.2.1	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas projekta īstenošanas personālam	tiešs	4	slodzes	8.2.	5 246.53	0.00	5 246.53	0.05	0.00
3.2.4	Iekšzemes un ārvalstu mēcību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucienu izmaksas	tiešs	1	līgums	8.2.	50 455.75	0.00	50 455.75	0.46	0.00
						893.69	0.00	893.69	0.01	0.00

10	Informatvo un publicitētes pasākumu izmaksas	tiešs	16	skaits	7.					
13	Projekta īstenošanas izmaksas					9 539 788.11	0.00	9 539 788.11	87.85	0.00
13.1	Pakalpojumu (uz muma l gumu) izmaksas.					6 926 276.05	0.00	6 926 276.05	63.78	0.00
13.1.1	Mēcību pakalpojumi	tiešs	11	l gums	1., 2., 4.	3 823 841.72	0.00	3 823 841.72	35.21	0.00
13.1.2	Pasākumu organizāšana	tiešs	2	l gums	4.	941 312.85	0.00	941 312.85	8.67	0.00
13.1.3	Ar tiesu praksi saistītajiem (iesk. rokasgrāmatu un kompetenču modeļa izstrādi)					333 665.65	0.00	333 665.65	3.07	0.00
13.1.3.1	Ar tiesu praksi un organizatorisko vadību saistītajiem	tiešs	4	l gums	10.	105 845.02	0.00	105 845.02	0.97	0.00
13.1.3.2	Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde	tiešs	4	l gums	2.2.	131 625.63	0.00	131 625.63	1.21	0.00
13.1.3.3	(Dzīstā ar 07.05.2018 l guma grozījumiem Nr. LG 3) Judikatras un vienotās tiesu prakses apkopojumu izstrāde					0.00	0.00	0.00		
13.1.3.4	Kompetenču modeļa izstrāde	tiešs	1	l gums	5.1.	96 195.00	0.00	96 195.00	0.89	0.00
13.1.4	Tiesu informatīvās sistēmas papildinājumu ieviešana	tiešs	5	l gums	9.	1 075 833.76	0.00	1 075 833.76	9.91	0.00
13.1.5	Projekta vadības atbalsta pakalpojumi					751 622.07	0.00	751 622.07	6.92	0.00
13.1.5.1	Projekta vadības atbalsta pakalpojumi	tiešs	1	l gums	8.	733 960.18	0.00	733 960.18	6.76	0.00
13.1.5.2	Rakstisko un mutisko darbu tulkošana	tiešs	2	l gums	3., 4.	17 661.89	0.00	17 661.89	0.16	0.00
13.2	Pasniedzēju, konsultantu, ekspertu un speciālistu atlīdzība	tiešs	3	l gums	3.	422 167.19	0.00	422 167.19	3.89	0.00
13.3	Izmaksas, kas saistītas ar mēcību dalībnieku datubāzes izstrādi un pilnveidošanu un mēcību dokumentu un	tiešs	1	l gums	6.1.	57 758.14	0.00	57 758.14	0.53	0.00

	m c bu materi lu vad bas sist mas tehnisk s specifik cijas izstr di									
13.4	Materi ltehnisk nodrošin juma ieg des izmaksas					834 243.19	0.00	834 243.19	7.68	0.00
13.4.1	Videokonferen u iek rtu ieg des izmaksas	tieš s	2	l gums	6.2., 6.3.	832 248.19	0.00	832 248.19	7.66	0.00
13.4.2	Videokonferen u apdrošin šanas izmaksas	tieš s	3	l gums	6.2.1.	1 995.00	0.00	1 995.00	0.02	0.00
13.5	Iekšzemes un r valstu m c bu, darba un dienesta komand jumu un dienesta braucienu izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	1 008 943.75	0.00	1 008 943.75	9.29	0.00
13.6	Transporta izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	114.12	0.00	114.12	0.00	0.00
13.7	Telpu, materi ltehnisko l dzek u un apr kojuma res un nomas izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	3 984.19	0.00	3 984.19	0.04	0.00
13.8	Biroja, kancelejas pre u, iek rtu un invent ra izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	1 321.32	0.00	1 321.32	0.01	0.00
13.10	Dal bas maksa starptautisk s m c bu iest des r kotaj s m c b s un pas kumos un ar to apmekl šanu saist tie izdevumi (tai skait komand juma izdevumi)	tieš s	1	l gums	4.	284 980.16	0.00	284 980.16	2.62	0.00
KOP						10 859 393.00	0.00	10 859 393.00	100.00	0.00

* Izmaksu poz cijas nor da saska ar normat vaj akt par attiec g Eiropas Savien bas fonda specifisk atbalsta m r a stenošanu nor d taj m attiecin mo izmaksu poz cij m

** Nomaz gad jum m rvien bu nor da ar laika parametru (/gad vai /m nes).