

## VIENOŠANĀS Nr. 3.4.1.0/16/I/001 GROZĪJUMI Nr.3

RĪGĀ datums skatāms laika zīmogā

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, reģ.Nr. 90000812928, tās direktora Mārtiņa Brenča personā, kas darbojas uz 2012.gada 6.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 745 "Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums" un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) pamata kā sadarbības iestāde (turpmāk – Sadarbības iestāde), no vienas puses, un

Tiesu administrācija, Antonijas ielā 6, Rīga, LV-1010, reģistrācijas Nr.90001672316, tās direktora Edvīna Balševica personā, kas darbojas uz 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums" un Likuma pamata kā Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējs (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), no otras puses,

vienojas izdarīt šādus grozījumus vienošanās Nr.3.4.1.0/16/I/001 "Justīcija attīstībai" (turpmāk – vienošanās), kas 2016.gada 7.jūnijā noslēgta starp Sadarbības iestādi un Finansējuma saņēmēju:

1. Izteikt vienošanās 1.punktu šādā redakcijā:  
"1. Projekta darbību īstenošanas laiks pēc Vienošanās noslēgšanas ir 79 mēneši. Projekta darbību īstenošana tiek uzsākta 2016.gada 1.janvārī."
2. Aizstāt vienošanās 1.pielikumu "Vienošanās vispārējie noteikumi" ar šiem vienošanās grozījumiem pievienoto 1.pielikumu "Vienošanās vispārējie noteikumi".
3. Aizstāt vienošanās 2.pielikumu „Projekta iesnieguma "Justīcija attīstībai" veidlapa un tās pielikumi (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansēšanas plāns, Projekta budžeta kopsavilkums)" ar šiem vienošanās grozījumiem pievienoto 2.pielikumu „Projekta iesnieguma "Justīcija attīstībai" veidlapa un tās pielikumi (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansēšanas plāns, Projekta budžeta kopsavilkums)".

Visi citi vienošanās punkti paliek spēkā. Grozījumi ir spēkā ar 2018.gada 16.februāri.

Vienošanās grozījumi sagatavoti un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

Pušu paraksti:

**Sadarbības iestādes vārdā:**

\_\_\_\_\_  
Mārtiņš Brenčis,  
Centrālās  
finanšu un līgumu  
aģentūras direktors

**Finansējuma saņēmēja vārdā:**

\_\_\_\_\_  
Edvīns Balševics  
Tiesu administrācijas  
direktors

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## Vienošanās vispārējie noteikumi

### 1. Termini

1.1. **Atbalsta summa** — daļa no Attiecināmajiem izdevumiem, ko Sadarbības iestāde, pamatojoties uz Vienošanās nosacījumiem apstiprina Finansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Vienošanās nosacījumiem un ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu (turpmāk — normatīvie akti) prasībām, kā arī izdevumi veikti, ievērojot drošas finanšu vadības principu, t. i., ievērojot saimnieciskuma principu, lietderības principu un efektivitātes principu Regulas Nr. 966/2012<sup>1</sup> 30. panta izpratnē. Uz Atbalsta summu var pretendēt izdevumi par precēm, pakalpojumiem vai būvdarbiem, kuri piegādāti vai īstenoti līdz Projekta darbību īstenošanas laika beigām un par kuriem Finansējuma saņēmējs veicis maksājumus ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigu datuma.

1.2. **Attiecināmie izdevumi** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā attiecināmās izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.

1.3. **Dubultā finansēšana** — gadījumi, kad Finansējuma saņēmējs Attiecināmajos izdevumos ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Finansējuma saņēmēja pamatdarbības vai citiem ES, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem.

1.4. **ESF dalībnieks** — Finansējuma saņēmēja un sadarbības partneru organizēto Projekta pasākumu dalībnieks.

1.5. **Finanšu korekcija** — Attiecināmo izdevumu proporcionāls samazinājums, kas tiek piemērots par konstatēto normatīvo aktu vai Vienošanās pārkāpumu Projekta ietvaros. Ja neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams noteikt vai arī gadījumos, kad neattiecināt visus neatbilstoši veiktos izdevumus būtu nesamērīgi, finanšu korekcijas tiek piemērotas atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām<sup>2</sup>.

1.6. **Interesu konflikts** — atbilstoši Regulā Nr. 966/2012<sup>1</sup>, likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos par interešu konflikta novēršanu noteiktajam situācija, kurā personai, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, pildot amata pienākumus vai veicot uzdevumus Projekta īstenošanas ietvaros, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar Projekta īstenošanu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs personas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

1.7. **Izdevumus pamatojošie dokumenti** — attaisnojuma dokumenti (rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām<sup>3</sup>.

1.8. **Izziņa par Vienošanās grozījumiem** — dokuments, kas ietver Projekta esošo redakciju, iesniegto grozījumu redakciju un grozījumu pamatojumu un kas sagatavots atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai “Izziņa par Vienošanās grozījumiem”.

1.9. **Maksājuma pieprasījums** — atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai un Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai “Maksājuma pieprasījums” Finansējuma saņēmēja sagatavots

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regula (ES, EURATOM) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 atcelšanu.

<sup>2</sup> Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.7. “Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

<sup>3</sup> Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.5. “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

un Sadarbības iestādē iesniegts dokumentu kopums par Projekta īstenošanas progresu un Attiecināmajiem izdevumiem<sup>4</sup>.

1.10. **Neatbilstoši veiktie izdevumi** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā Attiecināmos izdevumus, bet kas nav iekļaujami Atbalsta summā, pamatojoties uz Sadarbības iestādes pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē<sup>5</sup>. Par Neatbilstoši veikto izdevumu summu tiek samazināta kopējā Projekta Attiecināmo izdevumu summa.

1.11. **Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks** — dokuments, kurā tiek noteikti plānotie Projekta Maksājuma pieprasījumu apmēri un iesniegšanas termiņi un ko Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Sadarbības iestādē atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai “Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks”.

## 2. Finansējuma saņēmēja vispārīgie pienākumi un tiesības

2.1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

2.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Sadarbības iestādei to personu parakstu paraugus, kas ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā apstiprināt un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus (t. sk. Maksājuma pieprasījumus), ja mainījusies iepriekš Sadarbības iestādei sniegtā informācija;

2.1.2. Projekta īstenošanā nodrošināt visu normatīvajos aktos, Vadošās iestādes un citu institūciju vadlīnijās un metodikās, kā arī Vienošanās paredzēto nosacījumu izpildi un no Vienošanās izrietošo tiesību iegūšanu;

2.1.3. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu, projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju, t. sk. horizontālo principu rādītāju, sasniegšanu;

2.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Finansējuma saņēmējs par to uzzinājis, rakstiski informēt Sadarbības iestādi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud vai kas ir pamatoti uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Vienošanās izpildi, piemēram, plānotajām izmaiņām Finansējuma saņēmēja nolikumā, citos korporatīvajos dokumentos (ja attiecināms);

2.1.5. Vienošanās darbības laikā rakstiski paziņot Sadarbības iestādei izmaiņas Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;

2.1.6. Projekta īstenošanas laikā un Sadarbības iestādes paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā pēc Projekta īstenošanas beigām nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, t. sk. Projekta iesnieguma, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecināšanu dokumentu, veikto maksājumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 140. pantam<sup>6</sup>. Pēc noslēguma Maksājuma pieprasījuma pārbaudes Sadarbības iestāde vēstulē par apstiprinātiem Attiecināmajiem izdevumiem paziņo Finansējuma saņēmējam par dokumentu glabāšanas termiņu<sup>6</sup>;

2.1.7. nodrošināt Sadarbības iestādei, citu ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk — ES fondi) vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento

<sup>4</sup> MK 2015. gada 10. februāra noteikumi Nr. 77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

<sup>5</sup> MK 2015. gada 8. septembra noteikumi Nr. 517 “Kārtība, kādā ziņo par konstatētajām neatbilstībām un atgūst neatbilstoši veiktos izdevumus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

<sup>6</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006.

institūciju pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai un nodrošināt iespējas Sadarbības iestādei un iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, t. sk. dokumentu oriģinālu izsniegšanu;

2.1.8. nodrošināt informatīvos un publicitātes pasākumus saskaņā ar Projektā plānoto un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām<sup>7</sup>, t.sk. nodrošināt, ka savā tīmekļvietnē ir publiski pieejams mācību programmu un mācību materiālu saraksts;

2.1.9. nepieļaut Interesu konflikta iestāšanos un nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties Interesu konflikts;

2.1.10. pēc Sadarbības iestādes lūguma iesniegt pieprasīto informāciju un dokumentus Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām;

2.1.11. Dzēsts ar vienošanās grozījumiem Nr.1;

2.1.12. Vienošanās un Sadarbības iestādes noteiktajos termiņos izpildīt Vienošanās noteikumus un Sadarbības iestādes norādījumus;

2.1.13. nepieļaut Projektā Dubulto finansēšanu;

2.1.14. līdz attiecīgā mēneša 25. datumam, nosūtot uz elektronisko pastu [cfla@cfla.gov.lv](mailto:cfla@cfla.gov.lv) vai pa faksu, iesniegt Sadarbības iestādē pasākumu, apmācību, semināru un konferenču grafiku nākamajam mēnesim atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai "Semināru/mācību/citu pasākumu grafiks", iekļaujot informāciju par plānoto apmācību, semināru, pasākumu un konferenču norises vietu un laiku. Ja Finansējuma saņēmējs noteiktajā termiņā grafiku neiesniedz, uzskata, ka attiecīgās darbības netiek plānotas. Informāciju par izmaiņām apmācību, semināru, pasākumu un konferenču norises laikā vai vietā Finansējuma saņēmējs iesniedz Sadarbības iestādē ne vēlāk kā vienu dienu pirms to norises;

2.1.15. nodrošināt datu iegūšanu no ESF dalībniekiem un iekļaušanu Maksājuma pieprasījumā atbilstoši Maksājuma pieprasījumā noteiktajam informācijas apjomam. Informāciju Maksājuma pieprasījuma E sadaļā 12 p. "Dalībnieku saraksts" norādīt par dalību uzsākušajām personām;

2.1.16. ja Projekta īstenošanā atbilstoši SAM MK noteikumiem tiek iesaistīti ESF dalībnieki:

2.1.16.1. uzņemties atbildību par Projekta īstenošanu un šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi;

2.1.16.2. uzņemties atbildību par jebkādam Projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem arī gadījumā, ja šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Projekta īstenošanā iesaistītā ESF dalībnieka rīcības rezultātā.

2.1.17. Finansējuma saņēmēja reorganizācijas gadījumā nodrošināt ar Vienošanos uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, iepriekš to saskaņojot ar Sadarbības iestādi;

2.1.18. vismaz 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām nodrošināt, ka visi Projekta ietvaros iegādātie materiāltehniskie līdzekļi ir Finansējuma saņēmēja īpašumā, ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus<sup>8</sup>, t.sk.:

2.1.18.1. nodrošināt Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Finansējuma saņēmējam ir pienākums segt un bojātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Finansējuma saņēmējs ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Gadījumā, ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Finansējuma saņēmējs zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem;

<sup>7</sup> MK 2015. gada 17. februāra noteikumi Nr. 87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana".

<sup>8</sup> MK 2009. gada 15. decembra noteikumi Nr. 1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti".

2.1.18.2. gadījumos, kad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noraksta Projektā iegādāto pamatlīdzekli, norakstīšanas faktam ir jābūt pamatotam (ka pamatlīdzekļa norakstīšana nerada būtiskas izmaiņas projektā) un dokumentētam. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējam nav pienākums nodrošināt norakstītā pamatlīdzekļa atrašanos projekta īstenošanas vietā.

2.1.19. nekavējoties rakstiski informēt Sadarbības iestādi, ja Projekta darbību īstenošanas laikā vai 5 (piecus) gadus pēc noslēguma maksājuma saņemšanas Finansējuma saņēmējam ir radušies iepriekš neparedzēti, ar Projektu un tā rezultātu izmantošanu saistīti ieņēmumi.

2.1.20. īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, norādīt Projekta identifikācijas numuru;

2.1.21. uzkrājot un iesniedzot Sadarbības iestādei datus par ESF dalībniekiem, ievērot normatīvajos aktos par fizisko personu datu (t. sk. sensitīvo datu) aizsardzību noteiktās prasības;

2.1.22. projekta izmaksu pieauguma gadījumā segt sadārdzinājumu no saviem līdzekļiem;

2.1.23. veikt citas Vienošanās un lēmumā par Projekta iesnieguma apstiprināšanu noteiktās darbības.

2.2. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:

2.2.1. saņemt informāciju par Atbalsta summas apstiprināšanu, ja Projekts ir īstenots saskaņā ar normatīvo aktu un Vienošanās nosacījumiem, ievērojot noteikto kārtību un termiņu;

2.2.2. saņemt nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanas nosacījumiem;

2.2.3. izmantot citas normatīvajos aktos un Vienošanās paredzētās tiesības.

### **3. Finansējuma saņēmēja un tā sadarbības partneru sadarbības noteikumi**

3.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz sadarbības līgumu ar SAM MK noteikumos noteiktajiem sadarbības partneriem par pušu savstarpējām saistībām attiecībā uz Projekta ieviešanu saskaņā ar MK noteikto kārtību<sup>9</sup> un pēc pieprasījuma to iesniedz Sadarbības iestādē.

3.2. Finansējuma saņēmējs materiāltehnisko nodrošinājumu nodod bezatlīdzības lietošanā sadarbības partneriem Projekta īstenošanas laikā, noslēdzot līgumus par materiāltehniskā nodrošinājuma nodošanu.

3.3. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu sadarbībā ar sadarbības partneriem, nodrošina, ka:

3.3.1. Projekta īstenošanā iesaistītie sadarbības partneri darbības, kas saistītas ar Projekta īstenošanu, t. sk. iepirkumu, veic saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem un citiem šajā Vienošanās norādītajiem saistošajiem dokumentiem;

3.3.2. sadarbības partneri nodrošina Projekta uzraudzībai nepieciešamo rādītāju apkopošanu;

3.3.3. sadarbības partneri ievēro publicitātes prasības atbilstoši MK noteikumos<sup>7</sup> un šīs Vienošanās 2. pielikumā noteiktajam;

3.3.4. Projekts ir atbilstošs normatīvajiem aktiem attiecībā uz Projekta īstenošanu partnerībā un to, ka sadarbības partneri ievēro šajā Vienošanās noteiktos Finansējuma saņēmēja pienākumus un starp Finansējuma saņēmēju un sadarbības partneriem noslēgtajos sadarbības līgumos paredzētos noteikumus;

3.3.5. sadarbības partneri ir informēti par Projekta norisi;

3.3.6. sadarbības partneriem nodotās, ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi netiek nodoti citai personai;

3.3.7. sadarbības partneri glabā visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju atbilstoši ieguldījumiem Projektā un nodrošina dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā;

3.3.8. sadarbības partneri iesaistās Projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā Finansējuma saņēmējam ar sadarbības partneriem nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis

---

<sup>9</sup> MK 2014. gada 16. decembra noteikumi Nr. 784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā".

darījums atbilst publiskā iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem;

3.3.9. Sadarbības iestādes, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem ir pieeja visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai;

3.3.10. ir iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā, nodrošinot Vienošanās vispārējo noteikumu 3.3.9. apakšpunktā noteikto institūciju likumīgo prasību izpildi, iespēju tikties ar ESF dalībniekiem un brīvu piekļūšanu sadarbības partneru grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu.

3.4. Sadarbības partneriem nedelegē atbildību par Likuma 18. panta pirmajā daļā noteiktajiem Finansējuma saņēmēja pienākumiem, kā arī Maksājuma pieprasījumu iesniegšanu Sadarbības iestādē.

3.5. Īstenojot Projektu sadarbībā ar sadarbības partneriem, Finansējuma saņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Projekta īstenošanu un šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi. Finansējuma saņēmējs atbild par jebkādam Projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem neatkarīgi no tā, ka šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Projekta īstenošanā iesaistīto sadarbības partneru rīcības rezultātā.

#### **4. Sadarbības iestādes vispārīgie pienākumi un tiesības**

4.1. Sadarbības iestādei ir pienākums:

4.1.1. konsultēt Finansējuma saņēmēju par Projekta īstenošanu;

4.1.2. veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā un izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu un Vienošanās nosacījumiem;

4.1.3. pārbaudīt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumu un apstiprināt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus, ja tie ir attiecināmi;

4.1.4. apstrādājot Finansējuma saņēmēja iesniegtos datus par ESF dalībniekiem, ievērot normatīvajos aktos par fizisko personu datu (t. sk. sensitīvo datu) aizsardzību noteiktās prasības;

4.1.5. veikt citas normatīvajos aktos un Vienošanās noteiktās darbības.

4.2. Sadarbības iestādei ir tiesības:

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja un valsts informācijas sistēmām un reģistriem informāciju par Finansējuma saņēmēju un tā saimniecisko darbību, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli;

4.2.2. atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013<sup>6</sup> 132. panta 2. punktā noteiktajam uz laiku apturēt maksājumus Finansējuma saņēmējam;

4.2.3. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta īstenošanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t. sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;

4.2.4. neizskatīt trešo personu prasījumus par zaudējumu atlīdzību, kā arī nepalielināt maksājumus un neveikt kompensācijas samaksu par kaitējumu, kas nodarīts Finansējuma saņēmēja, tā sadarbības partneru vai Projekta darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā;

4.2.5. Vienošanās darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Vienošanās izpildi;

4.2.6. izmantot citas normatīvajos aktos un Vienošanās paredzētās tiesības.

#### **5. Konta atvēršana un grāmatvedības uzkaite**

5.1. Uzsākot Projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot Projektam paredzēto norēķinu kontu Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar

3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" Vienošanās Nr. 3.4.1.0/16/I/001 grozījumi Nr.3

Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Netiešo izmaksu uzskaitēi Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības kontu vai uzskaiti (piemēram, nodalot izmaksu analītiskos kontus).

5.2. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, uzskaita Attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt. Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par katra projekta izdevumiem vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Projektu saistītajiem darījumiem.

5.3. Finanšu pārskatus Finansējuma saņēmējs sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams saņemtais finansiālais atbalsts (finanšu atbalsts).

## **6. Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā**

6.1. Sadarbības iestāde Vienošanās darbības laikā var veikt pārbaudi Projekta iesniegumā vai iepirkuma līgumā norādītajā Projekta īstenošanas vietā atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup> un Vadošās iestādes vadlīnijām<sup>3</sup>, lai pārliecinātos par faktisko Vienošanās īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.2. Sadarbības iestāde vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotās pārbaudes Projekta īstenošanas vietā informē par to Finansējuma saņēmēju. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup> ir tiesīga nepieciešamības gadījumā veikt arī pārbaudes, iepriekš par to neinformējot Finansējuma saņēmēju.

6.3. Finansējuma saņēmējs nodrošina Sadarbības iestādei, citu ES fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:

6.3.1. piekļūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem/atvasinājumiem ar juridisku spēku un visai informācijai, t. sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbažu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā);

6.3.2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;

6.3.3. iespēju organizēt intervijas ar Projektā iesaistītajām personām (t. i., mērķa grupu, Projekta īstenošanas un vadības personālu);

6.3.4. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;

6.3.5. par Projekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.

6.4. Veicot pārbaudi, Sadarbības iestāde aizpilda pārbaudes aktu, kurā dokumentē pārbaudes norisi, un informē Finansējuma saņēmēju par pārbaudes rezultātu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.

6.5. Gadījumā, ja pārbaudes rezultātu nevar noteikt pārbaudes laikā, par pārbaudes rezultātu Sadarbības iestāde informē Finansējuma saņēmēju rakstiski 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas vai visas nepieciešamās informācijas saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā Sadarbības iestāde norāda termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.

6.6. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentās institūcijas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6.7. Veicot pārbaudi Projekta īstenošanas vietā, Sadarbības iestāde var piesaistīt attiecīgās nozares ekspertu, lai pārliecinātos par Finansējuma saņēmēja Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās un normatīvo aktu nosacījumiem. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, Sadarbības iestāde var lemt par neatbilstību konstatēšanu un Attiecināmo izdevumu samazināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.

## **7. Iepirkumu veikšanas kārtība**

7.1. Finansējuma saņēmējs atbilstoši SAM MK noteikumiem pirms Projekta apstiprināšanas un Vienošanās noslēgšanas ir iesniedzis Sadarbības iestādē Projektā paredzēto iepirkumu plānu, kas

3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" Vienošanās Nr. 3.4.1.0/16/I/001 grozījumi Nr.3

sagatavots atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup>. Izmaiņu gadījumā Finansējuma saņēmējs aktualizē iepirkumu plānu un iesniedz to Sadarbības iestādē.

7.2. Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu plāna saņemšanas pārbauda tā atbilstību normatīvo aktu nosacījumiem, t. sk. iepirkumu plānā norādītā līguma priekšmeta atbilstību Projektā plānotajām darbībām, nepieciešamības gadījumā lūdzot iepirkumu plānu precizēt. Ja Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma plāna iesniegšanas Sadarbības iestādē nav lūgusi precizēt iepirkumu plānu, uzskatāms, ka tas ir saskaņots.

7.3. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumos Nr. 77<sup>4</sup> paredzētajai kārtībai un Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajai metodikai<sup>10</sup> izlases veidā veic iepirkumu plānā iekļauto iepirkumu pirmspārbaudes, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju vai dokumentus no Finansējuma saņēmēja vai kompetentajām institūcijām.

7.4. Veicot iepirkumu Projekta vajadzībām, Finansējuma saņēmējs:

7.4.1. nodrošina Publisko iepirkumu likumā un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu;

7.4.2. nodrošina nediskriminācijas, savstarpējās atzīšanas, atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci<sup>11</sup>.

7.5. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Finansējuma saņēmējs pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām<sup>12</sup>. Tirgus izpētes dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma.

7.6. Slēdzot uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku, Finansējuma saņēmējs nodrošina un spēj dokumentāli pierādīt, ka attiecīgais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma, kura ietvaros tiek slēgts uzņēmuma līgums, procedūras dokumentu izstrādāšanā, tam nav bijušas citas priekšrocības vai tas kā citādi nav ietekmējis Finansējuma saņēmēja lēmuma pieņemšanu.

7.7. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma noteiktajā termiņā iesniedz iepirkuma dokumentāciju.

## **8. Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

8.1. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, maksājumus veic no līdzekļiem, kas Projekta īstenošanai paredzēti tā budžetā.

8.2. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas iesniedz Sadarbības iestādē Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā (t. sk., ja iesniedzamais Maksājuma pieprasījums ir par mazāku vai lielāku summu par iepriekš plānoto vai Maksājuma pieprasījums tiks iesniegts vēlāk nekā iepriekš grafikā norādīts), Finansējuma saņēmējs precizētu Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku un detalizētu izmaiņu skaidrojumu iesniedz saskaņošanai Sadarbības iestādē, tiklīdz ir zināma informācija par izmaiņām Plānotajā maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo Maksājuma pieprasījumu.

8.3. Pirmajā Maksājuma pieprasījumā Finansējuma saņēmējs kā pārskata perioda sākuma datumu norāda Vienošanās 1. punktā paredzēto Projekta darbību īstenošanas uzsākšanas datumu.

8.4. Finansējuma saņēmējs iesniedz starpposma Maksājuma pieprasījumu ne retāk kā reizi par katriem trīs Projekta īstenošanas mēnešiem 2 (divu) nedēļu laikā pēc attiecīgā perioda beigām. Noslēguma Maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz 2 (divu) nedēļu laikā pēc Projekta

<sup>10</sup> Iepirkumu uzraudzības biroja "Metodika par iepirkumu pirmspārbaudi veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas periodā".

<sup>11</sup> Līgums par Eiropas Savienības darbību.

<sup>12</sup> Iepirkumu uzraudzības biroja "Skaidrojums par priekšizpētes veikšanu paredzamās līgumcenas noteikšanai".



darbību īstenošanas laika beigām vai pēc pēdējā Finansējuma saņēmēja veiktā maksājuma, ja maksājums veikts pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigām atbilstoši Vienošanās vispārējo noteikumu 1.1. apakšpunktā noteiktajam. Atsevišķos gadījumos, Finansējuma saņēmējam vienojoties ar Sadarbības iestādi, Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņš var tikt mainīts.

8.5. Maksājuma pieprasījuma sadaļas aizpilda un iesniedz Sadarbības iestādē saskaņā ar metodiskajiem norādījumiem<sup>13</sup>.

8.6. Maksājuma pieprasījumā iekļautos Izdevumu pamatojošos dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma izlases veida pārbaudes veikšanai.

8.7. Finansējuma saņēmējs iesniedz apliecinājumu, ka Projekta ietvaros neveic ar pievienotās vērtības nodokli apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms "Pievienotās vērtības nodokļa likums" vai pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras Finansējuma saņēmējs un tā sadarbības partneri pārskata periodā paredz iekļaut Projekta attiecināmajās izmaksās, ja Finansējuma saņēmējam un tā sadarbības partneriem saskaņā ar SAM MK noteikumiem pievienotās vērtības nodoklis ir Attiecināmie izdevumi un tos nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli<sup>14</sup>, 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā Projekta pārskata perioda beigām, nodrošinot pārskata par pievienotās vērtības nodokļa summām aizpildīšanu saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup>.

8.8. Sadarbības iestāde tai iesniegto Maksājuma pieprasījumu izskata, pamatojoties uz Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdī spēkā esošo Vienošanos.

8.9. Sadarbības iestāde pārbauda Finansējuma saņēmēja iesniegto Maksājuma pieprasījumu (t. sk. Vienošanās vispārējo noteikumu 8.6. un 8.7. punktā minētos dokumentus) un apstiprina attiecināmos izdevumus 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde saņēmusi Vienošanās 8.4.punktā minētos dokumentus. Ja maksājuma pieprasījumā iekļauto izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaude tiek veikta izlases veidā – 20 darba dienu laikā pēc visu pieprasīto izdevumus pamatojošo dokumentu saņemšanas. Noslēguma Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas gadījumā — 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde saņēmusi Vienošanās noteikumu 8.4. un 8.7. punktā minētos dokumentus.

8.10. Maksājuma pieprasījuma izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par precizējumu veikšanai un pieprasītās papildu informācijas vai ekspertīžu un atzinumu no kompetentām institūcijām izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām pēc precizējumu, papildu informācijas vai atzinuma saņemšanas dienas.

8.11. Ja Sadarbības iestāde iesniegtajos dokumentos konstatē nepilnības, Finansējuma saņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde ir nosūtījusi Finansējuma saņēmējam rakstisku paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iesniegtajos Maksājuma pieprasījumu Izdevumus pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, šīs nepilnības novērst. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatētās nepilnības nenovērš šajā punktā minētajā termiņā, Sadarbības iestāde var piemērot Vienošanās vispārējo noteikumu 9. un 10. sadaļā paredzētās sankcijas.

8.12. Sadarbības iestādei ir tiesības iesniegto Maksājuma pieprasījumu noraidīt, ja pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmējs neiesniedz Vienošanās vispārējo noteikumu 8.6. punktā minētos pamatojošos dokumentus vai nenovērš Vienošanās vispārējo noteikumu 8.11. punktā minētās Sadarbības iestādes norādītās nepilnības noteiktajā termiņā.

8.13. Ja Finansējuma saņēmējs Vienošanās vispārējo noteikumu 8.4. punktā paredzētajā termiņā nav iesniedzis Sadarbības iestādē Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam

---

<sup>13</sup> Ja pārskata periodā maksājumi projektā netika veikti, jāaizpilda un jāiesniedz tikai A sadaļa (1.–2. p.), B sadaļa (3.–7. p.) un Apliecinājums (13. p.). D sadaļa ESF projektiem (11.1.–11.2. p.) jāiesniedz reizi gadā ar projekta starpposma maksājuma pieprasījumu, ko iesniedz kā pirmo kalendāra gadā, ERAF/KF projektiem (11.3.–11.4. p.) – ar projekta noslēguma maksājuma pieprasījumu. E sadaļa (12.p.) jāiesniedz reizi gadā ar projekta starpposma maksājuma pieprasījumu, ko iesniedz kā pirmo kalendāra gadā, ESF projektiem, kuros ir noteikts rezultāts vai rādītājs "dalībnieku skaits", kā arī tajos ERAF projektos, kas paredz fizisku personu apmācības vai kapacitātes stiprināšanas pasākumus.

<sup>14</sup> Pievienotās vērtības nodokļa likums.

rakstisku atgādinājumu un brīdina par iespējamām saistību neizpildes sekām. Ja Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska atgādinājuma nosūtīšanas neiesniedz Sadarbības iestādei Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde var piemērot Vienošanās vispārējo noteikumu 9. un 10. sadaļā paredzētās sankcijas.

8.14. Sadarbības iestādei ir tiesības Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai Attiecināmie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, kā arī lai pārbaudītu Attiecināmo izdevumu pozīciju atbilstību Projektā plānotajam, Projekta darbību izpildes apmērus un atbilstību Projekta mērķim.

## **9. Attiecināmo izdevumu apmēra samazināšana**

9.1. Sadarbības iestāde var samazināt Attiecināmo izdevumu summu, ja:

9.1.1. Finansējuma saņēmējs nenodrošina normatīvo aktu vai Vienošanās nosacījumu izpildi;

9.1.2. Finansējuma saņēmējs nenodrošina konstatēto trūkumu novēršanu;

9.1.3. faktiskās Projekta izmaksas ir mazākas nekā norādīts apstiprinātajā Projektā un tā pielikumos;

9.1.4. nav īstenota kāda no Projekta darbībām vai netiek sasniegts Projekta mērķis;

9.1.5. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Izdevumus pamatojošos dokumentus vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu Attiecināmo izdevumu atbilstību normatīvo aktu vai Vienošanās nosacījumiem;

9.1.6. Projektā veiktie izdevumi nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;

9.1.7. Finansējuma saņēmējs iepirkumu Projekta ietvaros nav veicis atbilstoši normatīvo aktu vai Vienošanās prasībām;

9.1.8. konstatēti Neatbilstoši veiktie izdevumi;

9.1.9. Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Sadarbības iestādi, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi izbeigt Vienošanos;

9.1.10. tiek konstatēta neatbilstība Regulas Nr. 1303/2013<sup>6</sup> 2. panta 36. punkta izpratnē un ir piemērota Finanšu korekcija;

9.2. Ja Sadarbības iestāde samazina Maksājuma pieprasījumā norādīto Attiecināmo izdevumu apmēru, tā informē Finansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.

## **10. Asignējumu apturēšana**

10.1. Ja pastāv kaut viens no tālāk minētajiem apstākļiem, Sadarbības iestāde līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var apturēt asignējumu piešķiršanu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai<sup>15</sup>:

10.1.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Vienošanās noteikto Finansējuma saņēmēja pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu, kā arī Projekta pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;

10.1.2. ja rodas pamatotas aizdomas, ka Finansējuma saņēmēja veiktie izdevumi nav uzskatāmi par Attiecināmajiem izdevumiem vai nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams saņemt eksperta un/vai kompetentās iestādes atzinumu;

10.1.3. Finansējuma saņēmējs vairs neatbilst SAM MK noteikumu prasībām, kas noteiktas Finansējuma saņēmējam, lai tas varētu pretendēt uz Atbalsta summu;

10.1.4. pret Finansējuma saņēmēja atbildīgajām amatpersonām saistībā ar to darbībām Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts administratīvais vai kriminālprocess;

---

<sup>15</sup> MK 2010. gada 28. decembra noteikumi Nr. 1220 "Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība".

10.1.5. nav sasniegti uzraudzības rādītāji, kas tika norādīti Projekta iesniegumā un par kuriem tika piešķirti punkti Projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā;

10.1.6. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis Maksājuma pieprasījuma iesniegšanu Vienošanās vispārējo noteikumu 8.4. punktā paredzētajā termiņā.

## 11. Vienošanās grozījumi

11.1. Vienošanās grozījumus noformē, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, ja vien Vienošanās nav noteikta cita kārtība.

11.2. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Vienošanās grozījumus apstiprina, tie stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Sadarbības iestādē, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Vienošanās grozījumu spēkā stāšanās termiņu, par ko paziņojusi Finansējuma saņēmējam kā arī izņemot Vienošanās vispārīgo noteikumu 11.8. un 11.10. apakšpunktā paredzēto gadījumu. Ja Finansējuma saņēmējs precizējis ierosinātos grozījumus un Sadarbības iestāde tos apstiprina, tie stājas spēkā ar precizētā grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde ir noteikusi citu spēkā stāšanās termiņu.

11.3. Sadarbības iestādes ierosinātie Vienošanās grozījumi stājas spēkā dienā, kad tos parakstījusi pēdējā no Pusēm, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Vienošanās grozījumu spēkā stāšanās termiņu vai Vienošanās vispārējo noteikumu 11.9. un 11.10. punktā paredzētajos gadījumos.

11.4. Ierosinot Vienošanās grozījumus, Finansējuma saņēmējs vienlaikus ar grozījumu priekšlikumu iesniedz Sadarbības iestādei:

11.4.1. aizpildītu "Izziņu par Vienošanās grozījumiem", izņemot gadījumu, kad grozījumu priekšlikums un pamatojums grozījumu nepieciešamībai tiek iesniegts, izmantojot "Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmu 2014.–2020.gadam";

11.4.2. koriģētas Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas, Projekta iesnieguma pielikumus, Projekta izmaksu tāmi un citus dokumentus, kas ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa, ja ierosinātie Vienošanās grozījumi rada izmaiņas šo dokumentu saturā;

11.4.3. dokumentus, kas pamato grozījumu nepieciešamību.

11.5. Sadarbības iestāde 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Finansējuma saņēmēja ierosināto grozījumu priekšlikuma saņemšanas veic to izvērtēšanu un, ja nepieciešams, veic grozījumu saskaņošanu ar Atbildīgo iestādi.

11.6. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Vienošanās grozījumus noraida, tā informē Finansējuma saņēmēju par noraidīšanas pamatojumu, kā arī, ja nepieciešams, norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un grozījumu atkārtotas iesniegšanas kārtību. Sadarbības iestādei ir tiesības noraidīt Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus, ja Projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi ietekmē Projekta mērķu un Projektā norādīto horizontālo principu rādītāju sasniegšanu, pasliktina sākotnējo Projekta novērtējumu pēc Specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ir pretrunā normatīvajiem aktiem, Vienošanās nosacījumiem, kā arī citos gadījumos.

11.7. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus apstiprina, tā nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītus Vienošanās grozījumus. Finansējuma saņēmējs pēc Vienošanās grozījumu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru.

11.8. Ja Vienošanās grozījumi attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontaktainformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti):

11.8.1. attiecīgā Puse paziņo par grozījumiem otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu izmaiņu veikšanas;

11.8.2. pēc Vienošanās vispārējo noteikumu 11.8.1. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Puse pieņem to zināšanai. Minēto informāciju Sadarbības iestāde iestrādā Vienošanās ar nākamajiem Vienošanās grozījumiem.

11.9. Vienošanās grozījumi par Attiecināmo izdevumu gala summu tiek noformēti kā vienpusējs Sadarbības iestādes paziņojums un stājas spēkā:

11.9.1. astotajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu, ja tas nosūtīts Finansējuma saņēmējam kā vienkāršs pasta sūtījums;

11.9.2. septītajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu nodevusi pastā, ja tas nosūtīts Finansējuma saņēmējam kā ierakstīts pasta sūtījums;

11.9.3. otrajā darba dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu nosūtījusi ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

11.10. Ja Vienošanās grozījumi attiecas tikai uz Vienošanās 2. pielikuma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums" iekļauto neparedzēto izdevumu pārdali citiem Projekta Attiecināmajiem izdevumiem un neietekmē Projekta mērķi, uzraudzības rādītājus un darbību rezultātus, Projekta kopējo Attiecināmo izdevumu summu vai tās sadalījumu plānojumā pa gadiem:

11.10.1. Finansējuma saņēmējs paziņo par nepieciešamajām izmaiņām, iesniedzot Sadarbības iestādē precizētu Vienošanās 2. pielikuma sadaļu "Projekta budžeta kopsavilkums" un pamatojumu pārdales nepieciešamībai, norādot to "Izziņā par Vienošanās grozījumiem";

11.10.2. pēc Vienošanās vispārējo noteikumu 11.10.1. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā izskata paziņojumu un, ja nav nepieciešami precizējumi, pievieno paziņojumu Vienošanās un informē par to Finansējuma saņēmēju. Pēc paziņojuma pievienošanas Vienošanās tas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu;

11.10.3. ja nepieciešami precizējumi Vienošanās vispārējo noteikumu 11.10.1. apakšpunktā minētajā paziņojumā, Sadarbības iestāde prasa to precizēt un pēc precizētās versijas saņemšanas pievieno paziņojumu Vienošanās un informē par to Finansējuma saņēmēju. Pēc paziņojuma pievienošanas Vienošanās tas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu;

11.10.4. ja Sadarbības iestāde akceptē paziņojumu un to pievieno Vienošanās, Vienošanās grozījumi stājas spēkā brīdī, kad Sadarbības iestāde ir saņēmusi Vienošanās vispārējo noteikumu 11.10.1. apakšpunktā minēto paziņojumu.

11.11. Vienošanās noteikto dokumentu veidlapas Sadarbības iestāde ir tiesīga grozīt vienpusēji bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansējuma saņēmēju. Informācija par veiktajiem grozījumiem nekavējoties tiek ievietota Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) un ir Finansējuma saņēmējam saistoša no to ievietošanas brīža.

## **12. Vienošanās izbeigšanas kārtība un spēkā neesamība**

12.1. Vienošanās izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.

12.2. Puses var izbeigt Vienošanās darbību pirms Vienošanās noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Vienošanās attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Vienošanās izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.

12.3. Ja Finansējuma saņēmējs ierosina izbeigt Vienošanās un Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā nebija radušies izdevumi, kā arī nav citu no Vienošanās izrietošu saistību pret Sadarbības iestādi, Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Ja Sadarbības iestāde ierosina Vienošanās izbeigšanu, tā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās par Vienošanās izbeigšanu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Vienošanās izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu.

12.4. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības iestāde ierosina izbeigt Vienošanās un Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā ir radušies izdevumi, Sadarbības iestāde:

12.4.1. pieņem lēmumu par asignējumu apturēšanu vai atsaukšanu un nosūta to Finansējuma saņēmējam, Tieslietu ministrijai un Valsts kasei<sup>15</sup>;

12.4.2. nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās

eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Vienošanās izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu.

12.5. Sadarbības iestādei ir tiesības ierosināt Vienošanās izbeigšanu SAM MK noteikumos noteiktajos un šādos gadījumos:

12.5.1. konstatēts, ka visi Projekta izdevumi atzīti par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem;

12.5.2. konstatēts, ka nav sasniegts Projekta mērķis;

12.5.3. konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs Projekta darbību īstenošanas laikā, pēc atkārtota Sadarbības iestādes brīdinājuma, nepilda normatīvajos aktos vai Vienošanās noteiktos pienākumus.

12.6. Visos Vienošanās minētajos gadījumos, kad Vienošanās tiek izbeigta ar Sadarbības iestādes vienpusēju paziņojumu, ja paziņojums tiek nosūtīts:

12.6.1. kā vienkāršs pasta sūtījums, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu astotajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu;

12.6.2. kā ierakstīts pasta sūtījums, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma nodošanas pastā;

12.6.3. ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

12.7. Gadījumos, kad Vienošanās tiek izbeigta saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, par Vienošanās izbeigšanas dienu uzskatāma diena, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, ja vien Sadarbības iestāde minētajā vienošanās nav noteikusi citu Vienošanās izbeigšanas termiņu.

12.8. Vienošanās uzskatāma par spēkā neesošu no tās parakstīšanas dienas, ja tā tikusi noslēgta, pamatojoties uz prettiesisku pārvaldes lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu un minētais pārvaldes lēmums ticis atcelts.

### **13. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība**

13.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13.2. Ja viens vai vairāki Vienošanās noteikumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem, tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Vienošanās noteikumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13.3. Projekta lieta ir pieejama Likumā, Informācijas atklātības likumā un Regulas Nr. 1303/2013<sup>6</sup> 115. panta 2. punktā un XII pielikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

13.4. Ja Vienošanās nav norādīts citādi:

13.4.1. sadaļu un punktu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Vienošanās būtību;

13.4.2. atsauce uz Vienošanos, dokumentu vai normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to Vienošanās, dokumenta vai normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā brīdī, kad ir piemērojama vai izpildāma attiecīgā Vienošanās norma, kura atsaucas uz Vienošanos, dokumentu vai normatīvo aktu;

13.4.3. atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.

13.5. Vienošanās ir saistoša Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

13.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Vienošanās saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

13.7. Par nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem tiek ziņots rakstiski Vienošanās vispārējo noteikumu 2.1.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Vienošanās noteikto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz

izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Vienošanās paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo Projekta īstenošanas ilgumu.

13.8. Strīdus, kas rodas Vienošanās darbības laikā, Puses risina savstarpējā sarunu ceļā, panākot vienošanos, kura tiek noformēta rakstiski.

13.9. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta 90 (deviņdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas (izņemot gadījumus, kad objektīvu apstākļu dēļ šāds termiņš nav piemērojams), strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.



## Eiropas Sociālais fonda projekta iesniegums

<b>Projekta nosaukums:</b>	Justīcijas ministrija	
<b>Specifiskā atbalsta mērķa/pasākuma atbalsta koda numurs un nosaukums:</b>	3.4.1 Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai	
<b>Projekta iesniedzējs:</b>	TIESU ADMINISTRĀCIJA	
<b>Reģistrācijas numurs/Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:</b>	90001672316	
<b>Projekta iesniedzēja veids:</b>	Valsts pārvaldes iestāde	
<b>Projekta iesniedzēja tips (saskaņā ar regulas 651/2014 1.pielikumu):</b>	N/A	
<b>Valsts budžeta finansētā institūcija</b>	J	
<b>Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši Vispārīgās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE:</b>	<b>NACE kods</b>	<b>Ekonomiskās darbības nosaukums</b>
	84.23	Tieslietu iestāžu darbība
<b>Juridiskā adrese:</b>	Antonijas iela 6	
	Rīga	
	LV-1010	
	kanceleja@ta.gov.lv	
	https://www.ta.gov.lv	
<b>Kontaktinformācija:</b>	Anna Skrjabina	
	Eiropas Sociālais fonda projekta vadītāja	
	67083613	
	anna.skrjabina@ta.gov.lv	
<b>Korespondences adrese</b> (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses)		
<b>Projekta identifikācijas Nr.*:</b>	3.4.1.0/16/I/001	
<b>Projekta iesniegšanas datums*:</b>	11.03.2016	
*Aizpilda CFLA		

## 1.SADA A – PROJEKTA APRAKSTS

### 1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (3000 zmes)

(informācija par projekta apstiprināšanas tiks publicēta):

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai.

Projekta darbības īstenošanas uzsākšana ir 2016.gada 1.janvārī un tiks īstenotas līdz 2022.gada 31.decembrim. Kopējās izmaksas ir 10 474 822 euro, t.sk. Eiropas Sociālā fonda finansējums –8 903 599 euro un valsts budžeta finansējums –1 571 223 euro.

Projekta ietvaros tiks realizētas šādas darbības:

- mērķbu vajadzību apzināšana un izvērtēšana, t.sk. dalībnieku apmierinātības aptaujas;
- profesionālo kompetenču attīstības programmu, mērķbu modu, metodiku, rokasgrāmatu, mērķbu programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana;
- tiesu sistēmas izvērtējuma nodrošināšana;
- saturisko un valodu mērķbu, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizāšana un īstenošana, t.sk. ārpus ES;
- kompetenču modeļa izstrāde;
- mērķbu dokumentu un mērķbu materiālu vadības sistēmas izveide un pilnveidošana, kā arī nepieciešamo datubāzu izstrāde, pilnveidošana un pielāgošana;
- projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana;
- projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana;
- tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana;
- arī tiesu praksi un organizatorisko vadību saistītajiem.

Mērķa grupa ir tiesu sistēmas un tiesu sistēmā piederīgi darbinieki - tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji un politikas ieviešāji, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplināras mērķbu, attiecīgās mērķbu semināros atbilstoši mērķbu saturam piesaistīs ārvalstu juridisko profesiju pārstāvjus (zvērinātus advokātus, zvērinātus notārus, zvērinātus tiesu izpildītājus), šārt tiesnešus, mediatorus, maksimāli iespējamos administratorus un citus juridisko jomu profesionāļus, kā arī sociālos partnerus un sadarbības partnerus, kuru darbība ir saistīta ar uzdevumu īstenošanu.

Plānotie sasniegumi uzraudzības rādītājiem:

1) Līdz 2018. gada 31. decembrim:

- iznkumrādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai apmēroti tiesīms, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmā piederīgajām personu skaits – 456;
- finanšurādītājs – sertifikāti izdevumi 3 686 957 euro apmērā;

2) Līdz 2023. gada 31. decembrim:

- rezultātrādītājs – tiesīms, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmā piederīgajām personu skaits, kuras paaugstinājušas profesionālo kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai (izsniegti sertifikāti un apliecinājumi) –2 287;
- iznkumrādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai apmēroti tiesīms, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmā piederīgajām personu skaits –11 433.

Rādītājs raksturo apmēroti apmeklējumu skaitu (nevis unikālo apmēroti dalībnieku skaitu), t.i. rādītājs atspoguļo apmeklējumu reizes.

### 1.2. Projekta mērķis un pamatojums (3000 zmes):

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai. Plānots, ka projekta pasākumi nodrošinās visaptverošu tieslietu jomas ieguldījumu investīciju piesaistei Latvijā.

Pdjo gadu laikā arvien plašāktiek uzsvērtas tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālas reformas. Eiropas Savienība (turpmāk – ES) lēmen valstu tieslietu sistēmu neatkarības, kvalitātes un efektivitātes uzlabošanas pasākumi ir būtiska daļa no ekonomikas korekciju programmas un Eiropas semestra (1), kad kopš 2012. gada ES ietvaros tiek sagatavotas “valstu specifiskās



rekomendācijas”, tostarp, arī ir uzlabot un stiprināt valsts tieslietu sistēmu darbību.

Skaidra, efektīva un neatkarīga tieslietu sistēma, kas nodrošina paredzamu, savlaicīgu un izpildmērīmu lēmumu, sniedz ieguldījumu uzticēšanai un stabilitātes radīšanai, kas, savukārt, ir nozīmīgi elementi atbilstoši uzdevumiem jautājumos par investīciju vidi (2). Tādējādi, labi funkcionējošā tieslietu sistēma ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību.

Pieejamība, ātrums un kvalitāte vs process, neatkarība sistēmas ietvaros, efektīva ekonomiskā un finanšu noziegumu izmeklēšana, zems korupcijas līmenis un caurskatāmā publiskā iepirkumu procedūra tiek minēti kā elementi, kas nepieciešami uzdevumiem un investoriem, lai gūtu priecību par prognozējamību un drošību veicot darbību attiecīgās valsts jurisdikcijā.

Projekta darbības plānotas, lai sniegtu ilgtermiņa ieguldījumu sistēmas kapacitātes stiprināšanā, tādējādi paaugstinot kompetenci, nodrošinot uzticēšanu sistēmai un sistēmas darbības efektivitāti un kvalitāti, kas veicinās komercdarbības vides uzlabošanu Latvijā.

(1) Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un Sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai. ES Tiesiskuma programma laikposmam līdz 2020.gadam – uzticēšana, mobilitātes un izaugsmes stiprināšana Savienībā

(2) Assises de la Justice – Tieslietu politikas veidošana Eiropā turpmākajiem gadiem, 2013.gada 21. un 22. novembris; saskaņā ar rezultātiem, apspriežu dokumenti un rakstiskie viedokļi. Pieejams: [http://ec.europa.eu/justice/events/assises-justice-2013/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/events/assises-justice-2013/index_en.htm)

### **1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. arī grupu problēmu un risinājumu apraksts (6000 zīmējumi):**

Ministru kabinets 2009.gada 7.oktobrī apstiprināja Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādnes 2009.-2015.gadam (3). Stenojot pamatnostādnes minētās politikas apakšmērķos paredzētās uzdevumus, netika izpildīti uzdevumi, kas saistīti ar cilvēkresursu kapacitātes celšanu tiesu varā.

Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ, viens no būtiskiem joprojām neatrisinātiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varā un tiesbaizsardzības iestādēs ir saistīts ar vienota un ilgtermiņa apmēcību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmēcību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesbaizsardzības iestādēm (4). Tādējādi, atbilstošs risinājums būtu jāievieš nekavējoties.

Labas profesionālas zināšanas tiesu varas un tiesbaizsardzības iestādēs ir svarīgas, lai nodrošinātu izaugsmi un ekonomikas attīstību. Tas nodrošinās procesa efektivitāti, kvalitāti un uzticēšanas tiesu varai. Tāpēc apmēcības ir viens no jautājumiem, ko Eiropas Komisija vērtē ikgadējā Tieslietu tablo (5) ietvaros.

Atbilstoši 2016.gada Tieslietu tablo minētājam, lai atjaunotu uzticību visā uzdevumu ciklā, būtiska nozīme ir tam, lai tieslietu sistēmas būtu efektīvas. Apmēcību veicināšana kā daļa no cilvēkresursu politikas ir svarīgs elements, lai nodrošinātu tieslietu sistēmas kvalitāti. Tiesnešu apmēcības, tostarp tiesnešu prasmju jomā, ir svarīga tiesas nolikuma, kā arī iedzīvotāju sniegto tiesu pakalpojumu kvalitātei (6).

Ērto veikt minēto, izstrādāt Tiesu varas un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstības plāns 2015.-2020. gadam (7) (turpmāk – MK plāns), saskaņā ar kuru tiek plānotas projekta darbības (MK plāna 3.nodaļa “Veicamie uzdevumi”).

Mērķu vajadzību apkopšana un izvērtēšana tika uzskatīta 2015.gada martā un aprīlī, kad Tiesu administrācija nosūtīja sadarbības partneriem (8) un citiem iesaistītajiem institūcijām (9) veltītu informāciju par nepieciešamajiem mērķu vajadzībām un priekšnosaukumiem. Minētais apkopojums tika veikts par pamatu, kad 2016.gada sākumā tika uzskatītas divpusējas konsultācijas ar katru no mērķa grupas institūcijām, kā arī institūcijām, kuras var dot piensūmumu un ekspertziņu mērķu saturam, lai izstrādātu Apmēcību, labāks prakses un stažēšanas saturisko, organizatorisko un kalendroplānu (10).

Vienlaikus jāmin, ka no minēto institūciju pārstāvjiem ir saņemti rakstiski un/vai mutiski komentāri, labojumi un precizējumi par Apmēcību, labāks prakses un stažēšanas saturisko, organizatorisko un kalendroplānu projektu. Tāpat virkne institūcijas ir sniegušas informāciju par iepriekšējos gados stenotajiem un plānotajiem apmēcībām.

Plāns ietvers apmēcību saturisko plānu izstrādi, ietverot arī stažēšanas un labāks prakses pasākumus, pasākumu organizatorisko plānu izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.

Plāna projekts izstrādāts, balstoties uz šādiem sadaļām:

- Tiesvedības efektivitātes un kvalitātes veicināšana;
- Efektivitātes strādājošo izstrādātājiem komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanai;
- Uzticēšanās veicināšana tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.

Uzplānā pamatā tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstīšanas programmas, apvienojot vai sadalot tās mērķu moduļos (sk. projekta iesnieguma 1.5.sadaļā darbu Nr.4).

Tiks apzināta rīcības plāna pieredze tīklizglītības pasākumu īstenošanā juridisko profesiju pērstāvjiem, jo pašlaik attiecībā uz tīklu valstīm, kur tiek izmantota starpdisciplinārā pieeja apmācību procesā.

Jāuzsver, ka projekta īstenošanai ir plānots izmantot apmācību atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmācību vides pilnveidošanu, kas ir apskatāmi kontekstā ar apmācību norisi.

(3) R kojumā Nr.685; prot. Nr.67 55.§

(4) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

(5) Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Centrālajam bankai, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai 2016. gada ES rezultātu apkopojums tiesiskuma jomā, Briselē, 11.4.2016. COM(2016) 199 final

(6) Turpat.

(7) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

(8) Iekšlietu ministrija, Prokuratūra, Augstākā tiesa, Valsts tiesu ekspertu birojs

(9) Latvijas zvērītu tiesu izpildītāju padome, Latvijas Zvērītu advokātu padome, Latvijas Zvērītu notāru padome, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Maksimālais administrācija, biedrība “Mediācijas padome”, Valsts ieņēmumu dienests

(10) No 2016.gada janvāra līdz precīzai projekta iesniegšanai ir notikušas klātienē konsultācijas ar pērstāvjiem, kuras pērstāvē sekojošās institūcijas:

- Iekšlietu ministrija (t.sk. atsevišķās tikšanās ar Valsts policijas (Personālapvalde, Galvenā kriminālpolicijas pārvalde, Kriminālistikas pārvalde), Valsts robežsardzes, Drošības policijas pērstāvjiem);
- Augstākā tiesa;
- Prokuratūra (t.sk. atsevišķās tikšanās ar ģenerālprokurātoras Darbības analīzes un vadības departamenta un Noziedzīgā ieguvumu likvidācijas novēršanas dienesta pērstāvjiem);
- Valsts tiesu ekspertu birojs;
- Tieslietu ministrija (t.sk. atsevišķās tikšanās ar Tiesu sistēmas politikas departamentu, Krimināltiesību departamentu, Nozaru politikas departamentu, Civiltiesību departamentu);
- Tiesu administrācija;
- Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs;
- Konkurences padome;
- Valsts ieņēmumu dienests (Finanšu policijas pārvalde, Muitas policijas pārvalde);
- Biedrība “Mediācijas padome”;
- Latvijas Tiesnešu mērķu centrs.

#### 1.4. Projekta mērķa grupas apraksts (5000 zmes):

Projekta pasākumi attieksies uz tiesu sistēmas darbiniekiem un tiesu sistēmā piederīgiem darbiniekiem – tiesnešiem, tiesu darbiniekiem, tiesu ekspertiem, prokurātoriem un izmeklēšanas iestāžu amatpersonām un darbiniekiem, kā arī politikas veidotājiem un politikas ieviešājiem, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplinārās mērķu grupas, attiecīgajos mērķu semināros atbilstoši mērķu saturam tiks piesaistīti brīvo juridisko profesiju pērstāvji (zvērīti advokāti, zvērīti notāri, zvērīti tiesu izpildītāji), šārt tiesneši, mediatori, maksimālais administrātori un citi juridiskā jomu profesionāļi), kā arī sociālie partneri un sadarbības partneri, kuru darbība ir saistīta ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu.

Tiesiskā valsts, kur pastāv kompetenta tiesu vara, spēj piesaistīt ilgtspējīgas investīcijas, kas cita starpā veicina arī tautsaimniecības izaugsmi. Ētiskā un pārredzamā sabiedrisko un saimniecisko attiecību intensitāte, pieaug ar nepieciešamību pārcērt šānu paplašināšanas. Stiprinot tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku profesionālo kvalifikāciju, tiks veicināta stipra, kompetenta un neatkarīga tiesu vara un tiesībsargāšanas iestādes, kas ir tiesiskās valsts stūrkāmens.

Lai gan šobrīd ir radīti pietiekami kvalitatīvi juridiskais pamats tiesnešu un arī prokuroru (no 2014.gada 1.janvāra saskaņā ar Prokuratūras likuma Pērejas noteikumu 16.punktu darbojas jauna prokuroru profesionālās darbības novērtēšanas sistēma, kuras ietvaros, tpat kā tiesnešiem, regulāri (ne retāk kā reizi

piecos gados) tiek novērtēta prokuroru profesionālā darbība) profesionālo kvalifikācijas paaugstināšanai un tiesnešu un prokuroru motivācijai paaugstināt profesionālo kvalifikāciju, tomēr lai nodrošinātu šo uzdevumu izpildi, ir nepieciešams atbalsts tiesu un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku apmācībai un organizācijai.

Viens no būtiskiem un joprojām neatrisinātiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varas finansu līdzekļu trūkuma dēļ ir saistīts ar vienotu un ilgtermiņa apmācību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmācību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesībsargāšanas iestādēm. Profesionālo pilnveides pasākumiem ir jāveicina būtiska uzmanība, un sistēmiskā veidā jānodrošina pilnveidošanas iespējas un iemaņas.

Ērsmērā ir minēto, izstrādāt MK plāns, saskaņā ar kuru tiek plānoti projekta pasākumi. Atbilstoši ir iezīmēta virkne plašā mēroga pasākumu ar mērķi stiprināt Latvijas tieslietu sistēmu. Pēc īstais Eiropas Sociālo fondu finansējums tiks pilnībā novirzīts šim mērķa realizācijai, pašu uzmanību veltot profesionālo zināšanu un iemaņu papildināšanai sistēmiskos ietvaros.

MK plānā izstrādātais laika saskaņā ar Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādņu 2009.-2015.gadam un citiem nacionālā līmeņa plānošanas dokumentiem un ES līmeņa rosinātām iniciatīvām ir identificēti problēmjautājumi un indikatori, kas iezīmēti iespējamie risinājumi un uzdevumi cilvēkresursu kapacitātes celšanai tiesu varā un tiesībsargāšanas iestādēs, kas nav vispārējās tīkuma izpildītājiem nepilnīgi.

MK plāns ietver uzdevumus un veicamos pasākumus atbilstoši galvenajās rīcības virzienos:

- 1) Plānveidīgā tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu nodrošināšana;
- 2) Efektīva cilvēkresursu izmantošana;
- 3) Tiesu noslodzes jautājuma risināšana, veicinot alternatīvo domstarpību risināšanas veidu izmantošanu;
- 4) Uz izvērtējumu balstītu politikas stenošana un cilvēkresursu attīstības plānošana.

MK plāns izstrādāts, lai stenotu cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu tiesu varā, tādējādi nodrošinot tīkuma, kvalitātes un lietu izskatīšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīgai.

Ar ES fondu finansējuma saņemšanu plānots pilnveidot tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas sistēmiskos modeļus un saturu, izstrādāt un ieviešot apmācību programmas, kas balstās uz jaunajiem zinātnes sasniegumiem tiesu nozarē un starptautisko normatīvo dokumentu piemērošanas praksi, vienlaikus nodrošinot personāla attīstību, pilnveidojot profesionālo meistarību atbilstoši konkrētās profesijas prasībām, kā arī pašu uzmanību veltot tiesu un tiesībsargāšanas iestāžu personāla kompetences paaugstināšanai komercdarbības vides uzlabošanas sekmīgai.

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts (4500 zmes)	Rezultāti	Rezultāti skaitliskie izteiksmi		Iesaistītie partneri**
				Skaitis	Mērvienība	
1.	Mēģinājumu vajadzību apzināšana un izvērtēšana, tās skaitā dalībnieku apmierinātības aptaujas	<p>Darbības ietvaros tiks izstrādātas Apmēģinājumu, labākas prakses un stažāžu saturiskais, organizatoriskais un kalendrais plāns, kurš regulāri tiks aktualizēts visa projekta stenošanas laikā.</p> <p>Lai novērtētu apmēģinājumu kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas gan no saturiskā, gan no organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mēģinājuma, ar mērķi noskaidrot, kas no mēģinājuma saturā ir noderīgs turpmākajai profesionālajai darbībai, veicot darba pienākumus. Novērtēšana tiek saskaņota kā nozīmīga daļa no apmēģinājumu procesa.</p>	<p>Regulāri aktualizēti apmēģinājumu, labākas prakses un stažāžu saturiskais, organizatoriskais un kalendrais plāns.</p> <p>Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas</p>			1, 2, 3, 4
1.1.	Mēģinājumu vajadzību apzināšana un izvērtēšana	<p>Plāns ietvers apmēģinājumu saturiskā plāna izstrādi, ietverot arī stažāžu un labākas prakses pasākumus, pasākumu organizatoriskā plāna izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.</p> <p>Uzminētā plāna pamatā tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstības programmas, apvienojot vai sadalot tās mēģinājumu moduļos.</p> <p>Lai plānu izstrādātu, paredzēts, ka kļūti tiks veiktas pārrunas ar projekta mērķu grupas pārstājiem un citiem iesaistītajiem, kas varētu sniegt ieguldījumu plāna izstrādē.</p> <p>Tiks apzināta rīcības pieredze tīklizglītības pasākumu plānošanā juridisko profesiju pārstājiem, jo pašattiecībā uz tīcīmu valstīm, kur tiek izmantota starpdisciplinārie pieeja apmēģinājumu procesam.</p> <p>Ēmotvērto, ka projekta stenošanā ir plānots izmantot apmēģinājumu atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmēģinājumu vides pilnveidošanu, kas arī ir apskatāmi kontekstā ar apmēģinājumu norisi.</p>	<p>Regulāri aktualizēti apmēģinājumu, labākas prakses un stažāžu saturiskais, organizatoriskais un kalendrais plāns.</p>	1	skaitis	1, 2, 3, 4
1.2.	Dalībnieku apmierinātības aptaujas	<p>Vienlaikus plānots, ka, lai novērtētu apmēģinājumu kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas gan no saturiskā, gan organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mēģinājuma, ar mērķi noskaidrot, kas no mēģinājuma saturā ir noderīgs</p>	<p>Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas. (1 aptauja)</p>	1	skaitis	1, 2, 3, 4

		turpm kāj profesionālaj darbī, veicot darba pienākumus. Novērtšana tiek saskatīta kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.				
2.	Profesionālo kompetenču attīstības programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana	Darbības ietvaros paredzētas: - izstrādāt kompetenču attīstības programmas; - rokasgrāmatas un vadlīnijas; - judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.	Izstrādāt programmas.  Izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas.  Izstrādāt judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.			1, 2, 3, 4
2.1.	Profesionālo kompetenču attīstības programmu, mācību moduļu un metodiku izstrāde	Darbības ietvaros paredzēta profesionālo kompetenču attīstības programmu izstrāde, apvienojot vai sadalot tās mācību modulos, kā arī atbilstošas apmācību metodikas izstrāde programmu realizācijai.  Programmas tiks izstrādātas balstoties uz Apmācību, labāks prakses un stažāšanās saturisko, organizatorisko un kalendārplānu, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas: - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strādājot ar komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.  Programmu ietvaros tiks definēti konkrētie kursi. Programmu realizācija paredzēta šīs iesnieguma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros.	Izstrādāt programmas.	25	skaits	1, 2, 3, 4
2.2.	Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde par praksē nozīmīgiem jautājumiem	Plānots izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas par praksē nozīmīgiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu.  Piemēram, par Eiropas Cilvēktiesību Tiesas praksi jautājumu par nosakāmo atlīdzinājuma apmēru, par tiesu ekspertizē praksi, par spriedumu rakstīšanu, tiesas procesa vadīšanu, ar tiesas spriešanas	Izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas.	7	skaits	1, 2, 3, 4

		<p>saist to problem tiku, par efekt vu tiesnešu amata kandid tu atlasi. T pat pl nota jaun tiesneša un tiesas darbinieka rokasgr matas izstr de.</p> <p>Vadl nijas attiec b uz tiesas spriešanu un ar to saist to problem tiku b s v rstas uz tiesu un ties baizsardz bas iest žu veicamo pien kumu caurskat šanu, vienk ršošanu un vien došanu, veicinot tr ku lietu izskat šanu.</p> <p>Rokasgr matas par Eiropas Cilv kties bu Tiesas praksi jaut jum par nosak mo atl dzin juma apm ru, rokasgr matas izmekl t jiem, prokuroriem un tiesnešiem par tiesu ekspert zes praksi, k ar judikat ras un vienot s tiesu prakses apkopojumu (taj skait par tiesved bas kvalit tes vad bas sist mu) izstr de b s v rsta uz vienotas izpratnes veicin šanu konkr t s jom s.</p> <p>Vadl niju izstr de par efekt vu tiesneša amata kandid tu atlasi tiks veikta, lai efektivit tu tiesneša amata kandid tu amat st šan s procesu.</p>				
2.3.	Judikat ras un vienot s tiesu prakses apkopojumi, taj skait par tiesved bas kvalit tes vad bas sist mu	Lai veicin tu tr ku lietu izmekl šanu un izties šanu, nodrošinot tiesu prakses vienot bu un stiprin tu komersantu pa v bu un uztic bu tiesu sist mai, pl nots izstr d t judikat ras un tiesu prakses apkopojumus.	Izstr d ti judikat ras un tiesu prakses apkopojumi.	5	skaits	1, 2, 3, 4
3.	Tiesu sist mas izv rt juma nodrošin šana	<p>Tieslietu sist mas nov rt jumu, kas b s par pamatu visaptveroša tieslietu sist mas att st bas pl na izstr dei, pl nots realiz t, piesaistot rvalstu ekspertus, kas darbojas starptautisko organiz ciju ietvaros.</p> <p>Nov rt jums ietvers neatkar gu anal zi attiec b uz Latvijas tiesu sist mas darb bu kopum , k ar rekomend cijas t s iesp jamai pilnveidei un moderniz cijai. Secin jumus izmantos k b zi ilgtermi a politikas pl nošanas dokumentu izstr dei un normat vo aktu iesp jamiem groz jumiem.</p> <p>Latvijas tieslietu sist ma šobr d tiek v rt ta vair ku dokumentu ietvaros, par pamatu izmantojot statistikas datus, kas raksturo sist mas operat vu efektivit ti, un sniedzot sal dzinošu v rt jumu attiec b pret citu valstu sist m m. Šie nov rt jumi b tu: Eiropas</p>	Izstr d ts Latvijas tieslietu sist mas nov rt jums.	1	skaits	1, 2, 3, 4

		<p>Komisijas Justice Scoreboard (Tieslietu tablo) – salīdzinoši dati attiecībā uz ES dalībvalstu tieslietu sistēmu efektivitāti, kvalitāti un neatkarību. Veidojot minēto analīzi, tiek izmantoti arī Eiropas Padomes CEPEJ komitejas un Pasaules bankas dati. Eiropas Padomes CEPEJ komitejas datus izmanto plaši pieejama informācija attiecībā uz tiesu noslodzi, darba organizāciju u.c. jautājumiem par 47 Eiropas Padomes dalībvalstīm. Savukārt, Pasaules bankas veiktajam Doing business ietvert informāciju attiecībā uz laiku, izmaksām un procesu lietojumiem, kas nepieciešami, izskatot noteiktus komercietišos darījumus.</p> <p>Atšķirībā no iepriekš minētajiem dokumentiem, novērtējumam būtiski individuāls raksturs un tas paredzētu analīzi kontekstā ar labāko Eiropas praksi tieslietu sistēmas darbībā un pārvaldībā.</p> <p>Paredzēts, ka izsmērēši identificētos aspektus, kas atstāj ietekmi uz sistēmas efektivitāti, kvalitāti, neatkarību, kā arī iezīmē attāstības potenciālu, pirmkārt, tiktu sniegts vērtējums situācijai Latvijas sistēmā. Otrkārt, skaidri definētos sistēmas attāstības potenciālu, paredzēti soļi, lai attāstītu konkrētā laika periodā, kā arī mērķi uzlabot rezultātus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas vietu starptautiskajās vērtējumos, tādējādi, palielinot sabiedrības un uzņēmēju uzticēšanos sistēmai. Šādā vērtējuma secinājumi palīdzētu attāstīt sistēmas aizsargspēju, jo tiktu izstrādāti zināms algoritms, kas palielinātu reaģēšanas spējas uz iekšjiem un ārjiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbību nākotnē.</p> <p>Novērtējuma izstrādes gaitā un pēc novērtējuma izstrādes plānots rīkot ekspertu diskusijas, seminārus un konferences, kas būtiski saistītas ar sistēmas attāstību.</p>				
4.	<p>Saturisko un valodumu cēlību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizāšana un stenošana, tās skaitļrīkus Eiropas Savienības</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmērcībās, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesijā primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātes, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti;</li> <li>- nodrošina efektivitāti strādājošā komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā;</li> <li>- nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.</li> </ul> <p>Tostarp plānotas apmērcības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesu lajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un</li> </ul>	<p>Apmērcīt tiesu, tiesībsargājošo institūciju, kā arī sistēmai piederīgām darbiniekiem un amatpersonām.</p> <p>Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi</p>			

		<p>nodrošinot sasaisti ar uz m jdarb bas vidi, liekot uzsvaru uz noziedz go nodar jumu tautsaimniec b izmekl šanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- starptautisk s sadarb bas jaut jumos;</li> <li>- Eiropas Savien bas ties bu un cilv kties bu jaut jumos;</li> <li>- alternat vo str du izš iršanas veidu kontekst ;</li> <li>- tiesu darba p rvald b ;</li> <li>- tiesu ekspert žu jom ;</li> <li>- tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandid tu apm c bas;</li> <li>- svešvalodu un citu visp r jo prasmju m c bas;</li> <li>- un cit s jom s atbilstoši projekta m r im.</li> </ul> <p>Apm c bu realiz šan iecer ts, tostarp, piesaist t ar vadoš s Eiropas profesion l s apm c bu iest des, k ar izv rt t iesp jas p r emt lab ko un Latvijas sist mai atbilstoš ko rvalstu pieredzi. Kvalifik cijas celšanas proces plaši pl nots izmantot modern s tehnolo ijas, nodrošinot procesa efektivit ti, racionalit ti un pieejam bu.</p> <p>Augst k min to saturisko jaut jumu ietvaros, sadarb b ar partneriem un cit m iesaist t j m instit cij m ir identific tas apm c bu t mas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sada ). Šobr d provizoriski ir identific tas apm c bu t mas (piem ram, tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald ba, komerc ties bu aktu lie aspekti tiesved b , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šana utt.), kuru ietvaros tiek izstr d tas un identific tas apakšt mas, defin jot kursu programmas un m r auditoriju konkr tu kursu kontekst .</p> <p>emot v r , ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultat v padome, pl nots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apm c bu iesp j m, tiks nodrošin tas iesp jas staž ties un ieg t lab ko praksi rvalst s. Staž šan s un lab k s prakses organiz šana tematiski b s saist ta ar identific taj m m c bu t m m (jo paši, tas attiekties uz tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt vu p rvald bu, k ar , piem ram, attiec b uz procesu lo ties bu apg šanu ir pl nota staž šan s Eiropas Cilv kties bu ties ). Tiesu administr cija, sadarb b ar partneru iest d m, iesaistot projekta vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa</p>				
--	--	---	--	--	--	--



		<p>norisi, sazinoties ar uzmošaj m iest d m.</p> <p>Papildus apm c bu proces ir pl nots nodrošin t rvalstu m c bu instit ciju r koto semin ru apmekl šanu rpus Latvijas. Tiesu administr cija r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar m c bu iest d m. Semin ru izv le tiks nodrošin ta iesaistot partneru iest des, k ar t b s atbilstoša identific t m m c bu t m m.</p> <p>Dal bnieku (m r auditorijas) atlase projekta darb bas ietvaros notiks, iesaistot projekta vad bas grupu, k ar sazinoties ar cit m instit cij m, kas nav p rst v tas projekta vad bas grup . Atlases proces k krit rjts tiks izvirz ts apm c bu, lab kas prakses apmai as, semin ru u.c. pas kumu nepieciešam ba konkr t s personas amata pien kumu veikšanai, proti, tiks konstat ts, k das prasmes, profesion l pieredze, zin šanas b tu aktu las un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekm s konkr tai m r auditorijai pied v to t mu izv li: jauna normat v regul juma pie emšana, struktur l s izmai as sist m , pl not s reformas.</p> <p>T d j di, š da pieeja atlases proces nodrošin s ilgtermi a rezult tu un strat isku pieeju apm c bu procesam (stipr puse). Pie v j m pus m – turpm ko gadu laik pl notas intens vas m c bas, kuras b s j savieno ar esošo darba pien kumu veikšanu. K v jo pusi var min t sal dzinoši augsto darbinieku main bu.</p> <p>Attiec b uz apm c bu organiz šanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplin r s metodes, veicinot diskusiju daž du juridisko profesiju p rst vju starp un stiprinot savstarp jo sadarb bu. Attiec b uz apm c bu pl nošanu un metožu izv li sk. projekta 1.un 2. darb bu.</p>				
4.1.	<p>Saturisko un valodu m c bu, semin ru, konferen u, darba grupu un pieredzes apmai as organiz šana un stenošana, tai skait rpus Eiropas Savien bas</p>	<p>Paredz ts, ka juridisko profesiju p rst vji b s iesaist ti apm c b s, pied v jot pilnveidot zin šanas profesij prim ri nepieciešamo ties bu jomu aktualiz t s, lai veicinu tu m r u grupas izpratni par jaut jumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veicina tiesved bas efektivit ti un kvalit ti;</li> <li>- nodrošina efektivit ti str du izš iršan komercdarb bas kontekst , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šan ;</li> <li>- nodrošina uztic šanos tiesu un ties bsarg jošaj m iest d m.</li> </ul> <p>Tostarp pl notas apm c bas š dos jaut jumos (atbilstoši MK pl nam ): <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesu lajos jaut jumos, atbilstoši izvirz tajam projekta m r im un nodrošinot sasaisti ar uz m jdarb bas vidi, liekot uzsvaru uz</li> </ul> </p>	<p>Apm c ti tiesu, ties bsarg jošo instit ciju, k ar sist mai pieder giem darbinieki un amatpersonas.</p>	11433	personas	1, 2, 3, 4

		<p>noziedz go nodar jumu tautsaimniec b izmekl šanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- starptautisk s sadarb bas jaut jumos;</li> <li>- Eiropas Savien bas ties bu un cilv kties bu jaut jumos;</li> <li>- alternat vo str du izš iršanas veidu kontekst ;</li> <li>- tiesu darba p rvald b ;</li> <li>- tiesu ekspert žu jom ;</li> <li>- tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandid tu apm c bas;</li> <li>- svešvalodu un citu visp r jo prasmju m c bas;</li> <li>- un cit s jom s atbilstoši projekta m r im.</li> </ul> <p>Apm c bu realiz šan iecer ts, tostarp, piesaist t ar vadoš s Eiropas profesion l s apm c bu iest des, k ar izv rt t iesp jas p r emt lab ko un Latvijas sist mai atbilstoš ko rvalstu pieredzi. Kvalifik cijas celšanas proces plaši pl nots izmantot modern s tehnolo ijas, nodrošinot procesa efektivit ti, racionalit ti un pieejam bu.</p> <p>Augst k min to saturisko jaut jumu ietvaros, sadarb b ar partneriem un cit m iesaist t j m instit cij m ir identific tas apm c bu t mas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sada ). Šobr d provizoriski ir identific tas apm c bu t mas (piem ram, tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald ba, komerc ties bu aktu lie aspekti tiesved b , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šana utt.), kuru ietvaros tiek izstr d tas un identific tas apakšt mas, defin jot kursu programmas un m r auditoriju konkr tu kursu kontekst .</p> <p>emot v r , ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultat v padome, pl nots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apm c bu iesp j m, tiks nodrošin tas iesp jas staž ties un ieg t lab ko praksi rvalst s. Staž šan s un lab k s prakses organiz šana tematiski b s saist ta ar identific taj m m c bu t m m (jo paši, tas attiekties uz tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald bu, k ar , piem ram, attiec b uz procesu lo ties bu apg šanu ir pl nota staž šan s Eiropas Cilv kties bu ties ). Tiesu administr cija, sadarb b ar partneru iest d m, iesaistot projekta vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar uz emošaj m iest d m.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Papildus apmēcību procesā ir plānots nodrošināt rīcību mēcību institūciju rīcību semināru apmeklētāju grupās Latvijā. Tiesu administrācija rīcību un organizācija procesa norisi, sazinoties ar mēcību iestādi. Semināru izvēle tiks nodrošināta iesaistot partneru iestādes, kas atbilstošā identifikācijā mēcību tēmām.</p> <p>Dalībnieku (mērķauditorijas) atlase projekta darbības ietvaros notiks, iesaistot projekta vadības grupu, kas sazinoties ar citām institūcijām, kas nav pārstāvētas projekta vadības grupā. Atlases procesā kritērijs tiks izvirzīts apmēcību, labākās prakses apmaiņas, semināru u.c. pasākumu nepieciešamība konkrētās personas amatā pienākumu veikšanai, proti, tiks konstatētas, kādas prasmes, profesionālā pieredze, zināšanas būtiskās un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekmēs konkrētai mērķauditorijai piedāvātāmu izvēli: jauna normatīvā regulējuma pieņemšana, strukturālās izmaiņas sistēmā, plānotās reformas.</p> <p>Tādējādi, šāda pieeja atlases procesā nodrošinās ilgtermiņa rezultātu un stratēģisku pieeju apmēcību procesam (stiprības). Pievēršam uzmanību – turpmāko gadu laikā plānotas intensīvas mēcības, kuras būs jāsavieno ar esošo darba pienākumu veikšanu. Kā vājā pusē var minēt salīdzinoši augsto darbinieku mainību.</p> <p>Attiecībā uz apmēcību organizāšanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplināras metodes, veicinot diskusiju dažādu juridisko profesiju pārstāvju starpā un stiprinot savstarpējo sadarbību. Attiecībā uz apmēcību plānošanu un metožu izvēli sk. projekta 1. un 2. darbību.</p>				
4.2.	<p>Saturisko un valodu mēcību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizāšana un īstenošana, tās skaitļveida Eiropas Savienības</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmēcībās, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesiju primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātes, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti;</li> <li>- nodrošina efektivitāti strādājot izšķiršanās komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanā;</li> <li>- nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.</li> </ul> <p>Tostarp plānotas apmēcības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesuālajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un nodrošinot sasaisti ar uzdevuma darbu vidi, liekot uzsvērt uz noziedzīgo nodarījumu tautsaimniecībā izmeklēšanu;</li> </ul>	Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi	2287	personas	1, 2, 3, 4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- starptautisk s sadarb bas jaut jumos;</li> <li>- Eiropas Savien bas ties bu un cilv kties bu jaut jumos;</li> <li>- alternat vo str du izš iršanas veidu kontekst ;</li> <li>- tiesu darba p rvald b ;</li> <li>- tiesu ekspert žu jom ;</li> <li>- tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandid tu apm c bas;</li> <li>- svešvalodu un citu visp r jo prasmju m c bas;</li> <li>- un cit s jom s atbilstoši projekta m r im.</li> </ul> <p>Apm c bu realiz šan iecer ts, tostarp, piesaist t ar vadoš s Eiropas profesion l s apm c bu iest des, k ar izv rt t iesp jas p r emt lab ko un Latvijas sist mai atbilstoš ko rvalstu pieredzi. Kvalifik cijas celšanas proces plaši pl nots izmantot modern s tehnolo ijas, nodrošinot procesa efektivit ti, racionalit ti un pieejam bu.</p> <p>Augst k min to saturisko jaut jumu ietvaros, sadarb b ar partneriem un cit m iesaist t j m instit cij m ir identific tas apm c bu t mas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sada ). Šobr d provizoriski ir identific tas apm c bu t mas (piem ram, tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald ba, komerc ties bu aktu lie aspekti tiesved b , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šana utt.), kuru ietvaros tiek izstr d tas un identific tas apakšt mas, defin jot kursu programmas un m r auditoriju konkr tu kursu kontekst .</p> <p>emot v r , ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultat v padome, pl nots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apm c bu iesp j m, tiks nodrošin tas iesp jas staž ties un ieg t lab ko praksi rvalst s. Staž šan s un lab k s prakses organiz šana tematiski b s saist ta ar identific taj m m c bu t m m (jo paši, tas attiekties uz tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt vu p rvald bu, k ar , piem ram, attiec b uz procesu lo ties bu apg šanu ir pl nota staž šan s Eiropas Cilv kties bu ties ). Tiesu administr cija, sadarb b ar partneru iest d m, iesaistot projekta vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar uz emošaj m iest d m.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Papildus apmēcību procesā ir plānots nodrošināt rīcību institūciju rīcībā semināru apmeklētāju grupās Latvijā. Tiesu administrācijas rīcībā un organizācija procesa norisi, sazinoties ar mēcību iestādēm. Semināru izvēle tiks nodrošināta iesaistot partneru iestādes, kas atbilstošā identifikācijā mēcību tēmām.</p> <p>Dalībnieku (mācību auditorijas) atlase projekta darbības ietvaros notiks, iesaistot projekta vadības grupu, kas sazinoties ar citām institūcijām, kas nav pārstāvētas projekta vadības grupā. Atlases procesā kritērijs tiks izvirzīts apmēcību, labākās prakses apmaiņai, semināru u.c. pasākumu nepieciešamība konkrētās personas amatā pienākumu veikšanai, proti, tiks konstatētas, kādas prasmes, profesionālā pieredze, zināšanas būtiskās un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekmēs konkrētai mācību auditorijai piedāvātāmu izvēli: jauna normatīvā regulējuma pieņemšana, strukturālie izmaiņi sistēmā, plānotās reformas.</p> <p>Tādējādi, šāda pieeja atlases procesā nodrošinās ilgtermiņa rezultātu un stratēģisku pieeju apmēcību procesam (stiprības). Pievēršam uzmanību – turpmāko gadu laikā plānotas intensīvas mācības, kuras būs jāsavieno ar esošo darba pienākumu veikšanu. Kā vājā pusē var minēt salīdzinoši augsto darbinieku mainību.</p> <p>Attiecībā uz apmēcību organizāšanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplināras metodes, veicinot diskusiju dažādu juridisko profesiju pārstāvju starpā un stiprinot savstarpējo sadarbību. Attiecībā uz apmēcību plānošanu un metožu izvēli sk. projekta 1. un 2. darbību.</p>				
5.	Kompetenču modeļa izstrāde	<p>Darbības ietvaros ir plānots izstrādāt kompetenču modeļus, lai nodrošinātu tiesnešiem, tiesneša amatā kandidātiem un tiesu darbiniekiem vienotu un objektīvu kritēriju kopu, kas tiks izmantota personāla vadības nodrošināšanai, tajā skaitā personāla atlasei un apmēcību vajadzību noteikšanai un nodrošināšanai.</p> <p>Kompetences ir zināšanas un prasmes, kas darbiniekam nepieciešamas efektīvai darba veikšanai. Savukārt kompetenču modeļi ir kompetenču kopums, kas tiek izmantotas kā stratēģisks personāla vadības rīks.</p>	<p>Izstrādāts kompetenču modeļi tiesnešiem un tiesu darbiniekiem.</p> <p>Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku amatu kompetenču novērtēšana.</p>			3
5.1.	Modeļa izstrāde	<p>Plānots izstrādāt kompetenču modeļus.</p> <p>Tradicionāli kompetenču modeļi ietver: 1) kompetenču grupas jeb kategorijas; 2) kompetenču uzskaitījumu, kas piemērots katrai no grupām</p>	<p>Izstrādāts kompetenču modeļi tiesnešiem un tiesu darbiniekiem.</p>	1	skaits	3

		vai kategorij m; 3) katras kompetences aprakstu; 4) katras kompetences piem ru (iztur šan s piem ru, ka darbiniekam konkr t kompetence piem t).				
5.2.	Kompeten u nov rt šana	Pl nots veikt kompeten u nov rt šanu.  Pl nots pilnveidot cilv kresursu vad bas procesus, lai integr tu kompeten u modeli tiesu, apgabaltiesu, administrat vo tiesu tiesnešu, izmekl šanas tiesnešu, zemesgr matu noda u tiesnešu, tiesneša amata kandid tu un tiesas darbinieku atlases un karjeras pl nošanas sist m un darba izpildes nov rt šanas sist m , sekm jot kompeten u pras b m atbilstošu kandid tu piesaisti un nov rt šanu, k ar att st bu tiesu sist mas ietvaros.	Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku kompeten u nov rt šana.	1	skaits	3
6.	M c bu dokumentu un m c bu materi lu vad bas sist mas izveide un pilnveidošana, k ar nepieciešamo datub žu izstr de, pilnveidošana un piel gošana	Modern s tehnolo ijas apm c bu proces pašlaik tiek izmantotas neliel apm r , piem ram, videokonferen u iek rtas, semin ru transl šana tiešraid , bet citi e-apm c bu risin jumi, k , piem ram, semin ru videoieraksts, videofaila mar šana un pieejam ba tiešsaist , kas dotu iesp ju apm c bu materi lu izmantot atk rtoti un efekt vi, interakt v s apm c bas, netiek izmantoti.  Darb bas ietvaros paredz ts tiesnešu, izmekl t ju, prokuroru un tiesu darbinieku apm c bu mode a institucion l pilnveidošana (t. sk. e-apm c bu vides pilnveide, tiešsaistes apm c bas, re ion l s apm c bas, specializ t s apm c bas u. tml.) un tehnisk s infrastrukt ras pilnveide apm c bu organiz šan un nodrošin šan .	Izstr d ta m c bu dokumentu un m c bu materi lu vad bas sist ma.  Tiesu un ties baizsardz bas iest žu apr košana ar videokonferences iek rt m. Ieg d ta videostraum šanas iek rta.			1, 2, 3, 4
6.1.	M c bu dokumentu un m c bu materi lu vad bas sist mas izveide	Darb bas ietvaros pl nota m c bu dokumentu un m c bu materi lu vad bas sist mas izveide.  Sist mas izveide nepieciešama, emot v r to, ka e - apm c bu satura veidošana un piek uve tam ir paši svar ga, lai risin tu laika ierobežojuma probl mu, ar ko sava darba apjoma vai laika pl nojuma d nereti saskaras tiesu varas un ties baizsardz bas iest žu darbinieki.  Lai apm c bu materi lus izmantotu iesp jami efekt v k un aptvertu p c iesp jas liel ku interesentu loku, b tu j att sta apm c bu satura pieejam ba tiešsaist , taj skait interakt v s apm c bas. Apm c bu satura pieejam ba nodrošina ar iesp ju tri un efekt vi atmi atsvaidzin t ar jau apmekl ta apm c bu semin ra saturu, savuk rt videoapm c bu vai audio datnes mar šana nodrošina konkr ta notikuma, kuru v las noskat ties persona, tru un rtu atrašanu.	Izstr d ta m c bu dokumentu un m c bu materi lu vad bas sist ma	1	skaits	1, 2, 3, 4

		Ir paredzēts arī nodrošināt juridiskās literatūras krātuvi, sistematizējot to.				
6.2.	Tiesu un tiesbaizsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferenču iekārtām	<p>Plānota videokonferenču iekārtu iegāde.</p> <p>Videokonferenču izmantošana tiesu un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieku apmācību nodrošināšanai ietaupīt finanšu un personāla izmaksas, jo iekārtas palīdz uzstādīt tiesu, prokuratūras un Valsts policijas apgabalu iestādēs, tādējādi tiesīmekļos, prokuratūrā un Valsts policijas iestādēs, kas atrodas konkrētā apgabala ietvaros, padarot efektīvāku apmācību procesu un norisi savs telpās, uzlabojot apmācību pieejamību reāli laim.</p> <p>Nepieciešams videokonferenču iekārtas tiesīmekļos, prokuratūrā un Valsts policijas iestādēs tiks iegādātas un uzstādītas projekta laikā, to izmantošana atbilstoši projekta mērķim notiks gan projekta ieviešanas laikā, gan ar regulāri pēc projekta ieviešanas. Pēc projekta ieviešanas gan Tiesu administrācijā, gan prokuratūrā, gan Valsts policijā nodrošinātu minēto iekārtu uzturēšanu esošā budžeta ietvaros.</p>	Tiesu un tiesbaizsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferenču iekārtām.	19	skaitis	1, 2, 4
6.3.	Videostraumēšanas iekārtas nodrošināšana	<p>Plānota videostraumēšanas iekārtu iegāde.</p> <p>Videostraumēšanas iekārtas izmantošana apmācību procesā nodrošinātu apmācību pieejamību tiešsaistē – tas paplašinātu apmācību personu loku.</p>	Iegādāta videostraumēšanas iekārta.	1	skaitis	1, 2, 3, 4
7.	Projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana	<p>Lai nodrošinātu projekta publicitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma nosacījumiem, Tiesu administrācijai, projektu partneru telpās, kā arī darbību stenošanas norises vietās redzamā vietā tiks novietots informatīvais plakāts ar informāciju par projektu, un Tiesu administrācijai tīmekļa vietnē <a href="http://www.ta.gov.lv">www.ta.gov.lv</a> (atjaunota neregulāri reizi trijos mēnešos), Latvijas tiesu portālā <a href="http://www.tiesas.lv">www.tiesas.lv</a>, partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs) tiks ievietota informācija par projektu (mērķi, uzdevumi, galvenās darbības, aktualitātes, logo, apmācību plāns).</p> <p>Papildus tiks ieviestas arī 2015.gada 17.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālais identitātes prasību ieviešana" prasības.</p>	Informatīvais plakāts	30	skaitis	1, 2, 3, 4

		<p>Projekta darbības ieskaist mērķa grupa tiks informēta, ka pasākums tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem, tai skaitā dokumentos, kas paredzēti mērķa grupai (piemēram, mācību materiālos, sertifikatos, rokasgrāmatā) tiks lietota norāde, ka attiecīgā projekta darbību līdzfinansē Eiropas Sociālais fonds, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 3.sadaļas nosacījumiem.</p> <p>Visos projekta informācijas un komunikācijas pasākumos tiks nodrošināta informācija, ka pasākums tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem ar Eiropas Savienības atbalstu, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 1.sadaļas nosacījumiem.</p>				
8.	Projekta vadība un projekta stenošanas nodrošināšana	<p>Lai nodrošinātu projekta ietvaros veicamo darbību plānošanu, koordināciju un kontroli, Tiesu administrācijas darbu uzskaites projekta vadītājs un viens projekta koordinators, kā arī pilnvarotais vienu koordinators piesaistīti projekta pasākumu stenošanai no 2016.gada septembra.</p> <p>Projekta stenošanas kapacitātes stiprināšanas nolikuma TA ir uzskaites papildu darbinieku piesaisti, kā rezultātā 2017. gada septembrā papildu jau esošajam personālam tiks veidotas divas papildus amata vietas – pārvēidota projekta vecākā referenta amata vieta par projekta koordinators amata vietu un veidota viena papildus koordinators amata vieta.</p> <p>Projekta grāmatvedība tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, to steno grāmatvedis, kas jau ir nodarbināts Tiesu administrācijā.</p> <p>Projekta grāmatveža darbs projektā ir uzdevuma noslodzī, paredzot, ka noslodzes apjoms var mainīties, ņemot vērā projekta darbību intensitāti.</p> <p>Tādējādi, projekta vadības un stenošanas personālu veido:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) projekta vadītājs (vadība) (1 slodze)</li> <li>2) projekta koordinators (vadība) (1 slodze) (projekta vadītāja vietnieks)</li> <li>3) trīs projekta koordinatori (stenošana) (katrs 1 slodze) (viens no projekta stenošanas koordinatori ir projekta vadītāja vietnieks projekta stenošanas jautājumos)</li> <li>4) projekta grāmatvedis (vadība) (vismaz 0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grāmatvedis – proporcionālais atalgojums, kā darbinieks vismaz 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li> <li>5) projekta jurists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdzīguma noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas</li> </ol>	Stratēģiski vadīts projekts	stenots projekts		



		<p>jurists – proporcion lais atalgojums, kad 30% no sava darba laika str d ar projektu)</p> <p>6)projekta iepirkumu speci lists (vad ba) (0.3 slodzes l dz l guma nosl gšanai par rpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administr cijas jurists – proporcion lais atalgojums, kad 30% no sava darba laika str d ar projektu)</p> <p>7)projekta budžeta speci lists (vad ba) (vismaz 0.3 slodzes l dz l guma nosl gšanai par rpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administr cijas budžeta speci lists – proporcion lais atalgojums, kad 30% no sava darba laika str d ar projektu).</p> <p>Ar rpakalpojumu pal dz bu tiks nodrošin tas administrat v s darb bas, kas saist tas ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- publisko iepirkumu organiz šanu un nodrošin šanu;</li> <li>- nosl gto iepirkuma l gumu izpildes uzraudz bu;</li> <li>- inform cijas sagatavošanu projekta dokument cijas nodrošin šanai.</li> </ul>				
8.1.	Projekta vad ba	<p>Par visp r ju projekta vad bu un finanšu vad bu b s atbild ga Tiesu administr cija.</p> <p>Lai nodrošin tu veiksm gu projekta realiz ciju, ir paredz ta vair kl me u projekta p rvald bas strukt ra, t.i. projekta uzraudz bas komiteja un projekta vad bas grupa, k ar ir iesp ja izveidot projekta darba grupas (p c nepieciešam bas, emot v r projekta darb bu strukt ru). Lai sekm tu projekta partneru l dzdal bu projekta saturisk s vad bas nodrošin šan , k ar veicin tu inform cijas apmai u un sadarb bu visu projekta partneru un iesaist to instit ciju starp , ir paredz ts izveidot projekta konsultat vo padomi. Detaliz t ks apraksts sniegts projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sada .</p> <p>Projekta vad bu un stenošanu nodrošin s Tiesu administr cijas Eiropas Soci l fonda projekta vad t js, kas ir tieši padots Tiesu administr cijas direktora vietniekam att st bas un juridiskajos jaut jumos, k ar Tiesu administr cijas Eiropas Soci l fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Soci l fonda projekta vad t jam. Darb bas ietvaros tiks nodrošin ta projekta administr šana un stenošana: gatavoti maks juma piepras jumi, pl noto maks juma piepras jumu iesniegšanas grafiks, vienošan s groz jumu piepras jums, projekta rezult tu izvert jums un citas atskaites atbilstoši vienošanas nosac jumiem, k ar r jiem un iekš jiem normat vajiem aktiem, sagatavots iepirkumu pl ns un, ja nepieciešams, t groz jumi, organiz ti iepirkumi, nodrošin ta l gumu sl gšana un sadarb ba ar pakalpojuma sniedz ju, uzraudz ta</p>	Strat iski vad ts projekts	1	skaits	

		<p>pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nodrošināt projekta grāmatvedības un dokumentu glabāšana atbilstoši vienošanās nosacījumiem un rīcībām un iekšējām normatīvajām aktiem, nodrošināt sadarbības ar uzraugošajām institūcijām. Detalizāts apraksts sniegts projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sadaļā.</p>				
8.2.	Projekta stenošanas nodrošināšana	<p>Lai nodrošinātu projekta stenošanu, Tiesu administrācijā 2016.gada otrajā pusē tiks pieņemts darbs projekta koordinators atsevišķi un pasākumu stenošanai un to koordināšanai. Ērtot vērā nepieciešamību stiprināt projekta stenošanas kapacitāti, ar 2017. gada septembri tiks pārvēidota projekta vecākā referenta amata vieta par projekta koordinators amata vietu. Papildu tam, tiks radīta jauna projekta koordinators amata vieta. Izmaiņu rezultātā projekta stenošanas personālu veidos divi projekta koordinatori, no kuriem katrs specializējas noteiktā projekta darbību stenošanā un ieviešanā (tieslietu sistēmas novērtējums; konferences un pasākumu organizācija; pieredzes apmaiņas vizīšu organizācija; mērķu iepirkumu tehnisko specifikāciju sagatavošanas atbalsts un mērķu norises koordinācija).</p> <p>No šaturā viedokļa, projekta stenošanas gaitā tiks piesaistīti šaturiskie eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros. Šāda stenošanas struktūra ir izvēlēta, ērtot vērā projekta būtību, proti, tiek aptverts plašs jautājumu loks ar jautājumiem un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīt ekspertus, kas specializētos katrā konkrētajā jomā.</p>	stenots projekts	1	skaitis	
9.	Tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana	<p>Projekta ietvaros plānots pilnveidot anonimizāto tiesu nolikumu datu bāzi, kurā sabiedrībai ir pieejami visi anonimizētie tiesu nolikumi. Pilnveidota anonimizāto tiesu nolikumu datu bāze darbosies kā izglītojošs tiesas spriešanas prognozējošs materiāls sabiedrībai, kā arī pašai projekta mērķauditorijai, jo anonimizētos tiesu nolikumu izmantos kā kvalifikāciju paaugstināšanas instrumentu. Anonimizāto nolikumu datu bāzi pilnveidos esošās Tiesu informatīvās sistēmas ietvaros, līdz ar to tiks ilgtspējīgi nodrošinātas TA esošās budžeta ietvaros.</p> <p>Projekta ietvaros plānots izstrādāt un ieviest lietu iznākuma prognozi atsevišķās civillietu kategorijās, piemēram, maza apmēra prasības, parādus, CPL 50.nodaļa (saistībā ar bezstrīdus piespiedu izpildīšanu). Darbības mērķis ir sekmēt uzticēšanas tiesu varai un veicināt tiesu pieejamību, kā arī sniegt ieguldījumu tiesu kapacitātes stiprināšanā, uzlabot tiesu procesa efektivitāti un kvalitāti un samazināt tiesvedības termiņus. Darbības ietvaros tiks nodrošināta</p>	<p>Pilnveidota anonimizāto tiesu nolikumu datu bāze</p> <p>Izstrādāta un ieviesta lietu iznākuma prognoze atsevišķās civillietu kategorijās</p>			

		konceptu l lietu izn kuma prognozes risin juma sagatavošana, programmat ras tehnisk s specifik cijas pras bu izstr de, lietu izn kumu prognozes modu a izstr de un ieviešana, k ar izstr des kvalit tes uzraudz ba				
9.1.	Tiesu informat v s sist mas pilnveidošana	Projekta ietvaros pl nots pilnveidot anonimiz to tiesu nol mumu datu b zi, kur sabiedr bai ir pieejami visi anonimiz tie tiesu nol mumi. Pilnveidota anonimiz to tiesu nol mumu datu b ze darbosies k izgl tojošs tiesas spriešanas prognoz jošs materi ls sabiedr bai, k ar paši projekta m r auditorijai, jo anonimiz tos tiesu nol mumus izmantos k kvalifik ciju paaugstinošu instrumentu. Anonimiz to nol mumu datu b zi pilnveidos esoš s Tiesu informat v s sist mas ietvaros, l dz ar to t s ilgtsp ju nodrošin s TA esoš budžeta ietvaros	Pilnveidota anonimiz to tiesu nol mumu datu b ze	1	skaitis	
9.2.	Tiesu informat v s sist mas pilnveidošana	Projekta ietvaros pl nots izstr d t un ieviest lietu izn kuma prognozi atseviš s civillietu kategorij s, piem ram, maza apm ra pras bas, par du piedzi as, CPL 50.noda a (saist bu bezstr dus piespiedu izpild šana). Darb bas m r is ir sekm t uztic šanos tiesu varai un veicin t tiesu pieejam bu, k ar sniegt ieguld jumu tiesu kapacit tes stiprin šan , uzlabot tiesu procesa efektivit ti un kvalit ti un samazin t tiesved bas termi us. Darb bas ietvaros tiks nodrošin ta konceptu l lietu izn kuma prognozes risin juma sagatavošana, programmat ras tehnisk s specifik cijas pras bu izstr de, lietu izn kumu prognozes modu a izstr de un ieviešana, k ar izstr des kvalit tes uzraudz ba	Izstr d ta un ieviesta lietu izn kuma prognoze atseviš s civillietu kategorij s	1	skaitis	
9.3.	Tiesu informat v s sist mas pilnveidošana	Projekta ietvaros pl nots izstr d t Elektronisk s maks tnesp jas uzskaites sist mu (turpm k – EMUS), jo p rskat ms, efekt vs un uzticams maks tnesp jas process ir b tisks priekšnoteikums komercdarb bas vides uzlabošanai. Darb ba iek auta projekta tv rum ar m r i nodrošin t maks tnesp jas procesa administratora (turpm k – MPA) darb bas p rskatu juridisk s un fizisk s personas maks tnesp jas procesos elektronisku aizpild šanu un iesniegšanu Maks tnesp jas administr cij , k ar nodrošin t p rskatu iesniegšanas autom tisku kontroli Maks tnesp jas administr cij un MPA atg din jumu sist m . Vienlaikus EMUS aus ieg t maks tnesp jas jomas efektivit ti raksturojošos statistikas datus (procesa izmaksas, kreditoru pras jumu atg stam ba u.tml.), kas nepieciešami valsts politikas pl nošanai, k ar nov rt t MPA darb bas efektivit tes r d t jus MPA administr tajos maks tnesp jas procesos kopum . Pl nots nodrošin t EMUS sasaisti ar Tiesu informat vo sist mu (turpm k – TIS), nodrošinot MPA ieteikšanu TIS no EMUS uztur ta MPA klasifikatora uzreiz p c tiesas l muma par	Izstr d ta un ieviesta Elektronisk s maks tnesp jas uzraudz bas sist ma (EMUS)	1	skaitis	

		lietas ierosin šanu. MPA saraksts tiek ener ts nejauš bas sec b un tiek main ts katru reizi, kad visiem administratoriem iedal ta lieta, turkl t paredz ts maks tnesp jas proces pie emtos tiesu nol mumus nodot uz EMUS nepastarpin ti. T pat tiktu nodrošin ta iesp ja caur EMUS uz TIS nodot pieteikumus par izsoles aktu apstiprin šanu, t d j di pa trinot un atvieglojot dokumentu apmai u starp ties m un MPA. Paredz ts ieviest ar datu apmai u ar cit m valsts inform cijas sist m m, piem ram, Izpildu lietu re istru, Valsts vienoto datoriz to zemesgr matu, Valsts soci l s apdrošin šanas a ent ras inform cijas sist mu, Pilson bas un migr cijas lietu p rvaldes Iedz vot ju re istru u.c., lai nodrošin tu, ka MPA tiešsaistes datu p rraides rež m var ieg t nepieciešamos datus par maks tnesp j go personu.				
10.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vad bu saist ti p t jumi	Projekta ietvaros tiks veikta atcelto nol mumu iemeslu anal ze, izmantojot biznesa inteli ences risin jumu MicroStrategy. Š s darb bas ietvaros tiks veikts p t jums par atcelto nol mumu iemeslu un m c bu vajadz bu sasaisti, t d j di uzlabojot m c bu vajadz bu defin šanu un nodrošinot l dzek u m r tiec g ku izmantošanu m c bu proces  Lai uzlabotu klientu apkalpošanas kvalit ti, projekta ietvaros tiks izstr d ti vienoti klientu apkalpošanas standarti ar m r i veicin t tiesu darbinieku izpratni par klientu apkalpošanas pamatprincipiem un katra tiesas darbinieka individu lo lomu to nodrošin šan	P t jums par nol mumu iemeslu un m c bu vajadz bu sasaisti  Izstr d ti klientu apkalpošanas standarti			
10.1.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vad bu saist ti p t jumi	Projekta ietvaros tiks veikta atcelto nol mumu iemeslu anal ze, izmantojot biznesa inteli ences risin jumu MicroStrategy. Š s darb bas ietvaros tiks veikts p t jums par atcelto nol mumu iemeslu un m c bu vajadz bu sasaisti, t d j di uzlabojot m c bu vajadz bu defin šanu un nodrošinot l dzek u m r tiec g ku izmantošanu m c bu proces	P t jums par nol mumu iemeslu un m c bu vajadz bu sasaisti	1	skaits	
10.2.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vad bu saist ti p t jumi	Lai uzlabotu klientu apkalpošanas kvalit ti, projekta ietvaros tiks izstr d ti vienoti klientu apkalpošanas standarti ar m r i veicin t tiesu darbinieku izpratni par klientu apkalpošanas pamatprincipiem un katra tiesas darbinieka individu lo lomu to nodrošin šan	Izstr d ti klientu apkalpošanas standarti	1	skaits	

\* Projekta darb b m j sakr t ar projekta stenošanas laika grafik (1.pielikums) nor d to. J nor da visas projekta ietvaros atbalst m s darb bas – gan t s, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprin šanas, gan t s, ko pl nots veikt p c projekta iesnieguma apstiprin šanas.

\*\* nor da iesaist t partnera numuru no 1.9.tabulas

1.6. Projekts "Sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem:

1.6.1. Iznākuma rādītāji						
Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība			Mērvienība	Piezīmes
		gads	starpvērtība	galavērtība		
1	Komerctarības vides uzlabošanas sekmīgšanai apmēroti tiesīms, tiesībsargājošā institūciju un tiesu sistēmai piederīgā personu skaits	2023	456	11433	personas	Starpvērtība 31.12.2018. - 456 personas Galavērtība 31.12.2023. - 11 433 personas

1.6.2. Rezultātā rādītāji:				
Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
1	Tiesu, tiesībsargājošo institūciju un tiesu sistēmai piederīgā personu skaits, kuras paaugstinājās profesionālā kompetenci komerctarības vides uzlabošanas sekmīgšanai	2287	izsniegti sertifikāti un apliecinājumi	2287 izsniegti sertifikāti un apliecinājumi Mērķbūvdarbiem tiek izsniegts sertifikāts un/vai apliecinājums, kas atspoguļojams ar sadaļu "1.6.2.Rezultātā rādītāji" gadījumā, ja darbinieks apmeklētājam cēlās par konkrēto mērķbūvdarbu vismaz 16 akadēmiskās stundas apmērā un apmeklētājam vismaz 75% no plānotajām nodarbinātībām konkrētaj mērķbūvdarbos. Atkārtotā kritērija pieejama specifiskiem kvalifikācijas celšanas kursiem, paredzot, ka šajā gadījumā nepieciešams apmeklētājam cēlās par konkrēto mērķbūvdarbu vismaz 8 akadēmiskās stundas apmērā un nokārtot noslīguma

				eks menu.
--	--	--	--	-----------

<b>1.7. Projekta stenošanas vieta:</b>	
<b>1.7.1. Projekta stenošanas adrese*</b>	
Visa Latvija	J

\* J norāda faktiskā projekta stenošanas vietas adrese, ja stenošanas vietas ir plānotas vairākās, iekļaujot papildus tabulu/as.

<b>1.9. Informācija par partneri (-iem)</b>	
<b>1.9.1 Partnera nosaukums*:</b>	Iekšlietu ministrija
<b>Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods:</b>	90000282046
<b>Partnera veids:</b>	Valsts pārvaldes iestāde
<b>Juridiskā adrese:</b>	iekurkalna 1. līnija 1 k-2
	Rīga
	LV-1026
	kanceleja@iem.gov.lv
	www.iem.gov.lv
<b>Kontaktinformācija:</b>	Gints Rozenbīlds
	Iekšlietu ministrijas Personālvadības nodaļas vecākais referents
	67219071
	gints.rozenbilda@iem.gov.lv
<b>Korespondences adrese</b> (aizpilda, ja atšifrē iras no juridiskās adreses)	
<b>Partnera izvēles pamatojums:</b> (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	Saskaņā ar MK lēmumu (12) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Iekšlietu ministrija ir noteikta par projekta sadarbības partneri.
	Tiesu administrācija ar Iekšlietu ministriju ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Iekšlietu ministrijas kā vadošo šā valsts pārvaldes iestādes iekšlietu nozarē amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.
	Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajā apmērcībā u.c.
	Projekta partneru pārstāvīšu projekta vadības grupā ir savas pārstāvīšu iestādes nozīmētās un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvīšu var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātvērtēšanu iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.
	(12) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstīšanu plānā 2015.-2020.gadam”

<b>1.9.2 Partnera nosaukums*:</b>	LATVIJAS REPUBLIKAS PROKURATŪRA			
<b>Nodokļa maksājuma reģistrācijas kods:</b>	90000022859			
<b>Partnera veids:</b>	Tiesu varas institūcija			
<b>Juridiskā adrese:</b>	Kalpaka bulvāris 6			
	Rīga			
	LV-1050			
	gen@lrp.gov.lv			
	www.prokuratūra.gov.lv			
<b>Kontaktinformācija:</b>	Laima Muceniece			
	enerģoprokuratūras Darbības analīzes un vadības departamenta prokurore			
	67044690			
	laima.muceniece@lrp.gov.lv			
<b>Korespondences adrese</b> (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreseš)				
<b>Partnera izvēles pamatojums:</b> (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK lēmumu (13) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Prokuratūra ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Prokuratūru ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Prokuratūras kā vienotas tiesu varas institūcijas amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvīs projekta vadības grupā savas pārstāvības iestādes nozīmētās un koordinācijā iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvīs var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātvērtējumā un iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(13) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstīšanu plānā 2015.-2020.gadam”</p>			
	<b>1.9.3 Partnera nosaukums*:</b>	Augstākā tiesa		
	<b>Nodokļa maksājuma reģistrācijas kods:</b>	90000068892		
	<b>Partnera veids:</b>	Tiesu varas institūcija		
	<b>Juridiskā adrese:</b>	Brīvības bulvāris 36		
Rīga				



	LV-1050		
	at@at.gov.lv		
	www.at.gov.lv		
<b>Kontaktinformācija:</b>	Sandra Lapina		
	Augstākās tiesas Administrācijas vadītāja		
	67020395		
	sandra.lapina@at.gov.lv		
<b>Korespondences adrese</b> (aizpilda, ja atširas no juridiskās adreseš)			
<b>Partnera izvēles pamatojums:</b> (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK lēmumu (14) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Augstākā tiesa ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Augstākās tiesas ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Augstākās tiesas kā tiesu varas institūcijas, kas steno tiesu varu likum "Par tiesu varu" noteiktās kompetences ietvaros, amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvīs projekta vadības grupā ir savas pārstāvības iestādes nozīmētās un koordinācija amatpersonu un darbinieku iesaistīti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvīs var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātvērtējumam un iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(14) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta lēmums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”</p>		
	<b>1.9.4 Partnera nosaukums*:</b>		
	Valsts tiesu ekspertu birojs		
	<b>Nodokļu maksājuma reģistrācijas kods:</b>		
	90000355941		
<b>Partnera veids:</b>			
Valsts pārvaldes iestāde			
<b>Juridiskā adrese:</b>	Upes iela 1A		
	Rīga		
	LV-1013		
	vteb@vteb.gov.lv		
	www.vteb.gov.lv		
<b>Kontaktinformācija:</b>	Raimonds Apinis		
	Valsts tiesu ekspertu biroja vadītāja vietnieks		

	67517758
	raimonds.apinis@vteb.gov.lv
<b>Korespondences adrese</b> (aizpilda, ja atš iras no juridisk s adresses)	
<b>Partnera izvēles pamatojums:</b> (t.sk. Partnera ieguldījumi projekt un ieguvumi no dalības projekt )	<p>Saska ar MK pl nu (15) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Valsts tiesu ekspertizē birojs ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Valsts tiesu ekspertizē biroju ir nosūtījusi lūgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Valsts tiesu ekspertizē biroja kā iestādes, kas nodrošina objektīvu, tiesisku un zinātniski pamatotu tiesu ekspertizē tiesas (tiesneša), prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu uzdevumu, amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvības iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātvē iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(15) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”</p>

\* ja projekta stenošanai paredzēts piesaistīt vairākus partnerus, informāciju norāda par katru partneri.

## 2.SADA A – PROJEKTA STENOŠANA

### 2.1. Projekta stenošanas kapacitāte

<b>Administrācijas kapacitāte</b>	<p>Par vispārēju projekta vadību un finanšu vadību atbildīga Tiesu administrācija. Tiesu administrācijai, kas ir tieslietu ministra padotībā esoša, moderna un uz izaugsmi vērsta valsts pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu, ir pietiekami resursi un kapacitāte, lai sadarbotos ar projekta partneriem, pilnvarotgi īstenotu projekta pasākumus.</p> <p>Projekta vadību un īstenošanu nodrošinās Tiesu administrācijas Eiropas Sociālo fondu projekta vadītājs, kas ir tieši padots Tiesu administrācijas direktora vietniekam attāstības un juridiskajos jautājumos, kā arī Tiesu administrācijas Eiropas Sociālo fondu projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Sociālo fondu projekta vadītājam.</p> <p>Projekta vadītājam ir augstākā izglītība tieszintā un vismaz desmit gadu profesionālā pieredze tieslietu nozarē, tai skaitā iedomātošos amatus.</p> <p>Projekta vadības koordinatorei ir augstākā izglītība sociālajās zinātnēs un vismaz desmit gadu profesionālā pieredze amatos, kas saistīti ar administratīvajiem un organizatoriskiem jautājumiem, tai skaitā pieredze iepirkumu organizāšanā.</p> <p>Projekta grāmatvedība tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, deleģējot grāmatvedības pienākumus grāmatvedim ar iepriekšējo pieredzi projektu grāmatvedības nodrošināšanā. Iedomātošos, Tiesu administrācijas funkcijas – centralizēti nodrošināt grāmatvedību visām Latvijas tiesmā un zemesgrāmatu nodaļām, Tiesu administrācijai ir atbilstoša kapacitāte efektīvi un kvalitatīvi veikt projekta grāmatvedību.</p> <p>Projekta īstenošanas kapacitātes stiprināšanai nolūkumā TA ir uzskaitīti papildu darbinieku piesaisti, kā rezultātā paredzams, ka projekta vadības un īstenošanas personālu veido:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) projekta vadītājs (vadība) (1 slodze)</li><li>2) projekta koordinators (vadība) (1 slodze) (projekta vadītāja vietnieks)</li><li>3) trīs projekta koordinatori (īstenošana) (katrs 1 slodze) (viens no projekta īstenošanas koordinātoriem ir projekta vadītāja vietnieks projekta īstenošanas jautājumos)</li><li>4) projekta grāmatvedis (vadība) (vismaz 0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grāmatvedis – proporcionālais atalgojums, kad darbinieks vismaz 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li><li>5) projekta jurists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li><li>6) projekta iepirkumu speciālists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li><li>7) projekta budžeta speciālists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas budžeta speciālists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu).</li></ol> <p>Ar pakalpojumu palīdzību tiks nodrošinātas darbības, kas saistītas ar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-publisko iepirkumu organizāšanu un nodrošināšanu;</li><li>-noslēgto iepirkuma līgumu izpildes uzraudzību;</li><li>-informācijas sagatavošanu projekta dokumentācijas nodrošināšanai.</li></ul> <p>Iepirkuma tehniskajās specifikācijās tiks norādīta personālam nepieciešamā kvalifikācija un pieredze.</p>
-----------------------------------	---

	<p>Projekta vadītāja un projekta koordinators pienākumi (projekta vadītāja) paredz koordinēt, organizēt un vadīt projekta darbības, veikt projekta administratīvo un finanšu vadību, nodrošinot darbības efektīvu ieviešanu saskaņā ar Projekta ieviešanas plānu un projekta budžetu.</p> <p>Darba vietas Tiesu administrācijā tiks iekārtotas saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" īstenošanas noteikumi" 18.2.6. apakšpunktu. Tiks radītas jaunas darba vietas un iegādāts darba vietu materiāltehniskais aprīkojums (birojāmbeles, datortehnika, programmatūra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skaitā segtas aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, kas tiks iegādātas Tiesu administrācijas noslēgto pakalpojumu līgumu ietvaros.</p>
<p><b>Finansiālā kapacitāte</b></p>	<p>Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra sēdes protokols Nr. 22.§ noteic, ka līdz projekta iesnieguma apstiprināšanai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un finansējuma nodrošināšanai normatīvos aktos noteiktā kārtībā tiks finansēts no Tieslietu ministrijas budžeta apakšprogrammas 03.01.00 "Tiesu administrācija". Pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas 2016. gadā specifiskā atbalsta mērķa īstenošanai nepieciešamais finansējums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā tiks nodrošināts no 74. resora "Gadskārtējais valsts budžeta izpildes procespārvaldes finansējums" programmas 80.00.00 "Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārvalsts finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" un izmaksas veiktas no specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanai paredzētā budžeta apakšprogrammas.</p> <p>Projekta pasākumi ir īstenojami līdz 2022.gada 31.decembrim un to kopējās izmaksas sastāda 10 474 822 euro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums –8 903 599 euro un valsts budžeta finansējums –1 571 223 euro.</p>
<p><b>īstenošanas kapacitāte</b></p>	<p>Projekta īstenošana sastāv no vairākiem elementiem, proti, projekta koordinators Tiesu administrācijā, saturā ekspertiem un pakalpojuma sniedzjiem.</p> <p>Projekta īstenošanai Tiesu administrācijā tiks pieņemti darbinieki projekta koordinatori, no kuriem katrs specializējas noteiktā projekta darbības īstenošanā un ieviešanā (tieslietu sistēmas novirzījums; konferenču un pasākumu organizācija; pieredzes apmaiņas vizīšu organizācija; mērķu iepirkumu tehnisko specifiku sagatavošanas atbalsts un mērķu norīses koordinācija).</p> <p>No saturā viedokļa, projekta īstenošanas gaitā tiks piesaistīti saturiskie eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros. Šāda īstenošanas struktūra ir izvēlēta, ņemot vērā projekta būtību, proti, tiek aptverts plašs jautājumu loks un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīt ekspertus, kas specializētos katrā konkrētā jomā.</p> <p>Apmērķbu, labāks prakses un stažēšanās saturiskais, organizatoriskais un kalendārs plāna izstrādes laikā konsultējoties ar partnera un citiem iesaistītajiem institūcijām tiek apzināta un definēta potenciālo ekspertu un pasniedzēju kvalifikācijas un pieredze.</p> <p>Iepirkuma tehniskajā specifikācijā tiks noteikta nepieciešamā pieredze un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Savukārt visu apmērķbu (sk. 1.5. sadaļas 4.punktu) īstenošana notiks saskaņā ar iepirkumu procedūru, iepirkuma specifikācijā paredzot pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, apmērķbu metodi, formu un norisi, kā arī nepieciešamo materiāltehnisko aprīkojumu un infrastruktūru.</p> <p>Projekta koordinators uzdevums: koordinēt projekta īstenošanu saistībā ar saturā ekspertiem, pakalpojuma sniedzjiem un partneriem.</p> <p>Darba vieta projekta koordinācijai Tiesu administrācijā tiks iekārtota saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un</p>

ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 18.2.6. apakšpunktu. Tiks rad tas jaunas darba vietas un ieg d ts darba vietu materi ltehniskais apr kojums (biroja m beles, datortehnika, programmat ra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skait segtas apr kojuma uztur šanas un remonta izmaksas, kas tiks ieg d ts Tiesu administr cijas nosl gto pakalpojumu l gumu ietvaros.

Tiesu administr cija ar partneriem ir nosl gusi l gumus par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus. Projekta partneru p rst vis projekta vad bas grup ir savas p rst v t s iest des noz m ts un koordin iest des amatpersonu un darbinieku iesaisti projekt , k ar citas ar projektu saist t s aktivit tes. T pat partnera p rst vis var tikt uzaicin ts piedal ties iepirkuma komisij s, ja tas nepieciešams projekta m r a sasniegšanai, lai nodrošin tu kvalitatu iepirkumu proced ru stenošanu projekta ietvaros.

Tiesu administr cijas nosl gtajos l gumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administr cija var nodot partnerim materi ltehnisko nodrošin jumu projekta stenošanas laik , ar atseviš u l gumu nosakot materi ltehnisk nodrošin juma izmantošanas nosac jumus un nodošanas k rt bu saska ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darb bas programmas “Izaugsme un nodarbin t ba” 3.4.1.specifisk atbalsta m r a “Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 28.punktu. Pl nots, ka tiks ieg d tas 19 videokonferen u iek rtas un viena videostraum šanas iek rta (sk. projekta iesnieguma 1.5. sada as darb bu nr. 6.1. un 6.2.).

## 2.2. Projekta stenošanas, administr šanas un uzraudz bas apraksts

Par visp r ju projekta vad bu un finanšu vad bu b s atbild ga Tiesu administr cija (sk.2.1.).

Lai nodrošin tu veiksm gu projekta realiz ciju, ir paredz ta vair kl me u projekta p rvald bas strukt ra, t.i. projekta uzraudz bas komiteja un projekta vad bas grupa, k ar ir iesp ja izveidot projekta darba grupas (p c nepieciešam bas, emot v r projekta darb bu strukt ru). Lai sekm tu projekta partneru l dzdal bu projekta saturisk s vad bas nodrošin šan , k ar veicin tu inform cijas apmai u un sadarb bu visu projekta partneru un iesaist to instit ciju starp , ir paredz ts izveidot projekta konsultat vo padomi.

### 1. Projekta uzraudz bas komiteja

#### 1.1. Projekta konsultat v padome

#### 1.2. Projekta vad bas grupa

##### 1.2.1. Darba grupa (piem ram apm c bu satura izstr dei)

##### 1.2.2. Darba grupa (piem ram, apm c bu vajadz bu identific šanai)

##### 1.2.3. Darba grupa (piem ram, konkr tas aktivit tes stenošanai).

Tiesu administr cija projektu steno sadarb b ar š diem partneriem:

- Iekšlietu ministriju – vadošo valsts p rvaldes iest di iekšlietu nozar ;
- Latvijas Republikas Prokurat ru – tiesu varas instit ciju, kas patst v gi veic likum bas iev rošanas uzraudz bu Prokurat ras likum noteikt s kompetences ietvaros;
- Augst ko tiesu – tiesu varas instit ciju, kas steno tiesu varu likum “Par tiesu varu” noteikt s kompetences ietvaros;
- Valsts tiesu ekspert žu biroju – tieš s valsts p rvaldes iest di, kas nodrošina objekt vu, tiesisku un zin tniski pamatotu tiesu ekspert zi tiesas (tiesneša), prokurat ras un izzi as iest žu uzdevum .

Tiesu administr cija ar min taj m instit cij m ir nosl gusi l gumus par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus.

emot v r Tieslietu padomes lomu un kompetenci tiesu sist mas politikas un strat ijas izstr d , k ar tiesu sist mas darba organiz cijas pilnveidošan , pl nota Tieslietu padomes plaša iesaiste strat isku l mumu pie emšan .

### Ieviešanas uzraudz ba

Projekta uzraudz bas komiteja ir atbild ga par regul ru projekta ieviešanas gaitas un risku vad bas uzraudz bu, k ar izskat s atbild g s iest des, sadarb bas iest žu un finans juma sa m ja sniegto inform ciju par projekta stenošanu un nodrošin s regul ru projekta gaitas uzraudz bas nepieciešamo

korekt vo darb bu veikšanu vai inici šanu.

Projekta uzraudz bas komiteja:

- 1) nodrošina projekta norises un pas kumu atbilst bas projekta m r im uzraudz bu;
- 2) apstiprina projekta pl nu, budžetu un to groz jumus;
- 3) sniedz priekšlikumus par Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.704 "Darb bas programmas „Izaugsme un nodarbin t ba” 3.4.1.specifisk atbalsta m r a „Paaugstin tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 16.punkt min to atbalst mo darb bu uzlabošanu:
  - m c bu vajadz bu apzin šana un izv rt šana, tai skait dal bnieku apmierin t bas aptaujas;
  - profesion lo kompeten u att st šanas programmu, m c bu modu u, metodiku, rokasgr matu, m c bu programmu un materi lu izstr de un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piem ru un judikat ras apkopošana un public šana;
  - tiesu sist mas izv rt juma nodrošin šana;
  - saturisko un valodu m c bu, semin ru, konferen u, darba grupu un pieredzes apmai as organiz šana un stenošana, tai skait rpus Eiropas Savien bas;
  - kompeten u mode a izstr de;
  - projekta inform cijas un publicit tes nodrošin šana;
  - projekta vad ba un projekta stenošanas nodrošin šana;
  - tiesu informat v s sist mas pilnveidošana.
- 4) apstiprina projekta sekm gai izpildei nepieciešamo resursu mobiliz ciju un tai nepieciešamo l mumu inici šanu;
- 5) izskata un apstiprina projekta konsultat v s padomes sniegto inform ciju par apm c bu t mu izv li konkr tai m r auditorijai, apm c bu pl na atjaunošanu, apm c bu programmu saturu un citiem projekta saturisk s p rvald bas jaut jumiem;
- 6) izskata un apstiprina projekta vad bas grupas un Tiesu administr cijas sniegto inform ciju par projekta stenošanas progresu;
- 7) nodrošina projekta ieviešanas gaitas un risku vad bas uzraudz bu un probl mu analiz šanu;
- 8) izskata un apstiprina ar projektu saist tos jaut jumus, kas skar sadarb bas partnerus;
- 9) risina citus ar projekta sekm gu norisi saist tus strat iskus jaut jumus.

Projekta uzraudz bas komiteja ir augst k l m jnstit cija projekta ieviešanas laik , un taj darbojas augsta l me a amatpersonas no Tiesu administr cijas, Tieslietu ministrijas (atbild g s iest des un nozares ministrija) un projekta sadarb bas partneru instit cij m (Augst k s tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspert žu biroja, Prokurat ras), Valsts kancelejas un Centr l s finanšu un l gumu a ent ras.

Strat isk vad ba un uzraudz ba

Saska ar Tiesu administr cijas 2016.gada 4.marta r kojumu Nr. 1-2/83 vad bas grupa ir atbild ga par projekta sekm gu stenošanu. Vad bas grupa:

- nodrošina projekta ieviešanu atbilstoši izvirz tjiem projekta m r iem un pas kumiem;
- veic projekt nepieciešamo izmai u ierosin šanu un izskat šanu projekta pas kumu un budžeta pl nos;
- izskata un apstiprina projekta darba dokumentus un nodevumus;
- izskata projekta zi ojumus un izmai u piepras jumus un pie emt attiec gus l mumus;
- nepieciešam bas gad jum izveido darba grupas specifisku jaut jumu risin šanai;
- nodrošina operat vu iesaist to iest žu savstarp jo komunik ciju projekta stenošanas vajadz b m;
- risina citus ar projekta sekm gu norisi saist tus strat iskus jaut jumus.

Vad bas grup darbojas p rst vji no Tiesu administr cijas, Tieslietu ministrijas un projekta sadarb bas partneru instit cij m (Augst k s tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspert žu biroja, Prokurat ras).

Projekta vad bas grupa var lemt par projekta darba grupu (p c nepieciešam bas, emot v r projekta darb bu strukt ru) izveidošanu administrat vo jaut jumu risin šanai.

Saturisk vad ba

Projekta saturiskas p rvald bas nodrošin šanai projekta stenošanas laik tiks izveidota projekta konsultat v padome, kur tiks iek auti Tieslietu ministrijas, Tieslietu padomes, projekta partneru, m r auditorijas instit ciju p rst vji, k ar NVO, soci lo partneru p rst vji, akad mi i un attiec go jomu eksperti. Projekta konsultat v padome nodrošin s projekta m r a grupu cieš ku iesaisti apm c bu satura un vajadz bu defin šan , k ar kvalit tes kontrol .

Projekta konsultat v padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. K

viena no pirmaj m tiks sasaukta Tieslietu sist mas nov rt juma konsultat v padome. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.

Projekta konsultat v s padomes dal bnieku loks ir plaš ks nek projekta uzraudz bas komitejas dal bnieku loks.

Projekta vair kl me u p rvald ba nodrošin s projekta m r a sasniegšanu, jo katram l menim ir defin ti savi uzdevumi, kas nep rkl jas.

<b>2.3. Projekta stenošanas ilgums (pilnos m nešos):</b>	<b>79</b>
--	-----------

\*Projekta stenošanas ilgumam j sakr t ar projekta stenošanas laika grafik (1.pielikums) nor d to periodu p c l guma nosl gšanas.

## 2.4. Projekta risku izvērtējums:

N.p.k.	Risks	Riska apraksts	Riska ietekme (augsta, vidēja, zema)	Iestāšanās varbūtība (augsta, vidēja, zema)	Riska novēršanas/ mazināšanas pasākumi
1	Finanšu	Tirgus cenu izmaiņu risks. Risks, ka cenu inflācijas vai deflācijas dēļ būtiski mainīsies projekta ieviešanas izmaksas.	Vidēja	Zema	Uz projekta iesnieguma izstrādes brīdī ir apzināta tirgus situācija un veikta finanšu lēmumu pieņemšana. Nepieciešams bagātināt informāciju attiecībā uz institūcijām un veiktas attiecīgās izmaiņas saskaņā ar normatīvajiem regulējumiem noteikto.
2	stenošanas	Neprecīza pasākumu un laika grafika pieņemšana.	Vidēja	Zema	Projekta pasākumu pieņemšana veikta saskaņā ar MK lēmumu (16) un Apmēcību, labāks prakses un stažieru saturiskais, organizatoriskais un kalendārs plāns projektam.  (16) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstības plānu 2015.-2020.gadam
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	2018. gada 31.decembrim noteiktais starpposma finanšu rādītājs ir noteikts pārāk augsts	Augsta	Vidēja	Projekta vadības un stenošanas komanda un iesaistītās Tiesu administrācijas struktūrvienības sekotāji, lai sasniegtu starpposma finanšu rādītājus. Rūpīgi tiks sekots lēmumu iepirkuma plānam, lai tiktu apgūti plānotais finansējums. Procesā tiks iesaistīta projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa.
4	Projektu vadības	Projekta vadības komanda nav efektīva un/vai lēmtspējīga, kā arī nav skaidri noteikta procesa vadības komandas komunikācija ar Tiesu administrāciju un iesaistīto institūciju pārstājiem.	Vidēja	Zema	Ar Tiesu administrācijas direktora rīkojumu tiks noteikta projekta vadības komanda un viņu funkcijas. Projekta vadītājs regulāri informēs iesaistītās struktūrvienības vadītājus par projektu stenošanas statusu un sasniegtajiem rezultātiem. Lai nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju, ir paredzēta vairāklīmeņu projekta pārvaldības struktūra, t.i. projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa, kā arī iespēja izveidot projekta darba grupas (pēc nepieciešamības, emotīvā projekta darbību struktūrā). Lai sekmētu projekta partneru līdzdalību projekta saturiskās vadības nodrošināšanā, kā arī veicinātu informācijas apmaiņu un sadarbību visu



					projekta partneru un iesaist to instit ciju starp , ir paredz ts izveidot projekta konsultat vo padomi (sk 2.sada u).
5	Finanšu	Nepareizi sapl nota finanšu pl sma.	Vid ja	Vid ja	Uz projekta iesnieguma izstr des br di ir apzin ta tirgus situ cija, veikta finanšu l dzek u pl nošana un piepras šana valsts budžet . Nepieciešam bas gad jum laic gi tiks inform tas attiec gas instit cijas un veiktas attiec g s izmai as saska ar normat vaj regul jum noteikto.
6	Finanšu	Izmai as normat vaj regul jum , kas ietekm projekta finanšu pl smu, piem ram, tiek samazin ts pieejamais finans jums.	Augsta	Vid ja	R p gi tiks sekots l dzi iesp jamaj m izmai m normat vaj regul jum . Nepieciešam bas gad jum laic gi tiks inform tas attiec gas instit cijas un veiktas attiec g s izmai as saska ar normat vaj regul jum noteikto.
7	Finanšu	Dubult finans juma risks.	Augsta	Zema	Ar projekta partneriem un cit m iesaist taj m instit cij m konsult ciju par Apm c bu, lab k s prakses un staž šan s saturiskais, organizatoriskais un kalend rais pl nu laik p rrun ts jaut jums par dubult finans juma risku, kas saist ts ar finans jumu apm c b m no citiem finanšu avotiem. Sadarb bas l gumos ar partneriem ir iek auts punkts, kas noteic, ka projekta stenotajam ties bas ir ties bas l gt inform ciju no partneriem, lai nodrošin tu dubult finans juma riska neiest šanos. Nepieciešam bas gad jum jaut jums tiks iek auts ar projekta uzraudz bas komitejas un vad bas grupas darba k rt b . Tiesu administr cija projekta idejas saska os ar Tieslietu ministriju (t.sk. atbild go iest di) iekš jos noteikumos noteiktaj k rt b .
8	stenošanas	Risks, ka pakalpojumu stenošan ir iesaist ti rpakalpojuma sniedz ji var b tiski ietekm t (bremz t, apgr tin t, aptur t) projekta stenošanu noteiktaj laika termi , jo savu pl nu realiz cij rodas atkar ba no rpakalpojuma sniedz ja veiktsp jas, darba kvalit tes, cenas un pieg des nosac jumiem.	Vid ja	Zema	Regul ras san ksmes ar rpakalpojumu sniedz jiem, identific jot un izv rt jot rpakalpojuma sniegšanas gait raduš s riska situ cijas, pied v jot risin jumus iesp jamo probl msitu ciju nov ršanai.
9	stenošanas	Iepirkumu proced ru norises aizkav šanas, t.sk. nepareiza iepirkuma proced ras veikšanu, kas	Vid ja	Vid ja	Projekta stenošan tiks piesaist ti profesion li iepirkuma speci listi ar rpakalpojuma pal dz bu.

		b tiski var ietekmēt projekta stenošanu noteiktaj laika termiņā.			Iepirkumu nolikumi tiek sagatavoti atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma prasībām. Iepirkuma plāns tika nosūtīts Centrālajai un Finanšu līguma aģentīrai (17), vienlaikus informējot, ka tas tiks precizēts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas. Saskaņā ar Centrālās un Finanšu līguma aģentīras norādēm visi iepirkumi ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc iepirkumu izsludināšanas tiks iesniegti pārbaudām.
10	stenošanas	Risks, kas attiecas uz spēkā esošo normatīvo aktu prasību neieviešanu un normatīvo aktu grozījumu spēkā nestāšanas noteiktajos termiņos, līgumsaistību neieviešanu un citiem juridiskiem aspektiem.	N/A	N/A	Projekta vadības un stenošanas komanda un iesaistītās struktūrvienības sekos līdzi normatīvo aktu grozījumu izstrādei.
11	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	Risks, ka apmēcīmie var neapmeklēt apmēcības, nepietiekošas motivācijas, saspringt darba grafiku vai personisku iemeslu dēļ (piemēram, slimības dēļ).	Augsta	Vidēja	Plānots, ka informācija tiešajai mācību grupai par pasākumiem tiks nodrošināta Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu iekšlietniecībā, ar oficiālo sarakstus un/vai elektroniskās sarakstes palīdzību, kā arī klātienē informējot tiešo mācību grupu saņemsmā un citos formātos (sk.1.5. sadaļa 7.2.apakšpunktā). Tāpat tiks iesaistīti projekta partneru pārstāvji, kurš projekta vadības grupā pilda projekta koordinators pienākumus attiecībā uz partnera iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā (sk. 2.sadaļa). Plānots arī mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide (sk.1.5. sadaļa 6.1.apakšpunktā).
12	Projektu vadības	Projektu realizācijas kapacitāte ir pārāk maza projektu rezultātu sasniegšanai.	Zema	Zema	Projekta stenošanu organizēs profesionāla projekta vadības komanda, nepieciešamības gadījumā piesaistot papildus ekspertus projekta stenošanai (sk. 2. sadaļa).

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ stenotajiem/ stenošan esošiem projektiem:

N.p.k.	Projekta nosaukums	Projekta numurs	Projekta kopsavilkums, galvenās darbības	Papildinātības/demarcijas apraksts	Projekta kopējās izmaksas (euro)	Finansējuma avots un veids (valsts/pašvaldības budžets, ES fondi, citi)	Projekta stenošanas laiks (mm/gggg)	
							Projekta uzsākšana	Projekta pabeigšana
1	Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma	3.4.2.0/15/I/003	Projekta mērķa noteikšana individuāli un kolektīvi kompetenču attīstībai, pamatojoties uz vadītāju kompetenču novērtēšanu. Plānotā stenošanai vadītājiem tiks piedāvāti attīstības pasākumi – mentora, koučinga vai supervizora atbalsts, dažādas moduļu mērķu vadītāja stratēģisko prasmju pilnveidei. Projekta mērķa grupa ir valsts pārvaldes iestāžu augstākā līmeņa vadītāji, kuru vadītāji iestādes ir tieši vai netieši iesaistītas uzņēmējdarbības vides uzlabošanai, sakarotā un administratīvā sloga mazināšanai mazajiem un vidējiem komersantiem.	Demarcija tiks nodrošināta, ja mērķa grupas un apmērības saturs ir atšķirīgs.	926094.00	Eiropas Sociālais fonds	02/2016	06/2022
2	Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālās pilnveides labāka regulējuma izstrādāšana un vidējās komersantu atbalsta joma	3.4.2.0/15/I/001	Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldībai nodarbinātajiem nepieciešamas kompetences uzņēmējdarbības sekmīgā faktoru un regulējumu normatīvo aktu izpratnei, kā arī publisko pakalpojumu un tiesiskā regulējuma pilnveidei, lai mazinātu normatīvismu un administratīvo slogu, atbalstītu uzņēmējdarbības attīstību, veicinātu uzņēmumu konkurētspēju un ilgtspēju.	Demarcija tiks nodrošināta, ja mērķa grupas un apmērības saturs ir atšķirīgs.	4611708.00	Eiropas Sociālais fonds	01/2016	06/2022

			<p>M c bu dal bniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par t d m t m m k tiesiskais regulējums, normatīvisma mazināšana, valsts un privātsektora sadarbība, valsts pārvaldes komunikācija ar uzņēmumiem, klientorientācija pārvaldībā, publiskie pakalpojumi, uzņēmējdarbības pamati, godīga konkurence un konkurētspējīgas veicināšana, eksporta veicināšana, inovatīvumam un vidējūzņēmumu atbalsts un citi m. Projekta ietvaros tiks apmēciti 9835 valsts pārvaldītāji - vidējūzņēmumu vadītāji, politikas plānotāji un īstenotāji, tās skaitliskās kontroles funkciju veicēji, juristi, klientu apkalpošanas, personāla un iepirkumu speciālisti.</p>					
3	<p>Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanai un ekonomikas mazināšanai</p>	3.4.2.0/15/I/002	<p>Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldējiem nodarbinātajiem nepieciešamas kompetences korupcijas atpazīšanai, risku identificēšanai, interešu konflikta novēršanai, izmeklēšanas un operatīvās darbības stiprināšanai, nodrošinot korupcijas novēršanu un ekonomikas mazināšanu. M c bu dal bniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par t d m t m m k pretkorupcijas politika valstī, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveide, valsts amatpersonu darbības kontrole un konsultācija, noziedzīgā ieturlīdzekļu legalizācijas</p>	<p>Demarkācija tiks nodrošināta, jo mērķa grupas un apmēcību saturs ir atšķirīgs.</p>	3363365.00	Eiropas Sociālais fonds	01/2016	06/2022

			<p>pazmes, kukuošana un naudas atmazgšana, nu ekonomikas mazinšanas l dzek i, nu ekonomikas ietekme uz uz m jdarb bas vidi un cit m. Projekta ietvaros tiks apm c ti 6713 valsts p rvald str d jošie - politikas pl not ji, valsts nodok u p rvaldes un nodok u rev zijas person ls, kontrol jošo instit ciju person ls, jaunie valsts p rvaldes darbinieki, person la vad bas speci listi, iest žu iekš j s kontroles speci listi, nodok u inspektori un citas grupas.</p>					
4	<p>Tehnisk pal dz ba Tieslietu ministrijai k atbild gajai iest dei inform cijas un publicit tes pas kumu stenošan</p>	10.1.2.0/TP/15/008	<p>Projekta m r is ir Tieslietu ministrijas kapacit tes palielin šana, lai stenotu atbild g s iest des pien kumu veikšanu – Eiropas Savien bas fondu publicit tes nodrošin šanu. Saska ar Eiropas Savien bas strukt rfondu un Koh zijas fonda 2014.-2020. gada pl nošanas perioda komunik cijas strat iju 2015.-2023. gadam, Tieslietu ministrijas k atbild g s iest des galven s darb bas projekta ietvaros b s komunik cijas kampa as koncepcijas izstr de, komunik cijas pl nu sagatavošana, t meka vietnes sada as par ES fondiem izstr de un aktualiz šana, elektronisko baneru izstr de un izvietošana, informat vie pas kumi medijiem, infografiku sagatavošana, videomateri lu sagatavošana, audiomateri lu sagatavošana,</p>	<p>SAM 10.1.2. ietvaros pl nots nodrošin t papildin t bu ar SAM 3.4.1., nodrošinot papildus inform cijas un publicit tes pas kumus, kas netiks pl noti SAM 3.4.1. ietvaros, un pal dz s sasniegt SAM 3.4.1. m r auditoriju.</p>	185834.00	Eiropas Soci lais fonds	12/2015	12/2018

			<p>informācijas izvietošana medijos, informācija izstrādāta un izplatīta, informācija biotēnā sagatavota un izplatīta. Projekta darbības tiks īstenotas saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda komunikācijas stratēģiju 2015.-2023. gadam, ievievojot minētās stratēģijā noteiktos komunikācijas principus. Visas projektā plānotās darbības tiks iekļautas vadošās iestādes apstiprinātā Eiropas Savienības fondu darbības programmas ikgadējā komunikācijas plānā. Projekta rezultāti plānots, ka Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei nodrošināt tehniskais atbalsts projekta īstenošanas personāla atalgošanai kopumā vienas slodzes apmērā, kā arī tiks nodrošināta Eiropas Savienības fondu publicitāte. Projekta īstenošana plānota no 2015. gada decembra līdz 2018. gada 31. decembrim.</p>					
5	Papildus informācija		<p>Šobrīd projekta iesniedzis nav saņemis finansējumu programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eiropas Komisijas Tieslietu ģenerāldirektorāta programma "Tiesiskums 2014.-2020. gadam" (<a href="http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/justice/index_en.htm">http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/justice/index_en.htm</a>),</li> <li>- Eiropas Komisijas Tieslietu</li> </ul>	<p>Turpmāk demarkācija tiks nodrošināta Tieslietu ministrijas iekšējās kārtošanas ietvaros, kas uzdod visām padotības iestādēm projektu idejas saskaņot ar Tieslietu ministriju. Tieslietu ministrija kā atbildīgā iestāde pārbaudīs, lai plānotajos projektos netiktu iekļautas lietas, kas jau tiek finansētas no 3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa</p>	0.00	-		

		<p>ener ldirektor ta programma  “Ties bas, vienl dz ba un  pilson ba 2014. -2020. gadam”  (<a href="http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/rec/index_en.htm">http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/rec/index_en.htm</a>),  - Iekš j s droš bas fonds 2014. -  2020. gadam  (<a href="http://iem.gov.lv/lat/es_fondi_un_programmas/ieksejas_drosibas_fonds/">http://iem.gov.lv/lat/es_fondi_un_programmas/ieksejas_drosibas_fonds/</a>),  - Eiropas Savien bas Strat ijas  Baltijas j ras re ionam  (<a href="http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/macro-regional-strategies/baltic-sea/">http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/macro-regional-strategies/baltic-sea/</a>).</p>	<p>“Paaugstin t tiesu un  ties bsarg jošo instit ciju  person la kompetenci  komercdarb bas vides  uzlabošanas sekm šanai”  projekta l dzek iem.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.SADA A – SASKA A AR HORIZONT LAJIEM PRINCIPIEM

#### 3.1. Saska a ar horizont lo principu “Vienl dz gas iesp jas” apraksts (4000 z mes)

Projekta m r im un projekt pl notaj m darb b m ir netieša pozit va ietekme uz horizont l principa „Vienl dz gas iesp jas” iev rošanu neatkar gi no dzimuma, invalidit tes veida, vecuma un etnisk s pieder bas, proti, projekta m r a grupai tiks nodrošin ta vienl dz ga iesp ja piedal ties projekta pas kumos neatkar gi no dzimuma, rases, vai etnisk s izcelsmes, reli ijas vai p rliec bas, invalidit tes, vecuma vai dzimumorient cijas saska ar Visp r j s regulas (18) 7. un 8.pantu, ESF regulas (19) visp r go da u un Metodiku horizont l principa “Vienl dz gas iesp jas” stenošanas uzraudz bai 2014.-2020. gada pl nošanas period .

stenojot projekta pas kumus:

- ja tas b s nepieciešams, projekta stenošanas viet s (t.sk. semin ru, konferen u u.c. telpas) tiks nodrošin ta vides un inform cijas pieejam ba, nepieciešam bas gad jum nodrošinot atbilstošas pal gier ces un iesp ju robež s tiks veikta atseviš u m c bu l dzeku un metodiku izstr de vai piel gošana izgl tojamajiem ar speci l m vajadz b m;
- apm c bu satur iesp ju robež s tiks iek autas t mas par vienl dz gu iesp ju un nediskrimin cijas jaut jumiem;
- p t jumi tiks veikti, apkopojot un analiz jot datus dzimumu, invalidit tes, vecuma un minorit šu/migrantu griezum .

(18) Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) ar ko paredz kop gus noteikumus par Eiropas Re ion l s att st bas fondu, Eiropas Soci lo fondu, Koh zijas fondu, Eiropas Lauksaimniec bas fondu lauku att st bai un Eiropas J rlietu un zivsaimniec bas fondu un visp r gus noteikumus par Eiropas Re ion l s att st bas fondu, Eiropas Soci lo fondu, Koh zijas fondu un Eiropas J rlietu un zivsaimniec bas fondu un atce Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

(19) Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1304/2013 (2013. gada 17. decembris), par Eiropas Soci lo fondu un ar ko atce Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

#### 3.2. Projekt pl notie horizont l principa “Vienl dz gas iesp jas” ieviešanai sasniedzamie r d t ji:

Nr.	R d t ja nosaukums	Sasniedzam v rt ba	M rvien ba	Piez mes
5.	Par personu ar invalidit ti tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem apm c tie ties baizsardz bas iest žu darbinieki un amatpersonas	0	personas	Atbilstoši nosl gtajam l gumam par projekta stenošanu, dati tiks sniegti p c fakta.

#### 3.3. Saska a ar horizont lo principu “Ilgtsp j ga att st ba” apraksts

--



## 5.SADA A - PUBLICITĀTE

<b>Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi</b>			
<b>Pasākuma veids</b>	<b>Pasākuma apraksts</b>	<b>stenošanas periods</b>	<b>Skaitis</b>
Informatīvie plakāti	Informatīvais plakāts Tiesu administrācijas un projekta partneru (Augstākās tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspertu biroja, Prokuratūras) telpās, kā arī darbību stenošanas norises vietās	Visu projekta stenošanas laiku	30
Informācija internetā	Pastāvīga informācija par projektu Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē <a href="http://www.ta.gov.lv">www.ta.gov.lv</a> , Latvijas tiesu portālā <a href="http://www.tiesas.lv">www.tiesas.lv</a> , partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs (mācību, uzdevumi, galvenās darbības, aktualitātes, logo, apmēcību plāns)	Projekta stenošanas laiks	Neatkarīgi no reizi trijos mēnešos

## 6.SADA A – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

### 6.1. Apraksts, kas tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (2500 zmes)

Projekta darbs ir vērsts uz to, lai sniegtu ieguldījumu sistēmas ilgtermiņa gatīšanai.

Nodrošinot šo rezultātu ilgtermiņu, paredzēts izstrādāt strukturālu pieeju un standartizācijas programmas profesionālu, tostarp, tiesnešu amata kandidātu un jauno tiesnešu atlasei un apmācībām. Tāpat, aptverot plašu jautājumu loku, tiks sagatavotas rokasgrāmatas, judikatūras apkopojumi un vadlīnijas, kuru mērķis būs būtiski atvieglot praktisku ikdienas darbu un nodrošināt vienotu pieeju tiesu prakses ietvaros.

Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma izstrādē ir vērsta uz to, lai nodrošinātu pamatu atbilstošām reformām sistēmā.

Projekta rezultātā izstrādātie apkopojumi, vadlīnijas, rokasgrāmatas un minētie dokumenti būs publiski pieejami Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē [www.ta.gov.lv](http://www.ta.gov.lv), kā arī tiks ievietota partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs.

Tiesu administrācijas noslēgtajos līgumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administrācija var nodot partnerim materiālnodrošinājumu projekta īstenošanas laikā, ar atsevišķu līgumu nosakot materiālnodrošinājuma izmantošanas nosacījumus un nodošanas kārtību saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" īstenošanas noteikumi" 28.punktā.

Projekta ietvaros iegādātie materiālnodrošināšanas līdzekļi paliks Tiesu administrācijas pašam, un tiks izmantoti tikai projektā paredzētajiem mērķiem saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" īstenošanas noteikumi" 26.4.punktā (5 gadu periodā pēc projekta beigām).

### 6.2. Apraksts, kas tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu ilgtermiņa projekta pabeigšanas (3000 zmes)

Projekts būs ilgtermiņš no satura viedokļa, jo pēc projekta pabeigšanas tas turpinās nodrošināt mērķa grupu ar saviem rezultātiem atbilstoši projekta plānotajam.

Labi funkcionējošu tiesu sistēma ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību, tādējādi, stiprinot sistēmas strādājošo kompetenci, rodas ilgtermiņa ietekme, gan uz tieslietu sistēmas, gan uz ekonomikas attīstību.

Projekta gaitā īstenotais darbs (jo paši, sk.6.1.punktā) aus uzturēt un pilnveidot mērķauditorijas kompetenci ar pēc projekta īstenošanas, proti, tiks izveidots pamats strukturālai pieejai attiecībā uz apmācību procesu, jo paši attiecībā uz jauno profesionālu apmācībām sistēmas ietvaros.

Turklāt, pilnveidojot svešvalodu prasmes, tas aus profesionāliem aktīvi izmantot pieejamos tīmekļa izglītības resursus Eiropas un pasaules līmenī. Stažējoties un iepazīstoties ar labāko praksi, tiek veidoti profesionālie kontakti, kas tiks uzturēti arī pēc projekta īstenošanas.

Projekta darbs ir vērsts uz to, lai stiprinātu sabiedrības un uzņēmēju uzticību tiesu un tiesībsargājošām iestādēm, kā arī, lai veicinātu iestāžu savstarpīgo sadarbību.

Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma rezultāti aus attīstīt sistēmu, stiprinot tās aizsargspējas, palielinot reālizāšanas spējas uz iekšjiem un ārjiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbības efektivitāti, kvalitāti un neatkarību.

Tā izstrādē ir tieši saistīta ar mērķi, uzlabojot tieslietu jomas darbību, atbalstot ekonomikas attīstību un izaugsmi, kā arī, jo īpaši, arvien plašākie tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālas reformas.

Izvērtējot noteiktu aspektu kopumu, Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma gaitā plānots nākt klajā ar rekomendācijām mērķi:

1.skaidri definēt sistēmas attīstības potenciālu, nosakot mērītā attīstīt noteiktā laika periodā ;  
2.noteikt laika posmā uzlabot rādītājus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas efektivitāti un kvalitāti, palielinot sabiedrības uzticēšanos un radot uzņēmējdarbības un investīciju pievilcīgāku vidi.

Tiesu administrācijas pabeigšanas projekta īstenošanas beigām nodrošinās, ka visi projekta ietvaros iegādātie materiālie tehniskie līdzekļi ir Tiesu administrācijas pašumam, ievrojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kapitālu, kā arī budžeta iestādes kaitogrāmatvedības uzskaiti.

Projekta stenošanas laika grafiks

Projekta darbības numurs *	Projekta stenošanas laika grafiks (ceturkšņos) **																													
	2016. gads				2017. gads				2018. gads				2019. gads				2020. gads				2021. gads				2022. gads					
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.		
1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.2.	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
2.3.	P	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
3.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																		
4.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
5.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
5.2.													X	X	X															
6.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
6.1.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
6.2.			X	X	X	X	X	X	X	X																				
6.3.			X	X																										

7.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.2.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
9.1.						X	X	X	X																			
9.2.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
9.3.									X	X	X	X																
10.								X	X	X	X	X																
10.1.								X	X	X	X	X																
10.2.								X	X	X	X	X																

\* Projekta darbības numuram jā atbilst projekta iesnieguma sadaļai "1.5. Projekta darbības un sasniegumi rezultāti" norādītajam projekta darbības numuram.

\*\* Ja saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu, projekta atbalsta mērķa darbības ir veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, tas jāatzīmē ar "P"; ja projekta iesnieguma apstiprināšanas laikā darbības jāatzīmē ar "X".

**Finans šanas plāns**

Finansējuma avots	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	2021. gads	2022. gads	<b>Kop</b>	
	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	%
ESF	192 661.64	1 957 428.24	2 494 273.16	1 876 377.91	1 108 708.54	654 311.95	619 837.57	8 903 599.01	85.00
Valsts budžeta finansējums	33 999.11	345 428.51	440 165.85	331 125.51	195 654.45	115 466.81	109 382.75	1 571 222.99	15.00
Publiskās attiecīnām izmaksas	226 660.75	2 302 856.75	2 934 439.01	2 207 503.42	1 304 362.99	769 778.76	729 220.32	10 474 822.00	100.00
<b>Kopējās attiecīnām izmaksas</b>	226 660.75	2 302 856.75	2 934 439.01	2 207 503.42	1 304 362.99	769 778.76	729 220.32	10 474 822.00	100.00
<b>Kopējās izmaksas</b>	226 660.75	2 302 856.75	2 934 439.01	2 207 503.42	1 304 362.99	769 778.76	729 220.32	10 474 822.00	

## Projekta budžeta kopsavilkums

Kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums*	Izmaksu veids (tiešs/netiešs)	Daudzums	Mērvienība**	Projekta darbības Nr.	Izmaksas		KOP		t.sk. PVN
						attiecināms	neattiecināms	EUR	%	
1	Projekta administrācijas izmaksas saskaņā ar netiešo izmaksu vienoto likmi	netiešs	-	-	-	144 795.48	0.00	144 795.48	1.38	0.00
2	Projekta administrācijas izmaksas					584 101.19	0.00	584 101.19	5.58	0.00
2.1	Projekta administrācijas personāla izmaksas	tiešs	3	slodzes	8.1.	487 906.73	0.00	487 906.73	4.66	0.00
2.2	Projekta administrācijas izmaksas					96 194.46	0.00	96 194.46	0.92	0.00
2.2.1	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas projekta vadības personālam	tiešs	3	slodzes	8.1.	2 560.03	0.00	2 560.03	0.02	0.00
2.2.4	Iekšzemes un ārvalstu mēcību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucienu izmaksas	tiešs	1	līgums	8.1.	93 634.43	0.00	93 634.43	0.89	0.00
3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					513 358.26	0.00	513 358.26	4.90	0.00
3.1	Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas	tiešs	4	slodzes	8.2.	477 396.48	0.00	477 396.48	4.56	0.00
3.2	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					35 961.78	0.00	35 961.78	0.34	0.00
3.2.1	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas projekta īstenošanas personālam	tiešs	4	slodzes	8.2.	5 456.63	0.00	5 456.63	0.05	0.00
3.2.2	Transporta izmaksas	tiešs	1	līgums	8.2.	10 049.40	0.00	10 049.40	0.10	0.00
3.2.4	Iekšzemes un ārvalstu mēcību, darba un dienesta komandējumu un dienesta	tiešs	1	līgums	8.2.	20 455.75	0.00	20 455.75	0.20	0.00

	braucieniu izmaksas									
10	Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas	tiešs	30	skaitis	7.	3 000.00	0.00	3 000.00	0.03	0.00
13	Projekta īstenošanas izmaksas					9 229 567.07	0.00	9 229 567.07	88.11	0.00
13.1	Pakalpojumu (uzdevumu līgumu) izmaksas.					6 354 949.73	0.00	6 354 949.73	60.67	0.00
13.1.1	Mācību pakalpojumi	tiešs	11	līgums	1., 2., 4.	3 989 548.30	0.00	3 989 548.30	38.09	0.00
13.1.2	Pasākumu organizācija	tiešs	2	līgums	4.	367 746.20	0.00	367 746.20	3.51	0.00
13.1.3	Ar tiesu praksi saistītajiem (iesk. rokasgrāmatu un kompetenču modeļa izstrādi)					238 134.94	0.00	238 134.94	2.27	0.00
13.1.3.1	Ar tiesu praksi un organizatorisko vadību saistītajiem	tiešs	2	līgums	10.	106 509.31	0.00	106 509.31	1.02	0.00
13.1.3.2	Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde	tiešs	4	līgums	2.2.	31 625.63	0.00	31 625.63	0.30	0.00
13.1.3.3	(Dzīstā ar līguma grozījumiem Nr. LG 3) Judikatāras un vienotās tiesu prakses apkopojumu izstrāde					0.00	0.00	0.00		
13.1.3.4	Kompetenču modeļa izstrāde	tiešs	1	līgums	5.1.	100 000.00	0.00	100 000.00	0.95	0.00
13.1.4	Tiesu informatīvās sistēmas papildinājumu ieviešana	tiešs	4	līgums	9.	1 094 145.40	0.00	1 094 145.40	10.45	0.00
13.1.5	Projekta vadības atbalsta pakalpojumi					665 374.89	0.00	665 374.89	6.35	0.00
13.1.5.1	Projekta vadības atbalsta pakalpojumi	tiešs	1	līgums	8.	647 713.00	0.00	647 713.00	6.18	0.00
13.1.5.2	Rakstisko un mutisko darbu tulkošana	tiešs	2	līgums	3., 4.	17 661.89	0.00	17 661.89	0.17	0.00
13.2	Pasniedzēju, konsultantu, ekspertu un speciālistu atlīdzība	tiešs	3	līgums	3.	450 000.00	0.00	450 000.00	4.30	0.00
13.3	Izmaksas, kas saistītas ar mācību dalībnieku datubāzes izstrādi un pilnveidošanu, mācību dokumentu un	tiešs	2	līgums	6.1.	495 093.90	0.00	495 093.90	4.73	0.00



	m c bu materi lu vad bas sist mas izveidi un pilnveidošanu atbilstoši Eiropas Savien bas strukt rfondu un Koh zijas fonda pras b m									
13.4	Materi ltehnisk nodrošin juma ieg des izmaksas	tieš s	2	l gums	6.2., 6.3.	832 270.72	0.00	832 270.72	7.95	0.00
13.5	Iekšzemes un rvalstu m c bu, darba un dienesta komand jumu un dienesta braucienu izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	908 852.93	0.00	908 852.93	8.68	0.00
13.6	Transporta izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	114.12	0.00	114.12	0.00	0.00
13.7	Telpu, materi ltehnisko l dzek u un apr kojuma res un nomas izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	3 984.19	0.00	3 984.19	0.04	0.00
13.8	Biroja, kancelejas pre u, iek rtu un invent ra izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	1 321.32	0.00	1 321.32	0.01	0.00
13.10	Dal bas maksa starptautisk s m c bu iest des r kotaj s m c b s un pas kumos un ar to apmekl šanu saist tie izdevumi (tai skait komand juma izdevumi)	tieš s	1	l gums	4.	182 980.16	0.00	182 980.16	1.75	0.00
<b>KOP</b>						10 474 822.00	0.00	10 474 822.00	100.00	0.00

\* Izmaksu poz cijas nor da saska ar normat vaj akt par attiec g Eiropas Savien bas fonda specifisk atbalsta m r a stenošanu nor d taj m attiecin mo izmaksu poz cij m

\*\* Nomas gad jum m rvien bu nor da ar laika parametru (/gad vai /m nes ).