

## VIENOŠANĀS Nr. 3.4.1.0/16/I/001 GROZĪJUMI Nr.1

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, reģ.Nr. 90000812928, tās direktore Anitas Krūmiņas personā, kas darbojas uz 2012. gada 6. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 745 "Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums" un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) pamata kā sadarbības iestāde (turpmāk – Sadarbības iestāde), no vienas pusēs, un

Tiesu administrācija, Antonijas ielā 6, Rīga, LV-1010, reģistrācijas Nr.90001672316, tās direktora Edvīna Balševica personā, kas darbojas uz 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums" un Likuma pamata kā Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējs (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), no otras pusēs,

vienojas izdarīt šādus grozījumus vienošanās Nr.3.4.1.0/16/I/001 "Justīcija attīstībai" (turpmāk – vienošanās), kas 2016.gada 7.jūnijā noslēgta starp Sadarbības iestādi un Finansējuma saņēmēju:

1. Izteikt vienošanās 5.punktu un tā apakšpunktus šādā redakcijā:  
"5. Projekta kopējie izdevumi: 10 474 822,00 EUR (desmit miljoni četri simti septiņdesmit četri tūkstoši astoņi simti divdesmit divi euro un 00 centi), no tiem kopējie attiecināmie izdevumi: 10 474 822,00 EUR (desmit miljoni četri simti septiņdesmit četri tūkstoši astoņi simti divdesmit divi euro un 00 centi);  
5.1. Atbalsta summa: 100% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 10 474 822,00 EUR (desmit miljoni četri simti septiņdesmit četri tūkstoši astoņi simti divdesmit divi euro un 00 centi), no tās:  
5.1.1. ESF finansējums: 85% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 8 903 599,00 EUR (astoņi miljoni deviņi simti trīs tūkstoši pieci simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi);  
5.1.2. valsts budžeta finansējums: 15% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 1 571 223,00 EUR (viens miljons pieci simti septiņdesmit viens tūkstotis divi simti divdesmit trīs euro un 00 centi)".
2. Izteikt vienošanās 7.punktu šādā redakcijā "7. Puses vienojas, ka Vienošanās 6.2. apakšpunktā neminētie Projekta pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa un to Finansējuma saņēmēja iesniegtos oriģināleksemplārus uzglabā Sadarbības iestāde. Finansējuma saņēmējs nodrošina aktuālo Vienošanās 6.2. apakšpunktā neminēto Projekta pielikumu iesniegšanu Sadarbības iestādei pēc tās pieprasījuma, un uz šiem pielikumiem netiek attiecināts Vienošanās Vispārējo noteikumu 11.4. apakšpunktā minētais pienākums."
3. Aizstāt vienošanās 1.pielikumu "Vienošanās vispārējie noteikumi" ar šiem vienošanās grozījumiem pievienoto 1.pielikumu "Vienošanās vispārējie noteikumi".
4. Aizstāt vienošanās 2.pielikuma „Projekta iesnieguma "Justīcija attīstībai" veidlapu un tās pielikumus (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansēšanas plāns, Projekta budžeta kopsavilkums)" ar šiem vienošanās grozījumiem pievienoto 2.pielikuma „Projekta iesnieguma "Justīcija attīstībai" veidlapu un tās pielikumiem (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansēšanas plāns, Projekta budžeta kopsavilkums)".

Visi citi vienošanās punkti paliek spēkā. Grozījumi ir spēkā ar 2017.gada 7.aprili.

Vienošanās grozījumi sagatavoti un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

4. Pušu paraksti:

**Sadarbības iestādes vārdā:**

---

Anita Krūmiņa,  
Centrālās  
finanšu un līgumu  
aģentūras direktore

**Finansējuma saņēmēja vārdā:**

---

Edvīns Balševics  
Tiesu administrācijas  
direktors

## Vienošanās vispārējie noteikumi

### 1. Termini

1.1. **Atbalsta summa** — daļa no Attiecināmajiem izdevumiem, ko Sadarbības iestāde, pamatojoties uz Vienošanās nosacījumiem apstiprina Finansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Vienošanās nosacījumiem un ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu (turpmāk — normatīvie akti) prasībām, kā arī izdevumi veikti, ievērojot drošas finanšu vadības principu, t. i., ievērojot saimnieciskuma principu, lietderības principu un efektivitātes principu Regulas Nr. 966/2012<sup>1</sup> 30. panta izpratnē. Uz Atbalsta summu var pretendēt izdevumi par precēm, pakalpojumiem vai būvdarbiem, kuri piegādāti vai īstenoti līdz Projekta darbību īstenošanas laika beigām un par kuriem Finansējuma saņēmējs veicis maksājumus ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigu datuma.

1.2. **Attiecināmie izdevumi** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā attiecināmās izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.

1.3. **Dubultā finansēšana** — gadījumi, kad Finansējuma saņēmējs Attiecināmajos izdevumos ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Finansējuma saņēmēja pamatdarbības vai citiem ES, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem.

1.4. **ESF dalībnieks** — Finansējuma saņēmēja un sadarbības partneru organizēto Projekta pasākumu dalībnieks.

1.5. **Finanšu korekcija** — Attiecināmo izdevumu proporcionāls samazinājums, kas tiek piemērots par konstatēto normatīvo aktu vai Vienošanās pārkāpumu Projekta ietvaros. Ja neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams noteikt vai arī gadījumos, kad neattiecināt visus neatbilstoši veiktos izdevumus būtu nesamērīgi, finanšu korekcijas tiek piemērotas atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām<sup>2</sup>.

1.6. **Interešu konflikts** — atbilstoši Regulā Nr. 966/2012<sup>1</sup>, likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos par interešu konflikta novēršanu noteiktajam situācija, kurā personai, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, pildot amata pienākumus vai veicot uzdevumus Projekta īstenošanas ietvaros, jāpienem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar Projekta īstenošanu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs personas, tās radinieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

1.7. **Izdevumus pamatojošie dokumenti** — attaisnojuma dokumenti (rēķini, faktūrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām<sup>3</sup>.

1.8. **Izziņa par Vienošanās grozījumiem** — dokuments, kas ietver Projekta esošo redakciju, iesniegto grozījumu redakciju un grozījumu pamatojumu un kas sagatavots atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai “Izziņa par Vienošanās grozījumiem”.

1.9. **Maksājuma pieprasījums** — atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai un Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai “Maksājuma pieprasījums” Finansējuma saņēmēja sagatavots

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regula (ES, EURATOM) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 atcelšanu.

<sup>2</sup> Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.7. “Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”.

<sup>3</sup> Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.5. “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

un Sadarbības iestādē iesniegts dokumentu kopums par Projekta īstenošanas progresu un Attiecināmajiem izdevumiem<sup>4</sup>.

1.10. *Neatbilstoši veiktie izdevumi* — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā Attiecināmos izdevumus, bet kas nav iekļaujami Atbalsta summā, pamatojoties uz Sadarbības iestādes pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē<sup>5</sup>. Par Neatbilstoši veikto izdevumu summu tiek samazināta kopējā Projekta Attiecināmo izdevumu summa.

1.11. *Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks* — dokuments, kurā tiek noteikti plānotie Projekta Maksājuma pieprasījumu apmēri un iesniegšanas termiņi un ko Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Sadarbības iestādē atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai “Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks”.

## 2. Finansējuma saņēmēja vispārīgie pienākumi un tiesības

2.1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

2.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Sadarbības iestādei to personu parakstu paraugus, kas ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā apstiprināt un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus (t. sk. Maksājuma pieprasījumus), ja mainījusies iepriekš Sadarbības iestādei sniegtā informācija;

2.1.2. Projekta īstenošanā nodrošināt visu normatīvajos aktos, Vadošās iestādes un citu institūciju vadlīnijas un metodikās, kā arī Vienošanās paredzēto nosacījumu izpildi un no Vienošanās izrietošo tiesību iegūšanu;

2.1.3. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu, projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju, t. sk. horizontālo principu rādītāju, sasniegšanu;

2.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Finansējuma saņēmējs par to uzzinājis, rakstiski informēt Sadarbības iestādi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud vai kas ir pamatoti uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Vienošanās izpildi, piemēram, plānotajām izmaiņām Finansējuma saņēmēja nolikumā, citos korporatīvajos dokumentos (ja attiecināms);

2.1.5. Vienošanās darbības laikā rakstiski paziņot Sadarbības iestādei izmaiņas Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;

2.1.6. Projekta īstenošanas laikā un Sadarbības iestādes paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā pēc Projekta īstenošanas beigām nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, t. sk. Projekta iesnieguma, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 140. pantam<sup>6</sup>. Pēc noslēguma Maksājuma pieprasījuma pārbaudes Sadarbības iestāde vēstulē par apstiprinātiem Attiecināmajiem izdevumiem paziņo Finansējuma saņēmējam par dokumentu glabāšanas termiņu<sup>6</sup>;

2.1.7. nodrošināt Sadarbības iestādei, citu ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk — ES fondi) vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento

<sup>4</sup> MK 2015. gada 10. februāra noteikumi Nr. 77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

<sup>5</sup> MK 2015. gada 8. septembra noteikumi Nr. 517 “Kārtība, kādā ziņo par konstatētajām neatbilstībām un atgūst neatbilstoši veiktos izdevumus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

<sup>6</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006.

institūciju pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai un nodrošināt iespējas Sadarbības iestādei un iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, t. sk. dokumentu oriģinālu izsniegšanu;

2.1.8. nodrošināt informatīvos un publicitātes pasākumus saskaņā ar Projektā plānoto un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām<sup>7</sup>, t.sk. nodrošināt, ka savā tīmekļvietnē ir publiski pieejams mācību programmu un mācību materiālu saraksts;

2.1.9. nepieļaut Interešu konflikta iestāšanos un nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties Interešu konflikts;

2.1.10. pēc Sadarbības iestādes lūguma iesniegt pieprasīto informāciju un dokumentus Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām;

2.1.11. Dzēsts ar vienošanās grozījumiem Nr.1;

2.1.12. Vienošanās un Sadarbības iestādes noteiktajos termiņos izpildīt Vienošanās noteikumus un Sadarbības iestādes norādījumus;

2.1.13. nepieļaut Projektā Dubulto finansēšanu;

2.1.14. līdz attiecīgā mēneša 25. datumam, nosūtot uz elektronisko pastu *cfla@cfla.gov.lv* vai pa faksu, iesniegt Sadarbības iestādē pasākumu, apmācību, semināru un konferenču grafiku nākamajam mēnesim atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai "Semināru/mācību/citu pasākumu grafiks", iekļaujot informāciju par plānoto apmācību, semināru, pasākumu un konferenču norises vietu un laiku. Ja Finansējuma saņēmējs noteiktajā termiņā grafiku neiesniedz, uzskata, ka attiecīgās darbības netiek plānotas. Informāciju par izmaiņām apmācību, semināru, pasākumu un konferenču norises laikā vai vietā Finansējuma saņēmējs iesniedz Sadarbības iestādē ne vēlāk kā vienu dienu pirms to norises;

2.1.15. nodrošināt datu iegūšanu no ESF dalībniekiem un iekļaušanu Maksājuma pieprasījumā atbilstoši Maksājuma pieprasījumā noteiktajam informācijas apjomam. Informāciju Maksājuma pieprasījuma E sadaļā 12 p."Dalībnieku saraksts" norādīt par dalību uzsākušajām personām;

2.1.16. ja Projekta īstenošā atbilstoši SAM MK noteikumiem tiek iesaistīti ESF dalībnieki:

2.1.16.1. uzņemties atbildību par Projekta īstenošanu un šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi;

2.1.16.2. uzņemties atbildību par jebkādām Projekta īstenošanas gaitā pielautajām neatbilstībām un pārkāpumiem arī gadījumā, ja šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Projekta īstenošā iesaistītā ESF dalībnieka rīcības rezultātā.

2.1.17. Finansējuma saņēmēja reorganizācijas gadījumā nodrošināt ar Vienošanos uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, iepriekš to saskaņojot ar Sadarbības iestādi;

2.1.18. vismaz 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām nodrošināt, ka visi Projekta ietvaros iegādātie materiāltehniskie līdzekļi ir Finansējuma saņēmēja īpašumā, ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus<sup>8</sup>, t.sk.:

2.1.18.1. nodrošināt Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Finansējuma saņēmējam ir pienākums segt un bojātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Finansējuma saņēmējs ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Gadījumā, ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Finansējuma saņēmējs zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem;

<sup>7</sup> MK 2015. gada 17. februāra noteikumi Nr. 87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana".

<sup>8</sup> MK 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr. 1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti".

2.1.18.2. gadijumos, kad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noraksta Projekta iegādāto pamatlīdzekli, norakstīšanas faktam ir jābūt pamatojam (ka pamatlīdzekļa norakstīšana nerada būtiskas izmaiņas projektā) un dokumentētam. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējam nav pienākums nodrošināt norakstītā pamatlīdzekļa atrašanos projekta īstenošanas vietā.

2.1.19. nekavējoties rakstiski informēt Sadarbības iestādi, ja Projekta darbību īstenošanas laikā vai 5 (piecus) gadus pēc noslēguma maksājuma saņemšanas Finansējuma saņēmējam ir radušies iepriekš neparedzēti, ar Projektu un tā rezultātu izmantošanu saistīti ieņēmumi.

2.1.20. īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, norādīt Projekta identifikācijas numuru;

2.1.21. uzkrajot un iesniedzot Sadarbības iestādei datus par ESF dalībniekiem, ievērot normatīvajos aktos par fizisko personu datu (t. sk. sensīvo datu) aizsardzību noteiktās prasības;

2.1.22. projekta izmaksu pieauguma gadījumā segt sadārdzinājumu no saviem līdzekļiem;

2.1.23. veikt citas Vienošanās un lēnumā par Projekta iesnieguma apstiprināšanu noteiktās darbības.

2.2. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:

2.2.1. saņemt informāciju par Atbalsta summas apstiprināšanu, ja Projekts ir īstenots saskaņā ar normatīvo aktu un Vienošanās nosacījumiem, ievērojot noteikto kārtību un termiņu;

2.2.2. saņemt nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanas nosacījumiem;

2.2.3. izmantot citas normatīvajos aktos un Vienošanās paredzētās tiesības.

### **3. Finansējuma saņēmēja un tā sadarbības partneru sadarbības noteikumi**

3.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz sadarbības līgumu ar SAM MK noteikumos noteiktajiem sadarbības partneriem par pušu savstarpejām saistībām attiecībā uz Projekta ieviešanu saskaņā ar MK noteikto kārtību<sup>9</sup> un pēc pieprasījuma to iesniedz Sadarbības iestādē.

3.2. Finansējuma saņēmējs materiāltechnisko nodrošinājumu nodod bezatlīdzības lietošanā sadarbības partneriem Projekta īstenošanas laikā, noslēdzot līgumus par materiāltechniskā nodrošinājuma nodošanu.

3.3. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu sadarbībā ar sadarbības partneriem, nodrošina, ka:

3.3.1. Projekta īstenošanā iesaistītie sadarbības partneri darbības, kas saistītas ar Projekta īstenošanu, t. sk. iepirkumu, veic saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem un citiem šajā Vienošanās norādītajiem saistošajiem dokumentiem;

3.3.2. sadarbības partneri nodrošina Projekta uzraudzībai nepieciešamo rādītāju apkopošanu;

3.3.3. sadarbības partneri ievēro publicitātes prasības atbilstoši MK noteikumos<sup>7</sup> un šīs Vienošanās 2. pielikumā noteiktajam;

3.3.4. Projekts ir atbilstošs normatīvajiem aktiem attiecībā uz Projekta īstenošanu partnerībā un to, ka sadarbības partneri ievēro šajā Vienošanās noteiktos Finansējuma saņēmēja pienākumus un starp Finansējuma saņēmēju un sadarbības partneriem noslēgtajos sadarbības līgumos paredzētos noteikumus;

3.3.5. sadarbības partneri ir informēti par Projekta norisi;

3.3.6. sadarbības partneriem nodotās, ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi netiek nodoti citai personai;

3.3.7. sadarbības partneri glabā visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju atbilstoši ieguldījumiem Projekta un nodrošina dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādišanu pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā;

3.3.8. sadarbības partneri iesaistās Projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkressursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā Finansējuma saņēmējam ar sadarbības partneriem nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis

<sup>9</sup> MK 2014. gada 16. decembra noteikumi Nr. 784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā".

darijums atbilst publiskā iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai darijumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem;

3.3.9. Sadarbības iestādes, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem ir pieejā visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai;

3.3.10. ir iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā, nodrošinot Vienošanās vispārējo noteikumu 3.3.9. apakšpunktā noteikto institūciju likumīgo prasību izpildi, iespēju tikties ar ESF dalībniekiem un brīvu piekļūšanu sadarbības partneru grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu.

3.4. Sadarbības partneriem nedeleģē atbildibū par Likuma 18. panta pirmajā daļā noteiktajiem Finansējuma saņēmēja pienākumiem, kā arī Maksājuma pieprasījumu iesniegšanu Sadarbības iestādē.

3.5. Īstenojot Projektu sadarbībā ar sadarbības partneriem, Finansējuma saņēmējs uzņemas pilnu atbildibū par Projekta īstenošanu un šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi. Finansējuma saņēmējs atbild par jebkādām Projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem neatkarīgi no tā, ka šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Projekta īstenošanā iesaistīto sadarbības partneru rīcības rezultātā.

#### **4. Sadarbības iestādes vispārīgie pienākumi un tiesības**

4.1. Sadarbības iestādei ir pienākums:

4.1.1. konsultēt Finansējuma saņēmēju par Projekta īstenošanu;

4.1.2. veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā un izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu un Vienošanās nosacījumiem;

4.1.3. pārbaudīt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumu un apstiprināt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus, ja tie ir attiecināmi;

4.1.4. apstrādājot Finansējuma saņēmēja iesniegtos datus par ESF dalībniekiem, ievērot normatīvajos aktos par fizisko personu datu (t. sk. sensitīvo datu) aizsardzību noteiktās prasības;

4.1.5. veikt citas normatīvajos aktos un Vienošanās noteiktās darbības.

4.2. Sadarbības iestādei ir tiesības:

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja un valsts informācijas sistēmām un reģistriem informāciju par Finansējuma saņēmēju un tā saimniecisko darbību, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli;

4.2.2. atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013<sup>6</sup> 132. panta 2. punktā noteiktajam uz laiku apturēt maksājumus Finansējuma saņēmējam;

4.2.3. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta īstenošanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t. sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;

4.2.4. neizskatīt trešo personu prasījumus par zaudējumu atlīdzību, kā arī nepalielināt maksājumus un neveikt kompensācijas samaksu par kaitējumu, kas nodarīts Finansējuma saņēmēja, tā sadarbības partneru vai Projekta darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā;

4.2.5. Vienošanās darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Vienošanās izpildi;

4.2.6. izmantot citas normatīvajos aktos un Vienošanās paredzētās tiesības.

#### **5. Konta atvēršana un grāmatvedības uzskaite**

5.1. Uzsākot Projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot Projektam paredzēto norēķinu kontu Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar

3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" Vienošanās Nr. 3.4.1.0/16/I/001 grozījumi Nr.1

Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Netiešo izmaksu uzskaitē Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības kontu vai uzskaiti (piemēram, nodalot izmaksu analītiskos kontus).

5.2. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, uzskaita Attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtošanas principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt. Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par katru projekta izdevumiem vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Projektu saistītajiem darījumiem.

5.3. Finanšu pārskatus Finansējuma saņēmējs sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams saņemtais finansiālais atbalsts (finanšu atbalsts).

## **6. Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā**

6.1. Sadarbības iestāde Vienošanās darbības laikā var veikt pārbaudi Projekta iesniegumā vai iepirkuma līgumā norādītajā Projekta īstenošanas vietā atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup> un Vadošās iestādes vadlinijām<sup>3</sup>, lai pārliecinātos par faktisko Vienošanās īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.2. Sadarbības iestāde vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotās pārbaudes Projekta īstenošanas vietā informē par to Finansējuma saņēmēju. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup> ir tiesīga nepieciešamības gadījumā veikt arī pārbaudes, iepriekš par to neinformējot Finansējuma saņēmēju.

6.3. Finansējuma saņēmējs nodrošina Sadarbības iestādei, citu ES fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:

6.3.1. piekļūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem/atvasinājumiem ar juridisku spēku un visai informācijai, t. sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaužu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā);

6.3.2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;

6.3.3. iespēju organizēt intervijas ar Projektā iesaistītajām personām (t. i., mērķa grupu, Projekta īstenošanas un vadības personālu);

6.3.4. pieprasīto dokumentu uzrādišanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;

6.3.5. par Projekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.

6.4. Veicot pārbaudi, Sadarbības iestāde aizpilda pārbaudes aktu, kurā dokumentē pārbaudes norisi, un informē Finansējuma saņēmēju par pārbaudes rezultātu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.

6.5. Gadījumā, ja pārbaudes rezultātu nevar noteikt pārbaudes laikā, par pārbaudes rezultātu Sadarbības iestāde informē Finansējuma saņēmēju rakstiski 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas vai visas nepieciešamās informācijas saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā Sadarbības iestāde norāda termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.

6.6. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentās institūcijas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6.7. Veicot pārbaudi Projekta īstenošanas vietā, Sadarbības iestāde var piesaistīt attiecīgās nozares ekspertu, lai pārliecinātos par Finansējuma saņēmēja Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās un normatīvo aktu nosacījumiem. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, Sadarbības iestāde var lemt par neatbilstību konstatēšanu un Attiecināmo izdevumu samazināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.

## **7. Iepirkumu veikšanas kārtība**

7.1. Finansējuma saņēmējs atbilstoši SAM MK noteikumiem pirms Projekta apstiprināšanas un Vienošanās noslēgšanas ir iesniedzis Sadarbības iestādē Projektā paredzēto iepirkumu plānu, kas

3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" Vienošanās Nr. 3.4.1.0/16/I/001 grozījumi Nr.1 8

sagatavots atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup>. Izmaiņu gadījumā Finansējuma saņēmējs aktualizē iepirkumu plānu un iesniedz to Sadarbības iestādē.

7.2. Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu plāna saņemšanas pārbauda tā atbilstību normatīvo aktu nosacījumiem, t. sk. iepirkumu plānā norādītā līguma priekšmeta atbilstību Projektā plānotajām darbībām, nepieciešamības gadījumā lūdzot iepirkumu plānu precizēt. Ja Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma plāna iesniegšanas Sadarbības iestādē nav lūgusi precizēt iepirkumu plānu, uzskatāms, ka tas ir saskaņots.

7.3. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumos Nr. 77<sup>4</sup> paredzētajai kārtībai un Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajai metodikai<sup>10</sup> izlases veidā veic iepirkumu plānā iekļauto iepirkumu pirmspārbaudes, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju vai dokumentus no Finansējuma saņēmēja vai kompetentajām institūcijām.

7.4. Veicot iepirkumu Projekta vajadzībām, Finansējuma saņēmējs:

7.4.1. nodrošina Publisko iepirkumu likumā un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu;

7.4.2. nodrošina nediskriminācijas, savstarpējās atzišanas, atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci<sup>11</sup>.

7.5. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Finansējuma saņēmējs pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām<sup>12</sup>. Tirgus izpētes dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma.

7.6. Slēdzot uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku, Finansējuma saņēmējs nodrošina un spēj dokumentāli pierādīt, ka attiecīgais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma, kura ietvaros tiek slēgts uzņēmuma līgums, procedūras dokumentu izstrādāšanā, tam nav bijušas citas priekšrocības vai tas kā citādi nav ietekmējis Finansējuma saņēmēja lēmuma pieņemšanu.

7.7. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma noteiktajā termiņā iesniedz iepirkuma dokumentāciju.

## 8. Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

8.1. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, maksājumus veic no līdzekļiem, kas Projekta īstenošanai paredzēti tā budžetā.

8.2. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas iesniedz Sadarbības iestādē Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā (t. sk., ja iesniedzamais Maksājuma pieprasījums ir par mazāku vai lielāku summu par iepriekš plānoto vai Maksājuma pieprasījums tiks iesniegts vēlāk nekā iepriekš grafikā norādīts), Finansējuma saņēmējs precizētu Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku un detalizētu izmaiņu skaidrojumu iesniedz saskaņošanai Sadarbības iestādē, tāklaik ir zināma informācija par izmaiņām Plānotajā maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo Maksājuma pieprasījumu.

8.3. Pirmajā Maksājuma pieprasījumā Finansējuma saņēmējs kā pārskata perioda sākuma datumu norāda Vienošanās 1. punktā paredzēto Projekta darbību īstenošanas uzsākšanas datumu.

8.4. Finansējuma saņēmējs iesniedz starposma Maksājuma pieprasījumu ne retāk kā reizi par katriem trīs Projekta īstenošanas mēnešiem 2 (divu) nedēļu laikā pēc attiecīgā perioda beigām. Noslēguma Maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz 2 (divu) nedēļu laikā pēc Projekta

<sup>10</sup> Iepirkumu uzraudzības biroja "Metodika par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas periodā".

<sup>11</sup> Līgums par Eiropas Savienības darbību.

<sup>12</sup> Iepirkumu uzraudzības biroja "Skaidrojums par priekšizpētes veikšanu paredzamās līgumcenās noteikšanai".

darbību īstenošanas laika beigām vai pēc pēdējā Finansējuma saņēmēja veiktā maksājuma, ja maksājums veikts pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigām atbilstoši Vienošanās vispārējo noteikumu 1.1. apakšpunktā noteiktajam. Atsevišķos gadījumos, Finansējuma saņēmējam vienojoties ar Sadarbības iestādi, Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņš var tikt mainīts.

8.5. Maksājuma pieprasījuma sadaļas aizpilda un iesniedz Sadarbības iestādē saskaņā ar metodiskajiem norādījumiem<sup>13</sup>.

8.6. Maksājuma pieprasījumā iekļautos Izdevumu pamatojošos dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma izlases veida pārbaudes veikšanai.

8.7. Finansējuma saņēmējs iesniedz apliecinājumu, ka Projekta ietvaros neveic ar pievienotās vērtības nodokli apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms "Pievienotās vērtības nodokļa likums" vai pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras Finansējuma saņēmējs un tā sadarbības partneri pārskata periodā paredz iekļaut Projekta attiecināmajās izmaksās, ja Finansējuma saņēmējam un tā sadarbības partneriem saskaņā ar SAM MK noteikumiem pievienotās vērtības nodoklis ir Attiecināmie izdevumi un tos nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli<sup>14</sup>, 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā Projekta pārskata perioda beigām, nodrošinot pārskata par pievienotās vērtības nodokļa summām aizpildīšanu saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup>.

8.8. Sadarbības iestāde tai iesniegto Maksājuma pieprasījumu izskata, pamatojoties uz Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdi spēkā esošo Vienošanos.

8.9. Sadarbības iestāde pārbauda Finansējuma saņēmēja iesniegto Maksājuma pieprasījumu (t. sk. Vienošanās vispārējo noteikumu 8.6. un 8.7. punktā minētos dokumentus) un apstiprina attiecināmos izdevumus 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde saņemusi Vienošanās 8.4.punktā minētos dokumentus. Ja maksājuma pieprasījumā iekļauto izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaude tiek veikta izlases veidā – 20 darba dienu laikā pēc visu pieprasīto izdevumus pamatojošo dokumentu saņemšanas. Noslēguma Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas gadījumā — 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde saņemusi Vienošanās noteikumu 8.4. un 8.7. punktā minētos dokumentus.

8.10. Maksājuma pieprasījuma izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par precizējumu veikšanai un pieprasītās papildu informācijas vai eksperīžu un atzinumu no kompetentām institūcijām izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām pēc precizējumu, papildu informācijas vai atzinuma saņemšanas dienas.

8.11. Ja Sadarbības iestāde iesniegtajos dokumentos konstatē nepilnības, Finansējuma saņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde ir nosūtījusi Finansējuma saņēmējam rakstisku paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iesniegtajos Maksājuma pieprasījumu Izdevumus pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, šīs nepilnības novērst. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatētās nepilnības nenovērš šajā punktā minētajā termiņā, Sadarbības iestāde var piemērot Vienošanās vispārējo noteikumu 9. un 10. sadaļā paredzētās sankcijas.

8.12. Sadarbības iestādei ir tiesības iesniegto Maksājuma pieprasījumu noraidīt, ja pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmējs neiesniedz Vienošanās vispārējo noteikumu 8.6. punktā minētos pamatojošos dokumentus vai nenovērš Vienošanās vispārējo noteikumu 8.11. punktā minētās Sadarbības iestādes norādītās nepilnības noteiktajā termiņā.

8.13. Ja Finansējuma saņēmējs Vienošanās vispārējo noteikumu 8.4. punktā paredzētajā termiņā nav iesniedzis Sadarbības iestādē Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam

<sup>13</sup> Ja pārskata periodā maksājumi projektā netika veikti, jāaizpilda un jāiesniedz tikai A sadaļa (1.–2. p.), B sadaļa (3.–7. p.) un Apliecinājums (13. p.). D sadaļa ESF projektiem (11.1.–11.2. p.) jāiesniedz reizi gadā ar projekta starpposma maksājuma pieprasījumu, ko iesniedz kā pirmo kalendāra gadā, ERAF/KF projektiem (11.3.–11.4. p.) – ar projekta noslēguma maksājuma pieprasījumu. E sadaļa (12.p.) jāiesniedz reizi gadā ar projekta starpposma maksājuma pieprasījumu, ko iesniedz kā pirmo kalendāra gadā, ESF projektiem, kuros ir noteikts rezultāts vai rādītājs "dalībnieku skaits", kā arī tajos ERAF projektos, kas paredz fizisku personu apmācības vai kapacitātes stiprināšanas pasākumus.

<sup>14</sup> Pievienotās vērtības nodokļa likums.

rakstisku atgādinājumu un brīdina par iespējamām saistību neizpildes sekām. Ja Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska atgādinājuma nosūtīšanas neiesniedz Sadarbības iestādei Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde var piemērot Vienošanās vispārējo noteikumu 9. un 10. sadaļā paredzētās sankcijas.

8.14. Sadarbības iestādei ir tiesibas Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā piaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai Attiecināmie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, kā arī lai pārbaudītu Attiecināmo izdevumu pozīciju atbilstību Projektā plānotajam, Projekta darbibu izpildes apmērus un atbilstību Projekta mērķim.

## 9. Attiecināmo izdevumu apmēra samazināšana

9.1. Sadarbības iestāde var samazināt Attiecināmo izdevumu summu, ja:

- 9.1.1. Finansējuma saņēmējs nenodrošina normatīvo aktu vai Vienošanās nosacījumu izpildi;
  - 9.1.2. Finansējuma saņēmējs nenodrošina konstatēto trūkumu novēršanu;
  - 9.1.3. faktiskās Projekta izmaksas ir mazākas nekā norādīts apstiprinātajā Projektā un tā pielikumos;
  - 9.1.4. nav īstenota kāda no Projekta darbibām vai netiek sasniegts Projekta mērķis;
  - 9.1.5. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Izdevumus pamatojošos dokumentus vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu Attiecināmo izdevumu atbilstību normatīvo aktu vai Vienošanās nosacījumiem;
  - 9.1.6. Projektā veiktie izdevumi nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
  - 9.1.7. Finansējuma saņēmējs iepirkumu Projekta ietvaros nav veicis atbilstoši normatīvo aktu vai Vienošanās prasībām;
  - 9.1.8. konstatēti Neatbilstoši veiktie izdevumi;
  - 9.1.9. Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Sadarbības iestādi, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi izbeigt Vienošanos;
  - 9.1.10. tiek konstatēta neatbilstība Regulas Nr. 1303/2013<sup>6</sup> 2. panta 36. punkta izpratnē un ir piemērota Finanšu korekcija;
- 9.2. Ja Sadarbības iestāde samazina Maksājuma pieprasījumā norādīto Attiecināmo izdevumu apmēru, tā informē Finansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.

## 10. Asignējumu apturēšana

10.1. Ja pastāv kaut viens no tālāk minētajiem apstākļiem, Sadarbības iestāde līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var apturēt asignējumu piešķiršanu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai<sup>15</sup>:

- 10.1.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Vienošanās noteikto Finansējuma saņēmēja pienākumu un sniegtu apliecinājumu pārkāpumu, kā arī Projekta pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;
- 10.1.2. ja rodas pamatotas aizdomas, ka Finansējuma saņēmēja veiktie izdevumi nav uzskatāmi par Attiecināmajiem izdevumiem vai nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams saņemt eksperta un/vai kompetentās iestādes atzinumu;
- 10.1.3. Finansējuma saņēmējs vairs neatbilst SAM MK noteikumu prasībām, kas noteiktas Finansējuma saņēmējam, lai tas varētu pretendēt uz Atbalsta summu;
- 10.1.4. pret Finansējuma saņēmēja atbildīgajām amatpersonām saistībā ar to darbibām Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts administratīvais vai kriminālprocess;

<sup>15</sup> MK 2010. gada 28. decembra noteikumi Nr. 1220 "Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība".

10.1.5. nav sasniegti uzraudzības rādītāji, kas tika norādīti Projekta iesniegumā un par kuriem tika piešķirti punkti Projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā;

10.1.6. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis Maksājuma pieprasījuma iesniegšanu Vienošanās vispārējo noteikumu 8.4. punktā paredzētajā termiņā.

## 11. Vienošanās grozījumi

11.1. Vienošanās grozījumus noformē, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, ja vien Vienošanās nav noteikta cita kārtība.

11.2. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Vienošanās grozījumus apstiprina, tie stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Sadarbības iestādē, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Vienošanās grozījumu spēkā stāšanās termiņu, par ko paziņojuši Finansējuma saņēmējam.

11.3. Sadarbības iestādes ierosinātie Vienošanās grozījumi stājas spēkā dienā, kad tos parakstījusi pēdējā no Pusēm, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Vienošanās grozījumu spēkā stāšanās termiņu vai Vienošanās vispārējo noteikumu 11.9. un 11.10. punktā paredzētajos gadījumos.

11.4. Ierosinot Vienošanās grozījumus, Finansējuma saņēmējs vienlaikus ar grozījumu priekšlikumu iesniedz Sadarbības iestādei:

11.4.1. aizpildītu "Izziņu par Vienošanās grozījumiem";

11.4.2. koriģētas Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas, Projekta iesnieguma pielikumus, Projekta izmaksu tāmi un citus dokumentus, kas ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa, ja ierosinātie Vienošanās grozījumi rada izmaiņas šo dokumentu saturā;

11.4.3. dokumentus, kas pamato grozījumu nepieciešamību.

11.5. Sadarbības iestāde 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Finansējuma saņēmēja ierosināto grozījumu priekšlikuma saņemšanas veic to izvērtēšanu un, ja nepieciešams, veic grozījumu saskaņošanu ar Atbildīgo iestādi.

11.6. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Vienošanās grozījumus noraida, tā informē Finansējuma saņēmēju par noraidišanas pamatojumu, kā arī, ja nepieciešams, norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un grozījumu atkārtotas iesniegšanas kārtību. Sadarbības iestādei ir tiesības noraidot Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus, ja Projekta istenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi ietekmē Projekta mērķu un Projektā norādīto horizontālo principu rādītāju sasniegšanu, pasliktina sākotnējo Projekta novērtējumu pēc Specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ir pretrunā normatīvajiem aktiem, Vienošanās nosacījumiem, kā arī citos gadījumos.

11.7. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus apstiprina, tā nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītus Vienošanās grozījumus. Finansējuma saņēmējs pēc Vienošanās grozījumu parakšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Vienošanās grozījumi stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Sadarbības iestādē. Ja Finansējuma saņēmējs precizējis ierosinātos grozījumus un Sadarbības iestāde tos apstiprina, tie stājas spēkā ar precizētā grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu.

11.8. Ja Vienošanās grozījumi attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontaktinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti):

11.8.1. attiecīgā Puse paziņo par grozījumiem otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu izmaiņu veikšanas;

11.8.2. pēc Vienošanās vispārējo noteikumu 11.8.1. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Puse pieņem to zināšanai. Minēto informāciju Sadarbības iestāde iestrādā Vienošanās ar nākamajiem Vienošanās grozījumiem.

11.9. Vienošanās grozījumi par Attiecināmo izdevumu gala summu tiek noformēti kā vienpusējs Sadarbības iestādes paziņojums un stājas spēkā:

11.9.1. astotajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu reģistrēusi kā nosūtāmo dokumentu, ja tas nosūtīts Finansējuma saņēmējam kā vienkāršs pasta sūtijums;

11.9.2. septītajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu nodevusi pastā, ja tas nosūtīts Finansējuma saņēmējam kā ierakstsits pasta sūtījums;

11.9.3. otrajā darba dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu nosūtījusi ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

11.10. Ja Vienošanās grozījumi attiecas tikai uz Vienošanās 2. pielikuma sadaļā “Projekta budžeta kopsavilkums” iekļauto neparedzēto izdevumu pārdali citiem Projekta Attiecināmajiem izdevumiem un neietekmē Projekta mērķi, uzraudzības rādītājus un darbību rezultātus, Projekta kopējo Attiecināmo izdevumu summu vai tās sadalījumu plānojumā pa gadiem:

11.10.1. Finansējuma saņēmējs paziņo par nepieciešamajām izmaiņām, iesniedzot Sadarbības iestādē precizētu Vienošanās 2. pielikuma sadaļu “Projekta budžeta kopsavilkums” un pamatojumu pārdales nepieciešamībai, norādot to “Izzīnā par Vienošanās grozījumiem”;

11.10.2. pēc Vienošanās vispārējo noteikumu 11.10.1. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā izskata paziņojumu un, ja nav nepieciešami precizējumi, pievieno paziņojumu Vienošanās un informē par to Finansējuma saņēmēju. Pēc paziņojuma pievienošanas Vienošanās tas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu;

11.10.3. ja nepieciešami precizējumi Vienošanās vispārējo noteikumu 11.10.1. apakšpunktā minētajā paziņojumā, Sadarbības iestāde prasa to precizēt un pēc precizētās versijas saņemšanas pievieno paziņojumu Vienošanās un informē par to Finansējuma saņēmēju. Pēc paziņojuma pievienošanas Vienošanās tas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu;

11.10.4. ja Sadarbības iestāde akceptē paziņojumu un to pievieno Vienošanās, Vienošanās grozījumi stājās spēkā brīdi, kad Sadarbības iestāde ir saņēmusi Vienošanās vispārējo noteikumu 11.10.1. apakšpunktā minēto paziņojumu.

11.11. Vienošanās noteikto dokumentu veidlapas Sadarbības iestāde ir tiesīga grozīt vienpusēji bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansējuma saņēmēju. Informācija par veiktajiem grozījumiem nekavējoties tiek ievietota Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) un ir Finansējuma saņēmējam saistoša no to ievietošanas brīža.

## **12. Vienošanās izbeigšanas kārtība un spēkā neesamība**

12.1. Vienošanās izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.

12.2. Puses var izbeigt Vienošanās darbību pirms Vienošanās noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Vienošanās attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Vienošanās izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.

12.3. Ja Finansējuma saņēmējs ierosina izbeigt Vienošanos un Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā nebija radušies izdevumi, kā arī nav citu no Vienošanās izrietošu saistību pret Sadarbības iestādi, Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstisks ierosinājums, veic apstāķu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Ja Sadarbības iestāde ierosina Vienošanās izbeigšanu, tā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās par Vienošanās izbeigšanu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Vienošanās izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu.

12.4. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības iestāde ierosina izbeigt Vienošanos un Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā ir radušies izdevumi, Sadarbības iestāde:

12.4.1. pieņem lēmumu par asignējumu apturēšanu vai atsaukšanu un nosūta to Finansējuma saņēmējam, Tieslietu ministrijai un Valsts kasei<sup>15</sup>;

12.4.2. nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Vienošanās izbeigšanu

Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu.

12.5. Sadarbības iestādei ir tiesības ierosināt Vienošanās izbeigšanu SAM MK noteikumos noteiktajos un šādos gadījumos:

12.5.1. konstatēts, ka visi Projekta izdevumi atzīti par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem;

12.5.2. konstatēts, ka nav sasniegts Projekta mērķis;

12.5.3. konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs Projekta darbību īstenošanas laikā, pēc atkārtota Sadarbības iestādes brīdinājuma, nepilda normatīvajos aktos vai Vienošanās noteiktos pienākumus.

12.6. Visos Vienošanās minētajos gadījumos, kad Vienošanās tiek izbeigta ar Sadarbības iestādes vienpusēju paziņojumu, ja paziņojums tiek nosūtīts:

12.6.1. kā vienkāršs pasta sūtījums, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu astotajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu;

12.6.2. kā ierakstīts pasta sūtījums, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma nodošanas pastā;

12.6.3. ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

12.7. Gadījumos, kad Vienošanās tiek izbeigta saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, par Vienošanās izbeigšanas dienu uzskatāma diena, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, ja vien Sadarbības iestāde minētajā vienošanās nav noteikusi citu Vienošanās izbeigšanas termiņu.

12.8. Vienošanās uzskatāma par spēkā neesošu no tās parakstišanas dienas, ja tā tikusi noslēgta, pamatojoties uz prettiesisku pārvaldes lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu un minētais pārvaldes lēmums tīcis atcelts.

### **13. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība**

13.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13.2. Ja viens vai vairāki Vienošanās noteikumi jebkādā veidā klūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem, tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Vienošanās noteikumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13.3. Projekta lieta ir pieejama Likumā, Informācijas atklātības likumā un Regulas Nr. 1303/2013<sup>6</sup>

115. panta 2. punktā un XII pielikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

13.4. Ja Vienošanās nav norādīts citādi:

13.4.1. sadaļu un punktu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Vienošanās būtību;

13.4.2. atsauce uz Vienošanos, dokumentu vai normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to Vienošanās, dokumenta vai normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā brīdi, kad ir piemērojama vai izpildāma attiecīgā Vienošanās norma, kura atsaucas uz Vienošanos, dokumentu vai normatīvo aktu;

13.4.3. atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.

13.5. Vienošanās ir saistoša Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

13.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Vienošanās saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

13.7. Par nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem tiek ziņots rakstiski Vienošanās vispārējo noteikumu 2.1.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Vienošanās noteikto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības

apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Vienošanās paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo Projekta īstenošanas ilgumu.

13.8. Strīdus, kas rodas Vienošanās darbības laikā, Puses risina savstarpējā sarunu ceļā, panākot vienošanos, kura tiek noformēta rakstiski.

13.9. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta 90 (deviņdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas (izņemot gadījumus, kad objektīvu apstākļu dēļ šāds termiņš nav piemērojams), strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.



I E G U L D I J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

**Eiropas Sociālā fonda projekta iesniegums**

Projekta nosaukums:	Justīcija attīstībai	
Specifiskā atbalsta mērķa/ pasākuma atlases kārtas numurs un nosaukums:	3.4.1 Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai	
Projekta iesniedzējs:	Tiesu administrācija	
Reģistrācijas numurs/Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90001672316	
Projekta iesniedzēja veids:	Valsts pārvaldes iestāde	
Projekta iesniedzēja tips (saskaņā ar regulas 651/2014 1.pielikumu):	N/A	
Valsts budžeta finansēta institūcija	Jā	
Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE:	<i>NACE kods</i>	<i>Ekonomiskās darbības nosaukums</i>
	84.23	Tieslietu iestāžu darbība
Juridiskā adrese:	Antonijas iela 6 Rīga LV-1010 kanceleja@ta.gov.lv <a href="https://www.ta.gov.lv">https://www.ta.gov.lv</a>	
Kontaktinformācija:	Anna Skrjabina Eiropas Sociālā fonda projekta vadītāja 67083613 <a href="mailto:anna.skrjabina@ta.gov.lv">anna.skrjabina@ta.gov.lv</a>	
Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses)		
Projekta identifikācijas Nr.*:	3.4.1.0/16/I/001	
Projekta iesniegšanas datums*:	11.03.2016	

\*Aizpilda CFLA

## 1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

### 1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (2000 zīmes)

(informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta):

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai.

Projekta darbību īstenošanas uzsākšana ir 2016.gada 1.janvāris un tās tiks īstenotas līdz 2022.gada 31.decembrim. Kopējās izmaksas ir 10 474 822 euro, t. sk. Eiropas Sociālā fonda finansējums – 8 903 599 euro un valsts budžeta finansējums – 1 571 223 euro.

Projekta ietvaros tiks realizētas šādas darbības:

- mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, t. sk. dalībnieku apmierinātības aptaujas;
- profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana;
- tiesu sistēmas izvērtējuma nodrošināšana;
- saturisko un valodu mācību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un īstenošana, t. sk. ārpus ES;
- kompetenču modeļa izstrāde;
- mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide un pilnveidošana, kā arī nepieciešamo datubāzu izstrāde, pilnveidošana un pielāgošana;
- projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana;
- projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana;
- tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana.

Mērķa grupa ir tiesu sistēmas un tiesu sistēmai piederīgi darbinieki - tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji un politikas ieviesēji, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplinārās mācības, attiecīgos mācību semināros atbilstoši mācību saturam piesaista brīvo juridisko profesiju pārstāvju (zvērinātus advokātus, zvērinātus notārus, zvērinātus tiesu izpildītajus), šķirējtiesnešus, mediatorus, maksātnespējas administratorus un citus juridisko jomu profesionālus, kā arī sociālos partnerus un sadarbības partnerus, kuru darbība ir saistīta ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu.

Plānotie sasniedzamie uzraudzības rādītāji:

1) līdz 2018. gada 31. decembrim:

- iznākuma rādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai apmācīto tiesām, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits – 456;
- finanšu rādītājs – sertificēti izdevumi 3 686 957 euro apmērā;

2) līdz 2023. gada 31. decembrim:

- rezultāta rādītājs – tiesām, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits, kuras paaugstinājušas profesionālo kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai (izsniegti sertifikāti un apliecinājumi) – 2 287;
- iznākuma rādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai apmācīto tiesām, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits – 11 433.

Rādītājs raksturo apmācību apmeklējumu skaitu (nevis unikālo apmācību dalībnieku skaitu), t.i. rādītājs atspogulo apmeklējumu reizes.

### 1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums (2000 zīmes):

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai. Plānots, ka projekta pasākumi nodrošinās visaptverošu tieslietu jomas ieguldījumu investīciju piesaistei Latvijā.

Pēdējo gadu laikā arvien plašāk tiek uzsvērta tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālās reformas. Eiropas Savienība (turpmāk – ES) līmenī valstu tieslietu sistēmu neatkarības, kvalitātes un efektivitātes uzlabošanas pasākumi ir būtiska daļa no ekonomikas korekciju programmām un Eiropas semestra (1), kad kopš 2012. gada ES ietvaros tiek sagatavotas “valstu specifiskās rekomendācijas”, tostarp, ar mērķi uzlabot un stiprināt valstu tieslietu sistēmu darbību.

Skaidra, efektīva un neatkarīga tieslietu sistēma, kas nodrošina paredzamu, savlaicīgu un izpildāmu lēmumu, sniedz ieguldījumu uzticēšanās un stabilitātes radīšanā, kas, savukārt, ir nozīmīgi elementi atbilstošai uzņēmējdarbības un investīciju videi (2). Tādējādi, labi funkcionējošā tiesu sistēma ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību.

Pieejā tiesai, ātrs un kvalitatīvs process, neatkarība sistēmas ietvaros, efektīva ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšana, zems korupcijas līmenis un caurskatāma publisko iepirkumu procedūra tiek minēti kā elementi, kas nepieciešami uzņēmējiem un investoriem, lai gūtu pārliecību par prognozējamību un drošību veicot darbību attiecīgās valsts jurisdikcijā.

Projekta darbības plānotas, lai sniegtu ilgtspējīgu ieguldījumu sistēmas kapacitātes stiprināšanā, tādējādi paaugstinot kompetenci, nodrošinot uzticību sistēmai un sistēmas darbības efektivitāti un kvalitāti, kas veicinās komercdarbības vides uzlabošanu Latvijā.

(1) Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un Sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai. ES Tiesiskuma programma laikposmam līdz 2020.gadam – uzticēšanās, mobilitātes un izaugsmes stiprināšana Savienībā

(2) Assises de la Justice – Tieslietu politikas veidošana Eiropā turpmākajie gadiem, 2013.gada 21.un 22.nobembris; sēžu rezultāti, apspriežu dokumenti un rakstiskie viedokļi. Pieejams: [http://ec.europa.eu/justice/events/assises-justice-2013/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/events/assises-justice-2013/index_en.htm)

### **1.3. Problemas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājumu apraksts (4000 zīmes):**

Ministru kabinets 2009.gada 7.oktobrī apstiprināja Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādnes 2009.-2015.gadam (3). Īstenojot pamatnostādnēs minētos politikas apakšmērķos paredzētos uzdevumus, netika izpildīti uzdevumi, kas saistīti ar cilvēkresursu kapacitātes celšanu tiesu varā.

Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ, viens no būtiskiem joprojām neatrisināmiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varā un tiesībaizsardzības iestādēs ir saistīts ar vienota un ilgtermiņa apmācību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmācību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesībaizsardzības iestādēm (4). Tādējādi, atbilstošs risinājums būtu jāievieš nekavējoties.

Labas profesionālas zināšanas tiesu varas un tiesībaizsardzības iestādēs ir svarīgas, lai nodrošinātu izaugsmi un ekonomikas attīstību. Tas nodrošinās procesa efektivitāti, kvalitāti un uzticēšanos tiesu varai. Tāpēc apmācības ir viens no jautājumiem, ko Eiropas Komisija vērtē ikgadējā Tieslietu tablo (5) ietvaros.

Atbilstoši 2016.gada Tieslietu tablo minētajam, lai atjaunotu uzticību visā uzņēmējdarbības ciklā, būtiska nozīme ir tam, lai tiesu sistēmas būtu efektīvas. Apmācību veicināšana kā daļa no cilvēkresursu politikas ir svarīgs elements, lai nodrošinātu tiesu sistēmas kvalitāti. Tiesnešu apmācības, tostarp tiesnešu prasmju jomā, ir svarīga tiesas nolēmumu, kā arī iedzīvotājiem sniegto tiesu pakalpojumu kvalitātei (6).

Nemot vērā minēto, izstrādāts Tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plāns 2015.-2020. gadam (7) (turpmāk – MK plāns), saskaņā ar kuru tiek plānotas projekta darbības (MK plāna 3.nodaļa “Veicamie uzdevumi”).

Mācību vajadzību apkopošana un izvērtēšana tika uzsākta 2015.gada martā un aprīlī, kad Tiesu administrācija nosūtīja sadarbības partneriem (8) un citām iesaistītajām institūcijām (9) vēstuli ar lūgumu sniegt informāciju par nepieciešamajām mācību vajadzībām un pētījumiem. Minētais apkopojums tika ņemts par pamatu, kad 2016.gada sākumā tika uzsāktas divpusējās konsultācijas ar katru no mērķa grupas institūcijām, kā arī institūcijām, kuras var dot piemesumu un ekspertīzi mācību saturam, lai izstrādātu Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturisko, organizatorisko un kalendāro plānu (10).

Vienlaikus jāmin, ka no minēto institūciju pārstāvjiem ir saņemti rakstiski un/vai mutiski komentāri, labojumi un precizējumi par Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskā, organizatoriskā un kalendārā plāna projektu. Tāpat virkne institūcijas ir sniegušas informāciju par iepriekšējos gados īstenojām un plānotajām apmācībām.

Plāns ietvers apmācību saturiskā plāna izstrādi, ietverot arī stažēšanās un labākās prakses pasākumus, pasākumu organizatoriskā plāna izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.

Plāna projekts izstrādāts, balstoties uz šādām sadaļām:  
- Tiesvedības efektivitātes un kvalitātes veicināšana;

- Efektivitāte strīdu izšķiršanā komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā;
- Uzticēšanās veicināšana tiesu un tiesībsargājām iestādēm.

Uz plāna pamata tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstīšanas programmas, apvienojot vai sadalot tās mācību moduļos (sk. projekta iesnieguma 1.5.sadaļas darbību Nr.4).

Tiks apzināta ārvalstu pieredze tālākizglītības pasākumu plānošanā juridisko profesiju pārstāvjiem, jo īpaši attiecībā uz tām valstīm, kur tiek izmantota starpdisciplinārā pieeja apmācību procesā.

Jāuzsver, ka projekta īstenošanā ir plānots izmantot apmācību atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmācību vides pilnveidošanu, kas ir apskatāmi kontekstā ar apmācību norisi.

(3) Rīkojuma Nr.685; prot. Nr.67 55.§

(4) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

(5) Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Centrālai bankai, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai 2016. gada ES rezultātu apkopojums tiesiskuma jomā, Briselē, 11.4.2016. COM(2016) 199 final

(6) Turpat.

(7) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

(8) Iekšlietu ministrija, Prokuratūra, Augstākās tiesa, Valsts tiesu ekspertižu birojs

(9) Latvijas zvērinātu tiesu izpildītāju padome, Latvijas Zvērinātu advokātu padome, Latvijas Zvērinātu notāru padome, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Maksātnespējas administrācija, biedrība “Mediācijas padome”, Valsts ieņēmumu dienests

(10) No 2016.gada janvāra līdz precīzētā projekta iesniegšanai ir notikušas klātieses konsultācijas ar pārstāvjiem, kuras pārstāv sekojošas institūcijas:

- Iekšlietu ministrija (t.sk. atsevišķas tikšanās ar Valsts policijas (Personāla pārvalde, Galvenā kriminālpolicijas pārvalde, Kriminālistikas pārvalde), Valsts robežsardzes, Drošības policijas pārstāvjiem);

- Augstākās tiesa;

- Prokuratūra (t.sk. atsevišķas tikšanās ar Ķeņerālprokuratūras Darbības analīzes un vadības departamenta un Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta pārstāvjiem);

- Valsts tiesu ekspertižu birojs;

- Tieslietu ministrija (t.sk. atsevišķas tikšanās ar Tiesu sistēmas politikas departamentu, Krimināltiesību departamentu, Nozaru politikas departamentu, Civiltiesību departamentu);

- Tiesu administrācija;

- Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs;

- Konkurences padome;

- Valsts ieņēmumu dienests (Finanšu policijas pārvalde, Muitas policijas pārvalde);

- Biedrība “Mediācijas padome”;

- Latvijas Tiesnešu mācību centrs.

#### **1.4. Projekta mērķa grupas apraksts (4000 zīmes):**

Projekta pasākumi attieksies uz tiesu sistēmas darbiniekiem un tiesu sistēmai piedeļgiem darbiniekiem – tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji un politikas ieviesēji, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplinārās mācības, attiecīgajos mācību semināros atbilstoši mācību saturam tiks piesaistīti brīvo juridisko profesiju pārstāvji (zvērinātri advokāti, zvērināti notāri, zvērināti tiesu izpildītāji), šķīrētiesneši, mediatori, maksātnespējas administratori un citi juridisko jomu profesionāļi), kā arī socialie partneri un sadarbības partneri, kuru darbība ir saistīta ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu.

Tiesiska valsts, kurā pastāv kompetenta tiesu vara, spēj piesaistīt ilgtspējīgas investīcijas, kas cita starpā veicina arī tautsaimniecības izaugsmi. Nemot vērā pašreizējo sabiedrisko un saimniecisko attiecību intensitāti, pieaug arī nepieciešamība pēc zināšanu paplašināšanas. Stiprinot tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku profesionālo kvalifikāciju, tiks veicināta stipra, kompetenta un neatkarīga tiesu vara un tiesībaizsardzības iestādes, kas ir tiesiskas valsts stūrakmens.

Lai gan šobrīd ir radīts pietiekams un kvalitatīvs juridiskais pamats tiesnešu un arī prokuroru (no 2014.gada 1.janvāra saskaņā ar Prokuratūras likuma Pārejas noteikumu 16.punktu darbojas jauna prokuroru profesionālās darbības novērtēšanas sistēma, kuras ietvaros, tāpat kā tiesnešiem, regulāri (ne retāk kā reizi piecos gados) tiek novērtēta prokuroru profesionālā darbība) profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai

un tiesnešu un prokuroru motivācijai paaugstināt profesionālo kvalifikāciju, tomēr lai nodrošinātu šī uzdevuma izpildi, ir nepieciešams atbalsts tiesu un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku apmācību organizēšanai.

Viens no būtiskiem un joprojām neatrisinātajiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varā finanšu līdzekļu trūkuma dēļ ir saistīts ar vienota un ilgtermiņa apmācību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmācību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesībaizsardzības iestādēm. Profesionālās pilnveides pasākumiem ir jāvelta būtiska uzmanība, un sistēmā strādājošiem ir nemītīgi jāpilnveido savas profesionālās zināšanas un iemaņas.

Nemot vērā minēto, izstrādāts MK plāns, saskaņā ar kuru tiek plānoti projekta pasākumi. Atbilstoši ir iezīmēta virkne plaša mēroga pasākumu ar mērķi stiprināt Latvijas tieslietu sistēmu. Piešķirtais Eiropas Sociālā fonda finansējums tiks pilnībā novirzīts šī mērķa realizācijai, īpašu uzmanību veltot profesionālo zināšanu un iemaņu papildināšanai sistēmas ietvaros.

MK plāna izstrādes laikā sasaistē ar Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādnēm 2009.-2015.gadam un citiem nacionāla līmeņa plānošanas dokumentiem un ES līmeņa rosinātām iniciatīvām ir identificēti problēmjautājumi un indikatīvi iezīmēti iespējamie risinājumi un uzdevumi cilvēkresursu kapacitātes celšanai tiesu varā un tiesībaizsardzības iestādēs, kas nav vispār pildīti vai tikuši izpildīti nepilnīgi.

MK plāns ietver uzdevumus un veicamos pasākumus četros galvenajos rīcības virzienos:

- 1) Plānveidīga tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu nodrošināšana;
- 2) Efektīva cilvēkresursu izmantošana;
- 3) Tiesu noslodzes jautājuma risināšana, veicinot alternatīvo domstarpību risināšanas veidu izmantošanu;
- 4) Uz izvērtējumu balstīta politikas īstenošana un cilvēkresursu attīstības plānošana.

MK plāns izstrādāts, lai īstenotu cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu tiesu varā, tādejādi nodrošinot ātrāku, kvalitatīvāku lietu izskatīšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai.

Ar ES fonda finansējuma saņemšanu plānots pilnveidot tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas sistēmas modeli un saturu, izstrādājot un ieviešot apmācību programmas, kas balstītas uz jaunākajiem zinātnes sasniegumiem tiesību nozarē un starptautisko normatīvo dokumentu piemērošanas praksi, vienlaikus nodrošinot personības attīstību, pilnveidojot profesionālo meistarību atbilstoši konkrētās profesijas prasībām, kā arī īpašu uzmanību pievēršot tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetences paaugstināšanai komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai.

### 1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts (2000 zīmes)	Rezultāts		Rezultāts skaitiskā izteiksmē	Iesaistītie partneri**
			Skaits	Mērvie nība		
1.	Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, tai skaitā dalībnieku apmierinātības aptaujas	Darbības ietvaros tiks izstrādāts Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatorisks un kalendārais plāns, kurš regulāri tiks aktualizēts visa projekta īstenošanas laikā.  Lai novērtētu apmācību kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku aptaujas gan no saturiskā, gan no organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mācībām, ar mērķi noskaidrot, kas no mācību saturu ir noderējis turpmākajā profesionālajā darbā, veicot darba pienākumus.  Novērtēšana tiek saskatīta kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.	Regulāri aktualizēts apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatorisks un kalendārais plāns.  Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas	1, 2, 3, 4		
1.1.	Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana	Plāns ietvers apmācību saturiskā plāna izstrādi, ietverot arī stažēšanās un labākās prakses pasākumus, pasaīkumu organizatoriskā plāna izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.  Uz minētā plāna pamata tiek izstrādātas profesionālo kompetenču attīstīšanas programmas, apvienojot vai sadalot tās mācību moduļos.  Lai plānu izstrādātu, paredzēts, ka klātējēns tiek veiktais pārrunas ar projekta mērķu grupas pārstāvjiem un citiem iesaistītajiem, kas varētu sniegt ieguldījumu plāna izstrādē.	Regulāri aktualizēts apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatorisks un kalendārais plāns.	1	skaits	1, 2, 3, 4
1.2.	Dalībnieku apmierinātības aptaujas	Tiks apzināta ārvalstu pieredze tālākizglītības pasākumu plānošanā juridisko profesiju pārstāvjiem, jo tāpši attiecībā uz tām valstīm, kur tiek izmantota starpdisciplīnārā pieejā apmācību procesam.  Nemot vērā to, ka projekta īstenošanā ir plānots izmantošot apmācību atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmācību vides pilneidošanu, kas arī ir apskatāmi kontekstā ar apmācību norisi.	Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas. (1 aptauja)	1	skaits	1, 2, 3, 4

		turpmākajā profesionālajā darbā, veicot darba pienākumus. Novērtēšana tiek saskaitīta kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.	Izstrādātas programmas.	
	Profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana	Darbības ietvaros paredzēts: - izstrādāt kompetenču attīstīšanas programmas; - rokasgrāmatas un vadlīnijas; - judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.	Izstrādātas rokasgrāmatas un vadlīnijas.  Izstrādāti judikatūras un tiesu prakses apkopojumi.	
2.	Profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana	1, 2, 3, 4		
2.1.	Profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu, mācību moduļu un metodiku izstrāde	Darbības ietvaros paredzēta profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu izstrāde, apvienojot vai sadalot tās mācību moduļos, kā arī atbilstošas apmācību metodikas izstrāde programmu realizācijai.  Programmas tiks izstrādātas balstoties uz Apmācību, labākās prakses un stažēšanās satursisko, organizatorisko un kalendāro plānu, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas: - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strīdu izšķiršanā komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.	Izstrādātas programmas.	
2.2.	Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde par prakses nozīmīgajiem jautājumiem	Programmu realizācija paredzēta šī iesnieguma 1.5.sadaļā minētās 4.darbības ietvaros.	Pālānots izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas par prakses nozīmīgajiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu.  Piemēram, par Eiropas Cilvēktiesību Tiesas praksi jaunājumā par nosakāmo atīdzinājuma apmēru, par tiesu ekspertīzu praksi, par spriedumu rakstīšanu, tiesas procesa vadīšanu, ar tiesas spriešanas	Izstrādātas rokasgrāmatas un vadlīnijas.  7 skaitis 1, 2, 3, 4

	<p>saistīto problemātiku, par efektīvu tiesnešu amatā kandidātu atlasi.</p> <p>Tāpat plānotā jaunā tiesneša un tiesas darbinieka rokasgrāmatas izstrāde.</p> <p>Vadīnijas attiecībā uz tiesas spricēšanu un ar to saistīto problemātiku būs vērstas uz tiesu un tiesībaizsardzības iestāžu veicamo pienākumu caurskatīšanu, vienkāršošanu un vienādošanu, veicinot ātrāku lietu izskatīšanu.</p> <p>Rokasgrāmatas par Eiropas Cilvēktiesību Tiesas praksi jautājumā par nosakāmo atīdzinājuma apmēru, rokasgrāmatas izmeklētājiem, prokuroriem un tiesnešiem par tiesu eksperimentes praksi, kā arī judikatūras un vienotās tiesu prakses apkopojumu (tajā skaitā par tiesvedības kvalitātes vadības sistēmu) izstrādē būs vērsta uz vienotas izpratnes veicināšanu konkrētās jomās.</p> <p>Vadīniju izstrādē par efektīvu tiesneša amatā kandidātu atlasi tiks veikta, lai efektīviziņu tiesneša amatā kandidātu atlasi stāšanās procesu.</p>			
2.3.	<p>Judikatūras un vienotās tiesu prakses apkopojumi, tajā skaitā par tiesvedības kvalitātes vadības sistēmu</p>	<p>Lai veicinātu ātrāku lietu izmeklēšanu un iztiesešāšanu, nodrošinot tiesu prakses vienotību un stiprinātu komersantu pāļavību un uzticību tiesu sistēmai, plānots izstrādāt judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.</p>	<p>Izstrādātu judikatūras un tiesu prakses apkopojumi.</p>	<p>5</p> <p>skaits</p> <p>1, 2, 3, 4</p>
3.	<p>Tiesu sistēmas izvērtējuma nodrošināšana</p>	<p>Tieslietu sistēmas novērtējumu, kas būs par pamatu visaptveroša tieslietu sistēmas attīstības plāna izstrādei, plānots realizēt, piešaistot ārvalstu ekspertus, kas darbojas starptautisko organizāciju ietvaros.</p> <p>Novērtējums ietvers neatkarīgu analīzi attiecībā uz Latvijas tiesu sistēmas darbību kopumā, kā arī rekomendācijas tās iespējamai pilnveidei un modernizācijai. Secinājumus izmantos kā bāzi ilgtermiņa politikas plānošanas dokumentu izstrādei un normatīvo aktu iespējamiem grozījumiem.</p> <p>Latvijas tieslietu sistēma šobrīd tiek vērtēta vairāku dokumentu ietvaros, par pamatu izmantojot statistikas datus, kas raksturo sistēmas operatīvu efektivitāti, un sniedzot salīdzinošu vērtējumu attiecībā pret citu valstu sistēmām. Šie novērtējumi būtu: Eiropas</p>	<p>Izstrādāts Latvijas tieslietu sistēmas novērtējums.</p>	<p>1</p> <p>skaits</p> <p>1, 2, 3, 4</p>

	<p>Komisijas Justice Scoreboard (Tieslietu tablo) – salīdzinoši dati attiecībā uz ES daļbvalstu tieslietu sistēmu efektivitāti, kvalitati un neatkarību. Veidojot minēto analīzi, tiek izmantoti arī Eiropas Padomes CEPEJ komitejas un Pasaules bankas dati. Eiropas Padomes CEPEJ komitejas datu bāze ir plaši pieejama informācija attiecībā uz tiesu noslodzi, darba organizāciju u.c. jautājumiem par 47 Eiropas Padomes daļbvalstīm. Savukārt, Pasaules bankas vērtējums Doing business ietver informāciju attiecībā uz laiku, izmaksām un procesuāliem soļiem, kas nepieciešami, izskatot noteiktus komerctiesību strūdus.</p> <p>Atšķirībā no iepriekš minētajiem dokumentiem, novērtējumam būtu individuāls raksturs un tas paredzētu analīzi kontekstā ar labāko Eiropas praksi tieslietu sistēmas darbībā un pārvaldībā.</p> <p>Paredzēts, ka izsmējoši identificējot aspektus, kas atstāj ieteikmi uz sistēmas efektivitāti, kvalitati, neatkarību, kā arī izejmē attīstības potenciālu, pirmskārt, tiktu sniegs vērtējums situācijai Latvijas sistēmā. Otrkārt, skaidri definējot sistēmas atīstības potenciālu, paredzēti soļi, lai to attīstītu konkrētā laika periodā, kā arī mērķis kā uzlabot rādītājus, kas izejmē Latvijas tieslietu sistēmas vietu starpvalstu vērtējumos, tādējādi, palielinot sabiedrības un uzņēmēju uzticēšanos sistēmai. Šāda vērtējuma secināumi palīdzētu arī attīstīt sistēmas aizsargspēju, jo tiktu izstrādāts zināms algoritms, kas palielinātu reagēšanas spējas uz iekšējim un ārējim faktoriem, kas varētu ieteikt mēt sistēmas darbību nākotnē.</p> <p>Novērtējuma izstrādes gaitā un pēc novērtējuma izstrādes plānots rīkot ekspertu diskusijas, seminārus un konferences, kas būtu saistītas ar sistēmas attīstību.</p>		
4.	<p>Saturisko un valodu mācību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un īstenošana, tai skaitā ārpus Eiropas Savienības</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmācībās, piedāvājot pilnvēidot zināšanas profesijā primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātēs, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti;</li> <li>- nodrošina efektivitāti strīdu izšķiršanā komercdarbības kontekstā,</li> <li>- ekonomisko un finanšu nozriegumu izmeklēšanā;</li> <li>- nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošām iestādēm.</li> </ul> <p>Tostarp plānotas apmācības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam );</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesuālajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un</li> </ul>	<p>Apmācīti tiesu, tiesībsargājošo institūciju, kā arī sistēmai piederīgiem darbinieki un amatpersonas.</p> <p>Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi</p>

	<p>nodrošinot sasaistīti ar uzņēmējdarbības vidi, liekot uzsvaru uz noziedzīgo nodarījumu tautsaimniecībā izmeklēšanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- starptautiskās sadarbības jautājumos;</li> <li>- Eiropas Savienības tiesību un cilvēktiesību jautājumos;</li> <li>- alternatīvo strīdu izšķiršanas veidu kontekstā;</li> <li>- tiesu darba pārvaldībā;</li> <li>- tiesu ekspertūžu jomā;</li> <li>- tiesnešu mentoriu, tiesnešu amatā kandidātu apmācības;</li> <li>- svešvalodu un citu vispārējo prasmiņu mācības;</li> <li>- un citas jomās atbilstoši projekta mērķim.</li> </ul>
	<p>Apmācību realizēšanā iecerēts, tostarp, piesaistīt arī vadošās Eiropas profesionālās apmācību iestādes, kā arī izvērtēt iespējas pārņemt labāko un Latvijas sistēmai atbilstošāko ārvalstu pieredzi.</p> <p>Kvalifikācijas ceļšanas procesā plāši piānois izmantojot modernās tehnoloģijas, nodrošinot procesa efektivitāti, racionalitāti un pieejamību.</p> <p>Augstāk minēto saturisko jaunājumu ietvaros, sadarbībā ar partneriem un citām iesaistītajām institūcijām ir identificētas apmācību tēmas (procesu sk. projekta iesnieguma I.3.sadaļā). Šobrīd provizoriski ir identificētas apmācību tēmas (piemēram, tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvā pārvaldība, komerctiesību aktuālie aspekti tiesvedībā, ekonomisko un finanšu nozīegumu izmeklēšana utt.), kuru ietvaros tiek izstrādātas un identificētas apakšēmas, definējot kursu programmas un mērķauditoriju konkrētu kursu kontekstā.</p> <p>Nemot vērā, ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultatīvā padome, plānotis, ka padome sniegs saturisko piennesumu projektā mērķa ietenošanai, proti, sniegs atbalstu apmācību tēmu izvēlē konkrētai mērķauditorijai, apmācību programmu definēšanā un citos jautājumos. Tiesu administrācija veidos un uzturēs eksperitu sarakstus.</p> <p>Papildus apmācību iespējām, tiks nodrošinātas iespējas stažēties un iegūt labāko praksi ārvalstīs. Stažēšanās un labākās prakses organizēšana tematiski būs saistīta ar identificētājam mācību tēmām (jo īpaši, tas attiekties uz tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvu pārvaldību, kā arī, piemēram, attiecībā uz procesuālo tiesību apgūšanu ir plānota stažēšanās Eiropas Cilvēktiesību tiesā). Tiesu administrācija, sadarbībā ar partneru iestādēm, iesaistot projekta vadības grupu un projekta uzraudzības komiteju, veidos un uzturēs labākās prakses un stažēšanās plānu, kā arī rīkos un organizēs procesa</p>

	<p>norisi, sazinoties ar uzņēmošajām iestādēm.</p> <p>Papildus apmācību procesā ir plānots nodrošināt ārvalstu mācību institūciju rīkoto semināru apmeklēšanu ārpus Latvijas. Tiesu administrācija rīkos un organizēs procesa norisi, sazinoties ar mācību iestādēm. Semināru izvēle tiks nodrošināta iesaistot partneru iestādes, kā arī tā būs atbilstoša identificētām mācību tēmām.</p> <p>Dalībnieku (mērķauditorijas) atlase projekta darbības ietvaros notiks, iesaistot projekta vadības grupu, kā arī sazinoties ar citām institūcijām, kas nav pārstāvētas projekta vadības grupā. Atlases procesā kā kritērijs tiks izvirzīts apmācību, labākas prakses apmaiņas, semināru u.c. pasākumu nepieciešamība konkretās personas amata pienākumu veikšanai, proti, tiks konstatēts, kādas prasmes, profesionālā pieredze, zināšanas būtu aktuālas un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekmēs konkretāi mērķauditorijai piedāvāto tēmu izvēli: jauna normatīvā regulējuma pieņemšana, strukturālās izmaiņas sistēmā, plānotās reformas.</p> <p>Tādējādi, šāda pieejā atlase procesā nodrošinās ilgtermiņa rezultātu un stratēģisku pieeju apmācību procesam (stiprā puse). Pie vājām pusēm – turpmāko gadu laikā plānotas intensīvas mācības, kurās būs jāsavieno ar esošo darba pienākumu veikšanu. Kā vājo pusī var minēt salīdzinoši augsto darbinieku mainību.</p> <p>Attiecībā uz apmācību organizēšanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplinārās metodes, veicinot diskusiju dažādu juridisko profesiju pārstāvju starpā un stiprinot savstarpējo sadarbību. Attiecībā uz apmācību plānošanu un metožu izvēli sk. projekta 1.un 2. darbību.</p> <p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmācībās, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesiju primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātes, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti;</li> <li>- nodrošina efektivitāti strīdu izšķiršanā komercdarbības kontekstā,</li> <li>- ekonomisko un finanšu nozicējumu izmeklēšanā;</li> <li>- nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.</li> </ul> <p>Tostrāp plānotas apmācības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesuālajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un nodrošinot sasaistī ar uzņēmējdarbības vidi, liekot uzsvaru uz</li> </ul>			
4.1.	<p>Saturisko un valodu mācību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un īstenošana, tai skaitā ārpus Eiropas Savienības</p>	<p>Saturisko un valodu mācību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un īstenošana, tai skaitā ārpus Eiropas Savienības</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmācībās, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesiju primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātes, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti;</li> <li>- nodrošina efektivitāti strīdu izšķiršanā komercdarbības kontekstā,</li> <li>- ekonomisko un finanšu nozicējumu izmeklēšanā;</li> <li>- nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.</li> </ul> <p>Tostrāp plānotas apmācības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesuālajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un nodrošinot sasaistī ar uzņēmējdarbības vidi, liekot uzsvaru uz</li> </ul>	<p>11433 persona s</p> <p>1, 2, 3, 4</p>

<p>noziedzīgo nodarījumu tautsaimniecībā izmeklēšanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- starptautiskās sadarbības jautājumos;</li> <li>- Eiropas Savienības tiesību un cilvēktiesību jautājumos;</li> <li>- alternatīvo strīdu izšķišanas veidu kontekstā;</li> <li>- tiesu darba pārvaldībā;</li> <li>- tiesu eksperīžu jomā;</li> <li>- tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandidātu apmācības;</li> <li>- svešvalodu un citu vispārējo prasmju mācības;</li> <li>- un citās jomās atbilstoši projekta mērķim.</li> </ul> <p>Apmācību realizēšanā lecerēts, tostarp, plesaistīt arī vadošās Eiropas profesionālās apmācību iesādzes, kā arī izvērtēt iespējas pārņemt labāko un Latvijas sistēmai atbilstošāko ārvalstu pieredzi.</p> <p>Kvalifikācijas ceļšanas procesā plānots izmanto modernās tehnoloģijas, nodrošinot procesa efektivitāti, racionalitāti un pieejamību.</p> <p>Augstāk minēto saturisko jautājumu ietvaros, sadarbībā ar partneriem un citām iesaistītajām institūcijām ir identificētas apmācību tēmas (procesu sk. projekta iesnieguma I.3.sadaļā). Šobrīd provizoriski ir identificētas apmācību tēmas (piemēram, tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvā pārvaldībā, komerctiesību aktuālie aspekti tiesvedībā, ekonomisko un finanšu nozīgumu izmeklēšana utt.), kuru ietvaros tiek izstrādātas un identificētas apakšiemes, definējot kursu programmas un mērķauditoriju konkrētu kurсу kontekstā.</p> <p>Nemot vērā, ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultatīvā padome, plānots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projektā mērķa īstenošanai, proti, sniegs atbalstu apmācību tēmu izvēlē konkretai mērķauditorijai, apmācību programmu definēšanā un citos jautājumos. Tiesu administrācija veidos un uzturēs ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apmācību iespējām, tiks nodrošinātas iespējas stažēties un iegūt labāko praksi ārvalstis. Stažēšanās un labākās prakses organizēšana tematiski bus saistīta ar identificētajām mācību tēmām (jo tpaši, tas attiekties uz tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvu pārvaldību, kā arī, piemēram, attiecībā uz procesuālo tiesību apgūšanu ir plānota stažēšanās Eiropas Cilvēktiesību tiesā). Tiesu administrācija, sadarbībā ar partneru iestādēm, iesaistot projekta vadības grupu un projekta uzraudzības komiteju, veidos un uzturēs labākās prakses un stažēšanās plānu, kā arī rīkos un organizēs procesa norisi, sazinoties ar uzņemošajām iestādēm.</p>		

Papildus apmācību procesā ir plānots nodrošināt ārvalstu mācību institūciju rīkoto semināru apmeklēšanu āpus Latvijas. Tiesu administrācija rīkos un organizēs procesa norisi, sazinoties ar mācību iestādēm. Semināru izvēle tiks nodrošināta iesaistot partneru iestādes, kā arī tā būs atbilstoša identificētām mācību temām.	Dalībnieku (mērķauditorijas) atlase projekta darbības ietvaros notiks, iesaistot projekta vadības grupu, kā arī sazinoties ar citām institūcijām, kas nav pārstāvētas projekta vadības grupā. Atlases procesā kā kritējs tiks izvirzīts apmācību, labākas prakses apmaiņas, semināru u.c. pasākumu nepieciešamība konkretās personas amatā pienākumu veikšanai, proti, tiks konstatēts, kādas prasmes, profesionālā pieredze, zināšanas būtu aktuālas un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekmēs konkretāi mērķauditorijai piedāvāto temu izvēli: jauna normatīvā regulējuma pieņemšana, strukturālās izmaiņas sistēmā, plānotās reformas.	Tādējādi, šāda pieeja atlases procesā nodrošinās ilgtēriņa rezultātu un stratēģisku pieejumu apmācību procesam (stiprā puse). Pie vājām pusēm – turpmāko gadu laikā plānotas intensīvas mācības, kuras būs jāsavieno ar esošo darba pienākumu veikšanu. Kā vājā pusi var minēt salīdzinoši augsto darbinieku mainību.	Attiecībā uz apmācību organizēšanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplinārās metodes, veicinot diskusiju dažādu juridisko profesiju pārstāvju starpā un stiprinot savstarpējo sadarbību. Attiecībā uz apmācību plānošanu un metožu izvēli sk. projekta I.un 2. daļbību.	Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi
4.2.	Saturisko un valodu mācību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un īstenošana, tai skaitā ārpus Eiropas Savienības	Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmācībās, jomu aktualitātēs, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti;</li> <li>- nodrošina efektivitāti strīdu izšķiršanā komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā;</li> <li>- nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.</li> </ul> <p>Tostarp plānotas apmācības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procesuālajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un nodrošinot sasaistīti ar uzņēmējdarbības vidi, liecot uzsvaru uz noziedzīgo nodarījumu tautsaimniecībā izmeklēšanu;</li> </ul>	Personas s 2287 1, 2, 3, 4

<ul style="list-style-type: none"> <li>- starptautiskās sadarbības jautājumos;</li> <li>- Eiropas Savienības tiesību un cilvēktiesību jautājumos;</li> <li>- alternatīvo strīdu izšķiršanas veidu kontekstā;</li> <li>- tiesu darba pārvaldībā;</li> <li>- tiesu ekspertūžu jomā;</li> <li>- tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandidātu apmācības;</li> <li>- svešvalodu un citu visspārējo prasmju mācības;</li> <li>- un citās atbilstoši projekta mērķim.</li> </ul> <p>Apmācību realizēšanā iecerēts, tostarp, piesaistīt arī vadošās Eiropas profesionālās apmācību iestādes, kā arī izvērtēt iespējas pārņemt labāko un Latvijas sistēmai atbilstošāko ārvalstu pieredzi.</p> <p>Kvalifikācijas ceļšanas procesā plaši plānots izmantojot modernās tehnoloģijas, nodrošinot procesa efektivitāti, racionalitāti un pieejamību.</p> <p>Augstāk minēto saturisko jautājumu ietvaros, sadarbībā ar partneriem un citām iesaistītājam institūcijām ir identificētas apmācību tēmas (procesu sk. projekta iesnieguma I.3.sadaļā). Šobrīd provizoriiski ir identificētas apmācību tēmas (piemēram, tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvā pārvaldība, komerctiesību aktuālie aspekti tiesvedībā, ekonomisko un finanšu nozīgumu izmeklēšana utt.), kuru ietvaros tiek izstrādātas un identificētas apakšiemes, definējot kursu programmas un mērķauditoriju konkrētu kursu kontekstā.</p> <p>Nemot vērā, ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultačīvā padome, plānots, ka padome sniegs saturisko piennesumu projekta mērķa īstenošanai, proti, sniegs atbalstu apmācību tēmu izvēlē konkretai mērķauditorijai, apmācību programmu definēšanai un citos jautājumos. Tiesu administrācija veidos un uzturēs ekspertru sarakstus.</p> <p>Papildus apmācību iespējām, tiks nodrošinātas iespējas stažēties un iegūt labāko praksi ārvalstīs. Stažēšanās un labākās prakses organizēšana tematiski būs saistīta ar identificētajām mācību tēmām (jo īpaši, tas attiekties uz tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvu pārvaldību, kā arī, piemēram, attiecībā uz procesuālu tiesību apgušanu ir plānota stažēšanās Eiropas Cilvēktiesību tiesā). Tiesu administrācija, sadarbībā ar partneru iestādēm, iesaistot projekta vadības grupu un projekta uzraudzības komiteju, veidos un uzturēs labākās prakses un stažēšanās plānu, kā arī rīkos un organizēs procesa norisi, sazinoties ar uzņēmošajām iestādēm.</p>		



	vai kategorijām; 3) katras kompetences aprakstu; 4) katras kompetences piemēru (izturēšanās piemēru, ka darbiniekam konkrētā kompetence pieinīt).			
5.2.	Kompetenču novērtēšana	<p>Plānots veikt kompetenču novērtēšanu.</p> <p>Plānots pilnveidot cilvēkresursu vadības procesus, lai integrētu kompetenču modeļi tiesu, apgabaltiesu, administratīvo tiesu tiesnešu, izmeklēšanas tiesnešu, zemesgrāmatu nodalju tiesnešu, tiesneša amata kandidātu un tiesas darbinieku attases un kairieras plānošanas sistēmā un darba izpildes novērtēšanas sistēmā, sekmējot kompetenču prasībām atbilstošu kandidātu pieszistību un novērtēšanu, kā arī attīstību tiesu sistēmas ietvaros.</p>	<p>Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku kompetenču novērtēšana.</p>	<p>1</p> <p>skaits</p> <p>3</p>
6.	Mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide un pilnveidošana, kā arī nepieciešamo datubāžu izstrāde, pilnveidošana un pielāgošana	<p>Modernās tehnoloģijas apmācību procesā pastālk tiek izmantotas nelielā apmērā, piemēram, videokonferenču iekārtas, semināru transleišana tiešraidē, bet citi e-apmācību risinājumi, kā, piemēram, semināru videoieraksts, videofaila markēšana un pieejamība tiešsaistē, kas dotu iespēju apmācību materiālu izmantot atkārtoti un efektīvi, interaktīvās apmācības, netiek izmantoti.</p> <p>Darbības ietvaros paredzēts tiesnešu, izmeklētāju, prokuroru un tiesu darbinieku apmācību modeļa institucionālā pilnveidošana (t. sk. e-apmācību vides pilnveide, tiešsaistes apmācības, reģionālās apmācības, specializētās apmācības u. tml.) un tehniskās infrastruktūras pilnveide apmācību organizēšanā un nodrošināšanā.</p>	<p>Izstrādāta mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēma.</p> <p>Tiesu un tiesībaizaicīdzības iestāžu aprīkošana ar videokonferences iekārtām.</p> <p>Iegādāta videostraumēšanas iekārta.</p>	<p>1, 2, 3, 4</p>
6.1.	Mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide	<p>Darbības ietvaros plānots mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide.</p> <p>Sistēmas izveide nepieciešama, ņemot vērā to, ka e - apmācību satura veidošana un piekluve tam ir īpaši svarīga, lai risinātu laika ierobežojuma problēmu, ar ko sava darba apjomu vai laika plānojuma dēļ nereti saskaras tiesu varas un tiesībaizaicīdzības iestāžu darbinieki.</p>	<p>Izstrādāta mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēma</p>	<p>1</p> <p>skaits</p> <p>1, 2, 3, 4</p>

		Ir paredzēts arī nodrošināt juridiskās literatūras krātuvi, sistematizējot to.				
	6.2.	Plānota videokonferenču iekārtu iegāde.  Tiesu un tiesībaizsardzība s iestāžu s aprikošana ar videokonference s iekārtām	Tiesu un tiesībaizsardzības iestāžu aprikošana ar videokonferences iekārtām.  Valsts policijas apgabalu iestādēs, tādējādi tiesām, prokuratūrām un Valsts policijas iestādēm, kas atrodas konkrētā apgabala ietvaros, padarot efektīvāku apmācību procesu un norisi savās telpās, uzlabojot apmācību pieejamību reģionālā līmenī.	19  19  19	skaits  skaits  skaits	
6.3.		Plānota videostraumēšanas iekārtas iegāde.  Videostraumēšanas iekārtas izmantošana apmācību procesā nodrošinātā apmācību pieejamību tiešsaistē – tas paplašinātu apmācīto personu loku.	Nepieciešamās videokonferenču iekārtas tiesās, prokuratūrās un Valsts policijas iestādēs tiks iegādātas un uzstādītas projekta laikā, to izmantošana atbilstoši projekta mērķim notiks gan projekta ieviešanas laikā, gan arī regulāri pēc projekta ieviešanas. Pēc projekta ieviešanas gan Tiesu administrācija, gan prokuratūra, gan Vaišts policija nodrošinātu minēto iekārtu uzturēšanu esošā budžeta ietvaros.	legādāta videostraumēšanas iekārta.  Plānota videostraumēšanas iekārtas iegāde.	1  1	skaits  skaits
7.		Videostraumēšanas iekārtas nodrošināšana  Projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana	Videostraumēšanas iekārtas izmantošana apmācību procesā nodrošinātā apmācību pieejamību tiešsaistē – tas paplašinātu apmācīto personu loku.  Lai nodrošinātu projekta publicitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr. 1303/2013 XII pielikuma nosacījumiem, Tiesu administrācijas, projektu partneru telpās, kā arī darbību iestenošanas norises vietās redzamā vietā tiks novietots informatīvais plakāts ar informāciju par projektu, un Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē www.ta.gov.lv (atjaunota ne retāk kā reiz trijos mēnešos), Latvijas tiesu portālā www.tiesas.lv, partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs tiks ievieota informācija par projektu (mērķi, uzdevumi, galvenās darbības, aktualitātes, logo, apmācību plāns).	Informatīvais plakāts  Papildus tiks nemitas vērā arī 2015.gada 17.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.87 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohezijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” prasības.	1, 2, 3, 4  1, 2, 3, 4  30	skaits  skaits

8.	<p>Projekta darbības iesaistītā mērķa grupa tiks informēta, ka pasākums tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem, tai skaitā dokumentos, kas paredzēti mērķa grupai (piemēram, mācību materiālos, sertifikātos, rokasgrāmatā) tiks lietota norāde, ka attiecīgo projekta darbību līdzfinansē Eiropas Sociālais fonds, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 3.sadaļas nosacījumiem.</p> <p>Visos projekta informācijas un komunikācijas pasākumos tiks nodrošināta informācija, ka pasākums tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem ar Eiropas Savienības atbalstu, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 1.sadaļas nosacījumiem.</p>	<p>Lai nodrošinātu projekta ietvaros veicamo darbību plānošanu, koordinēšanu un kontroli, Tiesu administrācijā darbu uzsāk viens projekta vadītājs un viens projekta koordinators, kā arī plānots vienu koordinatoru piesaistīt projekta pasākumu īstenošanai no 2016.gada septembra.</p> <p>Projekta grāmatvedība tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, to īstenos grāmatvedis, kas jau ir nodarbināts Tiesu administrācijā. Tādējādi, projekta vadības un īstenošanas personālu veido:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)projekta vadītājs (vadība) (1 slodze)</li> <li>2)projekta koordinators (vadība) (1 slodze)</li> <li>3)divi projekta koordinatori (īstenošana) (katurs 1 slodze)</li> <li>4)vecākais referents (īstenošana) (1 slodze)</li> <li>5)projekta grāmatvedis (vadība) (vismaz 0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grāmatvedis – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li> <li>6)projekta jurists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par ārpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li> <li>7)projekta iepirkumu speciālists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par ārpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li> <li>8)projekta budžeta speciālists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par ārpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas budžeta speciālists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu).</li> </ol>

8.1.	Projekta vadība	<p>Ar ārpakalpojumu palīdzību tiks nodrošinātās administratīvās darbības, kas saistītas ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- publisko iepirkumu organizēšanu un nodrošināšanu;</li> <li>- noslēgto iepirkuma līgumu izpildes uzraudzību;</li> <li>- informācijas sagatavošanu projekta dokumentācijas nodrošināšanai.</li> </ul> <p>Par vispārēju projekta vadību un finanšu vadību būs atbildīga Tiesu administrācija.</p> <p>Lai nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju, ir paredzēta vairākāmēju projekta pārvaldības struktūra, t.i. projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa, kā arī ir iespēja izveidot projekta darba grupas (pēc nepieciešamības, nemot vērā projekta darbību struktūru). Lai sekਮētu projekta partneru līdzdalību projekta saturiskās vadības nodrošināšanā, kā arī veicinātu informācijas apmaiņu un sadarbību visu projekta partneru un iesaistīto institūciju starpā, ir paredzēts izveidot projekta konsultatīvo padomi. Detalizētāks apraksts sniegs projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sadalā.</p> <p>Projekta vadību un īstenošanu nodrošinās Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājs, kas ir tieši padots Tiesu administrācijas direktora vietniekam attiecības un juridiskajos jautājumos, kā arī Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājam. Darbības ietvaros tiks nodrošināta projekta administratīvā un īstenošana; gatavoti maksājuma pieprasījumi, plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks, vienošanās grozījumu pieprasījums, projekta rezultātu izvertējums un citas atskaites atbilstoši vienosanas nosacījumiem, kā arī ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, sagatavots iepirkumu plāns un, ja nepieciešams, tā grozījumi, organizēti iepirkumi, nodrošināta līgumu slēgšana un sadarbība ar pakalpojuma sniedzēju, uzraudzīta pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nodrošināta projekta grāmatvedība un dokumentu glabāšana atbilstoši vienošanās nosacījumiem un ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, nodrošināta sadarbība ar uzraudzītājiem institūcijām. Detalizētāks apraksts sniegs projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sadalā.</p>	Stratēģiski vadītās projekts	1 skaits
8.2.	Projekta īstenošanas nodrošināšana	<p>Lai nodrošinātu projekta īstenošanu, Tiesu administrācijā 2016.gada otrajā pusē tiks pieņemts darbā projekta koordinators atsevišķu pasākumu īstenošanai un to koordinēšanai.</p> <p>No satura viedokļa, projekta īstenošanas gaitā tikt piesaistīti saturiskie</p>	Īstenots projekts 1 skaits	

		eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5 sadalā minētās 2.darbības ietvaros. Šāda īstenošanas struktūra ir izvēlēta, nemot vērā projekta būtību, proti, tiek aprierts plašs jautājumu loks ar jautājumiem un ir ietderīgi un efektiivi piesaistīti eksperthus, kas specializētos katrai konkrētai jomā.		
9.	Tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana	Projektai ietvaros plānots pilnveidots anonimizēto tiesu nolēmumu datu bāzi, kurā sabiedrībai ir pieejami visi anonimizētie tiesu nolēmumi. Pilnveidota anonimizēto tiesu nolēmumu datu bāze darbosies kā izglītījošs tiesas spriešanas prognozējošs materiāls sabiedrībai, kā arī iepriekš projekta mērķauditorijai, jo anonimizētos tiesu nolēmumus izmantošas kā kvalifikāciju paaugstināšu instrumentu. Anonimizēto nolēmumu datu bāzi pilnveidos esošās Tiesu informatīvās sistēmas ietvaros, līdz ar to tās ilgtspēju nodrošinās TA esošā budžeta ietvaros.	Pilnveidota anonimizēto tiesu nolēmumu datu bāze	1 skaits

\* Projekta darbībām jāsakrīt ar projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādīto. Jānorāda visas projekta ietvaros atbalstītās darbības – gan tās, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, gan tās, ko plānots veikt pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.  
\*\* norāda iesaistītā partnera numuru no 19.tabulas

**1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem:**

<b>1.6.1. Iznākuma rādītāji</b>						
Nr.	Rādītāja nosaukums	Sākotnējā vērtība		Plānotā vērtība		Mērvienība
		gads	vērtība	gads	starpvērtība	
1	Komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai apmācīto tiesām, tiesībsargājošām institūcijām un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits			2023	456.00	11433.00 personas

<b>1.6.2. Rezultāta rādītāji:</b>						
Nr.	Rādītāja nosaukums	Sākotnējā vērtība		Plānotā vērtība		Mērvienība
		gads	vērtība			
1	Tiesu, tiesībsargājošā institūciju un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits, kuras paaugstinājušas profesionālo kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai			2287.00		izsniegti sertifikāti un apliecinājumi

<b>1.7. Projekta īstenošanas vieta:</b>	
<b>1.7.1. Projekta īstenošanas adrese*</b>	
Visa Latvija	Jā

\* Jānorāda faktiskā projekta īstenošanas vietas adrese, ja īstenošanas vietas ir plānotas vairākas, iekļaujot papildus tabulu/as.

<b>1.9. Informācija par partneri (-iem)</b>	
<b>1.9.1 Partnera nosaukums*:</b>	Iekšlietu ministrija
Reģistrācijas numurs/Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	90000282046
Partnera veids:	Iekšlietu ministrija
Juridiskā adrese:	Čiekurkalna 1. līnija 1 k-2 Rīga LV-1026 kanceleja@iem.gov.lv wwwием.gov.lv
Kontaktinformācija:	Gints Rozenbilds Iekšlietu ministrijas Personāla vadības nodaļas vecākais referents 67219071 gints.rozenbilds@iem.gov.lv
Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses)	

<b>Partnera izvēles pamatojums:</b> (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK plānu (12) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" Iekšlietu ministrija ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Iekšlietu ministriju ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta īstenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Iekšlietu ministrijas kā vadošās valsts pārvaldes iestādes iekšlietu nozarē amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmācību satura veidošanā un saskaņošanā, apmācību norises plānošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmācīmo personu dalību konkrētajās apmācībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvētās iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projekta, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumu procedūru īstenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(12) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”</p>
<b>1.9.2 Partnera nosaukums*:</b>	Latvijas Republikas Prokuratūra
<b>Reģistrācijas numurs/Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:</b>	90000022859
<b>Partnera veids:</b>	Latvijas Republikas Prokuratūra
<b>Juridiskā adrese:</b>	Kalpaka bulvāris 6
	Rīga
	LV-1050
	gen@lrp.gov.lv
	www.prokuratura.gov.lv
<b>Kontaktinformācija:</b>	Laima Muceniece
	Ģenerālprokuratūras Darbības analīzes un vadības departamenta prokurore
	67044690
	laima.muceniece@lrp.gov.lv
<b>Korespondences adrese</b> (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses)	
<b>Partnera izvēles pamatojums:</b> (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK plānu (13) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" Prokuratūra ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Prokuratūru ir noslēgusi līgumu par sadarbību</p>

	<p>projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta īstenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Prokuratūras kā vienotas tiesu varas institūcijas amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmācību satura veidošanā un saskaņošanā, apmācību norises plānošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmācīmo personu dalību konkrētajās apmācībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvētās iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumu procedūru īstenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(13) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”</p>			
<b>1.9.3 Partnera nosaukums*:</b>	Augstākā tiesa			
<b>Reģistrācijas numurs/Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:</b>	90000068892			
<b>Partnera veids:</b>	Augstākā tiesa			
<b>Juridiskā adrese:</b>	<p>Brīvības bulvāris 36</p> <table border="1"> <tr> <td>Rīga</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>LV-1050</p> <p>at@at.gov.lv</p> <p>www.at.gov.lv</p>	Rīga		
Rīga				
<b>Kontaktinformācija:</b>	<p>Sandra Lapīna</p> <p>Augstākās tiesas Administrācijas vadītāja</p> <p>67020395</p> <p>sandra.lapina@at.gov.lv</p>			
<b>Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses)</b>				
<b>Partnera izvēles pamatojums: (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)</b>	<p>Saskaņā ar MK plānu (14) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi” Augstākā tiesa ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Augstāko tiesu ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta īstenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Augstākās tiesas kā tiesu varas institūcijas, kas īsteno tiesu varu likumā “Par tiesu varu” noteiktās kompetences ietvaros, amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmācību satura</p>			

	<p>veidošanā un saskaņošanā, apmācību norises plānošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmācāmo personu dalību konkrētajās apmācībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvētās iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaistījums projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumu procedūru īstenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(14) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”</p>
<b>1.9.4 Partnera nosaukums*:</b>	Valsts tiesu ekspertīžu birojs
<b>Reģistrācijas numurs/Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:</b>	90000355941
<b>Partnera veids:</b>	Valsts tiesu ekspertīžu birojs
<b>Juridiskā adrese:</b>	<p>Upes iela 1A Rīga LV-1013 vteb@vteb.gov.lv www.vteb.gov.lv</p>
<b>Kontaktinformācija:</b>	<p>Raimonds Apinis Valsts tiesu ekspertīžu biroja vadītāja vietnieks 67517758 raimonds.apinis@vteb.gov.lv</p>
<b>Korespondences adrese</b> (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses)	
<b>Partnera izvēles pamatojums:</b> (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK plānu (15) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi” Valsts tiesu ekspertīžu birojs ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Valsts tiesu ekspertīžu biroju ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta īstenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Valsts tiesu ekspertīžu biroja kā iestādes, kas nodrošina objektīvu, tiesisku un zinātniski pamatotu tiesu ekspertīzi tiesas (tiesneša), prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu uzdevumā, amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmācību saturu veidošanā un saskaņošanā, apmācību norises plānošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmācāmo personu dalību konkrētajās apmācībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvētās iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaistījums projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera</p>

	<p>pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumu procedūru īstenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(15) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”</p>
--	--

\* ja projekta īstenošanā paredzēts piesaistīt vairākus partnerus, informāciju norāda par katru partneri.

## 2.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

### 2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte

Administrēšanas kapacitāte	<p>Par vispārēju projekta vadību un finanšu vadību atbildīga Tiesu administrācija. Tiesu administrācijai, kas ir tieslietu ministra padotībā esoša, moderna un uz izaugsmi vērsta valsts pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu, ir pietiekami resursi un kapacitāte, lai sadarbībā ar projekta partneriem, pilnvērtīgi īstenotu projekta pasākumus.</p> <p>Projekta vadību un īstenošanu nodrošinās Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājs, kas ir tieši padots Tiesu administrācijas direktora vietniekam attīstības un juridiskajos jautājumos, kā arī Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājam. Eiropas Sociālā fonda projekta vadītāja Anna Skrjabina darba Tiesu administrācijā uzsāka 2015.gada nogalē, savukārt Eiropas Sociālā fonda projekta koordinatore Ilze Grava – 2016.gada sākumā.</p> <p>Annai Skrjabinai ir augstākā izglītība tiesību zinātnē, studijas tiek turpinātas doktorantūrā. Kopš 2007.gada darba pieredze iegūta strādājot Tieslietu ministrijā, no 2012.gada – Eiropas lietu departamenta direktora amatā, tostarp, nodrošinot Latvijas prezidentūras plānošanu un norisi no administratīvā un saturiskā viedokļa.</p> <p>Ilzei Gravai ir augstākā izglītība politikas zinātnē, studējot Latvijā un ārzemēs. Darba pieredze iegūta valsts pārvaldē strādājot kopš 2007.gada, strādājot Tieslietu ministrijā, Kultūras ministrijā, Latvijas prezidentūras ES Padomes sekretariātā, kā arī Eiropas Parlamentā Briselē. Amata pienākumi bija saistīti ar administratīvajiem un organizatoriskiem jautājumiem, tostarp, gan saturiskie jautājumi (prezidentūras gatavošanas process), gan organizatoriskie un praktiskie jautājumi (prezidentūras pasākumu Latvijā īstenošana).</p> <p>Projekta grāmatvedība tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, deleģējot grāmatvedības pienākumus grāmatvedim ar iepriekšējo pieredzi projektu grāmatvedības nodrošināšanā. Nemot vērā, Tiesu administrācijas funkcijas – centralizēti nodrošināt grāmatvedību visām Latvijas tiesām un zemesgrāmatu nodaļām, Tiesu administrācijai ir atbilstoša kapacitāte efektīvi un kvalitatīvi veikt projekta grāmatvedību.</p> <p>Tādējādi, projekta vadības un īstenošanas personālu veido:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1)projekta vadītājs (vadība) (1 slodze)</li><li>2)projekta koordinators (vadība) (1 slodze)</li><li>3)divi projekta koordinatori (īstenošana ) (katrs 1 slodze)</li><li>4)vecākais referents (īstenošana) (1 slodze)</li><li>5)projekta grāmatvedis (vadība) (vismaz 0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grāmatvedis – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li><li>6)projekta jurists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par ārpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li><li>7)projekta iepirkumu speciālists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par ārpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li><li>8)projekta budžeta speciālists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par ārpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas budžeta speciālists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu).</li></ul> <p>Ar ārpakalpojumu palīdzību tiks nodrošinātas darbības, kas saistītas ar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-publisko iepirkumu organizēšanu un nodrošināšanu;</li><li>-noslēgto iepirkuma līgumu izpildes uzraudzību;</li></ul>
----------------------------	--

	<p>-informācijas sagatavošanu projekta dokumentācijas nodrošināšanai.</p> <p>Iepirkuma tehniskajā specifikācijā tiks norādīta personālam nepieciešamā kvalifikācija un pieredze.</p> <p>Projekta vadītāja un projekta koordinаторa pienākumi (projekta vadība) paredz koordinēt, organizēt un vadīt projekta darbības, veikt projekta administratīvo un finanšu vadību, nodrošinot darbību efektīvu ieviešanu saskaņā ar Projekta ieviešanas plānu un projekta budžetu.</p> <p>Darba vietas Tiesu administrācijā tiks iekārtotas saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" 18.2.6. apakšpunktu. Tiks radītas jaunas darba vietas un iegādāts darba vietu materiāltehniskais aprīkojums (biroja mēbeles, datortehnika, programmatūra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skaitā segtas aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, kas tiks iegādāts Tiesu administrācijas noslēgto pakalpojumu līgumu ietvaros.</p>
Finansiālā kapacitāte	<p>Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra sēdes protokols Nr. 22.§ noteic, ka līdz projekta iesnieguma apstiprināšanai Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā un finansējuma nodrošināšanai normatīvos aktos noteiktā kārtībā tiks finansēts no Tieslietu ministrijas budžeta apakšprogrammas 03.01.00 "Tiesu administrēšana". Pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas 2016. gadā specifiskā atbalsta mērķa īstenošanai nepieciešamais finansējums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā tiks nodrošināts no 74. resora "Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārīdalāmais finansējums" programmas 80.00.00 "Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" un izmaksas veiktas no specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanai paredzētas budžeta apakšprogrammas.</p> <p>Projekta pasākumi ir īstenojami līdz 2022.gada 31.decembrim un to kopējās izmaksas sastāda 10 474 822 euro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums –8 903 599 euro un valsts budžeta finansējums –1 571 223 euro.</p>
Īstenošanas kapacitāte	<p>Projekta īstenošana sastāvēs no vairākiem elementiem, proti, projekta koordinatora Tiesu administrācijā, satura ekspertiem un ārpakalpojuma sniedzējiem.</p> <p>Projekta īstenošanai Tiesu administrācijā tiks pieņemti darbā projekta koordinatori un vecākais referents atsevišķu pasākumu īstenošanai un to koordinēšanai uz pilnu slodzi.</p> <p>No satura viedokļa, projekta īstenošanas gaitā tiks piesaistīti saturiskie eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadaļā minētās 2.darbības ietvaros. Šāda īstenošanas struktūra ir izvēlēta, neīdot vērā projekta būtību, proti, tiek aptverts plašs jautājumu loks un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīti ekspertus, kas specializētos katrā konkrētā jomā.</p> <p>Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatoriskā un kalendārā plāna izstrādes laikā konsultējoties ar partnera un citām iesaistītajām institūcijām tiek apzināta un definēta potenciālo ekspertu un pasniedzēju kvalifikācijas un pieredze.</p> <p>Iepirkuma tehniskajā specifikācijā tiks noteikta nepieciešamā pieredze un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Savukārt visu apmācību (sk. 1.5. sadaļas 4.punktu) īstenošana notiks saskaņā iepirkumu procedūru, iepirkuma specifikācijā paredzot pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, apmācību metodī, formu un norisi, kā arī nepieciešamo materiāltehnisko aprīkojumu un infrastruktūru.</p> <p>Projekta koordinatoru uzdevums: koordinēt projekta īstenošanu saistībā ar satura ekspertiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un partneriem.</p>

	<p>Vecākā referenta uzdevums: organizēt un koordinēt ESF projekta "Justīcija attīstībai" ietvaros organizēto mācību nodrošināšanu (komunikācija ar mērķa grupu, piegādātājiem u.c.), pieredzes apmaiņas procesu norisi ESF projekta "Justīcija attīstībai" mērķauditorijai (komandējumu organizēšana), veikt informācijas apkopošanu ESF projekta "Justīcija attīstībai" vajadzībām, sniegt cita veida atbalstu projekta darbību īstenošanā (dokumentēt mērķa grupu dalību pasākumos, datu vākšana Maksājuma pieprasījum E sadaļai), sekot līdzi īstenoto pasākumu atskaitēm, nodrošinot to laicīgu iesniegšanu, apstrādi un arhivēšanu).</p> <p>Darba vieta projekta koordinatoriem un vecākajam referentam Tiesu administrācijā tiks iekārtota saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" 18.2.6. apakšpunktu. Tiks radītas jaunas darba vietas un iegādāts darba vietu materiāltehniskais aprīkojums (biroja mēbeles, datortehnika, programmatūra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skaitā segtas aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, kas tiks iegādāts Tiesu administrācijas noslēgto pakalpojumu līgumu ietvaros.</p> <p>Tiesu administrācija ar partneriem ir noslēgusi līgumus par sadarbību projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus. Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvētās iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātēs. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumu procedūru īstenošanu projekta ietvaros.</p> <p>Tiesu administrācijas noslēgtajos līgumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administrācija var nodot partnerim materiāltehnisko nodrošinājumu projekta īstenošanas laikā, ar atsevišķu līgumu nosakot materiāltehniskā nodrošinājuma izmantošanas nosacījumus un nodošanas kārtību saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" 28.punktu. Plānots, ka tiks iegādātas 19 videokonferenču iekārtas un viena videostraumēšanas iekārta (sk. projekta iesnieguma 1.5. sadaļas darbību nr. 6.1. un 6.2.).</p>
--	---

## 2.2. Projekta īstenošanas, administrēšanas un uzraudzības apraksts

Par vispārēju projekta vadību un finanšu vadību būs atbildīga Tiesu administrācija (sk.2.1.).

Lai nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju, ir paredzēta vairāklīmenē projekta pārvaldības struktūra, t.i. projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa, kā arī ir iespēja izveidot projekta darba grupas (pēc nepieciešamības, nemot vērā projekta darbību struktūru). Lai sekmētu projekta partneru līdzdalību projekta saturiskās vadības nodrošināšanā, kā arī veicinātu informācijas apmaiņu un sadarbību visu projekta partneru un iesaistīto institūciju starpā, ir paredzēts izveidot projekta konsultatīvo padomi.

### 1. Projekta uzraudzības komiteja

#### 1.1. Projekta konsultatīvā padome

#### 1.2. Projekta vadības grupa

##### 1.2.1. Darba grupa (piemēram apmācību saturu izstrādei)

##### 1.2.2. Darba grupa (piemēram, apmācību vajadzību identificēšanai)

##### 1.2.3. Darba grupa (piemēram, konkrētas aktivitātes īstenošanai).

Tiesu administrācija projektu īsteno sadarbībā ar šādiem partneriem:

- Iekšlietu ministriju – vadošo valsts pārvaldes iestādi iekšlietu nozarē;

- Latvijas Republikas Prokuratūru – tiesu varas institūciju, kas patstāvīgi veic likumības ievērošanas uzraudzību Prokuratūras likumā noteiktās kompetences ietvaros;

- Augstāko tiesu – tiesu varas institūciju, kas īsteno tiesu varu likumā "Par tiesu varu" noteiktās kompetences ietvaros;

- Valsts tiesu ekspertīžu biroju – tiešās valsts pārvaldes iestādi, kas nodrošina objektīvu, tiesisku un zinātniski pamatotu tiesu ekspertīzi tiesas (tiesneša), prokuratūras un izziņas iestāžu uzdevumā.

Tiesu administrācija ar minētajām institūcijām ir noslēgusi līgumus par sadarbību projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus.

Nemot vērā Tieslietu padomes lomu un kompetenci tiesu sistēmas politikas un stratēģijas izstrādē, kā arī tiesu sistēmas darba organizācijas pilnveidošanā, plānota Tieslietu padomes plaša iesaiste stratēisku lēmumu pieņemšanā.

#### Ieviešanas uzraudzība

Projekta uzraudzības komiteja ir atbildīga par regulāru projekta ieviešanas gaitas un risku vadības uzraudzību, kā arī izskatīs atbildīgās iestādes, sadarbības iestāžu un finansējuma saņēmēja sniegto informāciju par projekta īstenošanu un nodrošinās regulāru projekta gaitas uzraudzības nepieciešamo korektīvo darbību veikšanu vai iniciēšanu.

#### Projekta uzraudzības komiteja:

- 1)nodrošina projekta norises un pasākumu atbilstības projekta mērķim uzraudzību;
- 2)apstiprina projekta plānu, budžetu un to grozījumus;
- 3)sniedz priekšlikumus par Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.704 "Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa „Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi" 16.punktā minēto atbalstāmo darbību uzlabošanu:
  - mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, tai skaitā dalībnieku apmierinātības aptaujas;
  - profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana;
  - tiesu sistēmas izvērtējuma nodrošināšana;
  - saturisko un valodu mācību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un īstenošana, tai skaitā ārpus Eiropas Savienības;
  - kompetenču modeļa izstrāde;
  - projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana;
  - projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana;
  - tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana.
- 4)apstiprina projekta sekmīgai izpildei nepieciešamo resursu mobilizāciju un tai nepieciešamo lēmumu iniciēšanu;
- 5)izskata un apstiprina projekta konsultatīvās padomes sniegto informāciju par apmācību tēmu izvēli konkrētai mērķauditorijai, apmācību plāna atjaunošanu, apmācību programmu saturu un citiem projekta saturiskās pārvaldības jautājumiem;
- 6)izskata un apstiprina projekta vadības grupas un Tiesu administrācijas sniegto informāciju par projekta īstenošanas progresu;
- 7)nodrošina projekta ieviešanas gaitas un risku vadības uzraudzību un problēmu analizēšanu;
- 8)izskata un apstiprina ar projektu saistītos jautājumus, kas skar sadarbības partnerus;
- 9)risina citus ar projekta sekmīgu norisi saistītus stratēiskus jautājumus.

Projekta uzraudzības komiteja ir augstākā lēmējinstitūcija projekta ieviešanas laikā, un tajā darbojas augsta līmeņa amatpersonas no Tiesu administrācijas, Tieslietu ministrijas (atbildīgās iestādes un nozares ministrija) un projekta sadarbības partneru institūcijām (Augstākās tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspertīžu biroja, Prokuratūras), Valsts kancelejas un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras.

#### Stratēģiskā vadība un uzraudzība

Saskaņā ar Tiesu administrācijas 2016.gada 4.marta rīkojumu Nr. 1-2/83 vadības grupa ir atbildīga par projekta sekmīgu īstenošanu. Vadības grupa:

- nodrošina projekta ieviešanu atbilstoši izvirzītajiem projekta mērķiem un pasākumiem;
- veic projekta nepieciešamo izmaiņu ierosināšanu un izskatīšanu projekta pasākumu un budžeta plānos;
- izskata un apstiprina projekta darba dokumentus un nodevumus;
- izskata projekta ziņojumus un izmaiņu pieprasījumus un pieņemt attiecīgus lēmumus;
- nepieciešamības gadījumā izveido darba grupas specifisku jautājumu risināšanai;
- nodrošina operatīvu iesaistīto iestāžu savstarpējo komunikāciju projekta īstenošanas vajadzībām;
- risina citus ar projekta sekmīgu norisi saistītus stratēiskus jautājumus.

Vadības grupā darbojas pārstāvji no Tiesu administrācijas, Tieslietu ministrijas un projekta sadarbības partneru institūcijām (Augstākās tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspertīžu biroja, Prokuratūras).

Projekta vadības grupa var lemt par projekta darba grupu (pēc nepieciešamības, nesot vērā projekta darbību struktūru) izveidošanu administratīvo jautājumu risināšanai.

#### Saturiskā vadība

Projekta saturiskas pārvaldības nodrošināšanai projekta īstenošanas laikā tiks izveidota projekta konsultatīvā padome, kurā tiks iekļauti Tieslietu ministrijas, Tieslietu padomes, projekta partneru, mērķauditorijas institūciju pārstāvji, kā arī NVO, sociālo partneru pārstāvji, akadēmīki un attiecīgo jomu eksperti. Projekta konsultatīvā padome nodrošinās projekta mērķa grupu ciešāku iesaistītā apmācību saturu un vajadzību definēšanā, kā arī kvalitātes kontrole.

Projekta konsultatīvā padome sniegs saturisko piennesumu projekta mērķa īstenošanai, proti, sniegs atbalstu apmācību tēmu izvēlē konkrētai mērķauditorijai, apmācību programmu definēšanā un citos jautājumos. Kā viena no pirmajām tiks sasaukta Tieslietu sistēmas novērtējuma konsultatīvā padome. Tiesu administrācija veidos un uzturēs ekspertu sarakstus.

Projekta konsultatīvās padomes dalībnieku loks ir plašāks nekā projekta uzraudzības komitejas dalībnieku loks.

Projekta vairāklīmeņu pārvaldība nodrošinās projekta mērķa sasniegšanu, jo katram līmenim ir definēti savi uzdevumi, kas nepārklājas.

**2.3. Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos):**

**78**

\*Projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādīto periodu pēc līguma noslēgšanas.

#### 2.4. Projekta risku izvērtējums:

N.p.k .	Risks	Riska apraksts		Riska novēršanas/ mazināšanas pasākumi
		Riska ieteikme (augsta, vidēja, zema)	Iestāšanas varbūiba (augsta, vidēja, zema)	
1	Finanšu	Tirdzniecības cenu izmaiņu risks. Risks, ka cenu inflācijas vai deflācijas dēļ būtiski mainīsies projekta ieviešanas izmaksas.	Vidēja	Zema
2	Istenošana	Neprecīza pasākumu un laika grafika plānošana.	Vidēja	Zema
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	2018. gada 31.decembrim noteiktais starpposma finanšu rādītājs ir noteikts pārāk augsts	Augsta	Vidēja
4	Projektu vadības	Projekta vadības komanda nav efektīva un/vai lēnā spējīga, kā arī nav skaidri noteikta procesa vadības komandas komunikācija ar Tiesu administrācijas un iesaistīto institūciju pārstāvjiem.	Vidēja	Zema

				projekta partneru un iesaistīto institūciju starpā, ir paredzēts izveidot projekta konsultatīvo padomi (sk 2.sadalu).
5	Finanšu	Nepareizi saplānota finanšu plūsma.	Vidēja	Uz projekta iesnieguma izstrādes brīdi ir apzinātā tirgus situācija, veikta finanšu līdzekļu plānošana un pieprasīšana valsts budžetā. Nepieciešamības gadījumā laicīgi tiks informētas attiecīgas institūcijas un veiktas attiecīgās izmaiņas saskaņā ar normatīvajā regulējumā noteikto.
6	Finanšu	Izmaiņas normatīvajā regulējumā, kas ietekmē projekta finanšu plūsmu, piemēram, tiek samazināts pieejamais finansējums.	Augsta	Rūpīgi tiks sekots līdzīzi iespējamajām izmaiņām normatīvajā regulējumā. Nepieciešamības gadījumā laicīgi tiks informētas attiecīgas institūcijas un veiktas attiecīgās izmaiņas saskaņā ar normatīvajā regulējumā noteikto.
7	Finanšu	Dubultā finansējuma risks.	Augsta	Ar projekta partneriem un citām iesaistītajām institūcijām konsultāciju par Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatoriskais un kalendārais pānāu laikā pārrunāts jautājums par dubultā finansējuma risku, kas saistīts ar finansējumu apmācībām no citiem finanšu avotiem. Sadarbības līgumos ar partneriem ir iekļauts punkts, kas noteic, ka projekta īstenojātam tiesības ir tiesības līgt informāciju no partneriem, lai nodrošinātu dubultā finansējuma riska neiestāšanos. Nepieciešamības gadījumā jautājums tiks iekļauts arī projekta uzraudzības komitejas un vadības grupas darba kārtībā. Tiesu administrācija projekta idejas saskaņos ar Tieslietu ministriju (t.sk. atbildīgo iestādi) iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā.
8	Istenošanas	Risks, ka palkalpojumu īstenošanā ir iesaistīti ārpakalpojuma sniedzēji var būtiski ietekmēt (bremzēt, apgrūtināt, apturēt) projekta īstenošanu noteiktajā laika termiņā, jo savu plānu realizācijā rodas atkarība no ārpakalpojuma sniedzēja veikspējas, darba kvalitātes, cenas un piegādes nosacījumiem.	Vidēja	Regulāras sanāksmes ar ārpakalpojumu sniedzējiem, identificējot un izvērtējot ārpakalpojuma sniegšanas gaitā radušas riska situācijas, piedāvājot risinājumus iespējamo problēmsituāciju novēršanai.
9	Istenošanas	Iepirkumu procedūru norises aizkavēšanas, t.sk. nepareiza iepirkuma procedūras veikšanu, kas	Vidēja	Projekta īstenošanā tiks piesaistīti profesionāli iepirkuma speciālisti ar ārpakalpojuma paīdīzību.

	būtiski var ietekmēt projekta īstenošanu noteiktajā laikā termiņā.	Iepirkumu nollikumi tiek sagatavoti atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma prasībām. Iepirkuma plāns tika nosūtīts Centrālajai un finanšu līgumu aģentūrai (17), vienlaikus informējot, ka tas tieks precizēts pēc projekta iesniegšanas. Saskaņā ar Centrālās un finanšu līgumu aģentūras norādēm visi iepirkumi ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc iepirkumu izsludināšanas tiek iesniegti pārbaudēm.	(17) Saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”34.1.specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi” 14.punktu	
10	Īstenošanas	Risks, kas attiecas uz spēkā esošo normatīvo aktu prasību neievērošanu un normatīvo aktu grozījumu spēkā nestāšanos noteiktajos termiņos, līguma saistību neievērošanu un citiem juridiskiem aspektiem.	N/A	N/A
11	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	Risks, ka apmācīmie var neapmeklē apmācības, nepriekšosas motivācijas, saspringtā darba grafika vai personisku iemeslu dēļ (piemēram, slimības dēļ).	Augsta	Vidēja
12	Projektu vadības	Projektu realizācijas kapacitāte ir pārāk maza projektu rezultātu sasniegšanai.	Zema	Zema

**2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenošanā esošiem projektiem:**

N.p.k.	Projekta nosaukums	Projekta numurs	Projekta kopsavilkums, galvenās darbības	Papildinātības/demarkācijas apraksts	Projekta kopējās izmaksas (euro)	Finansējuma avots un veids (valsts/ pašvaldību budžets, ES fonda, cits)	Projekta īstenošanas laiks (mm/gggg)	Projekta uzsākšana	Projekta pabeigšana
1	Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma	3.4.2.0/15/I/003	Projektā plānota individuāla mācību plāna sastādīšana kompetenču attīstībai, pamatojoties uz vadītāju kompetenču novērtēšanu. Plāna īstenošanai vadītājam tiks piedāvāti attīstības pasākumi – mentora, kouča vai supervizora atbalsts, dažādas modulu mācības vadītāja stratēgisko prasmju pilnveidei.	Projektā mācīka grupa ir valsts pārvaldes iestāžu augstākā līmeņa vadītāji, kuru vadītās iestādes ir tieši vai netieši iesaistītas uzņēmējdarbības vides uzlabošanā, sakārtošanā un administratīvā sloga mazināšanā mazajiem un vidējiem komersantiem.	926094.00	Europas Sociālais fonds	02/2016	06/2022	
2	Valsts pārvaldes cilvēkressursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā	3.4.2.0/15/I/001	Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldē nodarbinātajiem nepieciešamās kompetences uzņēmējdarbību sekmējošu faktoru un regulējošu normatīvo aktu izpratnei, kā arī publisko pakalpojumu un tiesiskā reguļējuma pilnveidei, lai mazinātu normatīvismu un administratīvo slogu, atbalstītu uzņēmējdarbības attīstību, veicinātu uzņēmumu konkurētspēju un ilgtspēju.	4611708.00	Europas Sociālais fonds	01/2016	06/2022		

3	Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā	3.4.2.0/15/I/002	Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldē nodarbinātajiem nepieciešamās kompetences korupcijas atpazīšanai, risku identificēšanai, interešu konflikta novēršanai, izmeklēšanas un operatīvo darbību stiprināšanai, nodrošinot korupcijas novēršanu un ēnu ekonomikas mazināšanu. Mācību dalībniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par tādām tēmām kā pretkorupcijas politika valstī, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveide, valsts amatpersonu darbības kontrole un konsultēšana, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas	Demarkācija tiks nodrošināta, jo mērķa grupas un apmācību saturs ir atšķirīgs.

4	Tehniskā paīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un pasākumu īstenošanā	10.1.2.0/TP/15/ 008	Projekta mērķis ir Tieslietu ministrijas kapacitātes palīelināšana, lai īstenotu atbildīgās iestādes pienākumu veikšanu – Eiropas Savienības fondu publicitātes nodrošināšanu. Saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda komunikācijas stratēģiju 2015.- 2023. gadam, Tieslietu ministrijas kā atbildīgās iestādes galvenās darbības projekta tiesvaros būs komunikācijas kampanas konцепcijas izstrāde, komunikācijas plānu sagatavošana, tīmekļa vietnes sadaļas par ES foncēm izstrāde un aktualizēšana, elektronisko baneru izstrāde un izvietošana, informātīvie pasākumi medijiem, infografiku sagatavošana, videomateriālu sagatavošana, audiomateriālu sagatavošana,,	SAM 10.1.2. ietvaros plānots nodrošināt papildinātību ar SAM 3.4.1., nodrošinot papildus informācijas un publicitātes pasākumus, kas netiks plānoti SAM 3.4.1. ietvaros, un palīdzēs sasniegt SAM 3.4.1. mērķauditoriju.	185834,00 Eiropas Sociālais fonds	12/2015 12/2018

	<p>informācijas izvietošana medijos, informatīvo bukletu izstrāde un izplatīšana, informatīvā bijetēna sagatavošana un izplatīšana.</p> <p>Projekta darbības tiks īstenotas saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda komunikācijas stratēģiju 2015.-2023. gadam, ievērojot minētajā stratēģijā noteiktos komunikācijas principus. Visas projekta plānotas darbības tiks iekļautas vadošās iestādes apstiprinātajā Eiropas Savienības fondu darbības programmas ilkgadējā komunikācijas plānā.</p> <p>Projekta rezultātā plānoits, ka Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei nodrošināts tehniskais atbalsts projekta īstenošanas personāla atalgošanai kopumā vienas slodzes apmērā, kā arī tiks nodrošināta Eiropas Savienības fondu publicitāte.</p> <p>Projekta īstenošana plānota no 2015. gada decembra līdz 2018. gada 31. decembrim.</p>		
5	<p>Papildus informācija</p> <p>Sobriid projekta īstieniedzējs nav saņēmis finansējumu programmās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eiropas Komisijas Tieslietu ģenerāldirektorāta programma „Tiesiskums 2014. – 2020.gadam”(<a href="http://ec.europa.eu/justice/grants/l/programmes-2014-2020/justice/index_en.htm">http://ec.europa.eu/justice/grants/l/programmes-2014-2020/justice/index_en.htm</a>),</li> <li>- Eiropas Komisijas Tieslietu</li> </ul>	<p>Turpmākā demarkācijā tiks nodrošināta Tieslietu ministrijas iekšējās kārtības ietvaros, kas uzdod visām padotības iestādēm projektu idejas saskanot ar Tieslietu ministriju. Tieslietu ministrija kā atbildīga iestāde pārbaudīs, lai plānotajos projektos netiku iekļautas lietas, kas jau tiek finansētas no 3.4.1 .specifiskā atbalsta mērķa</p>	0.00 -

	<p>ģenerāldirektorātā programma „Tiesības, vienlīdzība un pilsonība 2014. -2020. gadam” (<a href="http://ec.europa.eu/justice/grants/l/programmes-2014-2020/rec/index_en.htm">http://ec.europa.eu/justice/grants/l/programmes-2014-2020/rec/index_en.htm</a>),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iekšējās drošības fonda 2014. - 2020. gadam (<a href="http://iem.gov.lv/lat/es_fondi_un_programmas/ieksejas_droshibas_fonda">http://iem.gov.lv/lat/es_fondi_un_programmas/ieksejas_droshibas_fonda</a>),</li> <li>- Eiropas Savienības Stratēģijas Baltijas jūras reģionam (<a href="http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/macro-regional-strategies/baltic-sea">http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/macro-regional-strategies/baltic-sea</a>).</li> </ul>	<p>“Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komeradarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” projekta līdzekļiem.</p>

### **3.SADAĻA – SASKĀNA AR HORIZONTALĀJIEM PRINCIPIEM**

#### **3.1. Saskaņa ar horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” apraksts (4000 zīmes)**

Projekta mērķim un projektā plānotajām darbībām ir netieša pozitīva ietekme uz horizontālā principa „Vienlīdzīgas iespējas” ievērošanu neatkarīgi no dzimuma, invaliditātes veida, vecuma un etniskās piederības, proti, projekta mērķa grupai tiks nodrošināta vienlīdzīga iespēja piedalīties projekta pasākumos neatkarīgi no dzimuma, rases, vai etniskās izceļsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas saskaņā ar Vispārējās regulas (18) 7. un 8.pantu, ESF regulas (19) vispārīgo daļu un Metodiku horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” īstenošanas uzraudzībai 2014.-2020. gada plānošanas periodā.

Īstenojot projekta pasākumus:

- ja tas būs nepieciešams, projekta īstenošanas vietās (t.sk. semināru, konferenču u.c. telpas) tiks nodrošināta vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumā nodrošinot atbilstošas palīgierices un iespēju robežas tiks veikta atsevišķu mācību līdzekļu un metodiku izstrāde vai pielāgošana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;
- apmācību saturā iespēju robežas tiks iekļautas tēmas par vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas jautājumiem;
- pētījumi tiks veikti, apkopojot un analizējot datus dzimumu, invaliditātes, vecuma un minoritāšu/migrantu griezumā.

(18) Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atcel Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

(19) Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1304/2013 (2013. gada 17. decembris), par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atcel Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

#### **3.2. Projektā plānotie horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” ieviešanai sasniedzamie rādītāji:**

Nr.	Rādītāja nosaukums	Sasniedzamā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
5.	Par personu ar invaliditāti tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem apmācītie tiesībaizsardzības iestāžu darbinieki un amatpersonas	0.00	personas	Atbilstoši noslēgtajam līgumam par projekta īstenošanu, dati tiks sniegti pēc fakta.

#### **3.3. Saskaņa ar horizontālo principu “Ilgspējīga attīstība” apraksts**

--

## 5.SADAĻA - PUBLICITĀTE

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi			
Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Istenošanas periods	Skaits
Informatīvā plāksne	Informatīvais plakāts Tiesu administrācijas un projekta partneru (Augstākās tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu eksperīžu biroja, Prokuratūras) telpās, ka arī darbību Istenošanas norises vietās	Viss projektā Istenošanas laiku	30
Informācija internētā	Pastāvīga informācija par projektu Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē <a href="http://www.tiesas.lv">www.tiesas.lv</a> , partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs (mērķi, uzdevumi, galvenās darbības, aktualitātes, logo, apmācību plāns)	Projekta Istenošanas laikā	Ne retāk kā reizi trījos mēnešos

## **6.SADAĀLA – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINAŠANA**

### **6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (2000 zīmes)**

Projekta darbības ir vērstas uz to, lai sniegtu ieguldījumu sistēmas ilgtspējīgā attīstībā.

Nodrošinot gūto rezultātu ilgtspēju, paredzēts izstrādāt strukturētu pieeju un standartizētas programmas profesionāļu, tostarp, tiesneša amata kandidātu un jauno tiešu atlasei un apmācībām. Tāpat, aptverot plašu jautājumu loku, tiks sagatavotas rokasgrāmatas, judikatūras apkopojumi un vadlīnijas, kuru mērķis būtu būtiski atvieglot praktiķu ikdienas darbu un nodrošināt vienotu pieeju tiesu prakses ietvaros.

Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma izstrāde ir vērsta uz to, lai nodrošinātu pamatu atbilstošām reformām sistēmā.

Projekta rezultātā izstrādātie apkopojumi, vadlīnijas, rokasgrāmatas un minētie dokumenti būs publiski pieejami Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē [www.ta.gov.lv](http://www.ta.gov.lv), kā arī tiks ievietota partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs.

Tiesu administrācijas noslēgtajos līgumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administrācija var nodot partnerim materiāltehnisko nodrošinājumu projekta īstenošanas laikā, ar atsevišķu līgumu nosakot materiāltehniskā nodrošinājuma izmantošanas nosacījumus un nodošanas kārtību saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi” 28.punktu.

Projekta ietvaros iegādātie materiāltehniskie līdzekļi paliks Tiesu administrācijas īpašumā un tiks izmantoti tikai projektā paredzētajiem mērķiem saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi” 26.4.punktu (5 gadu periodā pēc projekta beigām).

### **6.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas(3000 zīmes)**

Projekts būs ilgtspējīgs no satura viedokļa, jo pēc projekta pabeigšanas tas turpinās nodrošināt mērķa grupu ar saviem rezultātiem atbilstoši projekta plānotajam.

Labi funkcionējošā tiesu sistēma ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību, tādējādi, stiprinot sistēmā strādājošo kompetenci, rodas ilgtspējīga ietekme, gan uz tieslietu sistēmas, gan uz ekonomikas attīstību.

Projekta gaitā īstenotās darbības (jo īpaši, sk.6.1.punktu) ļaus uzturēt un pilnveidot mērķauditorijas kompetenci arī pēc projekta īstenošanas, proti, tiks izveidots pamats strukturētai pieejai attiecībā uz apmācību procesu, jo īpaši attiecībā uz jauno profesionāļu apmācībām sistēmas ietvaros. Turklat, pilnveidojot svešvalodu prasmes, tas ļaus profesionāļiem aktīvāk izmantot pieejamos tālāizglītības resursus Eiropas un pasaules līmenī. Stažējoties un iepazīstoties ar labāko praksi, tiek veidoti profesionālie kontakti, kas tiks uzturēti arī pēc projekta īstenošanas.

Projekta darbības ir vērstas uz to, lai stiprinātu sabiedrības un uzņēmēju uzticību tiesu un tiesībsargājošām iestādēm, kā arī, lai veicinātu iestāžu savstarpējo sadarbību.

Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma rezultāti ļaus attīstīt sistēmu, stiprinot tās aizsargspējas, palielinot reāgēšanas spējas uz iekšējiem un ārējiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbības efektivitāti, kvalitāti un neatkarību.

Tā izstrāde ir tieši saistīta ar mērķi, uzlabojot tieslietu jomas darbību, atbalstīt ekonomikas attīstību un izaugsmi, kad pēdējo gadu laikā arvien plašāk tiek uzsvērta tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālās reformas.

Izvērtējot noteiktu aspektu kopumu, Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma gaitā plānots nākt klajā ar rekomendācijām ar mērķi:

1.skaidri definējot sistēmas attīstības potenciālu, nosakot mērķi to attīstīt noteiktā laika periodā;  
2.noteiktā laika posmā uzlabot rādītājus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas efektivitāti un kvalitāti, palielinot sabiedrības uzticēšanos un radot uzņēmējdarbības un investīcijām pievilcīgāku vidi.

Tiesu administrācija pēc projekta īstenošanas beigām nodrošinās, ka visi projekta ietvaros iegādātie materiāltehniskie līdzekļi ir Tiesu administrācijas īpašumā, ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti.

### Projekta īstenošanas laika grafiks

Projekta darbības numurs *	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos) **																			
	2016. gads			2017. gads			2018. gads			2019. gads			2020. gads			2021. gads				
1.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.																				
1.2.																				
2.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.2.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.3.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.2.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5.1.																				
5.2.																				
6.																				
6.1.																				
6.2.																				
6.3.																				

\* Projekta darbības numurām jāatlīst projekta iesnieguma sadaļā 1.5. Projekta darbības un sasniegtāmie rezultāti" norādotajām projekta darbības numurām.  
\*\* Ja saskaitā ar Ministru Kabineta noteikumiem par specifiskā atbalsta mērķa izvēlešanu, projekta atbalstītām darbībām ir veiktais pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas.

### Finansēšanas plāns

Finansējuma avots	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Kopā	
								Summa	Summa
ESF	192 661.64	2 601 922.46	2 447 254.55	1 613 164.00	953 181.50	562 526.50	532 888.25	8 903 599.00	85.00
Valsts budžeta finansējums	33 999.11	459 162.79	431 868.45	284 676.00	168 208.50	99 269.40	94 038.75	1 571 223.00	15.00
Publiskās attiecīnāmās izmaksas	226 660.75	3 061 085.25	2 879 123.00	1 897 840.00	1 121 390.00	661 796.00	626 927.00	10 474 822.00	100.00
Kopējās attiecīnāmās izmaksas	226 660.75	3 061 085.25	2 879 123.00	1 897 840.00	1 121 390.00	661 796.00	626 927.00	10 474 822.00	100.00
Kopējās izmaksas	226 660.75	3 061 085.25	2 879 123.00	1 897 840.00	1 121 390.00	661 796.00	626 927.00	10 474 822.00	

### Projekta budžeta kopssavilkums

Kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums*	Izmaksu veids (tiesās/ netiesās)	Daudzums ms	Mērvienība **	Projekta darbības Nr.	Izmaksas		KOPĀ		
						attiecīnāmās neatieceināmās	ās	EUR	%	t.sk. PVN
1	Projekta administrēšanas izmaksas saskaņā ar netiešo izmaksu vienoto likmi	netiešas	-	-	-	112 938.37	0.00	112 938.37	1.08	0.00
2	Projekta administrēšanas izmaksas					758 547.02	0.00	758 547.02	7.24	0.00
2.1	Projekta administrēšanas personāla izmaksas	tiesās	3.2	slodzes	8.1.	481 406.99	0.00	481 406.99	4.60	0.00
2.2	Pārejās administrēšanas izmaksas					277 140.03	0.00	277 140.03	2.65	0.00
2.2.1	Darba vietas aprikojuma iegādes izmaksas projekta vadības personālam	tiesās	3.2	slodzes	8.1.	632.00	0.00	632.00	0.01	0.00
2.2.4	Iekšzemes un ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucienu izmaksas	tiesās	1	līgums	8.1.	276 508.03	0.00	276 508.03	2.64	0.00
3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					371 406.10	0.00	371 406.10	3.55	0.00
3.1	Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas	tiesās	3	slodzes	8.2.	271 515.48	0.00	271 515.48	2.59	0.00
3.2	Pārejās projekta īstenošanas personāla izmaksas					99 890.62	0.00	99 890.62	0.95	0.00
3.2.1	Darba vietas aprikojuma iegādes izmaksas projekta īstenošanas personālam	tiesās	3	slodzes	8.2.	6 009.50	0.00	6 009.50	0.06	0.00
3.2.2	Transporta izmaksas	tiesās	1	līgums	8.2.	10 049.40	0.00	10 049.40	0.10	0.00
3.2.4	Iekšzemes un ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta	tiesās	1	līgums	8.2.	83 831.72	0.00	83 831.72	0.80	0.00

	braucienu izmaksas							
10	Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas	tiešas	30	skaitis	7.	3 000.00	0.00	3 000.00
13	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas				9 228 930.51	0.00	9 228 930.51	88.11
13.1	Pakalpojumu (uzņēmuma līgumu) izmaksas.	tiešas	21	līgums	1., 2., 3., 4., 5., 8., 9.	6 119 168.67	0.00	6 119 168.67
13.2	Pasniedzēju, konsultantu, ekspertu un speciālistu atlīdzība	tiešas	3	līgums	1., 2., 3., 4., 5., 6., 8.	450 000.00	0.00	450 000.00
13.3	Izmaksas, kas saistītas ar mācību dalībnieku datubāzes izstrādi un pilnveidošanu, mācību dokumentu un materiālu vadības sistēmas izveidi un pilnveidošanu atbilstoši Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda prasībām	tiešas	2	līgums	6.	500 000.00	0.00	500 000.00
13.4	Materiālātehniskā nodrošinājuma iegādes izmaksas	tiešas	2	līgums	6.	771 463.14	0.00	771 463.14
13.5	Iekšzemes un ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucienu izmaksas	tiešas	1	līgums	4.	1 230 813.44	0.00	1 230 813.44
13.6	Transporta izmaksas	tiešas	1	līgums	4.	114.12	0.00	114.12
13.7	Telpu, materiālātehnisko līdzekļu un aprikojuma ūres un nomas izmaksas inventāra izmaksas	tiešas	1	līgums	4.	3 984.19	0.00	3 984.19
13.8	Biroja, kancelejas preču, iekārtu un inventāra izmaksas	tiešas	1	līgums	4.	1 321.32	0.00	1 321.32
13.10	Daiļbas maksa starptautiskās mācību iestādes rikotajās mācībās un pasažu maksas un ar to apmeklēšanu saistītie izdevumi (tai skaitā komandējuma izdevumi)	tiešas	1	līgums	4.	152 065.63	0.00	152 065.63
<b>KOPĀ</b>						10 474 822.00	0.00	10 474 822.00

\* Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar normatīvajā aktā par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atlīdzības mērķa ietēlošanu norādītajām attiecīnāmo izmaksu pozīcijām

\*\* Nomas gadījumā mērvienību norāda ar laika parametru (gadā vai /mēnesī).