

**Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu  
Nr. 3.4.1.0/16/I/001**

Rīgā,

\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā Sadarbības iestāde, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, reģistrācijas Nr. 90000812928, tās direktores Anitas Krūmiņas personā, kas darbojas uz Ministru kabineta 2012. gada 6. novembra noteikumu Nr. 745 "Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums" un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) pamata, no vienas puses,

un Tiesu administrācija, Ūnijas ielā 8, k-9, Rīgā, LV - 1084, reģistrācijas Nr.90001672316 (turpmāk — Finansējuma saņēmējs), tās direktora Edvīna Balševica personā, kas darbojas uz Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumu Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums" un Likuma pamata kā Eiropas Savienības (turpmāk — ES) Eiropas Sociālā fonda (turpmāk — ESF) finansējuma saņēmējs, no otras puses,

kopā — Puses, katrs atsevišķi — Puse,

pamatojoties uz Ministru kabineta (turpmāk — MK) 2015. gada 8.decembra noteikumiem Nr. 704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" (turpmāk — SAM MK noteikumi), ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par struktūrfondu vadību un Sadarbības iestādes 2016. gada 7.aprīļa lēmumu Nr. 39-2-40/1616 par projekta iesnieguma "Justīcija attīstībai" (turpmāk— Projekts) apstiprināšanu ar nosacījumu un 2016. gada 20.maija atzinumu Nr. 39-2-40/2500 par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi,

vienojas par kārtību Projekta īstenošanai, finansējuma piešķiršanai un uzraudzībai (turpmāk — Vienošanās), paredzot, ka:

1. Projekta darbību īstenošanas laiks pēc Vienošanās noslēgšanas ir 78 mēneši. Projekta darbību īstenošana tiek uzsākta 2016.gada 1.janvārī.

Projekta izdevumi ir attiecināmi no 2015.gada 19.decembra.

2. Projekts tiek īstenots saskaņā ar Vienošanās un tās pielikumu noteikumiem.
4. Puses, parakstot Vienošanos, apliecina, ka nav apstākļu, kas aizliegtu Pusēm noslēgt šo Vienošanos.
5. Projekta kopējie izdevumi: **11 028 343,00 EUR** (vienpadsmit miljoni divdesmit astoņi tūkstoši trīs simti četrdesmit trīs euro un 00 centi), no tiem kopējie attiecināmie izdevumi: **11 028 343,00 EUR** (vienpadsmit miljoni divdesmit astoņi tūkstoši trīs simti četrdesmit trīs euro un 00 centi):
  - 5.1. Atbalsta summa: 100% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot **11 028 343,00 EUR** (vienpadsmit miljoni divdesmit astoņi tūkstoši trīs simti četrdesmit trīs euro un 00 centi), no tās:
    - 5.1.1.ESF finansējums: 85% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 9 374 092,00 EUR (deviņi miljoni trīs simti septiņdesmit četri tūkstoši deviņdesmit divi euro un 00 centi);
    - 5.1.2.valsts budžeta finansējums: 15% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 1 654 251,00 EUR (viens miljons seši simti piecdesmit četri tūkstoši divi simti piecdesmit viens euro un 00 centi).

6. Vienošanās sagatavota uz 60 (sešdesmit) lapām ar šādiem pielikumiem, kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa:
    - 6.1. 1. pielikums: Vienošanās vispārējie noteikumi uz 13 (trīspadsmit) lapām;
    - 6.2. 2. pielikums: Projekta iesnieguma "Justīcija attīstībai" veidlapa un tās pielikumi (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansēšanas plāns, Projekta budžeta kopsavilkums) uz 45 (četrdesmit piecām) lapām.
  7. Puses vienojas, ka Vienošanās 8.2. apakšpunktā neminētie Projekta pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa un to Finansējuma saņēmēja iesniegtos oriģināleksemplārus uzglabā Sadarbības iestāde. Finansējuma saņēmējs nodrošina aktuālo Vienošanās 8.2. apakšpunktā neminēto Projekta pielikumu iesniegšanu Sadarbības iestādei pēc tās pieprasījuma, un uz šiem pielikumiem netiek attiecināts Vienošanās Vispārējo noteikumu 11.4. apakšpunktā minētais pienākums.
  8. Vienošanās, kas starp Pusēm noslēgtas pēc šīs Vienošanās spēkā stāšanās dienas, pievienojamas šai Vienošanās un kļūst par tās neatņemamu sastāvdaļu.
  9. Vienošanās noteikto pienākumu izpildei Finansējuma saņēmējs izmanto Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) pieejamās metodisko materiālu un veidlapu aktuālās versijas.
  10. Vienošanās sagatavota un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu. Vienošanās stājas spēkā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
11. Pušu paraksti:

**Sadarbības iestādes vārdā:**

---

Anita Krūmiņa,  
Centrālās  
finanšu un līgumu  
aģentūras direktore

**Finansējuma saņēmēja vārdā:**

---

Edvīns Balševics  
Tiesu administrācijas  
direktors

## Vienošanās vispārējie noteikumi

### 1. Termins

1.1. **Atbalsta summa** — daļa no Attiecināmajiem izdevumiem, ko Sadarbības iestāde, pamatojoties uz Vienošanās nosacījumiem apstiprina Finansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Vienošanās nosacījumiem un ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu (turpmāk — normatīvie akti) prasībām, kā arī izdevumi veikti, ievērojot drošas finanšu vadības principu, t. i., ievērojot saimnieciskuma principu, lietderības principu un efektivitātes principu Regulas Nr. 966/2012<sup>1</sup> 30. panta izpratnē. Uz Atbalsta summu var pretendēt izdevumi par precēm, pakalpojumiem vai būvdarbiem, kuri piegādāti vai īstenoti līdz Projekta darbību īstenošanas laika beigām un par kuriem Finansējuma saņēmējs veicis maksājumus ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigu datuma.

1.2. **Attiecināmie izdevumi** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā attiecināmās izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.

1.3. **Dubultā finansēšana** — gadījumi, kad Finansējuma saņēmējs Attiecināmajos izdevumos ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Finansējuma saņēmēja pamatdarbības vai citiem ES, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem.

1.4. **ESF dalībnieks** — Finansējuma saņēmēja un sadarbības partneru organizēto Projekta pasākumu dalībnieks.

1.5. **Finanšu korekcija** — Attiecināmo izdevumu proporcionāls samazinājums, kas tiek piemērots par konstatēto normatīvo aktu vai Vienošanās pārkāpumu Projekta ietvaros. Ja neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams noteikt vai arī gadījumos, kad neattiecināt visus neatbilstoši veiktos izdevumus būtu nesamērīgi, finanšu korekcijas tiek piemērotas atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām<sup>2</sup>.

1.6. **Interesu konflikts** — atbilstoši Regulā Nr. 966/2012<sup>1</sup>, likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos par interešu konflikta novēršanu noteiktajam situācija, kurā personai, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, pildot amata pienākumus vai veicot uzdevumus Projekta īstenošanas ietvaros, jāpieņem lēmums vai jāpieņem lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar Projekta īstenošanu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs personas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

1.7. **Izdevumus pamatojošie dokumenti** — attaisnojuma dokumenti (rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām<sup>3</sup>.

1.8. **Izziņa par Vienošanās grozījumiem** — dokuments, kas ietver Projekta esošo redakciju, iesniegto grozījumu redakciju un grozījumu pamatojumu un kas sagatavots atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai “Izziņa par Vienošanās grozījumiem”.

1.9. **Maksājuma pieprasījums** — atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai un Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai “Maksājuma pieprasījums” Finansējuma saņēmēja sagatavots

<sup>1</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 25. oktobra Regula (ES, EURATOM) Nr. 966/2012 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, un par Padomes Regulas (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 atcelšanu.

<sup>2</sup> Finanšu ministrijas 30.10.2015. vadlīnijas Nr. 2.7. “Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”.

<sup>3</sup> Finanšu ministrijas 24.04.2015. vadlīnijas Nr. 2.5. “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

un Sadarbības iestādē iesniegts dokumentu kopums par Projekta īstenošanas progresu un Attiecināmajiem izdevumiem<sup>4</sup>.

1.10. *Neatbilstoši veiktie izdevumi* — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā Attiecināmos izdevumus, bet kas nav iekļaujami Atbalsta summā, pamatojoties uz Sadarbības iestādes pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē<sup>5</sup>. Par Neatbilstoši veikto izdevumu summu tiek samazināta kopējā Projekta Attiecināmo izdevumu summa.

1.11. *Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks* — dokuments, kurā tiek noteikti plānotie Projekta Maksājuma pieprasījumu apmēri un iesniegšanas termiņi un ko Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Sadarbības iestādē atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai “Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks”.

## 2. Finansējuma saņēmēja vispārīgie pienākumi un tiesības

2.1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

2.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Sadarbības iestādei to personu parakstu paraugus, kas ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā apstiprināt un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus (t. sk. Maksājuma pieprasījumus), ja mainījies iepriekš Sadarbības iestādei sniegtā informācija;

2.1.2. Projekta īstenošanā nodrošināt visu normatīvajos aktos, Vadošās iestādes un citu institūciju vadlīnijās un metodikās, kā arī Vienošanās paredzēto nosacījumu izpildi un no Vienošanās izrietošo tiesību iegūšanu;

2.1.3. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu, projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju, t. sk. horizontālo principu rādītāju, sasniegšanu;

2.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Finansējuma saņēmējs par to uzzinājis, rakstiski informēt Sadarbības iestādi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud vai kas ir pamatoti uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Vienošanās izpildi, piemēram, plānotajām izmaiņām Finansējuma saņēmēja nolikumā, citos korporatīvajos dokumentos (ja attiecināms);

2.1.5. Vienošanās darbības laikā rakstiski paziņot Sadarbības iestādei izmaiņas Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;

2.1.6. Projekta īstenošanas laikā un Sadarbības iestādes paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā pēc Projekta īstenošanas beigām nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, t. sk. Projekta iesnieguma, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas, Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecināšanu dokumentu, veikto maksājumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 140. pantam<sup>6</sup>. Pēc noslēguma Maksājuma pieprasījuma pārbaudes Sadarbības iestāde vēstulē par apstiprinātiem Attiecināmajiem izdevumiem paziņo Finansējuma saņēmējam par dokumentu glabāšanas termiņu<sup>6</sup>;

2.1.7. nodrošināt Sadarbības iestādei, citu ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk — ES fondi) vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento

<sup>4</sup> MK 2015. gada 10. februāra noteikumi Nr. 77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

<sup>5</sup> MK 2015. gada 8. septembra noteikumi Nr. 517 “Kārtība, kādā ziņo par konstatētajām neatbilstībām un atgūst neatbilstoši veiktos izdevumus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

<sup>6</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 28. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006.

institūciju pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai un nodrošināt iespējas Sadarbības iestādei un iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, t. sk. dokumentu oriģinālu izsniegšanu;

2.1.8. nodrošināt informatīvos un publicitātes pasākumus saskaņā ar Projektā plānoto un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām<sup>7</sup>, t.sk. nodrošināt, ka savā tīmekļvietnē ir publiski pieejams mācību programmu un mācību materiālu saraksts;

2.1.9. nepieļaut Interesu konflikta iestāšanos un nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties Interesu konflikts;

2.1.10. pēc Sadarbības iestādes lūguma iesniegt pieprasīto informāciju un dokumentus Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām;

2.1.11. uzkrāt datus un līdz katra gada 30. janvārim iesniegt Sadarbības iestādei pārskatu par Regulas Nr. 1304/2013<sup>8</sup> 1. pielikumā ietvertajiem tūlītējiem rezultāta rādītājiem. Pēdējo pārskatu par tūlītējiem rezultāta rādītājiem Finansējuma saņēmējs iesniedz 7 (septiņu) mēnešu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigām;

2.1.12. Vienošanās un Sadarbības iestādes noteiktajos termiņos izpildīt Vienošanās noteikumus un Sadarbības iestādes norādījumus;

2.1.13. nepieļaut Projektā Dubulto finansēšanu;

2.1.14. līdz attiecīgā mēneša 25. datumam, nosūtot uz elektronisko pastu [cfla@cfla.gov.lv](mailto:cfla@cfla.gov.lv) vai pa faksu, iesniegt Sadarbības iestādē apmācību/semināru grafiku nākamajam mēnesim atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) publicētajai veidlapai "Semināru/mācību/citu pasākumu grafiks", iekļaujot informāciju par plānoto apmācību/semināru norises vietu un laiku. Ja Finansējuma saņēmējs noteiktajā termiņā apmācību/semināru grafiku neiesniedz, uzskata, ka attiecīgās darbības netiek plānotas. Informāciju par izmaiņām apmācību/semināru norises laikā vai vietā Finansējuma saņēmējs iesniedz Sadarbības iestādē ne vēlāk kā vienu dienu pirms apmācību/semināru norises;

2.1.15. nodrošināt datu iegūšanu no ESF dalībniekiem un iekļaušanu Maksājuma pieprasījumā atbilstoši Maksājuma pieprasījumā noteiktajam informācijas apjomam. Informāciju Maksājuma pieprasījumā norādīt par dalību uzsākušajām personām;

2.1.16. ja Projekta īstenošanā atbilstoši SAM MK noteikumiem tiek iesaistīti ESF dalībnieki:

2.1.16.1. uzņemties atbildību par Projekta īstenošanu un šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi;

2.1.16.2. uzņemties atbildību par jebkādām Projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem arī gadījumā, ja šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Projekta īstenošanā iesaistītā ESF dalībnieka rīcības rezultātā.

2.1.17. Finansējuma saņēmēja reorganizācijas gadījumā nodrošināt ar Vienošanos uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, iepriekš to saskaņojot ar Sadarbības iestādi;

2.1.18. vismaz 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām nodrošināt, ka visi Projekta ietvaros iegādātie materiāltehniskie līdzekļi ir Finansējuma saņēmēja īpašumā, ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus<sup>9</sup>, t.sk.:

2.1.18.1. nodrošināt Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu prettiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Finansējuma saņēmējam ir pienākums segt un bojātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Finansējuma saņēmējs ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību

<sup>7</sup> MK 2015. gada 17. februāra noteikumi Nr. 87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana".

<sup>8</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1304/2013 par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006.

<sup>9</sup> MK 2009. gada 15. decembra noteikumi Nr. 1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti".

apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Gadījumā, ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Finansējuma saņēmējs zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem;

2.1.18.2. gadījumos, kad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noraksta Projektā iegādāto pamatlīdzekli, norakstīšanas faktam ir jābūt pamatotam (ka pamatlīdzekļa norakstīšana nerada būtiskas izmaiņas projektā) un dokumentētam. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējam nav pienākums nodrošināt norakstītā pamatlīdzekļa atrašanos projekta īstenošanas vietā.

2.1.19. nekavējoties rakstiski informēt Sadarbības iestādi, ja Projekta darbību īstenošanas laikā vai 5 (piecus) gadus pēc noslēguma maksājuma saņemšanas Finansējuma saņēmējam ir radušies iepriekš neparedzēti, ar Projektu un tā rezultātu izmantošanu saistīti ieņēmumi.

2.1.20. īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, norādīt Projekta identifikācijas numuru;

2.1.21. uzkrājot un iesniedzot Sadarbības iestādei datus par ESF dalībniekiem, ievērot normatīvajos aktos par fizisko personu datu (t. sk. sensitīvo datu) aizsardzību noteiktās prasības;

2.1.22. projekta izmaksu pieauguma gadījumā segt sadārdzinājumu no saviem līdzekļiem;

2.1.23. veikt citas Vienošanās un lēmumā par Projekta iesnieguma apstiprināšanu noteiktās darbības.

2.2. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:

2.2.1. saņemt informāciju par Atbalsta summas apstiprināšanu, ja Projekts ir īstenots saskaņā ar normatīvo aktu un Vienošanās nosacījumiem, ievērojot noteikto kārtību un termiņu;

2.2.2. saņemt nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanas nosacījumiem;

2.2.3. izmantot citas normatīvajos aktos un Vienošanās paredzētās tiesības.

### **3. Finansējuma saņēmēja un tā sadarbības partneru sadarbības noteikumi**

3.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz sadarbības līgumu ar SAM MK noteikumos noteiktajiem sadarbības partneriem par pušu savstarpējām saistībām attiecībā uz Projekta ieviešanu saskaņā ar MK noteikto kārtību<sup>10</sup> un pēc pieprasījuma to iesniedz Sadarbības iestādē.

3.2. Finansējuma saņēmējs materiāltehnisko nodrošinājumu nodod bezatlīdzības lietošanā sadarbības partneriem Projekta īstenošanas laikā, noslēdzot līgumus par materiāltehniskā nodrošinājuma nodošanu.

3.3. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu sadarbībā ar sadarbības partneriem, nodrošina, ka:

3.3.1. Projekta īstenošanā iesaistītie sadarbības partneri darbības, kas saistītas ar Projekta īstenošanu, t. sk. iepirkumu, veic saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem un citiem šajā Vienošanās norādītajiem saistošajiem dokumentiem;

3.3.2. sadarbības partneri nodrošina Projekta uzraudzībai nepieciešamo rādītāju apkopošanu;

3.3.3. sadarbības partneri ievēro publicitātes prasības atbilstoši MK noteikumos<sup>7</sup> un šīs Vienošanās 2. pielikumā noteiktajam;

3.3.4. Projekts ir atbilstošs normatīvajiem aktiem attiecībā uz Projekta īstenošanu partnerībā un to, ka sadarbības partneri ievēro šajā Vienošanās noteiktos Finansējuma saņēmēja pienākumus un starp Finansējuma saņēmēju un sadarbības partneriem noslēgtajos sadarbības līgumos paredzētos noteikumus;

3.3.5. sadarbības partneri ir informēti par Projekta norisi;

3.3.6. sadarbības partneriem nodotās, ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi netiek nodoti citai personai;

3.3.7. sadarbības partneri glabā visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju atbilstoši ieguldījumiem Projektā un nodrošina dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā;

---

<sup>10</sup> MK 2014. gada 16. decembra noteikumi Nr. 784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā".

3.3.8. sadarbības partneri iesaistās Projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā Finansējuma saņēmējam ar sadarbības partneriem nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiskā iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem;

3.3.9. Sadarbības iestādes, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem ir pieeja visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai;

3.3.10. ir iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā, nodrošinot Vienošanās vispārējo noteikumu 3.3.9. apakšpunktā noteikto institūciju likumīgo prasību izpildi, iespēju tikties ar ESF dalībniekiem un brīvu piekļūšanu sadarbības partneru grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu.

3.4. Sadarbības partneriem nedelegē atbildību par Likuma 18. panta pirmajā daļā noteiktajiem Finansējuma saņēmēja pienākumiem, kā arī Maksājuma pieprasījumu iesniegšanu Sadarbības iestādē.

3.5. Īstenojot Projektu sadarbībā ar sadarbības partneriem, Finansējuma saņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Projekta īstenošanu un šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi. Finansējuma saņēmējs atbild par jebkādam Projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem neatkarīgi no tā, ka šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Projekta īstenošanā iesaistīto sadarbības partneru rīcības rezultātā.

#### **4. Sadarbības iestādes vispārīgie pienākumi un tiesības**

4.1. Sadarbības iestādei ir pienākums:

4.1.1. konsultēt Finansējuma saņēmēju par Projekta īstenošanu;

4.1.2. veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā un izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu un Vienošanās nosacījumiem;

4.1.3. pārbaudīt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumu un apstiprināt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus, ja tie ir attiecināmi;

4.1.4. apstrādājot Finansējuma saņēmēja iesniegtos datus par ESF dalībniekiem, ievērot normatīvajos aktos par fizisko personu datu (t. sk. sensitīvo datu) aizsardzību noteiktās prasības;

4.1.5. veikt citas normatīvajos aktos un Vienošanās noteiktās darbības.

4.2. Sadarbības iestādei ir tiesības:

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja un valsts informācijas sistēmām un reģistriem informāciju par Finansējuma saņēmēju un tā saimniecisko darbību, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli;

4.2.2. atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013<sup>6</sup> 132. panta 2. punktā noteiktajam uz laiku apturēt maksājumus Finansējuma saņēmējam;

4.2.3. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta īstenošanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t. sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;

4.2.4. neizskatīt trešo personu prasījumus par zaudējumu atlīdzību, kā arī nepalielināt maksājumus un neveikt kompensācijas samaksu par kaitējumu, kas nodarīts Finansējuma saņēmēja, tā sadarbības partneru vai Projekta darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā;

4.2.5. Vienošanās darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Vienošanās izpildi;

4.2.6. izmantot citas normatīvajos aktos un Vienošanās paredzētās tiesības.

## 5. Konta atvēršana un grāmatvedības uzskaitē

5.1. Uzsākot Projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot Projektam paredzēto norēķinu kontu Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Netiešo izmaksu uzskaitē Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības kontu vai uzskaiti (piemēram, nodalot izmaksu analītiskos kontus).

5.2. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, uzskaita Attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt. Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par katra projekta izdevumiem vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Projektu saistītajiem darījumiem.

5.3. Finanšu pārskatus Finansējuma saņēmējs sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams saņemtais finansiālais atbalsts (finanšu atbalsts).

## 6. Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā

6.1. Sadarbības iestāde Vienošanās darbības laikā var veikt pārbaudi Projekta iesniegumā vai iepirkuma līgumā norādītajā Projekta īstenošanas vietā atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup> un Vadošās iestādes vadlīnijām<sup>3</sup>, lai pārliecinātos par faktisko Vienošanās īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.2. Sadarbības iestāde vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotās pārbaudes Projekta īstenošanas vietā informē par to Finansējuma saņēmēju. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup> ir tiesīga nepieciešamības gadījumā veikt arī pārbaudes, iepriekš par to neinformējot Finansējuma saņēmēju.

6.3. Finansējuma saņēmējs nodrošina Sadarbības iestādei, citu ES fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:

6.3.1. piekļūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem/atvasinājumiem ar juridisku spēku un visai informācijai, t. sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbažu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā);

6.3.2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;

6.3.3. iespēju organizēt intervijas ar Projektā iesaistītajām personām (t. i., mērķa grupu, Projekta īstenošanas un vadības personālu);

6.3.4. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;

6.3.5. par Projekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.

6.4. Veicot pārbaudi, Sadarbības iestāde aizpilda pārbaudes aktu, kurā dokumentē pārbaudes norisi, un informē Finansējuma saņēmēju par pārbaudes rezultātu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.

6.5. Gadījumā, ja pārbaudes rezultātu nevar noteikt pārbaudes laikā, par pārbaudes rezultātu Sadarbības iestāde informē Finansējuma saņēmēju rakstiski 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas vai visas nepieciešamās informācijas saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā Sadarbības iestāde norāda termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.

6.6. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentās institūcijas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6.7. Veicot pārbaudi Projekta īstenošanas vietā, Sadarbības iestāde var piesaistīt attiecīgās nozares ekspertu, lai pārliecinātos par Finansējuma saņēmēja Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās un normatīvo aktu nosacījumiem. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, Sadarbības iestāde var lemt par neatbilstību konstatēšanu un Attiecināmo izdevumu samazināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.

3.4.1. "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" Vienošanās Nr. 3.4.1.0/16/I/001

## 7. Iepirkumu veikšanas kārtība

7.1. Finansējuma saņēmējs atbilstoši SAM MK noteikumiem pirms Projekta apstiprināšanas un Vienošanās noslēgšanas ir iesniedzis Sadarbības iestādē Projektā paredzēto iepirkumu plānu, kas sagatavots atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup>. Izmaiņu gadījumā Finansējuma saņēmējs aktualizē iepirkumu plānu un iesniedz to Sadarbības iestādē.

7.2. Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu plāna saņemšanas pārbauda tā atbilstību normatīvo aktu nosacījumiem, t. sk. iepirkumu plānā norādītā līguma priekšmeta atbilstību Projektā plānotajām darbībām, nepieciešamības gadījumā lūdzot iepirkumu plānu precizēt. Ja Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma plāna iesniegšanas Sadarbības iestādē nav lūgusi precizēt iepirkumu plānu, uzskatāms, ka tas ir saskaņots.

7.3. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumos Nr. 77<sup>4</sup> paredzētajai kārtībai un Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajai metodikai<sup>11</sup> izlases veidā veic iepirkumu plānā iekļauto iepirkumu pirmspārbaudes, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju vai dokumentus no Finansējuma saņēmēja vai kompetentajām institūcijām.

7.4. Veicot iepirkumu Projekta vajadzībām, Finansējuma saņēmējs:

7.4.1. nodrošina Publisko iepirkumu likumā un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu;

7.4.2. nodrošina nediskriminācijas, savstarpējās atzišanas, atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci<sup>12</sup>.

7.5. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Finansējuma saņēmējs pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām<sup>13</sup>. Tirgus izpētes dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma.

7.6. Slēdzot uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku, Finansējuma saņēmējs nodrošina un spēj dokumentāli pierādīt, ka attiecīgais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma, kura ietvaros tiek slēgts uzņēmuma līgums, procedūras dokumentu izstrādāšanā, tam nav bijušas citas priekšrocības vai tas kā citādi nav ietekmējis Finansējuma saņēmēja lēmuma pieņemšanu.

7.7. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma noteiktajā termiņā iesniedz iepirkuma dokumentāciju.

## 8. Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

8.1. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, maksājumus veic no līdzekļiem, kas Projekta īstenošanai paredzēti tā budžetā.

8.2. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas iesniedz Sadarbības iestādē Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā (t. sk., ja iesniedzamais Maksājuma pieprasījums ir par mazāku vai lielāku summu par iepriekš plānoto vai Maksājuma pieprasījums tiks iesniegts vēlāk nekā iepriekš grafikā norādīts), Finansējuma saņēmējs precizētu Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku un detalizētu izmaiņu skaidrojumu iesniedz saskaņošanai Sadarbības iestādē, tiklīdz ir zināma informācija par izmaiņām Plānotajā maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms datuma, kad bija plānota Maksājuma pieprasījuma iesniegšana.

<sup>11</sup> Iepirkumu uzraudzības biroja "Metodika par iepirkumu pirmspārbaudi veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas periodā".

<sup>12</sup> Līgums par Eiropas Savienības darbību.

<sup>13</sup> Iepirkumu uzraudzības biroja 08.04.2013. "Skaidrojums par priekšizpētes veikšanu paredzamās līgumcenas noteikšanai".

8.3. Pirmajā Maksājuma pieprasījumā Finansējuma saņēmējs kā pārskata perioda sākuma datumu norāda Vienošanās 1. punktā paredzēto Projekta darbību īstenošanas uzsākšanas datumu.

8.4. Finansējuma saņēmējs iesniedz starpposma Maksājuma pieprasījumu ne retāk kā reizi par katriem trīs Projekta īstenošanas mēnešiem 2 (divu) nedēļu laikā pēc attiecīgā perioda beigām. Noslēguma Maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz 2 (divu) nedēļu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigām vai pēc pēdējā Finansējuma saņēmēja veiktā maksājuma, ja maksājums veikts pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigām atbilstoši Vienošanās vispārējo noteikumu 1.1. apakšpunktā noteiktajam. Atsevišķos gadījumos, Finansējuma saņēmējam vienojoties ar Sadarbības iestādi, Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņš var tikt mainīts.

8.5. Maksājuma pieprasījuma sadaļas aizpilda un iesniedz Sadarbības iestādē saskaņā ar metodiskajiem norādījumiem<sup>14</sup>.

8.6. Maksājuma pieprasījumā iekļautos Izdevumu pamatojošos dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma izlases veida pārbaudes veikšanai.

8.7. Finansējuma saņēmējs iesniedz pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras Finansējuma saņēmējs un tā sadarbības partneri pārskata periodā paredz iekļaut Projekta attiecināmajās izmaksās, ja Finansējuma saņēmējam un tā sadarbības partneriem saskaņā ar SAM MK noteikumiem pievienotās vērtības nodoklis ir Attiecināmie izdevumi un tos nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli<sup>15</sup>, 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā Projekta pārskata perioda beigām, nodrošinot pārskata par pievienotās vērtības nodokļa summām aizpildīšanu saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 77<sup>4</sup>.

8.8. Sadarbības iestāde tai iesniegto Maksājuma pieprasījumu izskata, pamatojoties uz Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdī spēkā esošo Vienošanos.

8.9. Sadarbības iestāde pārbauda Finansējuma saņēmēja iesniegto Maksājuma pieprasījumu (t. sk. Vienošanās vispārējo noteikumu 8.6. un 8.7. punktā minētos dokumentus) un apstiprina attiecināmos izdevumus normatīvajos aktos par ES fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtību noteiktajos termiņos.

8.10. Maksājuma pieprasījuma izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par precizējumu veikšanai un pieprasītās papildu informācijas vai ekspertīžu un atzinumu no kompetentām institūcijām izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām pēc precizējumu, papildu informācijas vai atzinuma saņemšanas dienas.

8.11. Ja Sadarbības iestāde iesniegtajos dokumentos konstatē nepilnības, Finansējuma saņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde ir nosūtījusi Finansējuma saņēmējam rakstisku paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iesniegtajos Maksājuma pieprasījumu Izdevumus pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, šīs nepilnības novērst. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatētās nepilnības nenovērs šajā punktā minētajā termiņā, Sadarbības iestāde var piemērot Vienošanās vispārējo noteikumu 9. un 10. sadaļā paredzētās sankcijas.

8.12. Sadarbības iestādei ir tiesības iesniegto Maksājuma pieprasījumu noraidīt, ja pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmējs neiesniedz Vienošanās vispārējo noteikumu 8.6. punktā minētos pamatojošos dokumentus vai nenovērs Vienošanās vispārējo noteikumu 8.11. punktā minētās Sadarbības iestādes norādītās nepilnības noteiktajā termiņā.

8.13. Ja Finansējuma saņēmējs Vienošanās vispārējo noteikumu 8.4. punktā paredzētajā termiņā nav iesniedzis Sadarbības iestādē Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam rakstisku atgādinājumu un brīdina par iespējamām saistību neizpildes sekām. Ja Finansējuma saņēmējs 10

<sup>14</sup> Ja pārskata periodā maksājumi projektā netika veikti, jāaizpilda un jāiesniedz tikai Maksājuma pieprasījuma A sadaļa (1.–2. p.), B sadaļa (3.–7. p.) un Apliecinājums (11. p.). Maksājuma pieprasījuma D sadaļa Eiropas Sociālā fonda projektiem (11.1.–11.2. p.) jāiesniedz gadā ar projekta starpposma Maksājuma pieprasījumu, ko iesniedz kā pirmo kalendāra gadā, atbilstoši MK 2015. gada 10. februāra noteikumu Nr. 77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā” 2. pielikumam un CFLA metodiskajiem norādījumiem. Par Maksājuma pieprasījuma B sadaļas 7.7. p. informācijas iesniegšanas kārtību Finansējuma saņēmējs var savstarpēji vienoties ar Sadarbības iestādi.

<sup>15</sup> Pievienotās vērtības nodokļa likums.

(desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska atgādinājuma nosūtīšanas neiesniedz Sadarbības iestādei Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde var piemērot Vienošanās vispārējo noteikumu 9. un 10. sadaļā paredzētās sankcijas.

8.14. Sadarbības iestādei ir tiesības Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai Attiecināmie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, kā arī lai pārbaudītu Attiecināmo izdevumu pozīciju atbilstību Projektā plānotajam, Projekta darbību izpildes apmērus un atbilstību Projekta mērķim.

## **9. Attiecināmo izdevumu apmēra samazināšana**

9.1. Sadarbības iestāde var samazināt Attiecināmo izdevumu summu, ja:

9.1.1. Finansējuma saņēmējs nenodrošina normatīvo aktu vai Vienošanās nosacījumu izpildi;

9.1.2. Finansējuma saņēmējs nenodrošina konstatēto trūkumu novēršanu;

9.1.3. faktiskās Projekta izmaksas ir mazākas nekā norādīts apstiprinātajā Projektā un tā pielikumos;

9.1.4. nav īstenota kāda no Projekta darbībām vai netiek sasniegts Projekta mērķis;

9.1.5. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Izdevumus pamatojošos dokumentus vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu Attiecināmo izdevumu atbilstību normatīvo aktu vai Vienošanās nosacījumiem;

9.1.6. Projektā veiktie izdevumi nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;

9.1.7. Finansējuma saņēmējs iepirkumu Projekta ietvaros nav veicis atbilstoši normatīvo aktu vai Vienošanās prasībām;

9.1.8. konstatēti Neatbilstoši veiktie izdevumi;

9.1.9. Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Sadarbības iestādi, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi izbeigt Vienošanos;

9.1.10. tiek konstatēta neatbilstība Regulas Nr. 1303/2013<sup>6</sup> 2. panta 36. punkta izpratnē un ir piemērota Finanšu korekcija;

9.2. Ja Sadarbības iestāde samazina Maksājuma pieprasījumā norādīto Attiecināmo izdevumu apmēru, tā informē Finansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.

## **10. Asignējumu apturēšana**

10.1. Ja pastāv kaut viens no tālāk minētajiem apstākļiem, Sadarbības iestāde līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var apturēt asignējumu piešķiršanu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai<sup>16</sup>:

10.1.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Vienošanās noteikto Finansējuma saņēmēja pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu, kā arī Projekta pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;

10.1.2. ja rodas pamatotas aizdomas, ka Finansējuma saņēmēja veiktie izdevumi nav uzskatāmi par Attiecināmajiem izdevumiem vai nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams saņemt eksperta un/vai kompetentās iestādes atzinumu;

10.1.3. Finansējuma saņēmējs vairs neatbilst SAM MK noteikumu prasībām, kas noteiktas Finansējuma saņēmējam, lai tas varētu pretendēt uz Atbalsta summu;

10.1.4. pret Finansējuma saņēmēja atbildīgajām amatpersonām saistībā ar to darbībām Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts administratīvais vai kriminālprocess;

10.1.5. nav sasniegti uzraudzības rādītāji, kas tika norādīti Projekta iesniegumā un par kuriem tika piešķirti punkti Projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā;

<sup>16</sup> MK 2010. gada 28. decembra noteikumi Nr. 1220 "Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība".

10.1.6. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis Maksājuma pieprasījuma iesniegšanu Vienošanās vispārējo noteikumu 8.4. punktā paredzētajā termiņā.

## 11. Vienošanās grozījumi

11.1. Vienošanās grozījumus noformē, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, ja vien Vienošanās nav noteikta cita kārtība.

11.2. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Vienošanās grozījumus apstiprina, tie stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Sadarbības iestādē, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Vienošanās grozījumu spēkā stāšanās termiņu, par ko paziņojusi Finansējuma saņēmējam.

11.3. Sadarbības iestādes ierosinātie Vienošanās grozījumi stājas spēkā dienā, kad tos parakstījusi pēdējā no Pusēm, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Vienošanās grozījumu spēkā stāšanās termiņu vai Vienošanās vispārējo noteikumu 11.9. un 11.10. punktā paredzētajos gadījumos.

11.4. Ierosinot Vienošanās grozījumus, Finansējuma saņēmējs vienlaikus ar grozījumu priekšlikumu iesniedz Sadarbības iestādei:

11.4.1. aizpildītu "Izziņu par Vienošanās grozījumiem";

11.4.2. koriģētas Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas, Projekta iesnieguma pielikumus, Projekta izmaksu tāmi un citus dokumentus, kas ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa, ja ierosinātie Vienošanās grozījumi rada izmaiņas šo dokumentu saturā;

11.4.3. dokumentus, kas pamato grozījumu nepieciešamību.

11.5. Sadarbības iestāde 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Finansējuma saņēmēja ierosināto grozījumu priekšlikuma saņemšanas veic to izvērtēšanu un, ja nepieciešams, veic grozījumu saskaņošanu ar Atbildīgo iestādi.

11.6. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Vienošanās grozījumus noraida, tā informē Finansējuma saņēmēju par noraidīšanas pamatojumu, kā arī, ja nepieciešams, norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un grozījumu atkārtotas iesniegšanas kārtību. Sadarbības iestādei ir tiesības noraidīt Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus, ja Projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi ietekmē Projekta mērķu un Projektā norādīto horizontālo principu rādītāju sasniegšanu, pasliktina sākotnējo Projekta novērtējumu pēc Specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ir pretrunā normatīvajiem aktiem, Vienošanās nosacījumiem, kā arī citos gadījumos.

11.7. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus apstiprina, tā nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītus Vienošanās grozījumus. Finansējuma saņēmējs pēc Vienošanās grozījumu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Vienošanās grozījumi stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Sadarbības iestādē. Ja Finansējuma saņēmējs precizējis ierosinātos grozījumus un Sadarbības iestāde tos apstiprina, tie stājas spēkā ar precizētā grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu.

11.8. Ja Vienošanās grozījumi attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontaktainformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti):

11.8.1. attiecīgā Puse paziņo par grozījumiem otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu izmaiņu veikšanas;

11.8.2. pēc Vienošanās vispārējo noteikumu 11.8.1. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Puse pieņem to zināšanai. Minēto informāciju Sadarbības iestāde iestrādā Vienošanās ar nākamajiem Vienošanās grozījumiem.

11.9. Vienošanās grozījumi par Attiecināmo izdevumu gala summu tiek noformēti kā vienpusējs Sadarbības iestādes paziņojums un stājas spēkā:

11.9.1. astotajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu, ja tas nosūtīts Finansējuma saņēmējam kā vienkāršs pasta sūtījums;

11.9.2. septītajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu nodevusi pastā, ja tas nosūtīts Finansējuma saņēmējam kā ierakstīts pasta sūtījums;

11.9.3. otrajā darba dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu nosūtījusi ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

11.10. Ja Vienošanās grozījumi attiecas tikai uz Vienošanās 2. pielikuma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums" iekļauto neparedzēto izdevumu pārdali citiem Projekta Attiecināmajiem izdevumiem un neietekmē Projekta mērķi, uzraudzības rādītājus un darbību rezultātus, Projekta kopējo Attiecināmo izdevumu summu vai tās sadalījumu plānojumā pa gadiem:

11.10.1. Finansējuma saņēmējs paziņo par nepieciešamajām izmaiņām, iesniedzot Sadarbības iestādē precizētu Vienošanās 2. pielikuma sadaļu "Projekta budžeta kopsavilkums" un pamatojumu pārdales nepieciešamībai, norādot to "Izziņā par Vienošanās grozījumiem";

11.10.2. pēc Vienošanās vispārējo noteikumu 11.10.1. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā izskata paziņojumu un, ja nav nepieciešami precizējumi, pievieno paziņojumu Vienošanās un informē par to Finansējuma saņēmēju. Pēc paziņojuma pievienošanas Vienošanās tas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu;

11.10.3. ja nepieciešami precizējumi Vienošanās vispārējo noteikumu 11.10.1. apakšpunktā minētajā paziņojumā, Sadarbības iestāde prasa to precizēt un pēc precizētās versijas saņemšanas pievieno paziņojumu Vienošanās un informē par to Finansējuma saņēmēju. Pēc paziņojuma pievienošanas Vienošanās tas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu;

11.10.4. ja Sadarbības iestāde akceptē paziņojumu un to pievieno Vienošanās, Vienošanās grozījumi stājas spēkā brīdī, kad Sadarbības iestāde ir saņēmusi Vienošanās vispārējo noteikumu 11.10.1. apakšpunktā minēto paziņojumu.

11.11. Vienošanās noteikto dokumentu veidlapas Sadarbības iestāde ir tiesīga grozīt vienpusēji bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansējuma saņēmēju. Informācija par veiktajiem grozījumiem nekavējoties tiek ievietota Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē [www.cfla.gov.lv](http://www.cfla.gov.lv) un ir Finansējuma saņēmējam saistoša no to ievietošanas brīža.

## **12. Vienošanās izbeigšanas kārtība un spēkā neesamība**

12.1. Vienošanās izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.

12.2. Puses var izbeigt Vienošanās darbību pirms Vienošanās noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Vienošanās attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Vienošanās izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.

12.3. Ja Finansējuma saņēmējs ierosina izbeigt Vienošanos un Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā nebija radušies izdevumi, kā arī nav citu no Vienošanās izrietošu saistību pret Sadarbības iestādi, Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Ja Sadarbības iestāde ierosina Vienošanās izbeigšanu, tā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās par Vienošanās izbeigšanu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Vienošanās izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu.

12.4. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības iestāde ierosina izbeigt Vienošanos un Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā ir radušies izdevumi, Sadarbības iestāde:

12.4.1. pieņem lēmumu par asignējumu apturēšanu vai atsaukšanu un nosūta to Finansējuma saņēmējam, Tieslietu ministrijai un Valsts kasei<sup>16</sup>;

12.4.2. nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Vienošanās izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu.

12.5. Sadarbības iestādei ir tiesības ierosināt Vienošanās izbeigšanu SAM MK noteikumos noteiktajos un šādos gadījumos:

12.5.1. konstatēts, ka visi Projekta izdevumi atzīti par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem;

12.5.2. konstatēts, ka nav sasniegts Projekta mērķis;

12.5.3. konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs Projekta darbību īstenošanas laikā, pēc atkārtota Sadarbības iestādes brīdinājuma, nepilda normatīvajos aktos vai Vienošanās noteiktos pienākumus.

12.6. Visos Vienošanās minētajos gadījumos, kad Vienošanās tiek izbeigta ar Sadarbības iestādes vienpusēju paziņojumu, ja paziņojums tiek nosūtīts:

12.6.1. kā vienkāršs pasta sūtījums, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu astotajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu;

12.6.2. kā ierakstīts pasta sūtījums, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma nodošanas pastā;

12.6.3. ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

12.7. Gadījumos, kad Vienošanās tiek izbeigta saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, par Vienošanās izbeigšanas dienu uzskatāma diena, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, ja vien Sadarbības iestāde minētajā vienošanās nav noteikusi citu Vienošanās izbeigšanas termiņu.

12.8. Vienošanās uzskatāma par spēkā neesošu no tās parakstīšanas dienas, ja tā tikusi noslēgta, pamatojoties uz prettiesisku pārvaldes lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu un minētais pārvaldes lēmums ticis atcelts.

### **13. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība**

13.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13.2. Ja viens vai vairāki Vienošanās noteikumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem, tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Vienošanās noteikumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13.3. Projekta lieta ir pieejama Likumā, Informācijas atklātības likumā un Regulas Nr. 1303/2013<sup>6</sup> 115. panta 2. punktā un XII pielikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

13.4. Ja Vienošanās nav norādīts citādi:

13.4.1. sadaļu un punktu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Vienošanās būtību;

13.4.2. atsauce uz Vienošanos, dokumentu vai normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to Vienošanās, dokumenta vai normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā brīdī, kad ir piemērojama vai izpildāma attiecīgā Vienošanās norma, kura atsaucas uz Vienošanos, dokumentu vai normatīvo aktu;

13.4.3. atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.

13.5. Vienošanās ir saistoša Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

13.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Vienošanās saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

13.7. Par nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem tiek ziņots rakstiski Vienošanās vispārējo noteikumu 2.1.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Vienošanās noteikto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Vienošanās paredzēto Pušu pienākumu veikšanas

termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo Projekta īstenošanas ilgumu.

13.8. Strīdus, kas rodas Vienošanās darbības laikā, Puses risina savstarpējā sarunu ceļā, panākot vienošanos, kura tiek noformēta rakstiski.

13.9. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta 90 (deviņdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas (izņemot gadījumus, kad objektīvu apstākļu dēļ šāds termiņš nav piemērojams), strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Eiropas Sociālā fonda projekta iesniegums

Projekta nosaukums:	Justīcija attīstībai		
Specifiskā atbalsta mērķa/ pasākuma atlases kārtas numurs un nosaukums:	3.4.1. specifiskā atbalsta mērķis "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai"		
Projekta iesniedzējs:	Tiesu administrācija		
Reģistrācijas numurs/ Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	LV90001672316		
Projekta iesniedzēja veids:	Valsts pārvaldes iestāde		
Projekta iesniedzēja tips ( <i>saskaņā ar regulas 651/2014 1.pielikumu</i> ):	N/A		
Valsts budžeta finansēta institūcija	Jā		
Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE:	NACE kods	Ekonomiskās darbības nosaukums	
	84.23	Tieslietu iestāžu darbība	
Juridiskā adrese:	Ūnijas iela 8, k-9		
	Rīga		
	LV-1084		
	kanceleja@ta.gov.lv		
Kontaktinformācija:	www.ta.gov.lv		
	Anna Skrjabina		
	Eiropas Sociālā fonda projekta vadītāja		
	67083613		
Korespondences adrese ( <i>aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreSES</i> )	anna.skrjabina@ta.gov.lv		
	Iela, mājas nosaukums, Nr./dzīvokļa Nr.		
	Republikas pilsēta	Novads	Novada pilsēta vai pagasts
	Pasta indekss		
Projekta identifikācijas Nr.*:	3.4.1.0/16/I/001		
Projekta iesniegšanas datums*:	11.03.2016.		

\*Aizpilda CFLA

## 1.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

### 1.1.Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (< 2000 zīmes >)

(informācija pēc projekta apstiprināšanas tiks publicēta):

Projekta mērķis ir **paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai.**

Projekta darbību īstenošanas uzsākšana ir 2016.gada 1.janvāris un tās tiks īstenotas līdz 2022.gada 31.decembrim. **Kopējās izmaksas ir 11 028 343 euro**, t. sk. Eiropas Sociālā fonda finansējums – 9 374 092 euro un valsts budžeta finansējums – 1 654 251 euro.

Projekta ietvaros tiks realizētas šādas darbības:

- mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, t. sk. dalībnieku apmierinātības aptaujas;
- profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana;
- tiesu sistēmas izvērtējums;
- saturisko un valodu mācību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un īstenošana, t. sk. ārpus ES;
- kompetenču modeļa izstrāde;
- mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide un pilnveidošana, kā arī nepieciešamo datubāzu izstrāde, pilnveidošana un pielāgošana;
- informācijas un publicitātes nodrošināšana;
- vadības un īstenošanas nodrošināšana.

**Mērķa grupa** ir tiesu sistēmas darbinieki un tiesu sistēmai piederīgās personas – tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplinārās mācības, attiecīgos mācību semināros atbilstoši mācību saturam piesaista brīvo juridisko profesiju pārstāvjus, šķīrējtiesnešus, mediatorus, maksātnešpējas administratorus un citus juridisko jomu profesionāļus.

#### Plānotie sasniedzamie uzraudzības rādītāji:

1) līdz 2018. gada 31. decembrim:

- iznākuma rādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai apmācīto tiesām, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits – 480;
- finanšu rādītājs – sertificēti izdevumi 3 881 007 euro apmērā;

2) līdz 2023. gada 31. decembrim:

- rezultāta rādītājs – tiesām, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits, kuras paaugstinājušas profesionālo kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai (izsniegti sertifikāti un apliecinājumi) – 2407;
- iznākuma rādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai apmācīto tiesām, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits – 12 035.

Rādītājs raksturo apmācību apmeklējumu skaitu (nevis unikālo apmācību dalībnieku skaitu), t.i. rādītājs atspoguļo apmeklējumu reizes.

## 1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums (< 2000 zīmes >):

Projekta mērķis ir **paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai**. Plānots, ka projekta pasākumi nodrošinās visaptverošu tieslietu jomas ieguldījumu investīciju piesaistei Latvijā.

Pēdējo gadu laikā arvien plašāk tiek uzsvērtā tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālās reformas. Eiropas Savienība (turpmāk – ES) līmenī valstu tieslietu sistēmu neatkarības, kvalitātes un efektivitātes uzlabošanas pasākumi ir būtiska daļa no ekonomikas korekciju programmām un Eiropas semestra<sup>1</sup>, kad kopš 2012. gada ES ietvaros tiek sagatavotas “valstu specifiskās rekomendācijas”, tostarp, ar mērķi uzlabot un stiprināt valstu tieslietu sistēmu darbību.

Skaidra, efektīva un neatkarīga tieslietu sistēma, kas nodrošina paredzamu, savlaicīgu un izpildāmu lēmumu, sniedz ieguldījumu uzticēšanās un stabilitātes radīšanā, kas, savukārt, ir nozīmīgi elementi atbilstoši uzņēmējdarbības un investīciju videi<sup>2</sup>. **Tādējādi, labi funkcionējošā tiesu sistēma ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību.**

Pieeja tiesai, ātrs un kvalitatīvs process, neatkarība sistēmas ietvaros, efektīva ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšana, zems korupcijas līmenis un caurskatāma publisko iepirkumu procedūra tiek minēti kā elementi, kas nepieciešami uzņēmējiem un investoriem, lai gūtu pārlicību par prognozējamību un drošību veicot darbību attiecīgās valsts jurisdikcijā.

Projekta darbības plānotas, lai sniegtu ilgtspējīgu ieguldījumu sistēmas kapacitātes stiprināšanā, tādējādi paaugstinot kompetenci, nodrošinot uzticību sistēmai un sistēmas darbības efektivitāti un kvalitāti, kas veicinās komercdarbības vides uzlabošanu Latvijā.

## 1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājuma apraksts (< 4000 zīmes >)

Ministru kabinets 2009.gada 7.oktobrī apstiprināja Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādnes 2009.-2015.gadam<sup>3</sup>. Īstenojot pamatnostādnēs minētos politikas apakšmērķos paredzētos uzdevumus, **netika izpildīti uzdevumi, kas saistīti ar cilvēkresursu kapacitātes celšanu tiesu varā.**

Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ, viens no būtiskiem joprojām neatrisināmiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varā un tiesībsargāšanas iestādēs ir saistīts ar vienota un ilgtermiņa apmācību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmācību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesībsargāšanas iestādēm<sup>4</sup>. **Tādējādi, atbilstošs risinājums būtu jāievieš nekavējoties.**

Labas profesionālas zināšanas tiesu varas un tiesībsargāšanas iestādēs ir svarīgas, lai nodrošinātu izaugsmi un ekonomikas attīstību. Tas nodrošinās procesa efektivitāti, kvalitāti un uzticēšanos tiesu varai. Tāpēc apmācības ir viens no jautājumiem, ko Eiropas Komisija vērtē ikgadējā Tieslietu tablo<sup>5</sup> ietvaros.

<sup>1</sup> Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un Sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai. ES Tiesiskuma programma laikposmam līdz 2020.gadam – uzticēšanās, mobilitātes un izaugsmes stiprināšana Savienībā

<sup>2</sup> *Assises de la Justice* – Tieslietu politikas veidošana Eiropā turpmākajiem gadiem, 2013.gada 21.un 22.novembris; sēžu rezultāti, apspriežu dokumenti un rakstiskie viedokļi. Pieejams: [http://ec.europa.eu/justice/events/assises-justice-2013/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/events/assises-justice-2013/index_en.htm)

<sup>3</sup> Rīkojuma Nr.685; prot. Nr.67 55.§

<sup>4</sup> 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

<sup>5</sup> Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Centrālajai bankai, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai 2016. gada ES rezultātu apkopojums tiesiskuma jomā, Briselē, 11.4.2016. COM(2016) 199 final

Atbilstoši 2016.gada Tieslietu tablo minētajam, lai atjaunotu uzticību visā uzņēmējdarbības ciklā, būtiska nozīme ir tam, lai tiesu sistēmas būtu efektīvas. Apmācību veicināšana kā daļa no cilvēkresursu politikas ir svarīgs elements, lai nodrošinātu tiesu sistēmas kvalitāti. Tiesnešu apmācības, tostarp tiesnešu prasmju jomā, ir svarīga tiesas nolēmumu, kā arī iedzīvotājiem sniegto tiesu pakalpojumu kvalitātei<sup>6</sup>.

Ņemot vērā minēto, izstrādāts Tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plāns 2015.-2020. gadam<sup>7</sup> (turpmāk – MK plāns), saskaņā ar kuru tiek plānotas projekta darbības (MK plāna 3.nodaļa “Veicamie uzdevumi”).

Mācību vajadzību apkopošana un izvērtēšana tika uzsākta 2015.gada martā un aprīlī, kad Tiesu administrācija nosūtīja sadarbības partneriem<sup>8</sup> un citām iesaistītajām institūcijām<sup>9</sup> vēstuli ar lūgumu sniegt informāciju par nepieciešamajām mācību vajadzībām un pētījumiem. Minētais apkopojums tika ņemts par pamatu, kad 2016.gada sākumā tika uzsāktas divpusējās konsultācijas ar katru no mērķa grupas institūcijām, kā arī institūcijām, kuras var dot piensumu un ekspertīzi mācību saturam, lai izstrādātu *Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturisko, organizatorisko un kalendāro plānu*.<sup>10</sup>

Vienlaikus jāmin, ka no minēto institūciju pārstāvjiem ir saņemti rakstiski un/vai mutiski komentāri, labojumi un precizējumi par *Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskā, organizatoriskā un kalendārā plāna projektu*. Tāpat virkne institūcijas ir sniegušas informāciju par iepriekšējos gados īstenotajām un plānotajām apmācībām.

Plāns ietvers apmācību saturiskā plāna izstrādi, ietverot arī stažēšanās un labākās prakses pasākumus, pasākumu organizatoriskā plāna izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.

Plāna projekts izstrādāts, balstoties uz šādām sadaļām:

- Tiesvedības efektivitātes un kvalitātes veicināšana;
- Efektivitāte strīdu izšķiršanā komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā;
- Uzticēšanās veicināšana tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.

<sup>6</sup> Turpat.

<sup>7</sup> 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

<sup>8</sup> Iekšlietu ministrija, Prokuratūra, Augstākās tiesa, Valsts tiesu ekspertīžu birojs

<sup>9</sup> Latvijas zvērinātu tiesu izpildītāju padome, Latvijas Zvērinātu advokātu padome, Latvijas Zvērinātu notāru padome, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Maksātnespējas administrācija, biedrība “Mediācijas padome”, Valsts ieņēmumu dienests

<sup>10</sup> No 2016.gada janvāra līdz precizētā projekta iesniegšanai ir notikušas klātienē konsultācijas ar pārstāvjiem, kuras pārstāv sekojošas institūcijas:

- Iekšlietu ministrija (t.sk. atsevišķas tikšanās ar Valsts policijas (Personāla pārvalde, Galvenā kriminālpolicijas pārvalde, Kriminālistikas pārvalde), Valsts robežsardzes, Drošības policijas pārstāvjiem);
- Augstākās tiesa;
- Prokuratūra (t.sk. atsevišķas tikšanās ar Ģenerālprokuratūras Darbības analīzes un vadības departamenta un Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas dienesta pārstāvjiem);
- Valsts tiesu ekspertīžu birojs;
- Tieslietu ministrija (t.sk. atsevišķas tikšanās ar Tiesu sistēmas politikas departamentu, Krimināltiesību departamentu, Nozaru politikas departamentu, Civiltiesību departamentu);
- Tiesu administrācija;
- Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs;
- Konkurences padome;
- Valsts ieņēmumu dienests (Finanšu policijas pārvalde, Muitas policijas pārvalde);
- Biedrība “Mediācijas padome”;
- Latvijas Tiesnešu mācību centrs.

Uz plāna pamata tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstīšanas programmas, apvienojot vai sadalot tās mācību moduļos (sk. projekta iesnieguma 1.5.sadaļas darbību Nr.4).

Tiks apzināta ārvalstu pieredze tālākizglītības pasākumu plānošanā juridisko profesiju pārstāvjiem, jo īpaši attiecībā uz tām valstīm, kur tiek izmantota starpdisciplinārā pieeja apmācību procesā.

Jāuzsver, ka projekta īstenošanā ir plānots izmantot apmācību atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmācību vides pilnveidošanu, kas ir apskatāmi kontekstā ar apmācību norisi.

#### **1.4.Projekta mērķa grupas apraksts (<4000 zīmes >)**

Projekta pasākumi **attieksies uz** tiesu sistēmas darbiniekiem un tiesu sistēmai piederīgajām personām – tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplinārās mācības, attiecīgajos mācību semināros atbilstoši mācību saturam tiks piesaistīti brīvo juridisko profesiju pārstāvji, šķīrējtiesneši, mediatori, maksātnespējas administratori un citi juridisko jomu profesionāļi.

Tiesiska valsts, kurā pastāv kompetenta tiesu vara, spēj piesaistīt ilgtspējīgas investīcijas, kas cita starpā veicina arī tautsaimniecības izaugsmi. Ņemot vērā pašreizējo sabiedrisko un saimniecisko attiecību intensitāti, pieaug arī nepieciešamība pēc zināšanu paplašināšanas. Stiprinot tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku profesionālo kvalifikāciju, tiks veicināta stipra, kompetenta un neatkarīga tiesu vara un tiesībaizsardzības iestādes, kas ir tiesiskas valsts stūrakmens.

Lai gan šobrīd ir radīts pietiekams un kvalitatīvs juridiskais pamats tiesnešu un arī prokuroru (no 2014.gada 1.janvāra saskaņā ar Prokuratūras likuma Pārejas noteikumu 16.punktu darbojas jauna prokuroru profesionālās darbības novērtēšanas sistēma, kuras ietvaros, tāpat kā tiesnešiem, regulāri (ne retāk kā reizi piecos gados) tiek novērtēta prokuroru profesionālā darbība) profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai un tiesnešu un prokuroru motivācijai paaugstināt profesionālo kvalifikāciju, tomēr lai nodrošinātu šī uzdevuma izpildi, **ir nepieciešams atbalsts tiesu un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku apmācību organizēšanai.**

Viens no būtiskiem un joprojām neatrisinātajiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varā finanšu līdzekļu trūkuma dēļ ir saistīts ar vienota un ilgtermiņa apmācību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmācību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesībaizsardzības iestādēm. Profesionālās pilnveides pasākumiem ir jāvelta būtiska uzmanība, un sistēmā strādājošiem ir nemitīgi jāpilnveido savas profesionālās zināšanas un iemaņas.

Ņemot vērā minēto, izstrādāts MK plāns, saskaņā ar kuru tiek plānoti projekta pasākumi. Atbilstoši ir iezīmēta virkne plaša mēroga pasākumu ar mērķi stiprināt Latvijas tieslietu sistēmu. **Piešķirtais Eiropas Sociālā fonda finansējums tiks pilnībā novirzīts šī mērķa realizācijai, īpašu uzmanību veltot profesionālo zināšanu un iemaņu papildināšanai sistēmas ietvaros.**

MK plāna izstrādes laikā sasaistē ar Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādņem 2009.-2015.gadam un citiem nacionāla līmeņa plānošanas dokumentiem un ES līmeņa rosinātām iniciatīvām ir identificēti problēmjautājumi un indikatīvi iezīmēti iespējamie risinājumi un uzdevumi cilvēkresursu kapacitātes celšanai tiesu varā un tiesībaizsardzības iestādēs, kas nav vispār pildīti vai tikuši izpildīti nepilnīgi.

MK plāns ietver uzdevumus un veicamos pasākumus četros galvenajos rīcības virzienos:

- 1) Plānveidīga tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu nodrošināšana;
- 2) Efektīva cilvēkresursu izmantošana;
- 3) Tiesu noslodzes jautājuma risināšana, veicinot alternatīvo domstarpību risināšanas veidu izmantošanu;
- 4) Uz izvērtējumu balstīta politikas īstenošana un cilvēkresursu attīstības plānošana.

MK plāns izstrādāts, lai īstenotu cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu tiesu varā, tādejādi nodrošinot ātrāku, kvalitatīvāku lietu izskatīšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai.

Ar ES fonda finansējuma saņemšanu plānots pilnveidot tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas sistēmas modeli un saturu, izstrādājot un ieviešot apmācību programmas, kas balstītas uz jaunākajiem zinātnes sasniegumiem tiesību nozarē un starptautisko normatīvo dokumentu piemērošanas praksi, vienlaikus nodrošinot personības attīstību, pilnveidojot profesionālo meistarību atbilstoši konkrētās profesijas prasībām, kā arī īpašu uzmanību pievēršot tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetences paaugstināšanai komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai.

1.5. Projekta darbības un sasniegtie rezultāti:		Projekta darbības apraksts (<2000 zīmes katrai darbībai >)	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri**
N.p.k.	Projekta darbība*			Skaitis	Mērvienība	
1.	Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, tai skaitā dalībnieku apmierinātības aptaujas	<p>Darbības ietvaros tiks izstrādāts <i>Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns</i>, kurš regulāri tiks aktualizēts visa projekta īstenošanas laikā.</p> <p>Lai novērtētu apmācību kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas gan no saturiskā, gan no organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mācībām, ar mērķi noskaidrot, kas no mācību satura ir noderejis turpmākajā profesionālajā darbībā, veicot darba pienākumus. Novērtēšana tiek saskaņota kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.</p>	Regulāri aktualizēts apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns.	1	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.
1.1.	Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana	<p>Plāns ietvers apmācību saturiskā plāna izstrādi, ietverot arī stažēšanās un labākās prakses pasākumus, pasākumu organizatoriskā plāna izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.</p> <p><b>Uz minētā plāna pamata tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstības programmas, apvienojot vai sadalot tās mācību moduļos.</b></p> <p>Lai plānu izstrādātu, paredzēts, ka klātienē tiks veiktas pārrunas ar projekta mērķu grupas pārstāvjiem un citiem iesaistītajiem, kas varētu sniegt ieguldījumu plāna izstrādē.</p> <p>Tiks apzināta ārvalstu pieredze tālākizglītības pasākumu plānošanā juridisko profesiju pārstāvjiem, jo īpaši attiecībā uz tām valstīm, kur tiek izmantota starpdisciplinārā pieeja apmācību procesam.</p> <p>Nemot vērā to, ka projekta īstenošanā ir plānots izmantot apmācību atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmācību vides pilnveidošanu, kas arī ir apskatāmi kontekstā ar apmācību norisi.</p>	Regulāri aktualizēts apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns.	1	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)
1.2.	Dalībnieku apmierinātības aptaujas	<p>Vienlaikus plānots, ka, lai novērtētu apmācību kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas gan no satura, gan organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mācībām, ar mērķi noskaidrot, kas no mācību satura ir noderejis turpmākajā profesionālajā darbībā, veicot darba pienākumus. Novērtēšana tiek saskaņota kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.</p>	Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas.	1	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)

2.	Profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana	Darbības ietvaros paredzēts: <ul style="list-style-type: none"> <li>– izstrādāt kompetenču attīstīšanas programmas;</li> <li>– rokasgrāmatas un vadlīnijas;</li> <li>– judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.</li> </ul>	Izstrādātas programmas.  Izstrādātas rokasgrāmatas un vadlīnijas.  Izstrādāti judikatūras un tiesu prakses apkopojumi.	25  7  5	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)
2.1.	Profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu, mācību moduļu un metodiku izstrāde	Darbības ietvaros paredzēta profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu izstrāde, apvienojot vai sadalot tās mācību modulos, kā arī atbilstošas apmācību metodikas izstrāde programmu realizācijai.  Programmas tiks izstrādātas balstoties uz <i>Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturisko, organizatorisko un kalendāro plānu</i> , lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas: <ul style="list-style-type: none"> <li>– veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti;</li> <li>– nodrošina efektīvāki strīdu izšķiršanā komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanā;</li> <li>– nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.</li> </ul>	Izstrādātas programmas.	25	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)
2.2.	Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde par praksē nozīmīgajiem jautājumiem	Programmu ietvaros tiks definēti konkrētie kursi. Programmu realizācija paredzēta šī iesnieguma 1.5.sadaļā minētās 4.darbības ietvaros.  Plānots izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas par praksē nozīmīgajiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu.  Piemēram, par Eiropas Cilvēktiesību Tiesas praksi jautājumā par nosakāmo atbildzinājuma apmēru, par tiesu ekspertīžu praksi, par spriedumu rakstīšanu, tiesas procesa vadīšanu, ar tiesas spriešanas saistīto problemātiku, par efektīvu tiesnešu amata kandidātu atlasīti. Tāpat plānota jaunā tiesneša un tiesas darbinieka rokasgrāmatas izstrāde.  Vadlīnijas attiecībā uz tiesas spriešanu un ar to saistīto problemātiku būs vērsta uz tiesu un tiesībsargsardzības iestāžu veicamo pienākumu caurskatīšanu, vienkāršošanu un vienādošanu, veicinot ātrāku lietu izskatīšanu.	Izstrādātas rokasgrāmatas un vadlīnijas.	7	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)

		<p>Rokasgrāmatas par Eiropas Cilvēktiesību Tiesas praksi jautājumā par nosakāmo atlīdzinājuma apmēru, rokasgrāmatas izmeklējumiem, prokuroriem un tiesnešiem par tiesu eksperimentu praksi, kā arī judikatūras un vienotās tiesu prakses apkopojumu (tajā skaitā par tiesvedības kvalitātes vadības sistēmu) izstrāde būs vērsta uz vienotas izpratnes veicināšanu konkrētās jomās.</p> <p>Vadlīniju izstrāde par efektīvu tiesneša amata kandidātu atlasi tiks veikta, lai efektīvizētu tiesneša amata kandidātu amatā stāšanās procesu.</p>	Izstrādāti judikatūras un tiesu prakses apkopojumi.	5	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)
2.3.	Judikatūras un vienotās tiesu prakses apkopojumi, tajā skaitā par tiesvedības kvalitātes vadības sistēmu	Lai veicinātu ātrāku lietu izmeklēšanu un iztiesāšanu, nodrošinot tiesu prakses vienotību un stiprinātu komersantu palāvību un uzticību tiesu sistēmai, plānots <b>izstrādāt judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.</b>	Izstrādāts Latvijas tieslietu sistēmas novērtējums.	1	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)
3.	Tiesu sistēmas izvērtējuma nodrošināšana	<p><b>Tieslietu sistēmas novērtējumu, kas būs par pamatu visaptveroša tieslietu sistēmas attīstības plāna izstrādei, plānots realizēt, piesaistot ārvalstu ekspertus, kas darbojas starptautisko organizāciju ietvaros.</b></p> <p><b>Novērtējums ietvers neatkarīgu analīzi attiecībā uz Latvijas tiesu sistēmas darbību kopumā, kā arī rekomendācijas tās iespējamai pilnveidei un modernizācijai.</b> Secinājumus izmantos kā bāzi ilgtermiņa politikas plānošanas dokumentu izstrādei un normatīvo aktu iespējamiem grozījumiem.</p> <p>Latvijas tieslietu sistēma šobrīd tiek vērtēta vairāku dokumentu ietvaros, par pamatu izmantojot statistikas datus, kas raksturo sistēmas operatīvu efektivitāti, un sniedzot salīdzinošu vērtējumu attiecībā pret citu valstu sistēmām. Šie novērtējumi būtu: Eiropas Komisijas <i>Justice Scoreboard</i> (Tieslietu tablo) – salīdzinoši dati attiecībā uz ES dalībvalstu tieslietu sistēmu efektivitāti, kvalitāti un neatkarību. Veidojot minēto analīzi, tiek izmantoti arī Eiropas Padomes <i>CEPEJ</i> komitejas un Pasaulē minēto analīzi, tiek izmantoti arī Eiropas Padomes <i>CEPEJ</i> komitejas un Pasaulē minēto analīzi, tiek izmantoti arī Eiropas Padomes <i>CEPEJ</i> komitejas datu bāze ir plaši pieejama informācija attiecībā uz tiesu noslodzi, darba organizāciju u.c. jautājumiem par 47 Eiropas Padomes dalībvalstīm. Savukārt, Pasaulē minētais <i>Doing business</i> ietver informāciju attiecībā uz laiku, izmaksām un procesuāliem soļiem, kas nepieciešami, izskatot noteiktus komerciesību strīdus.</p>	Izstrādāts Latvijas tieslietu sistēmas novērtējums.	1	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)

		<p>Atšķirībā no iepriekš minētajiem dokumentiem, novērtējumam būtu individuāls raksturs un tas paredzētu analīzi kontekstā ar labāko Eiropas praksi tieslietu sistēmas darbībā un pārvaldībā.</p> <p>Paredzēts, ka izsmeljoši identificējot aspektus, kas atstāj ietekmi uz sistēmas efektivitāti, kvalitāti, neatkarību, kā arī iezīmē attīstības potenciālu, pirmkārt, tiktu sniegts vērtējums situācijai Latvijas sistēmā. Otrkārt, skaidri definējot sistēmas attīstības potenciālu, paredzētu soli, lai to attīstītu konkrētā laika periodā, kā arī mērķis kā uzlabot rādītājus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas vietu starptautiskā vērtējumā, tādējādi, palielinot sabiedrības un uzņēmēju uzticēšanos sistēmai. Šāda vērtējuma secinājumi palīdzētu arī attīstīt sistēmas aizsargspēju, jo tiktu izstrādāts <i>zināms algoritms</i>, kas palielinātu reaģēšanas spējas uz iekšējiem un ārējiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbību nākotnē.</p> <p>Novērtējuma izstrādes gaitā un pēc novērtējuma izstrādes plānots rīkot ekspertu diskusijas, seminārus un konferences, kas būtu saistītas ar sistēmas attīstību.</p>			
4.	<p>Saturisko un valodu mācību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un īstenošana, tai skaitā ārpus Eiropas Savienības</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti <b>apmācībā, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesijā primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātēs</b>, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti;</li> <li>– nodrošina efektivitāti strīdu izšķiršanā komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā;</li> <li>– nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.</li> </ul> <p>Tostarp plānotas apmācības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam<sup>11</sup>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– procesuālajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un nodrošinot saistīti ar uzņēmējdarbības vidi, liekot uzsvāru uz noziedzīgo nodarījumu tautsaimniecībā izmeklēšanu;</li> <li>– starptautiskās sadarbības jautājumos;</li> <li>– Eiropas Savienības tiesību un cilvēktiesību jautājumos;</li> <li>– alternatīvo strīdu izšķiršanas veidu kontekstā;</li> <li>– tiesu darba pārvaldībā;</li> <li>– tiesu ekspertīžu jomā;</li> <li>– tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandidātu apmācības;</li> <li>– svešvalodu un citu vispārējo prasņu mācības;</li> <li>– <b>un citās jomās atbilstoši projekta mērķim.</b></li> </ul>	<p>Apmācīti tiesu, tiesībsargājošo institūciju, kā arī sistēmai piederīgiem darbinieki un amatpersonas.</p> <p>Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi</p>	<p>Personas</p> <p>12035</p> <p>2 407</p>	<p>1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.</p> <p>(IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)</p>

<sup>11</sup> 2015. gada 9. marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020. gadam”

		<p>Apmācību realizēšanā iecerēts, tostarp, piesaistīt arī vadošās Eiropas profesionālās apmācību iestādes, kā arī izvērtēt iespējas pārņemt labāko un Latvijas sistēmai atbilstošāko ārvalstu pieredzi. Kvalifikācijas celšanas procesā plaši plānots izmantot modernās tehnoloģijas, nodrošinot procesa efektivitāti, racionalitāti un pieejamību.</p> <p>Augstāk minēto saturisko jautājumu ietvaros, sadarbībā ar partneriem un citām iesaistītajām institūcijām ir identificētas apmācību tēmas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sadalā). Šobrīd provizoriski ir identificētas apmācību tēmas (piemēram, tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvā pārvaldība, komercietisību aktuālie aspekti tiesvedībā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšana utt.), kuru ietvaros tiek izstrādātas un identificētas apakštēmas, definējot kursu programmas un mērķauditoriju konkrētu kursu kontekstā.</p> <p>Nemot vērā, ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultatīvā padome, plānots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta mērķa īstenošanai, proti, sniegs atbalstu apmācību tēmu izvēlē konkrētai mērķauditorijai, apmācību programmu definēšanā un citos jautājumos. Tiesu administrācija veidos un uzturēs ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apmācību iespējām, tiks nodrošinātas iespējas stažēties un iegūt labāko praksi ārvalstīs. Stažēšanās un labākās prakses organizēšana tematiski būs saistīta ar identificētajām mācību tēmām (jo īpaši, tas attiekties uz tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvu pārvaldību, kā arī, piemēram, attiecībā uz procesuālo tiesību apgušanu ir plānota stažēšanās Eiropas Cilvēktiesību tiesā).</p> <p>Tiesu administrācija, sadarbībā ar partneru iestādēm, iesaistot projekta vadības grupu un projekta uzraudzības komiteju, veidos un uzturēs labākās prakses un stažēšanās plānu, kā arī rīkos un organizēs procesa norisi, sazinoties ar uzņemtajām iestādēm.</p> <p>Papildus apmācību procesā ir plānots nodrošināt ārvalstu mācību institūciju rīkoto semināru apmeklēšanu ārpus Latvijas. Tiesu administrācija rīkos un organizēs procesa norisi, sazinoties ar mācību iestādēm. Semināru izvēle tiks nodrošināta iesaistot partneru iestādes, kā arī tā būs atbilstoša identificētajām mācību tēmām.</p> <p>Dalībnieku (mērķauditorijas) atlase projekta darbības ietvaros notiks, iesaistot projekta vadības grupu, kā arī sazinoties ar citām institūcijām, kas nav pārstāvētas projekta vadības grupā. Atlases procesā kā kritērijs tiks izvirzīts apmācību, labākās prakses apmaiņas, semināru u.c. pasākumu nepieciešamība konkrētās</p>	
--	--	---	--

	<p>personas amata pienākumu veikšanai, proti, tiks konstatēts, kādas prasmes, profesionālā pieredze, zināšanas būtu aktuālas un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekmēs konkrētai mērķauditorijai piedāvāto tēmu izvēli: jauna normatīvā regulējuma pieņemšana, strukturālās izmaiņas sistēmā, plānotās reformas.</p> <p>Tādējādi, šāda pieeja atlasē procesā nodrošinās ilgtermiņa rezultātu un stratēģisku pieeju apmācību procesam (stiprā puse). Pie vājām pusēm – turpmāko gadu laikā plānotas intensīvas mācības, kuras būs jāsavieno ar esošo darba pienākumu veikšanu. Kā vājo pusi var minēt salīdzinoši augsto darbinieku mainību.</p> <p>Attiecībā uz apmācību organizēšanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplinārās metodes, veicinot diskusiju dažādu juridisko profesiju pārstāvju starpā un stiprinot savstarpējo sadarbību. Attiecībā uz apmācību plānošanu un metožu izvēli sk. projekta 1. un 2. darbību.</p>				
5.	<p>Kompetenču modeļa izstrāde</p>	<p>Izstrādāts kompetenču modelis tiesnešiem un tiesu darbiniekiem.</p> <p>Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku amatu kompetenču novērtēšana.</p>	1	Skaitis	1.9.3. (AT)
5.1.	<p>Modeļa izstrāde</p>	<p>Darbības ietvaros ir plānots izstrādāt kompetenču modeli, lai nodrošinātu tiesnešiem, tiesneša amata kandidātiem un tiesas darbiniekiem vienotu un objektīvu kritēriju kopu, kas tiks izmantota personāla vadības nodrošināšanai, tajā skaitā personāla atlasē un apmācību vajadzību noteikšanai un nodrošināšanai.</p> <p><b>Kompetences ir zināšanas un prasmes, kas darbiniekam nepieciešamas efektīvai darba veikšanai. Savukārt kompetenču modelis ir kompetenču kopums, kas tiek izmantotas kā stratēģisks personāla vadības rīks.</b></p> <p><b>Plānots izstrādāt kompetenču modeli.</b></p> <p>Tradicionāli kompetenču modelis ietver: 1) kompetenču grupas jeb kategorijas; 2) kompetenču uzskaitījumu, kas piemīt katrai no grupām vai kategorijām; 3) katras kompetences aprakstu; 4) katras kompetences piemēru (izturēšanās piemēru, ka darbiniekam konkrētā kompetence piemīt).</p>	1	Skaitis	1.9.3. (AT)
5.2.	<p>Kompetenču novērtēšana</p>	<p>Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku kompetenču novērtēšana.</p>	1	Skaitis	1.9.3. (AT)

6.	Mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide un pilnveidošana, kā arī nepieciešamo datubāzu izstrāde, pilnveidošana un pielāgošana	<p>sekmējot kompetenču prasībām atbilstošu kandidātu piesaisti un novērtēšanu, kā arī attīstību tiesu sistēmas ietvaros.</p> <p>Modernās tehnoloģijas apmācību procesā pašlaik tiek izmantotas nelielā apmērā, piemēram, videokonferenču iekārtas, semināru translēšana tiešraidē, bet citi e-apmācību risinājumi, kā, piemēram, semināru videoieraksts, videofaila marķēšana un pieejamība tiešsaistē, kas dotu iespēju apmācību materiālu izmantot atkārtoti un efektīvi, interaktīvās apmācības, netiek izmantoti.</p> <p><b>Darbības ietvaros paredzēts tiesnešu, izmeklētāju, prokuroru un tiesu darbinieku apmācību modeļa institucionālā pilnveidošana (t.sk. e-apmācību vides pilnveide, tiešsaistes apmācības, reģionālās apmācības, specializētās apmācības u. tml.) un tehniskās infrastruktūras pilnveide apmācību organizēšanā un nodrošināšanā.</b></p>	Izstrādāta mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēma.	1	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB
6.1.	Mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide	<p>Darbības ietvaros plānota mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide.</p> <p>Sistēmas izveide nepieciešama, ņemot vērā to, ka e - apmācību saturs veidošana un piekļuve tam ir īpaši svarīga, lai risinātu laika ierobežojuma problēmu, ar ko sava darba apjoma vai laika plānojuma dēļ nereti saskaras tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieki.</p> <p>Lai apmācību materiālus izmantotu iespējami efektīvāk un aptvertu pēc iespējas lielāku interesentu loku, būtu jāattīsta apmācību saturs pieejamība tiešsaistē, tajā skaitā interaktīvās apmācības. Apmācību saturs pieejamība nodrošina arī iespēju ātri un efektīvi atmiņā atsvaidzināt arī jau apmeklētā apmācību semināra saturu, savukārt videoapmācību vai audio datnes marķēšana nodrošina konkrēta notikuma, kuru vēlas noskatīties persona, ātru un ērtu atrašanu.</p> <p>Ir paredzēts arī nodrošināt juridiskās literatūras krātuvi, sistematizējot to.</p>	Izstrādāta mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēma	1	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB
6.2.	Tiesu tiesībsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferences iekārtām	<p><b>Plānota videokonferenču iekārtu iegāde.</b></p> <p>Videokonferenču izmantošana tiesu un tiesībsardzības iestāžu darbinieku apmācību nodrošināšanā ļautu ietaupīt finanšu un personāla izmaksas, jo iekārtas plānots uzstādīt tiesu, prokuratūras un Valsts policijas apgabalu iestādēs, tādējādi tiesām, prokuratūrām un Valsts policijas iestādēm, kas atrodas konkrētā apgabalā ietvaros, padarot efektīvāku apmācību procesu un norisi savās telpās, uzlabojot apmācību pieejamību reģionālā līmenī.</p>	Tiesu un tiesībsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferences iekārtām.	19	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, VTEB

		<p>Nepieciešamās videokonferenču iekārtas tiesās, prokuratūrās un Valsts policijas iestādēs tiks iegādātas un uzstādītas projekta laikā, to izmantošana atbilstoši projekta mērķim notiks gan projekta ieviešanas laikā, gan arī regulāri pēc projekta ieviešanas. Pēc projekta ieviešanas gan Tiesu administrācija, gan prokuratūra, gan Valsts policija nodrošinātu minēto iekārtu uzturēšanu esošā budžeta ietvaros.</p>	Iegādāta videostraumēšanas iekārta.	1	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)
6.3.	Videostraumēšanas iekārtas nodrošināšana	<p><b>Plānota videostraumēšanas iekārtas iegāde.</b></p> <p>Videostraumēšanas iekārtas izmantošana apmācību procesā nodrošinātu apmācību pieejamību tiešsaistē – tas paplašinātu apmācīto personu loku.</p>	Informatīvais plakāts	30	Skaitis	1.9.1., 1.9.2., 1.9.3., 1.9.4.  (IeM, Prokuratūra, AT, VTEB)
7.	Projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana	<p>Lai nodrošinātu projekta publicitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma nosacījumiem, Tiesu administrācijas, projektu partneru telpās, kā arī darbību īstenošanas norises vietās redzamā vietā tiks novietots informatīvais plakāts ar informāciju par projektu, un Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē <a href="http://www.ta.gov.lv">www.ta.gov.lv</a> (atjaunota ne retāk kā reiz trijos mēnešos), Latvijas tiesu portālā <a href="http://www.tiesas.lv">www.tiesas.lv</a>, partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs) tiks ievietota informācija par projektu (mērķi, uzdevumi, galvenās darbības, aktualitātes, logo, apmācību plāns).</p> <p>Papildus tiks ņemtas vērā arī 2015.gada 17.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.– 2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana" prasības.</p> <p>Projekta darbības iesaistītā mērķa grupa tiks informēta, ka pasākums tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem, tai skaitā dokumentos, kas paredzēti mērķa grupai (piemēram, mācību materiālos, sertifikātos, rokasgrāmatā) tiks lietota norāde, ka attiecīgo projekta darbību līdzfinansē Eiropas Sociālais fonds, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 3.sadaļas nosacījumiem.</p> <p>Visos projekta informācijas un komunikācijas pasākumos tiks nodrošināta informācija, ka pasākums tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem ar Eiropas Savienības atbalstu, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 1.sadaļas nosacījumiem.</p>				

8.	Projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana	<p>Lai nodrošinātu projekta ietvaros veicamo darbību plānošanu, koordinēšanu un kontroli, Tiesu administrācijā darbu uzsāk viens projekta vadītājs un viens projekta koordinators, kā arī plānots vienu koordinatoru piesaisīt projekta pasākumu īstenošanai no 2016.gada septembra.</p> <p>Projekta grāmatvedība tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, to īsteno grāmatvedis, kas jau ir nodarbināts Tiesu administrācijā.</p> <p>Tādējādi, projekta vadības un īstenošanas personālu veido:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) projekta vadītājs (vadība) (1 slodze)</li> <li>2) projekta koordinators (vadība) (1 slodze)</li> <li>3) projekta koordinators (īstenošana) (1 slodze)</li> <li>4) projekta grāmatvedis (vadība) (0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grāmatvedis – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li> <li>5) projekta jurists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par ārpalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</li> <li>6) projekta iepirkumu speciālists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par ārpalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu).</li> </ol> <p>Ar ārpalpojumu palīdzību tiks nodrošinātas administratīvās darbības, kas saistītas ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– publisko iepirkumu organizēšanu un nodrošināšanu;</li> <li>– noslēgto iepirkuma līgumu izpildes uzraudzību;</li> <li>– informācijas sagatavošanu projekta dokumentācijas nodrošināšanai.</li> </ul>	Stratēģiski vadīts projekts  Īstenots projekts	1  1	Skaitis  Skaitis	
8.1.	Projekta vadība	<p>Par vispārēju projekta vadību un finanšu vadību būs atbildīga Tiesu administrācija.</p> <p>Lai nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju, ir paredzēta vairāklīmeņu projekta pārvaldības struktūra, t.i. projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa, kā arī ir iespēja izveidot projekta darba grupas (pēc nepieciešamības, ņemot vērā projekta darbību struktūru). Lai sekmētu projekta partneru līdzdalību projekta saturiskās vadības nodrošināšanā, kā arī veicinātu informācijas apmaiņu un sadarbību visu projekta partneru un iesaistīto institūciju starpā, ir paredzēts izveidot projekta konsultatīvo padomi. Detalizētāks apraksts sniegts projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sadaļā.</p>	Stratēģiski vadīts projekts	1	Skaitis	-

		<p>Projekta vadību un īstenošanu nodrošinās Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājs, kas ir tieši padots Tiesu administrācijas direktora vietniekam attīstības un juridiskajos jautājumos, kā arī Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājam. Darbības ietvaros tiks nodrošināta projekta administrēšana un īstenošana: gatavoti maksājuma pieprasījumi, plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks, vienošanās grozījumu pieprasījums, projekta rezultātu izvērtējums un citas atskaites atbilstoši vienošanas nosacījumiem, kā arī ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, sagatavots iepirkumu plāns un, ja nepieciešams, tā grozījumi, organizēti iepirkumi, nodrošināta līgumu slēgšana un sadarbība ar pakalpojuma sniedzēju, uzraudzīta pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nodrošināta projekta grāmatvedība un dokumentu glabāšana atbilstoši vienošanās nosacījumiem un ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, nodrošināta sadarbība ar uzraugošajām institūcijām. Detalizētāks apraksts sniegts projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sadalā.</p>			
8.2.	Projekta īstenošanas nodrošināšana	<p>Lai nodrošinātu projekta īstenošanu, Tiesu administrācijā 2016.gada otrajā pusē tiks pieņemts darbā projekta koordinators atsevišķu pasākumu īstenošanai un to koordinēšanai.</p> <p>No satura viedokļa, projekta īstenošanas gaitā tiks piesaistīti saturiskie eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadalā minētās 2.darbības ietvaros. Šāda īstenošanas struktūra ir izvēlēta, ņemot vērā projekta būtību, proti, tiek aptverts plašs jautājumu loks ar jautājumiem un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīts ekspertus, kas specializētos katrā konkrētā jomā.</p>	Īstenots projekts	1	Skaitis

\* Projekta darbībām jāsakrīt ar projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādīto. Jānorāda visas projekta ietvaros atbalstāmās darbības – gan tās, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, gan tās, ko plānots veikt pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.

\*\* norāda icsaisītiā partnēra numuru no 1.9.tabulas

**1.6. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem:**

1.6.1. Iznākuma rādītāji					
Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība			Mērvienība
		gads	starpvērtība	gala vērtība	
1.	<i>Komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai apmācīto tiesām, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits</i>	31.12.2018.	480	-	Personas
		31.12.2023.	-	12 035	Personas

1.6.2. Rezultāta rādītāji			
Nr.	Rādītāja nosaukums	Plānotā vērtība	Mērvienība
1.	<i>Tiesām, tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits, kuras paaugstinājušas profesionālo kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai</i>	2 407	Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi

1.7. Projekta īstenošanas vieta:	
<b>1.7.1. Projekta īstenošanas adrese*</b>	
Visa Latvija	X

\* Jānorāda faktiskā projekta īstenošanas vietas adrese, ja īstenošanas vietas ir plānotas vairākas, iekļaujot papildus tabulu/as

1.9. Informācija par partneri (-iem)	
1.9.1. Partnera nosaukums*:	<b>Iekšlietu ministrija</b>
Reģistrācijas numurs/ Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	Reģistrācijas numurs: 90000282046
Partnera veids:	Valsts pārvaldes iestāde
Juridiskā adrese:	Čiekurkalna 1.līnija 1 k-2
	Rīga
	LV-1026

	kanceleja@iem.gov.lv		
	www.iem.gov.lv		
Kontaktinformācija:	Gints Rozenbilda		
	Iekšlietu ministrijas Personāla vadības nodaļas vecākais referents		
	67219071		
	gints.rozenbilda@iem.gov.lv		
Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreseš)	Iela, mājas nosaukums, Nr./ dzīvokļa Nr.		
	Republikas pilsēta	Novads	Republikas pilsēta
	Pasta indekss		
Partnera izvēles pamatojums (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK plānu<sup>12</sup> un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" Iekšlietu ministrija ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Iekšlietu ministriju ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta īstenošanas ietvaros <b>ar mērķi nodrošināt Iekšlietu ministrijas kā vadošās valsts pārvaldes iestādes iekšlietu nozarē amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai</b> Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmācību satura veidošanā un saskaņošanā, apmācību norises plānošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmācāmo personu dalību konkrētajās apmācībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvētās iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumu procedūru īstenošanu projekta ietvaros.</p>		
	1.9.2. Partnera nosaukums*:		
	Latvijas Republikas Prokuratūra		
	Reģistrācijas numurs/ Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:		
Reģistrācijas numurs: 90000022859			

<sup>12</sup> 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

Partnera veids:	Tiesu varas institūcija		
Juridiskā adrese:	Kalpaka bulvāris 6		
	Rīga		
	LV-1801		
	gen@lrp.gov.lv		
	www.prokuratūra.gov.lv		
Kontaktinformācija:	Laima Muceniece		
	Ģenerālprokuratūras Darbības analīzes un vadības departamenta prokurore		
	67044690		
	laima.muceniece@lrp.gov.lv		
Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreseš)	<i>Iela, mājas nosaukums, Nr./ dzīvokļa Nr.</i>		
	<i>Republikas pilsēta</i>	<i>Novads</i>	<i>Republikas pilsēta</i>
	<i>Pasta indekss</i>		
<b>Partnera izvēles pamatojums</b> (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK plānu<sup>13</sup> un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" Prokuratūra ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Prokuratūru ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta īstenošanas ietvaros <b>ar mērķi nodrošināt Prokuratūras kā vienotas tiesu varas institūcijas amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai Latvijas Republikā.</b></p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmācību satura veidošanā un saskaņošanā, apmācību norises plānošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmācāmo personu dalību konkrētajās apmācībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvētās iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai</p>		

<sup>13</sup> 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

	nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumu procedūru īstenošanu projekta ietvaros.		
1.9.3. Partnera nosaukums*:	<b>Augstākā tiesa</b>		
Reģistrācijas numurs/ Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: 90000068892		
Partnera veids:	Tiesu varas institūcija		
Juridiskā adrese:	Brīvības bulvāris 36		
	Rīga		
	LV-1511		
	at@at.gov.lv		
	www.at.gov.lv		
Kontaktinformācija:	Sandra Lapiņa		
	Augstākās tiesas Administrācijas vadītāja		
	67020395		
	sandra.lapina@at.gov.lv		
Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adresses)	<i>Iela, mājas nosaukums, Nr./ dzīvokļa Nr.</i>		
	<i>Republikas pilsēta</i>	<i>Novads</i>	<i>Republikas pilsēta</i>
	<i>Pasta indekss</i>		
<b>Partnera izvēles pamatojums</b> (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK plānu<sup>14</sup> un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi” Augstākā tiesa ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p>		
	<p>Tiesu administrācija ar Augstāko tiesu ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta īstenošanas ietvaros <b>ar mērķi nodrošināt Augstākās tiesas kā tiesu varas institūcijas, kas īsteno tiesu varu likumā “Par tiesu varu” noteiktās kompetences ietvaros, amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai</b> Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmācību satura veidošanā un saskaņošanā, apmācību</p>		

<sup>14</sup> 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

	<p>norises plānošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmācāmo personu dalību konkrētajās apmācībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvētās iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumu procedūru īstenošanu projekta ietvaros.</p>
--	--

1.9.4. Partnera nosaukums*:	<b>Valsts tiesu ekspertīžu birojs</b>		
Reģistrācijas numurs/ Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	Reģistrācijas numurs: 90000355941		
Partnera veids:	Valsts pārvaldes iestāde		
Juridiskā adrese:	Upes iela 1a		
	Rīga		
	LV-1013		
	vteb@vteb.gov.lv		
	www.vteb.gov.lv		
Kontaktinformācija:	Raimonds Apinis		
	Valsts tiesu ekspertīžu biroja vadītāja vietnieks		
	67517758 raimonds.apinis@vteb.gov.lv		
Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreseš)	<i>Iela, mājas nosaukums, Nr./ dzīvokļa Nr.</i>		
	<i>Republikas pilsēta</i>	<i>Novads</i>	<i>Republikas pilsēta</i>
	<i>Pasta indekss</i>		
<b>Partnera izvēles pamatojums</b> (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK plānu<sup>15</sup> un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" Valsts tiesu ekspertīžu birojs ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Valsts tiesu ekspertīžu biroju ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta īstenošanas ietvaros <b>ar mērķi</b></p>		

<sup>15</sup> 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

	<p><b>nodrošināt Valsts tiesu ekspertīžu biroja kā iestādes, kas nodrošina objektīvu, tiesisku un zinātniski pamatotu tiesu ekspertīzi tiesas (tiesneša), prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu uzdevumā, amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai Latvijas Republikā.</b></p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmācību satura veidošanā un saskaņošanā, apmācību norises plānošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmācāmo personu dalību konkrētajās apmācībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvētās iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumu procedūru īstenošanu projekta ietvaros.</p>
--	--

*\* ja projekta īstenošanā paredzēts piesaistīt vairākus partnerus, informāciju norāda par katru partneri.*

## 2.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

### 2.1. Projekta īstenošanas kapacitāte

Vadības kapacitāte (<4000 zīmes>)

Par vispārēju projekta vadību un finanšu vadību atbildīga Tiesu administrācija. Tiesu administrācijai, kas ir tieslietu ministra padotībā esoša, moderna un uz izaugsmi vērsta valsts pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu, ir pietiekami resursi un kapacitāte, lai sadarbībā ar projekta partneriem, pilnvērtīgi īstenotu projekta pasākumus.

Projekta vadību un īstenošanu nodrošinās Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājs, kas ir tieši padots Tiesu administrācijas direktora vietniekam attīstības un juridiskajos jautājumos, kā arī Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājam. Eiropas Sociālā fonda projekta vadītāja Anna Skrjabina darba Tiesu administrācijā uzsāka 2015.gada nogalē, savukārt Eiropas Sociālā fonda projekta koordinatore Ilze Grava – 2016.gada sākumā.

Annai Skrjabinai ir augstākā izglītība tiesību zinātnē, studijas tiek turpinātas doktorantūrā. Kopš 2007.gada darba pieredze iegūta strādājot Tieslietu ministrijā, no 2012.gada – Eiropas lietu departamenta direktora amatā, tostarp, nodrošinot Latvijas prezidentūras plānošanu un norisi no administratīvā un saturiskā viedokļa.

Ilzei Gravai ir augstākā izglītība politikas zinātnē, studējot Latvijā un ārzemēs. Darba pieredze iegūta valsts pārvaldē strādājot kopš 2007.gada, strādājot Tieslietu ministrijā, Kultūras ministrijā, Latvijas prezidentūras ES Padomes sekretariātā, kā arī Eiropas Parlamentā Briselē. Amata pienākumi bija saistīti ar administratīvajiem un organizatoriskiem jautājumiem, tostarp, gan saturiskie jautājumi (prezidentūras gatavošanas process), gan organizatoriskie un praktiskie jautājumi (prezidentūras pasākumu Latvijā īstenošana).

Projekta grāmatvedība tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, deleģējot grāmatvedības pienākumus grāmatvedim ar iepriekšējo pieredzi projektu grāmatvedības nodrošināšanā. Ņemot vērā, Tiesu administrācijas funkcijas – centralizēti nodrošināt grāmatvedību visām Latvijas tiesām un zemesgrāmatu nodaļām, Tiesu administrācijai ir atbilstoša kapacitāte efektīvi un kvalitatīvi veikt projekta grāmatvedību.

Tādējādi, projekta vadības un īstenošanas personālu veido:

- 1) projekta vadītājs (vadība) (1 slodze)
- 2) projekta koordinators (vadība) (1 slodze)
- 3) projekta koordinators (īstenošana) (1 slodze)
- 4) projekta grāmatvedis (vadība) (0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grāmatvedis – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)
- 5) projekta jurists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par ārpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists –

	<p>proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)</p> <p>6) projekta iepirkumu speciālists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par ārpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu).</p> <p>Ar ārpakalpojumu palīdzību tiks nodrošinātas darbības, kas saistītas ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- publisko iepirkumu organizēšanu un nodrošināšanu;</li> <li>- noslēgto iepirkuma līgumu izpildes uzraudzību;</li> <li>- informācijas sagatavošanu projekta dokumentācijas nodrošināšanai.</li> </ul> <p>Iepirkuma tehniskajā specifikācijā tiks norādīta personālam nepieciešamā kvalifikācija un pieredze.</p> <p><b><u>Projekta vadītāja un projekta koordinators pienākumi (projekta vadība)</u></b> paredz koordinēt, organizēt un vadīt projekta darbības, veikt projekta administratīvo un finanšu vadību, nodrošinot darbību efektīvu ieviešanu saskaņā ar Projekta ieviešanas plānu un projekta budžetu.</p> <p>Darba vietas Tiesu administrācijā tiks iekārtotas saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi” 18.2.6. apakšpunktu. Tiks radītas jaunas darba vietas un iegādāts darba vietu materiāltehnikais aprīkojums (biroja mēbeles, datortehnika, programmatūra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skaitā segtas aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, kas tiks iegādāts Tiesu administrācijas noslēgto pakalpojumu līgumu ietvaros.</p>
<p>Finansiālā kapacitāte (&lt;4000 zīmes&gt;)</p>	<p>Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra sēdes protokols Nr. 22.§ noteic, ka līdz projekta iesnieguma apstiprināšanai Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā un finansējuma nodrošināšanai normatīvos aktos noteiktā kārtībā tiks finansēts no Tieslietu ministrijas budžeta apakšprogrammas 03.01.00 “Tiesu administrācija”. Pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas 2016. gadā specifiskā atbalsta mērķa īstenošanai nepieciešamais finansējums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā tiks nodrošināts no 74. resora “Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 80.00.00 “Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” un izmaksas veiktas no specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanai paredzētas budžeta apakšprogrammas.</p> <p>Projekta pasākumi ir īstenojami līdz 2022.gada 31.decembrim un to <b>kopējās izmaksas sastāda 11 028 343 euro</b>, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 9 347 092 euro un valsts budžeta finansējums – 1 654 251 euro.</p>
<p>Īstenošanas kapacitāte (&lt;4000 zīmes&gt;)</p>	<p>Projekta īstenošana sastāvēs no vairākiem elementiem, proti, projekta koordinators Tiesu administrācijā, satura ekspertiem un ārpakalpojuma sniedzējiem.</p>

Projekta īstenošanai Tiesu administrācijā tiks pieņemts darbā projekta koordinators atsevišķu pasākumu īstenošanai un to koordinēšanai uz pilnu slodzi.

No satura viedokļa, projekta īstenošanas gaitā tiks piesaistīti saturiskie eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadaļā minētās 2.darbības ietvaros. Šāda īstenošanas struktūra ir izvēlēta, ņemot vērā projekta būtību, proti, tiek aptverts plašs jautājumu loks un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīt ekspertus, kas specializētos katrā konkrētā jomā.

*Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatoriskā un kalendārā plāna izstrādes laikā konsultējoties ar partnera un citām iesaistītajām institūcijām tiek apzināta un definēta potenciālo ekspertu un pasniedzēju kvalifikācijas un pieredze.*

Iepirkuma tehniskajā specifikācijā tiks noteikta nepieciešamā pieredze un profesionālā kvalifikācija.

Savukārt visu apmācību (sk. 1.5. sadaļas 4.punktu) īstenošana notiks saskaņā iepirkumu procedūru, iepirkuma specifikācijā paredzot pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, apmācību metodi, formu un norisi, kā arī nepieciešamo materiāltehnisko aprīkojumu un infrastruktūru.

Projekta koordinators būtu koordinēt projekta īstenošanu saistībā ar satura ekspertiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un partneriem.

Darba vieta projekta koordinātoram Tiesu administrācijā tiks iekārtota saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" 18.2.6. apakšpunktu. Tiks radīta jauna darba vieta un iegādāts darba vietas materiāltehniskais aprīkojums (biroja mēbeles, datortehnika, programmatūra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skaitā segtas aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, kas tiks iegādāts Tiesu administrācijas noslēgto pakalpojumu līgumu ietvaros.

Tiesu administrācija ar partneriem ir noslēgusi līgumus par sadarbību projekta īstenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus. Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvētās iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumu procedūru īstenošanu projekta ietvaros.

Tiesu administrācijas noslēgtajos līgumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administrācija var nodot partnerim materiāltehnisko nodrošinājumu projekta īstenošanas laikā, ar atsevišķu līgumu nosakot materiāltehniskā nodrošinājuma izmantošanas nosacījumus un nodošanas kārtību saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci



- 1) nodrošina projekta norises un pasākumu atbilstības projekta mērķim uzraudzību;
- 2) apstiprina projekta plānu, budžetu un to grozījumus;
- 3) sniedz priekšlikumus par Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.704 "Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa „Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi” 16.punktā minēto atbalstāmo darbību uzlabošanu:
  - mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, tai skaitā dalībnieku apmierinātības aptaujas;
  - profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana;
  - tiesu sistēmas izvērtējuma nodrošināšana;
  - saturisko un valodu mācību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un īstenošana, tai skaitā ārpus Eiropas Savienības;
  - kompetenču modeļa izstrāde;
  - projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana;
  - projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana.
- 4) apstiprina projekta sekmīgai izpildei nepieciešamo resursu mobilizāciju un tai nepieciešamo lēmumu iniciēšanu;
- 5) izskata un apstiprina projekta konsultatīvās padomes sniegto informāciju par apmācību tēmu izvēli konkrētai mērķauditorijai, apmācību plāna atjaunošanu, apmācību programmu saturu un citiem projekta saturiskās pārvaldības jautājumiem;
- 6) izskata un apstiprina projekta vadības grupas un Tiesu administrācijas sniegto informāciju par projekta īstenošanas progresu;
- 7) nodrošina projekta ieviešanas gaitas un risku vadības uzraudzību un problēmu analizēšanu;
- 8) izskata un apstiprina ar projektu saistītos jautājumus, kas skar sadarbības partnerus;
- 9) risina citus ar projekta sekmīgu norisi saistītus stratēģiskus jautājumus.

**Projekta uzraudzības komiteja ir augstākā lēmēj institūcija** projekta ieviešanas laikā, un tajā darbojas augsta līmeņa amatpersonas no Tiesu administrācijas, Tieslietu ministrijas (atbildīgās iestādes un nozares ministrija) un projekta sadarbības partneru institūcijām (Augstākās tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspertīžu biroja, Prokuratūras), Valsts kancelejas un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras.

#### **Stratēģiskā vadība un uzraudzība**

Saskaņā ar Tiesu administrācijas 2016.gada 3.februāra rīkojumu Nr. 1-2/83 vadības grupa ir atbildīga par projekta sekmīgu īstenošanu. Vadības grupa:

- nodrošina projekta ieviešanu atbilstoši izvirzītajiem projekta mērķiem un pasākumiem;
- veic projektā nepieciešamo izmaiņu ierosināšanu un izskatīšanu projekta pasākumu un budžeta plānos;
- izskata un apstiprina projekta darba dokumentus un nodevumus;
- izskata projekta ziņojumus un izmaiņu pieprasījumus un pieņem attiecīgus lēmumus;
- nepieciešamības gadījumā izveido darba grupas specifisku jautājumu risināšanai;
- nodrošina operatīvu iesaistīto iestāžu savstarpējo komunikāciju projekta īstenošanas vajadzībām;
- risina citus ar projekta sekmīgu norisi saistītus stratēģiskus jautājumus.

Vadības grupā darbojas pārstāvji no Tiesu administrācijas, Tieslietu ministrijas un projekta sadarbības partneru institūcijām (Augstākās tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspertīžu biroja, Prokuratūras).

Projekta vadības grupa var lemt par projekta darba grupu (pēc nepieciešamības, ņemot vērā projekta darbību struktūru) izveidošanu administratīvo jautājumu risināšanai.

### **Saturiskā vadība**

Projekta saturiskas pārvaldības nodrošināšanai projekta īstenošanas laikā tiks izveidota projekta konsultatīvā padome, kurā tiks iekļauti Tieslietu ministrijas, Tieslietu padomes, projekta partneru, mērķauditorijas institūciju pārstāvji, kā arī NVO, sociālo partneru pārstāvji, akadēmiķi un attiecīgo jomu eksperti. Projekta konsultatīvā padome nodrošinās projekta mērķa grupu ciešāku iesaisti apmācību satura un vajadzību definēšanā, kā arī kvalitātes kontrolē.

Projekta konsultatīvā padome sniegs saturisko pienesumu projekta mērķa īstenošanai, proti, sniegs atbalstu apmācību tēmu izvēlē konkrētai mērķauditorijai, apmācību programmu definēšanā un citos jautājumos. Kā viena no pirmajām tiks sasaukta Tieslietu sistēmas novērtējuma konsultatīvā padome. Tiesu administrācija veidos un uzturēs ekspertu sarakstus.

Projekta konsultatīvās padomes dalībnieku loks ir plašāks nekā projekta uzraudzības komitejas dalībnieku loks.

Projekta vairāklīmeņu pārvaldība nodrošinās projekta mērķa sasniegšanu, jo katram līmenim ir definēti savi uzdevumi, kas nepārklājas.

<b>2.3. Projekta īstenošanas ilgums (pilnos mēnešos):</b>	78
---	----

*\* Projekta īstenošanas ilgumam jāsakrīt ar projekta īstenošanas laika grafikā (1.pielikums) norādīto periodu pēc līguma noslēgšanas*

#### 2.4. Projekta risku izvērtējums:

N.p.k.	Risks	Riska apraksts	Riska ietekme (augsta, vidēja, zema)	Iestāšanas varbūtība (augsta, vidēja, zema)	Riska novēršanas/ mazināšanas pasākumi
1.	Finanšu	Tirgus cenu izmaiņu risks. Risks, ka cenu inflācija vai deflācijas dēļ būtiski mainīsies projekta ieviešanas izmaksas.	Vidējs	Zems	Uz projekta iesnieguma izstrādes brīdi ir apzināta tirgus situācija un veikta finanšu līdzekļu plānošana. Nepieciešamības gadījumā laicīgi tiks informētas attiecīgas institūcijas un veiktas attiecīgās izmaiņas saskaņā ar normatīvajā regulējumā noteikto.
		Nepareizi saplānota finanšu plūsma.	Vidējs	Vidējs	Uz projekta iesnieguma izstrādes brīdi ir apzināta tirgus situācija, veikta finanšu līdzekļu plānošana un pieprasīšana valsts budžetā. Nepieciešamības gadījumā laicīgi tiks informētas attiecīgas institūcijas un veiktas attiecīgās izmaiņas saskaņā ar normatīvajā regulējumā noteikto.
		Izmaiņas normatīvajā regulējumā, kas ietekmē projekta finanšu plūsmu, piemēram, tiek samazināts pieejamais finansējums.	Augsts	Vidējs	Rūpīgi tiks sekots līdzi iespējamajām izmaiņām normatīvajā regulējumā. Nepieciešamības gadījumā laicīgi tiks informētas attiecīgas institūcijas un veiktas attiecīgās izmaiņas saskaņā ar normatīvajā regulējumā noteikto.
		Dubultā finansējuma risks.	Augsts	Zems	Ar projekta partneriem un citām iesaistītajām institūcijām konsultāciju par <i>Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plānu laikā</i> pārrunāts jautājums par dubultā finansējuma risku, kas saistīts ar finansējumu apmācībām no citiem finanšu avotiem. Sadarbības līgumos ar partneriem ir iekļauts punkts, kas noteic, ka projekta īstenošanai tiesības ir tiesības lūgt informāciju no partneriem, lai nodrošinātu dubultā finansējuma riska neīstāšanos. Nepieciešamības gadījumā jautājums tiks iekļauts arī projekta uzraudzības komitejas un vadības grupas darba kārtībā.

					Tiesu administrācija projekta idejas saskaņos ar Tieslietu ministriju (t.sk. atbildīgo iestādi) iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā.
2.	Īstenošanas	Neprecīza pasākumu un laika grafika plānošana.	Vidējs	Zems	Projekta pasākumu plānošana veikta saskaņā ar MK plānu <sup>16</sup> un <i>Apmācību, labākās prakses un stažēšanās saturiskais, organizatoriskā un kalendārā plāna</i> projektu.
		Risks, ka pakalpojumu īstenošanā ir iesaistīti ārpalpojuma sniedzēji var būtiski ietekmēt (bremzēt, apgrūtināt, apturēt) projekta īstenošanu noteiktajā laika termiņā, jo savu plānu realizācijā rodas atkarība no ārpalpojuma sniedzēja veikspējas, darba kvalitātes, cenas un piegādes nosacījumiem.	Vidējs	Zems	Regulāras sanāksmes ar ārpalpojumu sniedzējiem, identificējot un izvērtējot ārpalpojuma sniegšanas gaitā radušās riska situācijas, piedāvājot risinājumus iespējamo problēmsituāciju novēršanai.
		Iepirkumu procedūru norises aizkavēšanas, t.sk. nepareiza iepirkuma procedūras veikšanu, kas būtiski var ietekmēt projekta īstenošanu noteiktajā laika termiņā.	Vidējs	Vidējs	Projekta īstenošanā tiks piesaistīti profesionāli iepirkuma speciālisti ar ārpalpojuma palīdzību. Iepirkumu nolikumi tiek sagatavoti atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma prasībām. Iepirkuma plāns tika nosūtīts Centrālajai un finanšu līgumu aģentūrai, <sup>17</sup> vienlaikus informējot, ka tas tiks precizēts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas. Saskaņā ar Centrālās un finanšu līgumu aģentūras norādēm visi iepirkumi ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc iepirkumu izsludināšanas tiks iesniegti pārbaudēm.

<sup>16</sup> 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču atfīršanas plānu 2015.-2020.gadam”

<sup>17</sup> Saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi” 14.punktu

		Risks, kas attiecas uz spēkā esošo normatīvo aktu prasību neievērošanu un normatīvo aktu grozījumu spēkā nestāšanos noteiktajos termiņos, līgumslēdzību neievērošanu un citiem juridiskiem aspektiem.			Projekta vadības un īstenošanas komanda un iesaistītās struktūrvienības sekos līdzī normatīvo aktu grozījumu izstrādei.
3.	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	2018. gada 31.decembrim noteiktais starposma finanšu rādītājs ir noteikts pārāk augsts	Augsts	Vidējs	Projekta vadības un īstenošanas komanda un iesaistītās Tiesu administrācijas struktūrvienības sekos līdzī, lai sasniegtu starposma finanšu rādītāju. Rūpīgi tiks sekots līdzī iepirkuma plānam, lai tiktū apgūts plānotais finansējums. Procesā tiks iesaistīta projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa.
		Risks, ka apmācāmie var neapmeklēt apmācības, nepietiekošas motivācijas, saspringtā darba grafika vai personisku iemeslu dēļ (piemēram, slimības dēļ).	Augsts	Vidējs	Plānots, ka informācija tiešajai mērķa grupai par pasākumiem tiks nodrošināta Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu iekšējā portālā, ar oficiālās sarakstes un/vai elektroniskās sarakstes palīdzību, kā arī klātienē informējot tiešo mērķa grupu sanāksmēs un citos formātos (sk.1.5. sadaļas 7.2.apakšpunktu). Tāpat tiks iesaistīti projekta partneru pārstāvis, kurš projekta vadības grupā pilda projekta koordinatora pienākumus attiecībā uz partnera iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā (sk. 2.sadaļu). Plānota arī mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide (sk.1.5. sadaļas 6.1.apakšpunktu).
4.	Projekta vadības	Projekta vadības komanda nav efektīva un/vai lemt spējīga, kā arī nav skaidri noteikta procesa vadības komandas komunikācija ar Tiesu administrācijas un iesaistīto institūciju pārstājiem.	Vidējs	Zems	Ar Tiesu administrācijas direktora rīkojumu tiks noteikta projekta vadības komanda un viņu funkcijas. Projekta vadītājs regulāri informēs iesaistītos struktūrvienību vadītājus par projektu īstenošanas statusu un sasniegtajiem rezultātiem. Lai nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju, ir paredzēta vairāklīmeņu projekta pārvaldības struktūra, t.i. projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa, kā arī ir iespēja izveidot projekta darba grupas (pēc nepieciešamības, ņemot vērā projekta darbību struktūru). Lai sekmētu projekta partneru līdzdalību projekta saturiskās

							vadības nodrošināšanā, kā arī veicinātu informācijas apmaiņu un sadarbību visu projekta partneru un iesaistīto institūciju starpā, ir paredzēts izveidot projekta konsultatīvo padomi (sk 2.sadaļu).
				Zems		Zems	Projekta īstenošanu organizēs profesionāla projekta vadības komanda, nepieciešamības gadījumā piesaistot papildus ekspertus projekta īstenošanā (sk. 2. sadaļu).

### 2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ īstenojamiem/ īstenošanā esošiem projektiem:

N.p.k.	Projekta nosaukums	Projekta numurs	Projekta kopsavilkums, galvenās darbības	Papildinātības/demarkācijas apraksts	Projekta kopējās izmaksas (euro)	Finansējuma avots un veids (valsts/ pašvaldību budžets, ES fondi, cits)	Projekta īstenošanas laiks (mm/gggg)	
							Projekta uzsākšana	Projekta pabeigšana
1.	Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma	3.4.2.0/1 5/I/003	Projektā plānota individuāla mācību plāna sastādīšana kompetenču attīstībai, pamatojoties uz vadītāju kompetenču novērtēšanu. Plāna īstenošanai vadītājam tiks piedāvāti attīstības pasākumi – mentora, kouča vai supervizora atbalsts, dažādas moduļu mācības vadītāja stratēģisko prasību pilnveidei. Projekta mērķa grupa ir valsts pārvaldes iestāžu augstākā līmeņa vadītāji, kuru vadītās iestādes ir tieši vai netieši iesaistītas uzņēmējdarbības vides uzlabošanā, sakārtošanā un administratīvā sloga mazināšanā mazajiem un vidējiem komersantiem.	Demarkācija tiks nodrošināta, jo mērķa grupas un apmācību saturs ir atšķirīgs.	926 094	Eiropas Sociālais fonds	02/2016	06/2022
2.	Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma	3.4.2.0/1 5/I/001	Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldē nodarbinātajiem nepieciešamās kompetences uzņēmējdarbību sekmējošu faktoru un regulējošu normatīvo aktu izpratnei, kā arī publisko pakalpojumu un tiesiskā regulējuma pilnveidei, lai	Demarkācija tiks nodrošināta, jo mērķa grupas un apmācību saturs ir atšķirīgs.	4 611 708	Eiropas Sociālais fonds	01/2016	06/2022

	izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā		<p>mazinātu normatīvismu un administratīvo slogu, atbalstītu uzņēmējdarbības attīstību, veicinātu uzņēmumu konkurētspēju un ilgtspēju. Mācību dalībniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par tādām tēmām kā tiesiskais regulējums, normatīvisma mazināšana, valsts un privātā sektora sadarbība, valsts pārvaldes komunikācija ar uzņēmējiem, klientorientēta pārvaldība, publiskie pakalpojumi, uzņēmējdarbības pamati, godīga konkurence un konkurētspējas veicināšana, eksporta veicināšana, inovatīvu mazo un vidējo uzņēmumu atbalsts un citām. Projekta ietvaros tiks apmācīti 9835 valsts pārvaldē strādājošie - vidējā un zemākā līmeņa vadītāji, politikas plānotāji un īstenotāji, tai skaitā kontroles funkciju veicēji, juristi, klientu apkalpošanas, personāla un iepirkumu speciālisti.</p>	Demarkācija tiks nodrošināta, jo mērķa grupas un apmācību saturs ir atšķirīgs.	3 363 365	Eiropas Sociālais fonds	01/2016	06/2022
3.	Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā	3.4.2.0/1 5/I/002	<p>Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldē nodarbinātajiem nepieciešamās kompetences korupcijas atpazīšanai, risku identificēšanai, interešu konflikta novēršanai, izmeklēšanas un operatīvo darbību stiprināšanai, nodrošinot korupcijas novēršanu un ēnu ekonomikas mazināšanu. Mācību dalībniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par tādām tēmām kā pretkorupcijas politika valstī, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveide, valsts amatpersonu darbības kontrole un konsultēšana, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas pazīmes, kukuļošana un naudas atmazgāšana, ēnu ekonomikas</p>					

4.	Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošana	10.1.2.0/TP/15/008	<p>mazināšanas līdzekļi, ēnu ekonomikas ietekme uz uzņēmējdarbības vidi un citām. Projekta ietvaros tiks apmācīti 6713 valsts pārvaldē strādājošie - politikas plānotāji, valsts nodokļu pārvaldes un nodokļu revīzijas personāls, kontrolējošo institūciju personāls, jaunie valsts pārvaldes darbinieki, personāla vadības speciālisti, iestāžu iekšējās kontroles speciālisti, nodokļu inspektori un citas grupas.</p> <p>Projekta mērķis ir Tieslietu ministrijas kapacitātes palielināšana, lai īstenotu atbildīgās iestādes pienākumu veikšanu – Eiropas Savienības fondu publicitātes nodrošināšanu. Saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda komunikācijas stratēģiju 2015.-2023. gadam, Tieslietu ministrijas kā atbildīgās iestādes galvenās darbības projekta ietvaros būs komunikācijas kampaņas koncepcijas izstrāde, komunikācijas plānu sagatavošana, tīmekļa vietnes sadaļas par ES fondiem izstrāde un aktualizēšana, elektronisko baneru izstrāde un izvietošana, informatīvie pasākumi medijiem, infografiku sagatavošana, videomateriālu sagatavošana, audiomateriālu sagatavošana, informācijas izvietošana medijos, informatīvo bukletu izstrāde un izplatīšana, informatīvā biļetena sagatavošana un izplatīšana. Projekta darbības tiks īstenotas saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda komunikācijas stratēģiju 2015.-2023.</p>	SAM 10.1.2. ietvaros plānots nodrošināt papildinātību ar SAM 3.4.1., nodrošinot papildus informācijas un publicitātes pasākumus, kas netiks plānoti SAM 3.4.1. ietvaros, un palīdzēs sasniegt SAM 3.4.1. mērķauditoriju.	185 834.00	Eiropas Sociālais fonds	12/2015	12/2018.
----	--	--------------------	---	--	------------	-------------------------	---------	----------



### 3.SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJIEM PRINCIPIEM

#### 3.1. Saskaņa ar horizontālo principu “Vienlīdzīgas iespējas” apraksts (< 4000 zīmes >)

Projekta mērķim un projektā plānotajām darbībām ir netieša pozitīva ietekme uz horizontālā principa „Vienlīdzīgas iespējas” ievērošanu neatkarīgi no dzimuma, invaliditātes veida, vecuma un etniskās piederības, proti, projekta mērķa grupai tiks nodrošināta vienlīdzīga iespēja piedalīties projekta pasākumos neatkarīgi no dzimuma, rases, vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas saskaņā ar Vispārējās regulas<sup>18</sup> 7. un 8.pantu, ESF regulas<sup>19</sup> vispārīgo daļu un Metodiku horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” īstenošanas uzraudzībai 2014.-2020. gada plānošanas periodā.

Īstenojot projekta pasākumus:

- ja tas būs nepieciešams, projekta īstenošanas vietās (t.sk. semināru, konferenču u.c. telpas) tiks nodrošināta vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumā nodrošinot atbilstošas palīgierīces un iespēju robežās tiks veikta atsevišķu mācību līdzekļu un metodiku izstrāde vai pielāgošana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;
- apmācību saturā iespēju robežās tiks iekļautas tēmas par vienlīdzīgu iespēju un nediskriminācijas jautājumiem;
- pētījumi tiks veikti, apkopojot un analizējot datus dzimumu, invaliditātes, vecuma un minoritāšu/migrantu griezumā.

#### 3.2. Projektā plānotie horizontālā principa “Vienlīdzīgas iespējas” ieviešanai sasniedzamie rādītāji (< 2000 zīmes >):

Nr.	Rādītāja nosaukums	Sasniedzamā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
1.	Par personu ar invaliditāti tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem apmācītie tiesībaizsardzības iestāžu darbinieki un amatpersonas	-	Personu skaits	Atbilstoši noslēgtajam līgumam par projekta īstenošanu, dati tiks sniegti pēc fakta.

<sup>18</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

<sup>19</sup> Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1304/2013 (2013. gada 17. decembris), par Eiropas Sociālo fondu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

## 5.SADAĻA - PUBLICITĀTE

<b>Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi</b>			
<b>Pasākuma veids</b>	<b>Pasākuma apraksts</b>	<b>Īstenošanas periods</b>	<b>Skaitis</b>
Informatīvais plakāts	Informatīvais plakāts Tiesu administrācijas un projekta partneru (Augstākās tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspertīžu biroja, Prokuratūras) telpās, ka arī darbību īstenošanas norises vietās	Visu projekta īstenošanas laiku	30
Informācija tīmekļa vietnē	Pastāvīga informācija par projektu Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē <a href="http://www.ta.gov.lv">www.ta.gov.lv</a> , Latvijas tiesu portālā <a href="http://www.tiesas.lv">www.tiesas.lv</a> , partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs (mērķi, uzdevumi, galvenās darbības, aktualitātes, logo, apmācību plāns)	Projekta īstenošanas laikā	Ne retāk kā reizi trijos mēnešos
Citi			

## 6.SADAĻA – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

### 6.1. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (< 2000 zīmes >):

Projekta darbības ir vērstas uz to, lai sniegtu ieguldījumu sistēmas ilgtspējīgā attīstībā.

Nodrošinot gūto rezultātu ilgtspēju, paredzēts izstrādāt strukturētu pieeju un standartizētas programmas profesionāļu, tostarp, tiesneša amata kandidātu un jauno tiesnešu atlasei un apmācībām. Tāpat, aptverot plašu jautājumu loku, tiks sagatavotas rokasgrāmatas, judikatūras apkopojumi un vadlīnijas, kuru mērķis būtu būtiski atvieglot praktiķu ikdienas darbu un nodrošināt vienotu pieeju tiesu prakses ietvaros.

Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma izstrāde ir vērsta uz to, lai nodrošinātu pamatu atbilstošām reformām sistēmā.

Projekta rezultātā izstrādātie apkopojumi, vadlīnijas, rokasgrāmatas un minētie dokumenti būs publiski pieejami Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē [www.ta.gov.lv](http://www.ta.gov.lv), kā arī tiks ievietota partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs.

Tiesu administrācijas noslēgtajos līgumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administrācija var nodot partnerim materiāltehnisko nodrošinājumu projekta īstenošanas laikā, ar atsevišķu līgumu nosakot materiāltehniskā nodrošinājuma izmantošanas nosacījumus un nodošanas kārtību saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" 28.punktu.

Projekta ietvaros iegādātie materiāltehniskie līdzekļi paliks Tiesu administrācijas īpašumā un tiks izmantoti tikai projektā paredzētajiem mērķiem saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi" 26.4.punktu (5 gadu periodā pēc projekta beigām).

### 6.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rādītāju ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas (< 3000 zīmes >):

Projekts būs ilgtspējīgs no satura viedokļa, jo pēc projekta pabeigšanas tas turpinās nodrošināt mērķa grupu ar saviem rezultātiem atbilstoši projekta plānotajam.

Labi funkcionējošā tiesu sistēma ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību, tādējādi, stiprinot sistēmā strādājošo kompetenci, **rodas ilgtspējīga ietekme, gan uz tieslietu sistēmas, gan uz ekonomikas attīstību.**

Projekta gaitā īstenotās darbības (jo īpaši, sk.6.1.punktu) ļaus uzturēt un pilnveidot mērķauditorijas kompetenci arī pēc projekta īstenošanas, proti, tiks izveidots pamats strukturētai pieejai attiecībā uz apmācību procesu, jo īpaši attiecībā uz jauno profesionāļu apmācībām sistēmas ietvaros.

Turklāt, pilnveidojot svešvalodu prasmes, tas ļaus profesionāliem aktīvāk izmantot pieejamos tālāizglītības resursus Eiropas un pasaules līmenī. Stažējoties un iepazīstoties ar labāko praksi, tiek veidoti profesionālie kontakti, kas tiks uzturēti arī pēc projekta īstenošanas.

Projekta darbības ir vērstas uz to, lai stiprinātu sabiedrības un uzņēmēju uzticību tiesu un tiesībsargājošām iestādēm, kā arī, lai veicinātu iestāžu savstarpējo sadarbību.

**Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma rezultāti** ļaus attīstīt sistēmu, stiprinot tās aizsargspējas, palielinot reaģēšanas spējas uz iekšējiem un ārējiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbības efektivitāti, kvalitāti un neatkarību.

**Tā izstrāde ir tieši saistīta ar mērķi, uzlabojot tieslietu jomas darbību, atbalstīt ekonomikas attīstību un izaugsmi**, kad pēdējo gadu laikā arvien plašāk tiek uzsvērtā tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālās reformas.

Izvērtējot noteiktu aspektu kopumu, Latvijas tieslietu sistēmas novērtējuma gaitā plānots nākt klajā **ar rekomendācijām ar mērķi:**

1. skaidri **definējot sistēmas attīstības potenciālu**, nosakot mērķi to attīstīt noteiktā laika periodā;
2. noteiktā laika posmā **uzlabot rādītājus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas efektivitāti un kvalitāti**, palielinot sabiedrības uzticēšanos un radot uzņēmējdarbības un investīcijām pievilcīgāku vidi.

Tiesu administrācija pēc projekta īstenošanas beigām nodrošinās, ka visi projekta ietvaros iegādātie materiāltehniskie līdzekļi ir Tiesu administrācijas īpašumā, ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti.

## 8.SADAĻA - APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies, Edvīns Balševics,  
Projekta iesniedzēja Tiesu administrācijas,  
atbildīgā amatpersona, direktors,  
apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī,

- 1) projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā pirmajā daļā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem;
- 2) projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecināms uz valsts budžeta iestādēm);
- 3) projekta iesniegumā un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
- 4) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Sociālā fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Sociālā fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Sociālā fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu plānotais Eiropas Sociālā fonda finansējums (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Apzinos, ka projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu svārstību rezultātā.

Apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies), ar attiecīgā Eiropas Sociālā fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma nosacījumiem un atlases nolikumā noteiktajām prasībām.

Piekrītu projekta iesniegumā norādīto datu apstrādei Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst manā rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.

Apzinos, ka projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultāti uzturēti atbilstoši projekta iesniegumā minētajam.

*Paraksts\*:*

Dokumenta datums ir tā elektroniskas parakstīšanas datums

*\* gadījumā, ja projekta iesnieguma veidlapa tiek iesniegta Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam vai ar e-parakstu, paraksta sadaļa nav aizpildāma*

**Projekta īstenošanas laika grafiks**

Projekta darbības numurs**	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)*																															
	2016.gads				2017.gads				2018.gads				2019.gads				2020.gads				2021.gads				2022.gads							
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.				
1.1.	P	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	P	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.1.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.2.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.3.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.	P	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.1.	P	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.2.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

\* Ja saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanu projekta atbalstāmās darbības ir veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, tās jāatzīmē ar "P", pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas plānotās darbības jāatzīmē ar "X".

\*\*Projekta darbības numuram jāatbilst projekta iesnieguma 1.5. punktā "Projekta darbības un sasniegtie rezultāti" norādītajam projekta darbības numuram.

2. pielikums  
projekta iesniegumam

**Finansēšanas plāns**

Finansējuma avots	2016. gads		2017. gads		2018. gads		2019. gads		2020. gads		2021. gads		2022. gads		Kopā	
	Summa		Summa		Summa		Summa		Summa		Summa		Summa		Summa	%
Eiropas Sociālā fonda finansējums	581 639.13		2 263 037.19		1 837 372.50		1 526 366.09		1 410 619.74		1 404 499.21		350 558.14		9 374 092.00	85.00%
Attiecināmais valsts budžeta finansējums	102 642.20		399 359.50		324 242.21		269 358.72		248 932.32		247 852.85		61 863.20		1 654 251.00	15.00%
Publiskās attiecināmās izmaksas	684 281.33		2 662 396.69		2 161 614.71		1 795 724.81		1 659 552.06		1 652 352.06		412 421.34		11 028 343.00	100.00%
<b>Kopējās attiecināmās izmaksas</b>	<b>684 281.33</b>		<b>2 662 396.69</b>		<b>2 161 614.71</b>		<b>1 795 724.81</b>		<b>1 659 552.06</b>		<b>1 652 352.06</b>		<b>412 421.34</b>		<b>11 028 343.00</b>	<b>100.00%</b>
Kopējās izmaksas	684 281.33		2 662 396.69		2 161 614.71		1 795 724.81		1 659 552.06		1 652 352.06		412 421.34		11 028 343.00	

## Projekta budžeta kopsavilkums

Kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums*	Izmaksu veids (tiešās/ netiešās)	Daudzums	Mērvienība ***	Projekta darbības Nr.	Attiecināmās izmaksas	KOPĀ		t.sk. PVN
							EUR	%	
1.	Projekta izmaksas saskaņā ar vienoto izmaksu likmi	netiešās	-	-	-	107 659.80	107 659.80	0.98%	
2.	Projekta vadības izmaksas	tiešās			8.1.	892 058.00	892 058.00	8.09%	
2.1.	Projekta vadības personāla atbildības izmaksas	tiešās	2.9.	slodzes	8.1.	536 610.00	536 610.00	4.87%	
2.2.	Pārējās projekta vadības izmaksas	tiešās		slodzes	8.1.	355 448.00	355 448.00	3.22%	
2.2.1.	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas projekta vadības personālam	tiešās	2.9.	slodzes	8.1.	8 700.00	8 700.00	0.08%	
2.2.2.	Transporta izmaksas	tiešās	1	līgums	8.1.	6 720.00	6 720.00	0.06%	
2.2.3.	Obligāto veselības pārbaužu, redzes korekcijas līdzekļu kompensācijas un veselības apdrošināšanas izmaksas	tiešās	2.9.	slodzes	8.1.	4 028.00	4 028.00	0.04%	
2.2.4.	Iekšzemes un ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucienu izmaksas	tiešās	1	līgums	8.1.	336 000.00	336 000.00	3.05%	
3.	Projekta īstenošanas personāla izmaksas	tiešās			8.2.	232 406.00	232 406.00	2.11%	
3.1.	Projekta īstenošanas personāla atbildības izmaksas	tiešās	1	slodzes	8.2.	181 122.00	181 122.00	1.64%	

3.2.	Pārējās projekta īstenošanas personāla izmaksas	tiešās			8.2.	51 284.00	51 284.00	0.47%
3.2.1.	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas projekta īstenošanas personālam	tiešās	1	slodzes	8.2.	3 000.00	3 000.00	0.03%
3.2.2.	Transporta izmaksas	tiešās	1	līgums	8.2.	4 800.00	4 800.00	0.04%
3.2.3.	Obligāto veselības pārbaūžu, redzes korekcijas līdzekļu kompensācijas un veselības apdrošināšanas izmaksas	tiešās	1	slodzes	8.2.	1 484.00	1 484.00	0.01%
3.2.4.	Iekšzemes un ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucieni izmaksas	tiešās	1	līgums	8.2.	42 000.00	42 000.00	0.38%
10.	Informatīvo un publicitātes pasākumu izmaksas	tiešās	30	skaits	7.	5 000.00	5 000.00	0.05%
13.	Pārējās projekta īstenošanas izmaksas	tiešās				9 577 452.80	9 577 452.80	86.84%
13.1.	Pakalpojumu (uzņēmuma līgumu) izmaksas	tiešās	16	līgums	1., 2., 3., 4., 5., 8.	6 066 752.80	6 066 752.80	55.01%
13.2.	Pasniedzēju, konsultantu, ekspertu un speciālistu atlīdzība	tiešās	120	līgums	izņemot 7.	648 000.00	648 000.00	5.88%
13.3.	Izmaksas, kas saistītas ar mācību dalībnieku datubāzes izstrādi un pilnveidošanu, mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveidi un pilnveidošanu atbilstoši Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda prasībām	tiešās	1	līgums	6.	200 000.00	200 000.00	1.81%
13.4.	Materiāltehniskā nodrošinājuma iegādes izmaksas	tiešās	2	līgums	6.	772 000.00	772 000.00	7.00%
13.5.	Iekšzemes un ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucieni izmaksas	tiešās	1	līgums	4.	1 169 000.00	1 169 000.00	10.60%

13.6.	Transporta izmaksas	tiešās	1	līgums	4.	70 000.00	70 000.00	0.63%
13.7.	Telpu, materiāltehnisko līdzekļu un aprīkojuma īres un nomas izmaksas	tiešās	1	līgums	4.	168 000.00	168 000.00	1.52%
13.8.	Biroja, kancelejas preču, iekārtu un inventāra izmaksas	tiešās	1	līgums	4.	8 400.00	8 400.00	0.08%
13.9.	Sakaru pakalpojumu izmaksas	tiešās	1	līgums	4.	14 000.00	14 000.00	0.13%
13.10.	Dalības maksa starptautiskās mācību iestādes rīkotajās mācībās un pasākumos un ar to apmeklēšanu saistītie izdevumi (tai skaitā komandējuma izdevumi)	tiešās	1	līgums	4.	425 000.00	425 000.00	3.85%
13.11.	Mācību vajadzību apzināšanas un izvērtēšanas, t.sk. dalībnieku apmierinātības aptaujas izmaksas	tiešās	1	līgums	1.	36 300.00	36 300.00	0.33%
15.	Neparedzētie izdevumi (≤2%)	-	-	-	-	213 766.40	213 766.40	1.94%
	<b>KOPĀ</b>					<b>11 028 343.00</b>	<b>11 028 343.00</b>	<b>1.00</b>

\* Izmaksu pozīcijas norāda saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos par specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanu norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām

\*\* Ja izmaksu pozīcijai tiek pielietota vienas vienības izmaksa, jānorāda „ir”, ja netiek – aile nav jāaizpilda (jāatstāj tukša)

\*\*\* Nomāš gadījumā mērvienību norāda ar laika paramentu (/gadā vai /mēnesī).