

VIENOŠANĀS Nr. 3.4.1.0/16/I/001 GROZĪJUMI Nr.6

RĪGĀ datums skatāms laika zīmogā

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, reģistrācijas Nr.90000812928, tās Cilvēkresursu attīstības projektu departamenta direktores Sandras Riekstas personā, kura darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumu Nr.745 „Centrālās finanšu un līgumu aģentūras nolikums”, Centrālās finanšu un līgumu aģentūras 2020.gada 17.aprīļa iekšējo noteikumu Nr.39-1-3/25 „Paraksta tiesību piešķiršanas un izmantošanas noteikumi” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.- 2020.gada plānošanas perioda vadības likuma (turpmāk – Likums) pamata kā sadarbības iestāde (turpmāk –Sadarbības iestāde), no vienas puses, un

Tiesu administrācija, Antonijas ielā 6, Rīga, LV-1010, reģistrācijas Nr.90001672316, tās direktora Andra Mundas personā, kas darbojas uz 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.589 “Tiesu administrācijas nolikums” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma pamata kā Eiropas Savienības fonda finansējuma saņēmējs (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), no otras puses,

vienojas izdarīt šādus grozījumus vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu vienošanās Nr.3.4.1.0/16/I/001 “Justīcija attīstībai” (turpmāk – vienošanās), kas 2016.gada 7.jūnijā noslēgta starp Sadarbības iestādi un Finansējuma saņēmēju:

1. Izteikt vienošanās 5.punktu un tā apakšpunktus šādā redakcijā:

“5. Projekta kopējie izdevumi: **11 169 393.00 EUR** (vienpadsmit miljoni viens simts sešdesmit deviņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit trīs euro un 00 centi), no tiem kopējie attiecināmie izdevumi: **11 169 393.00 EUR** (vienpadsmit miljoni viens simts sešdesmit deviņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit trīs euro un 00 centi):

5.1. Atbalsta summa: 100 % no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 11 169 393.00 EUR (vienpadsmit miljoni viens simts sešdesmit deviņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit trīs euro un 00 centi), no tās:

5.1.1. ESF finansējums: 85% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 9 493 984.00 EUR (deviņi miljoni četri simti deviņdesmit trīs tūkstoši deviņi simti astoņdesmit četri eiro un 00 centi);

5.1.2. valsts budžeta finansējums: 15 % no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 1 675 409.00 EUR (viens miljons seši simti septiņdesmit pieci tūkstoši četri simti deviņi euro un 00 centi)”.

2. Aizstāt vienošanās 6.1.apakšpunktā minēto 1.pielikumu “Vienošanās vispārīgie noteikumi” ar šiem vienošanās grozījumiem pievienoto 1.pielikumu “Vienošanās vispārīgie noteikumi”.

3. Aizstāt vienošanās 2.pielikumu „Projekta iesnieguma “Justīcija attīstībai” veidlapa un tās pielikumi (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansēšanas plāns, Projekta budžeta kopsavilkums)” ar šiem vienošanās grozījumiem pievienoto 2.pielikumu „Projekta iesnieguma “Justīcija attīstībai” veidlapa un tās pielikumi (Projekta īstenošanas laika grafiks, Finansēšanas plāns, Projekta budžeta kopsavilkums)”.

Visi citi vienošanās punkti paliek spēkā. Grozījumi ir spēkā ar 2019.gada 16. oktobri.

Vienošanās grozījumi sagatavoti un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

Pušu paraksti:

Sadarbības iestādes vārdā:

Sandra Rieksta
Centrālās finanšu un līgumu aģentūras
Cilvēkresursu attīstības projektu
departamenta direktore

Finansējuma saņēmēja vārdā:

Andris Munda
Tiesu administrācijas
direktors

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vienošanās vispārīgie noteikumi

1. Termins

1.1. **Atbalsta summa** — daļa no Attiecināmajiem izdevumiem, ko Sadarbības iestāde, pamatojoties uz Vienošanās nosacījumiem apstiprina Finansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Vienošanās nosacījumiem un ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu (turpmāk — normatīvie akti) prasībām, kā arī izdevumi veikti, ievērojot drošas finanšu vadības principu, t. i., ievērojot saimnieciskuma principu, lietderības principu un efektivitātes principu Regulas Nr. 2018/1046¹ 33.panta izpratnē. Uz Atbalsta summu var pretendēt izdevumi par precēm, pakalpojumiem vai būvdarbiem, kuri piegādāti vai īstenoti līdz Projekta darbību īstenošanas laika beigām un par kuriem Finansējuma saņēmējs veicis maksājumus ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigu datuma un ne vēlāk kā 2023. gada 31. decembrī:

1.1.1. izdevumi par atlīdzību personālam, kuri radušies līdz Projekta darbību īstenošanas laika beigām;

1.1.2. izdevumi par precēm, kuras piegādātas līdz Projekta darbību īstenošanas laika beigām;

1.1.3. izdevumi par pakalpojumiem vai būvdarbiem, kuri īstenoti līdz Projekta darbību īstenošanas laika beigām.

1.2. **Attiecināmie izdevumi** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā attiecināmās izmaksas atbilstoši SAM MK noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām, kuras ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja un sadarbības partnera grāmatvedībā, ir identificējamās un pierādāmas, un ir pamatotas ar maksājumu un darījumu apliecinājumiem dokumentiem, ir veiktas atbilstoši Finanšu vadības principu prasībām un ir samērīgas un pamatotas.

1.3. **Dubultā finansēšana** — gadījumi, kad Finansējuma saņēmējs Attiecināmajos izdevumos ir iekļāvis izdevumus, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Finansējuma saņēmēja pamatdarbības vai citiem ES, finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem.

1.4. **ESF dalībnieks** — Finansējuma saņēmēja un sadarbības partneru organizēto Projekta pasākumu dalībnieks.

1.5. **Finanšu korekcija** — Attiecināmo izdevumu proporcionāls samazinājums, kas tiek piemērots par konstatēto normatīvo aktu vai Vienošanās pārkāpumu Projekta īstenošanas ietvaros. Ja neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams noteikt vai arī gadījumos, kad neattiecināt visus neatbilstoši veiktos izdevumus būtu nesamērīgi, finanšu korekcijas tiek piemērotas atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām².

1.6. **Interesu konflikts** — situācija, kurā personai, kas saistīta ar Projekta īstenošanu, amata pienākumu neatkarīgu un objektīvu izpildi vai uzdevumu veikšanu Projekta īstenošanas ietvaros negatīvi ietekmē iemesli, kas ir saistīti ar ģimeni, emocionālajām saitēm, politisko vai nacionālo piederību, ekonomiskajām vai kādām citām tiešām vai netiešām personīgajām interesēm, kas attiecīgajai personai ir kopējas ar sadarbības partneri, Gala saņēmēju, radniekiem vai darījumu partneriem - atbilstoši Regulā Nr. 2018/1046¹, likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citos normatīvajos aktos par interešu konflikta novēršanu noteiktajam.

1.7. **Izdevumus pamatojošie dokumenti** — attaisnojuma dokumenti (rēķini, fakturrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2018.gada 18.jūlija regula (ES, Euratom) Nr. 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012.

² Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.7. “Vadlīnijas par finanšu korekciju piemērošanu, ziņošanu par Eiropas Savienības fondu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”.

akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām³.

1.8. **Izziņa par Vienošanās grozījumiem** — dokuments, kas ietver Projekta esošo redakciju, iesniegto grozījumu redakciju un grozījumu pamatojumu un kas sagatavots atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē www.cfla.gov.lv publicētajai veidlapai “Izziņa par Vienošanās grozījumiem”.

1.9. **Maksājuma pieprasījums** — atbilstoši Vienošanās noteiktajai kārtībai un Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē www.cfla.gov.lv publicētajai veidlapai “Maksājuma pieprasījums” Finansējuma saņēmēja sagatavots un, izmantojot Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmu 2014.-2020. gadam (turpmāk – KP VIS), Sadarbības iestādē iesniegts dokumentu kopums par Projekta īstenošanas progresu un Attiecināmajiem izdevumiem⁴.

1.10. **Neatbilstoši veiktie izdevumi** — izdevumi, ko Finansējuma saņēmējs Projektā norādījis kā Attiecināmos izdevumus, bet kas nav iekļaujami Atbalsta summā, pamatojoties uz Sadarbības iestādes pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē⁵. Par Neatbilstoši veikto izdevumu summu tiek samazināta kopējā Projekta Attiecināmo izdevumu summa.

1.11. **Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks** — dokuments, kurā tiek noteikti plānotie Projekta Maksājuma pieprasījumu apmēri un iesniegšanas termiņi un ko Finansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Sadarbības iestādē atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē www.cfla.gov.lv publicētajai veidlapai “Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks”.

2. Finansējuma saņēmēja vispārīgie pienākumi un tiesības

2.1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:

2.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Sadarbības iestādei informāciju par personām, kuras ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā apstiprināt un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus (t. sk. Maksājuma pieprasījumus), ja mainījusies iepriekš Sadarbības iestādei sniegtā informācija. Ja minētās personas darbojas uz Finansējuma saņēmēja izsniegtas pilnvaras pamata – iesniegt pilnvaru;

2.1.2. Projekta īstenošanā nodrošināt visu normatīvajos aktos, Vadošās iestādes un citu institūciju vadlīnijās un metodikās, kā arī Vienošanās paredzēto nosacījumu izpildi un no Vienošanās izrietošo tiesību iegūšanu;

2.1.3. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu, projekta darbību rezultātu un uzraudzības rādītāju, t. sk. horizontālo principu rādītāju, sasniegšanu;

2.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Finansējuma saņēmējs par to uzzinājis, rakstiski informēt Sadarbības iestādi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu mainīt Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā dotajiem apliecinājumiem var kļūt vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai par jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud vai kas ir pamatoti uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Vienošanās izpildi, piemēram, plānotajām izmaiņām Finansējuma saņēmēja nolikumā, citos korporatīvajos dokumentos (ja attiecināms);

2.1.5. Vienošanās darbības laikā rakstiski paziņot Sadarbības iestādei izmaiņas Finansējuma saņēmēja pamatdatos (kontakta informācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas;

2.1.6. Projekta īstenošanas laikā un Sadarbības iestādes paziņotajā dokumentu glabāšanas termiņā pēc Projekta īstenošanas beigām nodrošināt visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu glabāšanu, t. sk. Projekta iesnieguma, jebkuru ar Projektu saistīto sarakstes dokumentu, iepirkuma dokumentācijas,

³ Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 2.5. “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

⁴ MK 2015. gada 10. februāra noteikumi Nr. 77 “Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaudžu veikšanas kārtība 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

⁵ MK 2015. gada 8. septembra noteikumi Nr. 517 “Kārtība, kādā ziņo par konstatētajām neatbilstībām un atgūst neatbilstoši veiktos izdevumus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.

Projektā noslēgto līgumu, veikto darbu, piegāžu un sniegto pakalpojumu apliecinošu dokumentu, veikto maksājumu apliecinošo dokumentu oriģinālu vai to atvasinājumu ar juridisku spēku glabāšanu atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 140. pantam⁶. Pēc noslēguma Maksājuma pieprasījuma pārbaudes Sadarbības iestāde vēstulē par apstiprinātiem Attiecināmajiem izdevumiem paziņo Finansējuma saņēmējam par dokumentu glabāšanas termiņu;

2.1.7. nodrošināt Sadarbības iestādei, citu ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk — ES fondi) vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai un nodrošināt iespējas Sadarbības iestādei un iepriekš minēto institūciju pārstāvjiem veikt uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, t. sk. dokumentu oriģinālu izsniegšanu;

2.1.8. nodrošināt informatīvos un publicitātes pasākumus saskaņā ar Projektā plānoto un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām⁷, t.sk. nodrošināt, ka savā tīmekļvietnē ir publiski pieejams mācību programmu un mācību materiālu saraksts;

2.1.9. nepieļaut Interesu konflikta iestāšanos un nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties Interesu konflikts;

2.1.10. pēc Sadarbības iestādes lūguma iesniegt pieprasīto informāciju un dokumentus Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām;

2.1.11. Dzēsts ar vienošanās grozījumiem Nr.1;

2.1.12. Vienošanās un Sadarbības iestādes noteiktajos termiņos izpildīt Vienošanās noteikumus un Sadarbības iestādes norādījumus;

2.1.13. nepieļaut Projektā Dubulto finansēšanu;

2.1.14. līdz attiecīgā mēneša 25. datumam, KP VIS, iesniegt Sadarbības iestādē pasākumu, apmācību, semināru un konferenču grafiku nākamajam mēnesim atbilstoši Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē www.cfla.gov.lv publicētajai veidlapai “Semināru/mācību/citu pasākumu grafiks”, iekļaujot informāciju par plānoto apmācību, semināru, pasākumu un konferenču norises vietu un laiku. Ja Finansējuma saņēmējs noteiktajā termiņā grafiku neiesniedz, uzskata, ka attiecīgās darbības netiek plānotas. Par izmaiņām pasākumu, apmācību, semināru, pasākumu un konferenču norises laikā vai vietā Finansējuma saņēmējs informē Sadarbības iestādi, informāciju par aktuālo norises laiku un vietu iesniedzot KP VIS ne vēlāk kā vienu dienu pirms to norises.

2.1.15. nodrošināt datu iegūšanu no ESF dalībniekiem un iekļaušanu un iekļaušanu pārskatā par projekta dalībniekiem⁴. Informāciju pārskatā par projekta dalībniekiem⁴ norādīt par dalību uzsākušajām personām;

2.1.16. ja Projekta īstenošanā atbilstoši SAM MK noteikumiem tiek iesaistīti ESF dalībnieki:

2.1.16.1. uzņemties atbildību par Projekta īstenošanu un šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi;

2.1.16.2. uzņemties atbildību par jebkādam Projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem arī gadījumā, ja šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Projekta īstenošanā iesaistītā ESF dalībnieka rīcības rezultātā.

2.1.17. Finansējuma saņēmēja reorganizācijas gadījumā nodrošināt ar Vienošanos uzņemto saistību nodošanu tā saistību pārņēmējam, iepriekš to saskaņojot ar Sadarbības iestādi;

⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006.

⁷ MK 2015. gada 17. februāra noteikumi Nr. 87 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana”.

2.1.18. vismaz 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām nodrošināt, ka visi Projekta ietvaros iegādātie materiāltehniskie līdzekļi ir Finansējuma saņēmēja īpašumā, ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus⁸, t.sk.:

2.1.18.1. nodrošināt Projektā iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Ugunsgrēka, vētras, plūdu un citu nepārvaramas varas gadījumu vai trešo personu pretiesiskas rīcības rezultātā radušos zaudējumus Finansējuma saņēmējam ir pienākums segt un bojātās vērtības atjaunot no saviem līdzekļiem pilnā apmērā. Ja Finansējuma saņēmējs ir veicis Projektā iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu, zaudējumus sedz no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības. Gadījumā, ja ar šādu kompensāciju nepietiek, Finansējuma saņēmējs zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem;

2.1.18.2. gadījumos, kad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noraksta Projektā iegādāto pamatlīdzekļi, norakstīšanas faktam ir jābūt pamatotam (ka pamatlīdzekļa norakstīšana nerada būtiskas izmaiņas projektā) un dokumentētam. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējam nav pienākums nodrošināt norakstītā pamatlīdzekļa atrašanos projekta īstenošanas vietā.

2.1.19. nekavējoties rakstiski informēt Sadarbības iestādi, ja Projekta darbību īstenošanas laikā vai 5 (piecus) gadus pēc noslēguma maksājuma saņemšanas Finansējuma saņēmējam ir radušies iepriekš neparedzēti, ar Projektu un tā rezultātu izmantošanu saistīti ieņēmumi.

2.1.20. īstenojot Projektu, visos ar Projekta īstenošanu saistītajos dokumentos, t. sk. maksājuma uzdevumos/rīkojumos, norādīt Projekta identifikācijas numuru;

2.1.21. projekta ietvaros veicot personu datu apstrādi, tajā skaitā to uzkrāšanu un iesniegšanu Sadarbības iestādei, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;

2.1.22. projekta izmaksu pieauguma gadījumā segt sadārdzinājumu no saviem līdzekļiem;

2.1.23. veikt citas Vienošanās un lēmumā par Projekta iesnieguma apstiprināšanu noteiktās darbības.

2.2. Finansējuma saņēmējam ir tiesības:

2.2.1. saņemt informāciju par Atbalsta summas apstiprināšanu, ja Projekts ir īstenots saskaņā ar normatīvo aktu un Vienošanās nosacījumiem, ievērojot noteikto kārtību un termiņu;

2.2.2. saņemt nepieciešamo informāciju par Projekta īstenošanas nosacījumiem;

2.2.3. izmantot citas normatīvajos aktos un Vienošanās paredzētās tiesības.

3. Finansējuma saņēmēja un tā sadarbības partneru sadarbības noteikumi

3.1. Finansējuma saņēmējs noslēdz sadarbības līgumu ar SAM MK noteikumos noteiktajiem sadarbības partneriem par pušu savstarpējām saistībām attiecībā uz Projekta ieviešanu saskaņā ar MK noteikto kārtību⁹ un pēc pieprasījuma to iesniedz Sadarbības iestādē.

3.2. Finansējuma saņēmējs materiāltehnisko nodrošinājumu nodod bezatlīdzības lietošanā sadarbības partneriem Projekta īstenošanas laikā, noslēdzot līgumus par materiāltehniskā nodrošinājuma nodošanu.

3.3. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu sadarbībā ar sadarbības partneriem, nodrošina, ka:

3.3.1. Projekta īstenošanā iesaistītie sadarbības partneri darbības, kas saistītas ar Projekta īstenošanu, t. sk. iepirkumu, veic saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem un citiem šajā Vienošanās norādītajiem saistošajiem dokumentiem;

3.3.2. sadarbības partneri nodrošina Projekta uzraudzībai nepieciešamo rādītāju apkopošanu;

3.3.3. sadarbības partneri ievēro publicitātes prasības atbilstoši MK noteikumos⁷ un šīs Vienošanās 2. pielikumā noteiktajam;

⁸ MK 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr. 1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti".

⁹ MK 2014. gada 16. decembra noteikumi Nr. 784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā".

- 3.3.4. Projekts ir atbilstošs normatīvajiem aktiem attiecībā uz Projekta īstenošanu partnerībā un to, ka sadarbības partneri ievēro šajā Vienošanās noteiktos Finansējuma saņēmēja pienākumus un starp Finansējuma saņēmēju un sadarbības partneriem noslēgtajos sadarbības līgumos paredzētos noteikumus;
- 3.3.5. sadarbības partneri ir informēti par Projekta norisi;
- 3.3.6. sadarbības partneriem nodotās, ar Projekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumi netiek nodoti citai personai;
- 3.3.7. sadarbības partneri glabā visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju atbilstoši ieguldījumiem Projektā un nodrošina dokumentu kopiju iesniegšanu vai uzrādīšanu pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmēja noteiktā termiņā;
- 3.3.8. sadarbības partneri iesaistās Projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā Finansējuma saņēmējam ar sadarbības partneriem nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiskā iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem;
- 3.3.9. Sadarbības iestādes, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un Iepirkumu uzraudzības biroja pārstāvjiem ir pieeja visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai;
- 3.3.10. ir iespējas veikt uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā, nodrošinot Vienošanās vispārīgo noteikumu 3.3.9. apakšpunktā noteikto institūciju likumīgo prasību izpildi, iespēju tikties ar ESF dalībniekiem un brīvu piekļušanu sadarbības partneru grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām, kas attiecas uz veicamo pārbaudi vai auditu.
- 3.4. Sadarbības partneriem nedelegē atbildību par Likuma 18. panta pirmajā daļā noteiktajiem Finansējuma saņēmēja pienākumiem, kā arī Maksājuma pieprasījumu iesniegšanu Sadarbības iestādē.
- 3.5. Īstenojot Projektu sadarbībā ar sadarbības partneriem, Finansējuma saņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Projekta īstenošanu un šajā Vienošanās paredzēto saistību izpildi. Finansējuma saņēmējs atbild par jebkādam Projekta īstenošanas gaitā pieļautajām neatbilstībām un pārkāpumiem neatkarīgi no tā, ka šāda neatbilstība vai pārkāpums ir radies Projekta īstenošanā iesaistīto sadarbības partneru rīcības rezultātā.

4. Sadarbības iestādes vispārīgie pienākumi un tiesības

- 4.1. Sadarbības iestādei ir pienākums:
- 4.1.1. konsultēt Finansējuma saņēmēju par Projekta īstenošanu;
- 4.1.2. veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli visā Vienošanās darbības laikā un izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību normatīvo aktu un Vienošanās nosacījumiem;
- 4.1.3. pārbaudīt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumu un apstiprināt Finansējuma saņēmēja Maksājuma pieprasījumā iekļautos izdevumus, ja tie ir attiecināmi;
- 4.1.4. apstrādājot Finansējuma saņēmēja iesniegtos personu datus, ievērot normatīvajos aktos par personu datu (t. sk. īpašu kategoriju personas datu) aizsardzību noteiktās prasības;
- 4.1.5. veikt citas normatīvajos aktos un Vienošanās noteiktās darbības.
- 4.2. Sadarbības iestādei ir tiesības:
- 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja un valsts informācijas sistēmām un reģistriem informāciju par Finansējuma saņēmēju un tā saimniecisko darbību, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli;
- 4.2.2. atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013⁶ 132. panta 2. punktā noteiktajam uz laiku apturēt maksājumus Finansējuma saņēmējam;
- 4.2.3. rīkoties ar jebkādu informāciju saistībā ar Projekta īstenošanu, īpaši tā publicitātes vai informācijas izplatīšanas nolūkā, ievērojot attiecīgās informācijas raksturu, t. sk. nosacījumus ierobežotas pieejamības informācijas izplatīšanai;

- 4.2.4. neizskatīt trešo personu prasījumus par zaudējumu atlīdzību, kā arī nepalielināt maksājumus un neveikt kompensācijas samaksu par kaitējumu, kas nodarīts Finansējuma saņēmēja, tā sadarbības partneru vai Projekta darbu izpildītāju darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 4.2.5. Vienošanās darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Vienošanās izpildi;
- 4.2.6. izmantot citas normatīvajos aktos un Vienošanās paredzētās tiesības.

5. Konta atvēršana un grāmatvedības uzskaitē

- 5.1. Uzsākot Projekta īstenošanu, Finansējuma saņēmējs nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot Projektam paredzēto norēķinu kontu Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Netiešo izmaksu uzskaitē Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības kontu vai uzskaiti (piemēram, nodalot izmaksu analītiskos kontus).
- 5.2. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, uzskaita Attiecināmos izdevumus, ar Projektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtības principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt. Finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par katra projekta izdevumiem vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Projektu saistītajiem darījumiem.
- 5.3. Finanšu pārskatus Finansējuma saņēmējs sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams saņemtais finansiālais atbalsts (finanšu atbalsts).

6. Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā

- 6.1. Sadarbības iestāde Vienošanās darbības laikā var veikt pārbaudi Projekta iesniegumā vai iepirkuma līgumā norādītajā Projekta īstenošanas vietā atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77⁴ un Vadošās iestādes vadlīnijām³, lai pārliecinātos par faktisko Vienošanās īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Sadarbības iestāde vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotās pārbaudes Projekta īstenošanas vietā informē par to Finansējuma saņēmēju. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77⁴ ir tiesīga nepieciešamības gadījumā veikt arī pārbaudes, iepriekš par to neinformējot Finansējuma saņēmēju.
- 6.3. Finansējuma saņēmējs nodrošina Sadarbības iestādei, citu ES fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju pārstāvjiem, kā arī citu kompetento institūciju pārstāvjiem:
- 6.3.1. piekļūšanu Projekta īstenošanas vietai, telpām, dokumentu oriģināliem/atvasinājumiem ar juridisku spēku un visai informācijai, t. sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaudu veikšanai (pēc pieprasījuma visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā);
- 6.3.2. telpu un darba vietu dokumentu pārbaudei;
- 6.3.3. iespēju organizēt intervijas ar Projektā iesaistītajām personām (t. i., mērķa grupu, Projekta īstenošanas un vadības personālu);
- 6.3.4. pieprasīto dokumentu uzrādīšanu un, ja nepieciešams, izsniegšanu;
- 6.3.5. par Projekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.
- 6.4. Veicot pārbaudi, Sadarbības iestāde aizpilda pārbaudes aktu, kurā dokumentē pārbaudes norisi, un informē Finansējuma saņēmēju par pārbaudes rezultātu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.
- 6.5. Gadījumā, ja pārbaudes rezultātu nevar noteikt pārbaudes laikā, par pārbaudes rezultātu Sadarbības iestāde informē Finansējuma saņēmēju rakstiski 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas vai visas nepieciešamās informācijas saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā Sadarbības iestāde norāda termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.

3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" Vienošanās Nr. 3.4.1.0/16/I/001 grozījumi Nr.6

6.6. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentās institūcijas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6.7. Veicot pārbaudi Projekta īstenošanas vietā, Sadarbības iestāde var piesaistīt attiecīgās nozares ekspertu, lai pārliecinātos par Finansējuma saņēmēja Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās un normatīvo aktu nosacījumiem. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, Sadarbības iestāde var lemt par neatbilstību konstatēšanu un Attiecināmo izdevumu samazināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.

7. Iepirkumu veikšanas kārtība

7.1. Finansējuma saņēmējs atbilstoši SAM MK noteikumiem pirms Projekta apstiprināšanas un Vienošanās noslēgšanas ir iesniedzis Sadarbības iestādē Projektā paredzēto iepirkumu plānu, kas sagatavots atbilstoši MK noteikumiem Nr. 77⁴. Izmaiņu gadījumā Finansējuma saņēmējs aktualizē iepirkumu plānu un iesniedz to Sadarbības iestādē.

7.2. Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkumu plāna saņemšanas pārbauda tā atbilstību normatīvo aktu nosacījumiem, t. sk. iepirkumu plānā norādītā līguma priekšmeta atbilstību Projektā plānotajām darbībām, nepieciešamības gadījumā lūdzot iepirkumu plānu precizēt. Ja Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma plāna iesniegšanas Sadarbības iestādē nav lūgusi precizēt iepirkumu plānu, uzskatāms, ka tas ir saskaņots.

7.3. Sadarbības iestāde atbilstoši MK noteikumos Nr. 77⁴ paredzētajai kārtībai un Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajai metodikai¹⁰ izlases veidā veic iepirkumu plānā iekļauto iepirkumu pirmspārbaudes, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju vai dokumentus no Finansējuma saņēmēja vai kompetentajām institūcijām.

7.4. Veicot iepirkumu Projekta vajadzībām, Finansējuma saņēmējs:

7.4.1. nodrošina Publisko iepirkumu likumā un Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijās un skaidrojumos noteikto prasību ievērošanu;

7.4.2. nodrošina nediskriminācijas, savstarpējās atzišanas, atklātības un vienlīdzīgas attieksmes principu ievērošanu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci¹¹.

7.5. Ja paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Finansējuma saņēmējs pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē tirgus izpēti. Tirgus izpētei var izmantot savu iepriekšējo pieredzi, attiecīgās jomas ekspertu vērtējumu, interneta resursus, potenciālo līguma izpildītāju aptaujas un citas metodes atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām¹². Tirgus izpētes dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma.

7.6. Slēdzot uzņēmuma līgumu ar esošo vai bijušo darbinieku, Finansējuma saņēmējs nodrošina un spēj dokumentāli pierādīt, ka attiecīgais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma, kura ietvaros tiek slēgts uzņēmuma līgums, procedūras dokumentu izstrādāšanā, tam nav bijušas citas priekšrocības vai tas kā citādi nav ietekmējis Finansējuma saņēmēja lēmuma pieņemšanu.

7.7. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma noteiktajā termiņā iesniedz iepirkuma dokumentāciju.

8. Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

8.1. Finansējuma saņēmējs, īstenojot Projektu, maksājumus veic no līdzekļiem, kas Projekta īstenošanai paredzēti tā budžetā.

¹⁰ Iepirkumu uzraudzības biroja "Metodika par iepirkumu pirmspārbaudi veikšanu sadarbības iestādei Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas periodā".

¹¹ Līgums par Eiropas Savienības darbību.

¹² Iepirkumu uzraudzības biroja "Skaidrojums par priekšizpētes veikšanu paredzamās līgumcenas noteikšanai".

8.2. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas iesniedz Sadarbības iestādē Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku. Ja ir notikušas izmaiņas iepriekš iesniegtajā Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā (t. sk., ja iesniedzamais Maksājuma pieprasījums ir par mazāku vai lielāku summu par iepriekš plānoto vai Maksājuma pieprasījums tiks iesniegts vēlāk nekā iepriekš grafikā norādīts), Finansējuma saņēmējs precizētu Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku un detalizētu izmaiņu skaidrojumu iesniedz saskaņošanai Sadarbības iestādē, tiklīdz ir zināma informācija par izmaiņām Plānotajā maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā, bet ne vēlāk kā kopā ar kārtējo Maksājuma pieprasījumu.

8.3. Pirmajā Maksājuma pieprasījumā Finansējuma saņēmējs kā pārskata perioda sākuma datumu norāda Vienošanās 1. punktā paredzēto Projekta darbību īstenošanas uzsākšanas datumu.

8.4. Finansējuma saņēmējs iesniedz starposma Maksājuma pieprasījumu ne retāk kā reizi par katriem trīs Projekta īstenošanas mēnešiem 2 (divu) nedēļu laikā pēc attiecīgā perioda beigām. Noslēguma Maksājuma pieprasījumu Finansējuma saņēmējs iesniedz 2 (divu) nedēļu laikā pēc Projekta darbību īstenošanas laika beigām vai pēc pēdējā Finansējuma saņēmēja veiktā maksājuma, ja maksājums veikts ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās 1.punktā noteiktajām Projekta darbību īstenošanas laika beigām un ne vēlāk kā 2023. gada 31. decembrī. Atsevišķos gadījumos, Finansējuma saņēmējam vienojoties ar Sadarbības iestādi, Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņš var tikt mainīts.

8.5. Maksājuma pieprasījuma sadaļas aizpilda un iesniedz Sadarbības iestādē saskaņā ar metodiskajiem ieteikumiem¹³.

8.6. Maksājuma pieprasījumā iekļautos Izdevumu pamatojošos dokumentus Finansējuma saņēmējs iesniedz pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma izlases veida pārbaudes veikšanai.

8.7. Finansējuma saņēmējs iesniedz apliecinājumu, ka Projekta ietvaros neveic ar pievienotās vērtības nodokli apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums vai pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras Finansējuma saņēmējs un tā sadarbības partneri pārskata periodā paredz iekļaut Projekta attiecināmajās izmaksās, ja Finansējuma saņēmējam un tā sadarbības partneriem saskaņā ar SAM MK noteikumiem pievienotās vērtības nodoklis ir Attiecināmie izdevumi un tos nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli¹⁴, 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā Projekta pārskata perioda beigām, nodrošinot pārskata par pievienotās vērtības nodokļa summām aizpildīšanu saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 77⁴.

8.8. Sadarbības iestāde tai iesniegto Maksājuma pieprasījumu izskata, pamatojoties uz Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas brīdī spēkā esošo Vienošanos.

8.9. Sadarbības iestāde pārbauda Finansējuma saņēmēja iesniegto Maksājuma pieprasījumu (t. sk. Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.6. un 8.7. punktā minētos dokumentus) un apstiprina attiecināmos izdevumus 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde saņēmusi Vienošanās 8.4.punktā minētos dokumentus. Ja maksājuma pieprasījumā iekļauto izdevumus pamatojošo dokumentu pārbaude tiek veikta izlases veidā – 20 darba dienu laikā pēc visu pieprasīto izdevumus pamatojošo dokumentu saņemšanas. Noslēguma Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas gadījumā — 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde saņēmusi Vienošanās noteikumu 8.4. un 8.7. punktā minētos dokumentus.

8.10. Maksājuma pieprasījuma izskatīšanas termiņš tiek pagarināts par precizējumu veikšanai un pieprasītās papildu informācijas vai ekspertīžu un atzinumu no kompetentām institūcijām izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām pēc precizējumu, papildu informācijas vai atzinuma saņemšanas dienas.

¹³ Ja pārskata periodā maksājumi projektā netika veikti, jāaizpilda un jāiesniedz tikai A sadaļa (1.–2. p.), B sadaļa (3.–7. p.) un Apliecinājums (13. p.). D sadaļa ESF projektiem (11.1.–11.2. p.) jāiesniedz reizi gadā ar projekta starposma maksājuma pieprasījumu, ko iesniedz kā pirmo kalendāra gadā, ERAF/KF projektiem (11.3.–11.4. p.) – ar projekta noslēguma maksājuma pieprasījumu.

¹⁴ Pievienotās vērtības nodokļa likums.

8.11. Ja Sadarbības iestāde iesniegtajos dokumentos konstatē nepilnības, Finansējuma saņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Sadarbības iestāde ir nosūtījusi Finansējuma saņēmējam rakstisku paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iesniegtajos Maksājuma pieprasījumu Izdevumus pamatojošos dokumentos konstatētajām nepilnībām, šīs nepilnības novērst. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs konstatētās nepilnības nenovērs šajā punktā minētajā termiņā, Sadarbības iestāde var piemērot Vienošanās vispārīgo noteikumu 10. un 11. sadaļā paredzētās sankcijas.

8.12. Sadarbības iestādei ir tiesības iesniegto Maksājuma pieprasījumu noraidīt, ja pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma Finansējuma saņēmējs neiesniedz Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.6. punktā minētos pamatojošos dokumentus vai nenovērs Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.11. punktā minētās Sadarbības iestādes norādītās nepilnības noteiktajā termiņā.

8.13. Ja Finansējuma saņēmējs Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.4. punktā paredzētajā termiņā nav iesniedzis Sadarbības iestādē Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam rakstisku atgādinājumu un brīdina par iespējamām saistību neizpildes sekām. Ja Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rakstiska atgādinājuma nosūtīšanas neiesniedz Sadarbības iestādei Maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde var piemērot Vienošanās vispārīgo noteikumu 10. un 11. sadaļā paredzētās sankcijas.

8.14. Sadarbības iestādei ir tiesības Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai Attiecināmie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, kā arī lai pārbaudītu Attiecināmo izdevumu pozīciju atbilstību Projektā plānotajam, Projekta darbību izpildes apmērus un atbilstību Projekta mērķim.

9. Pārskata par projekta dalībniekiem iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

9.1. Finansējuma saņēmējs reizi gadā līdz 30. janvārim (par iepriekšējo kalendāra gadu) un, ja attiecināms, arī kopā ar noslēguma maksājuma pieprasījumu iesniedz Sadarbības iestādē pārskatu par projekta dalībniekiem⁴, izmantojot KP VIS.

9.2. Finansējuma saņēmējs pārskatu par projekta dalībniekiem var iesniegt arī par īsāku pārskata periodu, kas sakrīt ar starpposma maksājuma pieprasījuma pārskata periodu, ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms kārtējā starpposma maksājuma pieprasījuma iesniegšanas termiņa, vienlaikus nodrošinot, ka visi projekta dalībnieku dati par iepriekšējo kalendāra gadu ir iesniegti Sadarbības iestādē ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 30. janvārim.

9.3. Sadarbības iestāde pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēja iesniegto pārskatu par projekta dalībniekiem 20 darbdienu laikā pēc informācijas saņemšanas. Ja pārskats par projekta dalībniekiem tiek iesniegts kopā ar starpposma vai noslēguma maksājuma pieprasījumu, Sadarbības iestāde to pārbauda un apstiprina līdz starpposma vai noslēguma maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu apstiprināšanai.

9.4. Sadarbības iestādei ir tiesības precizēt datus atbilstoši tai pieejamiem reģistros un valsts informācijas sistēmās iekļautajiem datiem. Ja tiek konstatētas neprecizitātes datos, kas nav pieejami reģistros un valsts informācijas sistēmās, Sadarbības iestāde lūdz finansējuma saņēmēju precizēt iesniegto pārskatu par projekta dalībniekiem vai sniegt papildu informāciju.

9.5. Finansējuma saņēmējs precizē pārskatu par projekta dalībniekiem vai sniedz papildu informāciju 5 darbdienu laikā pēc Sadarbības iestādes pieprasījuma saņemšanas vai citā termiņā, par ko atsevišķi vienojas ar sadarbības iestādi.

9.6. Šo noteikumu 9.3.punktā minēto termiņu var pagarināt par precizējumu vai papildu informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 10 darbdienu pēc precizējumu saņemšanas dienas.

9.7. Sadarbības iestāde, apstiprinot nākamo maksājuma pieprasījumu, kas iesniegts pēc pārskata par projekta dalībniekiem apstiprināšanas, neatbilstoši veiktos izdevumus, ja tādi radušies, ietur no nākamā vai noslēguma maksājuma pieprasījuma.

10. Attiecināmo izdevumu apmēra samazināšana

- 10.1. Sadarbības iestāde var samazināt Attiecināmo izdevumu summu, ja:
- 10.1.1. Finansējuma saņēmējs nenodrošina normatīvo aktu vai Vienošanās nosacījumu izpildi;
 - 10.1.2. Finansējuma saņēmējs nenodrošina konstatēto trūkumu novēršanu;
 - 10.1.3. faktiskās Projekta izmaksas ir mazākas nekā norādīts apstiprinātajā Projektā un tā pielikumos;
 - 10.1.4. nav īstenota kāda no Projekta darbībām vai netiek sasniegts Projekta mērķis;
 - 10.1.5. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Izdevumus pamatojošos dokumentus vai tie nav pietiekami, lai apliecinātu Attiecināmo izdevumu atbilstību normatīvo aktu vai Vienošanās nosacījumiem;
 - 10.1.6. Projektā veiktie izdevumi nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
 - 10.1.7. Finansējuma saņēmējs iepirkumu Projekta ietvaros nav veicis atbilstoši normatīvo aktu vai Vienošanās prasībām;
 - 10.1.8. konstatēti Neatbilstoši veiktie izdevumi;
 - 10.1.9. Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Sadarbības iestādi, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi izbeigt Vienošanos;
 - 10.1.10. tiek konstatēta neatbilstība Regulas Nr. 1303/2013⁶ 2. panta 36. punkta izpratnē un ir piemērota Finanšu korekcija;
 - 10.1.11. iepriekšējā kalendārajā gadā Finansējuma saņēmēja faktiski veikto izdevumu un Sadarbības iestādē iesniegto Maksājuma pieprasījumu apmēra samazinājums ir vairāk nekā 25% no Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā plānotā un nav piemērojams neviens no Ministru kabineta noteikumu Nr.784¹⁵ 51.⁴ punktā noteiktajiem izņēmuma gadījumiem (samazināts tiek ESF un valsts budžeta līdzfinansējums par starpību, kas pārsniedz 25% no Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā plānotā).
- 10.2. Ja Sadarbības iestāde samazina Maksājuma pieprasījumā norādīto Attiecināmo izdevumu apmēru, tā informē Finansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.

11. Asignējumu apturēšana

- 11.1. Ja pastāv kaut viens no tālāk minētajiem apstākļiem, Sadarbības iestāde līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai izvērtēšanai vai novēršanai var apturēt asignējumu piešķiršanu, nepieciešamības gadījumā norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai¹⁶:
- 11.1.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Vienošanās noteikto Finansējuma saņēmēja pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu, kā arī Projekta pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;
 - 11.1.2. ja rodas pamatotas aizdomas, ka Finansējuma saņēmēja veiktie izdevumi nav uzskatāmi par Attiecināmajiem izdevumiem vai nav atbilstoši drošas finanšu vadības principam, nav samērīgi un ekonomiski pamatoti un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams saņemt eksperta un/vai kompetentās iestādes atzinumu;
 - 11.1.3. Finansējuma saņēmējs vairs neatbilst SAM MK noteikumu prasībām, kas noteiktas Finansējuma saņēmējam, lai tas varētu pretendēt uz Atbalsta summu;
 - 11.1.4. pret Finansējuma saņēmēja atbildīgajām amatpersonām saistībā ar to darbībām Projekta īstenošanas ietvaros ir uzsākts administratīvais vai kriminālprocess;

¹⁵ MK 2014. gada 16. decembra noteikumi Nr. 784 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā"

¹⁶ MK 2010. gada 28. decembra noteikumi Nr. 1220 "Asignējumu piešķiršanas un izpildes kārtība".

11.1.5. nav sasniegti uzraudzības rādītāji, kas tika norādīti Projekta iesniegumā un par kuriem tika piešķirti punkti Projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā;

11.1.6. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis Maksājuma pieprasījuma iesniegšanu Vienošanās vispārīgo noteikumu 8.4. punktā paredzētajā termiņā.

12. Vienošanās grozījumi

12.1. Vienošanās grozījumus noformē, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, ja vien Vienošanās nav noteikta cita kārtība.

12.2. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Vienošanās grozījumus apstiprina, tie stājas spēkā ar attiecīgo grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu Sadarbības iestādē, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Vienošanās grozījumu spēkā stāšanās termiņu, par ko paziņojusi Finansējuma saņēmējam kā arī izņemot Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.8. un 12.10. apakšpunktā paredzēto gadījumu. Ja Finansējuma saņēmējs precizējis ierosinātos grozījumus un Sadarbības iestāde tos apstiprina, tie stājas spēkā ar precizētā grozījumu priekšlikuma saņemšanas dienu, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde ir noteikusi citu spēkā stāšanās termiņu.

12.3. Sadarbības iestādes ierosinātie Vienošanās grozījumi stājas spēkā dienā, kad tos parakstījusi pēdējā no Pusēm, izņemot gadījumus, kad Sadarbības iestāde noteikusi citu Vienošanās grozījumu spēkā stāšanās termiņu vai Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.9. un 12.10.punktā paredzētajos gadījumos.

12.4. Ierosinot Vienošanās grozījumus, Finansējuma saņēmējs vienlaikus ar grozījumu priekšlikumu iesniedz Sadarbības iestādei:

12.4.1. aizpildītu "Izziņu par Vienošanās grozījumiem", izņemot gadījumu, kad grozījumu priekšlikums un pamatojums grozījumu nepieciešamībai tiek iesniegts, izmantojot KP VIS;

12.4.2. koriģētas Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas, Projekta iesnieguma pielikumus, Projekta izmaksu tāmi un citus dokumentus, kas ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa, ja ierosinātie Vienošanās grozījumi rada izmaiņas šo dokumentu saturā;

12.4.3. dokumentus, kas pamato grozījumu nepieciešamību.

12.5. Sadarbības iestāde 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Finansējuma saņēmēja ierosināto grozījumu priekšlikuma saņemšanas veic to izvērtēšanu un, ja nepieciešams, veic grozījumu saskaņošanu ar Atbildīgo iestādi.

12.6. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos Vienošanās grozījumus noraida, tā informē Finansējuma saņēmēju par noraidīšanas pamatojumu, kā arī, ja nepieciešams, norāda informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem un grozījumu atkārtotas iesniegšanas kārtību. Sadarbības iestādei ir tiesības noraidīt Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus, ja Projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi ietekmē Projekta mērķu un Projektā norādīto horizontālo principu rādītāju sasniegšanu, pasliktina sākotnējo Projekta novērtējumu pēc Specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, ir pretrunā normatīvajiem aktiem, Vienošanās nosacījumiem, kā arī citos gadījumos.

12.7. Ja Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmēja ierosinātos grozījumus apstiprina, tā nosūta Finansējuma saņēmējam paziņojumu par vienošanās grozījumu apstiprināšanu vai Sadarbības iestādes parakstītus Vienošanās grozījumus, pēc kuru parakstīšanas Finansējuma saņēmējs pēc Vienošanās grozījumu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru.

12.8. Ja Vienošanās grozījumi attiecas uz Pušu pamatdatiem (kontakta informācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti):

12.8.1. attiecīgā Puse paziņo par grozījumiem otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu izmaiņu veikšanas;

12.8.2. pēc Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.8.1.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Puse pieņem to zināšanai. Minēto informāciju Sadarbības iestāde iestrādā Vienošanās ar nākamajiem Vienošanās grozījumiem.

12.9. Vienošanās grozījumi par Attiecināmo izdevumu gala summu vai par ESF un valsts budžeta līdzfinansējuma samazināšanu Vienošanās 10.1.11. apakšpunktā noteiktajā gadījumā tiek noformēti kā vienpusējs Sadarbības iestādes paziņojums un stājas spēkā:

12.9.1. astotajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu, ja tas nosūtīts Finansējuma saņēmējam kā vienkāršs pasta sūtījums;

12.9.2. septītajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu nodevusi pastā, ja tas nosūtīts Finansējuma saņēmējam kā ierakstīts pasta sūtījums;

12.9.3. otrajā darba dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu nosūtījusi ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

12.10. Ja Vienošanās grozījumi attiecas tikai uz Vienošanās 2. pielikuma sadaļā "Projekta budžeta kopsavilkums" iekļauto neparedzēto izdevumu pārdali citiem Projekta Attiecināmajiem izdevumiem un neietekmē Projekta mērķi, uzraudzības rādītājus un darbību rezultātus, Projekta kopējo Attiecināmo izdevumu summu vai tās sadalījumu plānojumā pa gadiem:

12.10.1. Finansējuma saņēmējs paziņo par nepieciešamajām izmaiņām, iesniedzot Sadarbības iestādē precizētu Vienošanās 2. pielikuma sadaļu "Projekta budžeta kopsavilkums" un pamatojumu pārdales nepieciešamībai, norādot to "Izziņā par Vienošanās grozījumiem";

12.10.2. pēc Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.10.1 apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā izskata paziņojumu un, ja nav nepieciešami precizējumi, pievieno paziņojumu Vienošanās un informē par to Finansējuma saņēmēju. Pēc paziņojuma pievienošanas Vienošanās tas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu;

12.10.3. ja nepieciešami precizējumi Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.10.1. apakšpunktā minētajā paziņojumā, Sadarbības iestāde prasa to precizēt un pēc precizētās versijas saņemšanas pievieno paziņojumu Vienošanās un informē par to Finansējuma saņēmēju. Pēc paziņojuma pievienošanas Vienošanās tas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu;

12.10.4. ja Sadarbības iestāde akceptē paziņojumu un to pievieno Vienošanās, Vienošanās grozījumi stājas spēkā brīdī, kad Sadarbības iestāde ir saņēmusi Vienošanās vispārīgo noteikumu 12.10.1.apakšpunktā minēto paziņojumu.

12.11. Vienošanās grozījumi, lai palielinātu Projekta attiecināmos izdevumus par snieguma rezerves apmēru, tiek veikti šajā sadaļā noteiktajā kārtībā pēc Finansējuma saņēmēja ierosinājuma. Papildus, veicot šajā punktā minētos grozījumus, Projekta īstenošanas termiņš var tikt pagarināts par laiku, kas pārsniedz sešus mēnešus, snieguma rezerves izmantošanai, ja saņemts Atbildīgās iestādes izvērtējums Projekta īstenošanas termiņa pagarinājuma pamatotībai, lietderībai un nepieciešamībai projekta sākotnējā mērķa sasniegšanai saistībā ar snieguma rezerves izmantošanu.

12.12. Vienošanās noteikto dokumentu veidlapas Sadarbības iestāde ir tiesīga grozīt vienpusēji bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansējuma saņēmēju. Informācija par veiktajiem grozījumiem nekavējoties tiek ievietota Sadarbības iestādes tīmekļa vietnē www.cfla.gov.lv un ir Finansējuma saņēmējam saistoša no to ievietošanas brīža.

13. Vienošanās izbeigšanas kārtība un spēkā neesamība

13.1. Vienošanās izbeidzas ar Pušu saistību pilnīgu izpildi.

13.2. Puses var izbeigt Vienošanās darbību pirms Vienošanās noteikto saistību izpildes termiņa iestāšanās, savstarpēji vienojoties, ja vien šajā Vienošanās attiecībā uz Pušu tiesībām un pienākumiem nav noteikta cita kārtība. Vienošanās par Vienošanās izbeigšanu tiek noformēta rakstiski.

13.3. Ja Finansējuma saņēmējs ierosina izbeigt Vienošanās un Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā nebija radušies izdevumi, kā arī nav citu no Vienošanās izrietošu saistību pret Sadarbības iestādi, Sadarbības iestāde 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstisks ierosinājums, veic apstākļu izvērtēšanu, pēc kā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Ja Sadarbības iestāde ierosina Vienošanās izbeigšanu, tā nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās par Vienošanās izbeigšanu parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās

eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Vienošanās izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu.

13.4. Ja Finansējuma saņēmējs vai Sadarbības iestāde ierosina izbeigt Vienošanos un Finansējuma saņēmējam projekta īstenošanas laikā ir radušies izdevumi, Sadarbības iestāde:

13.4.1. pieņem lēmumu par asignējumu apturēšanu vai atsaukšanu un nosūta to Finansējuma saņēmējam, Tieslietu ministrijai un Valsts kasei¹⁶;

13.4.2. nosūta Finansējuma saņēmējam Sadarbības iestādes parakstītu vienošanos par Vienošanās izbeigšanu. Finansējuma saņēmējs pēc vienošanās parakstīšanas nosūta Sadarbības iestādei tās eksemplāru. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs neparaksta vienošanos par Vienošanās izbeigšanu Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam parakstītu vienpusēju paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu.

13.5. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās SAM MK noteikumos noteiktajam un šādos gadījumos:

13.5.1. konstatēts, ka visi Projekta izdevumi atzīti par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem;

13.5.2. konstatēts, ka nav sasniegts Projekta mērķis;

13.5.3. konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs Projekta darbību īstenošanas laikā, pēc atkārtota Sadarbības iestādes brīdinājuma, nepilda normatīvajos aktos vai Vienošanās noteiktos pienākumus.

13.6. Visos Vienošanās minētajos gadījumos, kad Vienošanās tiek izbeigta ar Sadarbības iestādes vienpusēju paziņojumu, ja paziņojums tiek nosūtīts:

13.6.1. kā vienkāršs pasta sūtījums, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu astotajā dienā no dienas, kad Sadarbības iestāde paziņojumu reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu;

13.6.2. kā ierakstīts pasta sūtījums, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma nodošanas pastā;

13.6.3. ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Vienošanās uzskatāma par izbeigtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

13.7. Gadījumos, kad Vienošanās tiek izbeigta saskaņā ar Pušu rakstisku vienošanos, par Vienošanās izbeigšanas dienu uzskatāma diena, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm, ja vien Sadarbības iestāde minētajā vienošanās nav noteikusi citu Vienošanās izbeigšanas termiņu.

13.8. Vienošanās uzskatāma par spēkā neesošu no tās parakstīšanas dienas, ja tā tikusi noslēgta, pamatojoties uz prettiesisku pārvaldes lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu un minētais pārvaldes lēmums ticis atcelts.

14. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

14.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

14.2. Ja viens vai vairāki Vienošanās noteikumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem, tas nekādā veidā neierobežo un neietekmē pārējo Vienošanās noteikumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

14.3. Projekta lieta ir pieejama Likumā, Informācijas atklātības likumā un Regulas Nr. 1303/2013⁶ 115. panta 2. punktā un XII pielikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

14.4. Ja Vienošanās nav norādīts citādi:

14.4.1. sadaļu un punktu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Vienošanās būtību;

14.4.2. atsauce uz Vienošanos, dokumentu vai normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to Vienošanās, dokumenta vai normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā brīdī, kad ir piemērojama vai izpildāma attiecīgā Vienošanās norma, kura atsaucas uz Vienošanos, dokumentu vai normatīvo aktu;

14.4.3. atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.

14.5. Vienošanās ir saistoša Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

14.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Vienošanās saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

14.7. Par nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem tiek ziņots rakstiski Vienošanās vispārīgo noteikumu 2.1.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Vienošanās noteikto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma papildus jāiesniedz izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Vienošanās paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot pieļaujamo Projekta īstenošanas ilgumu.

14.8. Strīdus, kas rodas Vienošanās darbības laikā, Puses risina savstarpējā sarunu ceļā, panākot vienošanos, kura tiek noformēta rakstiski.

14.9. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta 90 (deviņdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas (izņemot gadījumus, kad objektīvu apstākļu dēļ šāds termiņš nav piemērojams), strīdi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.



Eiropas Sociālais fonda projekta iesniegums

Projekta nosaukums:	Justīcijas ministrija	
Specifiskā atbalsta mērķa/pasākuma atļaušanas kārta numurs un nosaukums:	3.4.1 Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai	
Projekta iesniedzējs:	TIESU ADMINISTRĀCIJA	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods:	90001672316	
Projekta iesniedzēja veids:	Valsts pārvaldes iestāde	
Projekta iesniedzēja tips (saskaņā ar regulas 651/2014 1.pielikumu):	N/A	
Valsts budžeta finansētāja institūcija	J	
Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši Vispārīgās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE:	NACE kods	Ekonomiskās darbības nosaukums
	84.23	Tieslietu iestāžu darbība
Juridiskā adrese:	Antonijas iela 6	
	Rīga	
	LV-1010	
	kanceleja@ta.gov.lv	
	https://www.ta.gov.lv	
Kontaktinformācija:	Anna Skrjabina	
	Eiropas Sociālais fonda projekta vadītāja	
	67083613	
	anna.skrjabina@ta.gov.lv	
Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses)		
Projekta identifikācijas Nr.*:	3.4.1.0/16/I/001	
Projekta iesniegšanas datums*:	11.03.2016	
*Aizpilda CFLA		

1.SADA A – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (3000 zmes)

(informācija par projekta apstiprināšanas tiks publicēta):

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai.

Projekta darbību stenošanas uzsākšana ir 2016.gada 1.janvārī un tā tiks īstenota līdz 2022.gada 31.decembrim. Kopējās izmaksas ir 11 169 393,00 euro, t.sk. Eiropas Sociālā fonda finansējums – 9 493 984,00 euro un valsts budžeta finansējums – 1 675 409,00 euro.

Projekta ietvaros tiks realizētas šādas darbības:

- mērķbu vajadzību apzināšana un izvērtēšana, t.sk. dalībnieku apmierinātības aptaujas;
- profesionālo kompetenču attīstības programmu, mērķbu modu, metodiku, rokasgrāmatu, mērķbu programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana;
- tiesu sistēmas izvērtējuma nodrošināšana;
- saturisko un valodu mērķbu, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizāšana un īstenošana, t.sk. ārpus ES;
- kompetenču modeļa izstrāde;
- mērķbu dokumentu un mērķbu materiālu vadības sistēmas izveide un pilnveidošana, kā arī nepieciešamo datubāzu izstrāde, pilnveidošana un pielāgošana;
- projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana;
- projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana;
- tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana;
- arī tiesu praksi un organizatorisko vadību saistītajiem jumiem.

Mērķa grupa ir tiesu sistēmas un tiesu sistēmā piederīgi darbinieki - tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji un politikas ieviešāji, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplināras mērķbu, attiecīgās mērķbu semināros atbilstoši mērķbu saturam piesaistīs ārvalstu juridisko profesiju pārstāvjus (zvērinātus advokātus, zvērinātus notārus, zvērinātus tiesu izpildītājus), šārt tiesnešus, mediatorus, maksimāli iespējamos administratorus un citus juridisko jomu profesionāļus, kā arī sociālos partnerus un sadarbības partnerus, kuru darbība ir saistīta ar uzdevumu darbības vides uzlabošanu.

Plānotie sasniedzamie uzraudzības rādītāji:

1) Līdz 2018. gada 31. decembrim:

- iznkumārādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai apmēroti tiesm, tiesībsargājošajm institūcijm un tiesu sistēmā piederīgopersonu skaits – 456;
- finanšurādītājs – sertifikāti izdevumi 3 686 957 euro apmēr;

2) Līdz 2023. gada 31. decembrim:

- rezultātrādītājs – tiesm, tiesībsargājošajm institūcijm un tiesu sistēmā piederīgopersonu skaits, kuras paaugstinājušas profesionālo kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai (izsniegti sertifikāti un apliecinājumi) – 2 287;
- iznkumārādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai apmēroti tiesm, tiesībsargājošajm institūcijm un tiesu sistēmā piederīgopersonu skaits – 11 433.

Rādītājs raksturo apmērotu apmeklējumu skaitu (nevis unikālo apmērotu dalībnieku skaitu), t.i. rādītājs atspoguļo apmeklējumu reizes.

1.2. Projekta mērķis un tā pamatojums (3000 zmes):

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai. Plānots, ka projekta pasākumi nodrošinās visaptverošu tieslietu jomas ieguldījumu investīciju piesaistei Latvijā.

Pdžogadu laikā arvien plašāktiek uzsvērtas tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālas reformas. Eiropas Savienība (turpmāk – ES) lēmēvalstu tieslietu sistēmā neatkarības, kvalitātes un efektivitātes uzlabošanas pasākumi ir būtiska daļa no ekonomikas korekciju programmm un Eiropas semestra (1), kad kopš 2012. gada ES ietvaros tiek sagatavotas “valstu specifiskās

rekomendācijas”, tostarp, ar mērķi uzlabot un stiprināt valsts tieslietu sistēmu darbību.

Skaidra, efektīva un neatkarīga tieslietu sistēma, kas nodrošina paredzamu, savlaicīgu un izpildmērķu, sniedz ieguldījumu uzticēšanai un stabilitātes radīšanai, kas, savukārt, ir nozīmīgi elementi atbilstoši uzņēmējdarbības un investīciju videi (2). Tādējādi, labi funkcionējošā tieslietu sistēma ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību.

Pieejama, tīra un kvalitatīva process, neatkarība sistēmas ietvaros, efektīva ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšana, zems korupcijas līmenis un caurskatāmā publisko iepirkumu procedūru tiekminātie elementi, kas nepieciešami uzņēmējiem un investoriem, lai gūtu priecību par prognozējamību un drošību veicot darbību attiecīgās valsts jurisdikcijā.

Projekta darbības plānotas, lai sniegtu ilgtermiņa ieguldījumu sistēmas kapacitātes stiprināšanā, tādējādi paaugstinot kompetenci, nodrošinot uzticēšanu sistēmai un sistēmas darbības efektivitāti un kvalitāti, kas veicinās komercdarbības vides uzlabošanu Latvijā.

(1) Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un Sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai. ES Tiesiskuma programma laikposmam līdz 2020.gadam – uzticēšana, mobilitātes un izaugsmes stiprināšana Savienībā

(2) Assises de la Justice – Tieslietu politikas veidošana Eiropā turpmākajiem gadiem, 2013.gada 21. un 22. novembris; saskaņā ar rezultātiem, apspriežu dokumenti un rakstiskie viedokļi. Pieejams: http://ec.europa.eu/justice/events/assises-justice-2013/index_en.htm

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājumu apraksts (6000 zmes):

Ministru kabinets 2009.gada 7.oktobrī apstiprināja Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādnes 2009.-2015.gadam (3). Stenojot pamatnostādnes minētās politikas apakšmērķos paredzētās uzdevumus, netika izpildīti uzdevumi, kas saistīti ar cilvēkresursu kapacitātes celšanu tiesu varā.

Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ, viens no būtiskiem joprojām neatrisinātiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varā un tiesbaizsardzības iestādēs ir saistīts ar vienota un ilgtermiņa apmēcību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmēcību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesbaizsardzības iestādēm (4). Tādējādi, atbilstošs risinājums būtu jāievieš nekavējoties.

Labas profesionālas zināšanas tiesu varas un tiesbaizsardzības iestādēs ir svarīgas, lai nodrošinātu izaugsmi un ekonomikas attīstību. Tas nodrošinās procesa efektivitāti, kvalitāti un uzticēšanos tiesu varai. Tāpēc apmēcības ir viens no jautājumiem, ko Eiropas Komisija vērtē ikgadējā Tieslietu tablo (5) ietvaros.

Atbilstoši 2016.gada Tieslietu tablo minētājam, lai atjaunotu uzticību visā uzņēmējdarbības ciklā, būtiska nozīme ir tam, lai tieslietu sistēmas būtu efektīvas. Apmēcību veicināšana kā daļa no cilvēkresursu politikas ir svarīgs elements, lai nodrošinātu tieslietu sistēmas kvalitāti. Tiesnešu apmēcības, tostarp tiesnešu prasmju jomā, ir svarīga tiesas nolikuma, kā arī iedzīvotāju sniegto tiesu pakalpojumu kvalitātei (6).

Emotīvā mērķa minēto, izstrādāt Tiesu varas un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstības plāns 2015.-2020.gadam (7) (turpmāk – MK plāns), saskaņā ar kuru tiek plānotas projekta darbības (MK plāna 3.nodaļa “Veicamie uzdevumi”).

Mērķu vajadzību apkopšana un izvērtēšana tika uzskatīta 2015.gada martā un aprīlī, kad Tiesu administrācija nosūtīja sadarbības partneriem (8) un citiem iesaistītajiem institūcijām (9) vāstulī ar lūgumu sniegt informāciju par nepieciešamajiem mērķu vajadzībām un priekšnosaukumiem. Minētais apkopojums tika veikts par pamatu, kad 2016.gada sākumā tika uzskatītas divpusējas konsultācijas ar katru no mērķa grupas institūcijām, kā arī institūcijām, kuras var dot pieredzi un ekspertzi mērķu saturam, lai izstrādātu Apmēcību, labāks prakses un stažēšanās saturisko, organizatorisko un kalendroplānu (10).

Vienlaikus jāmin, ka no minēto institūciju pārstāvjiem ir saņemti rakstiski un/vai mutiski komentāri, labojumi un precizējumi par Apmēcību, labāks prakses un stažēšanās saturisko, organizatorisko un kalendroplānu projektu. Tāpat virkne institūcijas ir sniegušas informāciju par iepriekšējos gados stenotajiem un plānotajiem apmēcībām.

Plāns ietvers apmēcību saturisko plānu izstrādi, ietverot arī stažēšanās un labāks prakses pasākumus, pasākumu organizatorisko plānu izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.

Plāna projekts izstrādāts, balstoties uz šādiem saskaņotiem:

- Tiesvedības efektivitātes un kvalitātes veicināšana;
- Efektivitātes strādājošo izstrādātājiem komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanai;
- Uzticēšanās veicināšana tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.

Uzplānā pamatā tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstīšanas programmas, apvienojot vai sadalot tās mērķu moduļos (sk. projekta iesnieguma 1.5.sadaļā darbu Nr.4).

Tiks apzināta rīcības plāna pieredze tūlītīgās palīdzības pasākumu plānošanā juridisko profesiju pārstāvjiem, jo pašlaik attiecībā uz tiesībsargāšanu, kur tiek izmantota starpdisciplinārā pieeja apmērā procesā.

Jāuzsver, ka projekta stenošana ir plānots izmantot apmērā atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmērā vides pilnveidošanu, kas ir apskatāmi kontekstā ar apmērā norisi.

(3) R kojuma Nr.685; prot. Nr.67 55.§

(4) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

(5) Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Centrālajam bankai, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai 2016. gada ES rezultātu apkopojums tiesiskuma jomā, Briselē, 11.4.2016. COM(2016) 199 final

(6) Turpat.

(7) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”

(8) Iekšlietu ministrija, Prokuratūra, Augstākā tiesa, Valsts tiesu ekspertu birojs

(9) Latvijas zvērētāju tiesu izpildītāju padome, Latvijas Zvērētāju advokātu padome, Latvijas Zvērētāju notāru padome, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Maksimālais administrācija, biedrība “Mediācijas padome”, Valsts ieņēmumu dienests

(10) No 2016.gada janvāra līdz precīzai projekta iesniegšanai ir notikušas klātienē konsultācijas ar pārstāvjiem, kuras pārstāvē sekojošās institūcijas:

- Iekšlietu ministrija (t.sk. atsevišķās tikšanās ar Valsts policijas (Personālapvalde, Galvenā kriminālpolicijas pārvalde, Kriminālistikas pārvalde), Valsts robežsardzes, Drošības policijas pārstāvjiem);
- Augstākā tiesa;
- Prokuratūra (t.sk. atsevišķās tikšanās ar ģenerālprokuratūras Darbības analīzes un vadības departamenta un Noziedzīgā ieguvumu likvidācijas novēršanas dienesta pārstāvjiem);
- Valsts tiesu ekspertu birojs;
- Tieslietu ministrija (t.sk. atsevišķās tikšanās ar Tiesu sistēmas politikas departamentu, Krimināltiesību departamentu, Nozaru politikas departamentu, Civiltiesību departamentu);
- Tiesu administrācija;
- Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs;
- Konkurences padome;
- Valsts ieņēmumu dienests (Finanšu policijas pārvalde, Muitas policijas pārvalde);
- Biedrība “Mediācijas padome”;
- Latvijas Tiesnešu mērķu centrs.

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts (5000 zmes):

Projekta pasākumi attieksies uz tiesu sistēmas darbiniekiem un tiesu sistēmā piederīgiem darbiniekiem – tiesnešiem, tiesu darbiniekiem, tiesu ekspertiem, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbiniekiem, kā arī politikas veidotājiem un politikas ieviešājiem, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplinārās mērķu grupas, attiecīgajos mērķu semināros atbilstoši mērķu saturam tiks piesaistīti brīvo juridisko profesiju pārstāvji (zvērētāji, advokāti, zvērētāju notāri, zvērētāju tiesu izpildītāji), šārt tiesneši, mediatori, maksimālais administratori un citi juridiskā jomu profesionāļi), kā arī sociālie partneri un sadarbības partneri, kuru darbība ir saistīta ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu.

Tiesiskā valsts, kur pastāv kompetenta tiesu vara, spēj piesaistīt ilgtspējīgas investīcijas, kas cita starpā veicina arī tautsaimniecības izaugsmi. Ētiskā vairošanās pašreizējā sabiedriskā un saimnieciskā attiecību intensitāte, pieaug ar nepieciešamību pārcēlēt šādu paplašināšanu. Stiprinot tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku profesionālo kvalifikāciju, tiks veicināta stipra, kompetenta un neatkarīga tiesu vara un tiesībsargāšanas iestādes, kas ir tiesiskās valsts stābekļi.

Lai gan šobrīd ir radīti pietiekami un kvalitatīvi juridiskais pamats tiesnešu un arī prokuroru (no 2014.gada 1.janvāra saskaņā ar Prokuratūras likuma Pārejas noteikumu 16.punktu darbojas jauna prokuroru profesionālās darbības novērtēšanas sistēma, kuras ietvaros, tpat kā tiesnešiem, regulāri (ne retāk kā reizi

piecos gados) tiek novērtēta prokuroru profesionālā darbība) profesionālo kvalifikācijas paaugstināšanai un tiesnešu un prokuroru motivācijai paaugstināt profesionālo kvalifikāciju, tomēr lai nodrošinātu šo uzdevumu izpildi, ir nepieciešams atbalsts tiesu un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku apmācībai un organizācijai.

Viens no būtiskiem un joprojām neatrisinātiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varas finansu līdzekļu trūkuma dēļ ir saistīts ar vienotu un ilgtermiņa apmācību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmācību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesībsargāšanas iestādēm. Profesionālo pilnveides pasākumiem ir jāveicina būtiska uzmanība, un sistēmiskā veidā jānodrošina pilnveidošanas iespējas un iemaņas.

Ērsmērā ir minēto, izstrādāt MK plāns, saskaņā ar kuru tiek plānoti projekta pasākumi. Atbilstoši ir iezīmēta virkne plašā mēroga pasākumu ar mērķi stiprināt Latvijas tieslietu sistēmu. Pēc ģenerālā Eiropas Sociālā fonda finansējums tiks pilnībā novirzīts šim mērķa realizācijai, pašu uzmanību veltot profesionālo zināšanu un iemaņu papildināšanai sistēmiskā veidā.

MK plānā izstrādātais laika saskaņā ar Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādņu 2009.-2015.gadam un citiem nacionālā līmeņa plānošanas dokumentiem un ES līmeņa rosinātām iniciatīvām ir identificēti problēmjautājumi un indikatori, kas iezīmēti iespējamie risinājumi un uzdevumi cilvēkresursu kapacitātes celšanai tiesu varā un tiesībsargāšanas iestādēs, kas nav vispārējās tikušas izpildītas nepilnīgi.

MK plāns ietver uzdevumus un veicamos pasākumus atbilstoši galvenajās rīcības virzienos:

- 1) Plānveidīgā tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu nodrošināšana;
- 2) Efektīva cilvēkresursu izmantošana;
- 3) Tiesu noslodzes jautājuma risināšana, veicinot alternatīvo domstarpību risināšanas veidu izmantošanu;
- 4) Uz izvērtējumu balstītu politikas stenošana un cilvēkresursu attīstības plānošana.

MK plāns izstrādāts, lai stenotu cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu tiesu varā, tādējādi nodrošinot tīrību, kvalitāti un lietu izskatīšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīgai.

Ar ES fonda finansējuma saņemšanu plānots pilnveidot tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas sistēmiskā modeļa un saturu, izstrādāt un ieviešot apmācību programmas, kas balstās uz jaunākajiem zinātnes sasniegumiem tiesību nozarē un starptautisko normatīvo dokumentu piemērošanas praksi, vienlaikus nodrošinot personāla attīstību, pilnveidojot profesionālo meistarību atbilstoši konkrētās profesijas prasībām, kā arī pašu uzmanību veltot tiesu un tiesībsargāšanas iestāžu personāla kompetences paaugstināšanai komercdarbības vides uzlabošanas sekmīgai.

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāti	Rezultātu skaitliskie izteiksmi		Iesaistītie partneri**
				Skaitis	Mērvienība	
1.	Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, tās skaitā dalībnieku apmierinātības aptaujas	<p>Darbības ietvaros tiks izstrādātas Apmācību, labākas prakses un stažāžu saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns, kurš regulāri tiks aktualizēts visa projekta stenošanas laikā.</p> <p>Lai novērtētu apmācību kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas gan no saturiskā, gan no organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mācībām, ar mērķi noskaidrot, kas no mācību saturā ir noderīgais turpmākajai profesionālajai darbībai, veicot darba pienākumus. Novērtēšana tiek saskaņota kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.</p>	<p>Regulāri aktualizēti apmācību, labākas prakses un stažāžu saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns.</p> <p>Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas</p>			1, 2, 3, 4
1.1.	Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana	<p>Plāns ietvers apmācību saturiskā plāna izstrādi, ietverot arī stažāžu un labākas prakses pasākumus, pasākumu organizatoriskā plāna izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.</p> <p>Uzminētā plāna pamatā tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstības programmas, apvienojot vai sadalot tās mācību moduļos.</p> <p>Lai plānu izstrādātu, paredzēts, ka kļūti tiks veiktas pārrunas ar projekta mācību grupas pārstājiem un citiem iesaistītajiem, kas varētu sniegt ieguldījumu plāna izstrādē.</p> <p>Tiks apzināta rīcības pieredze tīklizglītības pasākumu plānošanā juridisko profesiju pārstājiem, jo pašā attiecīgajā valstī, kur tiek izmantota starpdisciplinārā pieeja apmācību procesam.</p> <p>Ēmotvērto, ka projekta stenošanā ir plānots izmantot apmācību atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmācību vides pilnveidošanu, kas arī ir apskatāmi kontekstā ar apmācību norisi.</p>	<p>Regulāri aktualizēti apmācību, labākas prakses un stažāžu saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns.</p>	1	skaitis	1, 2, 3, 4
1.2.	Dalībnieku apmierinātības aptaujas	<p>Vienlaikus plānots, ka, lai novērtētu apmācību kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas gan no saturiskā, gan organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mācībām, ar mērķi noskaidrot, kas no mācību saturā ir noderīgais</p>	<p>Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas. (1 aptauja)</p>	1	skaitis	1, 2, 3, 4

		turpm kāj profesionālaj darb , veicot darba pienākumus. Novērtēšana tiek saskatīta kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.				
2.	Profesionālo kompetenču attīstības programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana	Darbības ietvaros paredzēts: - izstrādāt kompetenču attīstības programmas; - rokasgrāmatas un vadlīnijas; - judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.	Izstrādāt programmas. Izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas. Izstrādāt judikatūras un tiesu prakses apkopojumi.			1, 2, 3, 4
2.1.	Profesionālo kompetenču attīstības programmu, mācību moduļu un metodiku izstrāde	Darbības ietvaros paredzēta profesionālo kompetenču attīstības programmu izstrāde, apvienojot vai sadalot tās mācību modulos, kā arī atbilstošas apmācību metodikas izstrāde programmu realizācijai. Programmas tiks izstrādātas balstoties uz Apmācību, labāks prakses un stažāšanās saturisko, organizatorisko un kalendāro plānu, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas: - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strādājot ar komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm. Programmu ietvaros tiks definēti konkrētie kursi. Programmu realizācija paredzēta šīs iesnieguma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros.	Izstrādāt programmas.	25	skaits	1, 2, 3, 4
2.2.	Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde par praksē nozīmīgiem jautājumiem	Plānots izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas par praksē nozīmīgiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu. Piemēram, par Eiropas Cilvēktiesību Tiesas praksi jautājumu par nosakāmo atlīdzinājuma apmēru, par tiesu ekspertizē praksi, par spriedumu rakstīšanu, tiesas procesa vadīšanu, ar tiesas spriešanas	Izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas.	7	skaits	1, 2, 3, 4

		<p>saist to problem tiku, par efekt vu tiesnešu amata kandid tu atlasi. T pat pl nota jaun tiesneša un tiesas darbinieka rokasgr matas izstr de.</p> <p>Vadl nijas attiec b uz tiesas spriešanu un ar to saist to problem tiku b s v rstas uz tiesu un ties baizsardz bas iest žu veicamo pien kumu caurskat šanu, vienk ršošanu un vien došanu, veicinot tr ku lietu izskat šanu.</p> <p>Rokasgr matas par Eiropas Cilv kties bu Tiesas praksi jaut jum par nosak mo atl dzin juma apm ru, rokasgr matas izmekl t jiem, prokuroriem un tiesnešiem par tiesu ekspert zes praksi, k ar judikat ras un vienot s tiesu prakses apkopojumu (taj skait par tiesved bas kvalit tes vad bas sist mu) izstr de b s v rsta uz vienotas izpratnes veicin šanu konkr t s jom s.</p> <p>Vadl niju izstr de par efekt vu tiesneša amata kandid tu atlasi tiks veikta, lai efektiviz tu tiesneša amata kandid tu amat st šan s procesu.</p>				
2.3.	Judikat ras un vienot s tiesu prakses apkopojumi, taj skait par tiesved bas kvalit tes vad bas sist mu	Lai veicin tu tr ku lietu izmekl šanu un izties šanu, nodrošinot tiesu prakses vienot bu un stiprin tu komersantu pa v bu un uztic bu tiesu sist mai, pl nots izstr d t judikat ras un tiesu prakses apkopojumus.	Izstr d ti judikat ras un tiesu prakses apkopojumi.	5	skaits	1, 2, 3, 4
3.	Tiesu sist mas izv rt juma nodrošin šana	<p>Tieslietu sist mas nov rt jumu, kas b s par pamatu visaptveroša tieslietu sist mas att st bas pl na izstr dei, pl nots realiz t, piesaistot rvalstu ekspertus, kas darbojas starptautisko organiz ciju ietvaros.</p> <p>Nov rt jums ietvers neatkar gu anal zi attiec b uz Latvijas tiesu sist mas darb bu kopum , k ar rekomend cijas t s iesp jamai pilnveidei un moderniz cijai. Secin jumus izmantos k b zi ilgtermi a politikas pl nošanas dokumentu izstr dei un normat vo aktu iesp jamiem groz jumiem.</p> <p>Latvijas tieslietu sist ma šobr d tiek v rt ta vair ku dokumentu ietvaros, par pamatu izmantojot statistikas datus, kas raksturo sist mas operat vu efektivit ti, un sniedzot sal dzinošu v rt jumu attiec b pret citu valstu sist m m. Šie nov rt jumi b tu: Eiropas</p>	Izstr d ts Latvijas tieslietu sist mas nov rt jums.	1	skaits	1, 2, 3, 4

		<p>Komisijas Justice Scoreboard (Tieslietu tablo) – salīdzinoši dati attiecībā uz ES dalībvalstu tieslietu sistēmu efektivitāti, kvalitāti un neatkarību. Veidojot minēto analīzi, tiek izmantoti arī Eiropas Padomes CEPEJ komitejas un Pasaules bankas dati. Eiropas Padomes CEPEJ komitejas datus izmanto plaši pieejama informācija attiecībā uz tiesu noslodzi, darba organizāciju u.c. jautājumiem par 47 Eiropas Padomes dalībvalstīm. Savukārt, Pasaules bankas vārtējums Doing business ietver informāciju attiecībā uz laiku, izmaksas un procesu lietojumiem, kas nepieciešami, izskatot noteiktus komercietišķus darījumus.</p> <p>Atšķirībā no iepriekš minētajiem dokumentiem, novērtējumam būtu individuāls raksturs un tas paredzētu analīzi kontekstā ar labāko Eiropas praksi tieslietu sistēmas darbībā un pārvaldībā.</p> <p>Paredzēts, ka izsmērēši identificētos aspektus, kas atstāj ietekmi uz sistēmas efektivitāti, kvalitāti, neatkarību, kā arī iezīmē attāstības potenciālu, pirmkārt, tiktu sniegts vārtējums situācijai Latvijas sistēmā. Otrkārt, skaidri definētos sistēmas attāstības potenciālu, paredzēti soļi, lai attāstītu konkrētā laika periodā, kā arī mērķi uzlabot rezultātus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas vietu starptautiskajā vārtējumā, tādējādi, palielinot sabiedrības un uzņēmēju uzticēšanos sistēmai. Šādā vārtējuma secinājumi palīdzētu attāstīt sistēmas aizsargspēju, jo tiktu izstrādāti zināms algoritms, kas palielinātu reaēšanos spējas uz iekšējiem un ārējiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbību nākotnē.</p> <p>Novērtējuma izstrādes gaitā un pēc novērtējuma izstrādes plānots rīkot ekspertu diskusijas, seminārus un konferences, kas būtu saistītas ar sistēmas attāstību.</p>				
4.	<p>Saturisko un valodumu cēbu, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizēšana un stenošana, tās skaitļrīkus Eiropas Savienības</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmērcēbās, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesijā primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātes, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strādājošā komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm. <p>Tostarp plānotas apmērcēbas šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam):</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesu lajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un 	<p>Apmērcēti tiesu, tiesībsargājošo institūciju, kā arī sistēmai piederīgi darbinieki un amatpersonas.</p> <p>Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi</p>			

		<p>nodrošinot sasaisti ar uz m jdarb bas vidi, liekot uzsvāru uz noziedz go nodar jumu tautsaimniec b izmekl šānu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - starptautisk s sadarb bas jaut jumos; - Eiropas Savien bas ties bu un cilv kties bu jaut jumos; - alternat vo str du izš iršanas veidu kontekst ; - tiesu darba p rvald b ; - tiesu ekspert žu jom ; - tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandid tu apm c bas; - svešvalodu un citu visp r jo prasmju m c bas; - un cit s jom s atbilstoši projekta m r im. <p>Apm c bu realiz šān iecer ts, tostarp, piesaist t ar vadoš s Eiropas profesion l s apm c bu iest des, k ar izv rt t iesp jas p r emt lab ko un Latvijas sist mai atbilstoš ko rvalstu pieredzi. Kvalifik cijas celšanas proces plaši pl nots izmantot modern s tehnolo ijas, nodrošinot procesa efektivit ti, racionalit ti un pieejam bu.</p> <p>Augst k min to saturisko jaut jumu ietvaros, sadarb b ar partneriem un cit m iesaist t j m instit cij m ir identific tas apm c bu t mas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sada). Šobr d provizoriski ir identific tas apm c bu t mas (piem ram, tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald ba, komerc ties bu aktu lie aspekti tiesved b , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šāna utt.), kuru ietvaros tiek izstr d tas un identific tas apakšt mas, defin jot kursu programmas un m r auditoriju konkr tu kursu kontekst .</p> <p>emot v r , ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultat v padome, pl nots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šān un citos jaut jumos. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apm c bu iesp j m, tiks nodrošin tas iesp jas staž ties un ieg t lab ko praksi rvalst s. Staž šān s un lab k s prakses organiz šāna tematiski b s saist ta ar identific taj m m c bu t m m (jo paši, tas attiekties uz tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt vu p rvald bu, k ar , piem ram, attiec b uz procesu lo ties bu apg šānu ir pl nota staž šān s Eiropas Cilv kties bu ties). Tiesu administr cija, sadarb b ar partneru iest d m, iesaistot projekta vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šān s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>norisi, sazinoties ar uzmošaj m iest d m.</p> <p>Papildus apm c bu proces ir pl nots nodrošin t r valstu m c bu instit ciju r koto semin ru apmekl šanu rpus Latvijas. Tiesu administr cija r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar m c bu iest d m. Semin ru izv le tiks nodrošin ta iesaistot partneru iest des, k ar t b s atbilstoša identific t m m c bu t m m.</p> <p>Dal bnieku (m r auditorijas) atlase projekta darb bas ietvaros notiks, iesaistot projekta vad bas grupu, k ar sazinoties ar cit m instit cij m, kas nav p rst v tas projekta vad bas grup . Atlases proces k krit rijs tiks izvirz ts apm c bu, lab kas prakses apmai as, semin ru u.c. pas kumu nepieciešam ba konkr t s personas amata pien kumu veikšanai, proti, tiks konstat ts, k das prasmes, profesion l pieredze, zin šanas b tu aktu las un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekm s konkr tai m r auditorijai pied v to t mu izv li: jauna normat v regul juma pie emšana, struktur l s izmai as sist m , pl not s reformas.</p> <p>T d j di, š da pieeja atlases proces nodrošin s ilgtermi a rezult tu un strat isku pieeju apm c bu procesam (stipr puse). Pie v j m pus m – turpm ko gadu laik pl notas intens vas m c bas, kuras b s j savieno ar esošo darba pien kumu veikšanu. K v jo pusi var min t sal dzinoši augsto darbinieku main bu.</p> <p>Attiec b uz apm c bu organiz šanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplin r s metodes, veicinot diskusiju daž du juridisko profesiju p rst vju starp un stiprinot savstarp jo sadarb bu. Attiec b uz apm c bu pl nošanu un metožu izv li sk. projekta 1.un 2. darb bu.</p>				
4.1.	<p>Saturisko un valodu m c bu, semin ru, konferen u, darba grupu un pieredzes apmai as organiz šana un stenošana, tai skait rpus Eiropas Savien bas</p>	<p>Paredz ts, ka juridisko profesiju p rst vji b s iesaist ti apm c b s, pied v jot pilnveidot zin šanas profesij prim ri nepieciešamo ties bu jomu aktualiz t s, lai veicin tu m r u grupas izpratni par jaut jumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veicina tiesved bas efektivit ti un kvalit ti; - nodrošina efektivit ti str du izš iršan komercdarb bas kontekst , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šan ; - nodrošina uztic šanos tiesu un ties bsarg jošaj m iest d m. <p>Tostarp pl notas apm c bas š dos jaut jumos (atbilstoši MK pl nam): <ul style="list-style-type: none"> - procesu lajos jaut jumos, atbilstoši izvirz tajam projekta m r im un nodrošinot sasaisti ar uz m jdarb bas vidi, liekot uzsvaru uz </p>	<p>Apm c ti tiesu, ties bsarg jošo instit ciju, k ar sist mai pieder giem darbinieki un amatpersonas.</p>	11433	personas	1, 2, 3, 4

		<p>noziedz go nodar jumu tautsaimniec b izmekl šanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - starptautisk s sadarb bas jaut jumos; - Eiropas Savien bas ties bu un cilv kties bu jaut jumos; - alternat vo str du izš iršanas veidu kontekst ; - tiesu darba p rvald b ; - tiesu ekspert žu jom ; - tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandid tu apm c bas; - svešvalodu un citu visp r jo prasmju m c bas; - un cit s jom s atbilstoši projekta m r im. <p>Apm c bu realiz šan iecer ts, tostarp, piesaist t ar vadoš s Eiropas profesion l s apm c bu iest des, k ar izv rt t iesp jas p r emt lab ko un Latvijas sist mai atbilstoš ko rvalstu pieredzi. Kvalifik cijas celšanas proces plaši pl nots izmantot modern s tehnolo ijas, nodrošinot procesa efektivit ti, racionalit ti un pieejam bu.</p> <p>Augst k min to saturisko jaut jumu ietvaros, sadarb b ar partneriem un cit m iesaist t j m instit cij m ir identific tas apm c bu t mas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sada). Šobr d provizoriski ir identific tas apm c bu t mas (piem ram, tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald ba, komerc ties bu aktu lie aspekti tiesved b , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šana utt.), kuru ietvaros tiek izstr d tas un identific tas apakšt mas, defin jot kursu programmas un m r auditoriju konkr tu kursu kontekst .</p> <p>emot v r , ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultat v padome, pl nots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apm c bu iesp j m, tiks nodrošin tas iesp jas staž ties un ieg t lab ko praksi rvalst s. Staž šan s un lab k s prakses organiz šana tematiski b s saist ta ar identific taj m m c bu t m m (jo paši, tas attiekties uz tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald bu, k ar , piem ram, attiec b uz procesu lo ties bu apg šanu ir pl nota staž šan s Eiropas Cilv kties bu ties). Tiesu administr cija, sadarb b ar partneru iest d m, iesaistot projekta vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar uz emošaj m iest d m.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Papildus apmēcību procesā ir plānots nodrošināt rīcību mēcību institūciju rīcībā, kas ir apmeklējumu rīcība Latvijā. Tiesu administrācija rīcība un organizācija procesa norisi, sazinoties ar mēcību iestādi. Semināru izvēle tiks nodrošināta iesaistot partneru iestādes, kas ir atbilstoša identifikācija mēcību tīklā.</p> <p>Dalībnieku (mācību auditorijas) atlase projekta darbības ietvaros notiks, iesaistot projekta vadības grupu, kas sazinoties ar citām institūcijām, kas nav pārstāvētas projekta vadības grupā. Atlases procesā kritērijs tiks izvērtēts apmēcību, labākās prakses apmaiņas, semināru u.c. pasākumu nepieciešamība konkrētās personas amatā pienākumu veikšanai, proti, tiks konstatētas, kādas prasmes, profesionālā pieredze, zināšanas būtiskās un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekmēs konkrētai mācību auditorijai piedāvātā izvēle: jauna normatīvā regulējuma pieņemšana, strukturālie izmaiņi sistēmā, plānotās reformas.</p> <p>Tādējādi, šāda pieeja atlases procesā nodrošinās ilgtermiņa rezultātu un stratēģisku pieeju apmēcību procesam (stipendijām). Pievēršam uzmanību – turpmāko gadu laikā plānotas intensīvas mācības, kuras būs jāsavieno ar esošo darba pienākumu veikšanu. Kā vājināties var minēt salīdzinoši augsto darbinieku mainību.</p> <p>Attiecībā uz apmēcību organizāšanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplināras metodes, veicinot diskusiju dažādu juridisko profesiju pārstāvju starpā un stiprinot savstarpējo sadarbību. Attiecībā uz apmēcību plānošanu un metožu izvēli skat. projekta 1. un 2. darbību.</p> <p>Datu uzkrāšana par Eiropas Sociālā fonda kopīgajiem rezultātiem ir attiecināma uz apmēcībām, kuru ilgums pārsniedz 64 apmēcību stundas.</p>				
4.2.	<p>Saturisko un valodu mēcību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizāšana un īstenošana, tās skaits rīcības</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmēcībās, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesiju primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātes, lai veicinātu mācību grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strādājot izšķiršanās komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm. <p>Tostarp plānotas apmēcības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam</p>	Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi	2287	personas	1, 2, 3, 4

	<p>Eiropas Savienības</p>	<p>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesu lajos jāatbalsta, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un nodrošinot saistītu ar uzdevumiem darbu, liekot uzsvērt uz noziedzīgo nodarījumu tautsaimniecībā izmeklēšanu; - starptautiskās sadarbības jāatbalsta; - Eiropas Savienības tiesību un cilvēktiesību jāatbalsta; - alternatīvo strādājošo izšķiršanas veidu kontekstā; - tiesu darba pabeigšana; - tiesu ekspertizēm; - tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandidātu apmācības; - svešvalodu un citu vispārīgo prasmju mācības; - un citiem jomās atbilstoši projekta mērķim. <p>Apmācību realizāšanai iecerēts, tostarp, piesaistīt ar vadītājiem Eiropas profesionālās apmācības iestādēs, kā arī izvērtēt iespējamās priekšrocības un Latvijas sistēmā atbilstošo kvalifikāciju pieredzi. Kvalifikācijas celšanas procesā jāpiemēro izmantot modernās tehnoloģijas, nodrošinot procesa efektivitāti, racionalitāti un pieejamību.</p> <p>Augstākminēto saturisko jāatbalsta, sadarbībā ar partneriem un citiem iesaistītajiem institūcijām ir identificētas apmācības (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sadaļā). Šobrīd provizoriski ir identificētas apmācības (piemēram, tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvā pabeigšana, komerc tiesību aktu lietišķie aspekti tiesībsargāšanā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšana utt.), kuru ietvaros tiek izstrādātas un identificētas apakšprogrammas, definējot kursu programmas un mērķauditoriju konkrētā kursa kontekstā.</p> <p>Īpaši jāatbalsta, ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultatīvā padome, plānots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta mērķa īstenošanai, proti, sniegs atbalstu apmācības izvērtēšanai konkrētai mērķauditorijai, apmācības programmu definēšanai un citos jāatbalsta. Tiesu administrācija veidos un uzturēs ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apmācības iespējams, tiks nodrošinātas iespējamās stažētājiem un iegūt labāko praksi pabeigšanai. Stažētājiem un labākās prakses organizāšanai tematiskās saistītās ar identificētajām mērķauditorijām (jo īpaši, tas attiekties uz tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvā pabeigšanu, kā arī, piemēram, attiecībā uz procesu loģistikas apgāšanu ir plānotas stažētājiem Eiropas Cilvēktiesību tiesībās). Tiesu administrācija, sadarbībā ar partneriem iestādēm, iesaistot projekta</p>				
--	---------------------------	--	--	--	--	--

		<p>vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar uz emošaj m iest d m.</p> <p>Papildus apm c bu proces ir pl nots nodrošin t rvalstu m c bu instit ciju r koto semin ru apmekl šanu rpus Latvijas. Tiesu administr cija r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar m c bu iest d m. Semin ru izv le tiks nodrošin ta iesaistot partneru iest des, k ar t b s atbilstoša identific t m m c bu t m m.</p> <p>Dal bnieku (m r auditorijas) atlase projekta darb bas ietvaros notiks, iesaistot projekta vad bas grupu, k ar sazinoties ar cit m instit cij m, kas nav p rst v tas projekta vad bas grup . Atlases proces k krit rjjs tiks izvirz ts apm c bu, lab kas prakses apmai as, semin ru u.c. pas kumu nepieciešam ba konkr t s personas amata pien kumu veikšanai, proti, tiks konstat ts, k das prasmes, profesion l pieredze, zin šanas b tu aktu las un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekm s konkr tai m r auditorijai pied v to t mu izv li: jauna normat v regul juma pie emšana, struktur l s izmai as sist m , pl not s reformas.</p> <p>T d j di, š da pieeja atlases proces nodrošin s ilgtermi a rezult tu un strat isku pieeju apm c bu procesam (stipr puse). Pie v j m pus m – turpm ko gadu laik pl notas intens vas m c bas, kuras b s j savieno ar esošo darba pien kumu veikšanu. K v jo pusi var min t sal dzinoši augsto darbinieku main bu.</p> <p>Attiec b uz apm c bu organiz šanu, plaši tiks izmantotas starpdiscilin r s metodes, veicinot diskusiju daž du juridisko profesiju p rst vju starp un stiprinot savstarp jo sadarb bu. Attiec b uz apm c bu pl nošanu un metožu izv li sk. projekta 1.un 2. darb bu.</p> <p>Datu uzkr šana par Eiropas Soci l fonda kop jiem t l t jiem rezult ta r d t jiem ir attiecin ma uz apm c b m, kuru ilgums p rsniedz 64 apm c bu stundas.</p>				
5.	Kompeten u mode a izstr de	<p>Darb bas ietvaros ir pl nots izstr d t kompeten u modeli, lai nodrošin tu tiesnešiem, tiesneša amata kandid tiem un tiesas darbiniekiem vienotu un objekt vu krit riju kopu, kas tiks izmantota person la vad bas nodrošin šanai, taj skait person la atlasei un apm c bu vajadz bu noteikšanai un nodrošin šanai.</p> <p>Kompetences ir zin šanas un prasmes, kas darbiniekam</p>	<p>Izstr d ts kompeten u modelis tiesnešiem un tiesu darbiniekiem.</p> <p>Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku amatu kompeten u nov rt šana.</p>			3

		nepieciešamas efekt vai darba veikšanai. Savukārt kompetenču modeļi ir kompetenču kopums, kas tiek izmantotas kā stratēģisks personālvadības rīks.				
5.1.	Modeļa izstrāde	Plānots izstrādāt kompetenču modeļi. Tradicionāli kompetenču modeļi ietver: 1) kompetenču grupas jeb kategorijas; 2) kompetenču uzskaitījumu, kas piemērots katrai no grupām vai kategorijām; 3) katras kompetences aprakstu; 4) katras kompetences piemēru (izturēšanas piemēru, kā darbiniekam konkrētā kompetence piemēta).	Izstrādāt kompetenču modeļi tiesu darbiniekiem.	1	skaits	3
5.2.	Kompetenču noviršana	Plānots veikt kompetenču noviršanu. Plānots pilnveidot cilvēkresursu vadības procesus, lai integrētu kompetenču modeļus tiesu darbinieku atlases un karjeras plānošanas sistēmā un darba izpildes noviršanas sistēmā, sekmējot kompetenču prasbām atbilstošu kandidātu piesaisti un noviršanu, kā arī attīstību tiesu sistēmās ietvaros.	Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku kompetenču noviršana.	1	skaits	3
6.	Mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide un pilnveidošana, kā arī nepieciešamo datubāzu izstrāde, pilnveidošana un pielgošana	Modernās tehnoloģijas apmācību procesā pašlaik tiek izmantotas nelielā apmērā, piemēram, videokonferenču iekārtas, semināru translāšana tiešraidē, bet citi e-apmācību risinājumi, kā, piemēram, semināru videoieraksts, videofailu maršrūta un pieejamība tiešsaistē, kas dotu iespēju apmācību materiālu izmantot atkrīti un efektīvi, interaktīvā apmācībā, netiek izmantoti. Darbības ietvaros paredzēts tiesnešu, izmeklētāju, prokuroru un tiesu darbinieku apmācību modeļa institucionālā pilnveidošana (t.sk. e-apmācību vides pilnveide, tiešsaistes apmācības, reāla laika apmācības, specializētās apmācības u.tml.) un tehniskās infrastruktūras pilnveide apmācību organizāšanai un nodrošināšanai.	Izstrādāt mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmu. Tiesu un tiesībsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferences iekārtām. Iegādāt videostraumēšanas iekārtas.			
6.1.	Mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide	Darbības ietvaros plānots mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveidi. Sistēmas izveide nepieciešama, ņemot vērā, ka e-apmācību saturu veidošana un pieejamība ir pašreizējā, lai risinātu laika ierobežojuma problēmu, ar ko sava darba apjoma vai laika plānojuma dēļ nereti saskaras tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieki. Lai apmācību materiālus izmantotu iespējami efektīvi un aptvertu	Izstrādāt mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmu	1	skaits	

		<p>p c iesp jās liel ku interesentu loku, b tu j att sta apm c bu satura pieejam ba tiešsaist , taj skait interakt v s apm c bas. Apm c bu satura pieejam ba nodrošina ar iesp ju tri un efekt vi atmi atsvaidzin t ar jau apmekl ta apm c bu semin ra saturu, savuk rt videoapm c bu vai audio datnes mar šana nodrošina konkr ta notikuma, kuru v las noskat ties persona, tru un rtu atrašanu.¶</p> <p>¶</p> <p>Ir paredz ts ar nodrošin t juridisk s literat ras kr tuvi, sistematiz jot to.¶</p>				
6.2.	Tiesu un ties baizsardz ba s iest žu apr košana ar videokonference s iek rt m	<p>Pl nota videokonferen u iek rtu ieg de un apdrošin šana.</p> <p>Videokonferen u izmantošana tiesu un ties baizsardz bas iest žu darbinieku apm c bu nodrošin šan autu ietaup t finanšu un person la izmaksas, jo iek rtas pl nots uzst d t tiesu, prokurat ras un Valsts policijas apgabalu iest d s, t d j di ties m, prokurat r m un Valsts policijas iest d m, kas atrodas konkr t apgabala ietvaros, padarot efekt v ku apm c bu procesu un norisi sav s telp s, uzlabojot apm c bu pieejam bu re ion l l men .</p> <p>Nepieciešam s videokonferen u iek rtas ties s, prokurat r s un Valsts policijas iest d s tiks ieg d tas un uzst d tas projekta laik , to izmantošana atbilstoši projekta m r im notiks gan projekta ieviešanas laik , gan ar regul ri p c projekta ieviešanas. P c projekta ieviešanas gan Tiesu administr cija, gan prokurat ra, gan Valsts policija nodrošin tu min to iek rtu uztur šanu esoš budžeta ietvaros.</p> <p>Lai izvair tos no iesp jamiem neparedz tiem un nepl notiem izdevumiem, kas var tu rasties ieg d t materi l tehnisk nodrošin juma boj jumu rašan s gad jum , p c ražot ja vai pieg d t ja garantijas apkalpošanas laika beig m k ar papildus pret trešo pušu prettiesisku r c bu, zibeni, appl šanu un elektroniskajiem riskiem, videokonferen u iek rtas tiks apdrošin tas.</p>	Tiesu un ties baizsardz bas iest žu apr košana ar videokonferences iek rt m.	19	skaitis	
6.2.1.	Videokonferen u iek rtu apdrošin šana	Ieg d to videokonferen u iek rtu (19 gab.) apdrošin šana l dz projekta beig m saska ar Ministru kabineta 2015. gada 8. decembra noteikumu Nr. 704 "Darb bas programmas "Izaugsme un nodarbin t ba" 3.4.1. specifisk atbalsta m r a "Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai" stenošanas noteikumi" 18.2.5. punktu.	Apdrošin tas videokonferen u iek rtas l dz projekta beig m	19	skaitis	1, 2, 3, 4
6.3.	Videostraum ša	Pl nota videostraum šanas iek rtas ieg de.	Ieg d ta	1	skaitis	1, 2, 3, 4

	nas iek rtas nodrošin šana	Videostraum šanas iek rtas izmantošana apm c bu proces nodrošin tu apm c bu pieejam bu tiešsaist – tas paplašin tu apm c to personu loku.	videostraum šanas iek rta.			
7.	Projekta inform cijas un publicit tes nodrošin šana	<p>Lai nodrošin tu projekta publicit ti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma nosac jumiem, Tiesu administr cijas, projektu partneru telp s, k ar darb bu stenošanas norises viet s redzam viet tiks novietots informat vais plak ts ar inform ciju par projektu (kopskait 5 gabali) un ieg d ti 13 rull-up stendi. Papildus pl nots ieg d ties informat vo pl ksn p c projekta beig m. Tiesu administr cijas t mek a vietn www.ta.gov.lv (atjaunota ne ret k k reiz trijos m nešos), partneru un citu iesaist to instit ciju t mek a vietn s) tiks ievietota inform cija par projektu (m r i, uzdevumi, galven s darb bas, aktualit tes, logo, apm c bu pl ns).</p> <p>Papildus tiks emtas v r ar 2015.gada 17.febru ra Ministru kabineta noteikumu Nr.87 “K rt ba, k d Eiropas Savien bas strukt rfondu un Koh zijas fonda ieviešan 2014.– 2020.gada pl nošanas period nodrošin ma komunik cijas un vizu l s identit tes pras bu iev rošana” pras bas.</p> <p>Projekta darb b s iesaist t m r a grupa tiks inform ta, ka pas kums tiek l dzfinans ts no Eiropas Soci l fonda l dzek iem, tai skait dokumentos, kas paredz ti m r a grupai (piem ram, m c bu materi los, sertifik tos, rokasgr mat) tiks lietota nor de, ka attiec go projekta darb bu l dzfinans Eiropas Soci lais fonds, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 3.sada as nosac jumiem.</p> <p>Visos projekta inform cijas un komunik cijas pas kumos tiks nodrošin ta inform cija, ka pas kums tiek l dzfinans ts no Eiropas Soci l fonda l dzek iem ar Eiropas Savien bas atbalstu, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 1.sada as nosac jumiem.</p>	Informat vais plak ts	19	skaits	1, 2, 3, 4
8.	Projekta vad ba un projekta stenošanas nodrošin šana	<p>Lai nodrošin tu projekta ietvaros veicamo darb bu pl nošanu, koordin šanu un kontroli, Tiesu administr cij darbu uz s k viens projekta vad t js un viens projekta koordinators, k ar pl nots vienu koordinatoru piesaist t projekta pas kumu stenošanai no 2016.gada septembra.</p> <p>Projekta stenošanas kapacit tes stiprin šanas nol kos TA ir uz s kusi</p>	<p>Strat iski vad ts projekts</p> <p>stenots projekts</p>			

		<p>papildu darbinieku piesaisti, k rezult t 2017. gada septembr papildu jau esošajam person lam tiks veidotas divas papildus amata vietas – p rveidota projekta vec k referenta amata vieta par projekta koordinatora amata vietu un veidota viena papildus koordinatora amata vieta.</p> <p>Projekta gr matved ba tiks veikta Tiesu administr cijas ietvaros, to stenos gr matvedis, kas jau ir nodarbin ts Tiesu administr cij . Projekta gr matveža darbs projekt ir uz da laika noslodzi, paredzot, ka noslodzes apjoms var main ties, emot v r projekta darb bu intensit ti.</p> <p>T d j di, projekta vad bas un stenošanas person lu veido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)projekta vad t js (vad ba) (1 slodze) 2)projekta koordinators (vad ba) (1 slodze) (projekta vad t ja vietnieks) 3) etri projekta koordinatori (stenošana) (katrs 1 slodze) (viens no projekta stenošanas koordinatoriem ir projekta vad t ja vietnieks projekta stenošanas jaut jumos) 4)projekta gr matvedis (vad ba) (vismaz 0.3 slodzes) (Tiesu administr cijas gr matvedis – proporcion lais atalgojums, kad darbinieks vismaz 30% no sava darba laika str d ar projektu) 5)projekta jurists (vad ba) (vismaz 0.3 slodzes l dz l guma nosl gšanai par rpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administr cijas jurists – proporcion lais atalgojums, kad 30% no sava darba laika str d ar projektu) 6)projekta iepirkumu speci lists (vad ba) (0.3 slodzes l dz l guma nosl gšanai par rpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administr cijas jurists – proporcion lais atalgojums, kad 30% no sava darba laika str d ar projektu) 7)projekta budžeta speci lists (vad ba) (vismaz 0.3 slodzes l dz l guma nosl gšanai par rpakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administr cijas budžeta speci lists – proporcion lais atalgojums, kad 30% no sava darba laika str d ar projektu). <p>Ar rpakalpojumu pal dz bu tiks nodrošin tas administrat v s darb bas, kas saist tas ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publisko iepirkumu organiz šanu un nodrošin šanu; - nosl gto iepirkuma l gumu izpildes uzraudz bu; - inform cijas sagatavošanu projekta dokument cijas nodrošin šanai. 				
8.1.	Projekta vad ba	<p>Par visp r ju projekta vad bu un finanšu vad bu b s atbild ga Tiesu administr cija.</p> <p>Lai nodrošin tu veiksm gu projekta realiz ciju, ir paredz ta</p>	Strat iski vad ts projekts	1	skaits	

		<p>vair kl me u projekta p rvald bas strukt ra, t.i. projekta uzraudz bas komiteja un projekta vad bas grupa, k ar ir iesp ja izveidot projekta darba grupas (p c nepieciešam bas, emot v r projekta darb bu strukt ru). Lai sekm tu projekta partneru l dzdal bu projekta saturisk s vad bas nodrošin šan , k ar veicin tu inform cijas apmai u un sadarb bu visu projekta partneru un iesaist to instit ciju starp , ir paredz ts izveidot projekta konsultat vo padomi.</p> <p>Detaliz t ks apraksts sniegts projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sada .</p> <p>Projekta vad bu un stenošanu nodrošin s Tiesu administr cijas Eiropas Soci l fonda projekta vad t js, kas ir tieši padots Tiesu administr cijas direktora vietniekam att st bas un juridiskajos jaut jumos, k ar Tiesu administr cijas Eiropas Soci l fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Soci l fonda projekta vad t jam. Darb bas ietvaros tiks nodrošin ta projekta administr šana un stenošana: gatavoti maks juma piepras jumi, pl noto maks juma piepras jumu iesniegšanas grafiks, vienošan s groz jumu piepras jums, projekta rezult tu izvert jums un citas atskaites atbilstoši vienošanas nosac jumiem, k ar r jiem un iekš jiem normat vajiem aktiem, sagatavots iepirkumu pl ns un, ja nepieciešams, t groz jumi, organiz ti iepirkumi, nodrošin ta l gumu sl gšana un sadarb ba ar pakalpojuma sniedz ju, uzraudz ta pakalpojumu sniegšanas kvalit te, nodrošin ta projekta gr matved ba un dokumentu glab šana atbilstoši vienošan s nosac jumiem un r jiem un iekš jiem normat vajiem aktiem, nodrošin ta sadarb ba ar uzraugošaj m instit cij m. Detaliz t ks apraksts sniegts projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sada .</p>				
8.2.	Projekta stenošanas nodrošin šana	<p>Lai nodrošin tu projekta stenošanu, Tiesu administr cij 2016.gada otraj pus tiks pie emts darb projekta koordinators atseviš u pas kumu stenošanai un to koordin šanai. emot v r nepieciešam bu stiprin t projekta stenošanas kapacit ti, ar 2017. gada septembri tiks p rveidota projekta vec k referenta amata vieta par projekta koordinatora amata vietu. Papildu tam, tiks rad ta jauna projekta koordinatora amata vieta. Izmai u rezult t projekta stenošanas person lu veidos etri projekta koordinatori, no kuriem katrs specializ jas noteiktu projekta darb bu stenošan un ieviešan (tieslietu sist mas nov rt jums; konferen u un pas kumu organiz šana; pieredzes apmai as viz šu organiz šana; m c bu iepirkumu tehnisko specifiku sagatavošanas atbalsts un m c bu norises koordin šana).</p> <p>No satura viedoka, projekta stenošanas gait tikt piesaist ti saturiskie</p>	stenots projekts	1	skaits	

		<p>eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros. Šāda stenošanas struktūra ir izvēlēta, ņemot vērā projekta būtību, proti, tiek aptverts plašs jautājumu loks ar jautājumiem un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīt ekspertus, kas specializētos katrā konkrētā jomā.</p>				
9.	Tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana	<p>Projekta ietvaros plānots pilnveidot anonimizāto tiesu nolikumu datubāzi, kurā sabiedrībai ir pieejami visi anonimizētie tiesu nolikumi. Pilnveidota anonimizāto tiesu nolikumu datubāze darbosies kā izglītojošs tiesas spriešanas prognozējošs materiāls sabiedrībai, kā arī pašai projekta mācību auditorijai, jo anonimizētos tiesu nolikumus izmantos kā kvalifikācijas paaugstināšanas instrumentu. Anonimizāto nolikumu datubāzi pilnveidos esošās Tiesu informatīvās sistēmas ietvaros, līdz ar to tā sālgstiprums nodrošinās TA esošās budžeta ietvaros.</p> <p>Projekta ietvaros plānots izstrādāt un ieviest lietu iznākuma prognozi atsevišķās civillietu kategorijās, piemēram, maza apmēra prasības, par du piedziņas, CPL 50.nodaļa (saistībā bezstrīdus piespiedu izpildīšanā). Darbības mērķis ir sekmēt uzticēšanas tiesu varai un veicināt tiesu pieejamību, kā arī sniegt ieguldījumu tiesu kapacitātes stiprināšanā, uzlabot tiesu procesa efektivitāti un kvalitāti un samazināt tiesvedības termiņus. Darbības ietvaros tiks nodrošināta konceptuāli lietu iznākuma prognozes risinājuma sagatavošana, programmatrās tehniskās specifikācijas prasību izstrāde, lietu iznākuma prognozes moduļa izstrāde un ieviešana, kā arī izstrādes kvalitātes uzraudzība.</p>	<p>Pilnveidota anonimizāto tiesu nolikumu datubāze</p> <p>Izstrādāta un ieviesta lietu iznākuma prognoze atsevišķās civillietu kategorijās</p>			
9.1.	Tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana	<p>Projekta ietvaros plānots pilnveidot anonimizāto tiesu nolikumu datubāzi, kurā sabiedrībai ir pieejami visi anonimizētie tiesu nolikumi. Pilnveidota anonimizāto tiesu nolikumu datubāze darbosies kā izglītojošs tiesas spriešanas prognozējošs materiāls sabiedrībai, kā arī pašai projekta mācību auditorijai, jo anonimizētos tiesu nolikumus izmantos kā kvalifikācijas paaugstināšanas instrumentu. Anonimizāto nolikumu datubāzi pilnveidos esošās Tiesu informatīvās sistēmas ietvaros, līdz ar to tā sālgstiprums nodrošinās TA esošās budžeta ietvaros.</p>	<p>Pilnveidota anonimizāto tiesu nolikumu datubāze</p>	1	skaits	
9.2.	Tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana	<p>Projekta ietvaros plānots izstrādāt un ieviest lietu iznākuma prognozi atsevišķās civillietu kategorijās, piemēram, maza apmēra prasības, par du piedziņas, CPL 50.nodaļa (saistībā bezstrīdus piespiedu izpildīšanā). Darbības mērķis ir sekmēt uzticēšanas tiesu varai un veicināt tiesu pieejamību, kā arī sniegt ieguldījumu tiesu kapacitātes stiprināšanā, uzlabot tiesu procesa efektivitāti un kvalitāti un samazināt tiesvedības termiņus. Darbības ietvaros tiks nodrošināta</p>	<p>Izstrādāta un ieviesta lietu iznākuma prognoze atsevišķās civillietu kategorijās</p>	1	skaits	

		konceptu l lietu izn kuma prognozes risin juma sagatavošana, programmat ras tehnisk s specifk cijas pras bu izstr de, lietu izn kumu prognozes modu a izstr de un ieviešana, k ar izstr des kvalit tes uzraudz ba				
9.3.	Tiesu informat v s sist mas pilnveidošana	Projekta ietvaros pl nots izstr d t Elektronisk s maks tnesp jas uzskaites sist mu (turpm k – EMUS), jo p rskat ms, efekt vs un uzticams maks tnesp jas process ir b tisks priekšnoteikums komercdarb bas vides uzlabošanai. Darb ba iek auta projekta tv rum ar m r i nodrošin t maks tnesp jas procesa administratora (turpm k – MPA) darb bas p rskatu juridisk s un fizisk s personas maks tnesp jas procesos elektronisku aizpild šanu un iesniegšanu Maks tnesp jas administr cij , k ar nodrošin t p rskatu iesniegšanas autom tisku kontroli Maks tnesp jas administr cij un MPA atg din jumu sist m . Vienlaikus EMUS aus ieg t maks tnesp jas jomas efektivit ti raksturojošos statistikas datus (procesa izmaksas, kreditoru pras jumu atg stam ba u.tml.), kas nepieciešami valsts politikas pl nošanai, k ar nov rt t MPA darb bas efektivit tes r d t jus MPA administr tajos maks tnesp jas procesos kopum . Pl nots nodrošin t EMUS sasaisti ar Tiesu informat vo sist mu (turpm k – TIS), nodrošinot MPA ieteikšanu TIS no EMUS uztur ta MPA klasifikatora uzreiz p c tiesas l muma par lietas ierosin šanu. MPA saraksts tiek ener ts nejauš bas sec b un tiek main ts katru reizi, kad visiem administratoriem iedal ta lieta, turkl t paredz ts maks tnesp jas proces pie emtos tiesu nol mumus nodot uz EMUS nepastarpin ti. T pat tiktu nodrošin ta iesp ja caur EMUS uz TIS nodot pieteikumus par izsoles aktu apstiprin šanu, t d j di pa trinot un atvieglojot dokumentu apmai u starp ties m un MPA. Paredz ts ieviest ar datu apmai u ar cit m valsts inform cijas sist m m, piem ram, Izpildu lietu re istru, Valsts vienoto datoriz to zemesgr matu, Valsts soci l s apdrošin šanas a ent ras inform cijas sist mu, Pilson bas un migr cijas lietu p rvaldes Iedz vot ju re istru u.c., lai nodrošin tu, ka MPA tiešsaistes datu p rraides rež m var ieg t nepieciešamos datus par maks tnesp j go personu.	Izstr d ta un ieviesta Elektronisk s maks tnesp jas uzraudz bas sist ma (EMUS)	1	skaits	
10.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vad bu saist ti p t jumi	Projekta ietvaros tiks veikta atcelto nol mumu iemeslu anal ze, izmantojot biznesa inteli ences risin jumu MicroStrategy. Š s darb bas ietvaros tiks veikts p t jums par atcelto nol mumu iemeslu un m c bu vajadz bu sasaisti, t d j di uzlabojot m c bu vajadz bu defin šanu un nodrošinot l dzek u m r tiec g ku izmantošanu m c bu proces Lai uzlabotu klientu apkalpošanas kvalit ti, projekta ietvaros tiks	P t jums par nol mumu iemeslu un m c bu vajadz bu sasaisti Izstr d ti klientu apkalpošanas standarti			

		izstrādāti vienoti klientu apkalpošanas standarti ar mērķi veicināt tiesu darbinieku izpratni par klientu apkalpošanas pamatprincipiem un katra tiesas darbinieka individuālo lomu to nodrošināšanā				
10.1.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vadību saistīti pētījumi	Projekta ietvaros tiks veikta atcelto nolikumu iemeslu analīze, izmantojot biznesa inteliģences risinājumu MicroStrategy. Šīs darbības ietvaros tiks veikts pētījums par atcelto nolikumu iemeslu un mērķību vajadzību saistīti, tādējādi uzlabojot mērķību vajadzību definēšanu un nodrošinot līdzekļu mērķtiecīgku izmantošanu mērķību procesā	Pētījums par nolikumu iemeslu un mērķību vajadzību saistīti	1	skaitis	
10.2.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vadību saistīti pētījumi	Lai uzlabotu klientu apkalpošanas kvalitāti, projekta ietvaros tiks izstrādāti vienoti klientu apkalpošanas standarti ar mērķi veicināt tiesu darbinieku izpratni par klientu apkalpošanas pamatprincipiem un katra tiesas darbinieka individuālo lomu to nodrošināšanā	Izstrādāti klientu apkalpošanas standarti	1	skaitis	
10.3.	(Dzīstā ar līguma grozījumiem Nr. FS precizējumi)					
10.4.	(Dzīstā ar līguma grozījumiem Nr. FS precizējumi)					
10.5.	(Dzīstā ar līguma grozījumiem Nr. FS precizējumi)					

* Projekta darbības mērķi sakrīt ar projekta īstenošanas laika grafiku (1.pielikums) norādīto. Jānorāda visas projekta ietvaros atbalstāmās darbības – gan tās, kas veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, gan tās, ko plānots veikt pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.

** norāda iesaistītā partnera numuru no 1.9.tabulas

1.6. Projekta sasniedzamie uzraudzības rezultāti atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem:

1.6.1. Iznākuma rezultāti						
Nr.	Rezultāta nosaukums	Plānotā vērtība			Mērvienība	Piezīmes
		gads	starpvērtība	galavērtība		
1	Komerccdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai apmēroti tiesīmspējīgo tiesībsargājošo institūciju un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits	2023	456	11433	personas	Starpvērtība 31.12.2018. - 456 personas Galavērtība 31.12.2023. - 11 433 personas

1.6.2. Rezultātā rezultāti:				
Nr.	Rezultāta nosaukums	Plānotā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
1	Tiesu, tiesībsargājošo institūciju un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits, kuras paaugstinājušas profesionālo kompetenci komerccdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai	2287	izsniegti sertifikāti un apliecinājumi	2287 izsniegti sertifikāti un apliecinājumi Mērķa īstenošanai tiek izsniegts sertifikāts un/vai apliecinājums, kas atspoguļojams ar sadaļu "1.6.2.Rezultātā rezultāti" gadījumā, ja dalībnieks apmeklētājam ceturksnī konkrēto mērķa īstenošanu vismaz 16 akadēmisko stundu apmērā un apmeklētājam vismaz 75% no plānotajām nodarbinātības konkrētās mērķa īstenošanas ietvaros. Atbilstošā kritērija pieejama specifiskiem kvalifikācijas celšanas kursiem, paredzot, ka šajā gadījumā nepieciešams apmeklētājam ceturksnī konkrēto mērķa īstenošanu vismaz 8 akadēmisko stundu apmērā un nokārtot nosluduma

				eks menu.
--	--	--	--	-----------

1.7. Projekta stenošanas vieta:	
1.7.1. Projekta stenošanas adrese*	
Visa Latvija	J

* J norāda faktiskā projekta stenošanas vietas adrese, ja stenošanas vietas ir plānotas vairākās, iekļaujot papildus tabulu/as.

1.9. Informācija par partneri (-iem)	
1.9.1 Partnera nosaukums*:	Iekšlietu ministrija
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods:	90000282046
Partnera veids:	Valsts pārvaldes iestāde
Juridiskā adrese:	iekurkalna 1. līnija 1 k-2
	Rīga
	LV-1026
	kanceleja@iem.gov.lv
	www.iem.gov.lv
Kontaktinformācija:	Gints Rozenbīlds
	Iekšlietu ministrijas Personālvadības nodaļas vecākais referents
	67219071
	gints.rozenbids@iem.gov.lv
Korespondences adrese (aizpilda, ja atširas no juridiskās adreseš)	
Partnera izvēles pamatojums: (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	Saskaņā ar MK lēmumu (12) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Iekšlietu ministrija ir noteikta par projekta sadarbības partneri.
	Tiesu administrācija ar Iekšlietu ministriju ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta stenošanā, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Iekšlietu ministrijas kā vadošo šā valsts pārvaldes iestādes iekšlietu nozarē amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.
	Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.
	Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvības iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt izaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātvē iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.
	(12) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstīšanu plānā 2015.-2020.gadam”

1.9.2 Partnera nosaukums*:	LATVIJAS REPUBLIKAS PROKURAT RA			
Nodok u maks t ja re istr cijas kods:	90000022859			
Partnera veids:	Tiesu varas instit cija			
Juridisk adrese:	Kalpaka bulv ris 6			
	R ga			
	LV-1050			
	gen@lrp.gov.lv			
	www.prokuratūra.gov.lv			
Kontaktinform cija:	Krišj nis Rudz tis			
	ener lprokurat ras Darb bas anal zes un vad bas departamenta Prokuru person la un profesion l s izaugsmes noda as virsprokurors			
	67044552; 29804314			
	Krisjanis.Rudzitis@lrp.gov.lv			
Korespondences adrese (aizpilda, ja atš iras no juridisk s adreses)				
Partnera izv les pamatojums: (t.sk. Partnera ieguld jumi projekt un ieguvumi no dal bas projekt)	<p>Saska ar MK pl nu (13) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darb bas programmas "Izaugsme un nodarbin t ba" 3.4.1.specifisk atbalsta m r a "Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai" stenošanas noteikumi" Prokurat ra ir noteikta par projekta sadarb bas partneri.</p> <p>Tiesu administr cija ar Prokurat ru ir nosl gusi l gumu par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus projekta stenošanas ietvaros ar m r i nodrošin t Prokurat ras k vienotas tiesu varas instit cijas amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstin šanu komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai Latvijas Republik .</p> <p>Sadarb bas partnerus projekta ieviešanas laik iesaist s apm c bu satura veidošan un saska ošan , apm c bu norises pl nošan un saska ošan , nodrošin s apm c mo personu dal bu konkr taj s apm c b s u.c.</p> <p>Projekta partneru p rst vis projekta vad bas grup ir savas p rst v t s iest des noz m ts un koordin iest des amatpersonu un darbinieku iesaisti projekt , k ar citas ar projektu saist t s aktivit tes. T pat partnera p rst vis var tikt uzaicin ts piedal ties iepirkuma komisij s, ja tas nepieciešams projekta m r a sasniegšanai, lai nodrošin tu kvalitatu iepirkumu proced ru stenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(13) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta r kojums Nr. 115 „Par tiesu varas un ties baizsardz bas iest žu darbinieku cilv kresursu kapacit tes stiprin šanas un kompeten u att st šanas pl nu 2015.-2020.gadam”</p>			
	1.9.3 Partnera nosaukums*:	Augst k tiesa		
	Nodok u maks t ja re istr cijas kods:	90000068892		
	Partnera veids:	Tiesu varas instit cija		
Juridisk adrese:	Br v bas bulv ris 36			

	Rīga			
	LV-1050			
	at@at.gov.lv			
	www.at.gov.lv			
Kontaktinformācija:	Anita Zikmane			
	Augstākās tiesas Judikatāras un zinātniski analītiskās nodarbinātāja			
	67020352			
	anita.zikmane@at.gov.lv			
Korespondences adrese (aizpilda, ja atširas no juridiskās adreseš)				
Partnera izvēles pamatojums: (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK lēmumu (14) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Augstākā tiesa ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Augstākās tiesas ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Augstākās tiesas kā tiesu varas institūcijas, kas steno tiesu varu likum "Par tiesu varu" noteiktās kompetences ietvaros, amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvīs projekta vadības grupā ir savas pārstāvītājs iestādes nozīmētā un koordinācija amatpersonu un darbinieku iesaistīšanā projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvīs var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātvērtēšanu iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(14) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”</p>			
	1.9.4 Partnera nosaukums*:	Valsts tiesu ekspertu birojs		
	Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods:	90000355941		
	Partnera veids:	Valsts pārvaldes iestāde		
	Juridiskā adrese:	Upes iela 1A		
Rīga				
LV-1013				
vteb@vteb.gov.lv				
www.vteb.gov.lv				
Kontaktinformācija:	Marta Mitiņa			

	Valsts tiesu ekspert žu biroja person la vad t ja		
	67517746		
	marta.mitnicuka@vteb.gov.lv		
Korespondences adrese (aizpilda, ja atš iras no juridisk s adreses)			
Partnera izv les pamatojums: (t.sk. Partnera ieguld jumi projekt un ieguvumi no dal bas projekt)	Saska ar MK pl nu (15) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darb bas programmas "Izaugsme un nodarbin t ba" 3.4.1.specifisk atbalsta m r a "Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai" stenošanas noteikumi" Valsts tiesu ekspert žu birojs ir noteikta par projekta sadarb bas partneri.		
	Tiesu administr cija ar Valsts tiesu ekspert žu biroju ir nosl gusi l gumu par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus projekta stenošanas ietvaros ar m r i nodrošin t Valsts tiesu ekspert žu biroja k iest des, kas nodrošina objekt vu, tiesisku un zin tniski pamatotu tiesu ekspert zi tiesas (tiesneša), prokurat ras un izmekl šanas iest žu uzdevum , amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstin šanu komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai Latvijas Republik .		
	Sadarb bas partnerus projekta ieviešanas laik iesaist s apm c bu satura veidošan un saska ošan , apm c bu norises pl nošan un saska ošan , nodrošin s apm c mo personu dal bu konkr taj s apm c b s u.c.		
	Projekta partneru p rst vis projekta vad bas grup ir savas p rst v t s iest des noz m ts un koordin iest des amatpersonu un darbinieku iesaisti projekt , k ar citas ar projektu saist t s aktivit tes. T pat partnera p rst vis var tikt uzaicin ts piedal ties iepirkuma komisij s, ja tas nepieciešams projekta m r a sasniegšanai, lai nodrošin tu kvalit at vu iepirkumu proced ru stenošanu projekta ietvaros.		
	(15) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta r kojums Nr. 115 „Par tiesu varas un ties baizsardz bas iest žu darbinieku cilv kresursu kapacit tes stiprin šanas un kompeten u att st šanas pl nu 2015.-2020.gadam”		

* ja projekta stenošan paredz ts piesaist t vair kus partnerus, inform ciju nor da par katru partneri.

2.SADA A – PROJEKTA STENOŠANA

2.1. Projekta stenošanas kapacitāte

Administrācijas kapacitāte	<p>Par vispārēju projekta vadību un finanšu vadību atbildīga Tiesu administrācija. Tiesu administrācijai, kas ir tieslietu ministra padotībā esoša, moderna un uz izaugsmi vērsta valsts pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu, ir pietiekami resursi un kapacitāte, lai sadarbotos ar projekta partneriem, pilnvarotgi īstenotu projekta pasākumus.</p> <p>Projekta vadību un īstenošanu nodrošinās Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājs, kas ir tieši padots Tiesu administrācijas direktora vietniekam attāstības un juridiskajos jautājumos, kā arī Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājam.</p> <p>Projekta vadītājam ir augstākā izglītība tiesību zinātnē un vismaz desmit gadu profesionālā pieredze tieslietu nozarē, tai skaitā iedomāto vadošo amatus.</p> <p>Projekta vadības koordinatorei ir augstākā izglītība sociālajās zinātnēs un vismaz desmit gadu profesionālā pieredze amatos, kas saistīti ar administratīvajiem un organizatoriskiem jautājumiem, tai skaitā pieredze iepirkumu organizāšanā.</p> <p>Projekta grāmatvedība tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, deleģējot grāmatvedības pienākumus grāmatvedim ar iepriekšējo pieredzi projektā grāmatvedības nodrošināšanā. Iedomāto vērā, Tiesu administrācijas funkcijas – centralizēti nodrošināt grāmatvedību visā Latvijas tiesmā un zemesgrāmatu nodaļā, Tiesu administrācijai ir atbilstoša kapacitāte efektīvi un kvalitatīvi veikt projekta grāmatvedību.</p> <p>Projekta īstenošanas kapacitātes stiprināšanas nolūkā TA ir uzsākusī papildu darbinieku piesaisti, kā rezultātā paredzams, ka projekta vadības un īstenošanas personālu veido:</p> <ol style="list-style-type: none">1) projekta vadītājs (vadība) (1 slodze)2) projekta koordinators (vadība) (1 slodze) (projekta vadītāja vietnieks)3) trīs projekta koordinatori (īstenošana) (katrs 1 slodze) (viens no projekta īstenošanas koordinātoriem ir projekta vadītāja vietnieks projekta īstenošanas jautājumos)4) projekta grāmatvedis (vadība) (vismaz 0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grāmatvedis – proporcionālais atalgojums, kad darbinieks vismaz 30% no sava darba laika strādā ar projektu)5) projekta jurists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)6) projekta iepirkumu speciālists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)7) projekta budžeta speciālists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas budžeta speciālists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu). <p>Ar pakalpojumu palīdzību tiks nodrošinātas darbības, kas saistītas ar:</p> <ul style="list-style-type: none">-publisko iepirkumu organizāšanu un nodrošināšanu;-noslēgto iepirkuma līgumu izpildes uzraudzību;-informācijas sagatavošanu projekta dokumentācijas nodrošināšanai. <p>Iepirkuma tehniskajās specifikācijās tiks norādīta personālam nepieciešamā kvalifikācija un pieredze.</p>
-----------------------------------	---

	<p>Projekta vadītāja un projekta koordinators pienākumi (projekta vadītāja) paredz koordinēt, organizēt un vadīt projekta darbu, veikt projekta administratīvo un finanšu vadību, nodrošinot darbu efektivitāti un ieviešanu saskaņā ar Projekta ieviešanas plānu un projekta budžetu.</p> <p>Darba vietas Tiesu administrācijā tiks iekārtotas saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbu programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbu šķēršļu uzlabošanas sekmīgai īstenošanai" 18.2.6. apakšpunktā. Tiks radītas jaunas darba vietas un iegādāts darba vietu materiālais aprūpējums (birojambeles, dator tehnika, programmatūra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skaitā segtas aprūpējuma uzturēšanas un remonta izmaksas, kas tiks iegādātas Tiesu administrācijas noslēgto pakalpojumu līgumu ietvaros.</p>
<p>Finansiālā kapacitāte</p>	<p>Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra sēdes protokols Nr. 22.§ noteic, ka līdz projekta iesnieguma apstiprināšanai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un finansējuma nodrošināšanai normatīvos aktos noteiktā kārtībā tiks finansēti no Tieslietu ministrijas budžeta apakšprogrammas 03.01.00 "Tiesu administrācija". Pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas 2016. gadā specifiskā atbalsta mērķa īstenošanai nepieciešamais finansējums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā tiks nodrošināts no 74. resora "Gadskārtējais valsts budžeta izpildes procesa pārvaldes finansējums" programmas 80.00.00 "Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārvalsts finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" un izmaksas veiktas no specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanai paredzētā budžeta apakšprogrammas.</p> <p>Projekta pasākumi ir īstenojami līdz 2022.gada 31.decembrim un to kopējās izmaksas sastāda 11 169 393 euro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 9 493 984,00 euro un valsts budžeta finansējums – 1 675 409,00 euro.</p>
<p>īstenošanas kapacitāte</p>	<p>Projekta īstenošana sastāv no vairākiem elementiem, proti, projekta koordinators Tiesu administrācijā, saturā ekspertiem un pakalpojuma sniedzjiem.</p> <p>Projekta īstenošanai Tiesu administrācijā tiks pieņemti darbinieki projekta koordinatori, no kuriem katrs specializējas noteiktā projekta darbu īstenošanā un ieviešanā (tieslietu sistēmas novirzījums; konferenču un pasākumu organizācija; pieredzes apmaiņas vizīšu organizācija; mērķu iepirkumu tehnisko specifiku sagatavošanas atbalsts un mērķu norīses koordinācija).</p> <p>No saturā viedokļa, projekta īstenošanas gaitā tiks piesaistīti saturiskie eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros. Šādas īstenošanas struktūra ir izvēlēta, ņemot vērā projekta būtību, proti, tiek aptverts plašs jautājumu loks un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīt ekspertus, kas specializēti katrā konkrētā jomā.</p> <p>Apmērcību, labāks prakses un stažāšanās saturiskais, organizatoriskais un kalendārs plāna izstrādes laikā konsultējoties ar partneru un citiem iesaistītajiem institūcijām tiek apzināta un definēta potenciālo ekspertu un pasniedzēju kvalifikācijas un pieredze.</p> <p>Iepirkuma tehniskajā specifikācijā tiks noteikta nepieciešamā pieredze un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Savukārt visu apmērcību (sk. 1.5. sadaļas 4.punktu) īstenošana notiks saskaņā ar iepirkumu procedūru, iepirkuma specifikācijā paredzot pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, apmērcību, metodi, formu un norisi, kā nepieciešamo materiālo tehnisko aprūpējumu un infrastruktūru.</p> <p>Projekta koordinators uzdevums: koordinēt projekta īstenošanu saistībā ar saturā ekspertiem, pakalpojuma sniedzjiem un partneriem.</p> <p>Darba vieta projekta koordinācijai Tiesu administrācijā tiks iekārtota saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbu programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un</p>

ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 18.2.6. apakšpunktu. Tiks rad tas jaunas darba vietas un ieg d ts darba vietu materi ltehniskais apr kojums (biroja m beles, datortehnika, programmat ra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skait segtas apr kojuma uztur šanas un remonta izmaksas, kas tiks ieg d ts Tiesu administr cijas nosl gto pakalpojumu l gumu ietvaros.

Tiesu administr cija ar partneriem ir nosl gusi l gumus par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus. Projekta partneru p rst vis projekta vad bas grup ir savas p rst v t s iest des noz m ts un koordin iest des amatpersonu un darbinieku iesaisti projekt , k ar citas ar projektu saist t s aktivit tes. T pat partnera p rst vis var tikt uzaicin ts piedal ties iepirkuma komisij s, ja tas nepieciešams projekta m r a sasniegšanai, lai nodrošin tu kvalitatu iepirkumu proced ru stenošanu projekta ietvaros.

Tiesu administr cijas nosl gtajos l gumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administr cija var nodot partnerim materi ltehnisko nodrošin jumu projekta stenošanas laik , ar atseviš u l gumu nosakot materi ltehnisk nodrošin juma izmantošanas nosac jumus un nodošanas k rt bu saska ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darb bas programmas “Izaugsme un nodarbin t ba” 3.4.1.specifisk atbalsta m r a “Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 28.punktu. Pl nots, ka tiks ieg d tas 19 videokonferen u iek rtas un viena videostraum šanas iek rta (sk. projekta iesnieguma 1.5. sada as darb bu nr. 6.1. un 6.2.).

2.2. Projekta stenošanas, administr šanas un uzraudz bas apraksts

Par visp r ju projekta vad bu un finanšu vad bu b s atbild ga Tiesu administr cija (sk.2.1.).

Lai nodrošin tu veiksm gu projekta realiz ciju, ir paredz ta vair kl me u projekta p rvald bas strukt ra, t.i. projekta uzraudz bas komiteja un projekta vad bas grupa, k ar ir iesp ja izveidot projekta darba grupas (p c nepieciešam bas, emot v r projekta darb bu strukt ru). Lai sekm tu projekta partneru l dzdal bu projekta saturisk s vad bas nodrošin šan , k ar veicin tu inform cijas apmai u un sadarb bu visu projekta partneru un iesaist to instit ciju starp , ir paredz ts izveidot projekta konsultat vo padomi.

1. Projekta uzraudz bas komiteja

1.1. Projekta konsultat v padome

1.2. Projekta vad bas grupa

1.2.1. Darba grupa (piem ram apm c bu satura izstr dei)

1.2.2. Darba grupa (piem ram, apm c bu vajadz bu identific šanai)

1.2.3. Darba grupa (piem ram, konkr tas aktivit tes stenošanai).

Tiesu administr cija projektu steno sadarb b ar š diem partneriem:

- Iekšlietu ministriju – vadošo valsts p rvaldes iest di iekšlietu nozar ;
- Latvijas Republikas Prokurat ru – tiesu varas instit ciju, kas patst v gi veic likum bas iev rošanas uzraudz bu Prokurat ras likum noteikt s kompetences ietvaros;
- Augst ko tiesu – tiesu varas instit ciju, kas steno tiesu varu likum “Par tiesu varu” noteikt s kompetences ietvaros;
- Valsts tiesu ekspert žu biroju – tieš s valsts p rvaldes iest di, kas nodrošina objekt vu, tiesisku un zin tniski pamatotu tiesu ekspert zi tiesas (tiesneša), prokurat ras un izzi as iest žu uzdevum .

Tiesu administr cija ar min taj m instit cij m ir nosl gusi l gumus par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus.

emot v r Tieslietu padomes lomu un kompetenci tiesu sist mas politikas un strat ijas izstr d , k ar tiesu sist mas darba organiz cijas pilnveidošan , pl nota Tieslietu padomes plaša iesaiste strat isku l mumu pie emšan .

Ieviešanas uzraudz ba

Projekta uzraudz bas komiteja ir atbild ga par regul ru projekta ieviešanas gaitas un risku vad bas uzraudz bu, k ar izskat s atbild g s iest des, sadarb bas iest žu un finans juma sa m ja sniegto inform ciju par projekta stenošanu un nodrošin s regul ru projekta gaitas uzraudz bas nepieciešamo

korekt vo darb bu veikšanu vai inici šanu.

Projekta uzraudz bas komiteja:

- 1) nodrošina projekta norises un pas kumu atbilst bas projekta m r im uzraudz bu;
- 2) apstiprina projekta pl nu, budžetu un to groz jumus;
- 3) sniedz priekšlikumus par Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.704 "Darb bas programmas „Izaugsme un nodarbin t ba” 3.4.1.specifisk atbalsta m r a „Paaugstin tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 16.punkt min to atbalst mo darb bu uzlabošanu:
 - m c bu vajadz bu apzin šana un izv rt šana, tai skait dal bnieku apmierin t bas aptaujas;
 - profesion lo kompeten u att st šanas programmu, m c bu modu u, metodiku, rokasgr matu, m c bu programmu un materi lu izstr de un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piem ru un judikat ras apkopošana un public šana;
 - tiesu sist mas izv rt juma nodrošin šana;
 - saturisko un valodu m c bu, semin ru, konferen u, darba grupu un pieredzes apmai as organiz šana un stenošana, tai skait rpus Eiropas Savien bas;
 - kompeten u mode a izstr de;
 - projekta inform cijas un publicit tes nodrošin šana;
 - projekta vad ba un projekta stenošanas nodrošin šana;
 - tiesu informat v s sist mas pilnveidošana.
- 4) apstiprina projekta sekm gai izpildei nepieciešamo resursu mobiliz ciju un tai nepieciešamo l mumu inici šanu;
- 5) izskata un apstiprina projekta konsultat v s padomes sniegto inform ciju par apm c bu t mu izv li konkr tai m r auditorijai, apm c bu pl na atjaunošanu, apm c bu programmu saturu un citiem projekta saturisk s p rvald bas jaut jumiem;
- 6) izskata un apstiprina projekta vad bas grupas un Tiesu administr cijas sniegto inform ciju par projekta stenošanas progresu;
- 7) nodrošina projekta ieviešanas gaitas un risku vad bas uzraudz bu un probl mu analiz šanu;
- 8) izskata un apstiprina ar projektu saist tos jaut jumus, kas skar sadarb bas partnerus;
- 9) risina citus ar projekta sekm gu norisi saist tus strat iskus jaut jumus.

Projekta uzraudz bas komiteja ir augst k l m jnstit cija projekta ieviešanas laik , un taj darbojas augsta l me a amatpersonas no Tiesu administr cijas, Tieslietu ministrijas (atbild g s iest des un nozares ministrija) un projekta sadarb bas partneru instit cij m (Augst k s tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspert žu biroja, Prokurat ras), Valsts kancelejas un Centr l s finanšu un l gumu a ent ras.

Strat isk vad ba un uzraudz ba

Saska ar Tiesu administr cijas 2016.gada 4.marta r kojumu Nr. 1-2/83 vad bas grupa ir atbild ga par projekta sekm gu stenošanu. Vad bas grupa:

- nodrošina projekta ieviešanu atbilstoši izvirz tajiem projekta m r iem un pas kumiem;
- veic projekt nepieciešamo izmai u ierosin šanu un izskat šanu projekta pas kumu un budžeta pl nos;
- izskata un apstiprina projekta darba dokumentus un nodevumus;
- izskata projekta zi ojumus un izmai u piepras jumus un pie emt attiec gus l mumus;
- nepieciešam bas gad jum izveido darba grupas specifisku jaut jumu risin šanai;
- nodrošina operat vu iesaist to iest žu savstarp jo komunik ciju projekta stenošanas vajadz b m;
- risina citus ar projekta sekm gu norisi saist tus strat iskus jaut jumus.

Vad bas grup darbojas p rst vji no Tiesu administr cijas, Tieslietu ministrijas un projekta sadarb bas partneru instit cij m (Augst k s tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspert žu biroja, Prokurat ras).

Projekta vad bas grupa var lemt par projekta darba grupu (p c nepieciešam bas, emot v r projekta darb bu strukt ru) izveidošanu administrat vo jaut jumu risin šanai.

Saturisk vad ba

Projekta saturiskas p rvald bas nodrošin šanai projekta stenošanas laik tiks izveidota projekta konsultat v padome, kur tiks iek auti Tieslietu ministrijas, Tieslietu padomes, projekta partneru, m r auditorijas instit ciju p rst vji, k ar NVO, soci lo partneru p rst vji, akad mi i un attiec go jomu eksperti. Projekta konsultat v padome nodrošin s projekta m r a grupu cieš ku iesaisti apm c bu satura un vajadz bu defin šan , k ar kvalit tes kontrol .

Projekta konsultat v padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. K

viena no pirmaj m tiks sasaukta Tieslietu sist mas nov rt juma konsultat v padome. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.

Projekta konsultat v s padomes dal bnieku loks ir plaš ks nek projekta uzraudz bas komitejas dal bnieku loks.

Projekta vair kl me u p rvald ba nodrošin s projekta m r a sasniegšanu, jo katram l menim ir defin ti savi uzdevumi, kas nep rkl jas.

2.3. Projekta stenošanas ilgums (pilnos m nešos):	79
--	-----------

*Projekta stenošanas ilgumam j sakr t ar projekta stenošanas laika grafik (1.pielikums) nor d to periodu p c l guma nosl gšanas.

2.4. Projekta risku izvērtējums:

N.p.k.	Risks	Riska apraksts	Riska ietekme (augsta, vidēja, zema)	Iespējamās sekas (augsta, vidēja, zema)	Riska novēršanas/ mazināšanas pasākumi
1	Finanšu	Tirgus cenu izmaiņu risks. Risks, ka cenu inflācija vai deflācija būtiski mainīs projekta ieviešanas izmaksas.	Vidēja	Zema	Uz projekta iesnieguma izstrādes brīdī ir apzināta tirgus situācija un veikta finanšu lēmumu pieņemšana. Nepieciešams bagātīgāks informācijas attiecīgās institūcijas un veiktas attiecīgās izmaiņas saskaņā ar normatīvajiem regulējumiem noteikto.
2	stenošanas	Neprecīza pasākumu un laika grafika pieņemšana.	Vidēja	Zema	Projekta pasākumu pieņemšana veikta saskaņā ar MK lēmumu (16) un Apmēcību, labāks prakses un stažieru saturiskais, organizatoriskais un kalendārs plāns projektam. (16) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstības plānu 2015.-2020.gadam
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	2018. gada 31.decembrim noteiktais starpposma finanšu rādītājs ir noteikts pārāk augsts	N/A	N/A	Projekta vadības un stenošanas komanda un iesaistītās Tiesu administrācijas struktūrvienības sekos lēmumi, lai sasniegtu starpposma finanšu rādītājus. Rūpīgi tiks sekots lēmumiem iepirkuma plānam, lai tiktu apgūti plānotais finansējums. Proces tiks iesaistīta projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa.
4	Projektu vadības	Projekta vadības komanda nav efektīva un/vai lemtspējīga, kā arī nav skaidri noteikta procesa vadības komandas komunikācija ar Tiesu administrācijas un iesaistīto institūciju pārstāvjiem.	Vidēja	Zema	Ar Tiesu administrācijas direktora rīkojumu tiks noteikta projekta vadības komanda un viņu funkcijas. Projekta vadītājs regulāri informēs iesaistītās struktūrvienības vadītājus par projektu stenošanas statusu un sasniegtajiem rezultātiem. Lai nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju, ir paredzēta vairāklīmeņu projekta pārvaldības struktūra, t.i. projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa, kā arī iespēja izveidot projekta darba grupas (pēc nepieciešamības, emotīvā projekta darbību struktūru). Lai sekmētu projekta partneru līdzdalību projekta saturiskās vadības nodrošināšanā, kā arī veicinātu informācijas apmaiņu un sadarbību visu

					projekta partneru un iesaist to instit ciju starp , ir paredz ts izveidot projekta konsultat vo padomi (sk 2.sada u).
5	Finanšu	Nepareizi sapl nota finanšu pl sma.	Vid ja	Vid ja	Uz projekta iesnieguma izstr des br di ir apzin ta tirgus situ cija, veikta finanšu l dzek u pl nošana un piepras šana valsts budžet . Nepieciešam bas gad jum laic gi tiks inform tas attiec gas instit cijas un veiktas attiec g s izmai as saska ar normat vaj regul jum noteikto.
6	Finanšu	Izmai as normat vaj regul jum , kas ietekm projekta finanšu pl smu, piem ram, tiek samazin ts pieejamais finans jums.	Augsta	Vid ja	R p gi tiks sekots l dzi iesp jamaj m izmai m normat vaj regul jum . Nepieciešam bas gad jum laic gi tiks inform tas attiec gas instit cijas un veiktas attiec g s izmai as saska ar normat vaj regul jum noteikto.
7	Finanšu	Dubult finans juma risks.	Augsta	Zema	Ar projekta partneriem un cit m iesaist taj m instit cij m konsult ciju par Apm c bu, lab k s prakses un staž šan s saturiskais, organizatoriskais un kalend rais pl nu laik p rrun ts jaut jums par dubult finans juma risku, kas saist ts ar finans jumu apm c b m no citiem finanšu avotiem. Sadarb bas l gumos ar partneriem ir iek auts punkts, kas noteic, ka projekta stenotajam ties bas ir ties bas l gt inform ciju no partneriem, lai nodrošin tu dubult finans juma riska neiest šanos. Nepieciešam bas gad jum jaut jums tiks iek auts ar projekta uzraudz bas komitejas un vad bas grupas darba k rt b . Tiesu administr cija projekta idejas saska os ar Tieslietu ministriju (t.sk. atbild go iest di) iekš jos noteikumos noteiktaj k rt b .
8	stenošanas	Risks, ka pakalpojumu stenošan ir iesaist ti rpakalpojuma sniedz ji var b tiski ietekm t (bremz t, apgr tin t, aptur t) projekta stenošanu noteiktaj laika termi , jo savu pl nu realiz cij rodas atkar ba no rpakalpojuma sniedz ja veiktsp jas, darba kvalit tes, cenas un pieg des nosac jumiem.	Vid ja	Zema	Regul ras san ksmes ar rpakalpojumu sniedz jiem, identific jot un izv rt jot rpakalpojuma sniegšanas gait raduš s riska situ cijas, pied v jot risin jumus iesp jamo probl msitu ciju nov ršanai.
9	stenošanas	Iepirkumu proced ru norises aizkav šanas, t.sk. nepareiza iepirkuma proced ras veikšanu, kas	Vid ja	Vid ja	Projekta stenošan tiks piesaist ti profesion li iepirkuma speci listi ar rpakalpojuma pal dz bu.

		b tiski var ietekmēt projekta stenošanu noteiktaj laika termiņā.			Iepirkumu nolikumi tiek sagatavoti atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma prasībām. Iepirkuma plāns tika nosūtīts Centrālajai un Finanšu līguma aģentīrai (17), vienlaikus informējot, ka tas tiks precizēts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas. Saskaņā ar Centrālās un Finanšu līguma aģentīras norādēm visi iepirkumi ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc iepirkumu izsludināšanas tiks iesniegti pārbaudām.
10	stenošanas	Risks, kas attiecas uz spēkā esošo normatīvo aktu prasību neieviešanu un normatīvo aktu grozījumu spēkānestāšanas noteiktajos termiņos, līgumsaistību neieviešanu un citiem juridiskiem aspektiem.	N/A	N/A	Projekta vadības un stenošanas komanda un iesaistītās struktūrvienības sekos līdzi normatīvo aktu grozījumu izstrādei.
11	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	Risks, ka apmēcīmie var neapmeklēt apmēcības, nepietiekošas motivācijas, saspringt darba grafiku vai personisku iemeslu dēļ (piemēram, slimības dēļ).	Augsta	Vidēja	Plānots, ka informācija tiešajai mācību grupai par pasākumiem tiks nodrošināta Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu iekšlietniecībā, ar oficiālo sarakstus un/vai elektroniskās sarakstes palīdzību, kā arī klātienē informējot tiešo mācību grupu sanāksmēs un citos formātos (sk.1.5. sadaļas 7.2.apakšpunktā). Tāpat tiks iesaistīti projekta partneru pārstāvji, kurš projekta vadības grupā pilda projekta koordinators pienākumus attiecībā uz partnera iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā (sk. 2.sadaļā). Plānots arī mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide (sk.1.5. sadaļas 6.1.apakšpunktā).
12	Projektu vadības	Projektu realizācijas kapacitāte ir pārāk maza projektu rezultātu sasniegšanai.	Zema	Zema	Projekta stenošanu organizēs profesionāla projekta vadības komanda, nepieciešamības gadījumā piesaistot papildus ekspertus projekta stenošanai (sk. 2. sadaļā).

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ stenotajiem/ stenošan esošiem projektiem:

N.p.k.	Projekta nosaukums	Projekta numurs	Projekta kopsavilkums, galvenās darbības	Papildinātības/demarcijas apraksts	Projekta kopējās izmaksas (euro)	Finansējuma avots un veids (valsts/pašvaldības budžets, ES fondi, citi)	Projekta stenošanas laiks (mm/gggg)	
							Projekta uzsākšana	Projekta pabeigšana
1	Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma	3.4.2.0/15/I/003	Projekta mērķa noteikšana individuāli mērķu īstenošanai sastādīšana kompetenču attīstībai, pamatojoties uz vadītāju kompetenču novērtēšanu. Plānotā stenošanai vadītājiem tiks piedāvāti attīstības pasākumi – mentora, kura vai supervizora atbalsts, dažādas moduļu mērķu vadītāja stratēģisko prasmju pilnveidei. Projekta mērķa grupa ir valsts pārvaldes iestāžu augstākā līmeņa vadītāji, kuri vadītājiem iestādēs ir tieši vai netieši iesaistīti uzņēmējdarbības vides uzlabošanā, sakarotā un administratīvā sloga mazināšanā mazajiem un vidējiem komersantiem.	Demarcija tiks nodrošināta, ja mērķa grupas un apmērības saturs ir atšķirīgs.	926094.00	Eiropas Sociālais fonds	02/2016	06/2022
2	Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālās pilnveides labāka regulējuma izstrādāšana un vidējo komersantu atbalsta joma	3.4.2.0/15/I/001	Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldīšanai nodarbinātājiem nepieciešamas kompetences uzņēmējdarbības sekmīgā faktoru un regulējumu normatīvo aktu izpratnei, kā arī publisko pakalpojumu un tiesiskā regulējuma pilnveidei, lai mazinātu normatīvismu un administratīvo slogu, atbalstot uzņēmējdarbības attīstību, veicinot uzņēmumu konkurētspēju un ilgtspēju.	Demarcija tiks nodrošināta, ja mērķa grupas un apmērības saturs ir atšķirīgs.	4611708.00	Eiropas Sociālais fonds	01/2016	06/2022

			<p>M c bu dal bniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par t d m t m k tiesiskais regulējums, normatīvisma mazināšana, valsts un privātsektora sadarbība, valsts pārvaldes komunikācija ar uzņēmumiem, klientorientācija pārvaldībā, publiskie pakalpojumi, uzņēmējdarbības pamati, godīga konkurence un konkurētspējīga veicināšana, eksporta veicināšana, inovatīvumam un vidējām uzņēmumu atbalsts un citi. Projekta ietvaros tiks apmēciti 9835 valsts pārvaldītāji - vidējā un zemākā līmeņa vadītāji, politikas plānotāji un īstenotāji, tās skaitliskās kontroles funkciju veicēji, juristi, klientu apkalpošanas, personāla un iepirkumu speciālisti.</p>					
3	<p>Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanai un ekonomikas mazināšanai</p>	3.4.2.0/15/I/002	<p>Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldējiem nodarbinātājiem nepieciešamas kompetences korupcijas atpazīšanai, risku identificēšanai, interešu konflikta novēršanai, izmeklēšanas un operatīvās darbības stiprināšanai, nodrošinot korupcijas novēršanu un ekonomikas mazināšanu. M c bu dal bniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par t d m t m k pretkorupcijas politika valstī, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveide, valsts amatpersonu darbības kontrole un konsultācija, noziedzīgā ietī dzekļu legalizācijas</p>	<p>Demarkācija tiks nodrošināta, jo mērķa grupas un apmēcību saturs ir atšķirīgs.</p>	3363365.00	Eiropas Sociālais fonds	01/2016	06/2022

			<p>pazmes, kukuošana un naudas atmazgšana, nu ekonomikas mazinšanas līdzekļi, nu ekonomikas ietekme uz uzņēmējdarbības vidi un citām. Projekta ietvaros tiks apmēciti 6713 valsts pārvaldītajos jomās - politikas plānotāji, valsts nodokļu pārvaldes un nodokļu revīzijas personāls, kontroljošie institūciju personāls, jaunie valsts pārvaldes darbinieki, personālvadības speciālisti, iestāžu iekšējās kontroles speciālisti, nodokļu inspektori un citas grupas.</p>					
4	<p>Tehniskā palīdzība Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai</p>	10.1.2.0/TP/15/008	<p>Projekta mērķis ir Tieslietu ministrijas kapacitātes palielināšana, lai īstenotu atbildīgās iestādes pienākumu veikšanu – Eiropas Savienības fondu publicitātes nodrošināšanu. Saskaņā ar Eiropas Savienības strukturfondu un Kohzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda komunikācijas stratēģiju 2015.-2023. gadam, Tieslietu ministrijas kā atbildīgās iestādes galvenās darbības projekta ietvaros būs komunikācijas kampaņas koncepcijas izstrāde, komunikācijas plānu sagatavošana, tīmekļa vietnes sadares par ES fondiem izstrāde un aktualizāšana, elektronisko baneru izstrāde un izvietošana, informatīvās pasākumi medijiem, infografiku sagatavošana, videomateriālu sagatavošana, audiomateriālu sagatavošana,</p>	<p>SAM 10.1.2. ietvaros plānots nodrošināt papildināt būvā SAM 3.4.1., nodrošinot papildus informācijas un publicitātes pasākumus, kas netiks plānoti SAM 3.4.1. ietvaros, un palīdzēs sasniegt SAM 3.4.1. mērķauditoriju.</p>	185834.00	Eiropas Sociālais fonds	12/2015	12/2018

			<p>informācijas izvietošana medijos, informācija izstrādāta un izplatīta, informācija biotēnā sagatavota un izplatīta. Projekta darbības tiks īstenotas saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada īstenošanas perioda komunikācijas stratēģiju 2015.-2023. gadam, ievievojot minētās stratēģijā noteiktos komunikācijas principus. Visas projektā plānotās darbības tiks iekļautas vadošajās iestādes apstiprinātā Eiropas Savienības fondu darbības programmas ikgadējās komunikācijas plānā. Projekta rezultāti plānots, ka Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei nodrošināt tehniskais atbalsts projekta īstenošanas personāla atalgošanai kopumā vienas slodzes apmērā, kā arī tiks nodrošināta Eiropas Savienības fondu publicitāte. Projekta īstenošana plānota no 2015. gada decembra līdz 2018. gada 31. decembrim.</p>					
5	Papildus informācija		<p>Šobrīd projekta iesniedzis nav saņemis finansējumu programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eiropas Komisijas Tieslietu ģenerāldirektorāta programma "Tiesiskums 2014.-2020. gadam" (http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/justice/index_en.htm), - Eiropas Komisijas Tieslietu 	<p>Turpmērķa demarkācija tiks nodrošināta Tieslietu ministrijas iekšējās kārtošanas ietvaros, kas uzdod visām padotības iestādēm projektu idejas saskaņot ar Tieslietu ministriju. Tieslietu ministrija kā atbildīgā iestāde pārbaudīs, lai plānotajos projektos netiktu iekļautas lietas, kas jau tiek finansētas no 3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa</p>	0.00	-		

		<p>ener ldirektor ta programma “Ties bas, vienl dz ba un pilson ba 2014. -2020. gadam” (http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/rec/index_en.htm), - Iekš j s droš bas fonds 2014. - 2020. gadam (http://iem.gov.lv/lat/es_fondi_un_programmas/ieksejas_drosibas_fonds/), - Eiropas Savien bas Strat ijas Baltijas j ras re ionam (http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/macro-regional-strategies/baltic-sea/).</p>	<p>“Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” projekta l dzek iem.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

3.SADA A – SASKA A AR HORIZONT LAJIEM PRINCIPIEM

3.1. Saska a ar horizont lo principu “Vienl dz gas iesp jas” apraksts (4000 z mes)

Projekta m r im un projekt pl notaj m darb b m ir netieša pozit va ietekme uz horizont l principa „Vienl dz gas iesp jas” iev rošanu neatkar gi no dzimuma, invalidit tes veida, vecuma un etnisk s pieder bas, proti, projekta m r a grupai tiks nodrošin ta vienl dz ga iesp ja piedal ties projekta pas kumos neatkar gi no dzimuma, rases, vai etnisk s izcelsmes, reli ijas vai p rliec bas, invalidit tes, vecuma vai dzimumorient cijas saska ar Visp r j s regulas (18) 7. un 8.pantu, ESF regulas (19) visp r go da u un Metodiku horizont l principa “Vienl dz gas iesp jas” stenošanas uzraudz bai 2014.-2020. gada pl nošanas period .

stenojot projekta pas kumus:

- ja tas b s nepieciešams, projekta stenošanas viet s (t.sk. semin ru, konferen u u.c. telpas) tiks nodrošin ta vides un inform cijas pieejam ba, nepieciešam bas gad jum nodrošinot atbilstošas pal gier ces un iesp ju robež s tiks veikta atseviš u m c bu l dzek u un metodiku izstr de vai piel gošana izgl tojamajiem ar speci l m vajadz b m;
- apm c bu satur iesp ju robež s tiks iek autas t mas par vienl dz gu iesp ju un nediskrimin cijas jaut jumiem;
- p t jumi tiks veikti, apkopojot un analiz jot datus dzimumu, invalidit tes, vecuma un minorit šu/migrantu griezum .

(18) Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) ar ko paredz kop gus noteikumus par Eiropas Re ion l s att st bas fondu, Eiropas Soci lo fondu, Koh zijas fondu, Eiropas Lauksaimniec bas fondu lauku att st bai un Eiropas J rlietu un zivsaimniec bas fondu un visp r gus noteikumus par Eiropas Re ion l s att st bas fondu, Eiropas Soci lo fondu, Koh zijas fondu un Eiropas J rlietu un zivsaimniec bas fondu un atce Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

(19) Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1304/2013 (2013. gada 17. decembris), par Eiropas Soci lo fondu un ar ko atce Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

3.2. Projekt pl notie horizont l principa “Vienl dz gas iesp jas” ieviešanai sasniedzamie r d t ji:

Nr.	R d t ja nosaukums	Sasniedzam v rt ba	M rvien ba	Piez mes
5.	Par personu ar invalidit ti tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem apm c tie ties baizsardz bas iest žu darbinieki un amatpersonas	0	personas	Atbilstoši nosl gtajam l gumam par projekta stenošanu, dati tiks sniegti p c fakta.

3.3. Saska a ar horizont lo principu “Ilgtsp j ga att st ba” apraksts

--

5.SADA A - PUBLICITĀTE

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	stenošanas periods	Skaitis
Informatīvie plakāti	Informatīvais plakāts Tiesu administrācijas un projekta partneru (Augstākās tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspertu biroja, Prokuratūras) telpās, kā arī darbību stenošanas norises vietās	Visu projekta stenošanas laiku	19
Informācija internetā	Pastāvīga informācija par projektu Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē www.ta.gov.lv , partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs (mācību, uzdevumi, galvenās darbības, aktualitātes, logo, apmēcību plāns)	Projekta stenošanas laiks	Ne retāk kā reizi trijos mēnešos

6.SADA A – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

6.1. Apraksts, kas tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (2500 zmes)

Projekta darbības ir vērstas uz to, lai sniegtu ieguldījumu sistēmas ilgtermiņa gatīšanai.

Nodrošinot šo rezultātu ilgtermiņu, paredzēts izstrādāt strukturālu pieeju un standartizācijas programmas profesionālu, tostarp, tiesnešu amatā kandidātu un jauno tiesnešu atlasei un apmācībām. Tāpat, aptverot plašu jautājumu loku, tiks sagatavotas rokasgrāmatas, judikatūras apkopojumi un vadlīnijas, kuru mērķis būs būtiski atvieglot praktisku ikdienas darbu un nodrošināt vienotu pieeju tiesu prakses ietvaros.

Latvijas tieslietu sistēmas novirzījuma izstrādē ir vērstas uz to, lai nodrošinātu pamatu atbilstošām reformām sistēmā.

Projekta rezultātā izstrādātie apkopojumi, vadlīnijas, rokasgrāmatas un minētie dokumenti būs publiski pieejami Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē www.ta.gov.lv, kā arī tiks ievietota partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs.

Tiesu administrācijas noslēgtajos līgumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administrācija var nodot partnerim materiālnodrošinājumu projekta īstenošanas laikā, ar atsevišķu līgumu nosakot materiālnodrošinājuma izmantošanas nosacījumus un nodošanas kārtību saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" īstenošanas noteikumi" 28.punktā.

Projekta ietvaros iegādātie materiālnodrošināšanas līdzekļi paliks Tiesu administrācijas pašam, un tiks izmantoti tikai projektā paredzētajiem mērķiem saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" īstenošanas noteikumi" 26.4.punktā (5 gadu periodā pēc projekta beigām).

6.2. Apraksts, kas tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu ilgtermiņa projekta pabeigšanas (3000 zmes)

Projekts būs ilgtermiņš no satura viedokļa, jo pēc projekta pabeigšanas tas turpinās nodrošināt mērķa grupu ar saviem rezultātiem atbilstoši projekta plānotajam.

Labi funkcionējošā tiesu sistēmā ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību, tādējādi, stiprinot sistēmas strādājošo kompetenci, rodas ilgtermiņa ietekme, gan uz tieslietu sistēmas, gan uz ekonomikas attīstību.

Projekta gaitā īstenotās darbības (jo pašas, sk.6.1.punktā) aus uzturēt un pilnveidot mērķauditorijas kompetenci ar pēc projekta īstenošanas, proti, tiks izveidots pamats strukturālai pieejai attiecībā uz apmācību procesu, jo pašas attiecībā uz jauno profesionālu apmācībām sistēmas ietvaros.

Turklāt, pilnveidojot svešvalodu prasmes, tas aus profesionāliem aktīvi izmantot pieejamos tīlīzglītības resursus Eiropas un pasaules līmenī. Stažējoties un iepazīstoties ar labāko praksi, tiek veidoti profesionālie kontakti, kas tiks uzturēti arī pēc projekta īstenošanas.

Projekta darbības ir vērstas uz to, lai stiprinātu sabiedrības un uzņēmēju uzticību tiesu un tiesībsargājošām iestādēm, kā arī, lai veicinātu iestāžu savstarpīgo sadarbību.

Latvijas tieslietu sistēmas novirzījuma rezultāti aus attīstīt sistēmā, stiprinot tās aizsargspējas, palielinot reālizāšanas spējas uz iekšjiem un ārjiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbības efektivitāti, kvalitāti un neatkarību.

Tā izstrādē ir tieši saistīta ar mērķi, uzlabojot tieslietu jomas darbību, atbalstot ekonomikas attīstību un izaugsmi, kā arī, jo īpaši, arvien plašākie tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālas reformas.

Izvērtējot noteiktu aspektu kopumu, Latvijas tieslietu sistēmas novirzījuma gaitā plānots nākt klajā ar rekomendācijām mērķi:

1.skaidri definēt sistēmas attīstības potenciālu, nosakot mērītā attīstīt noteiktā laika periodā ;
2.noteikt laika posmā uzlabot rādītājus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas efektivitāti un kvalitāti, palielinot sabiedrības uzticēšanos un radot uzņēmējdarbības un investīciju pievilcīgāku vidi.

Tiesu administrācijas pabeigšanas projekta īstenošanas beigām nodrošinās, ka visi projekta ietvaros iegādātie materiāli tehniskie līdzekļi ir Tiesu administrācijas pašumam, ievrojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kapitālu, kā arī budžeta iestādes kaitogrāmatvedības uzskaiti.

Projekta stenošanas laika grafiks

Projekta darbības numurs *	Projekta stenošanas laika grafiks (ceturkšņos) **																											
	2016. gads				2017. gads				2018. gads				2019. gads				2020. gads				2021. gads				2022. gads			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1. Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, t.sk. dalībnieku apmierinātības aptaujas	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1. Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2. Dalībnieku apmierinātības aptaujas				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Profesionālās kompetenču attīstības programmu, mācību modu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.1. Profesionālās kompetenču attīstības programmu, mācību modu un metodiku izstrāde	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2.2. Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde par praksē nozīmīgiem jautājumiem	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
2.3. Judikatūras un vienotības	P	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								

10.3. (Dz sta ar l guma groz jumiem Nr. FS preciz jumi)																												
10.4. (Dz sta ar l guma groz jumiem Nr. FS preciz jumi)																												
10.5. (Dz sta ar l guma groz jumiem Nr. FS preciz jumi)																												

* Projekta darb bas numuram j atbilst projekta iesnieguma sada "1.5.Projekta darb bas un sasniezjamie rezult ti" nor d tajam projekta darb bas numuram.

** Ja saska ar Ministru kabineta noteikumiem par specifisk atbalsta m r a stenošanu, projekta atbalst m s darb bas ir veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprin šanas, t s j atz m ar "P"; p c projekta iesnieguma apstiprin šanas pl not s darb bas j atz m ar "X".

Finans šanas plāns

Finansējuma avots	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Kop	
	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	%
ESF	188 415.44	1 716 962.26	2 194 486.98	1 520 225.99	1 425 911.35	1 523 494.65	924 487.33	9 493 984.00	85.00
Valsts budžeta finansējums	33 249.78	302 993.34	387 262.41	268 275.18	251 631.41	268 852.00	163 144.88	1 675 409.00	15.00
Publiskās attiecīnām izmaksas	221 665.22	2 019 955.60	2 581 749.39	1 788 501.17	1 677 542.76	1 792 346.65	1 087 632.21	11 169 393.00	100.00
Kopējās attiecīnām izmaksas	221 665.22	2 019 955.60	2 581 749.39	1 788 501.17	1 677 542.76	1 792 346.65	1 087 632.21	11 169 393.00	100.00
Kopējās izmaksas	221 665.22	2 019 955.60	2 581 749.39	1 788 501.17	1 677 542.76	1 792 346.65	1 087 632.21	11 169 393.00	

Projekta budžeta kopsavilkums

Kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums*	Izmaksu veids (tiešs/netiešs)	Daudzums	Mērvienība**	Projekta darbības Nr.	Izmaksas		KOP		t.sk. PVN
						attiecināms	neattiecināms	EUR	%	
1	Projekta administrācijas izmaksas saskaņā ar netiešo izmaksu vienoto likmi	netiešs	-	-	-	152 203.95	0.00	152 203.95	1.36	0.00
2	Projekta administrācijas izmaksas					608 713.59	0.00	608 713.59	5.45	0.00
2.1	Projekta administrācijas personāla izmaksas	tiešs	3	slodzes	8.1.	512 601.63	0.00	512 601.63	4.59	0.00
2.2	Projekta administrācijas izmaksas					96 111.96	0.00	96 111.96	0.86	0.00
2.2.1	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas projekta vadības personālam	tiešs	3	slodzes	8.1.	2 477.53	0.00	2 477.53	0.02	0.00
2.2.4	Iekšzemes un ārvalstu mēcību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucienu izmaksas	tiešs	1	līgums	8.1.	93 634.43	0.00	93 634.43	0.84	0.00
3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					557 793.66	0.00	557 793.66	4.99	0.00
3.1	Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas	tiešs	4	slodzes	8.2.	502 091.38	0.00	502 091.38	4.50	0.00
3.2	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					55 702.28	0.00	55 702.28	0.50	0.00
3.2.1	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas projekta īstenošanas personālam	tiešs	4	slodzes	8.2.	5 246.53	0.00	5 246.53	0.05	0.00
3.2.4	Iekšzemes un ārvalstu mēcību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucienu izmaksas	tiešs	1	līgums	8.2.	50 455.75	0.00	50 455.75	0.45	0.00
						893.69	0.00	893.69	0.01	0.00

10	Informatvo un publicitētes pasākumu izmaksas	tiešs	16	skaits	7.					
13	Projekta īstenošanas izmaksas					9 849 788.11	0.00	9 849 788.11	88.19	0.00
13.1	Pakalpojumu (uzdevumu izpildes) izmaksas.					7 006 276.05	0.00	7 006 276.05	62.73	0.00
13.1.1	Mēģinājuma pakalpojumi	tiešs	11	līgums	1., 2., 4.	3 903 841.72	0.00	3 903 841.72	34.95	0.00
13.1.2	Pasākumu organizācija	tiešs	2	līgums	4.	941 312.85	0.00	941 312.85	8.43	0.00
13.1.3	Ar tiesu praksi saistītajiem (ieskaņrokošanas un kompetenču modeļa izstrāde)					333 665.65	0.00	333 665.65	2.99	0.00
13.1.3.1	Ar tiesu praksi un organizatorisko vadību saistītajiem	tiešs	4	līgums	10.	105 845.02	0.00	105 845.02	0.95	0.00
13.1.3.2	Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde	tiešs	4	līgums	2.2.	131 625.63	0.00	131 625.63	1.18	0.00
13.1.3.3	(Dzīstā ar 07.05.2018. līguma grozījumiem Nr. LG 3) Judikatāras un vienotās tiesu prakses apkopojumu izstrāde					0.00	0.00	0.00		
13.1.3.4	Kompetenču modeļa izstrāde	tiešs	1	līgums	5.1.	96 195.00	0.00	96 195.00	0.86	0.00
13.1.4	Tiesu informatīvās sistēmas papildinājumu ieviešana	tiešs	5	līgums	9.	1 075 833.76	0.00	1 075 833.76	9.63	0.00
13.1.5	Projektu pakalpojumi					751 622.07	0.00	751 622.07	6.73	0.00
13.1.5.1	Projekta vadības atbalsta pakalpojumi	tiešs	1	līgums	8.	733 960.18	0.00	733 960.18	6.57	0.00
13.1.5.2	Rakstisko un mutisko darbu tulkošana	tiešs	2	līgums	3., 4.	17 661.89	0.00	17 661.89	0.16	0.00
13.2	Pasniedzēju, konsultantu, ekspertu un speciālistu atlīdzība	tiešs	3	līgums	3.	422 167.19	0.00	422 167.19	3.78	0.00
13.3	Izmaksas, kas saistītas ar mēģinājuma datu izstrādi un pilnveidošanu, mēģinājuma dokumentu un	tiešs	2	līgums	6.1.	217 758.14	0.00	217 758.14	1.95	0.00

	m c bu materi lu vad bas sist mas izveidi un pilnveidošanu atbilstoši Eiropas Savien bas strukt rfondu un Koh zijas fonda pras b m									
13.4	Materi ltehnisk nodrošin juma ieg des izmaksas					834 243.19	0.00	834 243.19	7.47	0.00
13.4.1	Videokonferen u iek rtu ieg des izmaksas	tieš s	2	l gums	6.2., 6.3.	832 248.19	0.00	832 248.19	7.45	0.00
13.4.2	Videokonferen u apdrošin šanas izmaksas	tieš s	3	l gums	6.2.1.	1 995.00	0.00	1 995.00	0.02	0.00
13.5	Iekšzemes un rvalstu m c bu, darba un dienesta komand jumu un dienesta braucienu izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	1 078 943.75	0.00	1 078 943.75	9.66	0.00
13.6	Transporta izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	114.12	0.00	114.12	0.00	0.00
13.7	Telpu, materi ltehnisko l dzek u un apr kojuma res un nomas izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	3 984.19	0.00	3 984.19	0.04	0.00
13.8	Biroja, kancelejas pre u, iek rtu un invent ra izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	1 321.32	0.00	1 321.32	0.01	0.00
13.10	Dal bas maksa starptautisk s m c bu iest des r kotaj s m c b s un pas kumos un ar to apmekl šanu saist tie izdevumi (tai skait komand juma izdevumi)	tieš s	1	l gums	4.	284 980.16	0.00	284 980.16	2.55	0.00
KOP						11 169 393.00	0.00	11 169 393.00	100.00	0.00

* Izmaksu poz cijas nor da saska ar normat vaj akt par attiec g Eiropas Savien bas fonda specifisk atbalsta m r a stenošanu nor d taj m attiecin mo izmaksu poz cij m

** Nomaz gad jum m rvien bu nor da ar laika parametru (/gad vai /m nes).