



Eiropas Sociālais fonda projekta iesniegums

Projekta nosaukums:	Justīcijas ministrija	
Specifiskā atbalsta mērķa/pasākuma atļaušanas kārta numurs un nosaukums:	3.4.1 Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai	
Projekta iesniedzējs:	TIESU ADMINISTRĀCIJA	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods:	90001672316	
Projekta iesniedzēja veids:	Valsts pārvaldes iestāde	
Projekta iesniedzēja tips (saskaņā ar regulas 651/2014 1.pielikumu):	N/A	
Valsts budžeta finansētāja institūcija	J	
Projekta iesniedzēja klasifikācija atbilstoši Vispārīgās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE:	NACE kods	Ekonomiskās darbības nosaukums
	84.23	Tieslietu iestāžu darbība
Juridiskā adrese:	Antonijas iela 6	
	Rīga	
	LV-1010	
	kanceleja@ta.gov.lv	
	https://www.ta.gov.lv	
Kontaktinformācija:	Anna Skrjabina	
	Eiropas Sociālais fonda projekta vadītāja	
	67083613	
	anna.skrjabina@ta.gov.lv	
Korespondences adrese (aizpilda, ja atširas no juridiskās adreses)		
Projekta identifikācijas Nr.*:	3.4.1.0/16/I/001	
Projekta iesniegšanas datums*:	11.03.2016	
*Aizpilda CFLA		

1.SADA A – PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās izmaksas un plānotie rezultāti (3000 zmes)

(informācija par projekta apstiprināšanas tiks publicēta):

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai.

Projekta darbības īstenošanas uzsākšana ir 2016.gada 1.janvārī un tiks īstenotas līdz 2022.gada 31.decembrim. Kopējās izmaksas ir 10 474 822 euro, t.sk. Eiropas Sociālā fonda finansējums –8 903 599 euro un valsts budžeta finansējums –1 571 223 euro.

Projekta ietvaros tiks realizētas šādas darbības:

- mērķa vajadzību apzināšana un izvērtēšana, t.sk. dalībnieku apmierinātības aptaujas;
- profesionālo kompetenču attīstības programmu, mērķa moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mērķa programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopošana un publicēšana;
- tiesu sistēmas izvērtējuma nodrošināšana;
- saturisko un valodu mērķa, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizāšana un īstenošana, t.sk. ārpus ES;
- kompetenču modeļa izstrāde;
- mērķa dokumentu un mērķa materiālu vadības sistēmas izveide un pilnveidošana, kā arī nepieciešamo datubāzu izstrāde, pilnveidošana un pielāgošana;
- projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana;
- projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana;
- tiesu informatīvās sistēmas pilnveidošana;
- arī tiesu praksi un organizatorisko vadību saistītajiem.

Mērķa grupa ir tiesu sistēmas un tiesu sistēmās iesaistīti darbinieki - tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratori un izmeklētāji amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji un politikas ieviešāji, bet, plānotot un īstenojot starpdisciplināras mērķa, attiecīgās mērķa semināros atbilstoši mērķa saturam piesaistībrīvotjuridisko profesiju pārstāvjus (zvērinātus advokātus, zvērinātus notārus, zvērinātus tiesu izpildītājus), šārtiesnešus, mediatorus, maksātnes pārvaldes administratorus un citus juridisko jomu profesionāļus, kā arī sociālos partnerus un sadarbības partnerus, kuru darbība ir saistīta ar uzdevuma darbības vides uzlabošanu.

Plānotie sasniegumi uzraudzības rādītāji:

1) Līdz 2018. gada 31. decembrim:

- iznkumārādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai apmērototies m, tiesībsargājošaj m institūcij m un tiesu sistēmās iesaistīto personu skaits – 456;
- finanšu rādītājs – sertifikāti izdevumi 3 686 957 euro apmērā ;

2) Līdz 2023. gada 31. decembrim:

- rezultātārādītājs – ties m, tiesībsargājošaj m institūcij m un tiesu sistēmās iesaistīto personu skaits, kuras paaugstinājušas profesionālo kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai (izsniegti sertifikāti un apliecinājumi) –2 287;
- iznkumārādītājs – komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai apmērototies m, tiesībsargājošaj m institūcij m un tiesu sistēmās iesaistīto personu skaits –11 433.

Rādītājs raksturo apmērototies m apmeklētāju skaitu (nevis unikālo apmērototies m dalībnieku skaitu), t.i. rādītājs atspoguļo apmeklētāju reizes.

1.2. Projekta mērķis un pamatojums (3000 zmes):

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai. Plānots, ka projekta pasākumi nodrošinās visaptverošu tieslietu jomas ieguldījumu investīciju piesaistei Latvijā.

Pdjo gadu laikā arvien plašāktiek uzsvērtas tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālas reformas. Eiropas Savienība (turpmāk – ES) lēmē valstu tieslietu sistēmu neatkarības, kvalitātes un efektivitātes uzlabošanas pasākumi ir būtiska daļa no ekonomikas korekciju programmas un Eiropas semestra (1), kad kopš 2012. gada ES ietvaros tiek sagatavotas “valstu specifiskās

rekomendācijas”, tostarp, ar mērķi uzlabot un stiprināt valsts tieslietu sistēmu darbību.

Skaidra, efektīva un neatkarīga tieslietu sistēma, kas nodrošina paredzamu, savlaicīgu un izpildmērķu sasniegšanu, sniedz ieguldījumu uzticēšanā un stabilitātes radīšanā, kas, savukārt, ir nozīmīgi elementi atbilstoši uzdevumiem jautājumos par investīciju vidi (2). Tādējādi, labi funkcionējošā tieslietu sistēma ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību.

Pieejama, droša un kvalitatīva process, neatkarība sistēmas ietvaros, efektīva ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšana, zems korupcijas līmenis un caurskatāmā publisko iepirkumu procedūru ieviešana ir būtiski elementi, kas nepieciešami uzdevumu īstenošanai un investoriem, lai gūtu priekšrocības par prognozējamu un drošu veicot darbību attiecīgās valsts jurisdikcijā.

Projekta darbības plānotas, lai sniegtu ilgtermiņa ieguldījumu sistēmas kapacitātes stiprināšanā, tādējādi paaugstinot kompetenci, nodrošinot uzticēšanu sistēmai un sistēmas darbības efektivitāti un kvalitāti, kas veicinās komercdarbības vides uzlabošanu Latvijā.

(1) Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un Sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai. ES Tiesiskuma programma laikposmam līdz 2020.gadam – uzticēšana, mobilitātes un izaugsmes stiprināšana Savienībā

(2) Assises de la Justice – Tieslietu politikas veidošana Eiropā turpmākajiem gadiem, 2013.gada 21. un 22. novembris; saskaņā ar rezultātiem, apspriežu dokumenti un rakstiskie viedokļi. Pieejams: http://ec.europa.eu/justice/events/assises-justice-2013/index_en.htm

1.3. Problēmas un risinājuma apraksts, t.sk. mērķa grupu problēmu un risinājumu apraksts (6000 zmes):

Ministru kabinets 2009.gada 7.oktobrī apstiprināja Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādnes 2009.-2015.gadam (3). Stenojot pamatnostādnes minētās politikas apakšmērķos paredzētos uzdevumus, netika izpildīti uzdevumi, kas saistīti ar cilvēkresursu kapacitātes celšanu tiesu varā.

Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ, viens no būtiskiem joprojām neatrisinātiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varā un tiesbaizsardzības iestādēs ir saistīts ar vienota un ilgtermiņa apmēcību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmēcību modeļa trūkumu tiesu varā un tiesbaizsardzības iestādēm (4). Tādējādi, atbilstošs risinājums būtu jāievieš nekavējoties.

Labas profesionālas zināšanas tiesu varas un tiesbaizsardzības iestādēs ir svarīgas, lai nodrošinātu izaugsmi un ekonomikas attīstību. Tas nodrošinās procesa efektivitāti, kvalitāti un uzticēšanos tiesu varai. Tāpēc apmēcības ir viens no jautājumiem, ko Eiropas Komisija vērtē ikgadējā Tieslietu tablo (5) ietvaros.

Atbilstoši 2016.gada Tieslietu tablo minētājam, lai atjaunotu uzticēšanu visā uzdevumu ciklā, būtiska nozīme ir tam, lai tieslietu sistēmas būtu efektīvas. Apmēcību veicināšana kā daļa no cilvēkresursu politikas ir svarīgs elements, lai nodrošinātu tieslietu sistēmas kvalitāti. Tiesnešu apmēcības, tostarp tiesnešu prasmju jomā, ir svarīga tiesas nolikuma, kā arī iedzīvotāju sniegto tiesu pakalpojumu kvalitātei (6).

Emotīvā mērķa minēto, izstrādāt Tiesu varas un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstības plāns 2015.-2020. gadam (7) (turpmāk – MK plāns), saskaņā ar kuru tiek plānotas projekta darbības (MK plāna 3.nodaļa “Veicamie uzdevumi”).

Mērķa vajadzību apkopšana un izvērtēšana tika uzskatīta 2015.gada martā un aprīlī, kad Tiesu administrācija nosūtīja sadarbības partneriem (8) un citiem iesaistītajiem institūcijām (9) veltītu informāciju par nepieciešamajiem mērķa vajadzībām un priekšnosaukumiem. Minētais apkopojums tika veikts par pamatu, kad 2016.gada sākumā tika uzskatītas divpusējas konsultācijas ar katru no mērķa grupas institūcijām, kā arī institūcijām, kuras var dot piensūmumu un ekspertziņu mērķa saturam, lai izstrādātu Apmēcību, labāks prakses un stažēšanas saturisko, organizatorisko un kalendroplānu (10).

Vienlaikus jāmin, ka no minēto institūciju pārstāvjiem ir saņemti rakstiski un/vai mutiski komentāri, labojumi un precizējumi par Apmēcību, labāks prakses un stažēšanas saturisko, organizatorisko un kalendroplānu projektu. Tāpat virkne institūcijas ir sniegušas informāciju par iepriekšējos gados stenotajiem un plānotajiem apmēcībām.

Plāns ietvers apmēcību saturisko plānu izstrādi, ietverot arī stažēšanas un labāks prakses pasākumus, pasākumu organizatorisko plānu izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.

Plāna projekts izstrādāts, balstoties uz šādiem saskaņotiem:

- Tiesvedības efektivitātes un kvalitātes veicināšana;
- Efektivitātes strādājošo izstrādātājiem komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanai;
- Uzticēšanās veicināšana tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm.

Uzplānā pamatā tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstības programmas, apvienojot vai sadalot tās mērķu moduļos (sk. projekta iesnieguma 1.5.sadaļā darbu Nr.4).

Tiks apzināta rīcības plāna pieredze tūlītīgās palīdzības kumulatīvo nošu juridisko profesiju pērstāvjiem, jo pašlaik attiecībā uz tūlītējiem, kur tiek izmantota starpdisciplinārie pieeja apmērībai procesā.

Jāuzsver, ka projekta stenošana ir plānots izmantot apmērībai atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmērības vides pilnveidošanu, kas ir apskatīti kontekstā ar apmērības norisi.

(3) R kojumā Nr.685; prot. Nr.67 55.§

(4) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstības plānu 2015.-2020.gadam”

(5) Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Centrālajam bankai, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu komitejai 2016. gada ES rezultātu apkopojums tiesiskuma jomā, Briselē, 11.4.2016. COM(2016) 199 final

(6) Turpat.

(7) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstības plānu 2015.-2020.gadam”

(8) Iekšlietu ministrija, Prokuratūra, Augstākā tiesa, Valsts tiesu ekspertu birojs

(9) Latvijas zvērētāju tiesu izpildītāju padome, Latvijas Zvērētāju advokātu padome, Latvijas Zvērētāju notāru padome, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Maksimālais administrācija, biedrība “Mediācijas padome”, Valsts ieņēmumu dienests

(10) No 2016.gada janvāra līdz precīzai projekta iesniegšanai ir notikušas klātienē konsultācijas ar pērstāvjiem, kuras pērstāvji sekojošās institūcijas:

- Iekšlietu ministrija (t.sk. atsevišķās tikšanās ar Valsts policijas (Personālapvalde, Galvenā kriminālpolīcijas pārvalde, Kriminālistikas pārvalde), Valsts robežsardzes, Drošības policijas pērstāvjiem);
- Augstākā tiesa;
- Prokuratūra (t.sk. atsevišķās tikšanās ar ģenerālprokuratūras Darbības analīzes un vadības departamenta un Noziedzīgā tūlītējā legalizācijas novēršanas dienesta pērstāvjiem);
- Valsts tiesu ekspertu birojs;
- Tieslietu ministrija (t.sk. atsevišķās tikšanās ar Tiesu sistēmas politikas departamentu, Kriminālītiesbu departamentu, Nozaru politikas departamentu, Civiltiesību departamentu);
- Tiesu administrācija;
- Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs;
- Konkurences padome;
- Valsts ieņēmumu dienests (Finanšu policijas pārvalde, Muitas policijas pārvalde);
- Biedrība “Mediācijas padome”;
- Latvijas Tiesnešu mērķu centrs.

1.4. Projekta mērķa grupas apraksts (5000 zmes):

Projekta pasākumi attieksies uz tiesu sistēmas darbiniekiem un tiesu sistēmā piederīgiem darbiniekiem – tiesnešiem, tiesu darbiniekiem, tiesu ekspertiem, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbiniekiem, kā arī politikas veidotājiem un politikas ieviešājiem, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplināros mērķus, attiecīgajos mērķu semināros atbilstoši mērķu saturam tiks piesaistīti brīvo juridisko profesiju pērstāvji (zvērētāji, advokāti, zvērētāju notāri, zvērētāju tiesu izpildītāji), šārt tiesneši, mediatori, maksimālais administratori un citi juridiskā jomu profesionāļi), kā arī sociālie partneri un sadarbības partneri, kuru darbība ir saistīta ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu.

Tiesiskā valsts, kur pastāv kompetenta tiesu vara, spēj piesaistīt ilgtspējīgas investīcijas, kas cita starpā veicina arī tautsaimniecības izaugsmi. Ētiskā vairošanās pašreizējā sabiedriskā un saimnieciskā attiecībā intensitāti, pieaug ar nepieciešamību pārcēlēt šānu paplašināšanu. Stiprinot tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku profesionālo kvalifikāciju, tiks veicināta stipra, kompetenta un neatkarīga tiesu vara un tiesībsargāšanas iestādes, kas ir tiesiskās valsts stābekļi.

Lai gan šobrīd ir radīti pietiekami un kvalitatīvi juridiskais pamats tiesnešu un arī prokuroru (no 2014.gada 1.janvāra saskaņā ar Prokuratūras likuma Pērejas noteikumu 16.punktu darbojas jauna prokuroru profesionālā darbības novērtības sistēma, kuras ietvaros, tpat kā tiesnešiem, regulāri (ne retāk kā reizi

piecos gados) tiek novērtēta prokuroru profesionālā darbība) profesionālo kvalifikācijas paaugstināšanai un tiesnešu un prokuroru motivācijai paaugstināt profesionālo kvalifikāciju, tomēr lai nodrošinātu šo uzdevumu izpildi, ir nepieciešams atbalsts tiesu un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku apmācību organizāšanai.

Viens no būtiskiem un joprojām neatrisinātiem jautājumiem attiecībā uz cilvēkresursu attīstību tiesu varas finansu līdzekļu trūkuma dēļ ir saistīts ar vienotu un ilgtermiņa apmācību modeļa, tajā skaitā, starpdisciplināro apmācību modeļa trūkumu tiesu varai un tiesībsargāšanas iestādēm. Profesionālo pilnveides pasākumiem ir jāvelta būtiska uzmanība, un sistēmiskā veidā jānodrošina pilnveidošanas iespējas un iemaņas.

Ērsmērā, izstrādāts MK plāns, saskaņā ar kuru tiek plānoti projekta pasākumi. Atbilstoši ir iezīmēta virkne plašā mēroga pasākumu ar mērķi stiprināt Latvijas tieslietu sistēmu. Pēc īstais Eiropas Sociālā fonda finansējums tiks pilnībā novirzīts šim mērķa realizācijai, pašu uzmanību veltot profesionālo zināšanu un iemaņu papildināšanai sistēmiskā veidā.

MK plānā izstrādāts laika saskaņā ar Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādņu 2009.-2015.gadam un citiem nacionālā līmeņa plānošanas dokumentiem un ES līmeņa rosinātām iniciatīvām ir identificēti problēmjautājumi un indikatori, kas liecina par nepilnībām un uzdevumiem cilvēkresursu kapacitātes celšanai tiesu varā un tiesībsargāšanas iestādēs, kas nav vispārīgi pildīti vai tikuši izpildīti nepilnīgi.

MK plānā ietverti uzdevumi un veicamos pasākumus atbilstoši galvenajās rīcības virzienos:

- 1) Pilnveidīga tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu nodrošināšana;
- 2) Efektīva cilvēkresursu izmantošana;
- 3) Tiesu noslodzes jautājuma risināšana, veicinot alternatīvo domstarpību risināšanas veidu izmantošanu;
- 4) Uz izvērtējumu balstītu politikas stenošana un cilvēkresursu attīstības plānošana.

MK plānā izstrādāts, lai stenotu cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu tiesu varā, tādējādi nodrošinot tīrību, kvalitāti un lietu izskatīšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīgai.

Ar ES fonda finansējuma saņemšanu plānots pilnveidot tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas sistēmiskos modeļus un saturu, izstrādāt un ieviešot apmācību programmas, kas balstās uz jaunajiem zinātnes sasniegumiem tiesību nozarē un starptautisko normatīvo dokumentu piemērošanas praksi, vienlaikus nodrošinot personāla attīstību, pilnveidojot profesionālo meistarību atbilstoši konkrētās profesijas prasībām, kā arī pašu uzmanību veltot tiesu un tiesībsargāšanas iestāžu personāla kompetences paaugstināšanai komercdarbības vides uzlabošanas sekmīgai.

1.5. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti:

N.p.k.	Projekta darbība*	Projekta darbības apraksts	Rezultāti	Rezultātu skaitliskie izteiksmi		Iesaistītie partneri**
				Skaitis	Mērvienība	
1.	Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana, tās skaitā dalībnieku apmierinātības aptaujas	<p>Darbības ietvaros tiks izstrādātas Apmācību, labāks prakses un stažāšanu saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns, kurš regulāri tiks aktualizēts visa projekta īstenošanas laikā.</p> <p>Lai novērtētu apmācību kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas gan no saturiskā, gan no organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mācībām, ar mērķi noskaidrot, kas no mācību saturā ir noderīgais turpmākajai profesionālajai darbībai, veicot darba pienākumus. Novērtēšana tiek saskaņota kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.</p>	<p>Regulāri aktualizēts apmācību, labāks prakses un stažāšanu saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns.</p> <p>Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas</p>			1, 2, 3, 4
1.1.	Mācību vajadzību apzināšana un izvērtēšana	<p>Plāns ietvers apmācību saturiskā plāna izstrādi, ietverot arī stažāšanu un labāks prakses pasākumus, pasākumu organizatoriskā plāna izstrādi un ieviešanas modeļa sagatavošanu.</p> <p>Uzminētā plāna pamatā tiks izstrādātas profesionālo kompetenču attīstības programmas, apvienojot vai sadalot tās mēcību moduļos.</p> <p>Lai plānu izstrādātu, paredzēts, ka klātienē tiks veiktas pārrunas ar projekta mācību grupas pārstāvjus un citiem iesaistītajiem, kas varētu sniegt ieguldījumu plāna izstrādē.</p> <p>Tiks apzināta rīcības pieredze tīklizglītības pasākumu plānošanā juridisko profesiju pārstāvjus, jo pašiem attiecīgajiem valstī, kur tiek izmantota starpdisciplinārā pieeja apmācību procesam.</p> <p>Ēmotvērto, ka projekta īstenošanā ir plānots izmantot apmācību atbalsta pasākumus, proti, rokasgrāmatu, vadlīniju, kompetenču modeļa izstrādi un e-apmācību vides pilnveidošanu, kas arī ir apskatāmi kontekstā ar apmācību norisi.</p>	<p>Regulāri aktualizēts apmācību, labāks prakses un stažāšanu saturiskais, organizatoriskais un kalendārais plāns.</p>	1	skaitis	1, 2, 3, 4
1.2.	Dalībnieku apmierinātības aptaujas	<p>Vienlaikus plānots, ka, lai novērtētu apmācību kvalitāti, tiks veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas gan no saturiskā, gan organizatoriskā viedokļa. Tāpat plānots veikt dalībnieku aptaujas zināmu laiku pēc mācībām, ar mērķi noskaidrot, kas no mācību saturā ir noderīgais</p>	<p>Regulāri tiek veiktas dalībnieku apmierinātības aptaujas. (1 aptauja)</p>	1	skaitis	1, 2, 3, 4

		turpm kāj profesionālaj darbī, veicot darba pienākumus. Novērtšana tiek saskatīta kā nozīmīga daļa no apmācību procesa.				
2.	Profesionālo kompetenču attīstības programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piemēru un judikatūras apkopšana un publicēšana	Darbības ietvaros paredzētas: - izstrādāt kompetenču attīstības programmas; - rokasgrāmatas un vadlīnijas; - judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.	Izstrādāt programmas. Izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas. Izstrādāt judikatūras un tiesu prakses apkopojumus.			1, 2, 3, 4
2.1.	Profesionālo kompetenču attīstības programmu, mācību moduļu un metodiku izstrāde	Darbības ietvaros paredzēta profesionālo kompetenču attīstības programmu izstrāde, apvienojot vai sadalot tās mācību modulos, kā arī atbilstošas apmācību metodikas izstrāde programmu realizācijai. Programmas tiks izstrādātas balstoties uz Apmācību, labāks prakses un stažāšanās saturisko, organizatorisko un kalendāro plānu, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas: - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strādājot ar komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm. Programmu ietvaros tiks definēti konkrētie kursi. Programmu realizācija paredzēta šīs iesnieguma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros.	Izstrādāt programmas.	25	skaits	1, 2, 3, 4
2.2.	Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde par praksē nozīmīgiem jautājumiem	Plānots izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas par praksē nozīmīgiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta mērķu sasniegšanu. Piemēram, par Eiropas Cilvēktiesību Tiesas praksi jautājumu par nosakāmo atlīdzinājuma apmēru, par tiesu ekspertizē praksi, par spriedumu rakstīšanu, tiesas procesa vadīšanu, ar tiesas spriešanas	Izstrādāt rokasgrāmatas un vadlīnijas.	7	skaits	1, 2, 3, 4

		<p>saist to problem tiku, par efekt vu tiesnešu amata kandid tu atlasi. T pat pl nota jaun tiesneša un tiesas darbinieka rokasgr matas izstr de.</p> <p>Vadl nijas attiec b uz tiesas spriešanu un ar to saist to problem tiku b s v rstas uz tiesu un ties baizsardz bas iest žu veicamo pien kumu caurskat šanu, vienk ršošanu un vien došanu, veicinot tr ku lietu izskat šanu.</p> <p>Rokasgr matas par Eiropas Cilv kties bu Tiesas praksi jaut jum par nosak mo atl dzin juma apm ru, rokasgr matas izmekl t jiem, prokuroriem un tiesnešiem par tiesu ekspert zes praksi, k ar judikat ras un vienot s tiesu prakses apkopojumu (taj skait par tiesved bas kvalit tes vad bas sist mu) izstr de b s v rsta uz vienotas izpratnes veicin šanu konkr t s jom s.</p> <p>Vadl niju izstr de par efekt vu tiesneša amata kandid tu atlasi tiks veikta, lai efektiviz tu tiesneša amata kandid tu amat st šan s procesu.</p>				
2.3.	Judikat ras un vienot s tiesu prakses apkopojumi, taj skait par tiesved bas kvalit tes vad bas sist mu	Lai veicin tu tr ku lietu izmekl šanu un izties šanu, nodrošinot tiesu prakses vienot bu un stiprin tu komersantu pa v bu un uztic bu tiesu sist mai, pl nots izstr d t judikat ras un tiesu prakses apkopojumus.	Izstr d ti judikat ras un tiesu prakses apkopojumi.	5	skaits	1, 2, 3, 4
3.	Tiesu sist mas izv rt juma nodrošin šana	<p>Tieslietu sist mas nov rt jumu, kas b s par pamatu visaptveroša tieslietu sist mas att st bas pl na izstr dei, pl nots realiz t, piesaistot rvalstu ekspertus, kas darbojas starptautisko organiz ciju ietvaros.</p> <p>Nov rt jums ietvers neatkar gu anal zi attiec b uz Latvijas tiesu sist mas darb bu kopum , k ar rekomend cijas t s iesp jamai pilnveidei un moderniz cijai. Secin jumus izmantos k b zi ilgtermi a politikas pl nošanas dokumentu izstr dei un normat vo aktu iesp jamiem groz jumiem.</p> <p>Latvijas tieslietu sist ma šobr d tiek v rt ta vair ku dokumentu ietvaros, par pamatu izmantojot statistikas datus, kas raksturo sist mas operat vu efektivit ti, un sniedzot sal dzinošu v rt jumu attiec b pret citu valstu sist m m. Šie nov rt jumi b tu: Eiropas</p>	Izstr d ts Latvijas tieslietu sist mas nov rt jums.	1	skaits	1, 2, 3, 4

		<p>Komisijas Justice Scoreboard (Tieslietu tablo) – salīdzinoši dati attiecībā uz ES dalībvalstu tieslietu sistēmu efektivitāti, kvalitāti un neatkarību. Veidojot minēto analīzi, tiek izmantoti arī Eiropas Padomes CEPEJ komitejas un Pasaules bankas dati. Eiropas Padomes CEPEJ komitejas datus izmanto plaši pieejama informācija attiecībā uz tiesu noslodzi, darba organizāciju u.c. jautājumiem par 47 Eiropas Padomes dalībvalstīm. Savukārt, Pasaules bankas vārtējums Doing business ietver informāciju attiecībā uz laiku, izmaksas un procesu lietišķiem, kas nepieciešami, izskatot noteiktus komercietības strādus.</p> <p>Atšķirībā no iepriekš minētajiem dokumentiem, novērtējumam būtu individuāls raksturs un tas paredzētu analīzi kontekstā ar labāko Eiropas praksi tieslietu sistēmas darbībā un pārvaldībā.</p> <p>Paredzēts, ka izsmērēši identificētos aspektus, kas atstāj ietekmi uz sistēmas efektivitāti, kvalitāti, neatkarību, kā arī iezīmē attāstības potenciālu, pirmkārt, tiktu sniegts vārtējums situācijai Latvijas sistēmā. Otrkārt, skaidri definētos sistēmas attāstības potenciālu, paredzēti soļi, lai to attāstītu konkrētā laika periodā, kā arī mērķi uzlabot rādītājus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas vietu starpvalstu vārtējumos, tādējādi, palielinot sabiedrības un uzņēmēju uzticēšanos sistēmai. Šādā vārtējuma secinājumi palīdzētu arī attāstīt sistēmas aizsargspēju, jo tiktu izstrādāti zināms algoritms, kas palielinātu reaģēšanas spējas uz iekšjiem un ārjiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbību nākotnē.</p> <p>Novērtējuma izstrādes gaitā un pēc novērtējuma izstrādes plānots rīkot ekspertu diskusijas, seminārus un konferences, kas būtu saistītas ar sistēmas attāstību.</p>				
4.	<p>Saturisko un valodumu cēbu, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizāšana un stenošana, tās skaitļrīkus Eiropas Savienības</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmērcībās, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesijā primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātes, lai veicinātu mērķu grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strādājošā komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm. <p>Tostarp plānotas apmērcības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam):</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesu lajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un 	<p>Apmērcīt tiesu, tiesībsargājošo institūciju, kā arī sistēmai piederīgām darbiniekiem un amatpersonām.</p> <p>Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi</p>			

		<p>nodrošinot sasaisti ar uz m jdarb bas vidi, liekot uzsvaru uz noziedz go nodar jumu tautsaimniec b izmekl šanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - starptautisk s sadarb bas jaut jumos; - Eiropas Savien bas ties bu un cilv kties bu jaut jumos; - alternat vo str du izš iršanas veidu kontekst ; - tiesu darba p rvald b ; - tiesu ekspert žu jom ; - tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandid tu apm c bas; - svešvalodu un citu visp r jo prasmju m c bas; - un cit s jom s atbilstoši projekta m r im. <p>Apm c bu realiz šan iecer ts, tostarp, piesaist t ar vadoš s Eiropas profesion l s apm c bu iest des, k ar izv rt t iesp jas p r emt lab ko un Latvijas sist mai atbilstoš ko rvalstu pieredzi. Kvalifik cijas celšanas proces plaši pl nots izmantot modern s tehnolo ijas, nodrošinot procesa efektivit ti, racionalit ti un pieejam bu.</p> <p>Augst k min to saturisko jaut jumu ietvaros, sadarb b ar partneriem un cit m iesaist t j m instit cij m ir identific tas apm c bu t mas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sada). Šobr d provizoriski ir identific tas apm c bu t mas (piem ram, tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald ba, komerc ties bu aktu lie aspekti tiesved b , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šana utt.), kuru ietvaros tiek izstr d tas un identific tas apakšt mas, defin jot kursu programmas un m r auditoriju konkr tu kursu kontekst .</p> <p>emot v r , ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultat v padome, pl nots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apm c bu iesp j m, tiks nodrošin tas iesp jas staž ties un ieg t lab ko praksi rvalst s. Staž šan s un lab k s prakses organiz šana tematiski b s saist ta ar identific taj m m c bu t m m (jo paši, tas attiekties uz tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt vu p rvald bu, k ar , piem ram, attiec b uz procesu lo ties bu apg šanu ir pl nota staž šan s Eiropas Cilv kties bu ties). Tiesu administr cija, sadarb b ar partneru iest d m, iesaistot projekta vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>norisi, sazinoties ar uzmošaj m iest d m.</p> <p>Papildus apm c bu proces ir pl nots nodrošin t rvalstu m c bu instit ciju r koto semin ru apmekl šanu rpus Latvijas. Tiesu administr cija r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar m c bu iest d m. Semin ru izv le tiks nodrošin ta iesaistot partneru iest des, k ar t b s atbilstoša identific t m m c bu t m m.</p> <p>Dal bnieku (m r auditorijas) atlase projekta darb bas ietvaros notiks, iesaistot projekta vad bas grupu, k ar sazinoties ar cit m instit cij m, kas nav p rst v tas projekta vad bas grup . Atlases proces k krit rjts tiks izvirz ts apm c bu, lab kas prakses apmai as, semin ru u.c. pas kumu nepieciešam ba konkr t s personas amata pien kumu veikšanai, proti, tiks konstat ts, k das prasmes, profesion l pieredze, zin šanas b tu aktu las un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekm s konkr tai m r auditorijai pied v to t mu izv li: jauna normat v regul juma pie emšana, struktur l s izmai as sist m , pl not s reformas.</p> <p>T d j di, š da pieeja atlases proces nodrošin s ilgtermi a rezult tu un strat isku pieeju apm c bu procesam (stipr puse). Pie v j m pus m – turpm ko gadu laik pl notas intens vas m c bas, kuras b s j savieno ar esošo darba pien kumu veikšanu. K v jo pusi var min t sal dzinoši augsto darbinieku main bu.</p> <p>Attiec b uz apm c bu organiz šanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplin r s metodes, veicinot diskusiju daž du juridisko profesiju p rst vju starp un stiprinot savstarp jo sadarb bu. Attiec b uz apm c bu pl nošanu un metožu izv li sk. projekta 1.un 2. darb bu.</p>				
4.1.	<p>Saturisko un valodu m c bu, semin ru, konferen u, darba grupu un pieredzes apmai as organiz šana un stenošana, tai skait rpus Eiropas Savien bas</p>	<p>Paredz ts, ka juridisko profesiju p rst vji b s iesaist ti apm c b s, pied v jot pilnveidot zin šanas profesij prim ri nepieciešamo ties bu jomu aktualiz t s, lai veicin tu m r u grupas izpratni par jaut jumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veicina tiesved bas efektivit ti un kvalit ti; - nodrošina efektivit ti str du izš iršan komercdarb bas kontekst , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šan ; - nodrošina uztic šanos tiesu un ties bsarg jošaj m iest d m. <p>Tostarp pl notas apm c bas š dos jaut jumos (atbilstoši MK pl nam): <ul style="list-style-type: none"> - procesu lajos jaut jumos, atbilstoši izvirz tajam projekta m r im un nodrošinot sasaisti ar uz m jdarb bas vidi, liekot uzsvaru uz </p>	<p>Apm c ti tiesu, ties bsarg jošo instit ciju, k ar sist mai pieder giem darbinieki un amatpersonas.</p>	11433	personas	1, 2, 3, 4

		<p>noziedz go nodar jumu tautsaimniec b izmekl šanu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - starptautisk s sadarb bas jaut jumos; - Eiropas Savien bas ties bu un cilv kties bu jaut jumos; - alternat vo str du izš iršanas veidu kontekst ; - tiesu darba p rvald b ; - tiesu ekspert žu jom ; - tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandid tu apm c bas; - svešvalodu un citu visp r jo prasmju m c bas; - un cit s jom s atbilstoši projekta m r im. <p>Apm c bu realiz šan iecer ts, tostarp, piesaist t ar vadoš s Eiropas profesion l s apm c bu iest des, k ar izv rt t iesp jas p r emt lab ko un Latvijas sist mai atbilstoš ko rvalstu pieredzi. Kvalifik cijas celšanas proces plaši pl nots izmantot modern s tehnolo ijas, nodrošinot procesa efektivit ti, racionalit ti un pieejam bu.</p> <p>Augst k min to saturisko jaut jumu ietvaros, sadarb b ar partneriem un cit m iesaist t j m instit cij m ir identific tas apm c bu t mas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sada). Šobr d provizoriski ir identific tas apm c bu t mas (piem ram, tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt v p rvald ba, komerc ties bu aktu lie aspekti tiesved b , ekonomisko un finanšu noziegumu izmekl šana utt.), kuru ietvaros tiek izstr d tas un identific tas apakšt mas, defin jot kursu programmas un m r auditoriju konkr tu kursu kontekst .</p> <p>emot v r , ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultat v padome, pl nots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apm c bu iesp j m, tiks nodrošin tas iesp jas staž ties un ieg t lab ko praksi rvalst s. Staž šan s un lab k s prakses organiz šana tematiski b s saist ta ar identific taj m m c bu t m m (jo paši, tas attiekties uz tiesu un ties bsarg jošo iest žu efekt vu p rvald bu, k ar , piem ram, attiec b uz procesu lo ties bu apg šanu ir pl nota staž šan s Eiropas Cilv kties bu ties). Tiesu administr cija, sadarb b ar partneru iest d m, iesaistot projekta vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar uz emošaj m iest d m.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Papildus apmēcību procesā ir plānots nodrošināt rīcību mēcību institūciju rīcībā, kuru apmeklēs šādu grupas Latvijā. Tiesu administrācija rīcībā un organizācija procesa norisi, sazinoties ar mēcību iestādi. Semināru izvēle tiks nodrošināta iesaistot partneru iestādes, kas ir atbilstoši identificētas mēcību tēmās.</p> <p>Dalībnieku (mācību auditorijas) atlase projekta darbības ietvaros notiks, iesaistot projekta vadības grupu, kas sazinoties ar citām institūcijām, kas nav pārstāvētas projekta vadības grupā. Atlases procesā kritērijs tiks izvirzīts apmēcību, labākās prakses apmaiņai, semināru u.c. pasākumu nepieciešamība konkrētās personas amatā pienākumu veikšanai, proti, tiks konstatētas, kādas prasmes, profesionālā pieredze, zināšanas būtisku aktuālas un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekmēs konkrētai mācību auditorijai piedāvātāmu izvēli: jauna normatīvā regulējuma pieņemšana, strukturālas izmaiņas sistēmā, plānotās reformas.</p> <p>Tādējādi, šāda pieeja atlases procesā nodrošinās ilgtermiņa rezultātu un stratēģisku pieeju apmēcību procesam (stiprības). Pievēršam uzmanību – turpmāko gadu laikā plānotas intensīvas mācības, kuras būs jāsavieno ar esošo darba pienākumu veikšanu. Kā vājā pusē var minēt salīdzinoši augsto darbinieku mainību.</p> <p>Attiecībā uz apmēcību organizāšanu, plaši tiks izmantotas starpdisciplināras metodes, veicinot diskusiju dažādu juridisko profesiju pārstāvju starpā un stiprinot savstarpējo sadarbību. Attiecībā uz apmēcību plānošanu un metožu izvēli skat. projekta 1. un 2. darbību.</p> <p>Datu uzkrāšana par Eiropas Sociālā fonda kopīgiem tīrījumiem rezultātā rādītājiem ir attiecināma uz apmēcībām, kuru ilgums pārsniedz 64 apmēcību stundas.</p>				
4.2.	<p>Saturisko un valodu mēcību, semināru, konferenču, darba grupu un pieredzes apmaiņas organizāšana un īstenošana, tās skaits grupās</p>	<p>Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti apmēcībās, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesiju primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātēs, lai veicinātu mācību grupas izpratni par jautājumiem, kas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veicina tiesvedības efektivitāti un kvalitāti; - nodrošina efektivitāti strādājot izšķiršanās komercdarbības kontekstā, ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā; - nodrošina uzticēšanos tiesu un tiesībsargājošajām iestādēm. <p>Tostarp plānotas apmēcības šādos jautājumos (atbilstoši MK plānam</p>	Izsniegti sertifikāti un apliecinājumi	2287	personas	1, 2, 3, 4

	<p>Eiropas Savienības</p>	<p>);</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesu lajos jāatbalsta, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un nodrošinot saistītu ar uzdevumiem darbu, liekot uzsvērt uz noziedzīgā nodarījumu tautsaimniecībā izmeklēšanu; - starptautiskās sadarbības jāatbalsta; - Eiropas Savienības tiesību un cilvēktiesību jāatbalsta; - alternatīvo struktūru izstrādes veidu kontekstā; - tiesu darbu pārvaldību; - tiesu ekspertizēm; - tiesnešu mentoru, tiesnešu amata kandidātu apmācību; - svešvalodu un citu vispārīgo prasmju mācību; - un citiem jomās atbilstoši projekta mērķim. <p>Apmācību realizāšanai iecerēts, tostarp, piesaistīt ar vadītājiem Eiropas profesionālās apmācības iestādes, kā arī izvērtēt iespējamās priekšrocības un Latvijas sistēmā atbilstošo rīcību pieredzi. Kvalifikācijas celšanas procesā jāpiemēro izmantot modernās tehnoloģijas, nodrošinot procesa efektivitāti, racionalitāti un pieejamību.</p> <p>Augstākminēto saturisko jāatbalsta ietvaros, sadarbībā ar partneriem un citiem iesaistītajiem institūcijām ir identificētas apmācības tīmas (procesu sk. projekta iesnieguma 1.3.sadaļā). Šobrīd provizoriski ir identificētas apmācības tīmas (piemēram, tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvā pārvaldība, komerc tiesību aktu lietišķie aspekti tiesībsargāšanā, ekonomisko un finanšu noziedzumu izmeklēšana utt.), kuru ietvaros tiek izstrādātas un identificētas apakš tīmas, definējot kursu programmas un mērķauditoriju konkrētā kursa kontekstā.</p> <p>Ērtības labāk, ka projekta ietvaros tiks izveidota projekta konsultatīvā padome, plānots, ka padome sniegs saturisko pienesumu projekta mērķa īstenošanai, proti, sniegs atbalstu apmācības tīmu izvēlei konkrētai mērķauditorijai, apmācības programmu definēšanai un citos jāatbalsta jomos. Tiesu administrācija veidos un uzturēs ekspertu sarakstus.</p> <p>Papildus apmācības iespējams, tiks nodrošinātas iespējamās stažētājus un iegūt labāko praksi rīcībā. Stažētājus un labākos praktiskos organizācija tematiski būs saistīta ar identificētajām mērķauditorijām (jāpašī, tas attiekties uz tiesu un tiesībsargājošo iestāžu efektīvā pārvaldību, kā arī, piemēram, attiecībā uz procesu loģistikas apgāšanu ir plānota stažētājus Eiropas Cilvēktiesību tiesībās). Tiesu administrācija, sadarbībā ar partneru iestādēm, iesaistot projekta</p>				
--	---------------------------	---	--	--	--	--

		<p>vad bas grupu un projekta uzraudz bas komiteju, veidos un uztur s lab k s prakses un staž šan s pl nu, k ar r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar uz emošaj m iest d m.</p> <p>Papildus apm c bu proces ir pl nots nodrošin t rvalstu m c bu instit ciju r koto semin ru apmekl šanu rpus Latvijas. Tiesu administr cija r kos un organiz s procesa norisi, sazinoties ar m c bu iest d m. Semin ru izv le tiks nodrošin ta iesaistot partneru iest des, k ar t b s atbilstoša identific t m m c bu t m m.</p> <p>Dal bnieku (m r auditorijas) atlase projekta darb bas ietvaros notiks, iesaistot projekta vad bas grupu, k ar sazinoties ar cit m instit cij m, kas nav p rst v tas projekta vad bas grup . Atlases proces k krit rjjs tiks izvirz ts apm c bu, lab kas prakses apmai as, semin ru u.c. pas kumu nepieciešam ba konkr t s personas amata pien kumu veikšanai, proti, tiks konstat ts, k das prasmes, profesion l pieredze, zin šanas b tu aktu las un nepieciešamas. Citi aspekti, kas ietekm s konkr tai m r auditorijai pied v to t mu izv li: jauna normat v regul juma pie emšana, struktur l s izmai as sist m , pl not s reformas.</p> <p>T d j di, š da pieeja atlases proces nodrošin s ilgtermi a rezult tu un strat isku pieeju apm c bu procesam (stipr puse). Pie v j m pus m – turpm ko gadu laik pl notas intens vas m c bas, kuras b s j savieno ar esošo darba pien kumu veikšanu. K v jo pusi var min t sal dzinoši augsto darbinieku main bu.</p> <p>Attiec b uz apm c bu organiz šanu, plaši tiks izmantotas starpdiscilin r s metodes, veicinot diskusiju daž du juridisko profesiju p rst vju starp un stiprinot savstarp jo sadarb bu. Attiec b uz apm c bu pl nošanu un metožu izv li sk. projekta 1.un 2. darb bu.</p> <p>Datu uzkr šana par Eiropas Soci l fonda kop jiem t l t jiem rezult ta r d t jiem ir attiecin ma uz apm c b m, kuru ilgums p rsniedz 64 apm c bu stundas.</p>				
5.	Kompeten u mode a izstr de	<p>Darb bas ietvaros ir pl nots izstr d t kompeten u modeli, lai nodrošin tu tiesnešiem, tiesneša amata kandid tiem un tiesas darbiniekiem vienotu un objekt vu krit riju kopu, kas tiks izmantota person la vad bas nodrošin šanai, taj skait person la atlasei un apm c bu vajadz bu noteikšanai un nodrošin šanai.</p> <p>Kompetences ir zin šanas un prasmes, kas darbiniekam</p>	<p>Izstr d ts kompeten u modelis tiesnešiem un tiesu darbiniekiem.</p> <p>Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku amatu kompeten u nov rt šana.</p>			3

		nepieciešamas efekt vai darba veikšanai. Savukārt kompetenču modeļi ir kompetenču kopums, kas tiek izmantots kā stratēģisks personālvadības rīks.				
5.1.	Modeļa izstrāde	Plānots izstrādāt kompetenču modeļi. Tradicionāli kompetenču modeļi ietver: 1) kompetenču grupas jeb kategorijas; 2) kompetenču uzskaitījumu, kas piemērots katrai no grupām vai kategorijām; 3) katras kompetences aprakstu; 4) katras kompetences piemēru (izturēšanas piemēru, kā darbiniekam konkrētā kompetence piemēta).	Izstrādāt kompetenču modeļi tiesnešiem un tiesu darbiniekiem.	1	skaits	3
5.2.	Kompetenču noviršana	Plānots veikt kompetenču noviršanu. Plānots pilnveidot cilvēkresursu vadības procesus, lai integrētu kompetenču modeļus tiesu, apgabaltiesu, administratīvo tiesu tiesnešu, izmeklēšanas tiesnešu, zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu, tiesneša amatā kandidātu un tiesu darbinieku atlases un karjeras plānošanas sistēmām un darba izpildes noviršanas sistēmām, sekmējot kompetenču prasbēm atbilstošu kandidātu piesaisti un noviršanu, kā arī attīstību tiesu sistēmās ietvaros.	Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku kompetenču noviršana.	1	skaits	3
6.	Mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide un pilnveidošana, kā arī nepieciešamo datubāžu izstrāde, pilnveidošana un pielgošana	Modernās tehnoloģijas apmācību procesā pašlaik tiek izmantotas nelielā apmērā, piemēram, videokonferenču iekārtas, semināru translāšana tiešraidā, bet citi e-apmācību risinājumi, kā, piemēram, semināru videoieraksts, videofailu maršrūta un pieejamība tiešsaistē, kas dotu iespēju apmācību materiālu izmantot atkrīti un efektīvi, interaktīvā apmācībā, netiek izmantoti. Darbības ietvaros paredzēts tiesnešu, izmeklētāju, prokuroru un tiesu darbinieku apmācību modeļa institucionāli pilnveidošana (t.sk. e-apmācību vides pilnveide, tiešsaistes apmācības, reģionālais apmācības, specializētās apmācības u.tml.) un tehniskās infrastruktūras pilnveide apmācību organizāšanai un nodrošināšanai.	Izstrādāt mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas. Tiesu un tiesībsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferences iekārtām. Iegādāt videostraumēšanas iekārtas.			1, 2, 3, 4
6.1.	Mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide	Darbības ietvaros plānots mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide. Sistēmas izveide nepieciešama, ņemot vērā to, ka e-apmācību saturu veidošana un piekļuve tam ir pašreizējā, lai risinātu laika ierobežojuma problēmu, ar ko sava darba apjoma vai laika plānojuma dēļ nereti saskaras tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieki.	Izstrādāt mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas	1	skaits	1, 2, 3, 4

		<p>Lai apmēcību materiālus izmantotu iespējami efektīvāk un aptvertu pēc iespējas lielāku interesentu loku, būt jāattīsta apmēcību saturā pieejamība tiešsaistē, tajā skaitā interaktīvās apmēcības. Apmēcību saturā pieejamība nodrošina arī iespēju tīrā un efektīvā veidā atsvaidzināt arī jau apmeklētā apmēcību semināra saturu, savukārt videoapmēcību vai audio datnes maršrūta nodrošina konkrēta notikuma, kuru vēlas noskatīties persona, tūrā un tūrā atrašanos.</p> <p>Ir paredzēts arī nodrošināt juridiskās literatūras krātuvi, sistematizējot to.</p>				
6.2.	<p>Tiesu un tiesbaizsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferences iekārtām</p>	<p>Plānota videokonferenču iekārtu iegāde un apdrošināšana.</p> <p>Videokonferenču izmantošana tiesu un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieku apmēcību nodrošināšanā, autu ietaupīt finanšu un personāla izmaksas, jo iekārtas plānots uzstādīt tiesu, prokuratūras un Valsts policijas apgabalu iestādēs, tādējādi tiesm, prokuratūrā un Valsts policijas iestādēs, kas atrodas konkrētā apgabala ietvaros, padarot efektīvāku apmēcību procesu un norisi savstarpēji, uzlabojot apmēcību pieejamību reālā laikā.</p> <p>Nepieciešams videokonferenču iekārtas tiesm, prokuratūrā un Valsts policijas iestādēs tiks iegādātas un uzstādītas projekta laikā, to izmantošana atbilstoši projekta mērķim notiks gan projekta ieviešanas laikā, gan ar regulāri pēc projekta ieviešanas. Pēc projekta ieviešanas gan Tiesu administrācija, gan prokuratūra, gan Valsts policija nodrošinātu minēto iekārtu uzturēšanu esošā budžeta ietvaros.</p> <p>Lai izvairītos no iespējamiem neparedzētiem un nepilnīgiem izdevumiem, kas varētu rasties iegādātā materiālu tehniskā nodrošinājuma bojājumu rašanās gadījumā, pēc ražotāja vai piegādātāja garantijas apkalpošanas laika beigām kā papildus pret trešo pušu prettiesiskurību, zibenī, aplūšināšanu un elektroniskajiem riskiem, videokonferenču iekārtas tiks apdrošinātas.</p>	<p>Tiesu un tiesbaizsardzības iestāžu aprīkošana ar videokonferences iekārtām.</p>	19	skaitis	1, 2, 4
6.3.	<p>Videostraumēšanas iekārtas nodrošināšana</p>	<p>Plānota videostraumēšanas iekārtas iegāde.</p> <p>Videostraumēšanas iekārtas izmantošana apmēcību procesā nodrošināt apmēcību pieejamību tiešsaistē – tas paplašinātu apmēcību to personu loku.</p>	<p>Iegādātā videostraumēšanas iekārta.</p>	1	skaitis	1, 2, 3, 4
7.	<p>Projekta informācijas un</p>	<p>Lai nodrošinātu projekta publicitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma nosacījumiem,</p>	<p>Informatīvais plakāts</p>	16	skaitis	1, 2, 3, 4

	<p>publicitātes nodrošināšana</p>	<p>Tiesu administrācijas, projektu partneru telpās, kā arī darbību stenošanas norises vietās redzami vietējie tiks novietoti informatīvi plakāti ar informāciju par projektu, un Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē www.ta.gov.lv (atjaunota ne retāk kā reizi trijos mēnešos), Latvijas tiesu portālā www.tiesas.lv, partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs) tiks ievietota informācija par projektu (mērķi, uzdevumi, galvenās darbības, aktualitātes, logo, apmērci bu plāns).</p> <p>Papildus tiks emtas vērā 2015.gada 17.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības strukturfonda un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ieviešana" prasības.</p> <p>Projekta darbības iesaistītajā grupā tiks informēti, ka pasākums tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem, tai skaitā dokumentos, kas paredzēti tajai grupai (piemēram, mācību materiālos, sertifikātos, rokasgrāmatā) tiks lietota norāde, ka attiecīgā projekta darbību līdzfinansē Eiropas Sociālais fonds, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 3.sadaļas nosacījumiem.</p> <p>Visos projekta informācijas un komunikācijas pasākumos tiks nodrošināta informācija, ka pasākums tiek līdzfinansēts no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem ar Eiropas Savienības atbalstu, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 XII pielikuma 1.sadaļas nosacījumiem.</p>				
8.	<p>Projekta vadība un projekta stenošanas nodrošināšana</p>	<p>Lai nodrošinātu projekta ietvaros veicamo darbību plānošanu, koordināšanu un kontroli, Tiesu administrācijas darbu uzskatīs viens projekta vadītājs un viens projekta koordinators, kā arī plānots vienu koordinātoru piesaistīt projekta pasākumu stenošanai no 2016.gada septembra.</p> <p>Projekta stenošanas kapacitātes stiprināšanas nolūkā ir uzskatīti papildu darbinieku piesaisti, kā rezultātā 2017. gada septembrī papildu jau esošajam personālam tiks veidotas divas papildus amata vietas – pārvēidota projekta vecākā referenta amata vieta par projekta koordinātoru amata vietu un veidota viena papildus koordinātoru amata vieta.</p> <p>Projekta grantu vadība tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, to steno grantu vadītājs, kas jau ir nodarbināts Tiesu administrācijā.</p> <p>Projekta grantu vadītāja darbs projektā ir uzdevums, paredzot,</p>	<p>Stratēģiski vadītājs projekts</p> <p>steno projekts</p>			

		<p>ka noslodzes apjoms var mainīties, emot v r projekta darbību intensitāti.</p> <p>Tādējādi, projekta vadības un stenošanas personālu veido:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) projekta vadītājs (vadība) (1 slodze) 2) projekta koordinators (vadība) (1 slodze) (projekta vadītāja vietnieks) 3) trīs projekta koordinatori (stenošana) (katrs 1 slodze) (viens no projekta stenošanas koordinatori ir projekta vadītāja vietnieks projekta stenošanas jautājumos) 4) projekta grāmatvedis (vadība) (vismaz 0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grāmatvedis – proporcionālais atalgojums, kad darbinieks vismaz 30% no sava darba laika strādā ar projektu) 5) projekta jurists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdzīga noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu) 6) projekta iepirkumu speciālists (vadība) (0.3 slodzes līdzīga noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu) 7) projekta budžeta speciālists (vadība) (vismaz 0.3 slodzes līdzīga noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas budžeta speciālists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu). <p>Ar pakalpojumu palīdzību tiks nodrošinātas administratīvās darbības, kas saistītas ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - publisko iepirkumu organizāšanu un nodrošināšanu; - noslēgto iepirkuma līgumu izpildes uzraudzību; - informācijas sagatavošanu projekta dokumentācijas nodrošināšanai. 				
8.1.	Projekta vadība	<p>Par vispārīgu projekta vadību un finanšu vadību būs atbildīga Tiesu administrācija.</p> <p>Lai nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju, ir paredzēta vairāklīmeņu projekta pārvadības struktūra, t.i. projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa, kā arī iespēja izveidot projekta darba grupas (pēc nepieciešamības, emot v r projekta darbību struktūrā). Lai sekmētu projekta partneru līdzdalību projekta saturiskās vadības nodrošināšanā, kā arī veicinātu informācijas apmaiņu un sadarbību visu projekta partneru un iesaistīto institūciju starpā, ir paredzēts izveidot projekta konsultatīvo padomi.</p> <p>Detalizētāks apraksts sniegts projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sadaļā.</p>	Stratēģiski vadīts projekts	1	skaits	

		<p>Projekta vadību un stenošanu nodrošinās Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājs, kas ir tieši padots Tiesu administrācijas direktora vietniekam atstāstbas un juridiskajos jautājumos, kā arī Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājam. Darbības ietvaros tiks nodrošināta projekta administrācija un stenošana: gatavoti maksājuma pieprasījumi, plānots maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks, vienošanās grozījumu pieprasījums, projekta rezultātu izvērtējums un citas atskaites atbilstoši vienošanās nosacījumiem, kā arī rīcībai un iekšējiem normatīviem aktiem, sagatavots iepirkumu plāns un, ja nepieciešams, tādēļ grozījumi, organizācija iepirkumi, nodrošinātā līgumu slēgšana un sadarbības ar pakalpojuma sniedzēju, uzraudzība pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nodrošinātā projekta grāmatvedība un dokumentu glabāšana atbilstoši vienošanās nosacījumiem un rīcībai un iekšējiem normatīviem aktiem, nodrošinātā sadarbības ar uzraugošajām institūcijām. Detalizēts apraksts sniegts projekta iesnieguma 2.1. un 2.2.sadaļā.</p>				
8.2.	Projekta stenošanas nodrošināšana	<p>Lai nodrošinātu projekta stenošanu, Tiesu administrācijā 2016.gada otrajā pusē tiks pieņemts darbā projekta koordinators atsevišķi un pasākumu stenošanai un to koordināšanai. Ēmotvērniepieteikšams būstiprināt projekta stenošanas kapacitāti, ar 2017. gada septembri tiks pildīdota projekta vecākā referenta amata vieta par projekta koordinatora amata vietu. Papildu tam, tiks radīta jauna projekta koordinatora amata vieta. Izmaiņu rezultātā projekta stenošanas personālu veidos trīs projekta koordinatori, no kuriem katrs specializējas noteiktā projekta darbību stenošanā un ieviešanā (tieslietu sistēmas novērtējums; konferences un pasākumu organizācija; pieredzes apmaiņas vizīšu organizācija; mērķu iepirkumu tehnisko specifikāciju sagatavošanas atbalsts un mērķu norises koordinācija).</p> <p>No šaturā viedokļa, projekta stenošanas gaitā tiks piesaistīti šaturiskie eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros. Šāda stenošanas struktūra ir izvēlēta, ėmotvērniepieteikšams būstiprināt projekta būtību, proti, tiek aptverts plašā jautājumu lokā ar jautājumiem un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīts ekspertus, kas specializētos katrā konkrētajā jomā.</p>	stenots projekts	1	skaits	
9.	Tiesu informatīvās	Projekta ietvaros plānots pilnveidot anonimizēto tiesu nolikumu datu bāzi, kurā sabiedrībai ir pieejami visi anonimizētie tiesu nolikumi.	Pilnveidota anonimizēto tiesu nolikumu datu			

	sistmas pilnveidošana	<p>Pilnveidota anonimiz to tiesu nol mumu datu b ze darbosies k izgl tojošs tiesas spriešanas prognoz jošs materi ls sabiedr bai, k ar paši projekta m r auditorijai, jo anonimiz tos tiesu nol mumus izmantos k kvalifik ciju paaugstinošu instrumentu. Anonimiz to nol mumu datu b zi pilnveidos esoš s Tiesu informat v s sist mas ietvaros, l dz ar to t s ilgtsp ju nodrošin s TA esoš budžeta ietvaros</p> <p>Projekta ietvaros pl nots izstr d t un ieviest lietu izn kuma prognozi atseviš s civillietu kategorij s, piem ram, maza apm ra pras bas, par du piedzi as, CPL 50.noda a (saist bu bezstr dus piespiedu izpild šana). Darb bas m r is ir sekm t uztic šanos tiesu varai un veicin t tiesu pieejam bu, k ar sniegt ieguld jumu tiesu kapacit tes stiprin šan , uzlabot tiesu procesa efektivit ti un kvalit ti un samazin t tiesved bas termi us. Darb bas ietvaros tiks nodrošin ta konceptu l lietu izn kuma prognozes risin juma sagatavošana, programmat ras tehnisk s specifik cijas pras bu izstr de, lietu izn kumu prognozes modu a izstr de un ieviešana, k ar izstr des kvalit tes uzraudz ba</p>	b ze Izstr d ta un ieviesta lietu izn kuma prognoze atseviš s civillietu kategorij s			
9.1.	Tiesu informat v s sist mas pilnveidošana	<p>Projekta ietvaros pl nots pilnveidot anonimiz to tiesu nol mumu datu b zi, kur sabiedr bai ir pieejami visi anonimiz tie tiesu nol mumi. Pilnveidota anonimiz to tiesu nol mumu datu b ze darbosies k izgl tojošs tiesas spriešanas prognoz jošs materi ls sabiedr bai, k ar paši projekta m r auditorijai, jo anonimiz tos tiesu nol mumus izmantos k kvalifik ciju paaugstinošu instrumentu. Anonimiz to nol mumu datu b zi pilnveidos esoš s Tiesu informat v s sist mas ietvaros, l dz ar to t s ilgtsp ju nodrošin s TA esoš budžeta ietvaros</p>	Pilnveidota anonimiz to tiesu nol mumu datu b ze	1	skaits	
9.2.	Tiesu informat v s sist mas pilnveidošana	<p>Projekta ietvaros pl nots izstr d t un ieviest lietu izn kuma prognozi atseviš s civillietu kategorij s, piem ram, maza apm ra pras bas, par du piedzi as, CPL 50.noda a (saist bu bezstr dus piespiedu izpild šana). Darb bas m r is ir sekm t uztic šanos tiesu varai un veicin t tiesu pieejam bu, k ar sniegt ieguld jumu tiesu kapacit tes stiprin šan , uzlabot tiesu procesa efektivit ti un kvalit ti un samazin t tiesved bas termi us. Darb bas ietvaros tiks nodrošin ta konceptu l lietu izn kuma prognozes risin juma sagatavošana, programmat ras tehnisk s specifik cijas pras bu izstr de, lietu izn kumu prognozes modu a izstr de un ieviešana, k ar izstr des kvalit tes uzraudz ba</p>	Izstr d ta un ieviesta lietu izn kuma prognoze atseviš s civillietu kategorij s	1	skaits	
9.3.	Tiesu informat v s sist mas	<p>Projekta ietvaros pl nots izstr d t Elektronisk s maks tnesp jas uzskaites sist mu (turpm k – EMUS), jo p rskat ms, efekt vs un uzticams maks tnesp jas process ir b tisks priekšnoteikums</p>	Izstr d ta un ieviesta Elektronisk s maks tnesp jas	1	skaits	

	pilnveidošana	<p>komercdarbības vides uzlabošanai. Darbības iekšējā projekta tvērumā ir nodrošināta maksimālās tūlītējās procesa administrācija (turpmāk – MPA) darbības pārraudzība juridiskās un fiziskās personas maksimālās tūlītējās procesa elektronisku aizpildīšanu un iesniegšanu Maksimālās tūlītējās administrācijas, kā arī nodrošināta pārraudzība iesniegšanas automātisku kontroli Maksimālās tūlītējās administrācijas un MPA atgriešanās sistēmā. Vienlaikus EMUS ausī iegūti maksimālās tūlītējās jomas efektivitāti raksturojošos statistikas datus (procesa izmaksas, kreditoru prasījumu atgriešanās u.tml.), kas nepieciešami valsts politikas plānošanai, kā arī novērtēt MPA darbības efektivitātes rādītājus MPA administrācijas maksimālās tūlītējās procesa kopumā. Plānots nodrošināt EMUS saistītu Tiesu informatīvo sistēmu (turpmāk – TIS), nodrošinot MPA ieteikšanu TIS no EMUS uzturētā MPA klasifikatora uzreiz pēc tiesas lēmuma par lietas ierosināšanu. MPA saraksts tiek enerģētiskajā jaunās ēkas un tīkma ierīkošanas katru reizi, kad visiem administratoriem iedalīta lieta, turklāt paredzēts maksimālās tūlītējās procesa pieņemtos tiesu nolikumus nodot uz EMUS nepastarpināti. Tāpat tiks nodrošināta iespēja caur EMUS uz TIS nodot pieteikumus par izsoles aktu apstiprināšanu, tādējādi pārņemt un atvieglot dokumentu apmaiņu starp tiesmā un MPA. Paredzēts ieviest arī datu apmaiņu ar citām valsts informācijas sistēmām, piemēram, Izpildes lietu reģistru, Valsts vienoto datorizēto zemesgrāmatu, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras informācijas sistēmu, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistru u.c., lai nodrošinātu, ka MPA tiešsaistes datu pārbaudes režīmā var iegūt nepieciešamos datus par maksimālās tūlītējās jebkuru personu.</p>	uzraudzības sistēma (EMUS)			
10.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vadību saistīti pētījumi	<p>Projekta ietvaros tiks veikta atcelto nolikumu iemeslu analīze, izmantojot biznesa inteliģences risinājumu MicroStrategy. Šīs darbības ietvaros tiks veikts pētījums par atcelto nolikumu iemeslu un mēcību vajadzību saistīti, tādējādi uzlabojot mēcību vajadzību definēšanu un nodrošinot līdzekļu mērķlietošanu mēcību procesā.</p> <p>Lai uzlabotu klientu apkalpošanas kvalitāti, projekta ietvaros tiks izstrādāti vienoti klientu apkalpošanas standarti ar mērķi veicināt tiesu darbinieku izpratni par klientu apkalpošanas pamatprincipiem un katras tiesas darbinieka individuālo lomu to nodrošināšanā.</p>	<p>Pētījums par nolikumu iemeslu un mēcību vajadzību saistīti</p> <p>Izstrādāti klientu apkalpošanas standarti</p>			
10.1.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vadību saistīti	<p>Projekta ietvaros tiks veikta atcelto nolikumu iemeslu analīze, izmantojot biznesa inteliģences risinājumu MicroStrategy. Šīs darbības ietvaros tiks veikts pētījums par atcelto nolikumu iemeslu un mēcību vajadzību saistīti, tādējādi uzlabojot mēcību vajadzību</p>	<p>Pētījums par nolikumu iemeslu un mēcību vajadzību saistīti</p>	1	skaitis	

	p t jumi	defin šanu un nodrošinot l dzek u m r tiec g ku izmantošanu m c bu proces				
10.2.	Ar tiesu praksi un organizatorisko vad bu saist ti p t jumi	Lai uzlabotu klientu apkalpošanas kvalit ti, projekta ietvaros tiks izstr d ti vienoti klientu apkalpošanas standarti ar m r i veicin t tiesu darbinieku izpratni par klientu apkalpošanas pamatprincipiem un katra tiesas darbinieka individu lo lom u to nodrošin šan	Izstr d ti klientu apkalpošanas standarti	1	skaits	

* Projekta darb b m j sakr t ar projekta stenošanas laika grafik (1.pielikums) nor d to. J nor da visas projekta ietvaros atbalst m s darb bas - gan t s, kas ir veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprin šanas, gan t s, ko tiek pl nots veikt p c projekta iesnieguma apstiprin šanas.

** nor da iesaist t partnera numuru no 1.9.tabulas

1.6. Projekta sasniedzamie uzraudzības rezultāti atbilstoši normatīvajos aktos par attiecīgā Eiropas Savienības fonda specifiskā atbalsta mērķa vai pasākuma īstenošanu norādītajiem:

1.6.1. Iznākuma rezultāti						
Nr.	Rezultāta nosaukums	Plānotā vērtība			Mērvienība	Piezīmes
		gads	starpvērtība	galavērtība		
1	Komercedarbības vides uzlabošanas sekmīšanai apmēroti tiesīmspējīgo tiesībsargājošajām institūcijām un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits	2023	456	11433	personas	Starpvērtība 31.12.2018. - 456 personas Galavērtība 31.12.2023. - 11 433 personas

1.6.2. Rezultātā rezultāti:				
Nr.	Rezultāta nosaukums	Plānotā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
1	Tiesu, tiesībsargājošo institūciju un tiesu sistēmai piederīgo personu skaits, kuras paaugstinājušas profesionālo kompetenci komercedarbības vides uzlabošanas sekmīšanai	2287	izsniegti sertifikāti un apliecinājumi	2287 izsniegti sertifikāti un apliecinājumi Mērķa īstenošanai tiek izsniegts sertifikāts un/vai apliecinājums, kas atspoguļojams ar sadaļu "1.6.2.Rezultātā rezultāti" gadījumā, ja dalībnieks apmeklētājam cēlības par konkrēto mērķa īstenošanu vismaz 16 akadēmiskos stundus apmērā un apmeklētājam vismaz 75% no plānotajām nodarbinātības konkrētās mērķa īstenošanas ietvaros. Atbilstošā kritērija pieejama specifiskiem kvalifikācijas celšanas kursiem, paredzot, ka šajā gadījumā nepieciešams apmeklētājam cēlības par konkrēto mērķa īstenošanu vismaz 8 akadēmiskos stundus apmērā un nokārtot nosluduma

				eks menu.
--	--	--	--	-----------

1.7. Projekta stenošanas vieta:	
1.7.1. Projekta stenošanas adrese*	
Visa Latvija	J

* J norāda faktiskā projekta stenošanas vietas adrese, ja stenošanas vietas ir plānotas vairākās, iekļaujot papildus tabulu/as.

1.9. Informācija par partneri (-iem)	
1.9.1 Partnera nosaukums*:	Iekšlietu ministrija
Nodokļu maksājuma reģistrācijas kods:	90000282046
Partnera veids:	Valsts pārvaldes iestāde
Juridiskā adrese:	iekurkalna 1. līnija 1 k-2
	Rīga
	LV-1026
	kanceleja@iem.gov.lv
	www.iem.gov.lv
Kontaktinformācija:	Gints Rozenbīlds
	Iekšlietu ministrijas Personālvadības nodaļas vecākais referents
	67219071
	gints.rozenbilda@iem.gov.lv
Korespondences adrese (aizpilda, ja atširas no juridiskās adreseš)	
Partnera izvēles pamatojums: (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	Saskaņā ar MK lēmumu (12) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Iekšlietu ministrija ir noteikta par projekta sadarbības partneri.
	Tiesu administrācija ar Iekšlietu ministriju ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Iekšlietu ministrijas kā vadošo šā valsts pārvaldes iestādes iekšlietu nozarē amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.
	Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajā apmērcībā u.c.
	Projekta partneru pārstāvī projekta vadības grupā ir savas pārstāvītājs iestādes nozīmēts un koordinācija amatpersonu un darbinieku iesaistīšanā projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvī var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātvē iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.
	(12) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstīšanu plānā 2015.-2020.gadam”

1.9.2 Partnera nosaukums*:	LATVIJAS REPUBLIKAS PROKURATŪRA		
Nodokļu maksājuma reģistrācijas kods:	90000022859		
Partnera veids:	Tiesu varas institūcija		
Juridiskā adrese:	Kalpaka bulvāris 6		
	Rīga		
	LV-1050		
	gen@lrp.gov.lv		
	www.prokuratūra.gov.lv		
Kontaktinformācija:	Laima Muceniece		
	enerģoprokuratūras Darbības analīzes un vadības departamenta prokurore		
	67044690		
	laima.muceniece@lrp.gov.lv		
Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreseš)			
Partnera izvēles pamatojums: (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK lēmumu (13) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Prokuratūra ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Prokuratūru ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Prokuratūras kā vienotas tiesu varas institūcijas amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvīs projekta vadības grupā savas pārstāvības iestādes nozīmētās un koordinācijā iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvīs var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātes uzlabošanu un kompetenču attīstīšanu plānu 2015.-2020.gadam"</p>		
	Saskaņā ar MK lēmumu (13) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Prokuratūra ir noteikta par projekta sadarbības partneri.		
	Tiesu administrācija ar Prokuratūru ir noslēgusi līgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Prokuratūras kā vienotas tiesu varas institūcijas amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.		
	Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.		
Projekta partneru pārstāvīs projekta vadības grupā savas pārstāvības iestādes nozīmētās un koordinācijā iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvīs var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātes uzlabošanu un kompetenču attīstīšanu plānu 2015.-2020.gadam"			
1.9.3 Partnera nosaukums*:	Augstākā tiesa		
Nodokļu maksājuma reģistrācijas kods:	90000068892		
Partnera veids:	Tiesu varas institūcija		
Juridiskā adrese:	Brīvības bulvāris 36		
	Rīga		

	LV-1050		
	at@at.gov.lv		
	www.at.gov.lv		
Kontaktinformācija:	Sandra Lapina		
	Augstākās tiesas Administrācijas vadītāja		
	67020395		
	sandra.lapina@at.gov.lv		
Korespondences adrese (aizpilda, ja atširas no juridiskās adrese)			
Partnera izvēles pamatojums: (t.sk. Partnera ieguldījumi projektā un ieguvumi no dalības projektā)	<p>Saskaņā ar MK lēmumu (14) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Augstākā tiesa ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Augstākās tiesas ir nosūtījusi lūgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Augstākās tiesas kā tiesu varas institūcijas, kas steno tiesu varu likum "Par tiesu varu" noteiktās kompetences ietvaros, amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvīs projekta vadības grupā ir savas pārstāvības iestādes nozīmētās un koordinācija amatpersonu un darbinieku iesaistīti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvīs var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātes uzlabošanu un iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(14) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta lēmums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”</p>		
	1.9.4 Partnera nosaukums*:		
	Valsts tiesu ekspertu birojs		
	Nodokļu maksājuma reģistrācijas kods:		
90000355941			
Partnera veids:			
Valsts pārvaldes iestāde			
Juridiskā adrese:	Upes iela 1A		
	Rīga		
	LV-1013		
	vteb@vteb.gov.lv		
	www.vteb.gov.lv		
Kontaktinformācija:	Raimonds Apinis		
	Valsts tiesu ekspertu biroja vadītāja vietnieks		

	67517758
	raimonds.apinis@vteb.gov.lv
Korespondences adrese (aizpilda, ja atš iras no juridisk s adresses)	
Partnera izvēles pamatojums: (t.sk. Partnera ieguldījumi projekt un ieguvumi no dalības projekt)	<p>Saska ar MK pl nu (15) un 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" stenošanas noteikumi" Valsts tiesu ekspertizē birojs ir noteikta par projekta sadarbības partneri.</p> <p>Tiesu administrācija ar Valsts tiesu ekspertizē biroju ir nosūtījusi lūgumu par sadarbību projekta stenošanai, nosakot savstarpējo atbildību, funkcijas, tiesības un pienākumus projekta stenošanas ietvaros ar mērķi nodrošināt Valsts tiesu ekspertizē biroja kā iestādes, kas nodrošina objektīvu, tiesisku un zinātniski pamatotu tiesu ekspertizē tiesas (tiesneša), prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu uzdevumu, amatpersonu un darbinieku kompetences paaugstināšanu komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai Latvijas Republikā.</p> <p>Sadarbības partnerus projekta ieviešanas laikā iesaistīs apmērcību saturā veidošanā un saskaņošanā, apmērcību norīkošanā un saskaņošanā, nodrošinās apmērcību personu dalību konkrētajās apmērcībās u.c.</p> <p>Projekta partneru pārstāvis projekta vadības grupā ir savas pārstāvības iestādes nozīmēts un koordinē iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā, kā arī citas ar projektu saistītās aktivitātes. Tāpat partnera pārstāvis var tikt uzaicināts piedalīties iepirkuma komisijās, ja tas nepieciešams projekta mērķa sasniegšanai, lai nodrošinātu kvalitātvē iepirkumu procedūru stenošanu projekta ietvaros.</p> <p>(15) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam”</p>

* ja projekta stenošanai paredzēts piesaistīt vairākus partnerus, informāciju norāda par katru partneri.

2.SADA A – PROJEKTA STENOŠANA

2.1. Projekta stenošanas kapacitāte

Administrācijas kapacitāte	<p>Par vispārēju projekta vadību un finanšu vadību atbildīga Tiesu administrācija. Tiesu administrācijai, kas ir tieslietu ministra padotībā esoša, moderna un uz izaugsmi virsta valsts pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu, ir pietiekami resursi un kapacitāte, lai sadarbotos ar projekta partneriem, pilnvarotgi īstenotu projekta pasākumus.</p> <p>Projekta vadību un īstenošanu nodrošinās Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājs, kas ir tieši padots Tiesu administrācijas direktora vietniekam attāstības un juridiskajos jautājumos, kā arī Tiesu administrācijas Eiropas Sociālā fonda projekta koordinators, kas ir tieši padots Eiropas Sociālā fonda projekta vadītājam.</p> <p>Projekta vadītājam ir augstākā izglītība tiesību zinātnē un vismaz desmit gadu profesionālā pieredze tieslietu nozarē, tai skaitā iedomāto vadošo amatus.</p> <p>Projekta vadības koordinatorei ir augstākā izglītība sociālajās zinātnēs un vismaz desmit gadu profesionālā pieredze amatos, kas saistīti ar administratīvajiem un organizatoriskiem jautājumiem, tai skaitā pieredze iepirkumu organizāšanā.</p> <p>Projekta grāmatvedība tiks veikta Tiesu administrācijas ietvaros, deleģējot grāmatvedības pienākumus grāmatvedim ar iepriekšējo pieredzi projektu grāmatvedības nodrošināšanā. Iedomāto vārā, Tiesu administrācijas funkcijas – centralizēti nodrošināt grāmatvedību visā Latvijas tiesmā un zemesgrāmatu nodaļā, Tiesu administrācijai ir atbilstoša kapacitāte efektīvi un kvalitatīvi veikt projekta grāmatvedību.</p> <p>Projekta īstenošanas kapacitātes stiprināšanas nolūkos TA ir uzsākusī papildu darbinieku piesaisti, kā rezultātā paredzams, ka projekta vadības un īstenošanas personālu veido:</p> <ol style="list-style-type: none">1) projekta vadītājs (vadība) (1 slodze)2) projekta koordinators (vadība) (1 slodze) (projekta vadītāja vietnieks)3) trīs projekta koordinatori (īstenošana) (katrs 1 slodze) (viens no projekta īstenošanas koordinātoriem ir projekta vadītāja vietnieks projekta īstenošanas jautājumos)4) projekta grāmatvedis (vadība) (vismāz 0.3 slodzes) (Tiesu administrācijas grāmatvedis – proporcionālais atalgojums, kad darbinieks vismāz 30% no sava darba laika strādā ar projektu)5) projekta jurists (vadība) (vismāz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par iepirkuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)6) projekta iepirkumu speciālists (vadība) (0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par iepirkuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas jurists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu)7) projekta budžeta speciālists (vadība) (vismāz 0.3 slodzes līdz līguma noslēgšanai par iepirkuma sniegšanu) (Tiesu administrācijas budžeta speciālists – proporcionālais atalgojums, kad 30% no sava darba laika strādā ar projektu). <p>Ar iepirkumu palīdzību tiks nodrošinātas darbības, kas saistītas ar:</p> <ul style="list-style-type: none">-publisko iepirkumu organizāšanu un nodrošināšanu;-noslēgto iepirkuma līgumu izpildes uzraudzību;-informācijas sagatavošanu projekta dokumentācijas nodrošināšanai. <p>Iepirkuma tehniskā specifikācija tiks norādīta personālam nepieciešamā kvalifikācija un pieredze.</p>
-----------------------------------	--

	<p>Projekta vadītāja un projekta koordinators pienākumi (projekta vadītāja) paredz koordinēt, organizēt un vadīt projekta darbus, veikt projekta administratīvo un finanšu vadību, nodrošinot darbu efektivitāti un ieviešanu saskaņā ar Projekta ieviešanas plānu un projekta budžetu.</p> <p>Darba vietas Tiesu administrācijā tiks iekārtotas saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbu programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbu šķēršļu uzlabošanas sekmīgai īstenošanai" 18.2.6. apakšpunktā. Tiks radītas jaunas darba vietas un iegādātas darba vietu materiālās tehniskās aprīkojums (birojāmbeles, dator tehnika, programmatūra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skaitā segtas aprīkojuma uzturēšanas un remonta izmaksas, kas tiks iegādātas Tiesu administrācijas noslēgto pakalpojumu līgumu ietvaros.</p>
<p>Finansiālā kapacitāte</p>	<p>Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra sēdes protokols Nr. 22.§ noteic, ka līdz projekta iesnieguma apstiprināšanai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un finansējuma nodrošināšanai normatīvos aktos noteiktā kārtībā tiks finansēts no Tieslietu ministrijas budžeta apakšprogrammas 03.01.00 "Tiesu administrācija". Pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas 2016. gadā specifiskā atbalsta mērķa īstenošanai nepieciešamais finansējums normatīvajos aktos noteiktā kārtībā tiks nodrošināts no 74. resora "Gadskārtējais valsts budžeta izpildes procesa pārvaldes finansējums" programmas 80.00.00 "Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārvalsts finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" un izmaksas veiktas no specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanai paredzētā budžeta apakšprogrammas.</p> <p>Projekta pasākumi ir īstenojami līdz 2022.gada 31.decembrim un to kopējās izmaksas sastāda 10 474 822 euro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums –8 903 599 euro un valsts budžeta finansējums –1 571 223 euro.</p>
<p>īstenošanas kapacitāte</p>	<p>Projekta īstenošana sastāv no vairākiem elementiem, proti, projekta koordinators Tiesu administrācijā, saturā ekspertiem un pakalpojuma sniedzjiem.</p> <p>Projekta īstenošanai Tiesu administrācijā tiks pieņemti darbinieki projekta koordinatori, no kuriem katrs specializējas noteiktā projekta darbu īstenošanā un ieviešanā (tieslietu sistēmas novirzījums; konferenču un pasākumu organizācija; pieredzes apmaiņas vizīšu organizācija; mērķu iepirkumu tehnisko specifiku sagatavošanas atbalsts un mērķu norīses koordinācija).</p> <p>No saturā viedokļa, projekta īstenošanas gaitā tiks piesaistīti saturiskie eksperti, piemēram, projekta pieteikuma 1.5.sadaļā minētās darbības ietvaros. Šāda īstenošanas struktūra ir izvēlēta, ņemot vērā projekta būtību, proti, tiek aptverts plašs jautājumu loks un ir lietderīgi un efektīvi piesaistīt ekspertus, kas specializēti katrā konkrētā jomā.</p> <p>Apmērcību, labāks prakses un stažēšanās saturiskais, organizatoriskais un kalendārs plāna izstrādes laikā konsultējoties ar partneriem un citiem iesaistītajiem institūcijām tiek apzināta un definēta potenciālo ekspertu un pasniedzēju kvalifikācijas un pieredze.</p> <p>Iepirkuma tehniskajā specifikācijā tiks noteikta nepieciešamā pieredze un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Savukārt visu apmērcību (sk. 1.5. sadaļas 4.punktā) īstenošana notiks saskaņā ar iepirkumu procedūru, iepirkuma specifikācijā paredzot pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, apmērcību, metodi, formu un norisi, kā nepieciešamo materiālās tehniskās aprīkojuma un infrastruktūru.</p> <p>Projekta koordinators uzdevums: koordinēt projekta īstenošanu saistībā ar saturā ekspertiem, pakalpojuma sniedzjiem un partneriem.</p> <p>Darba vieta projekta koordinācijai Tiesu administrācijā tiks iekārtota saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbu programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un</p>

ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 18.2.6. apakšpunktu. Tiks rad tas jaunas darba vietas un ieg d ts darba vietu materi ltehniskais apr kojums (biroja m beles, datortehnika, programmat ra, internets, biroja tehnika, u.c.), tai skait segtas apr kojuma uztur šanas un remonta izmaksas, kas tiks ieg d ts Tiesu administr cijas nosl gto pakalpojumu l gumu ietvaros.

Tiesu administr cija ar partneriem ir nosl gusi l gumus par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus. Projekta partneru p rst vis projekta vad bas grup ir savas p rst v t s iest des noz m ts un koordin iest des amatpersonu un darbinieku iesaisti projekt , k ar citas ar projektu saist t s aktivit tes. T pat partnera p rst vis var tikt uzaicin ts piedal ties iepirkuma komisij s, ja tas nepieciešams projekta m r a sasniegšanai, lai nodrošin tu kvalitatu iepirkumu proced ru stenošanu projekta ietvaros.

Tiesu administr cijas nosl gtajos l gumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administr cija var nodot partnerim materi ltehnisko nodrošin jumu projekta stenošanas laik , ar atseviš u l gumu nosakot materi ltehnisk nodrošin juma izmantošanas nosac jumus un nodošanas k rt bu saska ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 “Darb bas programmas “Izaugsme un nodarbin t ba” 3.4.1.specifisk atbalsta m r a “Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 28.punktu. Pl nots, ka tiks ieg d tas 19 videokonferen u iek rtas un viena videostraum šanas iek rta (sk. projekta iesnieguma 1.5. sada as darb bu nr. 6.1. un 6.2.).

2.2. Projekta stenošanas, administr šanas un uzraudz bas apraksts

Par visp r ju projekta vad bu un finanšu vad bu b s atbild ga Tiesu administr cija (sk.2.1.).

Lai nodrošin tu veiksm gu projekta realiz ciju, ir paredz ta vair kl me u projekta p rvald bas strukt ra, t.i. projekta uzraudz bas komiteja un projekta vad bas grupa, k ar ir iesp ja izveidot projekta darba grupas (p c nepieciešam bas, emot v r projekta darb bu strukt ru). Lai sekm tu projekta partneru l dzdal bu projekta saturisk s vad bas nodrošin šan , k ar veicin tu inform cijas apmai u un sadarb bu visu projekta partneru un iesaist to instit ciju starp , ir paredz ts izveidot projekta konsultat vo padomi.

1. Projekta uzraudz bas komiteja

1.1. Projekta konsultat v padome

1.2. Projekta vad bas grupa

1.2.1. Darba grupa (piem ram apm c bu satura izstr dei)

1.2.2. Darba grupa (piem ram, apm c bu vajadz bu identific šanai)

1.2.3. Darba grupa (piem ram, konkr tas aktivit tes stenošanai).

Tiesu administr cija projektu steno sadarb b ar š diem partneriem:

- Iekšlietu ministriju – vadošo valsts p rvaldes iest di iekšlietu nozar ;
- Latvijas Republikas Prokurat ru – tiesu varas instit ciju, kas patst v gi veic likum bas iev rošanas uzraudz bu Prokurat ras likum noteikt s kompetences ietvaros;
- Augst ko tiesu – tiesu varas instit ciju, kas steno tiesu varu likum “Par tiesu varu” noteikt s kompetences ietvaros;
- Valsts tiesu ekspert žu biroju – tieš s valsts p rvaldes iest di, kas nodrošina objekt vu, tiesisku un zin tniski pamatotu tiesu ekspert zi tiesas (tiesneša), prokurat ras un izzi as iest žu uzdevum .

Tiesu administr cija ar min taj m instit cij m ir nosl gusi l gumus par sadarb bu projekta stenošan , nosakot savstarp jo atbild bu, funkcijas, ties bas un pien kumus.

emot v r Tieslietu padomes lomu un kompetenci tiesu sist mas politikas un strat ijas izstr d , k ar tiesu sist mas darba organiz cijas pilnveidošan , pl nota Tieslietu padomes plaša iesaiste strat isku l mumu pie emšan .

Ieviešanas uzraudz ba

Projekta uzraudz bas komiteja ir atbild ga par regul ru projekta ieviešanas gaitas un risku vad bas uzraudz bu, k ar izskat s atbild g s iest des, sadarb bas iest žu un finans juma sa m ja sniegto inform ciju par projekta stenošanu un nodrošin s regul ru projekta gaitas uzraudz bas nepieciešamo

korekt vo darb bu veikšanu vai inici šanu.

Projekta uzraudz bas komiteja:

- 1) nodrošina projekta norises un pas kumu atbilst bas projekta m r im uzraudz bu;
- 2) apstiprina projekta pl nu, budžetu un to groz jumus;
- 3) sniedz priekšlikumus par Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.704 "Darb bas programmas „Izaugsme un nodarbin t ba” 3.4.1.specifisk atbalsta m r a „Paaugstin tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” stenošanas noteikumi” 16.punkt min to atbalst mo darb bu uzlabošanu:
 - m c bu vajadz bu apzin šana un izv rt šana, tai skait dal bnieku apmierin t bas aptaujas;
 - profesion lo kompeten u att st šanas programmu, m c bu modu u, metodiku, rokasgr matu, m c bu programmu un materi lu izstr de un pilnveidošana, vienotas tiesu prakses piem ru un judikat ras apkopošana un public šana;
 - tiesu sist mas izv rt juma nodrošin šana;
 - saturisko un valodu m c bu, semin ru, konferen u, darba grupu un pieredzes apmai as organiz šana un stenošana, tai skait rpus Eiropas Savien bas;
 - kompeten u mode a izstr de;
 - projekta inform cijas un publicit tes nodrošin šana;
 - projekta vad ba un projekta stenošanas nodrošin šana;
 - tiesu informat v s sist mas pilnveidošana.
- 4) apstiprina projekta sekm gai izpildei nepieciešamo resursu mobiliz ciju un tai nepieciešamo l mumu inici šanu;
- 5) izskata un apstiprina projekta konsultat v s padomes sniegto inform ciju par apm c bu t mu izv li konkr tai m r auditorijai, apm c bu pl na atjaunošanu, apm c bu programmu saturu un citiem projekta saturisk s p rvald bas jaut jumiem;
- 6) izskata un apstiprina projekta vad bas grupas un Tiesu administr cijas sniegto inform ciju par projekta stenošanas progresu;
- 7) nodrošina projekta ieviešanas gaitas un risku vad bas uzraudz bu un probl mu analiz šanu;
- 8) izskata un apstiprina ar projektu saist tos jaut jumus, kas skar sadarb bas partnerus;
- 9) risina citus ar projekta sekm gu norisi saist tus strat iskus jaut jumus.

Projekta uzraudz bas komiteja ir augst k l m jnstit cija projekta ieviešanas laik , un taj darbojas augsta l me a amatpersonas no Tiesu administr cijas, Tieslietu ministrijas (atbild g s iest des un nozares ministrija) un projekta sadarb bas partneru instit cij m (Augst k s tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspert žu biroja, Prokurat ras), Valsts kancelejas un Centr l s finanšu un l gumu a ent ras.

Strat isk vad ba un uzraudz ba

Saska ar Tiesu administr cijas 2016.gada 4.marta r kojumu Nr. 1-2/83 vad bas grupa ir atbild ga par projekta sekm gu stenošanu. Vad bas grupa:

- nodrošina projekta ieviešanu atbilstoši izvirz tajiem projekta m r iem un pas kumiem;
- veic projekt nepieciešamo izmai u ierosin šanu un izskat šanu projekta pas kumu un budžeta pl nos;
- izskata un apstiprina projekta darba dokumentus un nodevumus;
- izskata projekta zi ojumus un izmai u piepras jumus un pie emt attiec gus l mumus;
- nepieciešam bas gad jum izveido darba grupas specifisku jaut jumu risin šanai;
- nodrošina operat vu iesaist to iest žu savstarp jo komunik ciju projekta stenošanas vajadz b m;
- risina citus ar projekta sekm gu norisi saist tus strat iskus jaut jumus.

Vad bas grup darbojas p rst vji no Tiesu administr cijas, Tieslietu ministrijas un projekta sadarb bas partneru instit cij m (Augst k s tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspert žu biroja, Prokurat ras).

Projekta vad bas grupa var lemt par projekta darba grupu (p c nepieciešam bas, emot v r projekta darb bu strukt ru) izveidošanu administrat vo jaut jumu risin šanai.

Saturisk vad ba

Projekta saturiskas p rvald bas nodrošin šanai projekta stenošanas laik tiks izveidota projekta konsultat v padome, kur tiks iek auti Tieslietu ministrijas, Tieslietu padomes, projekta partneru, m r auditorijas instit ciju p rst vji, k ar NVO, soci lo partneru p rst vji, akad mi i un attiec go jomu eksperti. Projekta konsultat v padome nodrošin s projekta m r a grupu cieš ku iesaisti apm c bu satura un vajadz bu defin šan , k ar kvalit tes kontrol .

Projekta konsultat v padome sniegs saturisko pienesumu projekta m r a stenošanai, proti, sniegs atbalstu apm c bu t mu izv l konkr tai m r auditorijai, apm c bu programmu defin šan un citos jaut jumos. K

viena no pirmaj m tiks sasaukta Tieslietu sist mas nov rt juma konsultat v padome. Tiesu administr cija veidos un uztur s ekspertu sarakstus.

Projekta konsultat v s padomes dal bnieku loks ir plaš ks nek projekta uzraudz bas komitejas dal bnieku loks.

Projekta vair kl me u p rvald ba nodrošin s projekta m r a sasniegšanu, jo katram l menim ir defin ti savi uzdevumi, kas nep rkl jas.

2.3. Projekta stenošanas ilgums (pilnos m nešos):	79
--	-----------

*Projekta stenošanas ilgumam j sakr t ar projekta stenošanas laika grafik (1.pielikums) nor d to periodu p c l guma nosl gšanas.

2.4. Projekta risku izvērtējums:

N.p.k.	Risks	Riska apraksts	Riska ietekme (augsta, vidēja, zema)	Iespējamās sekas (augsta, vidēja, zema)	Riska novēršanas/ mazināšanas pasākumi
1	Finanšu	Tirgus cenu izmaiņu risks. Risks, ka cenu inflācijas vai deflācijas dēļ būtiski mainīsies projekta ieviešanas izmaksas.	Vidēja	Zema	Uz projekta iesnieguma izstrādes brīdī ir apzināta tirgus situācija un veikta finanšu lēmumu pieņemšana. Nepieciešams bagātināt informāciju attiecībā uz institūcijām un veiktas attiecīgās izmaiņas saskaņā ar normatīvajiem regulējumiem noteikto.
2	stenošanas	Neprecīza pasākumu un laika grafika pieņemšana.	Vidēja	Zema	Projekta pasākumu pieņemšana veikta saskaņā ar MK lēmumu (16) un Apmēcību, labklāksprakses un stažāna saturiskais, organizatoriskais un kalendārs pieņemti projektā. (16) 2015.gada 9.marta Ministru kabineta rīkojums Nr. 115 „Par tiesu varas un tiesbaizsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un kompetenču attīstīšanu plānā 2015.-2020.gadam
3	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	2018. gada 31.decembrim noteiktais starpposma finanšu rādītājs ir noteikts pārāk augsts	Augsta	Vidēja	Projekta vadības un stenošanas komanda un iesaistītās Tiesu administrācijas struktūrvienības sekos lēmumi, lai sasniegtu starpposma finanšu rādītājus. Rūpīgi tiks sekots lēmumiem iepirkuma plānam, lai tiktu apgūti plānotais finansējums. Procesā tiks iesaistīta projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa.
4	Projektu vadības	Projekta vadības komanda nav efektīva un/vai lēmtspējīga, kā arī nav skaidri noteikta procesa vadības komandas komunikācija ar Tiesu administrācijas un iesaistīto institūciju pārstāvjiem.	Vidēja	Zema	Ar Tiesu administrācijas direktora rīkojumu tiks noteikta projekta vadības komanda un viņu funkcijas. Projekta vadītājs regulāri informēs iesaistītās struktūrvienības vadītājus par projektu stenošanas statusu un sasniegtajiem rezultātiem. Lai nodrošinātu veiksmīgu projekta realizāciju, ir paredzēta vairāklīmeņu projekta pārvaldības struktūra, t.i. projekta uzraudzības komiteja un projekta vadības grupa, kā arī iespēja izveidot projekta darba grupas (pēc nepieciešamības, emotīvā projekta darbību struktūrā). Lai sekmētu projekta partneru līdzdalību projekta saturiskās vadības nodrošināšanā, kā arī veicinātu informācijas apmaiņu un sadarbību visu

					projekta partneru un iesaist to instit ciju starp , ir paredz ts izveidot projekta konsultat vo padomi (sk 2.sada u).
5	Finanšu	Nepareizi sapl nota finanšu pl sma.	Vid ja	Vid ja	Uz projekta iesnieguma izstr des br di ir apzin ta tirgus situ cija, veikta finanšu l dzek u pl nošana un piepras šana valsts budžet . Nepieciešam bas gad jum laic gi tiks inform tas attiec gas instit cijas un veiktas attiec g s izmai as saska ar normat vaj regul jum noteikto.
6	Finanšu	Izmai as normat vaj regul jum , kas ietekm projekta finanšu pl smu, piem ram, tiek samazin ts pieejamais finans jums.	Augsta	Vid ja	R p gi tiks sekots l dzi iesp jamaj m izmai m normat vaj regul jum . Nepieciešam bas gad jum laic gi tiks inform tas attiec gas instit cijas un veiktas attiec g s izmai as saska ar normat vaj regul jum noteikto.
7	Finanšu	Dubult finans juma risks.	Augsta	Zema	Ar projekta partneriem un cit m iesaist taj m instit cij m konsult ciju par Apm c bu, lab k s prakses un staž šan s saturiskais, organizatoriskais un kalend rais pl nu laik p rrun ts jaut jums par dubult finans juma risku, kas saist ts ar finans jumu apm c b m no citiem finanšu avotiem. Sadarb bas l gumos ar partneriem ir iek auts punkts, kas noteic, ka projekta stenotajam ties bas ir ties bas l gt inform ciju no partneriem, lai nodrošin tu dubult finans juma riska neiest šanos. Nepieciešam bas gad jum jaut jums tiks iek auts ar projekta uzraudz bas komitejas un vad bas grupas darba k rt b . Tiesu administr cija projekta idejas saska os ar Tieslietu ministriju (t.sk. atbild go iest di) iekš jos noteikumos noteiktaj k rt b .
8	stenošanas	Risks, ka pakalpojumu stenošan ir iesaist ti rpakalpojuma sniedz ji var b tiski ietekm t (bremz t, apgr tin t, aptur t) projekta stenošanu noteiktaj laika termi , jo savu pl nu realiz cij rodas atkar ba no rpakalpojuma sniedz ja veiktsp jas, darba kvalit tes, cenas un pieg des nosac jumiem.	Vid ja	Zema	Regul ras san ksmes ar rpakalpojumu sniedz jiem, identific jot un izv rt jot rpakalpojuma sniegšanas gait raduš s riska situ cijas, pied v jot risin jumus iesp jamo probl msitu ciju nov ršanai.
9	stenošanas	Iepirkumu proced ru norises aizkav šanas, t.sk. nepareiza iepirkuma proced ras veikšanu, kas	Vid ja	Vid ja	Projekta stenošan tiks piesaist ti profesion li iepirkuma speci listi ar rpakalpojuma pal dz bu.

		b tiski var ietekmēt projekta stenošanu noteiktajā laika termiņā.			Iepirkumu nolikumi tiek sagatavoti atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma prasībām. Iepirkuma plāns tika nosūtīts Centrālajai un Finanšu līguma aģentūrai (17), vienlaikus informējot, ka tas tiks precizēts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas. Saskaņā ar Centrālās un Finanšu līguma aģentūras norādēm visi iepirkumi ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc iepirkumu izsludināšanas tiks iesniegti pārbaudām.
10	stenošanas	Risks, kas attiecas uz spēkā esošo normatīvo aktu prasību neieviešanu un normatīvo aktu grozījumu spēkānestāšanas noteiktajos termiņos, līgumsaistību neieviešanu un citiem juridiskiem aspektiem.	N/A	N/A	Projekta vadības un stenošanas komanda un iesaistītās struktūrvienības sekos līdzi normatīvo aktu grozījumu izstrādei.
11	Rezultātu un uzraudzības rādītāju sasniegšanas	Risks, ka apmēcīmie var neapmeklēt apmēcības, nepietiekošas motivācijas, saspringt darba grafiku vai personisku iemeslu dēļ (piemēram, slimības dēļ).	Augsta	Vidēja	Plānots, ka informācija tiešajai mācību grupai par pasākumiem tiks nodrošināta Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu iekšlietniecībā, ar oficiālo sarakstes un/vai elektroniskās sarakstes palīdzību, kā arī klātienē informējot tiešo mācību grupu sanāksmēs un citos formātos (sk.1.5. sadaļa 7.2.apakšpunktā). Tāpat tiks iesaistīti projekta partneru pārstāvji, kurš projekta vadības grupā pilda projekta koordinators pienākumus attiecībā uz partnera iestādes amatpersonu un darbinieku iesaisti projektā (sk. 2.sadaļa). Plānots arī mācību dokumentu un mācību materiālu vadības sistēmas izveide (sk.1.5. sadaļa 6.1.apakšpunktā).
12	Projektu vadības	Projektu realizācijas kapacitāte ir pārāk maza projektu rezultātu sasniegšanai.	Zema	Zema	Projekta stenošanu organizēs profesionāla projekta vadības komanda, nepieciešamības gadījumā piesaistot papildus ekspertus projekta stenošanai (sk. 2. sadaļa).

2.5. Projekta saturiskā saistība ar citiem iesniegtajiem/ stenotajiem/ stenošan esošiem projektiem:

N.p.k.	Projekta nosaukums	Projekta numurs	Projekta kopsavilkums, galvenais darbs	Papildinātās/demarcijas apraksts	Projekta kopējās izmaksas (euro)	Finansējuma avots un veids (valsts/pašvaldības budžets, ES fondi, citi)	Projekta stenošanas laiks (mm/gggg)	
							Projekta uzsākšana	Projekta pabeigšana
1	Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma	3.4.2.0/15/I/003	Projekta mērķa īstenošana individuāli un grupās, lai nodrošinātu kompetenču attīstību, pamatojoties uz vadītāju kompetenču novērtēšanu. Plānotā stenošanai vadītājiem tiks piedāvāti attīstības pasākumi – mentora, kouča vai supervizora atbalsts, dažādas moduļu īstenošanas vadītāja stratēģisko prasmju pilnveidei. Projekta mērķa grupa ir valsts pārvaldes iestāžu augstākā līmeņa vadītāji, kuri vadītājiem ieskaitās uz īstenojamajiem darbiem vides uzlabošanai, sakarot un administratīvā sloga mazināšanai mazajiem un vidējiem komersantiem.	Demarcija tiks nodrošināta, ja mērķa grupas un apmērosums ir atšķirīgs.	926094.00	Eiropas Sociālais fonds	02/2016	06/2022
2	Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālās pilnveides labāka regulējuma izstrādāšana un vidējās komersantu atbalsta joma	3.4.2.0/15/I/001	Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldē nodarbinātajiem nepieciešamas kompetences uz īstenojamajiem darbiem sekmīgu faktoru un regulāciju normatīvo aktu izpratnei, kā arī publisko pakalpojumu un tiesiskā regulējuma pilnveidei, lai mazinātu normatīvismu un administratīvo slogu, atbalstītu uz īstenojamajiem darbiem attīstību, veicinātu uzņēmumu konkurētspēju un ilgtspēju.	Demarcija tiks nodrošināta, ja mērķa grupas un apmērosums ir atšķirīgs.	4611708.00	Eiropas Sociālais fonds	01/2016	06/2022

			<p>M c bu dal bniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par tādām mērķtīesiskais regulējums, normatīvisma mazināšana, valsts un privātklientorientēta pārvaldība, publiskie pakalpojumi, uzņēmējdarbības pamati, godīga konkurence un konkurētspējīga veicināšana, eksporta veicināšana, inovatīvumam un vidējām uzņēmumu atbalsts un citi. Projekta ietvaros tiks apmēciti 9835 valsts pārvaldības struktūrvienības un zemkopības vadītāji, politikas plānotāji un īstenotāji, tās skaitliskās kontroles funkciju veicēji, juristi, klientu apkalpošanas personāls un iepirkumu speciālisti.</p>					
3	<p>Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanai un ekonomikas mazināšanai</p>	3.4.2.0/15/I/002	<p>Projekta mērķis ir sniegt Latvijas valsts pārvaldībai nodarbinātājiem nepieciešamas kompetences korupcijas atpazīšanai, risku identificēšanai, interešu konflikta novēršanai, izmeklēšanas un operatīvās darbības stiprināšanai, nodrošinot korupcijas novēršanu un ekonomikas mazināšanu. M c bu dal bniekiem tiks nodrošināta profesionālā pilnveide par tādām mērķpretkorupcijas politika valstī, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveide, valsts amatpersonu darbības kontrole un konsultācija, noziedzīgā ietīdzesu legalizācijas</p>	<p>Demarkācija tiks nodrošināta, jo mērķa grupas un apmēcību saturs ir atšīris.</p>	3363365.00	Eiropas Sociālais fonds	01/2016	06/2022

			<p>pazmes, kukuošana un naudas atmazgšana, nu ekonomikas mazinšanas l dzek i, nu ekonomikas ietekme uz uz m jdarb bas vidi un cit m. Projekta ietvaros tiks apm c ti 6713 valsts p rvald str d jošie - politikas pl not ji, valsts nodok u p rvaldes un nodok u rev zijas person ls, kontrol jošo instit ciju person ls, jaunie valsts p rvaldes darbinieki, person la vad bas speci listi, iest žu iekš j s kontroles speci listi, nodok u inspektori un citas grupas.</p>					
4	<p>Tehnisk pal dz ba Tieslietu ministrijai k atbild gajai iest dei inform cijas un publicit tes pas kumu stenošan</p>	10.1.2.0/TP/15/008	<p>Projekta m r is ir Tieslietu ministrijas kapacit tes palielin šana, lai stenotu atbild g s iest des pien kumu veikšanu – Eiropas Savien bas fondu publicit tes nodrošin šanu. Saska ar Eiropas Savien bas strukt rfondu un Koh zijas fonda 2014.-2020. gada pl nošanas perioda komunik cijas strat iju 2015.-2023. gadam, Tieslietu ministrijas k atbild g s iest des galven s darb bas projekta ietvaros b s komunik cijas kampa as koncepcijas izstr de, komunik cijas pl nu sagatavošana, t meka vietnes sada as par ES fondiem izstr de un aktualiz šana, elektronisko baneru izstr de un izvietošana, informat vie pas kumi medijiem, infografiku sagatavošana, videomateri lu sagatavošana, audiomateri lu sagatavošana,</p>	<p>SAM 10.1.2. ietvaros pl nots nodrošin t papildin t bu ar SAM 3.4.1., nodrošinot papildus inform cijas un publicit tes pas kumus, kas netiks pl noti SAM 3.4.1. ietvaros, un pal dz s sasniegt SAM 3.4.1. m r auditoriju.</p>	185834.00	Eiropas Soci lais fonds	12/2015	12/2018

			<p>informācijas izvietošana medijos, informācija izstrādāta un izplatīta, informācija izstrādāta un izplatīta sagatavošana un izplatīšana. Projekta darbības tiks īstenotas saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada īstenošanas perioda komunikācijas stratēģiju 2015.-2023. gadam, ieviešot minētās stratēģijā noteiktos komunikācijas principus. Visas projektā plānotās darbības tiks iekļautas vadošās iestādes apstiprinātā Eiropas Savienības fondu darbības programmas ikgadējā komunikācijas plānā. Projekta rezultāti plānots, ka Tieslietu ministrijai kā atbildīgajai iestādei nodrošināt tehniskais atbalsts projekta īstenošanas personāla atalgošanai kopumā vienas slodzes apmērā, kā arī tiks nodrošināta Eiropas Savienības fondu publicitāte. Projekta īstenošana plānota no 2015. gada decembra līdz 2018. gada 31. decembrim.</p>					
5	Papildus informācija		<p>Šobrīd projekta iesniedzis nav saņemis finansējumu programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eiropas Komisijas Tieslietu ģenerāldirektorāta programma "Tiesiskums 2014.-2020. gadam" (http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/justice/index_en.htm), - Eiropas Komisijas Tieslietu 	<p>Turpmērķa demarkācija tiks nodrošināta Tieslietu ministrijas iekšējās kārtošanas ietvaros, kas uzdod visām padotības iestādēm projektu idejas saskaņot ar Tieslietu ministriju. Tieslietu ministrija kā atbildīgā iestāde pārbaudīs, lai plānotajos projektos netiktu iekļautas lietas, kas jau tiek finansētas no 3.4.1. specifiskā atbalsta mērķa</p>	0.00	-		

		<p>ener ldirektor ta programma “Ties bas, vienl dz ba un pilson ba 2014. -2020. gadam” (http://ec.europa.eu/justice/grants1/programmes-2014-2020/rec/index_en.htm), - Iekš j s droš bas fonds 2014. - 2020. gadam (http://iem.gov.lv/lat/es_fondi_un_programmas/ieksejas_drosibas_fonds/), - Eiropas Savien bas Strat ijas Baltijas j ras re ionam (http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/macro-regional-strategies/baltic-sea/).</p>	<p>“Paaugstin t tiesu un ties bsarg jošo instit ciju person la kompetenci komercdarb bas vides uzlabošanas sekm šanai” projekta l dzek iem.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

3.SADA A – SASKA A AR HORIZONT LAJIEM PRINCIPIEM

3.1. Saska a ar horizont lo principu “Vienl dz gas iesp jas” apraksts (4000 z mes)

Projekta m r im un projekt pl notaj m darb b m ir netieša pozit va ietekme uz horizont l principa „Vienl dz gas iesp jas” iev rošanu neatkar gi no dzimuma, invalidit tes veida, vecuma un etnisk s pieder bas, proti, projekta m r a grupai tiks nodrošin ta vienl dz ga iesp ja piedal ties projekta pas kumos neatkar gi no dzimuma, rases, vai etnisk s izcelsmes, reli ijas vai p rliec bas, invalidit tes, vecuma vai dzimumorient cijas saska ar Visp r j s regulas (18) 7. un 8.pantu, ESF regulas (19) visp r go da u un Metodiku horizont l principa “Vienl dz gas iesp jas” stenošanas uzraudz bai 2014.-2020. gada pl nošanas period .

stenojot projekta pas kumus:

- ja tas b s nepieciešams, projekta stenošanas viet s (t.sk. semin ru, konferen u u.c. telpas) tiks nodrošin ta vides un inform cijas pieejam ba, nepieciešam bas gad jum nodrošinot atbilstošas pal gier ces un iesp ju robež s tiks veikta atseviš u m c bu l dzek u un metodiku izstr de vai piel gošana izgl tojamajiem ar speci l m vajadz b m;
- apm c bu satur iesp ju robež s tiks iek autas t mas par vienl dz gu iesp ju un nediskrimin cijas jaut jumiem;
- p t jumi tiks veikti, apkopojot un analiz jot datus dzimumu, invalidit tes, vecuma un minorit šu/migrantu griezum .

(18) Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1303/2013 (2013. gada 17. decembris) ar ko paredz kop gus noteikumus par Eiropas Re ion l s att st bas fondu, Eiropas Soci lo fondu, Koh zijas fondu, Eiropas Lauksaimniec bas fondu lauku att st bai un Eiropas J rlietu un zivsaimniec bas fondu un visp r gus noteikumus par Eiropas Re ion l s att st bas fondu, Eiropas Soci lo fondu, Koh zijas fondu un Eiropas J rlietu un zivsaimniec bas fondu un atce Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

(19) Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) Nr. 1304/2013 (2013. gada 17. decembris), par Eiropas Soci lo fondu un ar ko atce Padomes Regulu (EK) Nr. 1081/2006 (<http://esfondi.lv/page.php?id=1153>)

3.2. Projekt pl notie horizont l principa “Vienl dz gas iesp jas” ieviešanai sasniedzamie r d t ji:

Nr.	R d t ja nosaukums	Sasniedzam v rt ba	M rvien ba	Piez mes
5.	Par personu ar invalidit ti tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem apm c tie ties baizsardz bas iest žu darbinieki un amatpersonas	0	personas	Atbilstoši nosl gtajam l gumam par projekta stenošanu, dati tiks sniegti p c fakta.

3.3. Saska a ar horizont lo principu “Ilgtsp j ga att st ba” apraksts

--

5.SADA A - PUBLICITĒTE

Projekta informatīvie un publicitātes pasākumi

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	stenošanas periods	Skaitis
Informatīvie plakāti	Informatīvais plakāts Tiesu administrācijas un projekta partneru (Augstākās tiesas, Iekšlietu ministrijas, Valsts tiesu ekspertu biroja, Prokuratūras) telpās, kā arī darbību stenošanas norises vietās	Visu projekta stenošanas laiku	16
Informācija internetā	Pastāvīga informācija par projektu Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē www.ta.gov.lv , Latvijas tiesu portālā www.tiesas.lv , partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs (mācību, uzdevumi, galvenās darbības, aktualitātes, logo, apmēcību plāns)	Projekta stenošanas laiks	Ne retāk kā reizi trijos mēnešos

6.SADA A – PROJEKTA REZULTĀTU UZTURĒŠANA UN ILGTSPĒJAS NODROŠINĀŠANA

6.1. Apraksts, kas tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (2500 zmes)

Projekta darbības ir vērstas uz to, lai sniegtu ieguldījumu sistēmas ilgtermiņa gatīšanai.

Nodrošinot šo rezultātu ilgtermiņu, paredzēts izstrādāt strukturālu pieeju un standartizācijas programmas profesionāļu, tostarp, tiesnešu amatā kandidātu un jauno tiesnešu atlasei un apmācībām. Tāpat, aptverot plašu jautājumu loku, tiks sagatavotas rokasgrāmatas, judikatūras apkopojumi un vadlīnijas, kuru mērķis būs būtiski atvieglot praktisku ikdienas darbu un nodrošināt vienotu pieeju tiesu prakses ietvaros.

Latvijas tieslietu sistēmas novirzējuma izstrādē ir vērstas uz to, lai nodrošinātu pamatu atbilstošām reformām sistēmā.

Projekta rezultātā izstrādātie apkopojumi, vadlīnijas, rokasgrāmatas un minētie dokumenti būs publiski pieejami Tiesu administrācijas tīmekļa vietnē www.ta.gov.lv, kā arī tiks ievietota partneru un citu iesaistīto institūciju tīmekļa vietnēs.

Tiesu administrācijas noslēgtajos līgumos ar partneriem ir punkts, kas noteic, ka Tiesu administrācija var nodot partnerim materiālniehnisko nodrošinājumu projekta īstenošanas laikā, ar atsevišķu līgumu nosakot materiālniehniskā nodrošinājuma izmantošanas nosacījumus un nodošanas kārtību saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" īstenošanas noteikumi" 28.punktā.

Projekta ietvaros iegādātie materiālniehniskie līdzekļi paliks Tiesu administrācijas pašam, un tiks izmantoti tikai projektā paredzētajiem mērķiem saskaņā ar 2015.gada 8.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmīšanai" īstenošanas noteikumi" 26.4.punktā (5 gadu periodā pēc projekta beigām).

6.2. Apraksts, kas tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu ilgtermiņa pēc projekta pabeigšanas(3000 zmes)

Projekts būs ilgtermiņš no satura viedokļa, jo pēc projekta pabeigšanas tas turpinās nodrošināt mērķa grupu ar saviem rezultātiem atbilstoši projekta plānotajam.

Labi funkcionējošā tiesu sistēmā ir viens no pamata elementiem, kas veicina ekonomikas attīstību un atbalsta tirgus pareizu darbību, tādējādi, stiprinot sistēmas strādājošo kompetenci, rodas ilgtermiņa ietekme, gan uz tieslietu sistēmas, gan uz ekonomikas attīstību.

Projekta gaitā īstenotās darbības (jo paši, sk.6.1.punktā) aus uzturēt un pilnveidot mērķauditorijas kompetenci ar pēc projekta īstenošanas, proti, tiks izveidots pamats strukturālai pieejai attiecībā uz apmācību procesu, jo paši attiecībā uz jauno profesionāļu apmācībām sistēmas ietvaros.

Turklāt, pilnveidojot svešvalodu prasmes, tas aus profesionāļiem aktīvāk izmantot pieejamos tīlīzglītības resursus Eiropas un pasaules līmenī. Stažējoties un iepazīstoties ar labāko praksi, tiek veidoti profesionālie kontakti, kas tiks uzturēti arī pēc projekta īstenošanas.

Projekta darbības ir vērstas uz to, lai stiprinātu sabiedrības un uzņēmēju uzticību tiesu un tiesībsargājošām iestādēm, kā arī, lai veicinātu iestāžu savstarpīgo sadarbību.

Latvijas tieslietu sistēmas novirzējuma rezultāti aus attīstīt sistēmā, stiprinot tās aizsargspējas, palielinot reālizāšanas spējas uz iekšjiem un ārjiem faktoriem, kas varētu ietekmēt sistēmas darbības efektivitāti, kvalitāti un neatkarību.

Tā izstrādē ir tieši saistīta ar mērķi, uzlabojot tieslietu jomas darbību, atbalstot ekonomikas attīstību un izaugsmi, kā arī, jo īpaši, arvien plašākie tieslietu politikas loma un nozīme, atbalstot ekonomiku, izaugsmi un strukturālas reformas.

Izvērtējot noteiktu aspektu kopumu, Latvijas tieslietu sistēmas novirzējuma gaitā plānots nākt klajā ar rekomendācijām ar mērķi:

- 1.skaidri definēt sistēmas attīstības potenciālu, nosakot mērītā attīstīt noteiktā laika periodā ;
- 2.noteikt laika posmā uzlabot rādītājus, kas iezīmē Latvijas tieslietu sistēmas efektivitāti un kvalitāti, palielinot sabiedrības uzticēšanos un radot uzņēmējdarbības un investīciju pievilcīgāku vidi.

Tiesu administrācijas pabeigšanas projekta īstenošanas beigām nodrošinās, ka visi projekta ietvaros iegādātie materiāli tehniskie līdzekļi ir Tiesu administrācijas pašumam, ievērojot pamatlīdzekļu nolietojuma normas un lietošanas nosacījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kapitālu, kā arī budžeta iestādes kaitogrāmatvedības uzskaiti.

8.SADA A - APLIECINĀJUMS

Es, apakšparakstītājs (-usies), Edvīns Balševics,
vārds, uzvārds
Projekta iesniedzēja TIESU ADMINISTRĀCIJA,
projekta iesniedzēja nosaukums
atbildīgā amatpersona, Tiesu administrācijas direktors,
amata nosaukums

apliecinu, ka projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī,

- 1) projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Eiropas Savienības strukturfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā minētajiem projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem;
- 2) projekta iesniedzēja rīcībā ir pietiekami un stabili finanšu resursi (nav attiecīnāms uz valsts budžeta iestādi);
- 3) projekta iesniegumam un tā pielikumos sniegtās ziņas atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesniegumā noteikto;
- 4) nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projekts noteiktās saistībās jāveikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Sociālā fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu noteiktajos termiņos;

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Sociālā fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Sociālā fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma īstenošanu plānotais Eiropas Sociālā fonda finansējums (kārtējā gadā/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājums sniegtas informācijas gadījumā administratīvā rakstura sankcijas var tikt uzskatītas gan pret mani, gan arī pret minēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Apzinos, ka projekta izmaksu pieauguma gadījumā projekta iesniedzējs sedz visas izmaksas, kas var rasties izmaksu sīkstābu rezultātā.

Apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies), ar attiecīgās Eiropas Sociālā fonda specifiskā atbalsta mērķa vai tā pasākuma nosacījumiem un atlases nolikuma noteiktajiem prasībām.

Piekratu projekta iesniegumam norādīto datumā apstiprināt Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam un to nodošanai citām valsts informācijas sistēmām.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās kopijas atbilst man rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma kopijas un elektroniskā versija atbilst iesniegtajam projekta iesnieguma oriģinālam.

Apzinos, ka projekts būs jāīsteno saskaņā ar projekta iesniegumā paredzētajām darbībām un rezultātiem, uzturēti atbilstoši projekta iesniegumā minētajam.

Paraksts*:

Datums:

dd/mm/gggg

* gadījumā, ja projekta iesnieguma veidlapa tiek iesniegta Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā 2014.-2020.gadam vai ar e-parakstu, paraksta

Projekta stenošanas laika grafiks

Projekta darbības numurs *	Projekta stenošanas laika grafiks (ceturkšņos) **																													
	2016. gads				2017. gads				2018. gads				2019. gads				2020. gads				2021. gads				2022. gads					
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.		
1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.2.	P	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
2.3.	P	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
3.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																		
4.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
5.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
5.2.													X	X	X															
6.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
6.1.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
6.2.			X	X	X	X	X	X	X	X																				
6.3.			X	X																										

7.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.1.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.2.	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
9.1.						X	X	X	X	X																	
9.2.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
9.3.									X	X	X	X															
10.								X	X	X	X	X															
10.1.								X	X	X	X	X															
10.2.								X	X	X	X																

* Projekta darbības numuram jā atbilst projekta iesnieguma sadaļai "1.5.Projekta darbības un sasniegumi rezultāti" norādītā tajam projekta darbības numuram.

** Ja saskaņots ar Ministru kabineta noteikumiem par specifiskā atbalsta mērķa īstenošanu, projekta atbalsta mērķa darbības ir veiktas pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, tad šajā atzīmē ar "P"; ja projekta iesnieguma apstiprināšanas laikā notikusi darbības atzīmē ar "X".

Finans šanas plāns

Finansējuma avots	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	2021. gads	2022. gads	Kop	
	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	Summa	%
ESF	188 415.44	1 716 962.26	1 721 067.25	1 853 118.32	2 010 826.28	793 371.88	619 837.27	8 903 598.70	85.00
Valsts budžeta finansējums	33 249.78	302 993.34	303 717.75	327 020.88	354 851.70	140 006.80	109 383.05	1 571 223.30	15.00
Publiskās attiecīnām izmaksas	221 665.22	2 019 955.60	2 024 785.00	2 180 139.20	2 365 677.98	933 378.68	729 220.32	10 474 822.00	100.00
Kopējās attiecīnām izmaksas	221 665.22	2 019 955.60	2 024 785.00	2 180 139.20	2 365 677.98	933 378.68	729 220.32	10 474 822.00	100.00
Kopējās izmaksas	221 665.22	2 019 955.60	2 024 785.00	2 180 139.20	2 365 677.98	933 378.68	729 220.32	10 474 822.00	

Projekta budžeta kopsavilkums

Kods	Izmaksu pozīcijas nosaukums*	Izmaksu veids (tiešs/netiešs)	Daudzums	Mērvienība**	Projekta darbības Nr.	Izmaksas		KOP		t.sk. PVN
						attiecināms	neattiecināms	EUR	%	
1	Projekta administrācijas izmaksas saskaņā ar netiešo izmaksu vienoto likmi	netiešs	-	-	-	144 795.48	0.00	144 795.48	1.38	0.00
2	Projekta administrācijas izmaksas					584 018.69	0.00	584 018.69	5.58	0.00
2.1	Projekta administrācijas personāla izmaksas	tiešs	3	slodzes	8.1.	487 906.73	0.00	487 906.73	4.66	0.00
2.2	Projekta administrācijas izmaksas					96 111.96	0.00	96 111.96	0.92	0.00
2.2.1	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas projekta vadības personālam	tiešs	3	slodzes	8.1.	2 477.53	0.00	2 477.53	0.02	0.00
2.2.4	Iekšzemes un ārvalstu mēcību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucienu izmaksas	tiešs	1	līgums	8.1.	93 634.43	0.00	93 634.43	0.89	0.00
3	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					503 098.76	0.00	503 098.76	4.80	0.00
3.1	Projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas	tiešs	4	slodzes	8.2.	477 396.48	0.00	477 396.48	4.56	0.00
3.2	Projekta īstenošanas personāla izmaksas					25 702.28	0.00	25 702.28	0.25	0.00
3.2.1	Darba vietas aprīkojuma iegādes izmaksas projekta īstenošanas personālam	tiešs	4	slodzes	8.2.	5 246.53	0.00	5 246.53	0.05	0.00
3.2.4	Iekšzemes un ārvalstu mēcību, darba un dienesta komandējumu un dienesta braucienu izmaksas	tiešs	1	līgums	8.2.	20 455.75	0.00	20 455.75	0.20	0.00
						893.69	0.00	893.69	0.01	0.00

10	Informatvo un publicitētes pasākumu izmaksas	tiešs	16	skaits	7.					
13	Projekta stenošanas izmaksas					9 242 015.38	0.00	9 242 015.38	88.23	0.00
13.1	Pakalpojumu (uz muma l gumu) izmaksas.					6 387 147.02	0.00	6 387 147.02	60.98	0.00
13.1.1	Mēcību pakalpojumi	tiešs	9	l gums	1., 2., 4.	3 745 227.53	0.00	3 745 227.53	35.75	0.00
13.1.2	Pasākumu organizāšana	tiešs	2	l gums	4.	638 115.57	0.00	638 115.57	6.09	0.00
13.1.3	Ar tiesu praksi saistītajiem (iesk. rokasgrāmatu un kompetenču modeļa izstrādi)					234 329.94	0.00	234 329.94	2.24	0.00
13.1.3.1	Ar tiesu praksi un organizatorisko vadību saistītajiem	tiešs	2	l gums	10.	106 509.31	0.00	106 509.31	1.02	0.00
13.1.3.2	Rokasgrāmatu un vadlīniju izstrāde	tiešs	4	l gums	2.2.	31 625.63	0.00	31 625.63	0.30	0.00
13.1.3.3	(Dzīstā ar 07.05.2018 l guma grozījumiem Nr. LG 3) Judikatras un vienotās tiesu prakses apkopojumu izstrāde					0.00	0.00	0.00		
13.1.3.4	Kompetenču modeļa izstrāde	tiešs	1	l gums	5.1.	96 195.00	0.00	96 195.00	0.92	0.00
13.1.4	Tiesu informatīvās sistēmas papildinājumu ieviešana	tiešs	4	l gums	9.	1 104 099.09	0.00	1 104 099.09	10.54	0.00
13.1.5	Projekta vadības atbalsta pakalpojumi					665 374.89	0.00	665 374.89	6.35	0.00
13.1.5.1	Projekta vadības atbalsta pakalpojumi	tiešs	1	l gums	8.	647 713.00	0.00	647 713.00	6.18	0.00
13.1.5.2	Rakstisko un mutisko darbu tulkošana	tiešs	2	l gums	3., 4.	17 661.89	0.00	17 661.89	0.17	0.00
13.2	Pasniedzēju, konsultantu, ekspertu un speciālistu atlīdzība	tiešs	3	l gums	3.	425 118.09	0.00	425 118.09	4.06	0.00
13.3	Izmaksas, kas saistītas ar mēcību dalībnieku datubāzes izstrādi un pilnveidošanu, mēcību dokumentu un	tiešs	2	l gums	6.1.	495 093.90	0.00	495 093.90	4.73	0.00

	m c bu materi lu vad bas sist mas izveidi un pilnveidošanu atbilstoši Eiropas Savien bas strukt rfondu un Koh zijas fonda pras b m									
13.4	Materi ltehnisk nodrošin juma ieg des izmaksas	tieš s	2	l gums	6.2., 6.3.	832 248.19	0.00	832 248.19	7.95	0.00
13.5	Iekšzemes un rvalstu m c bu, darba un dienesta komand jumu un dienesta braucienu izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	862 008.39	0.00	862 008.39	8.23	0.00
13.6	Transporta izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	114.12	0.00	114.12	0.00	0.00
13.7	Telpu, materi ltehnisko l dzek u un apr kojuma res un nomas izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	3 984.19	0.00	3 984.19	0.04	0.00
13.8	Biroja, kancelejas pre u, iek rtu un invent ra izmaksas	tieš s	1	l gums	4.	1 321.32	0.00	1 321.32	0.01	0.00
13.10	Dal bas maksa starptautisk s m c bu iest des r kotaj s m c b s un pas kumos un ar to apmekl šanu saist tie izdevumi (tai skait komand juma izdevumi)	tieš s	1	l gums	4.	234 980.16	0.00	234 980.16	2.24	0.00
KOP						10 474 822.00	0.00	10 474 822.00	100.00	0.00

* Izmaksu poz cijas nor da saska ar normat vaj akt par attiec g Eiropas Savien bas fonda specifisk atbalsta m r a stenošanu nor d taj m attiecin mo izmaksu poz cij m

** Nomaz gad jum m rvien bu nor da ar laika parametru (/gad vai /m nes).