

TIESU ADMINISTRĀCIJA AICINA SAVĀ KOMANDĀ PIEVIENOTIES PROJEKTA «Tieslietu akadēmija» KOORDINATORU(-I) (administratīvajos jautājumos) (uz projekta īstenošanas laiku līdz 2026.gada 30.jūnijam)

Tavs jaunais darbs:



Tu atbalstīsi projekta administratīvo vadību un īstenošanu un piedalīsies jaunas iestādes izveidošanā. Tavā pārziņā būs ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu sagatavošana.



Tu koordinēsi līgumu izstrādi un iepirkumu realizāciju, administratīvi atbalstīsi projekta saturisko īstenošanu.



Tu administrēsi dažādu darba grupu norisi un veiksi saziņu ar projekta partneriem Latvijā un ārvalstīs.

Mēs nodrošinām:



Profesionālu kolektīvu un kvalifikācijas celšanas iespējas



Sociālās garantijas un labus darba apstākļus



Lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, atvaļinājuma pabalsts, apmaksāts papildatvaļinājums)



Mēnešalgu no 1186 līdz 1589 EUR (atbilstoši profesionālajai pieredzei attiecīgajā jomā)

Šādas prasmes vērtējam visaugstāk:



Teicamas komunikācijas prasmes



Prasmi strādāt patstāvīgi un komandā



Datorprasmes laba lietotāja līmenī



Augstu atbildības izjūtu, spēju patstāvīgi pieņemt lēmumus un organizēt darba pienākumu izpildi



Precizitāti un orientāciju uz klientu

Mums ir arī dažas prasības:



Teicamas latviešu valodas un angļu valodas zināšanas



Augstākā izglītība sociālajās zinātnēs vai vadībizinātnēs, vēlams maģistra grāds



Vēlama vismaz 3 gadu darba pieredze projektu īstenošanā un koordinēšanā



Zināšanas un izpratne par Latvijas tiesu sistēmu



Izpratne par valsts pārvaldes uzbūvi un darbības pamatprincipiem



Sistēmiska pieeja jautājumu risināšanā un spēja uztvert un analizēt sarežģītu un liela apjoma informāciju



Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV un izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas) līdz 2022.gada 12.decembrim lūdzam sūtīt uz e-pastu: atlase@ta.gov.lv, tālrunis uzziņām 67063852.

Un vēl...



Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīvu rakstura informāciju. Kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku (ieskaitot pārsūdzēšanas termiņu) tiks uzglabāti Tiesu administrācijas lietvedībā!