

TIESU ADMINISTRĀCIJA



GADA
PUBLISKAIS
PĀRSKATS

2017

INOVĀCIJAS
SALIEDĒTĪBA
DARBINIEKI

2	Pamatinformācija	3
2.1	Iestādes juridiskais statuss un struktūra	3
2.2	Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas	Kļūda! Grāmatzīme nav definēta.
2.3	Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas	6
2.3.1	Budžets un finanses:	6
2.3.2	Personālvadība tiesu iestādēs:	6
2.3.3	Informācijas sistēmu un tehnoloģiju nodrošinājums	6
2.3.4	Materiāltehniskais nodrošinājums	7
2.3.5	Projektu vadība un starptautiskā sadarbība	7
2.3.6	Juridiskais atbalsts	7
2.3.7	Citas funkcijas	Kļūda! Grāmatzīme nav definēta.
2.4	Tiesu administrācijas īstenotās budžeta programmas	8
2.5	Tiesu administrācijas paveiktais 2017. gadā	8
2.5.1	Eiropas Sociālais fonds	8
2.5.2	Personālvadība	10
2.5.3	Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata	10
2.5.4	Tiesu iestādes	10
2.5.5	Informācijas tehnoloģijas	11
2.5.6	Materiāltehniskais nodrošinājums:	11
3	Finanšu resursi un darbības rezultāti	11
3.1	Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums 2017. gadā	11
3.1.1	Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmā "Tiesu sistēma" (eiro)	13
3.2	Tiesu administrācijas darbības rezultāti 2017. gadā	15
3.2.1	Personālvadības darbības rezultāti	15
3.2.2	Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā	18
3.2.3	Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā	23
3.2.4	Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā	24
3.2.5	Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā	25
3.2.6	Tiesu administrācijas īstenotie projekti	27
3.2.7	Citas funkcijas	28
3.3	Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti 2017. gadā	30
3.3.1	Tiesu darbības rezultāti	30
4	Personāls	34
4.1	Tiesu administrācijas personāls	34
4.2	Tiesu personāls	35
4.2.1	Tiesneši	35
4.2.2	Tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki	35
5	Iekšējās kontroles sistēma	36
6	Komunikācija ar sabiedrību	36
	2018. gadā plānotie darbi	38

2 PAMATINFORMĀCIJA

2.1 IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS UN STRUKTŪRA

Tiesu administrācija (turpmāk - administrācija) ir tieslietu ministra padofībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajona (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu (turpmāk – tiesu iestādes) un rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļu (turpmāk – zemesgrāmatu nodaļa) administratīvo darbu.

Administrācija uzsāka darbu 2004. gada 5. janvārī un darbojas uz Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr. 589 „Tiesu administrācijas nolikums” pamata¹.

Administrācijas pamatfunkcijas un darbības pilnvarojums noteikts likumā „Par tiesu varu”², Zemesgrāmatu likumā³, Tiesu izpildītāju likumā⁴ un citos likumos.

Administrācija veic personālvadību tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās, plāno tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu budžetu un rīkojas ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru, kā arī uztur un attīsta informācijas sistēmas – vienoto datorizēto zemesgrāmatu (turpmāk – VVDZ), Tiesu informatīvo sistēmu (turpmāk – TIS), Izpildu lietu reģistru (turpmāk – ILR) un tā moduli – elektronisko izsoļu vietni (turpmāk – EIV).

Papildus minētajam administrācija nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas, Tiesnešu disciplinārkolēģijas un Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas darbību, veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru un nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu, kā arī īsteno projektus tiesu sistēmas attīstības jomā.

Tiesu administrācijas gada pārskats satur informāciju par Tiesu administrācijas, 6 apgabaltiesu, 27 rajonu (pilsētu) tiesu un 23 rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļu (līdz 31.01.2017. – 28 rajonu (pilsētu) tiesu un 23 rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļu) finanšu rezultātu, kā arī informāciju par Tiesu administrācijas īstenotajiem projektiem 2017. gadā.

¹ <https://likumi.lv/ta/id/269261>

² <https://likumi.lv/ta/id/62847>

³ <https://likumi.lv/ta/id/60460>

⁴ <https://likumi.lv/ta/id/68295>

Administrācijas struktūru veido 3 departamenti, 10 nodaļas un 1 amata vienība tiešā direktora vietnieka atbilstības un juridiskajos jautājumos pakļautībā.



Kanceleja:

- Lietvedība;
- Arhīva uzturēšana;
- Administrācijai doto uzdevumu izpildes kontrole.

Kancelejas funkcijas nodrošina 4 darbinieki.

Finanšu un administratīvais departaments

Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļa, Finanšu nodaļa un Budžeta nodaļa:

- Tiesu iestāžu budžeta plānošana;
- Finanšu līdzekļu apguve;
- Materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājums.

Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 35 darbinieki un ierēdņi.

Tiesu un zemesgrāmatu departaments

Tiesu iestāžu informācijas sistēmas nodaļa, Informācijas tehnoloģiju nodaļa un Izpildu lietu reģistra nodaļa:

- Informācijas sistēmu (VVDZ, TIS, ILR) uzturēšana un attīstība;
- Nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru.

Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 30 darbinieki un ierēdņi.

Personālvadības un juridiskais departaments

Juridiskā nodaļa:

- Tiesu iestāžu, zemesgrāmatu nodaļu un administrācijas personālvadība;
- Administrācijas juridiskais atbalsts.

Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 17 darbinieki un ierēdņi.

Projektu vadības un starptautiskās sadarbības nodaļa:

- Administrācijas īstenoto projektu vadība;
- Jaunu tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrāde un īstenošana;
- Starptautiskās sadarbības veicināšana;
- Ārējās komunikācijas nodrošināšana;
- Statistikas apkopošana un analītika.

Nodaļas funkcijas kopumā nodrošina 8 darbinieki un ierēdņi.

Eiropas Sociālā fonda projekts :

- Projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana;
- Projekta informācijas un publicitātes nodrošināšana;
- Tieslietu sistēmas novērtējuma nodrošināšana;
- Profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu, mācību moduļu, metodiku, rokasgrāmatu, mācību programmu un materiālu izstrāde un pilnveidošana.

Projekta darbību īstenošanai nodarbināti 6 darbinieki.

Darbības risku vadītājs:

- Ikgadējā administrācijas darba plāna izstrādes koordinēšana;
- Iekšējās kontroles sistēmas darbības pilnveidošana;
- Darbības risku novērtēšana.

Funkcijas īsteno 1 darbinieks.

2.2 TIESU ADMINISTRĀCIJAS DARBĪBAS VIRZIENI UN FUNKCIJAS

Administrācija piedalās divu Tieslietu ministrijas īstenoto rīcībpolitiku – tiesu sistēmas politikas un nekustamo īpašumu tiesību politikas ieviešanā, un tās darbības mērķis ir nodrošināt atbalstu tiesu iestāžu efektīvam darbam un attīstībai.

Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, administrācija īsteno šādas pamatfunkcijas:

2.2.1 Budžets un finanses:

- plāno tiesu un zemesgrāmatu nodaļu, kā arī administrācijas budžeta ieņēmumu resursus un izdevumus;
 - sagatavo budžeta pieprasījuma projektu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darba nodrošināšanai;
 - rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem un nodrošina finanšu uzskaiti;
 - analizē tiesu un zemesgrāmatu nodaļu ekonomiskos rādītājus.
-

2.2.2 Personālvadība tiesu iestādēs:

- kārtro tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku personāllietas;
 - nodrošina tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personāla administrēšanu;
 - sagatavo dokumentus un veic pasākumus, kas saistīti ar tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, kā arī viņu atstādināšanu, atbrīvošanu un atcelšanu no amata;
 - sadarbojoties ar Latvijas Tiesnešu mācību centru, plāno un nodrošina tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku apmācību;
 - nodrošina tiesnešu amata kandidātu atlasi un organizē viņu stažēšanos;
 - sagatavo uzziņas par tiesnešu darbu;
 - nodrošina tiesneša iepazīstināšanu ar disciplinārlietas materiāliem
 - veic pārbaudi par tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku izdarītajiem darba disciplīnas pārkāpumiem.
-

2.2.3 Informācijas sistēmu un tehnoloģiju nodrošinājums

- nodrošina valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (VVDZ) uzturēšanu, administrēšanu un attīstību;
- nodrošina VVDZ informācijas izplatīšanu;
- nodrošina Tiesu informatīvās sistēmas un datu izplatīšanas sistēmas uzturēšanu, administrēšanu un attīstību;
- nodrošina ILR, tai skaitā, elektronisko izsoļu vietnes uzturēšanu, administrēšanu un attīstību;
- apkopo tiesu iestāžu darba statistiku un veic kvalitātes kontroli;

- tehniski organizē un sniedz atbalstu tiesu iestādēm videokonferenču norisei;
 - sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Tiesu namu aģentūra" nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru;
 - nodrošina un veido tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darba statistiku.
-

2.2.4 Materiāltehniskais nodrošinājums

- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar precēm un pakalpojumiem;
 - nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar darba telpām;
 - atbild par darba aizsardzību un ugunsdrošību.
-

2.2.5 Projektu vadība un starptautiskā sadarbība

- nodrošina administrācijas un tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrādi un projektu īstenošanu;
 - nodrošina sadarbību ar starptautiskajām tieslietu jomas institūcijām;
 - aktualizē administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu iekšējo portālu, administrācijas tīmekļa vietnes www.ta.gov.lv, tiesu portālu www.tiesas.lv, un manas.tiesas.lv, kā arī administrācijas Twitter, facebook kontus, @tiesuadm un @zemesgramata.
-

2.2.6 Juridiskais atbalsts

- sagatavo privāttiesisko līgumu projektus administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai;
 - piedzen administrācijai pienākošos parādus no fiziskām un juridiskām personām;
 - pārstāv administrācijas intereses tiesā, prokuratūrā un citās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
 - nodrošina publisko iepirkumu procedūru veikšanu, kā arī sagatavo un izskata tiesību aktu projektus;
 - sniedz juridiskas rakstura konsultācijas Tiesu administrācijas, kā arī tiesu iestāžu nodarbinātajiem savas kompetences jomās.
-

2.2.7 Citas funkcijas

- nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas, Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas un Tiesnešu disciplinārkolēģijas darbību;
- veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru, kā arī nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu;
- nodrošina Tiesnešu konferences un pašpārvaldes institūciju vēlēšanu norisi.

2.3 TIESU ADMINISTRĀCIJAS ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

Administrācija ir atbildīga par budžeta programmas 03.00.00 „Tiesu sistēma” apakšprogrammu;

- 03.01.00 „Tiesu administrēšana”;
- 03.02.00 „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas” īstenošanu.

2.4 TIESU ADMINISTRĀCIJAS PAVEIKTAIS 2017. GADĀ

2.4.1 Eiropas Sociālais fonds

2016.gada 6.jūnijā Tiesu administrācija noslēdza līgumu (Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 3.4.1.0/16/I/001) ar Centrālo un finanšu līgumu aģentūru par projekta “Justīcija attīstībai” aktivitāšu īstenošanas uzsākšanu. Projekts tiek īstenots ar ESF atbalstu specifiskā atbalsta mērķa 3.4.1. *“Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai”*⁵ sasniegšanai un ilgs līdz 2022. gadam.

Projekta mērķa grupa ir tiesu sistēmas un tiesu sistēmai piederīgi darbinieki – tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji un politikas ieviesēji, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplinārās mācības, attiecīgos mācību semināros atbilstoši mācību saturam piesaista brīvo juridisko profesiju pārstāvjus (zvērinātus advokātus, zvērinātus notārus, zvērinātus tiesu izpildītājus), šķīrējtiesnešus, mediatorus, maksātnespējas administratorus un citus juridisko jomu profesionāļus, kā arī sociālos partnerus un sadarbības partnerus, kuru darbība ir saistīta ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu.

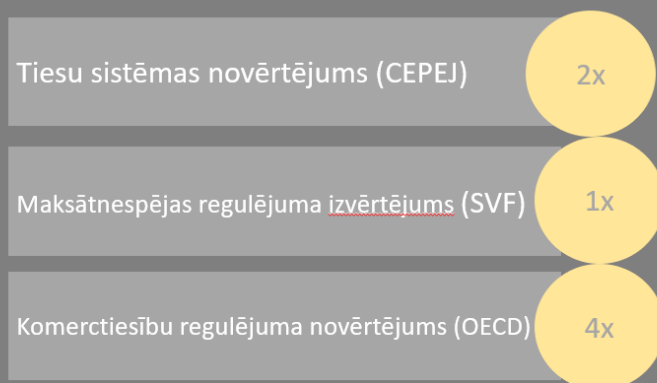
Tieslietu sistēmas novērtējums

Atbilstoši Tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānam 2015.-2020. gadam, projekta ietvaros tiks īstenots Latvijas tieslietu sistēmas novērtējums. Tas ir sadalīts trīs atsevišķos pētījumos, un labākai eksperimentālei katrā jomā pieaicinātas starptautiskas institūcijas ar pieredzi attiecīgajā jomā: 1) Tiesu sistēmas novērtējums - Eiropas Padomes Komisija Tiesu efektivitātei; 2) Maksātnespējas regulējuma novērtējums - Starptautiskais Valūtas fonds; 3) Komerctiesību regulējuma, saistībā ar tā piemērošanu sniegto pakalpojumu, kā arī strīdu risināšanas vides novērtējums - Ekonomiskās sadarbības un attīstības

⁵ Ministru kabineta 2015. gada 8.decembra noteikumi Nr.704 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai” īstenošanas noteikumi”

organizācija. Līdz 2018. gada sākumam tieslietu sistēmas novērtējuma ietvaros Latvijā notikušas 8 novērtēšanas vizītes, un līdz 2019. gada sākumam no pieaicinātajām starptautiskajām institūcijām sagaidāmi novērtējuma gala ziņojumi, kurus būs iespējams izmantot kā bāzi ilgtermiņa politikas plānošanas dokumentu izstrādei un normatīvo aktu iespējamiem grozījumiem.

Tieslietu sistēmas novērtējums



Mācības, konferences, pieredzes apmaiņa

No projekta uzsākšanas brīža līdz 2017. gada beigām projekta darbībā iesaistījies 1221 persona. To skaitā 2017. gadā īstenotajās mācību programmās (labas pārvaldības prasmes, alternatīvās strīdu risināšanas metodes, komunikācijas un saskarsmes prasmes, tiesu ekspertīzes) kopā apmācītas 234 personas.

Konferencēs un diskusijās (12 pasākumi) 2017. gadā piedalījies 691 persona, savukārt ārvalstu pieredzes apmaiņas vizītēs un komandējumos devušās 308 personas.



2.4.2 Personālvadība

Lai novērtētu rajona (pilsētas) tiesu, apgabaltiesu un rajona (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļu darbinieku individuālo kvalifikāciju un kompetences (prasmes) noteiktā laika posmā un noteiktu darbinieka karjeras attīstības iespējas, uzdevumus un mācību vajadzības nākošajam novērtēšanas periodam, kā arī aktualizētu esošo novērtēšanas kārtību leviesta jauna tiesu darbinieku novērtēšanas sistēma.

Nemot vērā apjomīgo tiesu reformu, pārskata gadā tika veiktas visas nepieciešamās procedūras, lai nodrošinātu veiksmīgu tiesu reformas īstenošanu.

2.4.3 Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata

Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata pielāgota apbūves tiesību ierakstīšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ļaujot ar 2017. gadu nostiprināt zemesgrāmatā apbūves tiesības, kas ir jauns lietu tiesību institūts civiltiesībās Latvijā.

Nodrošināta iespēja no www.zemesgramata.lv iesniegt un dzēst paziņojumus par atzīmi Zemesgrāmatu likuma 118.prim panta kārtībā.

Sasaiste ar www.kadastrs.lv īpašumu līmenī un iespēja nekustamo īpašumu atrašanās vietu apskatīt kartē.

2.4.4 Tiesu iestādes

2017. gada 1. februārī darbu sāka Rīgas pilsētas Pārdaugavas tiesa, apvienojot Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas tiesas un Kurzemes rajona tiesas darbības teritorijas. Rīgas pilsētas Pārdaugavas tiesas darbība tika nodrošināta abu līdzšinējo tiesu adresēs: Baloža ielā 14, Rīgā un Daugavgrīvas ielā 58, Rīgā. Reorganizācijas rezultātā viena tiesas priekšsēdētāja amata vieta un viena tiesas priekšsēdētāja vietnieka amata vieta pārveidotas pat tiesneša amata vietām un likvidēta viena kancelejas vadītāja amata vieta un viena (nepilns darba laiks) tiesas administratora amata vieta. Reformas rezultātā tiek nodrošināta vienota lietu sadales sistēma un tiesnešu slodžu izlīdzināšana.

2017. gadā tika realizēti vairāki prioritārie pasākumi. Prioritārā pasākuma "Tiesu sistēmas darbinieku mēnešalgu paaugstināšana" ietvaros tiesu darbinieku mēnešalga paaugstināta, nosakot to 67 – 75 procentu apmērā no maksimālās mēnešalgas attiecīgajai mēnešalgu grupai, kā rezultātā tiesu darbinieku mēnešalga palielināta vidēji par 183 euro mēnesī. Prioritārā pasākuma "Minimālās mēneša darba algas paaugstināšanai līdz 380 euro ar 2017.gada 1. janvāri" realizēšanas rezultātā par 10 euro palielināta mēnešalga fiziskā darba

veicējiem. Prioritārā pasākuma "Zemāko mēneša darba algu izlīdzināšana ar 2017. gada 1. janvāri" ietvaros tiesu darbiniekiem paaugstināts atvaļinājuma pabalsta procentuālais apmērs, palielināts finansējums motivācijas piemaksām un Tiesu administrācijas darbiniekiem paaugstinātas mēnešalgas, nodrošinot lielāku pieaugumu mēnešalgām līdz 10. mēnešalgu grupai ieskaitot.

2.4.5 Informācijas tehnoloģijas

Klientu apkalpošanas kvalitātes uzlabošanai dažās tiesu iestādēs uzstādītas rindu organizācijas sistēmas un uzstādīti informācijas ekrāni, kuros attēlota apmeklētājiem aktuāla informācija, piemēram, tiesas sēžu saraksti, tiesas sēžu zāļu atrašanās vieta, pieejamie pakalpojumi, mediācijas iespējas.

Atbilstoši 2016. gadā veiktā informācijas sistēmu drošības audita ieteikumiem, nodrošināta servera telpas drošības risinājumu iegāde un uzstādīšana.

Vienota dokumentu informācijas pārvaldības un apmaiņas risinājuma iegāde un ieviešana pārejai uz Microsoft Office 365 mākoņpakalpojumu.

Veikta informācijas tehnoloģiju iegāde tiesu darbības uzlabošanai, nodrošinot ar ērtāku un jaudīgāku datortehniku lietošanu, kā arī iegādāti dokumentu smalcinātāji.

2.4.6 Materiāltehniskais nodrošinājums:

2016. gada neatliekamā pasākuma "Drošības sistēmas ieviešana tiesās" ietvaros, kas paredz drošības risinājumu izveidi tiesās: 1) 2017. gadā veikta ieejas mezgla aprikošana ar turniketu, piekļuves kontroles sistēmu un veikta videonovērošanas sistēmas papildināšana Rīgas apgabaltiesas telpās Brīvības bulvārī 34, Rīgā; 2) uzsākta apsardzes sistēmas modernizācija Jelgavas tiesā; 3) uzsākta apsardzes, piekļuves kontroles un videonovērošanas sistēmas izveide Valmieras rajona tiesā.

3 FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

3.1 VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS 2017. GADĀ

Valsts pamatfunkciju īstenošana

Programma 03.00.00 „Tiesu sistēma”

- izdevumu izpilde pārskata periodā un izmaiņas, salīdzinot ar iepriekšējā gada pārskata perioda izpildi, izdevumu izmaiņu paskaidrojumi;

Pārskata periodā izlietoti 56 819,6 tūkstoši *euro*, kas ir par 4921,6 tūkstošiem *euro* vairāk kā 2016.gada 12 mēnešos

- izdevumu izpilde pārskata periodā un starpība, salīdzinot ar pārskata perioda plānu, pārskata periodā veiktās aktivitātes;

Pārskata periodā izlietoti 56 819,6 tūkstoši *euro*, kas ir par 123,8 tūkstošiem *euro* mazāk kā attiecīgajā periodā plānots. Pārskata periodā veiktās aktivitātes norādītas apakšprogrammās.

Apakšprogramma 03.01.00 „Tiesu administrēšana”

Apakšprogrammas mērķis:

nodrošināt tiesu iestāžu attīstību atbilstoši mūsdienu tehnoloģiskajām iespējām, veicināt tiesas pieejamību sabiedrībai, stiprināt tiesu iestāžu kapacitāti un paaugstināt to darba efektivitāti.

Galvenās aktivitātes:

- 1) tiesu iestāžu modernizēšana un e-pakalpojumu attīstīšana;
- 2) tiesu informatīvās sistēmas, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas un Izpildu lietu reģistra attīstīšana;
- 3) tiesu iestāžu cilvēkresursu kapacitātes un materiāltehniskās bāzes stiprināšana;
- 4) atbalsta sniegšana efektīvam tiesu iestāžu ikdienas darbam.

- izdevumu izpilde pārskata periodā un izmaiņas, salīdzinot ar iepriekšējā gada pārskata perioda izpildi, izdevumu izmaiņu paskaidrojumi;

Pārskata periodā ir izlietoti 4354,4 tūkstoši *euro*, kas ir par 733,2 tūkstošiem *euro* vairāk kā 2016.gada 12 mēnešos

- izdevumu izpilde pārskata periodā un starpība, salīdzinot ar pārskata perioda plānu, pārskata periodā veiktās aktivitātes;

Pārskata periodā ir izlietoti 4354,4 tūkstoši *euro*, kas ir par 13 *euro* mazāk kā attiecīgajā periodā plānots.

Apakšprogramma 03.02.00 „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas”

Apakšprogrammas mērķis:

taisnīgs, efektīvs (ātrs) un objektīvs tiesas process.

Galvenās aktivitātes:

- 1) tiesas lietas iztiesāšana likumā noteiktajā procesuālajā kārtībā;
- 2) daļēju reģistrācija zemesgrāmatā.

Apakšprogrammas izpildītājs: Tiesu administrācija, tiesas un zemesgrāmatu nodaļas

- izdevumu izpilde pārskata periodā un izmaiņas, salīdzinot ar iepriekšējā gada pārskata perioda izpildi, izdevumu izmaiņu paskaidrojumi;

Pārskata periodā izlietoti 52 465,2 tūkstoši euro, kas ir par 4188,4 tūkstošiem euro vairāk kā 2016. gada 12 mēnešos

- izdevumu izpilde pārskata periodā un starpība, salīdzinot ar pārskata perioda plānu, pārskata periodā veiktās aktivitātes;

Pārskata periodā izlietoti 52 465,2 tūkstoši euro, kas ir par 123,8 tūkstošiem euro mazāk kā attiecīgajā periodā plānots.

3.1.1 Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmā "Tiesu sistēma" (eiro)

	Iepriekšējā 2016.gada izpilde	2017.gada plāns	2017.gada izpilde	2017.gada izpil un 2016.gada izpildes izmaiņas	2017.gad izpildes u 2016.gad izpildes izmaiņas '	2017.gada izpilde pret 2017.gada plānu %
Apakšprogramma: 03.02.00:Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas						
Resursi izdevumu segšanai	48 276 758	52 589 008	52 466 070	4 189 312	8,7%	99,8%
Ieņēmumi no maksas	611 755	707 676	591 982	-19 773	-3,2%	83,7%
pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi						
Dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem	47 665 002	51 881 332	51 874 089	4 209 087	8,8%	100,0%

Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	47 665 002	51 881 332	51 874 089	4 209 087	8,8%	100,0%
Izdevumi - kopā	48 276 758	52 589 008	52 465 187	4 188 429	8,7%	99,8%
Uzturēšanas izdevumi	47 586 239	51 946 968	51 823 147	4 236 908	8,9%	99,8%
Kārtējie izdevumi	47 533 799	51 943 443	51 819 623	4 285 824	9,0%	99,8%
Atlīdzība	33 536 119	38 219 701	38 214 796	4 678 677	14,0%	100,0%
Preces un pakalpojumi	13 997 680	13 723 742	13 604 827	-392 853	-2,8%	99,1%
Subsīdijas, dotācijas un sociāl pabalsti	2 440	3 525	3 524	1 084	44,4%	100,0%
Sociālie pabalsti	2 440	3 525	3 524	1 084	44,4%	100,0%
Kārtējie maksājumi Eiropas Savienības budžetā un starptautiskā sadarbība	50 000	0	0	-50 000	-100,0%	
Starptautiskā sadarbība	50 000	0	0	-50 000	-100,0%	
Kapitālie izdevumi	690 518	642 040	642 040	-48 478	-7,0%	100,0%
Pamatkapitāla veidošana	690 518	642 040	642 040	-48 478	-7,0%	100,0%
Finansiālā balance	0	0	883	883		

Apakšprogramma: 03.01.00:Tiesu administrēšana

Resursi izdevumu segšanai	3 676 528	3 684 388	3 741 712	65 184	1,8%	101,6%
Ieņēmumi no maksas	2 333 506	2 310 043	2 367 367	33 861	1,5%	102,5%
pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi						
A500,Transferti	24 701	0	0	-24 701	-100,0%	
Valsts budžeta transferti	24 701	0	0	-24 701	-100,0%	
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	1 318 322	1 374 345	1 374 345	56 023	4,2%	100,0%
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	1 318 322	1 374 345	1 374 345	56 023	4,2%	100,0%
Izdevumi - kopā	3 621 169	4 354 378	4 354 365	733 196	20,2%	100,0%
Uzturēšanas izdevumi	3 363 741	4 047 246	4 047 246	683 505	20,3%	100,0%
Kārtējie izdevumi	3 362 843	4 047 246	4 047 246	684 403	20,4%	100,0%
Atlīdzība	1 696 179	1 817 061	1 817 061	120 882	7,1%	100,0%
Preces un pakalpojumi	1 666 664	2 230 185	2 230 185	563 522	33,8%	100,0%
Sociālie pabalsti	898	0	0	-898	-100,0%	
Kapitālie izdevumi	257 429	307 132	307 119	49 691	19,3%	100,0%
Pamatkapitāla veidošana	257 429	307 132	307 119	49 691	19,3%	100,0%
Finansiālā balance	55 359	-669 990	-612 653	-668 012	-1206,7%	91,4%

3.2 TIESU ADMINISTRĀCIJAS DARBĪBAS REZULTĀTI 2017. GADĀ

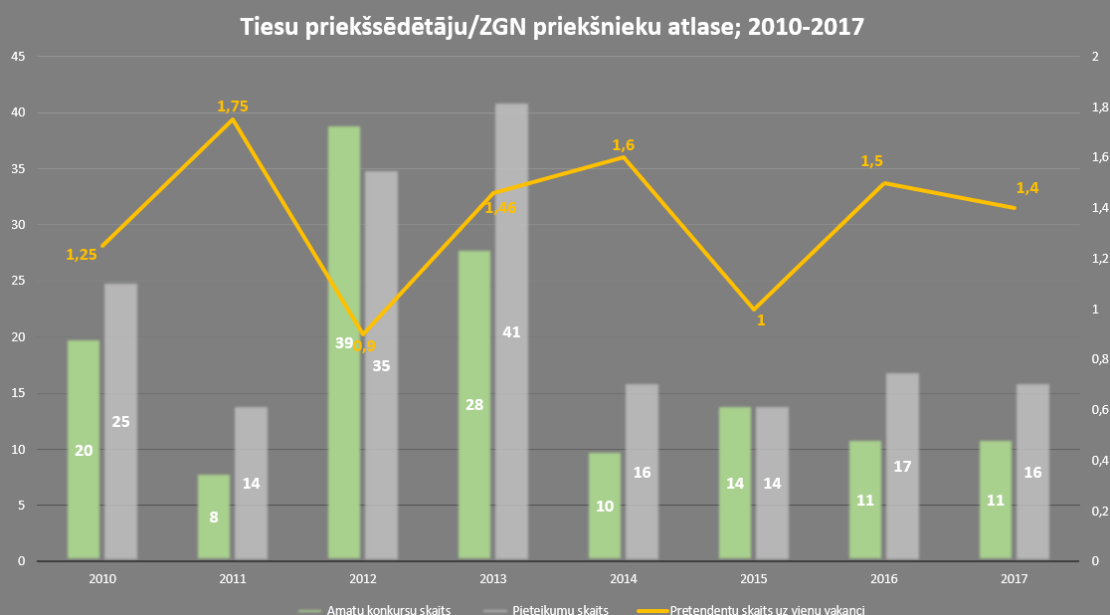
3.2.1 Personālvadības darbības rezultāti

3.2.1.1 Galvenās aktualitātes personālvadības jomā

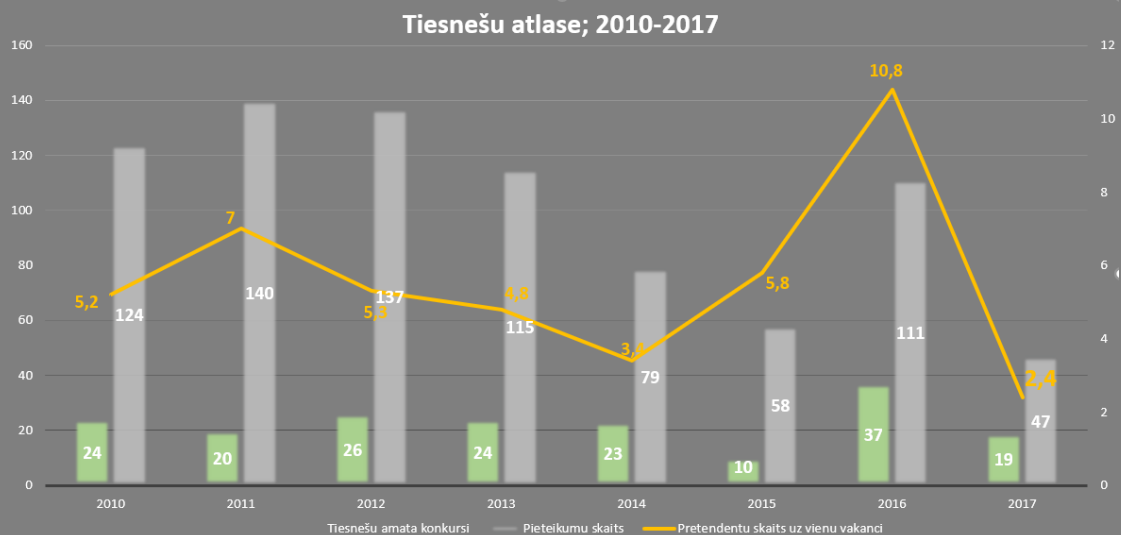
Pārskata gadā par trīs tiesneša amata vietām palielināts tiesnešu skaits, tajā skaitā, Rīgas apgabaltiesā par divām amata vietām un Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesā par vienu tiesneša amata vietu saskaņā ar Saeimas 2016. gada 2. jūnija paziņojumiem par tiesnešu skaitu apgabaltiesās un rajonu (pilsētu) tiesās (Finansējums tiesnešu amata vietu izveidei pārdaļīts no Augstākās tiesas, ievērojot likumā "Par tiesu varu" noteikto Augstākās tiesas Civillietu tiesu palātas darbības izbeigšanu ar 2017. gada 1. janvāri).

3.2.1.2 Tiesnešu atlase

Pārskata gadā tika izsludināti 11 amatu konkursi uz vakantajām tiesu priekšsēdētāju un zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku amata vietām. Kopumā saņemti 16 pieteikumi uz minētajiem konkursiem. Vidējais pretendentu skaits uz vienu amata vietu pārskata periodā bija 1,4 pretendenti.



2017. gadā tika izsludināti 19 tiesneša amata konkursi. Kopumā uz minētajiem konkursiem saņemti 47 pieteikumi. Uz ārējā konkursā izsludinātajām tiesneša amata vietām pieteikušies vidēji 2,4 pretendenti uz vienu amata vietu.



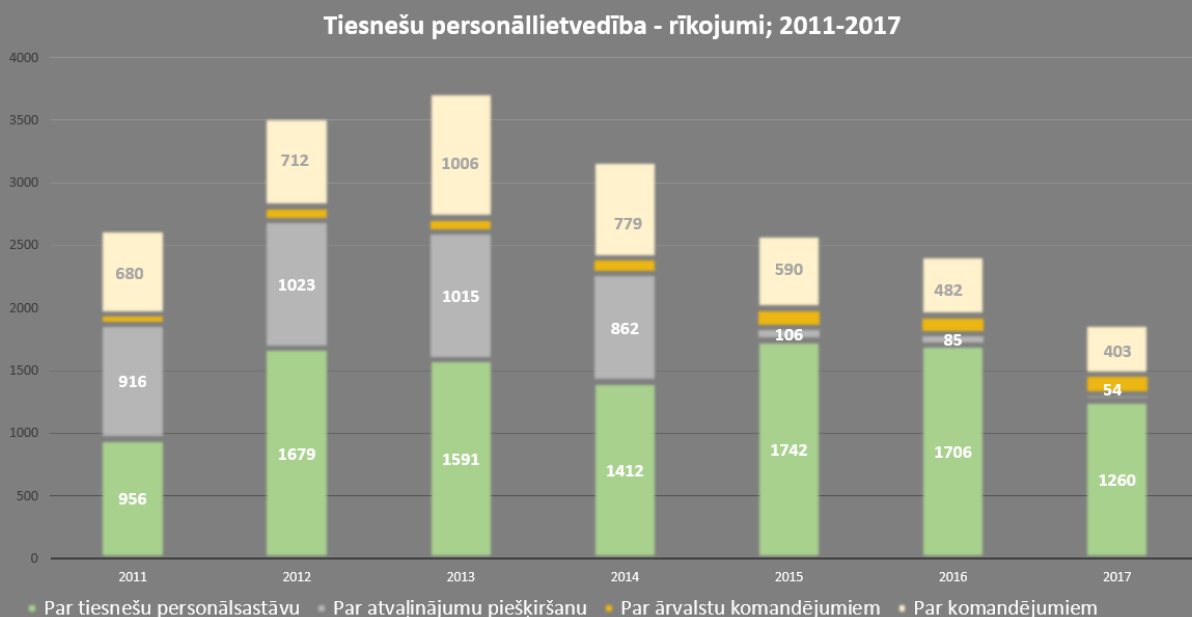
Tiesneša amatam virzīti **11** tiesneša amata kandidāti, kuriem saskaņoti un sagatavoti stažēšanās plāni un stažēšanās līgumi.

Noorganizēta 9 tiesnešu zvēresta (svinīgā solījuma) došana Valsts prezidentam.

3.2.1.3 Tiesnešu personāllietvedība un dokumentu sagatavošana

Pārskata gadā Personālvadības nodaļa kopumā ir sagatavojusi 4507 rīkojumus par tiesnešiem, tai skaitā, 1260 rīkojumus par tiesnešu personālsastāvu, 54 rīkojumus par atvaļinājumu piešķiršanu, 403 rīkojumus par komandējumiem un 156 rīkojumus par ārvalstu komandējumiem.

Horizon WEB pašapkalpošanās sistēmā apstrādāti 1789 tiesnešu pieteikumi par atvaļinājumu un brīvdienu piešķiršanu un 788 pieteikumi par vienreizējo samaksu piešķiršanu.



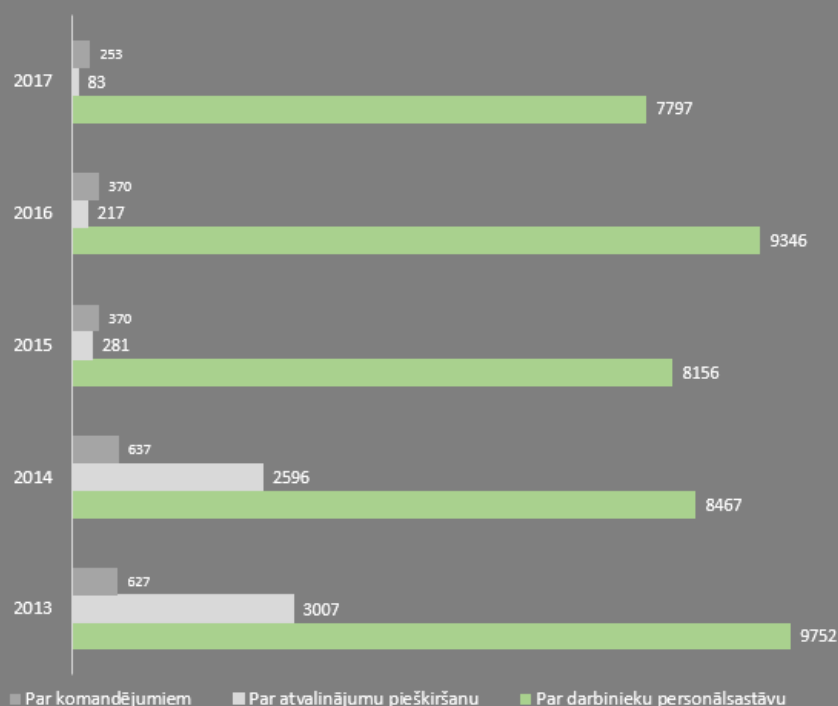
Kopumā 2017. gadā Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai sagatavotas un nosūtītas 62 lietas par tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, tiesneša profesionālās darbības novērtēšanu, tiesneša pārcelšanu uz citu tiesu, stažēšanās laika noteikšanu tiesneša amata kandidātiem, par kvalifikācijas eksāmena pieņemšanu, un Tieslietu padomei sagatavoti un nosūtīti dokumenti par 114 tiesnešiem jautājumos par tiesneša pārcelšanu uz citu tiesu, par tiesas noteikšanu, kurā pildāmi tiesneša amata pienākumi, saskaņošanai par tiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, zemesgrāmatu nodaļas priekšnieka iecelšanu amatā. Saeimai sagatavota un nosūtīta 31 lieta (dokumenti) par iecelšanu, apstiprināšanu tiesneša amatā vai par atbrīvošanu no tiesneša amata. Papildus minētajam, pārskata gadā ir sagatavotas 62 atsauksmes par tiesnešiem, kā arī Tiesnešu disciplinārkolēģijai nosūtīti materiāli par tieslietu ministra ierosinātajām 7 disciplinārlietām.

3.2.1.4 Tiesu darbinieku personāllietvedība

Attiecībā uz darbinieku personāllietu kārtošanu, 2017. gadā sagatavoti 8133 rīkojumi par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem, tai skaitā, 7797 rīkojumi personālsastāva jautājumos, 253 rīkojumi par komandējumiem un 83 atvaļinājuma rīkojumi.

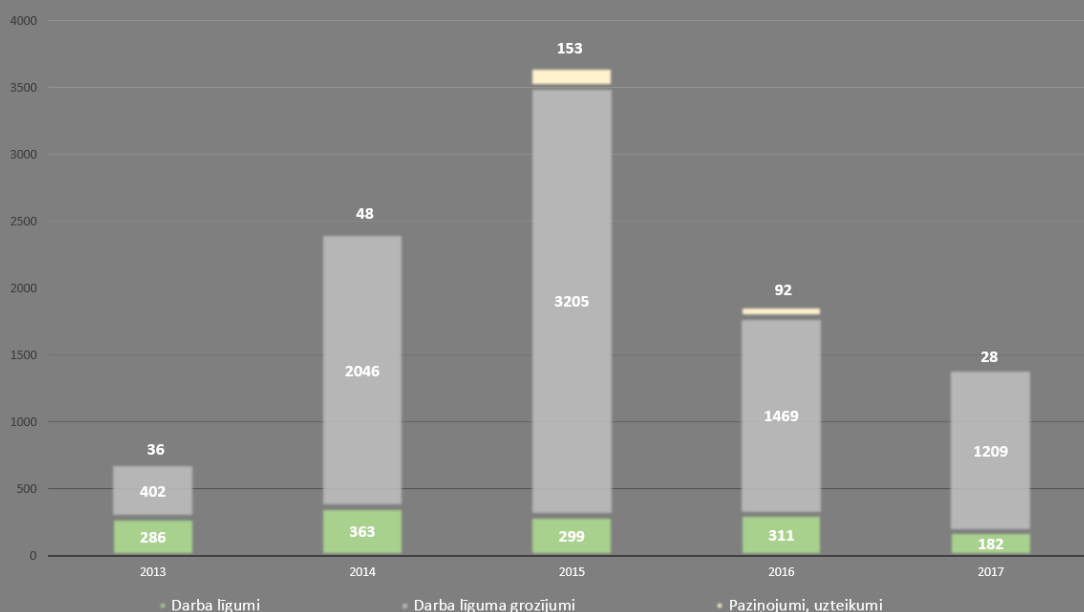
Horizon WEB pašapkalpošanās sistēmā apstrādāti 7618 atvaļinājumu pieteikumi Horizon WEB sistēmā

Tiesu iestāžu darbinieku personāllietvedība -rīkojumi; 2013-2017



Papildus minētajam sagatavoti 182 tiesu darbinieku darba līgumi, 1209 darba līgumu grozījumi un 28 paziņojumi un uzteikumi. 2017. gadā 2 tiesu darbinieki ir disciplināri sodīti ar 2 piezīmēm.

Tiesu darbinieku personāllietvedība; 2013-2017



3.2.1.5 Tiesnešu un darbinieku apmācības

2017. gadā atbilstoši apstiprinātajai mācību programmai sadarbībā ar Tiesnešu mācību centru nodrošinātas 26 mācības tiesnešiem un tiesu darbiniekiem. Kopējais apmeklējumu skaits – 964 reizes.

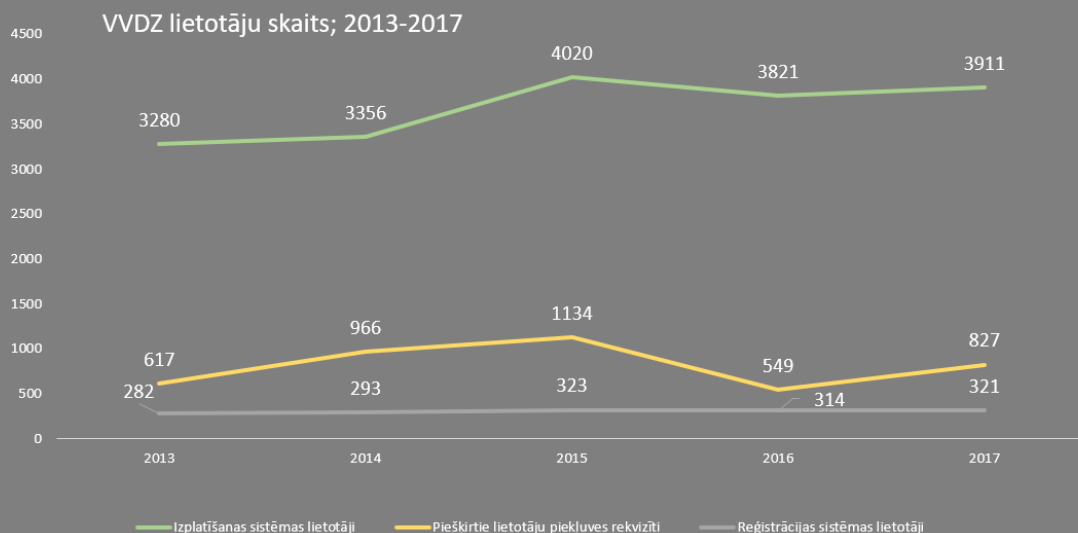
3.2.2 Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā

3.2.2.1 Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata

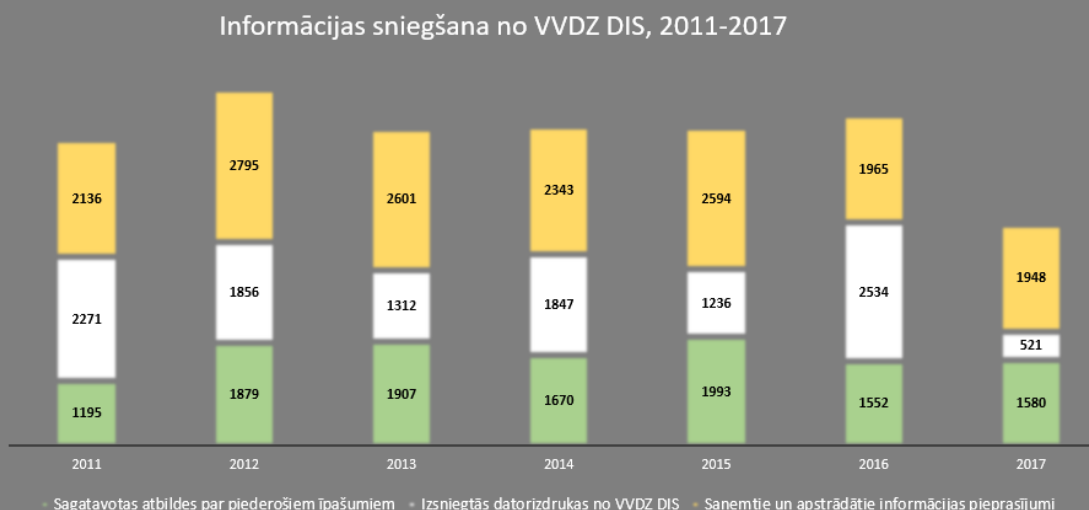
2017. gadā ir nodrošināts VVDZ sistēmas darbs ar 4232 sistēmas lietotājiem (no kuriem 321 ir reģistrācijas sistēmas lietotāji un 3 911 – izplatīšanas sistēmas lietotāji) un 827 lietotājiem ir piešķirti lietotāju piekļuves rekvizīti.

Papildus minētajam Tiesu administrācija ir nodrošinājusi 14893 elektroniski parakstītu nostiprinājuma lūgumu iesniegšanu zemesgrāmatās, piešķirti 1043 nerezidentu kodi kā arī pēc zemesgrāmatu nodaļu pieprasījuma tehniskai datu sakārtošanai sagatavots 787 ieraksts

VVDZ informācijas izplatīšanā sistēmā internetā apskatīto nekustamo īpašumu skaits – 2 603 122.



Pārskata gadā kopumā ir apstrādāti 1 948 informācijas pieprasījumi no VVDZ. No VVDZ izplatīšanas sistēmas sniegtas 1 580 atbildes uz informācijas pieprasījumiem.



3.2.2.1 Tiesu informatīvā sistēma

Tiesu informatīvā sistēma ir valsts informācijas sistēma, kas ietver vienotu tiesu lietvedības programmatūru un tiesvedības datu bāzi tiesu darba vajadzībām, kā arī judikatūras datu bāzi.

Pārskata periodā ieviests e-pakalpojums "Tiesvedības datu monitorings", kas nodrošina iespēju uz lietotāja e-pasta adresi saņemt informatīvu paziņojumu par izmaiņu faktu lietās, kurās konkrētais lietotājs reģistrēts kā tiesvedības procesa dalībnieks. No 2017.gada 1.janvāra nodrošināta iespēja autorizētiem portāla lietotājiem tiešsaistē aizpildīt, parakstīt un iesniegt saistību piespiedu izpildes brīdinājuma kārtībā (e-

veidlapas). TIS DIS veiktas nepieciešamās izmaiņas attiecībā uz rajonu (pilsētu) tiesu un zemesgrāmatu nodaļu reorganizāciju.

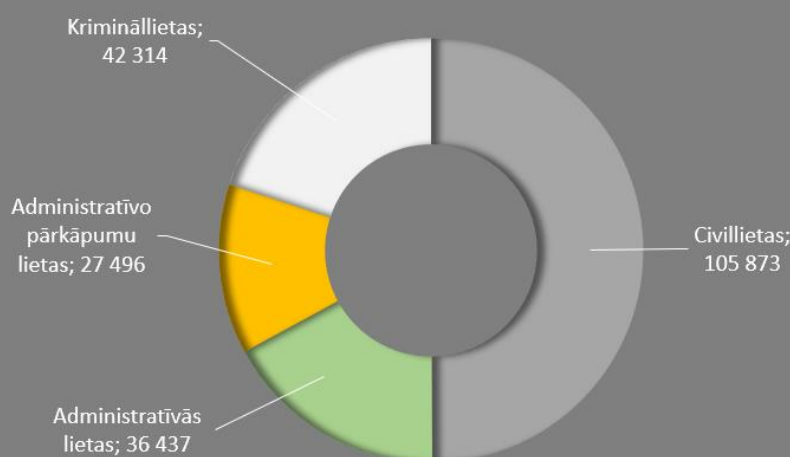
2017. gadā TIS DIS (portāls manas.tiesas.lv) pievienojušies 7504 jauni lietotāji. Kopējais lietotāju skaits (fiziskas, juridiskas personas, advokāti, prokurori) -16799 (uz 29.03.2018.)

Pārskata gadā Tiesu informācijas sistēmas nodaļa kopumā ir saņēmusi 2299 problēmziņojumus un izmaiņu pieprasījumus TIS, no kuriem apstiprināti un pabeigti ir 2197, noraidīti –15 un izstrādē atrodas 46.

2017.gada 1.augustā ieviesti papildinājumi nolēmumu anonimizācijas risinājumā, nodrošinot tiesu darbiniekiem iespēju apstrādāt un publicēt nolēmumus portālā manas.tiesas.lv.

Pārskata periodā anonimizēti un publicēti 45 026 tiesu nolēmumi. Šobrīd tiesu e-pakalpojumu portālā manas.tiesas.lv ir pieejami vairāk nekā 212 120 anonimizētu tiesu nolēmumu.

Anonimizēti tiesu nolēmumi



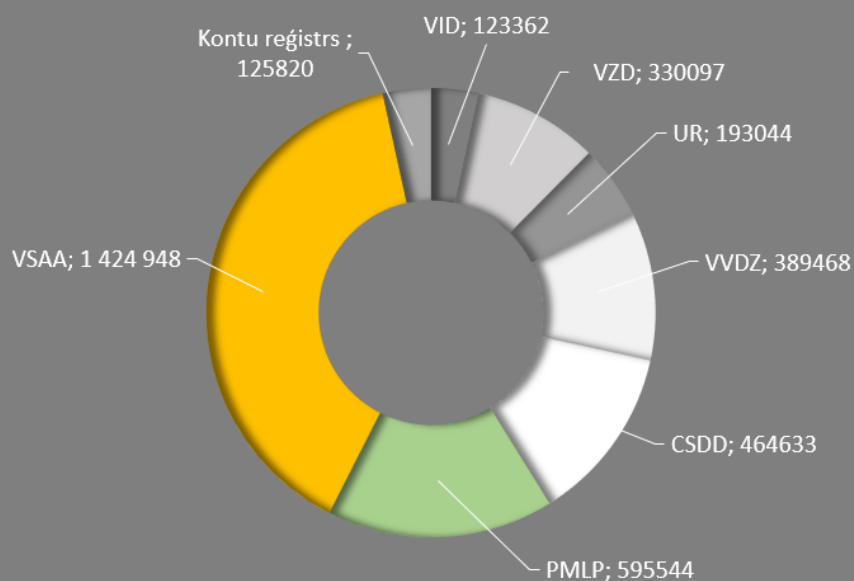
3.2.2.1 Izpildu lietu reģistrs

Kopš 2012. gada darbojas ILR, kurā zvērināti tiesu izpildītāji veic centralizētu elektronisku izpildu lietu uzskaiti un reģistrē ar izpildu lietu saistītās amata darbības, tai skaitā reģistrē korespondenci un depoziņu summas, kā arī veic citas amata funkcijas.

ILR nodrošina jaunas datu saņemšanas tiešsaistē ar:
Kontu reģistru;
Mantojumu reģistru.

Pārskata periodā nodrošināta Valsts nodevu par izpilddokumentu iesniegšanu izpildei rēķina ģenerēšana un tās sasaiste ar izpildu lietu. Izstrādāta izpildu lietu un saistīto ierakstu arhivēšanas funkcionalitāte. Ieviesta jauna speciālā lietu kategorija – naudas līdzekļu deponēšanas lietas. Pilnveidotas elektronisko izsoļu vietnes iespējas – sasaiste ar VVDZ IS, izsoļu sludinājumu attēlu aplūkošanas uzlabošana, pilnveidota auditācijas ierakstu sistēma. Nodrošināta Biznesa inteliģences rīka MicroStrategy statistikas atskaišu veidošana, izmantojot ILR un EIV reģistrētos datus.

Zvērinātiem tiesu izpildītājiem nodrošināta informācijas pieprasījumu iespēja, izmantojot ILR, šādā apjomā:



Elektronisko izsoļu vietnes apmeklējumu skaits salīdzinot ar 2016.gadu ir audzis par 23% no 6 300 000 uz 8 150 800 reizēm.

ILR kopējais darbības pārskats par periodu līdz 2017.gadam.



Apmeklējums 16 970 000 x



Publicētas 17 206 izsoles



65% uzvarētāju fiziskas personas



EIV publicēto izsoļu nosolījumu kopsumma EUR 108 759 793



Nosolītās cenas pieaugums – 20% 2017.gadā

Tiesu administrācijas ieņēmumi:

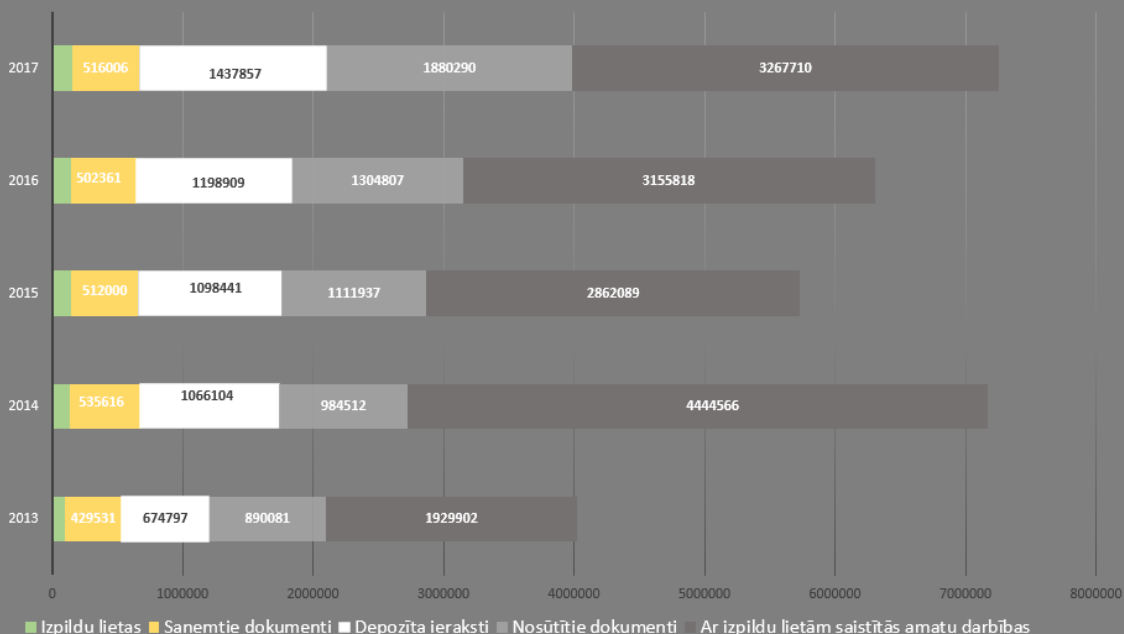
318 000 eiro 2017. gadā

280 000 eiro 2016. gadā

Pamatojoties uz pieaugošu aktivitāti elektroniskās izsoļu vietnes izmantošanā, novērojams nosolītās cenas un ieņēmumu pieaugums 2017.gadā.

2017.gadā par 17% pieaudzis izpildu lietu skaits depozīta ieraksti salīdzinājumā ar 2016.gadu.

ILR darbības nodrošinājums; 2013-2017



3.2.3 Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā

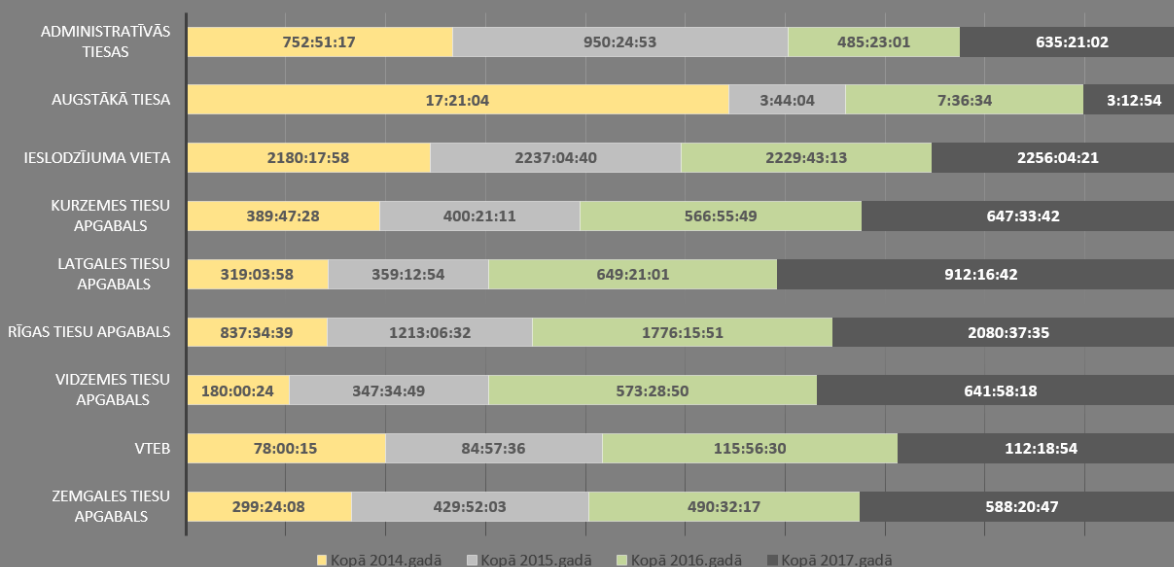
Pārskata gadā tiesu iestādes aprīkotas ar 14 multifunkcionālām drukas iekārtām, 80 jauniem portatīvajiem datoriem, 21 stacionāro datoru, 16 skeneriem, 80 monitoriem. Aprīkotas 2 tiesu iestādes ar rindu vadības sistēmām.

Atbilstoši 2016.gadā veiktā informācijas sistēmu drošības audita ieteikumiem nodrošināta servera telpas drošības risinājumu iegāde un uzstādīšana; Vienota dokumentu informācijas pārvaldības un apmaiņas risinājuma iegāde un ieviešana pārejai uz Microsoft Office 365 mākoņpakalpojumu.

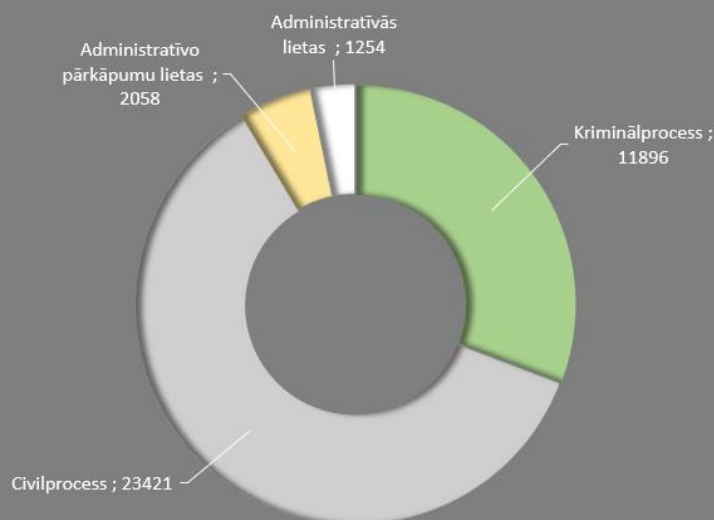
Informācijas tehnoloģijas nodaļa nodrošināja informācijas sistēmu darbības nepārtrauktību, veica videokonferenču un audio ieraksta iekārtu infrastruktūras uzturēšanu, kā arī papildināja videokonferences servera drošības risinājumus.

2017.gadā izmantojot videokonferenču iekārtas, veikti 14 187 zvani, kuru kopējais garums – 8007 stundas. Visaktīvāk videokonferenču iekārtu pēdējo triju gadu laikā izmantoja Ieslodzījumu vietu pārvalde. Pārskata gadā nodrošinātas 6 video tiešraides un 17 izbraukuma tiesas sēdes, izmantojot pārvietojamo videokonferenču iekārtu.

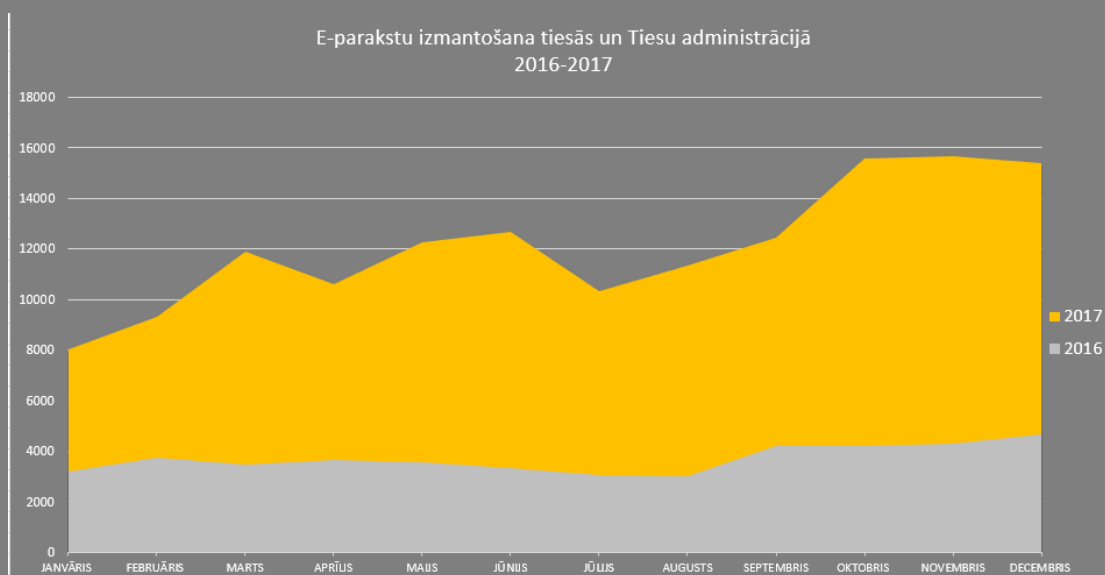
Videokonferenču iekārtu pielietojuma ilgums stundās; 2014-2017



Audioierakstu izmantošana pirmajā instancē 2017.gadā (lietu skaits)



Administrācija un tiesu iestādes savā ikdienas darbā aktīvi izmanto elektronisko dokumentu apriti. 2017.gadā ir vērojams straujš droša elektroniskā paraksta izmantošanas pieaugums. 2017. gadā elektroniskais paraksts ir izmantots par 69% vairāk kā 2016. gadā.



3.2.4 Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā

2017. gadā – uzsākta drošības sistēmu uztādīšana- videonovērošanas, apsardzes un caurlaides kontroles un uzskaites sistēmas. Jelgavas tiesas apsardzes sistēmas uztādīšana, Rīgas apgabaltiesas caurlaides kontroles un uzskaites sistēmas uztādīšana un Valmieras rajona tiesas videonovērošanas, apsardzes un caurlaides kontroles un uzskaites sistēmu uztādīšana. Minēto sistēmu pilnīga uztādīšanas pabeigšana paredzēta 2018. gada 1. ceturkšņa beigās. Kopējās izmaksas – 186 857,72 EUR bez PVN

Administrācija pārskata gadā veikusi šādu materiāltehniskā nodrošinājuma darbus:

2500 pieprasījumi ar darbam nepieciešamām precēm;

28 jaunas tiesnešu mantijas un 9 tiesnešiem jaunas amata zīmes;

2095 tulkojumu pieprasījumi (vienības);

18 tiesu iestādēm izgatavotas un uzstādītas mēbeles;

2 tiesu iestādēm uzstādītas tiesas sēžu zāļu mēbeles;

30 slēdzami metāla dokumentu skapji;

21 objektā uzstādītas žalūzijas;

252 krēsli;

800 zīmogi.

Drošības sistēmu uzstādīšana:

- Jelgavas tiesas apsardzes sistēmas uzstādīšana;
- Rīgas apgabaltiesas caurlaides kontroles un uzskaites sistēmas uzstādīšana;
- Valmieras rajona tiesas videonovērošanas, apsardzes un caurlaides kontroles un uzskaites sistēmu uzstādīšana.

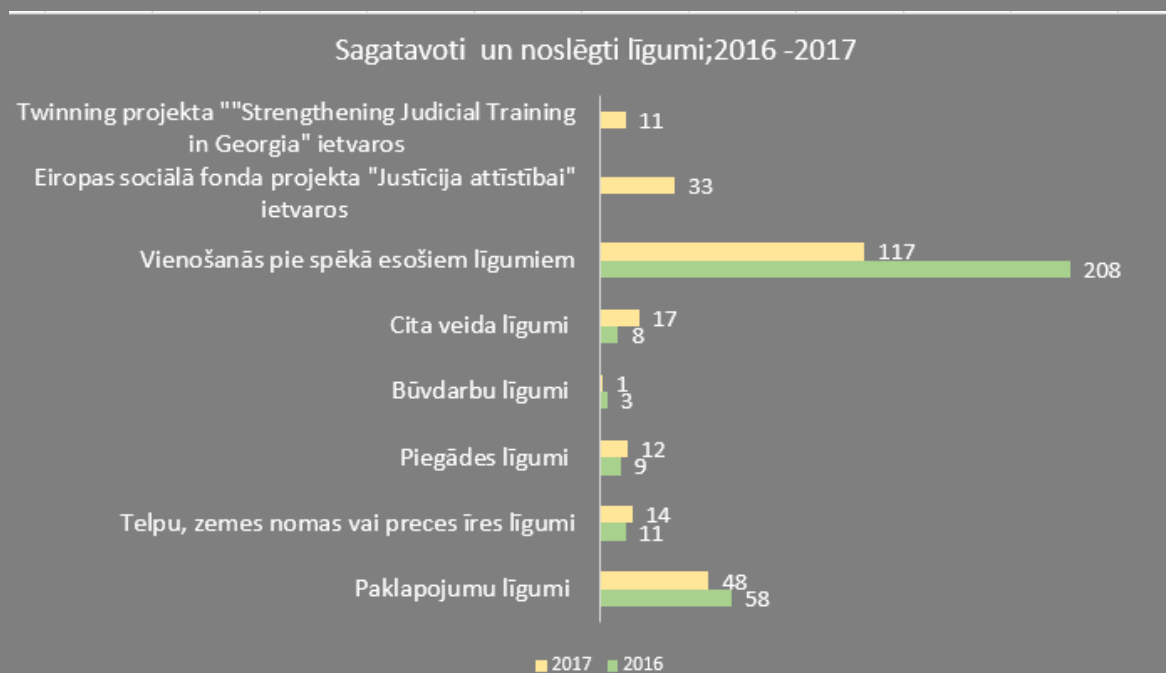
Remontdarbi :

- Jelgavas tiesa - fasādes atjaunošana, telpu kosmētiskais remonts ēkas 4.stāvā
- Latgales apgabaltiesa- jaunas siltumtrases izbūve, lietusskanalizācijas pārbūve, bruģa ieklāšana
- Rīgas apgabaltiesa - kabinetu remonts ēkas trešajā stāvā
- Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesa- tiesas zāļu pārbūve
- Kurzemes rajona tiesa (Ventspilī)- tiesas ēkas piebūves projektēšana un būvniecība

3.2.5 Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā

Pārskata gadā sagatavoti un noslēgti 253 līgumi administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai, no tiem – 48 pakalpojumu līgumi, 14 telpu, zemes nomas vai preces īres līgumi, 12 piegādes līgumi, 1

būvdarbu līgums, 17 cita veida līgumi un 117 vienošanās pie spēkā esošiem līgumiem (papildinājumi vai grozījumi), 33 līgumi Eiropas sociālā fonda projekta "Jusfīcija attīstībai" ietvaros, 11 līgumi Twinning projekta "'Strengthening Judicial Training in Georgia" ietvaros.



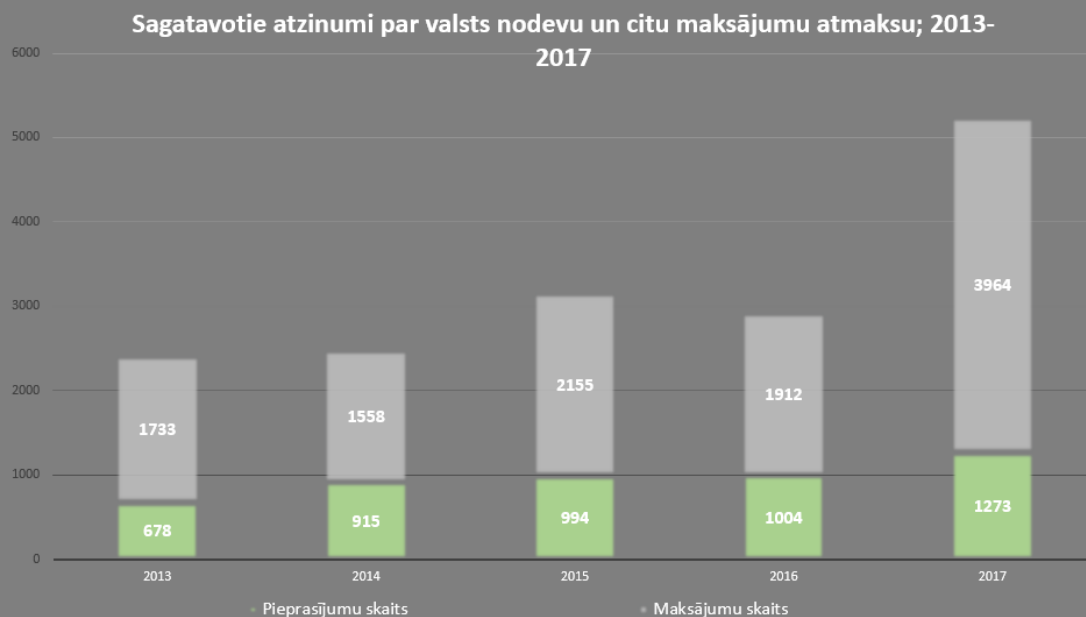
Veiktas 26 iepirkumu procedūras, t.sk. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā, par kopējo summu – 6 218 006 eiro

2017. gadā Juridiskā nodaļa veica administrācijai pienākošos parādu un zaudējumu piedziņu un interešu pārstāvību, kuras ietvaros veikta pārstāvība 14 kriminālprocesos, iesniegti arī 38 kreditoru pieteikumi maksātnespējas procesos.

Juridiskā nodaļa norāda uz viltus trauksmju pieaugumu sakarā ar nepatiesiem ziņojumiem par sprāgstošas ierīces ievietošanu tiesu ēkās un citās sabiedriskās vietās. 2017. gadā 16 viltus trauksmes tiesās. Zaudējumu kopsumma - EUR 14 510. Zaudējumi - EUR 582 (stundā)

2017. gadā Juridiskā nodaļa piedalījās 28+3 iekšējo normatīvo aktu un 28 ārējo normatīvo aktu projektu izstrādē.

Pēdējos gados novērojams maksājumu atmaksas pieprasījumu skaita pastāvīgs pieaugums



3.2.6 Tiesu administrācijas īstenotie projekti

Eiropas Komisijas projekts “ECLI ieviešana”



Līdzfinansē Eiropas Komisijas nacionālo vai starptautisko e-tiesiskuma projektu programma „TIESISKUMS (2014-2020)”

Īstenošanas periods 01.03.2016.-30.09.2017. Projekta īstenošanas vispārējais mērķis bija ieviest Eiropas judikatūras identifikatoru (European Case Law Identifier - ECLI), lai atvieglotu pareizu un nepārprotamu atsauču noformēšanu attiecībā uz pieņemtajiem tiesu nolēmumiem. ECLI izveide nodrošinās vienkāršu piekļuvi gan Latvijas, gan citu ES dalībvalstu pieņemtajiem tiesu nolēmumiem, kas pilnveido tiesnešu kompetenci ES tiesību piemērošanā un īstenošanā, kā arī nodrošina vienotu piekļuvi tiesu nolēmumu datu bāzei jau tiesas sēdes laikā.

Twinning projekts “Tiesās nodarbināto apmācības Twinning ietvaros” Gruzijā Nr. GE/14/ENI/JH/01/16 (GE28)



STRENGTHENING JUDICIAL
TRAINING THROUGH TWINNING
GE/14/ENI/JH/01/16 (GE/28)



Īstenošanas periods 24.08.2017.-28.02.2019. Projekta mērķis ir tuvināt tiesiskās apmācības praksi Eiropas standartiem, stiprinot Gruzijas Tiesnešu mācību skolu (High School of Justice), attīstīt iestādes kapacitāti un efektivitāti un turpmāko mācību programmu attīstību un kvalitāti.

2017.gada novembrī Tiesu administrācijā viesojās delegācija no Gruzijas tiesnešu mācību skolas. Vizītes laikā tika pārrunāti jautājumi par tiesnešu darbu un proti: tiesnešu kandidātu atlases procedūra, stažēšanās programmas un pārbaudes procedūra, kā arī par dažādiem atlases procedūras izaicinājumiem.

Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” projekts „Pieredzes un darba metožu apmaiņa tiesu komunikācijai ar masu medijiem un darbam ar patvēruma meklētāju lietām”



Īstenošanas periods 09.2017.-12.2017. Projekta mērķis ir pieredzes apmaiņa ar Zviedrijas un Norvēģijas tiesām un tieslietu jomas iestādēm par patvēruma lietām un saziņu ar plašsaziņas līdzekļiem.

3.2.7 Citas funkcijas

3.2.7.1 Starptautiskā sadarbība

- 2017.gada aprīlī (11.aprīlī) Tiesu administrācijā viesojās Maķedonijas tieslietu sistēmas pārstāvji. Vizītes laikā viesi tika iepazīstināti ar Latvijas tieslietu un tiesu sistēmas struktūru un Tiesu administrācijas darbības virzieniem, uzdevumiem un funkcijām.
- 2017.gada maijā (18.maijā) Tiesu administrācijā viesojas ģenerālprokuratūras pārstāvji no Kirgizstānas, lai vecinātu abu valstu sadarbību tieslietu jomā. Vizītes mērķis bija iepazīties ar Latvijas tieslietu un tiesu sistēmas struktūru un Tiesu administrācijas darbības virzieniem.
- 2017.gada jūnijā (6.jūnijā) Tiesu administrācijā viesojas 16 dalībnieki no dažādām ES valstīm, tostarp deviņi vispārējās jurisdikcijas tiesneši, divi administratīvie tiesneši un pieci prokurori, kuri ieradusies Latvijā EJTN apmaiņas programmas ietvaros. Delegācijas vizītes mērķis bija veicināt savstarpēju juridisko praksi atzīšanu, lai veidotu vienotu Eiropas tiesību telpu. Vizītes laikā viesi tika iepazīstināti ar Latvijas tieslietu un tiesu sistēmas struktūru un Tiesu administrācijas darbības virzieniem, uzdevumiem un funkcijām, kā arī ar ieviestajiem e-risinājumiem tiesas darba nodrošināšanai.
- 2017.gada jūnijā (9.jūnijā) Tiesu administrācijā viesojās tiesneši no Dānijas, kuri bija ieradusies ar mērķi iepazīties ar Latvijas tieslietu un tiesu sistēmas struktūru un Tiesu administrācijas darbības virzieniem.

- 2017.gada jūlijā (No 11. līdz 13. jūlijam) Latvijā ar viesojās Turcijas Tieslietu ministrijas delegācija. Tikšanās laikā delegācija iepazinās ar Latvijas tiesu sistēmas struktūru un Tiesu administrācijas darbības virzieniem. Vizītes laikā pārrunāti jautājumi par to kā un kur tiek saglabāti un/vai likvidēti intelektuālā īpašuma noziedzīgo nodarījumu aktīvi, pēc tam, kad tos aizturējusi policija, kā un kur tiek glabātas un iznīcinātas narkotikas, kā tiek glabāti IT pierādījumi un konfiscētie dati un kā, tiek nodrošināta datu drošība.
- 2017.gada septembrī (8. septembrī) Tiesu administrācijā viesojās Lietuvas tieslietu ministre Milda Vaiņute (Milda Vainiute), lai iepazītos ar īstenotajiem un plānotajiem modernizācijas pasākumiem tiesas darba nodrošināšanai.
- 2017.gada oktobrī (no š.g. 12. – 13. oktobrim) Latvijā norisinājās ikgadējais Baltijas valstu tiesu darba administrēšanas seminārs, kurā piedalās Latvijas, Lietuvas, Somijas un Igaunijas tieslietu sistēmas pārstāvji. Semināra laikā Baltijas valstu delegāciju pārstāvji apsprieda ar tiesu darba administrēšanu saistītus jautājumus, kā piemēram, tiesu reformu, apmainoties ar pieredzi par katras valsts īstenotajām aktivitātēm. Tāpat semināra laikā dalībnieki apsprieda un dalījās pieredzē jautājumos par tiesu uzraudzību, tiesu sniegtajiem pakalpojumiem, starptautisko sadarbību, kā arī par Augstākās tiesas judikatūru un tās izplatīšanu.
- (Twinning) projekta "Tiesiskuma stiprināšana" ietvaros, kura mērķis ir sniegt atbalstu Maķedonijas tieslietu nozares institūciju kapacitātes stiprināšanai. Vizītes laikā ministrs tika iepazīstināts ar Tiesu administrācijas darbības virzieniem, uzdevumiem un funkcijām, kā arī ar ieviestajiem IT risinājumiem tiesas darba nodrošināšanai: tiesas sēžu audio protokolu marķēšanas sistēmu, videokonferences iekārtām, tiesu portālu un tajā pieejamajiem e-pakalpojumiem, kas padara tiesu pieejamu sabiedrībai un efektīvā tiesas ikdienas darbu. *(Kopumā brauca uz TM, TA kā viena no iestādēm, kuru apmeklēja vizītes laikā).*

3.2.7.2 Tiesu ekspertu padome un Tiesnešu ētikas komisija

Pārskata gadā administrācija atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam uzturēja Tiesu ekspertu reģistru un nodrošināja 24 Tiesu ekspertu padomes sēžu norisi, kā arī sagatavoja un izsniedza 94 tiesu ekspertu sertifikātus.

Tāpat 2017. gadā administrācija nodrošināja 11 Tiesnešu ētikas komisijas (turpmāk – komisija) sēdes, komisija pieņēma 5 atzinumus par tiesnešu ētikas

normu pārkāpumiem un sniegusi 1 skaidrojumu, izskatīti 30 privātpersonu iesniegumi.

3.2.7.3 Tiesnešu konference un elektroniskās vēlēšanas

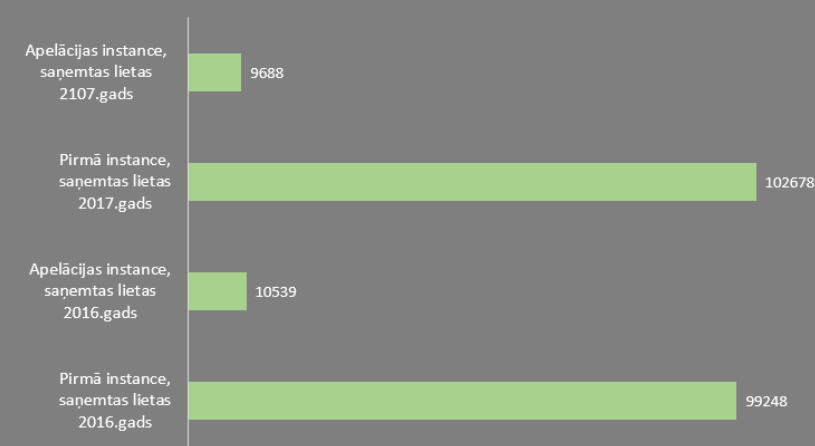
Administrācija 2017. gadā noorganizēja tiesnešu elektroniskās vēlēšanas Tieslietu padomes, Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas, Tiesnešu disciplinārkolēģijas locekļu pārvēlēšanai, kā arī tika sniegts materiāltehniskais atbalsts ikgadējās tiesnešu klātienēs konferences noorganizēšanai.

3.3 TIESU UN ZEMESGRĀMATU NODAĻU DARBĪBAS REZULTĀTI 2017. GADĀ

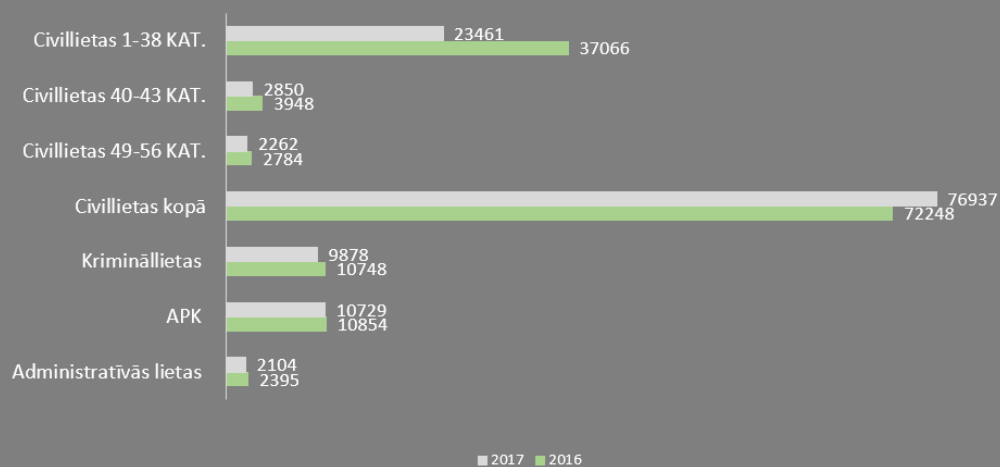
3.3.1 Tiesu darbības rezultāti

Instance	Gads	2016			2017		
	Lietu veids	Saņemtas	Pabeigtas	CR (%)	Saņemtas	Pabeigtas	CR (%)
Pirmā instance	Sodu izpildes lietas	2996	3000	100%	3021	3033	100%
	Civillietas	72248	71526	99%	76937	75542	98%
	Krimināllietas	10748	10286	96%	9878	10076	102%
	APK lietas	10854	10824	100%	10729	10654	99%
	Administratīvās lietas	2395	2282	95%	2104	2097	100%
Apelācijas instance	Sodu izpildes lietas	213	223	105%	266	266	100%
	Civillietas	6078	6003	99%	5340	5539	104%
	Krimināllietas	1977	1998	101%	1758	1892	108%
	APK lietas	1384	1562	113%	1170	1232	105%
	Administratīvās lietas	1240	1698	137%	1154	1492	129%

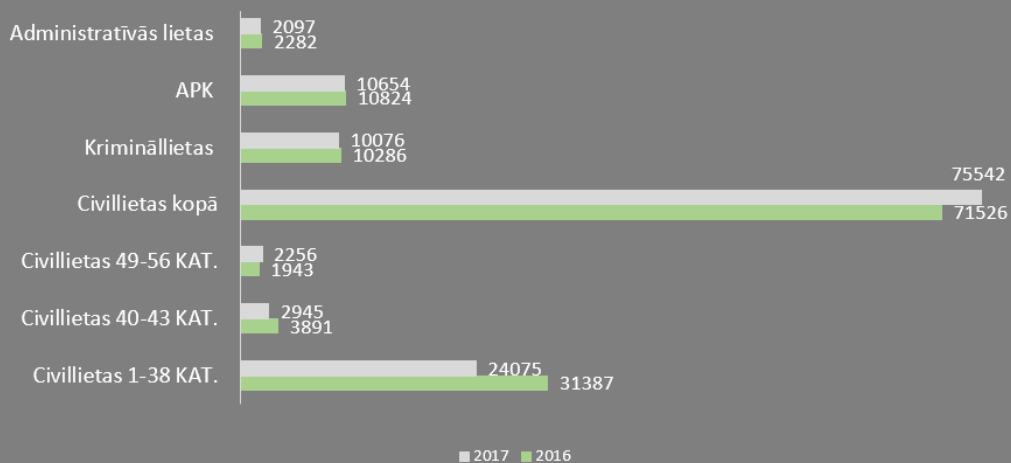
Saņemto lietu skaits 2017. un 2016. gadā



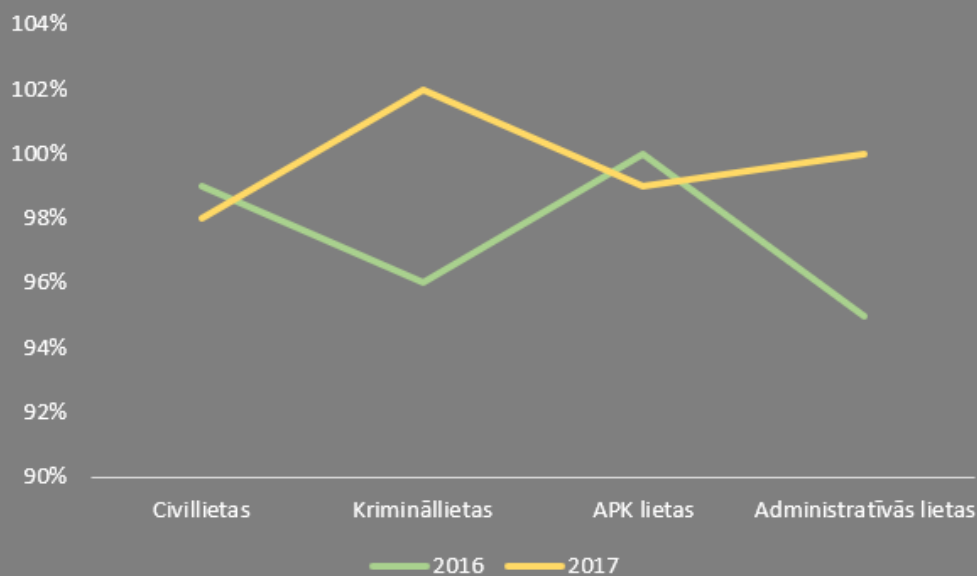
Saņemto lietu skaits pirmās instances tiesā (2017.gads)



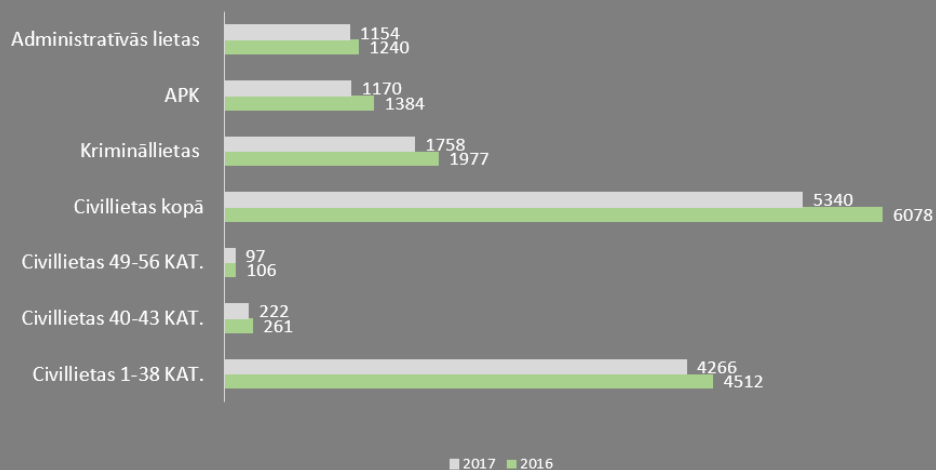
Pabeigto lietu skaits pirmās instances tiesā (2017.gads)



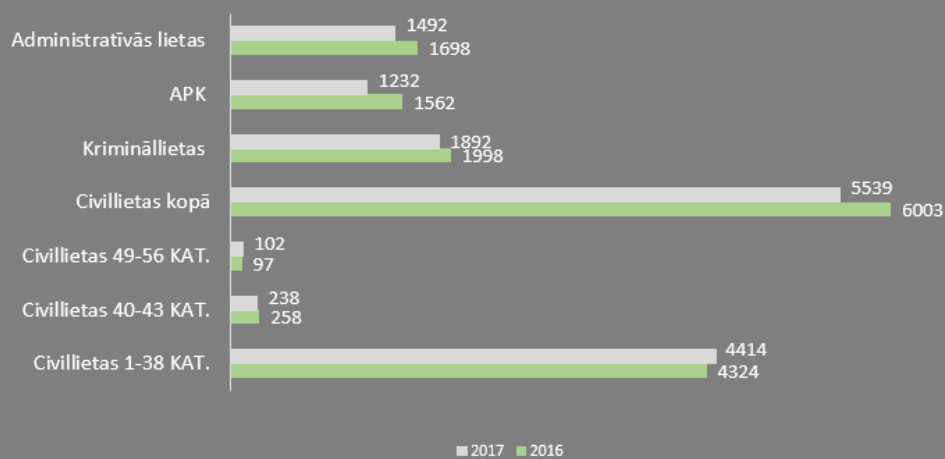
Lietu caurlaidība pirmās instances tiesā (2017.gads)



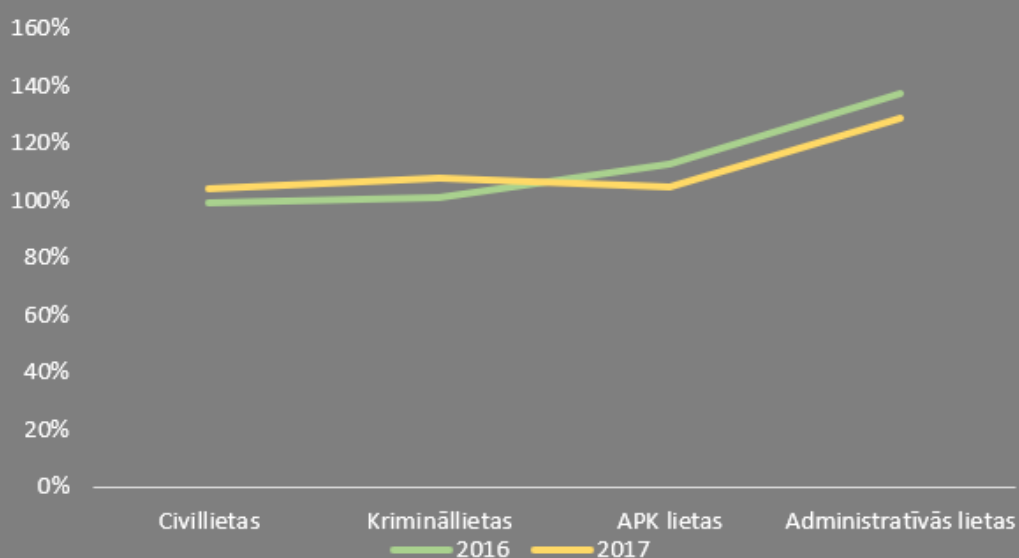
Saņemto lietu skaits apelācijas instancē (2017.gads)



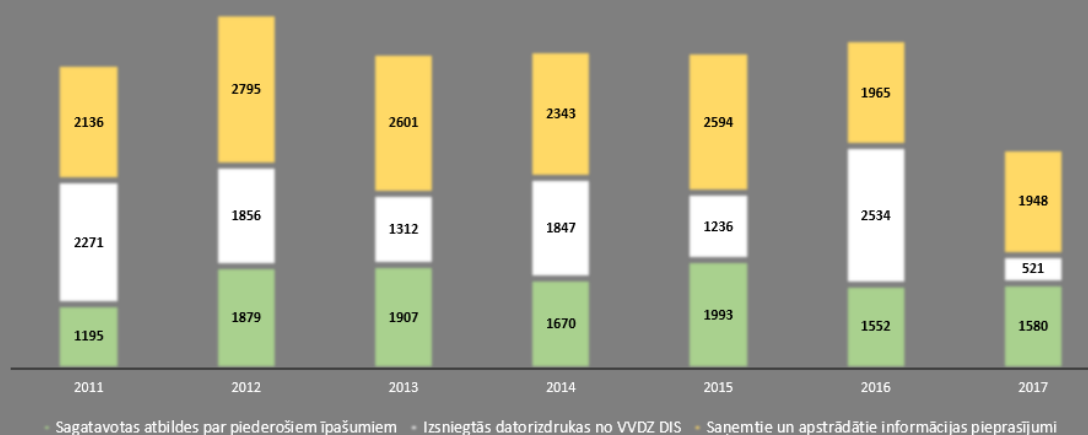
Pabeigto lietu skaits apelācijas instancē (2017.gads)



Lietu caurlaidība apelācijas instancē (2017.gads)



Informācijas sniegšana no VVDZ DIS, 2011-2017



4 PERSONĀLS

4.1.1 Tiesu administrācijas personāls

Administrācijā pārskata gadā kopējais amata vietu skaits bija 103 amata vietas. Faktiskais darbinieku skaits bija 100, no kuriem 19 – ierēdņi, bet 81 – darbinieks. No Administrācijā nodarbināto skaita 61 % bija sievietes, bet 39% – vīrieši.

Administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām: vecumā no 18 līdz 25 gadiem – 12 darbinieku (12%), vecumā no 26 līdz 40 gadiem – 51 darbinieku (51%), vecāki par 41 gadu – 37 darbinieku (37%).

2017. gadā Tiesu administrācijā 25% darbinieku ir maģistra grāds, 2. līmeņa augstākā izglītība ir 45% darbinieku, 1. līmeņa augstākā izglītība ir 11% darbinieku, savukārt vidējā speciālā izglītība ir 10% darbinieku, bet vidējā izglītība – 9% darbinieku.

Pārskata gadā Administrācijā pieņemto darbinieku vai iecelto ierēdņu skaits – 15, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības vai valsts civildienesta attiecības – 6, darbinieku vidējais skaits – 98, savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,21 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,15 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

4.2 TIESU PERSONĀLS

4.2.1 Tiesneši

2017. gadā kopumā tika iecelti 9 tiesneši, atbrīvoti – 8 Tiesnešu skaits pārskata gadā (faktiskais) - 528. Tiesnešu rotācijas koeficients $-0,03$ ($\text{pieņemto} + \text{atlaisto personu skaits} / \text{personu vidējais skaits}$), bet tiesnešu atjaunošanās koeficients $-0,02$ ($\text{pieņemto personu skaits} / \text{personu vidējais skaits}$).

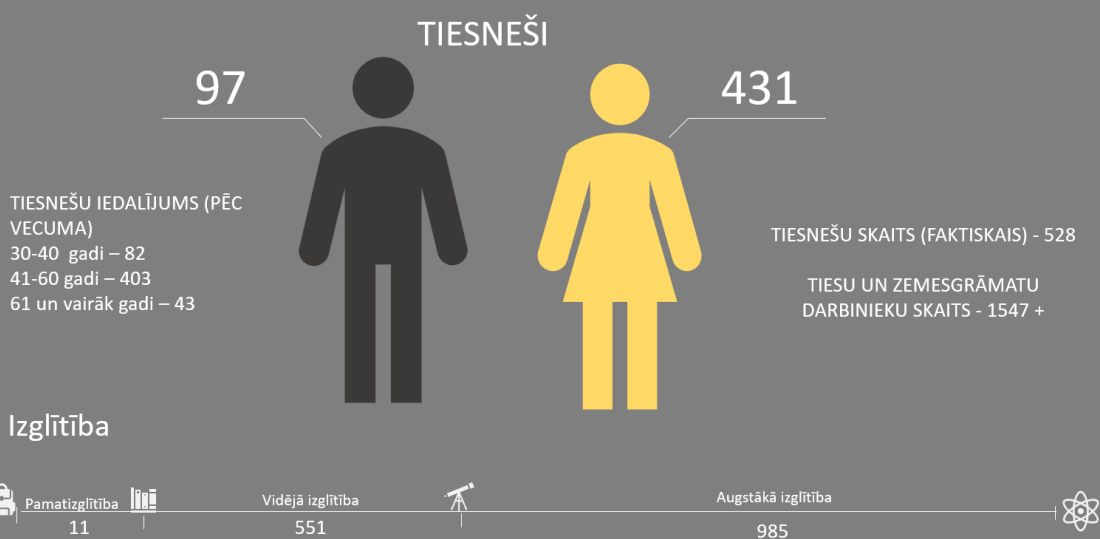
Administratīvajā apgabaltiesā apstiprinātais 25 un faktiski aizpildītais tiesneša amata vietu skaits bija 24 tiesneši, administratīvajā rajona tiesā apstiprinātais amata vietu skaits – 43 tiesneši, bet aizpildītas 36 vietas (4 tiesneši uz laiku pilda Administratīvās apgabaltiesas tiesneša pienākumus, bet viens tiesnesis pilda rajona (pilsētas) tiesas tiesneša pienākumus)

Apgabaltiesās kopējais tiesnešu apstiprinātais un faktiskais amata vietu skaits bija 119. Rajonu (pilsētu) tiesās apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 285, bet faktiski aizpildīta bija 275 vietas, savukārt zemesgrāmatu nodaļās apstiprinātais tiesnešu skaits – 77 un faktiski aizpildītais tiesneša amata vietu skaits bija 74 tiesneši.

4.2.2 Tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki

Pārskata gadā tiesās pieņemto darbinieku skaits – 148, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības – 159, darbinieku vidējais skaits – 1 407, savukārt, vidējais darbinieku skaits – 1407, personāla rotācijas koeficients – $0,22$ ($\text{pieņemto} + \text{atlaisto darbinieku skaits} / \text{personu vidējais skaits}$), bet personāla atjaunošanās koeficients – $0,1$ ($\text{pieņemto personu skaits} / \text{personu vidējais skaits}$). Savukārt zemesgrāmatu nodaļās pieņemto darbinieku skaits – 33, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības – 24, darbinieku vidējais skaits – 196, savukārt, personāla rotācijas koeficients – $0,29$ ($\text{pieņemto} + \text{atlaisto darbinieku skaits} / \text{personu vidējais skaits}$), bet personāla atjaunošanās koeficients – $0,17$ ($\text{pieņemto personu skaits} / \text{personu vidējais skaits}$).

Personāls



5 IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA

Tiesu administrācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 8. maija noteikumiem Nr. 326 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmu tiešās pārvaldes iestādēs”, kura tiek regulāri pilnveidota, tajā skaitā veikti risku vadības pasākumi un pasākumi korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai.

Administrācijā šobrīd nav ieviesta kvalitātes vadības sistēma, tomēr atsevišķi kvalitātes vadības sistēmas elementi tiek izmantoti ikdienā – klientu (tiesu un zemesgrāmatu nodaļu) apmierinātības mērījumi/aptaujas, administrācijas darbinieku apmierinātības aptaujas.

6 KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Lai uzlabotu tiesas procesa un darba kvalitāti tiesu portālā www.tiesas.lv izveidotas un pieejams advokātu, prokuroru, juristu un tiesas apmeklētāju aptaujas anketas, kurās tiek lūgts novērtēt tiesas darbu. Papildus, lai būtu iespējams regulāri vērtēt visus tiesas darba aspektus un salīdzināt ar iepriekšējiem rezultātiem, katru gadu tiek veiktas tiesu apmeklētāju aptauja sadarbībā ar (SKDS). Aptaujas dalībniekiem tiek lūgts vērtēt tiesas darbu no lietas dalībnieka skatu punkta. Tiek lūgts vērtēt tiesvedības procesu, attieksmi pret lietas dalībniekiem, tiesvedības ātrumu un uzticēšanos tiesu varai.

Pētījuma ietvaros respondentiem lūgts norādīt, cik lielā mērā viņi uzticas tiesām.

Aptaujas rezultāti liecina, ka 30% respondentu uzticas (atbildes „pilnībā uzticos” un „drīzāk uzticos”) tiesām (t.sk. atbildi „pilnībā uzticos” atzīmēja 3%). To, ka tiesām neuzticas (atbildes „pilnīgi neuzticos” un „drīzāk neuzticos”), norādīja 46% pētījuma dalībnieku (t.sk. atbildi „pilnīgi neuzticos” atzīmēja 22%).

Jautāti, cik lielā mērā viņi ir apmierināti ar tiesas darbu kopumā, pozitīvi noskaņoti (atbildes „pilnībā apmierināti”, „drīzāk apmierināti”) bija 26% respondentu, bet kritiski (atbildes „pilnībā neapmierināti” un „drīzāk neapmierināti”) – 32% pētījuma dalībnieku. Jāpiebilst, ka liela daļa (42%) respondentu atturējās sniegt konkrētu atbildi uz šo jautājumu (atbilde „grūti pateikt”).

2016. un 2017.gada aptauju datu salīdzinājums liecina, ka 2017.gadā respondenti retāk atbildēja, ka ir apmierināti ar tiesas darbu kopumā (2016.: 31%, 2017.: 26%).

Salīdzinot ar 2016.gadu, vērojams, ka 2017.gadā uzticēšanās tiesām ir mazinājusies: ja to, ka uzticas tiesām, 2016.gadā norādīja 41% respondentu, bet 2017.gadā – jau 30% aptaujāto Latvijas iedzīvotāju.

Saņemtie rezultāti ir nozīmīgi iedzīvotājiem sniedzamo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai, tiesu pieejamības un kvalitatīvas apkalpošanas nodrošināšanai.

Veicinot labo praksi sabiedrība par tiesu un Tiesu administrācijas aktualitātēm regulāri informēta ar masu mediju starpniecību nosūtot preses relīzes vai sagatavojot atbildes uz mediju informācijas pieprasījumiem.

Papildus Tiesu administrācija turpina aktīvi komunicēt ar sabiedrību arī mikroblogošanas vietnē Twitter (@tiesuadm) un „audzējusi” savu sekotāju skaitu.

Lai vecinātu sabiedrības uzticēšanos tiesām, jauniešiem tiek rīkoti tādi pasākumi, kā “Ēnu diena”, “Atvērto durvju diena” un “Temīdas skrējiens”. Pēc “Panākumu universitātes” (akreditēta profesionālās pilnveides izglītības programma) vadības lūguma, jau kā tradīcija izvērtusies jauniešu uzņemšana tiesās un Tiesu administrācijā

Sabiedrisko attiecību joma

- Izdota un prezentēta biogrāfiska vārdnīca par Latvijas tiesnešiem, kuri strādājuši Latvijas Senātā, Tiesu palātā un apgabaltiesās, laika posmā no 1918 – 1940. gadam.
- 2017.gada septembrī (29. septembrī) Tiesu administrācijā norisinājās atvērto durvju diena, kur ikvienam interesentam bija iespēja atraktīvā veidā gūt ieskatu par iestādes darba ikdienu un darba specifiku.

- Noorganizēti tiesu komunikatoru semināri, kuru mērķis bija sekmēt veiksmīgu komunikācijas nodrošināšanu, jo tā ir viena no tiesas darba prioritātēm.
- Noorganizēta skolēnu dalība Ēnu dienā Tiesu administrācijā un tiesās, sniedzot iespēju skolēniem tikties un sekot līdzi sev interesējošas jomas speciālistiem un vērot viņu darbu.
- Noorganizēta profesionālās pilnveides izglītības programmas "Panākumu Universitāte" skolēnu vizīte (no Daugavpils). Vizītes laikā skolēni tika iepazīstināti ar Tiesu administrācijas darbības virzieniem, uzdevumiem, funkcijām, kā arī ieviestajiem e-pakalpojumiem - tiesas sēžu audio protokolu marķēšanas sistēmu un tiesu iestāžu informatīvajā sistēmā pieejamajiem e-pakalpojumiem. Tikšanās laikā skolēniem tika nodemonstrētas arī videokonferences iekārtas.

2018. GADĀ PLĀNOTIE DARBI

2018. gada administrācijas plānotās aktivitātes un pasākumi:

- Tiesu reforma;
- Zemesgrāmatu integrācija;
- EMUS sistēma;
- E-lietas projekta attīstība;
- ESF projekta «Justīcija attīstībai» īstenošana;
- Biznesa inteliģences rīka attīstība;
- Drošības risinājumu ieviešana tiesās.