

**LĪGUMPROJEKTS**

par saturiski juridisko mācību, izmantojot tiesu prakses apkopojumu, nodrošināšanu

Pasūtītāja līguma Nr. 4.3-13/301-19

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

2019.gada 30. decembris

**Tiesu administrācija**, reģistrācijas numurs: 90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums” rīkojas direktora pienākumu izpildītājs Andris Munda (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Latvijas Universitāte**, reģistrācijas numurs: 3341000218, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1050, Sociālo un tiesību zinātņu jomas prorektora pienākumu izpildītājas Inas Druvietes personā, kura rīkojas pamatojoties uz Latvijas Universitātes Administrācijas reglamentu (apstiprināts ar Latvijas Universitātes 2017. gada 17. jūlija rīkojumu Nr. 1/244) un Latvijas Universitātes 2019. gada 8. aprīļa rektora rīkojumu Nr. 1/130 “Par LU prorektora sociālo un tiesību zinātņu jomā p.i.” pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

(turpmāk kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmo daļu, Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2019.gada 15.marta lēmumu iepirkumā “Saturiskās juridiskās mācības, izmantojot tiesu prakses apkopojumu”, identifikācijas Nr.TA2018/2/B/ESF, Eiropas Savienības fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Mazo un vidējo komersantu konkurētspēja” ieguldījuma prioritātes „Investīcijas institucionālajās spējās un efektīvā valsts pārvaldē un publiskajos pakalpojumos valsts, reģionālajā un vietējā līmenī, lai panāktu reformas, labāku regulējumu un labu pārvaldību” Eiropas Sociālā fonda projekta „Justīcija attīstībai” (Nr.3.4.1.0/16/I/001), turpmāk – Projekts, ietvaros noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas nodrošināt mācību vajadzību apzināšanas un izvērtēšanas aktualizēšanu, tiesu prakses analīzes veikšanu, profesionālo kompetenču attīstīšanas programmu izstrādi, ietverot tajās tiesu prakses atziņas, mācību moduļu un metodiku izstrādi, mācību organizēšanu un īstenošanu, tostarp, mācību novērtēšanu (dalībnieku apmierinātības aptaujas), tiesu prakses apkopojumu sagatavošanu un citus pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem.

1.2. Pakalpojumi tiek sniegti patstāvīgi saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā – tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajiem darba uzdevumiem un prasībām.

1.3. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti izdevumi), uzņemas Izpildītājs.

1.4. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Pasūtītājs, ja:

1.4.1. neparedzēto darbu un pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;

1.4.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma

priekšmetu;

1.4.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.

## **2. Pakalpojumu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība**

2.1. Par katru Līguma 1.pielikuma 3.nodaļas 18.1.-19.4.punktā norādītā nodevuma nodošanu Pasūtītājam un par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem (turpmāk – Nodevums) Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts) divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts sniegto Pakalpojumu apjoms un vērtība, atzīme par sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs, kā arī citas ziņas par Pakalpojumu izpildi, tajā skaitā, informācija par personām un to skaitu, kuras apmeklējušas mācības. Izpildītājs informāciju par personām, kuras apmeklējušas mācības, sniedz, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus fizisko personu datu aizsardzības jomā, apkopojot informāciju par Pakalpojumu ietvaros organizētajās mācībās iesaistītajām personām, sagatavojot un pievienojot Aktam informācijas kopsavilkumu atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 10.februāra noteikumu Nr.77 „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2014.-2020.gada plānošanas periodā” 2.<sup>1</sup> pielikuma 2. tabulā ietvertajai informācijai. Izpildītājs tabulā norāda visu nepieciešamo informāciju, izņemot īpašu kategoriju personas datus.

2.2. Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 4.4.punkts) par attiecīgā Nodevuma gatavību nodošanai un iesniedz Nodevumu Pasūtītājam.

2.3. Izpildītājs un Pasūtītājs Aktu paraksta pēc Nodevuma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Nodevuma atbilstību Līguma noteikumiem. Nodevuma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas.

2.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Nodevumu, konstatē tajā norādīto Pakalpojumu neatbilstību Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.

2.5. Ja iestājas Līguma 2.4.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Nodevumu nepieņem un neparaksta Aktu, bet sastāda trūkumu aktu (turpmāk – Trūkumu akts), kurā norāda Nodevumā konstatētās neatbilstības Līgumam un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darbdienu no Trūkumu akta sastādīšanas un iesniegšanas Izpildītājam vai cits abpusēji rakstiski saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš. Trūkumu akts tiek sagatavots un abpusēji parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

2.6. Ja starp Pusēm rodas strīds par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīds tiek risināts atbilstoši Līguma 11.punkta noteikumiem.

2.7. Pēc Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Nodevuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.8. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Nodevumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Nodevumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojumu izpildes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

## **3. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

3.1. Izpildītājs apliecina, ka:

3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemas saistību apjomu un veiks Pakalpojumus pilnā apmērā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

3.1.2. Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;

3.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

- 3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumu veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.
- 3.4. Izpildītājam ir pienākums:
- 3.4.1. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 4.4.punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
- 3.4.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojumu veikšanu pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darbdienu laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav 1 (vienas) darbdienu laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
- 3.4.3. 1 (vienas) darbdienu laikā apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu pa faksu vai pa e-pastu no Pasūtītāja kontaktpersonas puses (Līguma 4.4.punkts);
- 3.4.4. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojumu izpildē konstatētos Trūkumus (2.4. punkts) 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad saņemts Trūkumu akts, vai citā termiņā, par kuru Puses iepriekš vienojušās atbilstoši Līguma 2.5.punktam;
- 3.4.5. nodrošināt, ka Pakalpojumu veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojumi tiktu veikti Līgumā noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;
- 3.4.6. pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā aizstāt Pakalpojumu veikšanā iesaistīto speciālistu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir līdzvērtīga vai augstāka;
- 3.4.7. 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas segt no saviem līdzekļiem Projekta ietvaros neatbilstoši veiktos izdevumus, ja tie radušies Izpildītāja nolaidības vai Līguma saistību nepienācīgas izpildes dēļ; par neatbilstoši veiktiem uzskata izdevumus, ko Pasūtītājs Projektā norādījis kā attiecināmos izdevumus, bet kuri nav iekļaujami Projekta atbalsta summā, pamatojoties uz sadarbības iestādes (Centrālās finanšu un līguma aģentūras) pieņemto lēmumu, ar kuru konstatēta neatbilstība normatīvo aktu izpratnē (Ministru kabineta 2015.gada 8.septembra noteikumi Nr.517 "Kārtība, kādā ziņo par konstatētajām neatbilstībām un atgūst neatbilstoši veiktos izdevumus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā").
- 3.5. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojumu izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju, tai skaitā informāciju, kas ietverta dokumentācijā (aprakstos, nodevumos, instrukcijās u.c.) trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 3.6. Izpildītājam ir tiesības savlaicīgi saņemt visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.
- 3.7. **Izpildītāja kontaktpersona**, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli, ir

#### 4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums:
- 4.2.1. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei;
- 4.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojumu veikšanai.

4.2.3. sniegt Izpildītājam informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā pēc Izpildītāja kontaktpersonas (Līguma 3.7.punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības:

4.3.1. pieprasīt Izpildītājam informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu (Līguma 3.4.1.punkts), kā arī par Līguma izpildi kavējošiem faktoriem;

4.3.2. iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu atsaukt vai aizstāt kādu no Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem ar citu speciālistu, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija, norādot pamatodus iemeslus speciālista atsaukšanai vai aizstāšanai; Pasūtītājs nesedz Izpildītāja zaudējumus, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu;

4.3.3. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas;

4.3.4. samazināt Pakalpojumu apjomu līdz 10% (desmit procentiem) no kopējās līgumcenas (6.1.punkts), par to rakstiski vienojoties ar Izpildītāju un nesedzot zaudējumus, kas Izpildītājam rodas šajā sakarā;

4.3.5. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijā Nr.3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiesās pārvaldes iestādēs" noteiktajos gadījumos;

4.3.6. aizstāt Pasūtītāju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tās kompetence.

4.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir

4.5. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.4. punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojumu izpildē, parakstīt Aktu, Trūkumu aktu un norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

## 5. Autortiesības

5.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.

5.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

5.3. Izpildītājs apliecina, ka pēc Akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs atļauj Pasūtītājam izmantot un pārveidot vai pārstrādāt Pakalpojumu nodevumu bez jebkādiem ierobežojumiem no Izpildītāja puses, norādot grozījumu autoru, Pasūtītājam uzņemoties pilnu atbildību par veiktajām izmaiņām, un tas netiks uzskatīts par Izpildītāja autortiesību aizskārumu.

## 6. Līguma summa un norēķinu kārtība

6.1. Kopējā samaksa Izpildītājam par Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Līguma summa) nepārsniegs **340 000,00 (trīs simti četrdesmit tūkstoši euro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), ievērojot, ka:

6.1.1. kopējā samaksa par mācību programmu izstrādi un mācību organizēšanu ir **286,071.00 EUR (divi simti astoņdesmit seši tūkstoši septiņdesmit viens euro un 00 centi)**, neieskaitot PVN;

6.1.2. Samaksa par ēdināšanas un naktsmītņu pakalpojumiem tiek aprēķināta atbilstoši cilvēku skaitam, kuriem nodrošināti ēdināšanas un naktsmītņu pakalpojumi, reizinot cilvēku skaitu, kuriem attiecīgajā

mēnesī sniegti naktsmītņu un ēdināšanas pakalpojumi, ar Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādītajām attiecīgajām viena cilvēka naktsmītņu pakalpojumu un/vai ēdināšanas pakalpojumu izmaksām. Jebkurā gadījumā samaksa par šajā punktā minētajiem ēdināšanas un naktsmītņu pakalpojumiem, neieskaitot PVN, nevar pārsniegt starpību starp Līguma 6.1.punktā minēto Līguma summu, neieskaitot PVN, un Līguma 6.1.1.punktā minētās kopējās samaksas par mācību programmu izstrādi un mācību organizēšanu, neieskaitot PVN, un Līguma 6.1.3.punktā minētās kopējās samaksas par tiesu prakses apkopojuma pakalpojumu, neieskaitot PVN, summu.

6.1.3. Samaksa par tiesu prakses apkopojuma pakalpojumu tiek aprēķināta atbilstoši analizēto tiesu nolēmumu skaitam, reizinot tiesu nolēmumu skaitu ar Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādīto viena nolēmuma analīzes izmaksām, neieskaitot PVN. Kopējā samaksa par tiesu prakses apkopojuma pakalpojumiem nepārsniegs **50 000 EUR**, neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

6.2. Lai noteiktu samaksu par mācību nodrošināšanu, Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) norādīto samaksu par mācību nodrošināšanu apakšprogrammu tēmā, daļa ar mācību kursu (grupu) skaitu apakšprogrammas tēmā, kas norādīts mācību plānā (mācību kursu kalendārs), ko Izpildītājs saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) iesniedz Pasūtītājam viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas. Lai aprēķinātu mēneša maksu Izpildītājam par mācību nodrošināšanu, attiecīgajā mēnesī novadīto mācību kursu skaitu reizina ar viena mācību kursa izmaksām, kas aprēķinātas saskaņā ar šo punktu katrā apakšprogrammas tēmā, kurā mācības attiecīgajā mēnesī nodrošinātas. Ja mācību kurss tiek sākts vienā mēnesī un pabeigts citā mēnesī, maksājumu Izpildītājam par visu mācību kursu veic tajā mēnesī, kad mācību kurss tiek pabeigts. Samaksa par tiesu prakses apkopojuma pakalpojumu tiek veikta pēc katra gala nodevuma (pētījuma) saņemšanas un atskaites par analizēto nolēmumu apjomu atbilstoši finanšu piedāvājumā noteiktai maksai par nodalījumu vienību.

6.3. Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzēto maksājumu, papildus tam un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.4. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Neparedzētus izdevumus (Līguma 1.3.punkts), kas nav iekļauti Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs, ja Līgums nenoteic citādi.

6.5. Līguma summa var tikt samazināta, ja:

6.5.1. Pasūtītājam nav pieejams Pakalpojumu apmaksai nepieciešamais finansējums vai, ja Pakalpojumu izpilde nav iespējama pilnībā vai daļēji no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ; Puses šādā gadījumā atsevišķi rakstiski vienojas par Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteikto nodevumu izpildes apjomu;

6.5.2. atbilstoši Līguma 4.3.4.apakšpunktam tiek samazināts Pakalpojumu apjoms; šādu vienošanos par kopējās Līguma summas samazināšanu Izpildītājs paraksta 2 (divu) darbdienu laikā no šādas vienošanās saņemšanas.

6.6. Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmaksāt Izpildītājam avansu pirms Pakalpojumu izpildes. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma summas (Līguma 6.1.punkts).

6.7. Lai saņemtu avansu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam motivētu pieprasījumu ar pieprasītā avansa apmēru un tā nepieciešamības pamatojumu, avansa rēķinu un Pasūtītājam pieņemamu avansa atmaksas nodrošinājumu (Līguma 8.nodaļa) pieprasītā avansa summas apmērā.

6.8. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja rēķinus 10 (desmit) darbdienu laikā *euro* valūtā bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 14.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā pēc šādu dokumentu saņemšanas:

6.8.1. avansa rēķinu – pēc Līguma 6.7.punktā norādīto dokumentu saņemšanas;

6.8.2. rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem – pēc abpusēji parakstīta Akta par Pakalpojumu izpildi, Līguma 1.pielikuma 3.nodaļas 18.6.punktā norādītā nodevuma un Izpildītāja rēķina

saņemšanas.

6.8.3. rēķinu par Pakalpojumiem, kas norādīti Līguma 1.pielikuma 3.nodaļas 18.1. un 19.3.punktā – pēc abpusēji parakstīta Akta par Nodevumu nodošanu un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

6.9. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu, informāciju par to, ka Pakalpojumi tiek sniegti Projekta ietvaros, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā.

6.10. Ja Izpildītājs saskaņā ar Līguma 6.6.punktu ir saņēmis avansu, tad rēķinā par Līguma 6.6. punktā norādītajiem Pakalpojumiem jānorāda arī saņemtā avansa summa. Ja saņemtais avanss nav pilnībā izlietots Līguma 6.6.punktā minēto Pakalpojumu izpildei, Izpildītājs atlikušo avansa daļu iekļauj nākošajā rēķinā saskaņā ar Līguma 6.8.2.punktu.

6.11. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojumu izpildi Līguma ietvaros.

6.12. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līguma 14.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

6.13. Izpildītājs rēķinu Tiesu administrācijai nosūta uz e-pasta adresi: [fd@ta.gov.lv](mailto:fd@ta.gov.lv).

6.14. Līguma 6.1.punktā norādītā Līguma summa ir maksimālā Projekta ietvaros Pasūtītājam pieejamā summa un Pasūtītājam ir tiesības visu šo summu neapgūt.

6.15. Pasūtītājs veic pakalpojuma (nodevuma) "Mācību programmu izstrāde" un "Tiesu prakses apkopojuma pētījums" (pētījuma samaksas apmēra aprēķinu nosaka Līguma 6.1.3. punkts) apmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam un Akta parakstīšanas.

## 7. Pušu atbildība

7.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otrai Pusei radītiem zaudējumiem Puses ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līgumā summas (Līguma 6.1.punkts).

7.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

7.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 6.1.punkts).

7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.2. un 7.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

7.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojumu izpildi pienākošās summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darbdienu laikā no ieturējuma veikšanas dienas.

7.7. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tas atmaksā saņemto avansu pilnā apmērā, izņemot gadījumus, kad Līguma izpilde tiek apturēta vai izbeigta Pasūtītāja vainas dēļ un vienlaikus Izpildītājs Līguma izpildes uzsākšanai ir veicis sākotnējos ieguldījumus, un avanss ir pilnībā vai daļēji sedzis ieguldījumu izmaksas, kuras Izpildītājs spēj pamatot un pierādīt. Avansu atmaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas, ja ir ievēroti Līguma 9.7.punkta noteikumi.

## **8. Avansa atmaksas nodrošinājums**

8.1. Ja Izpildītājs vēlas saņemt Līguma 6.6.punktā noteikto avansu, tas kopā ar avansa pieprasījumu iesniedz Pasūtītājam tā saskaņotu avansa atmaksas nodrošinājumu – pirmā pieprasījuma beznosacījumu bankas garantiju vai apdrošinātāja galvojumu Līguma (saistību) izpildei, ar kuru nodrošinājuma devējs, atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām, neatsaucami uzņemas pienākumu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot pieprasītā avansa apmēru (Līguma 6.7.punkts), ja Pasūtītāja pieprasījumā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Izpildītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas. Avansa atmaksas nodrošinājumā jābūt atsaucei uz Līgumu un tam jābūt izdotam vienā oriģinālā eksemplārā – nodrošinājuma saņēmējam.

8.2. Avansa atmaksas nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu avansu, ja Izpildītājs nepilda savas saistības saskaņā ar Līgumu.

8.3. Avansa atmaksas nodrošinājums ir kredītiestādes vai tās filiāles vai apdrošināšanas sabiedrības vai tās filiāles, kurai ir tiesības veikt darbību Latvijas Republikā izsniegts avansa atmaksas nodrošinājums, kura saturs atbilst Līguma 8.nodaļas noteikumiem.

8.4. Avansa atmaksas nodrošinājumam jābūt spēkā līdz brīdim, kad Izpildītājs ir izpildījis Līguma 1.pielikuma 3.nodaļas 18.1. un 18.2.punkta prasības un vēl 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam. Ja saņemtais avanss nav pilnībā izlietots Līguma 6.6.punktā minēto Pakalpojumu izpildei un Izpildītājs atlikušo avansa daļu iekļauj nākošajā rēķinā saskaņā ar Līguma 6.10.punkta prasībām, Izpildītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu pirms sākotnējā avansa atmaksas nodrošinājuma termiņa beigām, jāiesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina avansa atmaksas nodrošinājuma termiņa pagarināšanu.

8.5. Ja avansa atmaksas nodrošinājums jebkāda iemesla dēļ zaudē spēku pirms avansa pilnīgas atmaksas, tas uzskatāms par Izpildītāja saistību neizpildi un Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot par to Izpildītāju.

8.6. Pasūtītājs nedrīkst pieņemt nodrošinājumu, ja konstatējams vismaz viens no šādiem apstākļiem:

8.6.1. nodrošinājuma dokumentā ir noteikts nodrošinātā prasījuma cesijas vai nodrošinājuma izlietošanas tiesību aizliegums;

8.6.2. nodrošinājums var tikt izlietots, tikai ceļot prasību tiesā vai šķīrējtiesā;

8.6.3. nodrošinājuma dokumenta noteikumi ierobežo, apgrūtina vai novilcina Pasūtītāja iespēju izlietot tajā paredzēto nodrošinājumu vai nodrošinājuma izlietošana ir saistīta ar nepamatoti īsu termiņu vai citiem Pasūtītāju ierobežojošiem noteikumiem;

8.6.4. nodrošinājuma dokuments paredz Izpildītāja tiesības atkāpties no nodrošinājuma dokumenta bez Pasūtītāja piekrišanas (vienpusēji atcelt nodrošinājuma dokumentu);

8.6.5. nodrošinājums vai nodrošinājuma dokuments neatbilst Līgumam;

8.6.6. nodrošinājuma dokumentam vai tajā paredzētajam nodrošinājumam ir piemērojams ārvalsts likums;

8.6.7. Pasūtītājam ir cits pamatots iemesls atteikties pieņemt nodrošinājumu.

8.7. Ja avansa atmaksas nodrošinājums ir kredītiestādes garantija, tai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

## **9. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana**

9.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

- 9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.
- 9.3. Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot otrai Pusei rakstisku paziņojumu vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma atbilstoši Līguma 9.7.punktā noteiktajai kārtībai šādos gadījumos:
- 9.4.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Pakalpojumu izpildījuma vai starpizpildījuma termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;
- 9.4.2. Izpildītāja Līguma saistību izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;
- 9.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo akta attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
- 9.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 9.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.4.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 9.4.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līguma summas un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 9.4.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
- 9.4.10. citos Līgumā un ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 9.4.11. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
- 9.4.12. ir zaudējis spēku un noteiktajā termiņā nav iesniegts dokuments, kas apliecina avansa atmaksas nodrošinājuma termiņa pagarināšanu ar Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem.
- 9.5. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:
- 9.5.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
- 9.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
- 9.6. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts Līguma 11.3.punktā noteiktajā termiņā neceļ iebildumus.
- 9.7. Tiesības atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu un nav novērsusi atkāpšanās vai Līguma atcelšanas pamatu Līguma 11.3.punktā noteiktajā termiņā.
- 9.8. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **10. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies



nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

10.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevēlīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

10.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

10.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

10.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

10.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

10.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

## **11. Strīdu izšķiršana**

11.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 0,005% (nulle, komats, nulle, nulle piecus procentus) no Līguma summas.

11.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darbdienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

## **12. Personas datu apstrāde**

12.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.

12.2. Līguma izpratnē Pasūtītājs ir Personas datu pārzinis, bet Izpildītājs ir Personas datu apstrādātājs.

12.3. Izpildītājs veic Personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildei.

12.4. Puse nodod otrai Pusei Personas datus nosūtot tos pa pastu ierakstītā sūtījumā vai uz Līgumā noteiktās Puses kontaktpersonas e-pastu (šifrētā veidā). Puse, nododot otrai Pusei Personas datus, kas ierakstīti pārvietojamā datu nesējā, nodrošina datu šifrēšanu, kā arī Puses apliecina datu nesēja nodošanu, abpusēji parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja nepieciešams, Puses atsevišķi vienojas par personas datu šifrēšanas veidu.

12.5. Izpildītājs nedrīkst tam nodoto Personas datu apstrādē iesaistīt apakšuzņēmējus, kā arī veikt Personas datu nodošanu vai nosūtīšanu trešajām personām, kā arī uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.

12.6. Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniedz Pasūtītājam:

12.6.1. informāciju, kas tam nepieciešama, sniedzot atbildi uz datu subjekta pieprasījumu par Personas datu apstrādi Līguma ietvaros;

12.6.2. informāciju, kas nepieciešama, lai pierādītu, ka Izpildītājs veic Personas datu apstrādi saskaņā ar Līguma 12.1. punktu.

12.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja veiktās Personas datu apstrādes atbilstību Līguma 12.1. punktam, brīdinot par to Izpildītāju vismaz piecas darbdienu iepriekš.

12.8. Izpildītājs dzēš vai nodod atpakaļ Pasūtītājam Līguma izpildes ietvaros saņemtos Personas datus ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc to Līguma saistību izpildes, kurām Personas dati bijuši nepieciešami, pēc Līguma saistību izpildes vai Līguma izbeigšanās dienā (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais), ja Latvijas Republikas normatīvie akti nenoteic Izpildītājam pienākumu tos glabāt ilgāk.

12.9. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstiski apliecina Personas datu dzēšanu saskaņā ar Līguma 12.8. punktu.

### 13. Citi noteikumi

13.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13.2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla (3.pielikums) un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu speciālistu un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

13.3. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

13.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

13.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

13.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

13.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

13.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta un Līguma noteikumiem.

13.5. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma 13.3.punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darbdienu iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas, rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams, ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektronisko pasta adresi.

13.6. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju

maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.

13.7. Ja Izpildītājs ir piesaistījis Līguma izpildē Iepirkuma ietvaros norādītu Izpildītāja personālu, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Izpildītājs šādu personālu vai apakšuzņēmēju drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

13.8. Puses apņemas bez otras Puses piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, kā arī jebkuru informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk – konfidenciāla informācija), nenodot un nepārspriest konfidenciālu informāciju ar jebkuru personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot konfidenciālo informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā.

13.9. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt citai citu par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies citai Pusei.

13.10. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu 7 (septiņā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz e-pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu nākamajā darbdienu.

13.11. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

13.12. Līgums ar 3 (trīs) tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums", 3.pielikums "Speciālistu saraksts") sagatavots latviešu valodā uz 72 (septiņdesmit divām) lapaspusēm, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

#### 14. Pušu rekvizīti

**Pasūtītājs:**  
Tiesu administrācija

**Izpildītājs:**  
Latvijas Universitāte