

Tiesu administrācija

Gada publiskais pārskats, 2016



Tiesu administrācija

1 SATURA RĀDĪTĀJS

2	Pamatinformācija.....	3
2.1	Iestādes juridiskais statuss un struktūra	3
2.2	Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas	4
2.2.1	Budžets un finanses:	4
2.2.2	Personālvadība tiesu iestādēs:	4
2.2.3	Informācijas sistēmu un tehnoloģiju nodrošinājums	5
2.2.4	Materiāltehniskais nodrošinājums	5
2.2.5	Projektu vadība un starptautiskā sadarbība	5
2.2.6	Juridiskais atbalsts	5
2.2.7	Citas funkcijas	6
2.3	Tiesu administrācijas īstenotās budžeta programmas	6
2.4	Tiesu administrācijas paveiktais 2016. gadā	6
2.4.1	Eiropas Sociālais fonds.....	6
2.4.2	Personālvadība:	7
2.4.3	Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata:.....	8
2.4.4	Tiesu iestādes:	8
2.4.5	Informācijas tehnoloģijas	8
2.4.6	Materiāltehniskais nodrošinājums:	9
3	Finanšu resursi un darbības rezultāti	9
3.1	Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums 2016. gadā	9
3.1.1	Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmā "Tiesu sistēma" (eiro).....	10
3.2	Tiesu administrācijas darbības rezultāti 2016. gadā.....	11
3.2.1	Personālvadības darbības rezultāti	11
3.2.2	Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā	14
3.2.3	Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā.....	18
3.2.4	Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā	20
3.2.5	Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā.....	21
3.2.6	Tiesu administrācijas īstenotie projekti	22
3.2.7	Citas funkcijas	23
3.3	Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti 2016. gadā	24
3.3.1	Tiesu darbības rezultāti	24
4	Personāls.....	28
4.1	Tiesu administrācijas personāls.....	28
4.2	Tiesu personāls.....	29
4.2.1	Tiesneši	29
4.2.2	Tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki	30
5	Iekšējās kontroles sistēma	31
6	Komunikācija ar sabiedrību	32
7	2017. gadā plānotie darbi	32

2 PAMATINFORMĀCIJA

2.1 IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS UN STRUKTŪRA

Tiesu administrācija (turpmāk arī administrācija) ir tieslietu ministra padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajona (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu (turpmāk – tiesu iestādes) un rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļu (turpmāk – zemesgrāmatu nodaļa) administratīvo darbu.

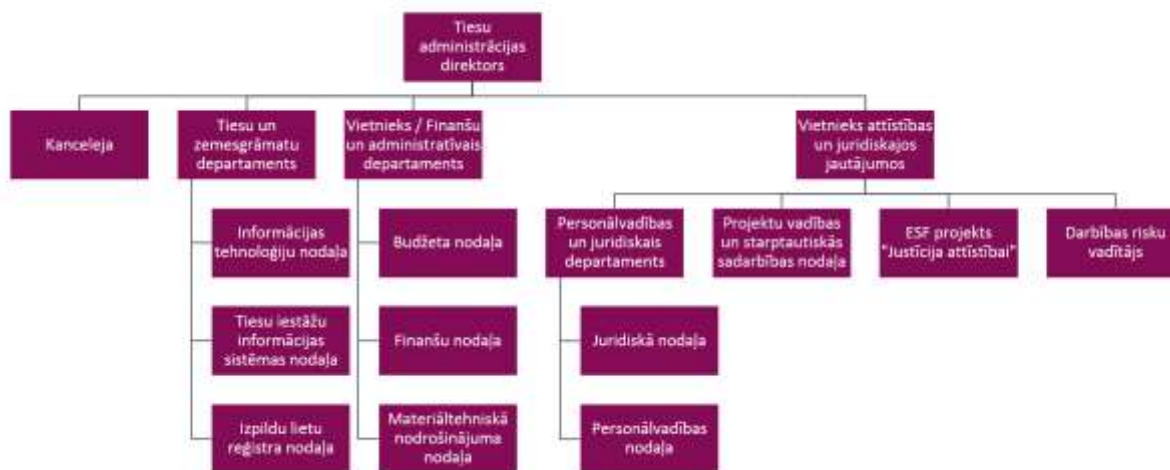
Administrācija uzsāka darbu 2004. gada 5. janvārī un darbojas uz Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr. 589 „Tiesu administrācijas nolikums” pamata¹.

Administrācijas pamatfunkcijas un darbības pilnvarojums noteikts likumā „Par tiesu varu”², Zemesgrāmatu likumā³, Tiesu izpildītāju likumā⁴ un citos likumos.

Administrācija veic personālvadību tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās, plāno tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu budžetu un rīkojas ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru, kā arī uztur un attīsta informācijas sistēmas – vienoto datorizēto zemesgrāmatu (turpmāk – VVDZ), Tiesu informatīvo sistēmu (turpmāk – TIS), Izpildu lietu reģistru (turpmāk – ILR) un tā moduli – elektronisko izsoļu vietni (turpmāk – EIV).

Papildus minētajam administrācija nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas un Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas darbību, veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru un nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu, kā arī īsteno projektus tiesu sistēmas attīstības jomā.

Administrācijas struktūru veido 3 departamenti ar 11 nodaļām un 1 amata vienību tiešā direktora vietnieka attīstības un juridiskajos jautājumos pakļautībā.



Kanceleja nodrošina administrācijas atbalsta funkcijas – lietvedību un arhīva uzturēšanu, kā arī kontrolē administrācijai doto uzdevumu izpildi. Kancelejas funkcijas kopumā nodrošina 4 darbinieki.

Par tiesu iestāžu budžeta plānošanu un finanšu līdzekļu apguvi, kā arī par materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājumu atbild Finanšu un administratīvais departaments ar

¹ <https://likumi.lv/ta/id/269261>

² <https://likumi.lv/ta/id/62847>

³ <https://likumi.lv/ta/id/60460>

⁴ <https://likumi.lv/ta/id/68295>

Finanšu, Budžeta un Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļām. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 32 darbinieki un ierēdņi.

Tiesu un zemesgrāmatu departaments nodrošina informācijas sistēmu (VVDZ, TIS, ILR) uzturēšanu un attīstību, kā arī nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru. Tiesu un zemesgrāmatu departamentā ietilpst Tiesu iestāžu informācijas sistēmas nodaļa, Informācijas tehnoloģiju nodaļa un Izpildu lietu reģistra nodaļa. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 29 darbinieki un ierēdņi.

Personālvadības un juridiskais departaments nodrošina administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personālvadību un administrācijas juridisko atbalstu. Personālvadības un juridiskā departamentā ietilpst Personālvadības nodaļa un Juridiskā nodaļa. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 17 darbinieki un ierēdņi.

Projektu vadības un starptautiskās sadarbības nodaļa nodrošina administrācijas īstenoto projektu vadību, jaunu tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrādi, starptautiskās sadarbības veicināšanu un tiesu iestāžu iekšējā portāla, un administrācijas tīmekļa vietņu un sociālo tīklu kontu uzturēšanu. Nodaļas funkcijas kopumā nodrošina 3 darbinieki.

Tiesu administrācijas direktora vietnieka attīstības un juridiskajos jautājumos tiešā pakļautībā atrodas darbības risku vadītājs, kura kompetencē ietilpst ikgadējā administrācijas darba plāna izstrādes koordinēšana, iekšējās kontroles sistēmas darbības pilnveidošana un darbības risku novērtēšana.

2.2 TIESU ADMINISTRĀCIJAS DARBĪBAS VIRZIENI UN FUNKCIJAS

Administrācija piedalās divu Tieslietu ministrijas īstenoto rīcībpolitiku – tiesu sistēmas politikas un nekustamo īpašumu tiesību politikas ieviešanā, un tās darbības mērķis ir nodrošināt atbalstu tiesu iestāžu efektīvam darbam un attīstībai.

Administrācija 2016. gadā nodrošināja administratīvo darbu 25 rajonu (pilsētu) tiesām, administratīvajai rajona tiesai (t.sk. 5 tiesu namiem), 6 apgabaltiesām (t.sk. administratīvai apgabaltiesai un 2 tiesu namiem) un 23 rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļām, kopumā aptverot 546 tiesnešus un 1673 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekus.

Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, administrācija īsteno šādas pamatfunkcijas:

2.2.1 Budžets un finanses:

- plāno tiesu un zemesgrāmatu nodaļu, kā arī administrācijas budžeta ieņēmumu resursus un izdevumus;
- sagatavo budžeta pieprasījuma projektu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darba nodrošināšanai;
- rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem un nodrošina finanšu uzskaiti;
- analizē tiesu un zemesgrāmatu nodaļu ekonomiskos rādītājus.

2.2.2 Personālvadība tiesu iestādēs:

- kārtot tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku personāllietas;
- nodrošina tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personāla administrēšanu;
- sagatavo dokumentus un veic pasākumus, kas saistīti ar tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, kā arī viņu atstādināšanu, atbrīvošanu un atcelšanu no amata;

- sadarbojoties ar Latvijas Tiesnešu mācību centru, plāno un nodrošina tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku apmācību.
- nodrošina tiesnešu amata kandidātu atlasīšanu un organizē viņu stažēšanos;
- sagatavo uzziņas par tiesnešu darbu;
- nodrošina tiesneša iepazīstināšanu ar disciplinārlietas materiāliem;
- veic pārbaudi par tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku izdarītajiem darba disciplīnas pārkāpumiem.

2.2.3 Informācijas sistēmu un tehnoloģiju nodrošinājums

- nodrošina valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (VVDZ) uzturēšanu, administrēšanu un attīstību;
- nodrošina VVDZ informācijas izplatīšanu;
- nodrošina Tiesu informatīvās sistēmas un datu izplatīšanas sistēmas uzturēšanu, administrēšanu un attīstību;
- nodrošina ILR, tai skaitā, elektronisko izsoļu vietnes uzturēšanu, administrēšanu un attīstību;
- apkopo tiesu iestāžu darba statistiku un veic kvalitātes kontroli;
- tehniski organizē un sniedz atbalstu tiesu iestādēm videokonferenču norisei;
- sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Tiesu namu aģentūra" nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru;
- nodrošina un veido tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darba statistiku.

2.2.4 Materiāltehniskais nodrošinājums

- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar precēm un pakalpojumiem;
- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar darba telpām;
- atbild par darba aizsardzību un ugunsdrošību.

2.2.5 Projektu vadība un starptautiskā sadarbība

- nodrošina administrācijas un tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrādi un projektu īstenošanu;
- nodrošina sadarbību ar starptautiskajām tieslietu jomas institūcijām;
- aktualizē administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu iekšējo portālu, administrācijas tīmekļa vietnes www.ta.gov.lv, tiesu portālu www.tiesas.lv, un manas.tiesas.lv, kā arī administrācijas Twitter kontus @tiesuadm un @zemesgramata.

2.2.6 Juridiskais atbalsts

- sagatavo privāttiesisko līgumu projektus administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai;
- piedzen administrācijai pienākošos parādus no fiziskām un juridiskām personām;
- pārstāv administrācijas intereses tiesā, prokuratūrā un citās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- nodrošina publisko iepirkumu procedūru veikšanu, kā arī sagatavo un izskata tiesību aktu projektus;

- sniedz juridiskas rakstura konsultācijas Tiesu administrācijas, kā arī tiesu iestāžu nodarbinātajiem nodaļas un Tiesu administrācijas kompetences jomās.

2.2.7 Citas funkcijas

- nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas un kvalifikācijas kolēģijas darbību;
- veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru, kā arī nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu;
- nodrošina Tiesnešu konferences un pašpārvaldes institūciju vēlēšanu norisi.

2.3 TIESU ADMINISTRĀCIJAS ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

Administrācija ir atbildīga par budžeta programmas 03.00.00 „Tiesu sistēma” apakšprogrammu

- 03.01.00 „Tiesu administrēšana” un
- 03.02.00 „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas”

īstenošanu.

2.4 TIESU ADMINISTRĀCIJAS PAVEIKTAIS 2016. GADĀ

2.4.1 Eiropas Sociālais fonds

Projektu “Justīcija attīstībai” īsteno Tiesu administrācija ar Eiropas Sociālā fonda atbalstu.

Tieslietu politikas loma ir nozīmīga valsts kopējā tautsaimniecības veidošanā un attīstībā. Efektīva un kvalitatīva tiesu sistēmas darbība, īpaši komercstrīdu risināšanā, tiesībsargājošo un izmeklēšanas iestāžu kompetence ekonomisko un finanšu noziegumu izmeklēšanā ir būtiski aspekti, kas ietekmē komercdarbības vidi. Projekts “Justīcija attīstībai” ir vērsts uz Latvijas komercdarbības vides uzlabošanu, nodrošinot vērienīgus kvalifikācijas pilnveides pasākumus ne tikai tiesu sistēmā strādājošajiem, bet arī tiesībsargājošo un izmeklēšanas iestāžu darbiniekiem.

2016. gada 7. jūnijā Tiesu administrācija noslēdza līgumu ar Centrālo un finanšu līgumu aģentūru par projekta “Justīcija attīstībai” aktivitāšu īstenošanas uzsākšanu.

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai. Plānojot projekta pasākumus, uzsvars tiek likts uz to profesionālo zināšanu pilnveidošanu, kas ir saistītas ar iekšējā tirgus atbilstošu, uz attīstību vērstu un tiesisko darbību.

Projekta mērķa grupa ir tiesu sistēmas darbinieki un tiesu sistēmai piederīgās personas – tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplinārās mācības, attiecīgos mācību semināros atbilstoši mācību saturam piesaista brīvo juridisko profesiju pārstāvjus, šķīrējtiesnešus, mediatorus, maksātnespējas administratorus un citus juridisko jomu profesionāļus. Kopumā plānots apmācīt 11 433 personas.

Projekta sadarbības partneri ir Augstākā tiesa, Valsts tiesu ekspertīžu birojs, Iekšlietu ministrija un Prokuratūra.

Projekta pasākumi ir īstenojami līdz 2022. gada 31. decembrim un to kopējās izmaksas veido 10 474 822 eiro, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 8 903 599 eiro un valsts budžeta finansējums – 1 571 223 eiro.

Tik plaša mēroga apmācību, stažēšanās un labākās prakses apmaiņas aktivitātēm tiesnešiem, prokuroriem, izmeklētājiem, kā arī citu juridisko profesiju pārstāvjiem un vērienīgajiem sistēmas modernizācijas pasākumiem Latvijā ir bezprecedenta raksturs.

Paredzēts, ka juridisko profesiju pārstāvji būs iesaistīti profesionālajās apmācībās, tostarp, piedāvājot pilnveidot zināšanas profesijā primāri nepieciešamo tiesību jomu aktualitātēs:

- procesuālajos jautājumos, atbilstoši izvirzītajam projekta mērķim un nodrošinot sasaisti ar uzņēmējdarbības vidi, liekot uzsvāru uz noziedzīgo nodarījumu tautsaimniecībā izmeklēšanu;
- starptautiskās sadarbības jautājumos,
- Eiropas Savienības tiesību un cilvēktiesību jautājumos,
- alternatīvo strīdu izšķiršanas veidu kontekstā,
- tiesu ekspertīžu un citās jomās.

Tāpat ir plānotas svešvalodu un citu vispārējo prasmju mācības; aktīvi mācību procesu plānots uzsākt 2017.gada vidū.

Apmācību realizēšanā iecerēts piesaistīt arī vadošās Eiropas profesionālās apmācību iestādes, kā arī izvērtēt iespējas pārņemt labāko un Latvijas sistēmai atbilstošāko ārvalstu pieredzi. Kvalifikācijas celšanas procesā plaši plānots izmantot modernās tehnoloģijas, nodrošinot procesa efektivitāti, racionalitāti un pieejamību.

Plaši tiks nodrošinātas iespējas stažēties un iegūt labāko praksi ārvalstīs.

Piesaistot ārvalstu ekspertus, kas darbojas starptautisko organizāciju ietvaros, ir iecerēts veikt Latvijas tieslietu sistēmas visaptverošo novērtējumu. Novērtējums ietvers neatkarīgu analīzi attiecībā uz Latvijas tiesu sistēmas darbību, kā arī rekomendācijas tās iespējamai pilnveidei un modernizācijai. Secinājumus izmantos kā bāzi ilgtermiņa politikas plānošanas dokumentu izstrādei un normatīvo aktu iespējamām grozījumiem.

Projekts izstrādāts pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem un Tiesu varas un tiesībsargāšanas iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plānu 2015.-2020.gadam, lai īstenotu Eiropas Savienības struktūrfondu un kohēzijas fondu 2014.-2020.gadam darbības programmas „Izaugsme un Nodarbinātība” 3.4.1. specifisko atbalsta mērķi „Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai”.

2.4.2 Personālvadība

Ar 2016. gada 1. februāri pabeigta Latgales tiesu apgabala reforma un Latgales apgabaltiesas darbības teritorijā izveidotas divas rajona (pilsētas) tiesas – Daugavpils tiesa un Rēzeknes tiesa (t.sk. zemesgrāmatu nodaļas). Reformas mērķis ir paaugstināt tiesu efektivitāti, nodrošinot tiesnešu un tiesu specializāciju, nejausības principa ievērošanu lietu sadalē, tiesnešu un lietu rotāciju, kā arī stiprināt tiesu priekšsēdētāju lomu tiesas resursu efektīvā izmantošanā.

Tāpat ir veikta arī apgabaltiesu strukturālā reforma, kuras ietvaros ir izvērtēts un optimizēts tiesnešu palīgu un tiesas sēžu sekretāru skaits atbilstoši tiesnešu skaitam. Reformas ietvaros izstrādāti jauni apgabaltiesu tiesneša palīga un tiesas sēžu sekretāra un tiesas priekšsēdētāja palīga amata apraksti. Optimizācijas rezultātā paaugstināta darba samaksa apgabaltiesu darbinieku amatos strādājošajiem – tiesas priekšsēdētāju palīgiem, tiesnešu palīgiem un tiesas sēžu sekretāriem.

Bez tam, lai noteiktu vienotu darba kārtību rajonu (pilsētu) tiesās, apgabaltiesās un zemesgrāmatu nodaļās ir izstrādāti un izdoti „Tiesu darba kārtības noteikumi” aizstājot iepriekš izveidojušos praksi, kad katrai tiesai bija izdoti savi iekšējie noteikumi. Tāpat, lai izveidotu vienotu kurjerdienestu ir veikta ziņnešu darba reforma Rīgā, izveidojot vienotu kurjerdienestu Tiesu

administrācijā, kas nodrošina ērtāku un efektīvāku dokumentu apriti tiesās. Tāpat arī reorganizētajos apgabalos tiek nodrošināti transporta līdzekļi, kas nodrošina dokumentu apriti reorganizētajās tiesās.

2.4.3 Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata:

Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata (turpmāk VVDZ) pielāgota apbūves tiesību ierakstīšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ļaujot ar 2017. gadu nostiprināt zemesgrāmatā apbūves tiesības, kas ir jauns lietu tiesību institūts civiltiesībās Latvijā.

2016. gadā izstrādāta jauna www.zemesgramata.lv tīmekļa vietne, kas nodrošina ērtāku elektronisko nostiprinājuma lūgumu iesniegšanu, izvairoties no iesniedzamo dokumentu manuālas identificēšanas. Tāpat vietnē izvietoti vairāki jauni iedzīvotājiem pieejami e-pakalpojumi.

2.4.4 Tiesu iestādes

TIS un VVDZ pielāgotas Latgales tiesu apgabala tiesu reformai, nodrošinot vienmērīgu tiesnešu noslodzi, ātrākus lietas izskatīšanas termiņus un resursu ietaupījumu.

Izstrādāta un Tieslietu padomē apstiprināta tiesnešu specializācijas un slodzes rādītāju noteikšanas kārtība - nodrošināts nejausības princips izmantojot lietu automatizētās sadales funkcionalitāti lietu sadalē un lietu sadales rezultātu caurskatāmību, kā arī tiesnešu vienmērīga noslodze, rajonu (pilsētu) tiesās, apgabaltiesās un rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļās.

Projekta apraksta Tiesu informatīvās sistēmas attīstība sagatavošana programmas "E-lieta izmeklēšanas un tiesvedības procesu pilnveide" ietvaros – mērķis ir veikt TIS pilnveidi, nodrošināt tiesvedības dokumentu plūsmas elektronizāciju, pārejot uz elektronisku kriminālprocesa, civilprocesa, administratīvā procesa un administratīvā pārkāpuma procesa lietu.

Lai attīstītu tiesas pieejamību elektroniskā formātā izstrādāta jauna manas.tiesas.lv tīmekļa vietne, kas ir ērtāka tiesas sniegto E-pakalpojumu platforma. Minētajā tīmekļa vietnē izstrādāta elektroniska iesniegumu/pieteikumu iesniegšanas forma tiesai, kas nodrošina ērtāku personas saziņu ar tiesu, izmantojot banku autentifikāciju, e-parakstu un eID karti, kas nozīmē, ka autorizētie lietotāji var iesniegt prasības pieteikumus elektroniski, netērējot laiku un līdzekļus iesniedzot pieteikumus tiesai papīra formātā. Tiesu informatīvajā sistēmā ieviesta rēķinu veidošanas sistēma tiesas sniegtajiem maksas pakalpojumiem, kurā izvēloties e-pakalpojuma veidu iespējams ģenerēt elektroniski sagatavotus rēķinus.

2.4.5 Informācijas tehnoloģijas

Lai nodrošinātu lietu ātrāku izskatīšanu, kā arī atvieglotu tiesas pieejamību, 2016. gadā papildus esošajām 77 videokonferenču un 310 audio ieraksta iekārtām tiesās tika uzstādītas 2 jaunas videokonferenču iekārtas un 1 audio ieraksta iekārta. Lai nodrošinātu videokonferenču centrālās infrastruktūras nepārtrauktu darbību un modernizētu esošo infrastruktūru, noslēgts līgums par videokonferences centrālās infrastruktūras ražotāja atbalsta un speciālistu pakalpojumiem. Tāpat, lai uzlabotu tiesnešu, tiesu un zemesgrāmatu darbinieku darba apstākļus, tika uzstādīti 46 portatīvie datori un 117 stacionārie datori, aizstājot lēnu un novecojušu datortehniku.

Savukārt apmeklētāju apkalpošanas un apmierinātības līmeņa, kā arī darba organizācijas uzlabošanai, tiesās tika uzstādītas 3 rindu sistēmas, garantējot īsāko gaidīšanas laiku klientiem un labākus darba apstākļus darbiniekiem, turklāt līdz šī gada beigām tiek plānots aprīkot trīs zemesgrāmatu nodaļas ar rindu sistēmām. Tāpat uzskatāmākai informācijas atspoguļošanai trīs Rīgas tiesās tika uzstādīti 6 informācijas ekrāni, kuros attēlota apmeklētājiem aktuāla informācija, tiesas sēžu saraksti, tiesas sēžu zāļu atrašanās vieta un cita ar tiesas darbu aktuāla informācija.

Lai uzlabotu tulkošanas kvalitāti tiesas procesos ir iegādāta sinhronās tulkošanas iekārta, ar kuru tika aprīkota zāle arī Zolitūdes traģēdijas lietas izskatīšanas procesam, kas tiesas procesa tulkošanas gaitu padara ekonomiskāku.

2.4.6 Materiāltehniskais nodrošinājums:

Lai uzlabotu tiesu darba organizāciju un pastiprinātu drošības nodrošināšanu, Jelgavas tiesā uzstādītas videonovērošanas sistēmas, piekļuves kontroles sistēmas, tai skaitā kustības piekļuves organizēšanas turniketa izbūve. Sistēmas uzlabos drošību tiesā, kur paredzēts stingri kontrolēt tiesas apmeklētāju iekļuvi tiesā, kā arī veikt videonovērošanu, lai izvairītos no noziedzīgu nodarījumu veikšanas.

Bez tam iegādāta Bagāžas kontroles rentgena iekārta tiesu namā Rīgā, Abrenes ielā, kas tiks izmantota veicot apmeklētāju somu skenēšanu, lai būtu iespējams konstatēt neatļautu metālisku priekšmetu esamību apmeklētāju somās.

Jau 2015. gadā Rīgas pilsētas Kurzemes rajona tiesā tika uzstādīta vienota piekļuves kontroles sistēma, kas paredz norobežot (kontrolēt) publiskās un personāla zonas, kā arī nodrošina ēkas ieejas, speciālo telpu un slēgto telpu aprīkošanu ar piekļuves kontroli. Tiesa ir aprīkota ar videonovērošanas sistēmu gan tiesas ēkā, gan tās apkārtnē, apsardzes un ugunsdrošības sistēmu, ir uzstādīts caurskates metāla detektors. Tāpat 2015. gadā tiesu ēkās uzstādīti metāla detektori, ieroču un citu tiesā neatļautu priekšmetu īslaicīgas uzglabāšanas seifi.

3 FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

3.1 VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS 2016. GADĀ

Budžeta apakšprogrammu „Tiesu administrēšana” un „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas” budžeta plānošanas un finanšu uzskaites nodrošināšanu Tiesu administrācijā veic Finanšu un administratīvā departamenta Budžeta nodaļa un Finanšu nodaļa.

Budžeta programmā **03.00.00 „Tiesu sistēma”** (Tiesu administrācijas kompetences jomā) valsts pamatfunkciju īstenošanai 2016. gadā izlietoti 51 897,9 tūkstoši eiro, un salīdzinājumā ar finansēšanas plānos apstiprināto finansējumu līdzekļi apgūti 99,6% apmērā.

Apakšprogrammas **03.01.00 „Tiesu administrēšana”** mērķis ir

- 1) nodrošināt tiesu iestāžu attīstību atbilstoši mūsdienu tehnoloģiskajām iespējām un veicināt tiesas pieejamību sabiedrībai;
- 2) stiprināt tiesu iestāžu kapacitāti un paaugstināt to darba efektivitāti.

Apakšprogrammā 03.01.00 „Tiesu administrēšana” 2016. gadā izlietoti 3 621,2 tūkstoši eiro un apgūti 100% no piešķirtā finansējuma.

Apakšprogrammas **03.02.00 „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas”** mērķis ir taisnīgs, efektīvs (ātrs) un objektīvs tiesas process.

Apakšprogrammā 03.02.00 „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas” 2016. gadā izlietoti 48 276,8 tūkstoši eiro un apgūti 99,5% no piešķirtā finansējuma.

Budžeta apakšprogrammas ietvaros nodrošināta likumā „Par tiesu varu”, Civilprocesa likumā, Kriminālprocesa likumā, Zemesgrāmatu likumā u.c. normatīvajos aktos tiesām un zemesgrāmatu nodaļām noteikto funkciju izpilde.

2016. gadā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem bija 2 945,3 tūkstoši eiro, kas ir 97,2% no plānotā un par 12,5% lielāki nekā 2015. gadā gūtie ieņēmumi.

3.1.1 Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmā "Tiesu sistēma" (eiro)

	Iepriekšējā gada izpilde	2016.gada apstiprinātais budžets	2016.gada izpilde	2016.gada izpildes un iepriekšējā gada budžeta izpildes izmaiņas, %	2016.g.budžeta izpilde no gada plāna, %
Budžeta programma "Tiesu sistēma"					
Resursi izdevumu segšanai	51 341 283	52 132 427	52 048 900	1,4	99,8
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	2 619 147	3 028 788	2 945 261	12,5	97,2
Valsts budžeta transferti	0	24 701	24 701		100
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	48 722 136	49 078 938	49 078 938	0,7	100
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	48 722 136	49 078 938	49 078 938	0,7	100
Izdevumi – kopā	51 397 685	52 132 427	51 897 927	1,0	99,6
Uzturēšanas izdevumi	49 906 003	51 184 321	50 949 980	2,1	99,5
Kārtējie izdevumi	49 901 083	51 130 982	50 896 642	2,0	99,5
Atlīdzība	34 886 360	35 252 227	35 232 298	1,0	99,9
Atalgojums	27 166 952	27 110 212	27 110 212	-0,2	100
Preces un pakalpojumi	15 014 723	15 878 755	15 664 344	4,3	98,6
Sociālie pabalsti	4920	3339	3339	-32,2	100
Starptautiskā sadarbība		50 000	50 000		100
Kapitālie izdevumi	1 491 682	948 106	948 106	-36,5	100
Pamatkapitāla veidošana	1 491 682	948 106	948 106	-36,5	100
Finansiālā balance	-56 402				
t.sk. apakšprogramma "Tiesu administrēšana"					
Resursi izdevumu segšanai	3 289 095	3 621 246	3 676 528	11,8	101,5
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	2 042 055	2 278 223	2 333 506	14,3	102,4
Valsts budžeta transferti		24 701	24 701		100
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	1 247 040	1 318 322	1 318 322	5,7	100
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	1 247 040	1 318 322	1 318 322	5,7	100
Izdevumi – kopā	3 346 981	3 621 246	3 621 169	8,2	100
Uzturēšanas izdevumi	2 769 628	3 363 816	3 363 741	21,5	100
Kārtējie izdevumi	2 769 628	3 362 918	3 362 843	21,4	100
Atlīdzība	1 558 670	1 696 254	1 696 179	8,8	100
Atalgojums	1 200 484	1 306 533	1 306 533	8,8	100
Preces un pakalpojumi	1 210 958	1 666 664	1 666 664	37,6	100
Sociālie pabalsti		898	898		100
Kapitālie izdevumi	577 353	257 430	257 428	-55,4	100
Pamatkapitāla veidošana	577 353	257 430	257 428	-55,4	100
Finansiālā balance	-57 886	0	55 359		

3.2 TIESU ADMINISTRĀCIJAS DARBĪBAS REZULTĀTI 2016. GADĀ

3.2.1 Personālvadības darbības rezultāti

3.2.1.1 Galvenās aktualitātes personālvadības jomā

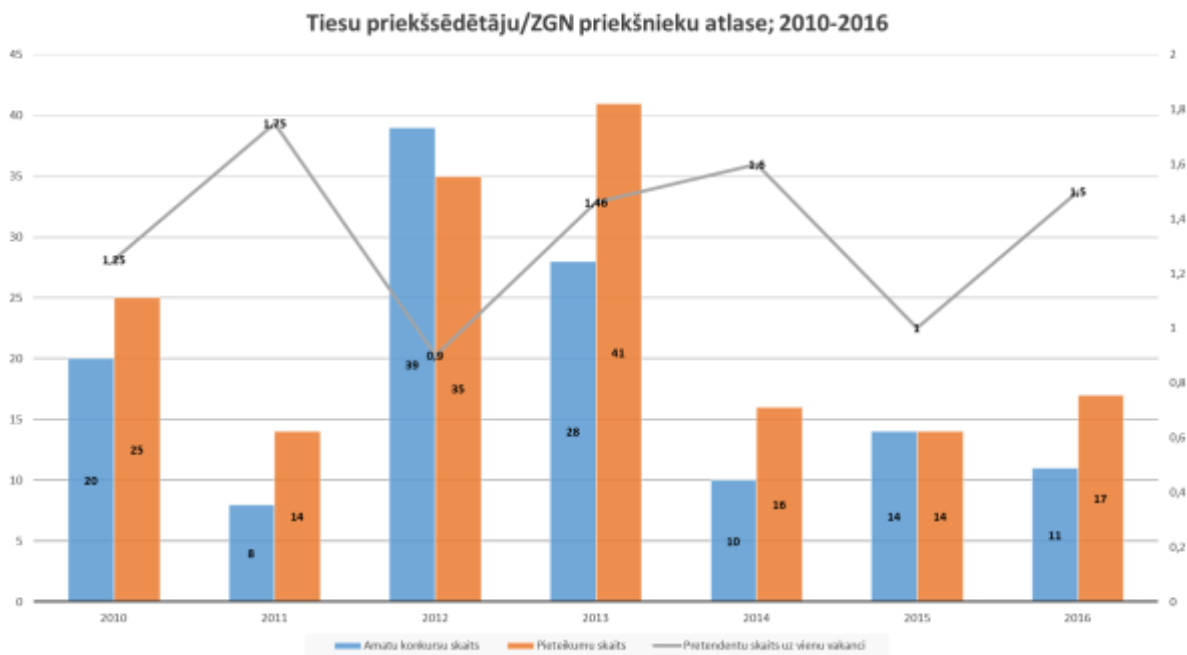
2016. gadā tika veikta Latgales tiesu apgabālā esošo rajonu (pilsētu) tiesu un to sastāvā ietilpstošo zemesgrāmatu nodaļu reorganizācija. Reorganizācijas rezultātā Daugavpils tiesai pievienotas Preiļu rajona un Krāslavas rajona tiesas, Rēzeknes tiesai – Balvu rajona un Ludzas rajona tiesas, Daugavpils tiesas zemesgrāmatu nodaļai – Preiļu rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļa, bet Rēzeknes tiesas zemesgrāmatu nodaļai – Balvu rajona tiesas un Ludzas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas.

No 2016. gada 1. aprīļa likvidētas ziņnešu amata vietas Rīgas tiesu apgabala tiesās un izveidots vienots kurjerdienests TA – 2 darbinieki (iepriekš 9 ziņnešu amata vietas).

2016. gadā stājās spēkā jauni iekšējie iekšzemes un ārvalstu komandējumu noteikumi. Veikta tiesnešu un tiesu darbinieku veselības apdrošināšanas administrēšana.

3.2.1.2 Tiesnešu atlase

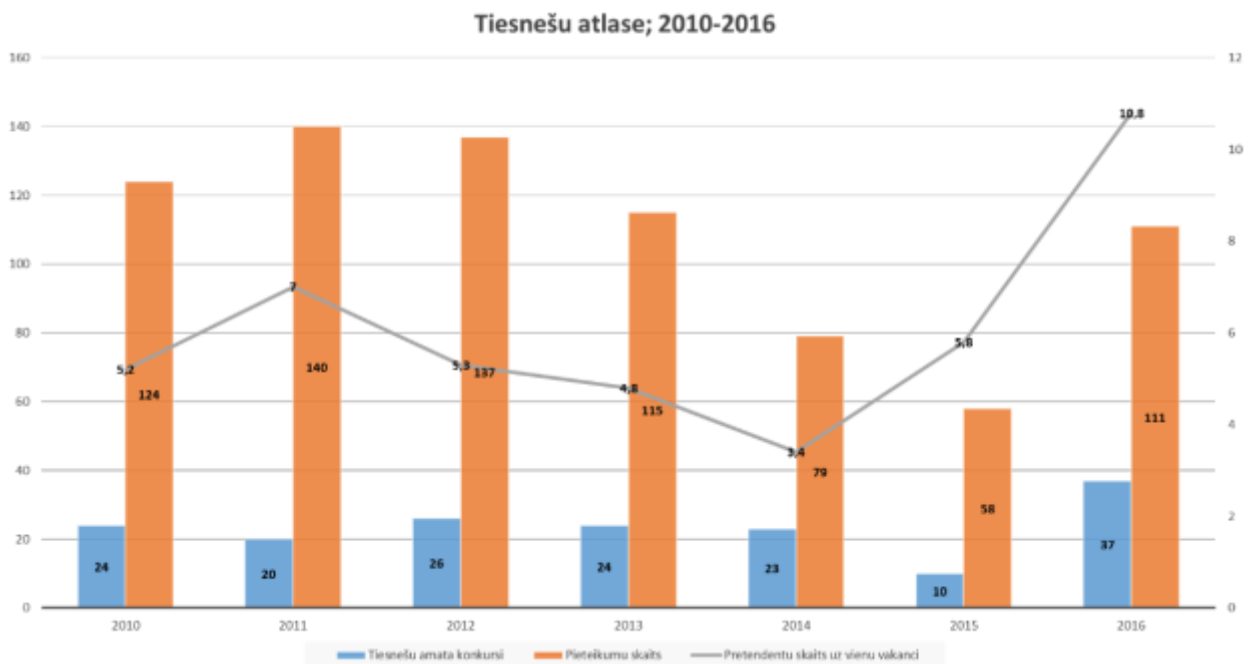
Pārskata gadā tika izsludināti 11 amatu konkursi uz vakantajām tiesu priekšsēdētāju un zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku amata vietām. Kopumā saņemti 17 pieteikumi uz minētajiem konkursiem. Vidējais pretendentu skaits uz vienu amatu vietu pārskata periodā bija 1,5 pretendenti.



2016. gadā tika izsludināti 37 tiesneša amata konkursi, no kuriem starp tiesnešiem izsludināti 27 konkursi uz vakantajām tiesneša amata vietām un 4 konkursi tiesneša aizstāšanai prombūtnes laikā, kā arī 6 ārējie konkursi. Kopumā uz minētajiem konkursiem saņemti 111 pieteikumi, tajā skaitā uz ārējos konkursos izsludinātajām 8 tiesneša amata vietām kopā tika saņemti 86 pieteikumi. Uz ārējā konkursā izsludinātajām tiesneša amata vietām pieteikušies vidēji 10,8 pretendenti uz vienu amatu vietu (skatīt 4.attēlu).

Kopumā stažēšanos 2016. gadā uzsāka 6 tiesneša amata kandidāti, tajā skaitā, arī tiesneša amata kandidāti, kas tika virzīti tiesneša amatam vai iekļauti tiesneša amata kandidātu sarakstos konkursos, kas tika izsludināti 2015. gadā.

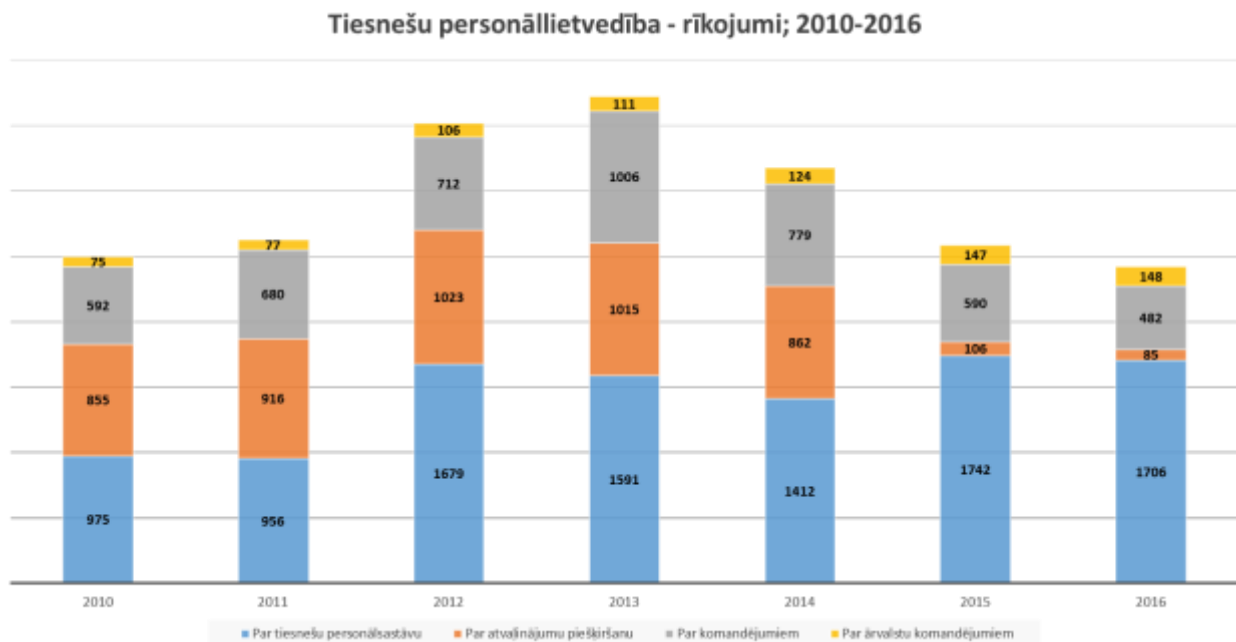
2016. gadā rajona (pilsētas) tiesas tiesneša amatā tika iecelti 6 jaunie tiesneši. 5 jaunajiem tiesnešiem (noorganizēta tiesneša zvēresta (svinīgā solījuma) došana Valsts prezidentam.



3.2.1.3 Tiesnešu personāllietvedība un dokumentu sagatavošana

Pārskata gadā Personālvadības nodaļa kopumā ir sagatavojusi 2 421 rīkojumu par tiesnešiem, tai skaitā, 1 706 rīkojumus par tiesnešu personālsastāvu, 85 rīkojumus par atvaļinājumu piešķiršanu, 482 rīkojumus par komandējumiem un 148 rīkojumus par ārvalstu komandējumiem.

Horizon WEB pašapkalpošanās sistēmā apstrādāti 1 993 tiesneša pieteikumi par atvaļinājumu un brīvdienu piešķiršanu un 780 pieteikumi par vienreizējo samaksu piešķiršanu.



Kopumā 2016. gadā Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai sagatavotas un nosūtītas 46 lietas par tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, tiesneša profesionālās darbības novērtēšanu, tiesneša pārcelšanu uz citu tiesu, stažēšanās laika noteikšanu tiesneša amata kandidātiem, par kvalifikācijas eksāmena pieņemšanu, un Tieslietu padomei sagatavoti un nosūtīti dokumenti par 62 tiesnešiem jautājumos par tiesneša pārcelšanu uz citu tiesu, par tiesas noteikšanu, kurā pildāmi tiesneša amata pienākumi, saskaņošanai par tiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, zemesgrāmatu nodaļas

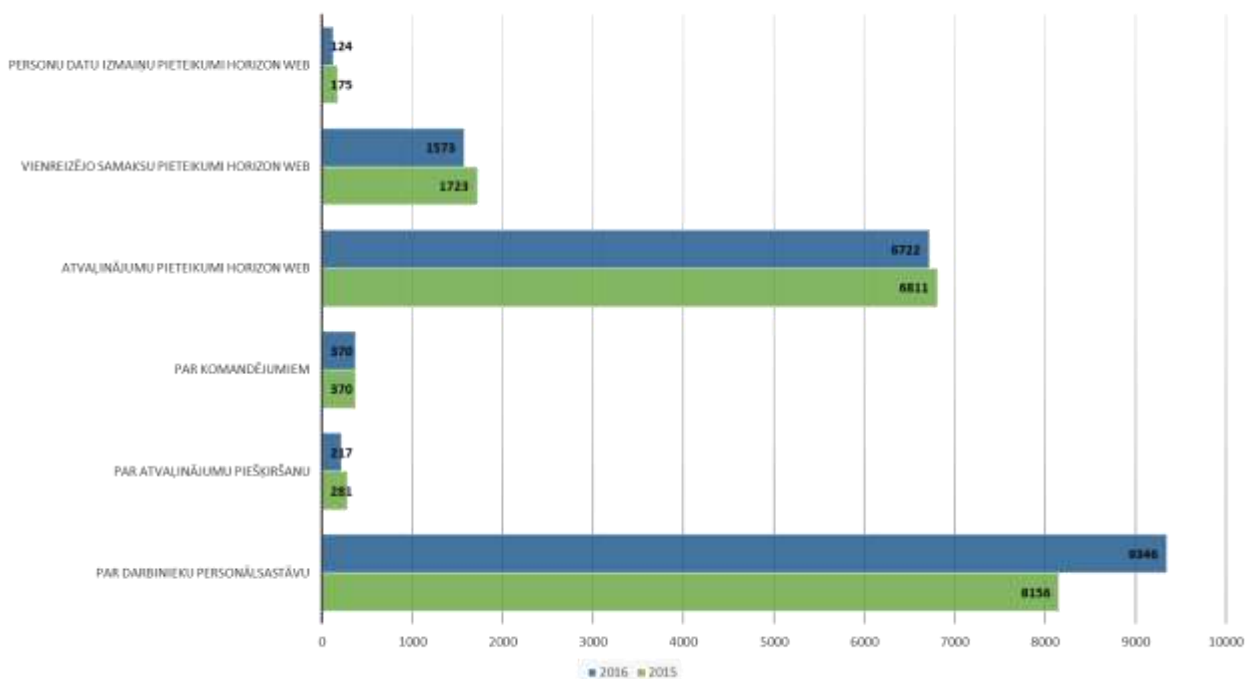
priekšnieka iecelšanu amatā. Saeimai sagatavotas un nosūtītas 26 lietas (dokumenti) par iecelšanu, apstiprināšanu tiesneša amatā vai par atbrīvošanu no tiesneša amata. Papildus minētajam, pārskata gadā ir sagatavotas 47 atsauksmes par tiesnešiem, kā arī Tiesnešu disciplinārkolēģijai nosūtīti materiāli par tieslietu ministra ierosinātajām 6 disciplinārlietām.

3.2.1.4 Tiesu darbinieku personāllietvedība

Attiecībā uz darbinieku personāllietu kārtošanu, 2016. gadā sagatavoti 9 346 rīkojumi par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem, tai skaitā, 8 873 rīkojumi personālsastāva jautājumos, 370 rīkojumi par komandējumiem un 217 atvaļinājuma rīkojumi.

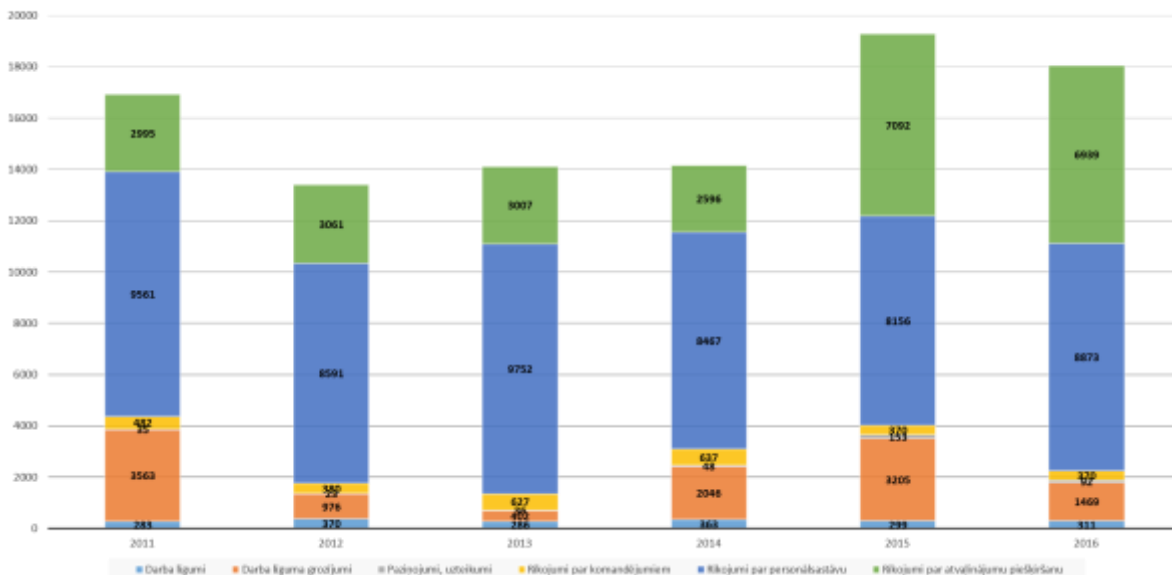
Horizon WEB pašapkalpošanās sistēmā apstrādāti 6 722 atvaļinājumu pieteikumi Horizon WEB sistēmā, 1 573 vienreizējo samaksu pieteikumi un 124 personu datu izmaiņu pieteikumi.

Tiesu iestāžu darbinieku personāllietvedība - rīkojumi; 2015-2016



Papildus minētajam sagatavoti 311 tiesu darbinieku darba līgumi, 1469 darba līgumu grozījumi un 92 paziņojumi un uzteikumi. 2016. gadā 4 tiesu darbinieki ir disciplināri sodīti – 2 personas ar piezīmi un 2 personas ar rājienu. 2016. gadā 1 632 darbiniekiem veikta individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtēšana.

Tiesu darbinieku personāllietvedība; 2011-2016



3.2.1.5 Tiesnešu un darbinieku apmācības

2016. gadā atbilstoši apstiprinātajai mācību programmai sadarbībā ar Tiesnešu mācību centru nodrošinātas 88 mācības tiesnešiem un tiesu darbiniekiem. Kopējais apmeklējumu skaits – 1 726 reizes, t.sk., tiesneši mācībās piedalījušies 1 492 reizes, tiesneša amata kandidāti – 32 reizes un tiesu iestāžu darbinieki – 202 reizes.

3.2.2 Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā

3.2.2.1 Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata

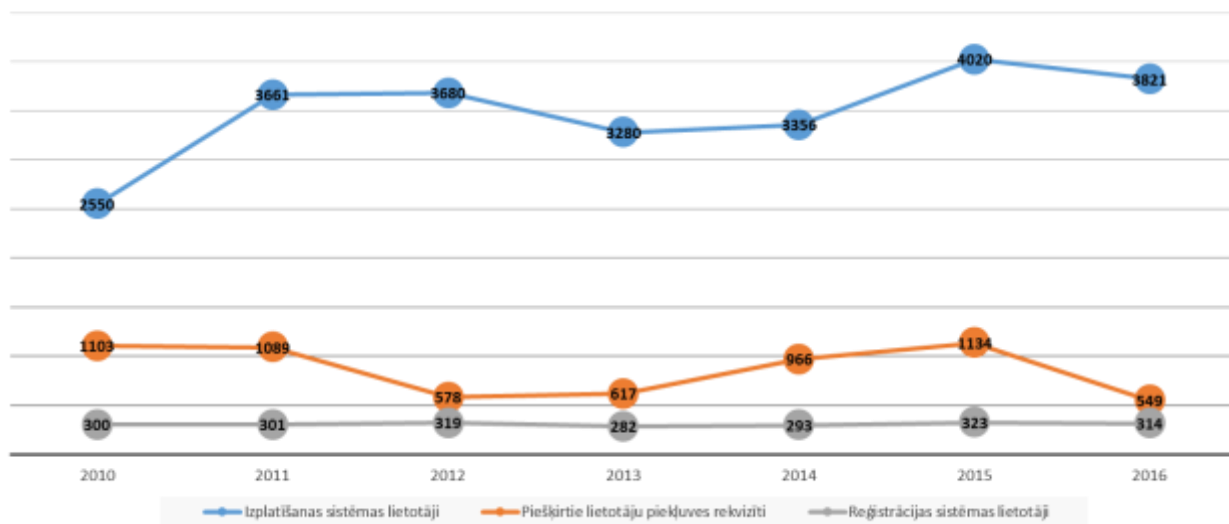
Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata ir elektroniska datu bāze, kurā ilgstoši bez satura grozīšanas tiek glabātas zemesgrāmatas, nostiprinājumu žurnāli un alfabētiskie rādītāji, nodrošinot šo datu elektronisku attēlošanu.

Pārskata periodā veikti Tiesu administrācijas pārziņā esošo informācijas sistēmu pilnveides pasākumi, tai skaitā, VVDZ vajadzībām izstrādāta tīmekļa pakalpe datu apmaiņai ar ledzīvotāju reģistru fizisko personu datu monitoringam un izsoļu aktu reģistrācijai un apstiprināšanai, kā arī izstrādāti papildinājumi nekustamā īpašuma reģistrācijas procedūru vienkāršošanai.

2016. gadā ir nodrošināts VVDZ sistēmas darbs ar 4 135 sistēmas lietotājiem (no kuriem 314 ir reģistrācijas sistēmas lietotāji un 3 821 – izplatīšanas sistēmas lietotāji) un 549 lietotājiem ir piešķirti lietotāju piekļuves rekvizīti.

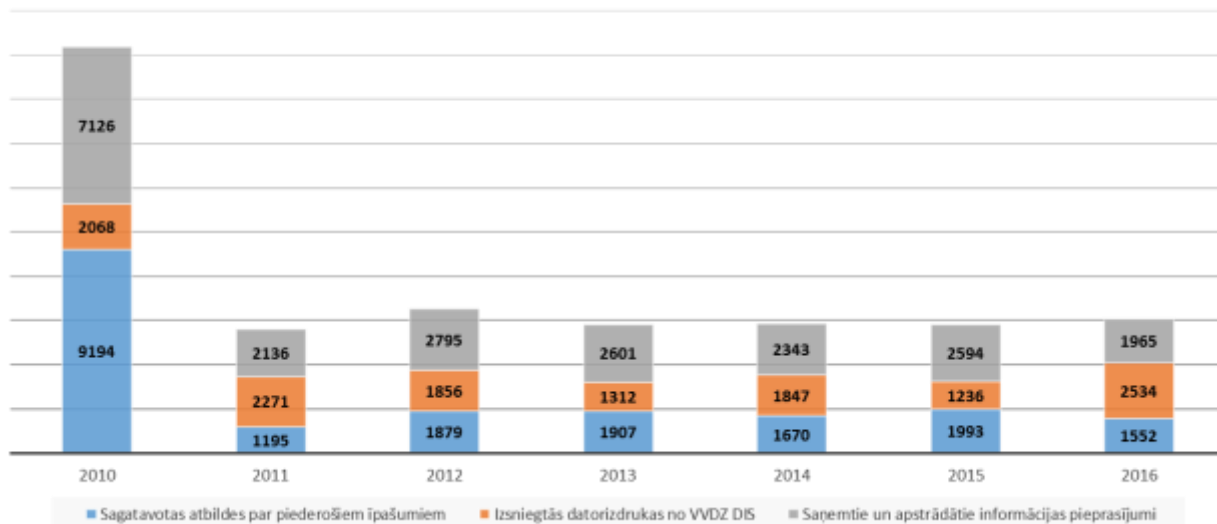
Papildus minētajam Tiesu administrācija ir nodrošinājusi 71 739 elektroniski parakstītu nostiprinājuma lūgumu iesniegšanu zemesgrāmatās, piešķirti 1 060 nerezidentu kodu, kā arī pēc zemesgrāmatu nodaļu pieprasījuma tehniskai datu sakārtošanai sagatavots 721 ieraksts.

VVDZ lietotāju skaits; 2010-2016



Pārskata gadā kopumā ir apstrādāti 1 965 informācijas pieprasījumi no VVDZ. No VVDZ izplatīšanas sistēmas izsniegtas 2 534 datorizdrukas un sniegtas 1 552 atbildes uz informācijas pieprasījumiem.

Informācijas sniegšana no VVDZ DIS, 2010-2016



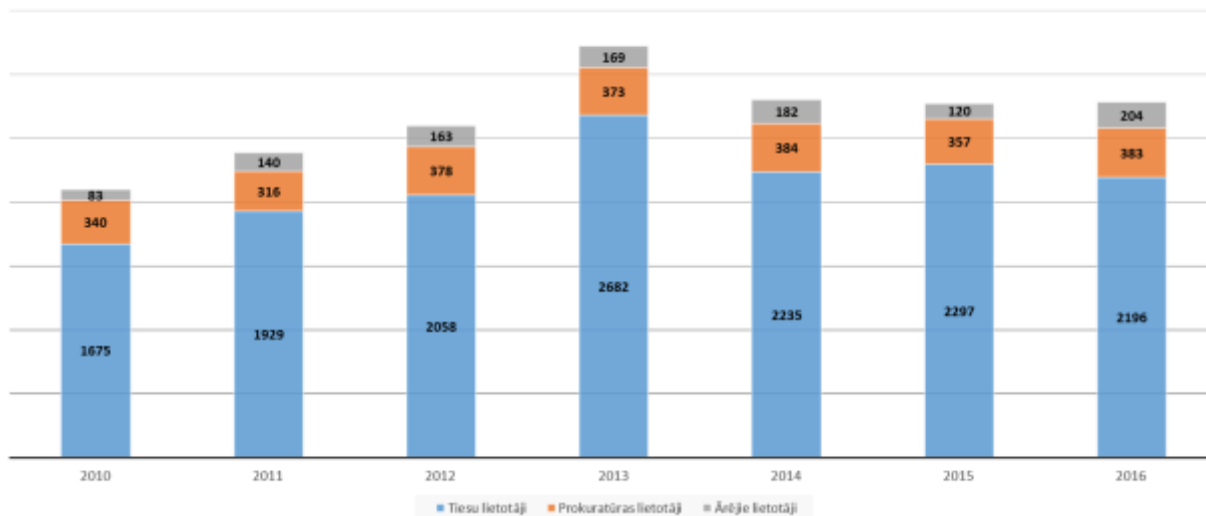
Kopējais VVDZ izplatīšanas sistēmā apskatīto nekustamo īpašumu skaits 2016. gadā ir sasniedzis gandrīz 2,6 milj.

Tiesu iestāžu informācijas sistēmas nodaļa pārskata gadā ir noslēgusi 35 līgumus par informācijas iegūšanu no VVDZ datu bāzes.

3.2.2.2 Tiesu informatīvā sistēma

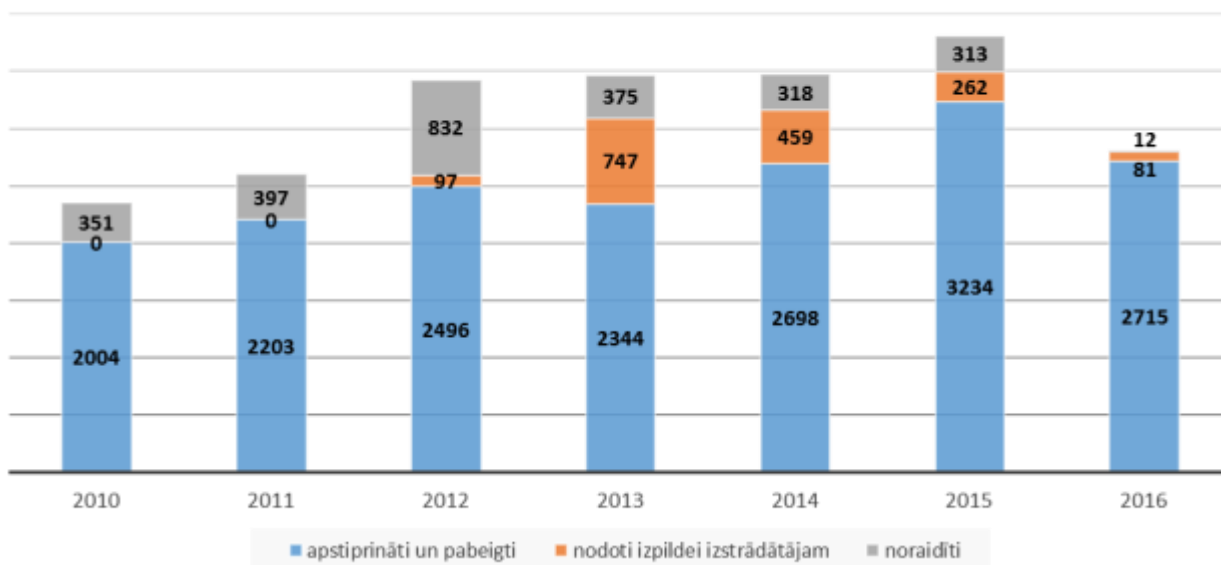
Tiesu informatīvā sistēma ir valsts informācijas sistēma, kas ietver vienotu tiesu lietvedības programmatūru un tiesvedības datu bāzi tiesu darba vajadzībām, kā arī judikatūras datu bāzi. 2016. gadā administrācijas Tiesu informācijas sistēmas nodaļa ir nodrošinājusi TIS darbu 2 783 lietotājiem, no kuriem 2 196 ir tiesu lietotāji, 204 - ārējie lietotāji un 383 - prokuratūras lietotāji.

TIS lietotāju skaits; 2010-2016



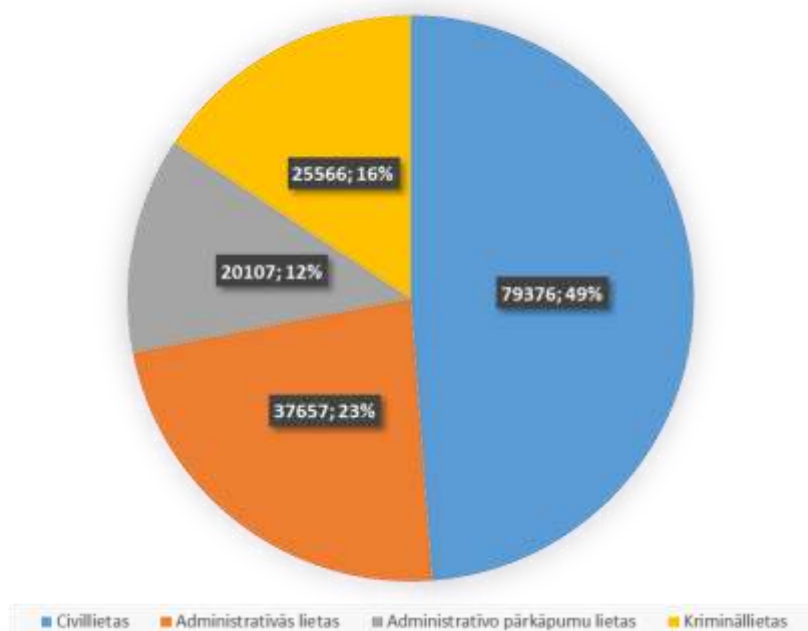
Pārskata gadā Tiesu informācijas sistēmas nodaļa kopumā ir saņēmusi 2 819 problēmziņojumus un izmaiņu pieprasījumus TIS, no kuriem apstiprināti un pabeigti ir 2 715, noraidīti – 12 un izstrādē atrodas 81.

TIS problēmziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrāde; 2010-2016



2016. gada laikā anonimizēti un publicēti 35 736 tiesu nolēmumi. Šobrīd tiesu e-pakalpojumu portālā manas.tiesas.lv ir pieejami vairāk nekā 160 000 anonimizētu tiesu nolēmumu.

Pieejamo anonimizēto tiesu nolēmumu skaits; uz 02.2017.



Autorizētiem lietotājiem nodrošināta saistību piespiedu izpildes brīdinājuma kārtībā (SIBK) e-veidlapu un citu elektronisku dokumentu/iesniegumu elektroniska iesniegšana tiesā no portāla manas.tiesas.lv.

Uzlabota dokumentu un informācijas pieejamība autorizētiem portāla manas.tiesas.lv lietotājiem, nodrošinot visu elektroniski TIS lietai pievienoto dokumentu un pavēstu uzrādīšanu sadaļā "Manas lietas".

2016. gada laikā turpat trīs reizes audzis autorizēto portāla lietotāju skaits no 1 580 2015. gadā līdz 4 292 jauniem lietotājiem 2016. gadā, kopā sasniedzot 7 342 lietotājus.

Tas skaidrojams ar to, ka nodrošināta iespēja autorizēties ar latvija.lv vienotās pieteikšanās moduli, visiem advokātiem, advokātu palīgiem obligāti jāizmanto DIS, jo ar CPL grozījumiem noteikts ka advokāti informāciju saņem "tiešsaistes sistēmā" jeb DIS. Tāpat arī tiesas informē tiesvedības procesa iesaistītās personas par iespēju iepazīties ar lietas materiāliem elektroniski DIS un sekot tiesvedības gaitai portālā manas.tiesas.lv.

3.2.2.3 Izpildu lietu reģistrs

Kopš 2012. gada darbojas ILR, kurā zvērināti tiesu izpildītāji veic centralizētu elektronisku izpildu lietu uzskaiti un reģistrē ar izpildu lietu saistītās amata darbības, tai skaitā reģistrē korespondenci un depozītu summas, kā arī veic citas amata funkcijas.

Pārskata gadā ieviesta ILR datu apmaiņa ar Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru par datu subjekta sociālās apdrošināšanas iemaksām un apdrošināšanas periodiem, piešķirto pensiju, pabalstu, atlīdzību apmēru un izmaksai nosūtītajām pensijām, pabalstiem, atlīdzībām un datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu (turpmāk – VZD) par VZD pārziņā esošajā Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā uz personas vārda reģistrētajiem nekustamajiem īpašumiem.

EIV nodrošina zvērinātiem tiesu izpildītājiem iespēju izvietot nekustamā īpašuma izsoļu sludinājumus, veikt personas atbilstības dalībai izsolē pārbaudi un to autorizāciju, noturēt izsoli, veikt paziņojumu nosūtīšanu izsoles dalībniekiem, kā arī citas ar izsoles organizēšanu un norisi saistītas darbības.

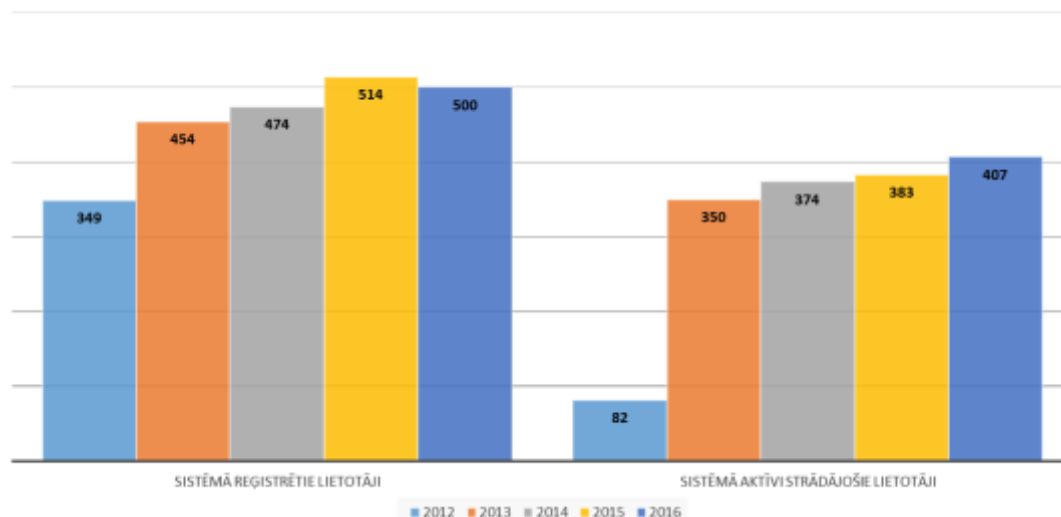
No 2016. gada 1. janvāra EIV nodrošina iespēju maksātnespējas procesa administratoriem izvietot nekustamo īpašumu izsoļu sludinājums, bet no decembra arī lietu kopības izsoles, kuru sastāvā ir nekustamais īpašums un kustamā manta. 2016. gadā EIV publicētas 6 570 nekustamā īpašuma izsoles.

Papildus veikti EIV uzlabojumi, kas maksātnespējas procesa administratoriem nodrošina iespēju tiešsaistes režīmā saņemt informāciju no ILR par personas izpildu lietām.

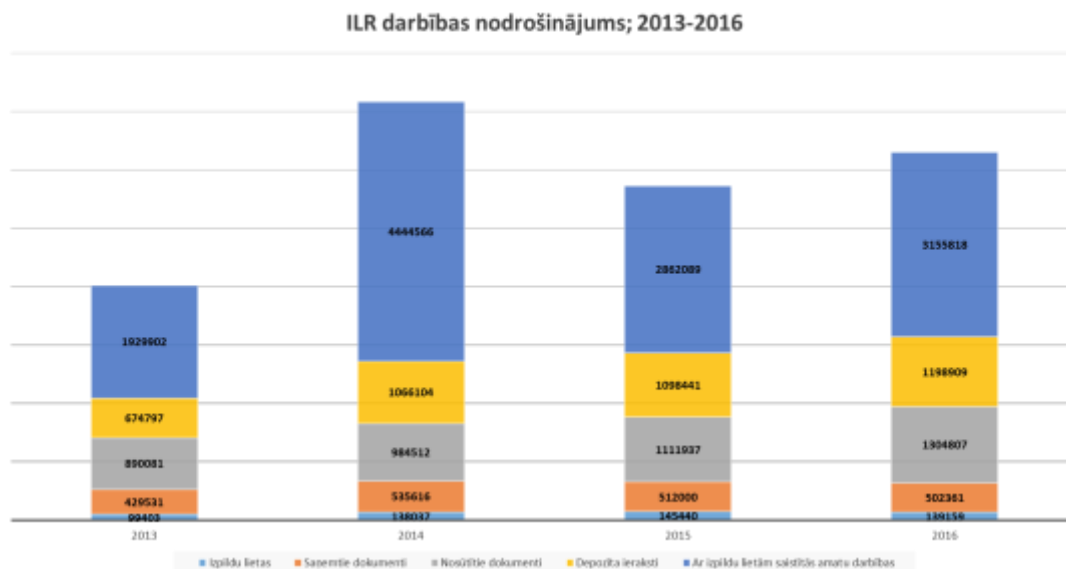
EIV izmanto 116 zvērināti tiesu izpildītāju biroji (aptuveni 500 lietotāji), 300 maksātnespējas procesa administratori, kā arī jebkura persona, kura vēlas piedalīties izsolē. 2016. gadā vietni apmeklējuši 6,33 miljoni interesentu, bet reģistrējušies 6 106 lietotāji.

Salīdzinājumā ar 2015. gadu, kad elektronisko izsoļu summas pieaugums no sākumcenas veidoja 26%, 2016. gadā tas ir palielinājies par 7%. Elektronisko izsoļu summas pieaugums no sākumcenas 2016. gadā veido 33% (zvērinātu tiesu izpildītāju rīkotajās izsolēs - 35%, maksātnespējas procesa administratoru izsolēs - 28%).

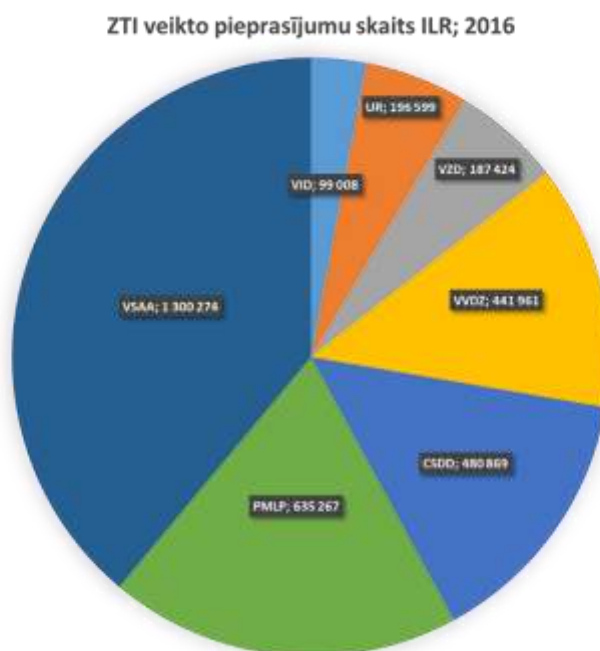
ILR reģistrētie/aktīvie lietotāji; 2012-2016



2016.gadā ir pieaudzis izpildu lietu skaits, nosūtīto dokumentu skaits un depozīta ieraksti salīdzinājumā ar 2015.gadu.



2016. gadā, izmantojot ILR, kopā veikti 3 341 402 zvērinātu tiesu izpildītāju pieprasījumi, kas ir gandrīz divas reizes vairāk nekā 2015. gadā.



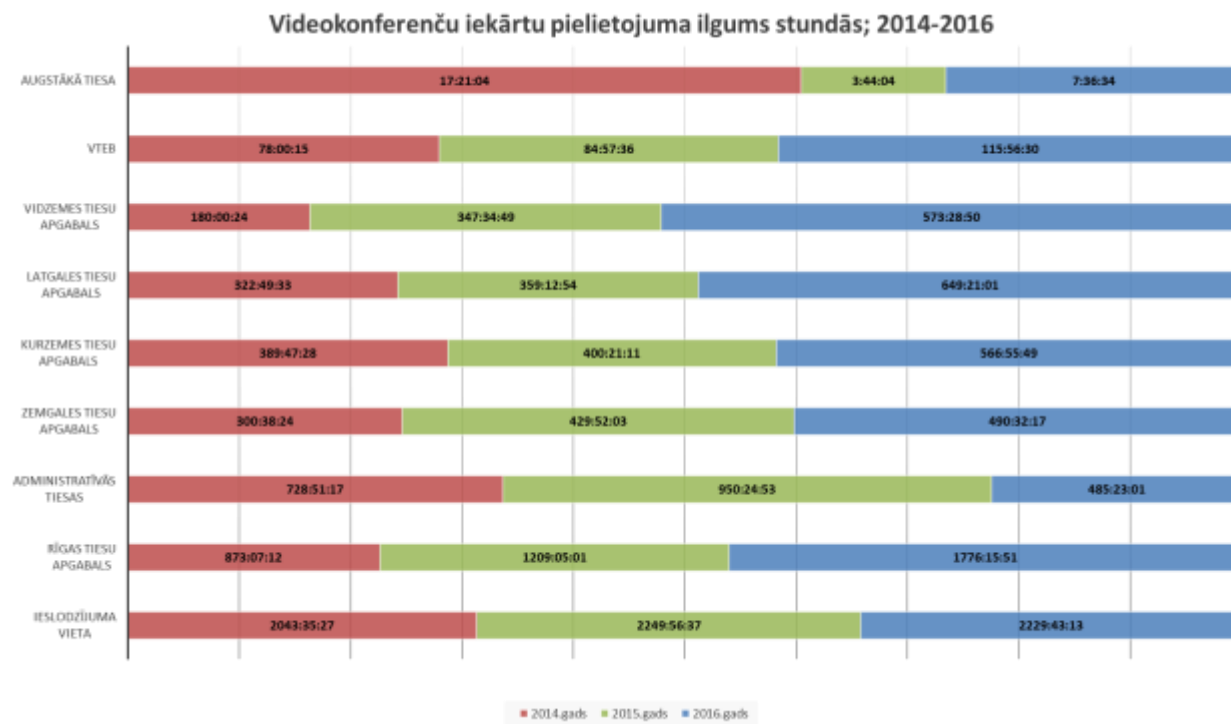
3.2.3 Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā

Pārskata gadā Informācijas tehnoloģiju nodaļa nodrošināja 2 411 darba staciju funkcionalitāti. Tiesu iestādes aprīkotas ar 131 multifunkcionālām drukas iekārtām, 65 portatīvajiem datoriem, 143 stacionārajiem datoriem, 37 skeneriem, 213 monitoriem.

Uzstādītas arī 4 rindu vadības sistēmas un 4 videokonferenču sistēmas.

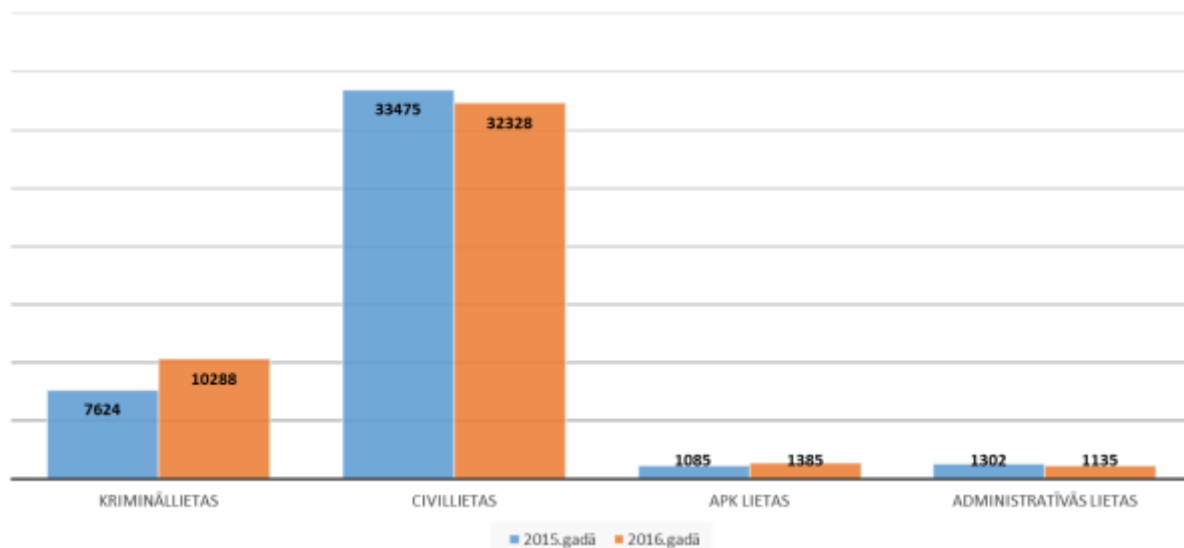
Informācijas tehnoloģijas nodaļa nodrošināja informācijas sistēmu darbības nepārtrauktību, veica videokonferenču un audio ieraksta iekārtu infrastruktūras uzturēšanu, kā arī papildināja videokonferences servera drošības risinājumus.

2016.gadā izmantojot videokonferenču iekārtas, veikti 12 945 zvani, kuru kopējais garums – 6 895 stundas. Visaktīvāk videokonferenču iekārtu pēdējo triju gadu laikā izmantoja Ieslodzījumu vietu pārvalde (skatīt 17.attēlu). Pārskata gadā nodrošinātas 6 video tiešraides un 10 izbraukuma tiesas sēdes, izmantojot pārvietojamo videokonferenču iekārtu.



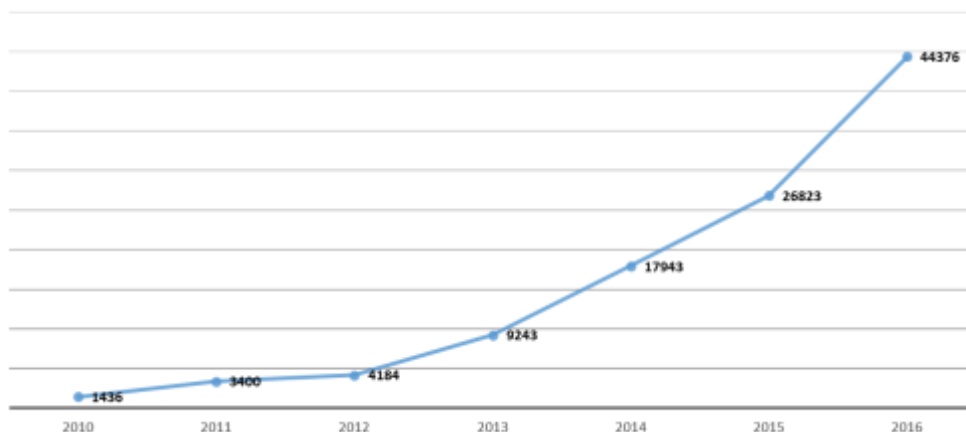
Jau kopš 2014. gada civilīlētās audio ierakstu izmantošana tika noteikta kā obligāta prasība. Salīdzinot ar 2015. gadu audio ierakstu izmantošana tiesās pieaugusi par gandrīz 4%.

Audioierakstu izmantošana pirmajā un apelācijas instancē: 2015-2016



Administrācija un tiesu iestādes savā ikdienas darbā aktīvi izmanto elektronisko dokumentu apriti. Jau kopš 2012. gada vērojams straujš droša elektroniskā paraksta izmantošanas pieaugums. 2016. gadā elektroniskais paraksts ir izmantots par 50% vairāk kā 2015. gadā. Kopumā 2016. gadā e-paraksts izmantots 10 reižu vairāk, nekā 2012. gadā.

**Droša e-paraksta izmantošanas reižu skaits Tiesu administrācijā
un tiesu iestādēs; 2010-2016**



3.2.4 Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā

2016. gadā veikti remontdarbi Ogres rajona tiesā par 99 807,18 EUR. Iegādāta rentģena iekārta par kopējo summu 33 000,00 EUR.

2016. gadā „Piekļuves kontroles sistēmas un videonovērošanas sistēmas uzstādīšana Jelgavas tiesā”, iepirkums paredz videonovērošanas sistēmas, piekļuves kontroles sistēmas, tai skaitā kustības piekļuves organizēšanas turniketa izbūvi Jelgavas tiesas ēkā. Sistēmas uzlabos drošību tiesā, kur paredzēts stingri kontrolēt tiesas apmeklētāju iekļuvi tiesā, kā arī veikt videonovērošanu, lai izvairītos no noziedzīgu nodarījumu veikšanas.

2016. gadā iegādāta Bagāžas kontroles rentgena iekārta tiesu namā Rīgā, Abrenes ielā. Iekārtu izmantos, veicot apmeklētāju somu skenēšanu, lai būtu iespējams konstatēt neatļautu metālisku priekšmetu esamību apmeklētāju somās.

Administrācija pārskata gadā veikusi šādu materiāltehniskā nodrošinājuma darbus:

- tiesu iestāžu nodrošināšana ar informatīvajām izkārtnēm, plāksnēm un uzlīmēm;
- nodrošinājusi ar 1006 spiedogiem un zīmogiem;
- tiesnešu nodrošināšana ar 43 jaunajām mantijām un 6 tiesnešu zīmēm;
- 21 objektos uzstādītas žalūzijas;
- 7 tiesu iestādēs tika piegādāti 75 apmeklētāju krēsli;
- 11 tiesu iestādēs tika piegādāti 132 biroja krēsli;
- 8 tiesu iestādē tika piegādāti 45 vadītāja krēsli.

Mēbeļu nodrošinājums:

- 18 objektiem – tiesu iestādēm izgatavotas un uzstādītas kabinetu mēbeles;
- tiesām uzstādītas tiesu sēžu zāļu mēbeles;
- tiesu iestādēm uzstādīti arhīva plaukti;
- 8 tiesu iestādes nodrošinātas ar 30 slēdzamiem metāla dokumentu skapjiem;

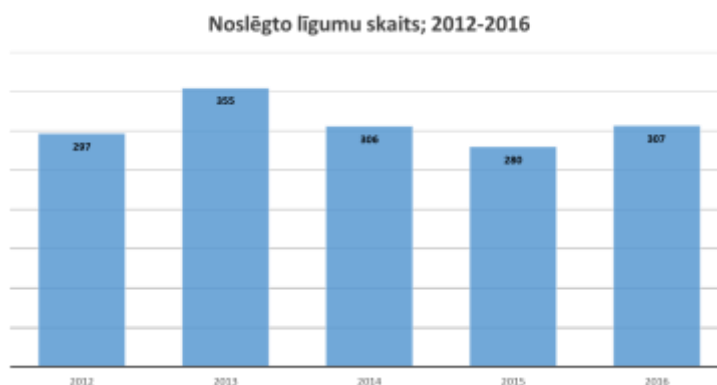
2016. gadā nodrošināti 2058 rakstisko un 517 mutisko tulkojumu pieprasījumi, kā arī 63 surdotulku pieprasījumi. Pārskata gadā saņemti 24 pieprasījumi pēc psihologa pakalpojumiem tiesu procesos.

2016. gadā Elektronisko iepirkumu sistēmā saņemti 2955 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu pieprasījumi pēc dažādām darba nodrošināšanai nepieciešamām precēm (drukas iekārtu piederumi, kancelejas preces, biroja papīrs, saimniecības preces) par kopējo summu 360 631,96 EUR.

3.2.5 Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā

Pārskata gadā sagatavoti un noslēgti 307 līgumi administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai, no tiem – 58 pakalpojumu līgumi, 11 telpu, zemes nomas vai preces īres līgumi, 9 piegādes līgumi, 3 būvdarbu līgumi, 18 cita veida līgumi un 208 vienošanās pie spēkā esošiem līgumiem (papildinājumi vai grozījumi).

Veiksmīgi norit līgumu elektroniska vīzēšana un parakstīšana lietvedības sistēmā.



Veiktas 46 iepirkumu procedūra, t.sk. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² pantam, par kopējo summu – 9 514 145,22 eiro. Administrācija nominēta 2016. gada Iepirkumu Gada balvai nominācijā "Gada pasūtītājs. Preces un pakalpojumi" par augstu kompetenci pasta pakalpojumu jomā Tiesu administrācijas un tiesu iestāžu korespondences iepirkuma ietvaros.

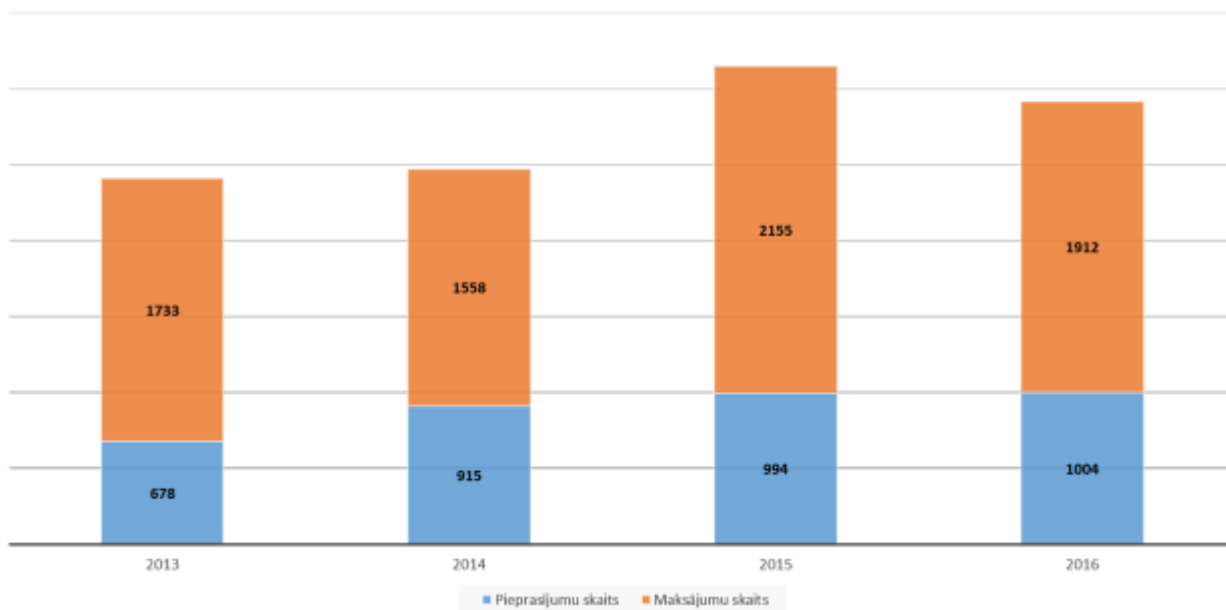
2016. gadā Juridiskā nodaļa veica administrācijai pienākošos parādu un zaudējumu piedziņu un interešu pārstāvību, kuras ietvaros veikta pārstāvība 14 kriminālprocesos, iesniegti arī 38 kreditoru pieteikumi maksātnespējas procesos.

Juridiskā nodaļa aktualizējusi jautājumu par viltus trauksmju novēršanu sakarā ar nepatiesiem ziņojumiem par sprāgstošas ierīces ievietošanu tiesu ēkās un citās sabiedriskās vietās. Rezultātā Tieslietu ministrija ir reaģējusi un nosūtījusi atbilstoša satura vēstuli Iekšlietu ministrijai.

2016. gadā Juridiskā nodaļa piedalījās 16 iekšējo normatīvo aktu, trīs Tieslietu ministrijas iekšējo normatīvo aktu un 10 ārējo normatīvo aktu projektu izstrādē.

Pārskata gadā tika izvērtēts 381 rēķins par ekspertīžu izdevumiem 122 451,99 eiro apmērā (968 gadījumi), kā arī sagatavoti atzinumi uz 1004 pieprasījumiem par 1912 valsts nodevu un citu maksājumu atmaksu 551 387,77 eiro apmērā.

Sagatavotie atzinumi par valsts nodevu un citu maksājumu atmaksu; 2013-2016



3.2.6 Tiesu administrācijas īstenotie projekti



Pārskata gadā Tiesu administrācija uzsāka Eiropas Komisijas nacionālo vai starptautisko e-tiesiskuma projektu programmas “Tiesiskums (2014-2020)” projektu, kura rezultātā plānots Latvijā ieviest Eiropas judikatūras identifikatoru jeb ECLI (*European Case Law Identifier*).

Tā izveide nodrošinās vienkāršu piekļuvi gan Latvijas, gan citu Eiropas Savienības dalībvalstu pieņemtajiem tiesu nolēmumiem, kā arī pilnveidos tiesnešu kompetenci Eiropas Savienības tiesību piemērošanā un īstenošanā.

Projekta ietvaros plānots pilnveidot TRADOS tulkošanas programmas datu bāzi (atmiņu), kuru ikdienā izmanto tiesu tulki.



**NORDIC-BALTIC
MOBILITY
PROGRAMME**

Public administration

Pārskata gadā Ziemeļvalstu-Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” ietvaros tika īstenots projekts “Pieredzes apmaiņa ar Ziemeļvalstu tieslietu sektora institūcijām tiesu jautājumos”.

Tā ietvaros tika noorganizētas divas pieredzes apmaiņas vizītes – uz Dāniju (13.09.-16.09.2016.) un Islandi (07.11.-10.11.2016.)



Pārskata gadā Tiesu administrācija realizēja Latvijā Ārlietu ministrijas granta “Atbalsts attīstības sadarbības projektiem Latvijas Republikas noteiktajās saņēmējvalstīs” projekta “Sadarbības attīstība starp Gruzijas un Latvijas institūcijām ar mērķi paaugstināt tiesu pieejamību, veicināt uzticēšanos tiesām un tiesībaizsardzības iestādēm un stiprināt tiesiskumu”.

Projekta mērķis, pirmkārt, ir veicināt procesa efektivitāti un kvalitāti tiesu un tiesībaizsardzības iestādēs, sniedzot ieguldījumu labas pārvaldības attīstībā, tiesiskuma vērtību un likuma varas stiprināšanā. Otrkārt, nodrošināt sadarbības un kontaktu attīstību tieslietu jomā Gruzijas un Latvijas iestāžu starpā, veidojot pamatu Latvijas iesaistei citos plašākā rakstura projektos tieslietu jomā ar Gruziju, atbalstot Eiropas Savienības – Gruzijas Asociācijas līguma nosacījumu ieviešanu praksē.



Latvijas un Šveices sadarbības programmas individuālā projektā “Tiesu modernizācija Latvijā” ir novērtēti īstenošanas periodā sasniegtie rezultāti. 2016. gadā, nodrošinot projekta ilgtspēju, ir veiktas projekta specifiskās pārbaudes vietās, kur ir uzstādītas projekta laikā iegādātās iekārtas:

Jelgavas tiesā, Zemgales apgabaltiesā, Jelgavas tiesu namā, Jelgavas cietumā, Dobeles rajona tiesā, Bauskas rajona tiesā, Aizkraukles rajona tiesā, Aizkraukles tiesu namā, Aizkraukles rajona tiesā, Jēkabpils rajona tiesā, Jēkabpils cietumā, Olaines cietumā, Vecumnieku cietumā, Madonas rajona tiesā, Vidzemes apgabaltiesā, Gulbenes rajona tiesā, Alūksnes rajona tiesā, Vidzemes apgabaltiesā, Valmieras rajona tiesā, Administratīvās rajona tiesas Valmieras tiesu namā, Valmieras cietumā, Cēsu rajona tiesā, Cēsu audzināšanas iestādē nepilngadīgajiem, Kuldīgas rajona tiesā, Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesā, Valkas rajona tiesā, Limbažu rajona tiesā, Rīgas rajona tiesā Siguldā, Ogres rajona tiesā, Talsu rajona tiesā, Jūrmalas tiesu namā un Administratīvajā apgabaltiesā.

2016. gadā noorganizēta viena stratēģiskās plānošanas darba grupas sēde un divas projekta ilgtspējas uzraudzības darba grupas sēdes. Katrai projekta aktivitātei ir apstiprināta atbildīgā persona, kura veic aktivitātes uzraudzības plānošanas un izpildes darbus, nosaka detalizētus uzdevumus un atbildības atsevišķiem darbiem aktivitātes ietvaros, kā arī aktivitātes ietvaros veic aktualizējamo dokumentu uzraudzību.

3.2.7 Citas funkcijas

3.2.7.1 Starptautiskā sadarbība

Veiktie pasākumi Eiropas Komisijas par tiesu sistēmas efektivitātes paaugstināšanu ietvaros:

2016.gada 20.decembrī Vācijas pilsētā Trīrē Tiesu administrācijas direktors Edvīns Balševics parakstīja līgumu par Latvijas iestāšanos Eiropas Tiesību akadēmijas (Europäische Rechtsakademie – ERA) fondā.

Eiropas Tiesību akadēmija ir bezpeļņas nevalstiskā organizācija, kas veic valsts pārvaldes darbinieku un tiesu varas pārstāvju apmācību un piedāvā apmācību programmas gandrīz visās Eiropas Savienības tiesību jomās, ņemot vērā konkrētās jomas aktualitāti Eiropas Savienības darba kārtībā. Eiropas Tiesību akadēmija piedāvā apmācību programmas komerciesībās, intelektuālā īpašuma, patērētāju aizsardzības un nodokļu tiesībās, tiesu iestāžu sadarbībā civillietās un krimināllietās u.c. jomās. To mērķis ir nodrošināt Eiropas Savienības tiesību vienveidīgu piemērošanu, kā arī praktiķu un valsts pārvaldes darbinieku kompetences paaugstināšanu Eiropas

Savienības jautājumos. Mācību programmu sagatavošanā un īstenošanā Eiropas Tiesību akadēmija cieši sadarbojas ar Eiropas Savienības institūcijām.

Līdz ar Latvijas iestāšanos Eiropas Tiesību akadēmijas fondā, Latvijas tiesneši, tiesu darbinieki, juridisko profesiju pārstāvji, kā arī ierēdņi un valsts sektorā nodarbinātie, iegūs būtiskas priekšrocības attiecībā uz Eiropas Tiesību akadēmijas piedāvātajām mācībām un konferencēm, tostarp, 40% atlaidi dalībai tās rīkotajos pasākumos. Latvija tiks pārstāvēta arī Eiropas Tiesību akadēmijas Vadības padomē, kas ietekmē organizācijas darbības politikas attīstību un stratēģiju.

Latvijas pievienošanās Eiropas Tiesību Akadēmijas fondam ir nozīmīga Tiesu administrācijas īstenotā projekta "Justīcija attīstībai" kontekstā, jo līdz 2022. gadam ir plānotas vērienīgas apmācības tiesu un tiesībsardzības sektorā nodarbinātajiem.

2016. gada 29. janvārī Tiesu administrācija kā VVDZ turētājs uzņēma Eiropas zemes reģistru asociācijā (ELRA) dalībvalsts statusā – padziļināta starptautiskā sadarbība un pieredzes apmaiņa. Tās galvenais mērķis ir sekmēt savstarpējo izpratni un zināšanas par lietu tiesībām Eiropas Savienības dalībvalstīs, šo tiesību reģistriem, nolūkā veicināt atvērtu un drošu Eiropu tās pilsoņiem.

3.2.7.2 Tiesu ekspertu padome un Tiesnešu ētikas komisija

Pārskata gadā administrācija atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam uzturēja Tiesu ekspertu reģistru un nodrošināja 20 Tiesu ekspertu padomes sēžu norisi, kā arī sagatavoja un izsniedza 70 tiesu ekspertu sertifikātus.

Tāpat 2016. gadā administrācija nodrošināja 13 Tiesnešu ētikas komisijas (turpmāk – komisija) sēdes (trīs no tām bijušas izbraukuma sēdes, kurās notikušas diskusijas ar tiesu un zemesgrāmatu tiesnešiem par tiesnešu ētikas jautājumiem), Komisija sniegusi 4 skaidrojumus un izskatījusi 33 privātpersonu iesniegumus.

3.2.7.3 Tiesnešu konference un elektroniskās vēlēšanas

Administrācija 2016. gadā noorganizēja tiesnešu elektroniskās vēlēšanas Tiesnešu ētikas komisijas un Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas locekļu pārvēlēšanai, kā arī tika sniegts materiāltehniskais atbalsts ikgadējās tiesnešu klātienēs konferences noorganizēšanai.

3.3 TIESU UN ZEMESGRĀMATU NODAĻU DARBĪBAS REZULTĀTI 2016. GADĀ

3.3.1 Tiesu darbības rezultāti

Pirmā instance	Saņemtas lietas			Pabeigtas lietas		
	2015. gadā	2016. gadā	Izmaiņas	2015. gadā	2016. gadā	Izmaiņas
Civillietas 1-38. kat	37291	37066	-1%	39236	38351	-2%
Civillietas 40-43. kat	866	647	-25%	912	649	-29%
Civillietas 49-56. kat	3075	2784	-9%	2694	2691	0%
Civillietas zgn	28712	29632	3%	30677	29534	-4%
Civillietas kopā	69944	70129	0%	73519	71225	-3%
Krimināllietas	10598	10790	2%	10620	10180	-4%
APK lietas	10950	11088	1%	10758	10792	0%
Administratīvās lietas	2320	2361	2%	2366	2244	-5%
Kopā	93812	94368	1%	97263	94441	-3%

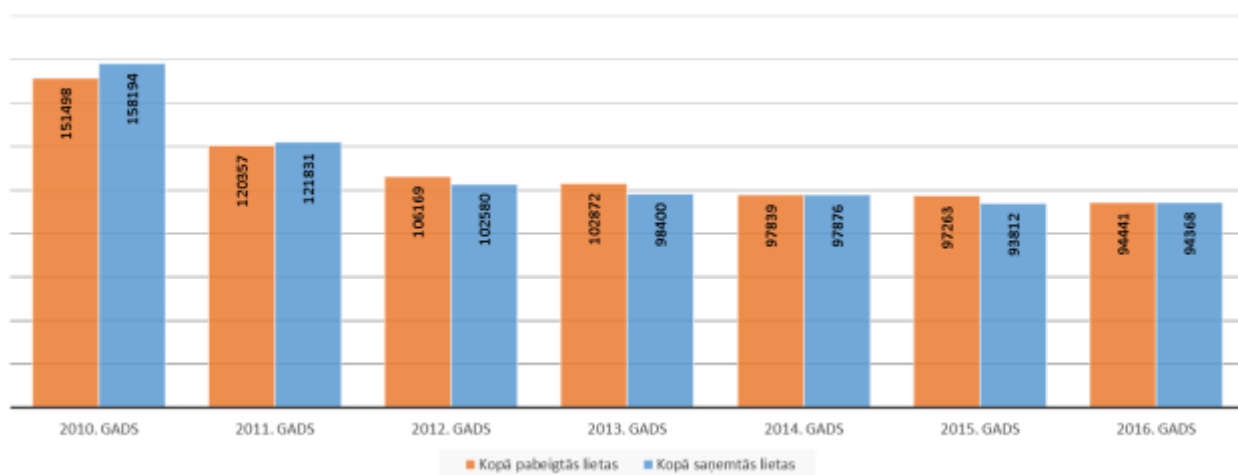
Pirmā instance	Lietu caurlaidība (%)			Neizskatīto lietu atlikums		
	2015. gadā	2016. gadā	Izmaiņas	2015. gadā	2016. gadā	Izmaiņas
Civillietas 1-38. kat	105%	103%	-2%	28264	26979	-5%
Civillietas 40-43. kat	105%	100%	-5%	49	47	-4%

Civillietas 49-56. kat	88%	97%	9%	233	326	40%
Civillietas zgn	107%	100%	-7%	2639	2737	4%
Civillietas kopā	105%	102%	-4%	31185	30089	-4%
Krimināllietas	100%	94%	-6%	4921	5531	12%
APK lietas	98%	97%	-1%	1211	1507	24%
Administratīvās lietas	102%	95%	-7%	1374	1491	9%
Kopā	104%	100%	-4%	38691	38618	0%

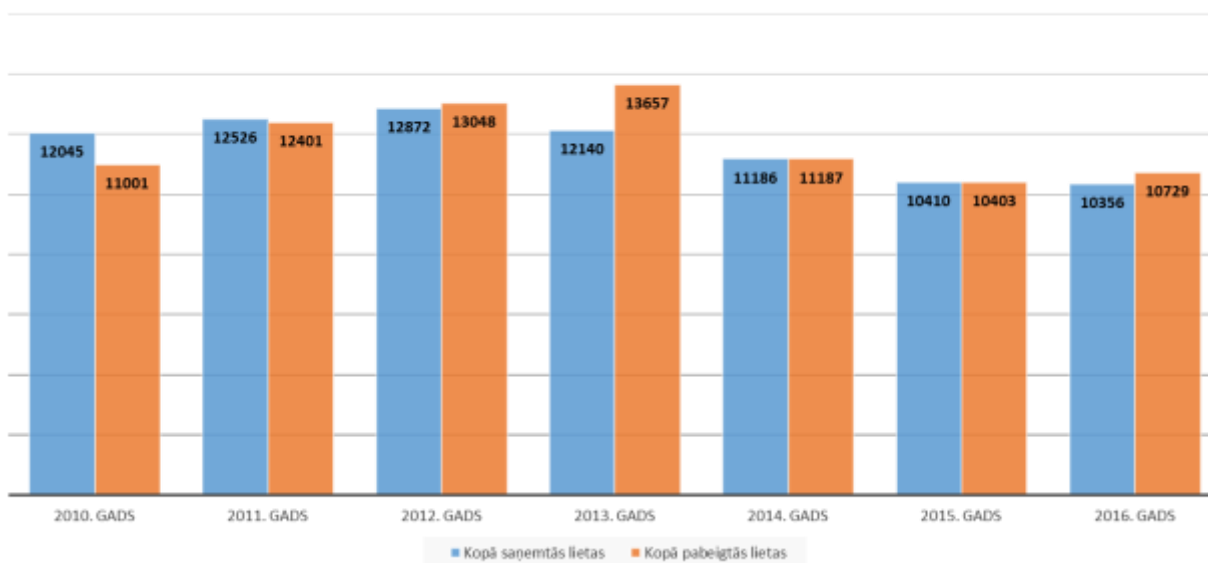
Apelācijas instance	Saņemtas lietas			Pabeigtas lietas		
	2015.gadā	2016.gadā	Izmaiņas	2015.gadā	2016.gadā	Izmaiņas
Civillietas 1-38. kat	5086	5197	2%	4699	4969	6%
Civillietas 40-43. kat	407	393	-3%	366	378	3%
Civillietas 49-56. kat	129	136	5%	136	124	-9%
Civillietas zgn	5622	5726	2%	5201	5471	5%
Civillietas kopā	2048	2021	-1%	1986	1998	1%
Krimināllietas	1348	1325	-2%	1392	1562	12%
APK lietas	1392	1284	-8%	1824	1698	-7%
Administratīvās lietas	10410	10356	-1%	10403	10729	3%

Apelācijas instance	Lietu caurlaidība (%)			Neizskatīto lietu atlikums		
	2015. gadā	2016. gadā	Izmaiņas	2015. gadā	2016. gadā	Izmaiņas
Civillietas 1-38.kat	92%	96%	3%	1592	1820	14%
Civillietas 40-43.kat	90%	96%	6%	53	68	28%
Civillietas 49-56.kat	105%	91%	-14%	6	18	200%
Civillietas kopā	93%	96%	3%	1651	1906	15%
Krimināllietas	97%	99%	2%	610	633	4%
APK lietas	103%	118%	15%	311	74	-76%
Administratīvās lietas	131%	132%	1%	1435	1021	-29%
Kopā	100%	104%	4%	4007	3634	-9%

Pirmajā instancē saņemto un pabeigto lietu skaits, 2010 - 2016

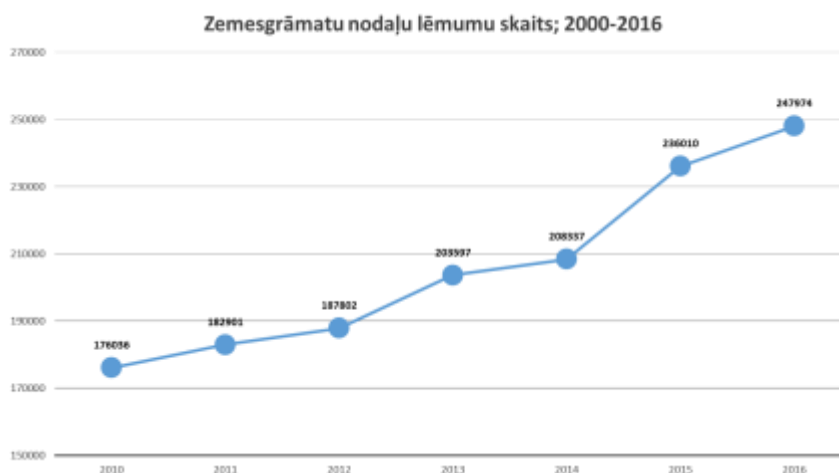


Apelācijas instancē saņemto un pabeigto lietu skaits; 2010-2016



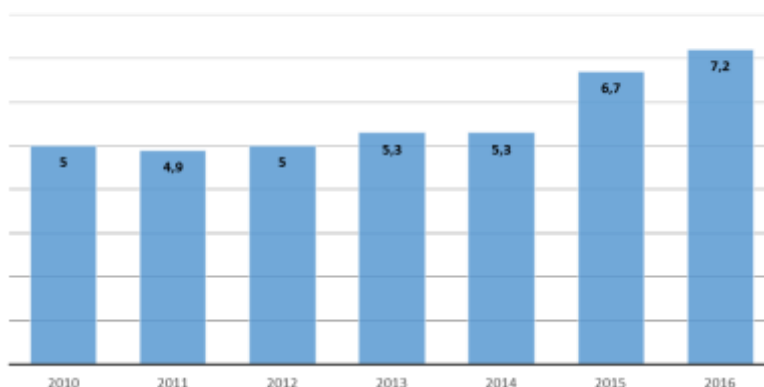
3.3.1.1 Zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti

Zemesgrāmatu nodaļās 2015. gadā pieņemti 236 010 lēmumi. To skaits, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, palielinājies par 27 673 lēmumiem jeb par 13% (skatīt 29.attēlu).

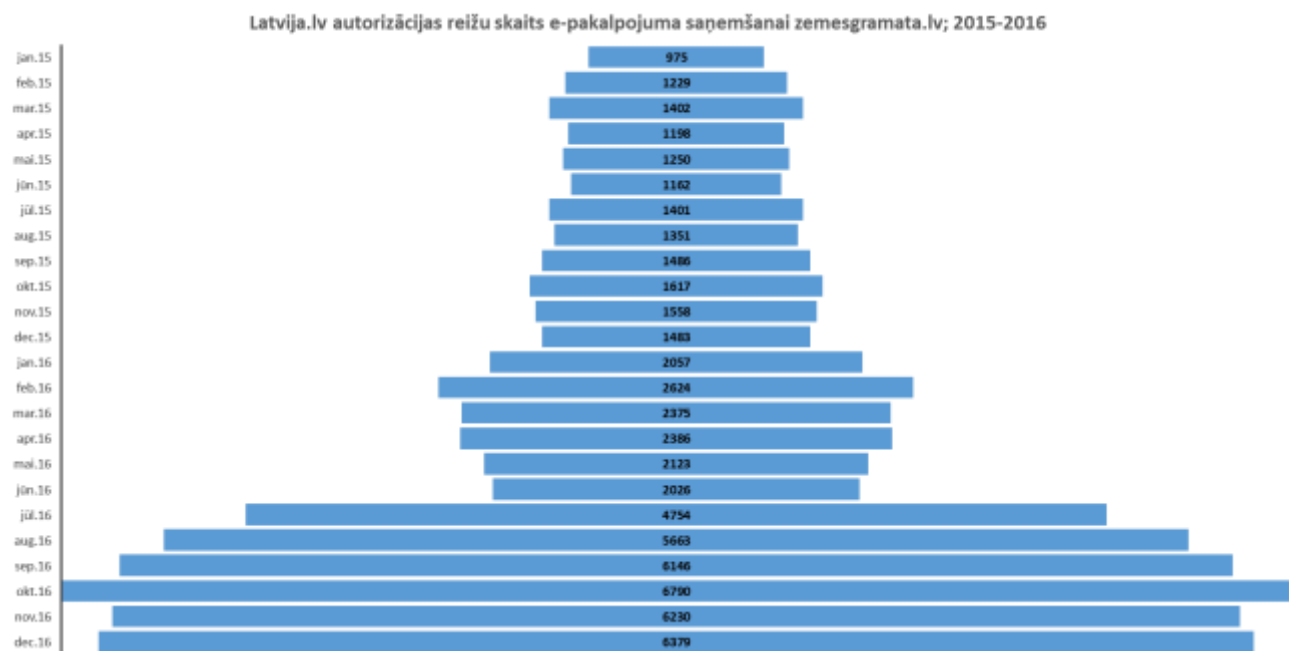


Lēmuma izskatīšanas laiks zemesgrāmatā 2016. gadā bijis 7,2 dienas un salīdzinājumā ar 2015. gadu ir pieaudzis par 0,5 dienām (skatīt 30.attēlu).

Zemesgrāmatu nodaļu lēmumu pieņemšanas laiks dienās; 2010-2016



Līdz ar jaunās zemesgramata.lv tīmekļa vietnes izstrādi un nodošanu lietotājiem, autorizācijas reižu skaits, izmantojot Latvija.lv vienotās pieteikšanās moduli, 2016. gadā, salīdzinot ar 2015. gadu ir pieaugusi vairāk, nekā divkārt. Tas skaidrojams ar vietnē pieejamiem jauniem un uzlabotiem valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas e-pakalpojumiem. Jo skaidri lēciens manāms 2016. gada jūlijā, kad izmantošanas reižu skaits pieauga no 2000 līdz 4700 mēneša laikā.



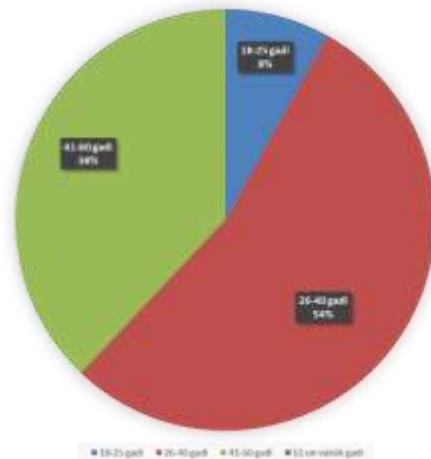
4 PERSONĀLS

4.1 TIESU ADMINISTRĀCIJAS PERSONĀLS

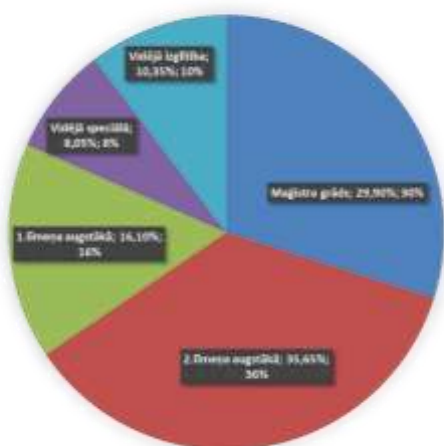
Administrācijā pārskata gadā kopējais amata vietu skaits bija 88 amata vietas. Faktiskais darbinieku skaits bija 87, no kuriem 19 – ierēdņi, bet 68 – darbinieki. No Administrācijā nodarbināto skaita 75% bija sievietes, bet 25% – vīrieši.

Administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām: vecumā no 18 līdz 25 gadiem – 7 darbinieku (8%), vecumā no 26 līdz 40 gadiem – 54 darbinieku (61%), bet vecumā no 41 līdz 60 gadiem – 27 darbinieku (31%).

Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām; 2016



Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām; 2016



2016. gadā Tiesu administrācijā 30% darbinieku ir maģistra grāds, 2. līmeņa augstākā izglītība ir 36% darbinieku, 1. līmeņa augstākā izglītība ir 16% darbinieku, savukārt vidējā speciālā izglītība ir 8% darbinieku, bet vidējā izglītība – 10 darbiniekiem.

Pārskata gadā Administrācijā pieņemto darbinieku vai iecelto ierēdņu skaits – 12, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības vai valsts civildienesta attiecības – 11, darbinieku vidējais skaits – 87, savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,26 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,14 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

4.2 TIESU PERSONĀLS

4.2.1 Tiesneši

2016. gadā kopumā tika iecelti 6 tiesneši, atbrīvoti – 11. Tiesnešu vidējais skaits pārskata gadā bija 527. Tiesnešu rotācijas koeficients – 0,03 (*pieņemto + atlaisto personu skaits/personu vidējais skaits*), bet tiesnešu atjaunošanās koeficients – 0,01 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

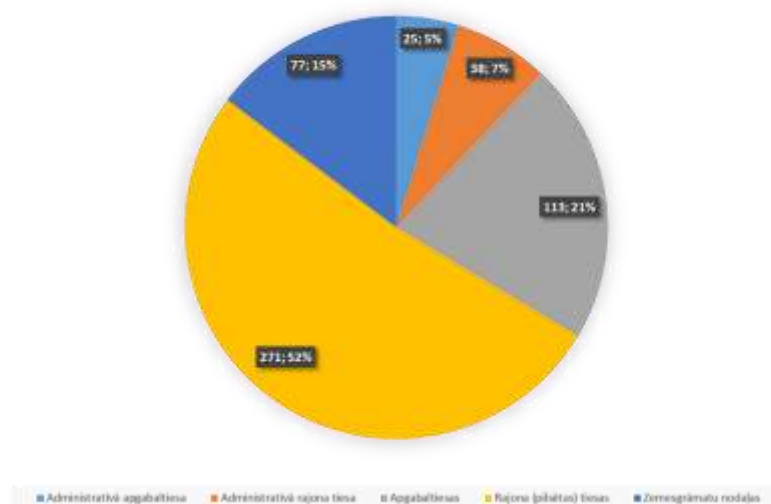
Pārskata gada beigās apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 546 tiesneši (t.sk., 3 tiesneša amata vietas papildu piešķirtas uz diviem gadiem), bet faktiskais – 524 tiesneši (uz 31.12.2016.).

Administratīvajā apgabaltiesā apstiprinātais un faktiski aizpildītais tiesneša amata vietu skaits bija 25 tiesneši, administratīvajā rajona tiesā apstiprinātais amata vietu skaits – 43 tiesneši, bet aizpildītas 38 vietas (3 tiesneši uz laiku pilda Administratīvās apgabaltiesas tiesneša pienākumus).

Apgabaltiesās kopējais tiesnešu amata vietu skaits – 117, aizpildītas – 113.

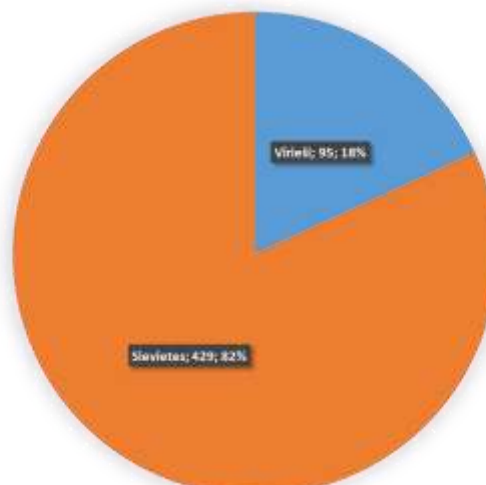
Rajonu (pilsētu) tiesās apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 284, bet faktiski aizpildītas bija 271 vieta, savukārt zemesgrāmatu nodaļās apstiprinātais un faktiski aizpildītais tiesneša amata vietu skaits bija 77 tiesneši.

Tiesnešu amata vietu skaits (faktiskais skaits); uz 31.12.2016.



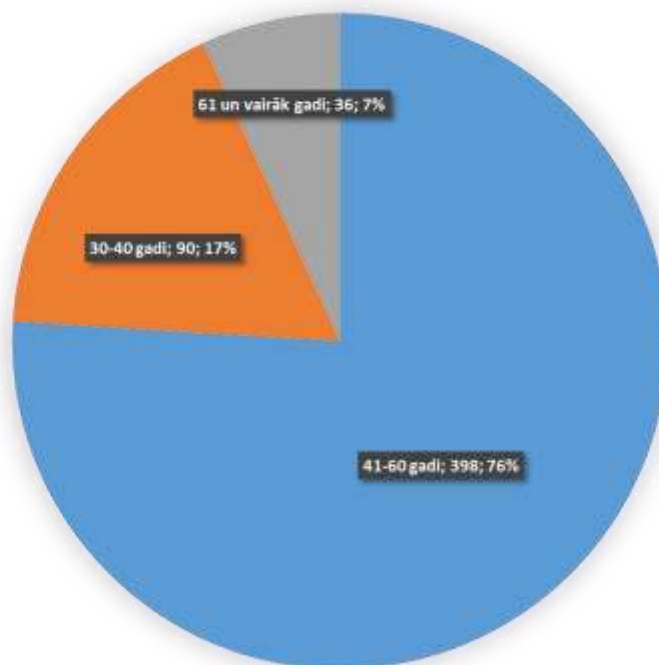
Tiesās par tiesnešiem strādā 356 sievietes (80%) un 91 vīrietis (20%). Savukārt zemesgrāmatu nodaļās strādā 73 (95%) sievietes un 4 vīrieši (5%). Kopumā tiesu iestādēs strādā 429 sievietes (82%) un 95 vīrieši (18%).

Tiesnešu sadalījums pēc dzimuma; uz 31.12.2016.



Tiesnešu sadalījumā pa vecuma grupām vērojams, ka lielākā daļa tiesnešu – 398 tiesneši (76%) ietilpst vecuma grupā no 41 – 60 gadiem, savukārt 90 tiesneši (17%) ietilpst vecuma grupā no 30 – 40 gadiem (tiesneša amatā var tikt iecelta persona, kas sasniegusi 30 gadu vecumu). Savukārt, 36 jeb 7% tiesnešu ietilpst vecuma grupā no 61 un vairāk gadi.

Tiesnešu sadalījums pa vecuma grupām; uz 31.12.2016.

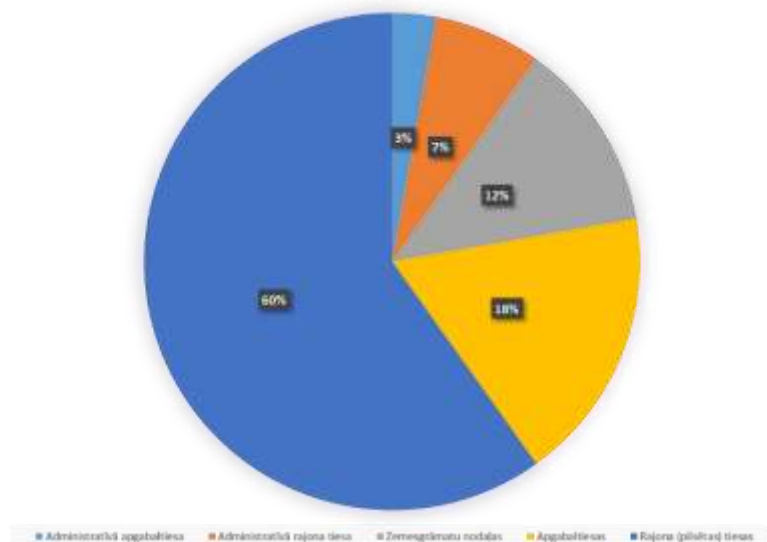


4.2.2 Tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki

Kopumā tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās 2016. gada nogalē strādāja 1673 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki (t.sk. 1526 intelektuālā darba veicēji un 150 fiziskā darba veicēji). Attiecībā uz darbinieku sadalījumu pēc dzimuma tiesās un zemesgrāmatu nodaļās 2016.gadā – kopumā sievietes sastādīja 93% no darbinieku skaita, bet vīrieši – 7%.

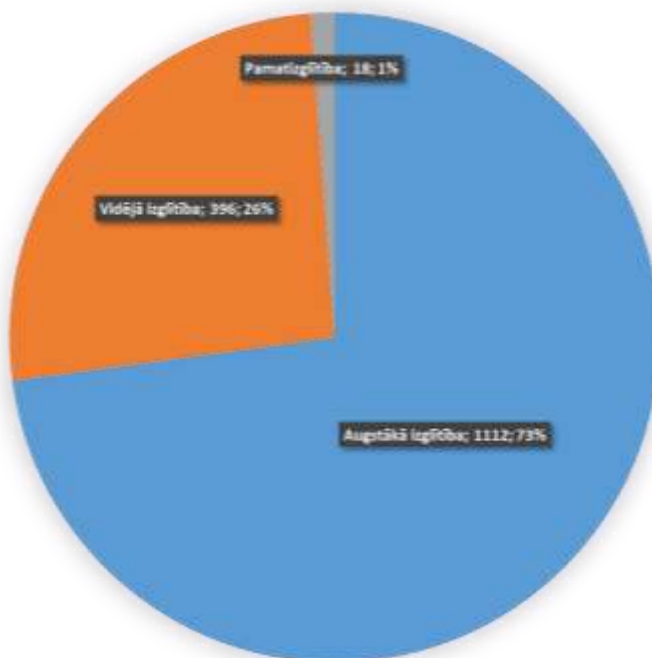
2016. gadā zemesgrāmatu nodaļu darbinieku apstiprinātas amata vietu skaits gada beigās - 208, faktiskais darbinieku skaits - 205. Rajonu (pilsētu) tiesās amata vietu skaits ir 1003, 2016.gadā aizpildītas bija 988 vietas. Apgabaltiesās kopējais amata vietu skaits – 297, aizpildītas pārskata gadā bija 295. Administratīvajā apgabaltiesā kopējais amata vietu skaits bija 55 amata vietas, aizpildītas – 47, Administratīvajā rajona tiesā kopējais amata vietu skaits bija 127, bet aizpildītas – 115 amata vietas.

Darbinieku amata vietu skaits (faktiskais skaits); uz 31.12.2016.



Attiecībā uz personāla izglītību tiesās – 2016.gadā augstākā izglītība bija 1112 (73%) darbiniekiem, vidējā izglītība – 396 (26%) darbiniekiem, bet pamatizglītība – 18 (1%) darbiniekiem (skatīt 39.attēlu).

Personāla izglītība tiesu iestādēs; 2016



Pārskata gadā tiesās pieņemto darbinieku skaits – 274, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības – 283, darbinieku vidējais skaits – 1 418, savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,39 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,19 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

Savukārt zemesgrāmatu nodaļās augstākā izglītība bija 140 (60%) darbiniekiem, vidējā izglītība – 92 (39%) darbiniekiem, bet pamatizglītība – 2 (1%): pieņemto darbinieku skaits – 28, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības – 21, darbinieku vidējais skaits – 234 savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,21 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,12 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

5 IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA

Tiesu administrācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 8. maija noteikumiem Nr. 326 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmu tiesās pārvaldes iestādēs”, kura tiek regulāri pilnveidota, tajā skaitā veikti risku vadības pasākumi un pasākumi korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai.

Administrācijā šobrīd nav ieviesta kvalitātes vadības sistēma, tomēr atsevišķi kvalitātes vadības sistēmas elementi tiek izmantoti ikdienā – klientu (tiesu un zemesgrāmatu nodaļu) apmierinātības mērījumi/aptaujas, administrācijas darbinieku apmierinātības aptaujas, nākotnē plānots ieviest Tiesu administrācijas darbības novērtējuma sistēmu, kuras ietvaros mērīt Tiesu administrācijas sasniegtos rezultātus.

6 KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

2016. gadā veicinot labo praksi, sabiedrība par administrācijas aktualitātēm tika informēta ar masu mediju starpniecību nosūtot preses relīzes vai sagatavojot atbildes uz mediju informācijas pieprasījumiem.

Regulāri sagatavota un publicēta informācija par administrācijas īstenotajiem projektiem un to aktualitātēm tīmekļa vietnēs www.ta.gov.lv, tiesu portālā www.tiesas.lv, manas.tiesas.lv un www.zemesgramata.lv, kā arī sociālajā tīklā Twitter (@tiesuadm un @zemesgramata).

2016. gadā Tiesu administrācija organizēja tiesu komunikatoru seminārus, lai pilnveidotu tiesu komunikatoru prasmes. Semināra laikā tiesu komunikatoru tiek informēti par aktualitātēm komunikācijas jomā. Seminārā pilnveidotas komunikācijas prasmes sarunas veidošanā ar medijiem un krīzes komunikācijā.

Lai noskaidrotu tiesu apmeklētāju viedokli par tiesas piedāvāto pakalpojumu kvalitāti 2016. gadā apkopoti mājaslapā www.tiesas.lv izveidotās tiesas apmeklētāju, zvērinātu advokātu, prokuroru un juristu aptaujas anketas rezultāti. Lai noskaidrotu apmeklētāju apkalpošanas kvalitāti, Tiesu administrācijas Kancelejā izvietota elektroniska apkalpošanas kvalitāte aptauja.

2016. gadā, uzskatāmākai informācijas atspoguļošanai, tiesās uzsākta informācijas ekrānu uzstādīšana, kuros attēlota apmeklētājiem aktuāla informācija, tiesas sēžu saraksti, tiesas sēžu zāļu atrašanās vieta un cita ar tiesas darbu aktuāla informācija.

Lai nodrošinātu komunikācijas apriti Tieslietu ministrijas padotības iestāžu starpā komunikācijas jomā, 2016. gadā katru mēnesi tika rīkotas padotības iestāžu komunikatoru sanāksmes.

Papildus Tiesu administrācija turpināja aktīvi komunicēt ar sabiedrību mikroblogošanas vietnē Twitter (@tiesuadm un @zemesgramata), kā arī sekmējusi savu sekotāju skaita palielinājumu.

Laika posmā no 21. maija līdz 1. jūnijam veikta Latvijas iedzīvotāju aptauja⁵ par attieksmi pret tiesām un saskarsmi ar tiesvedības procesu, kuras laikā aptaujāti 1044 respondenti vecuma grupā no 15-74 gadiem. Aptauja veikta visos Latvijas reģionos. To veica tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centrs SKDS un tās izmaksas – 1998,92 eiro.

Saskaņā ar aptaujas datiem kopumā tiesām uzticas 41% respondentu, tajā skaitā 4% norādīja, ka tiesām „pilnībā uzticas”. To, ka tiesām neuzticas atzina 44% respondentu, t.sk. atbildi „pilnīgi neuzticos” atzīmēja 14% pētījuma dalībnieku. Lūgti norādīt, vai pēdējo piecu gadu laikā viņi ir bijuši iesaistīti tiesvedībā, kopumā 14% respondentu atbildēja apstiprinoši: 10% norādīja, ka bija iesaistījušies tiesvedības procesā vienu reizi, 2% - ka divas reizes, un vēl 2% - ka trīs un vairāk reizes. Absolūtais vairākums (85%) respondentu atbildēja, ka tiesvedības procesā pēdējo piecu gadu laikā nav iesaistījušies.

Aptaujas dati liecina, ka 31% respondentu bija apmierināti ar tiesas darbu kopumā. Neapmierinātību ar tiesas darbu pauda 33% pētījuma dalībnieku. Jāpiebilst, ka salīdzinoši liela daļa (36%) iedzīvotāju atturējušies paust attieksmi (atbilde „grūti pateikt”).

7 2017. GADĀ PLĀNOTIE DARBI

2017. gada administrācijas plānotās aktivitātes un pasākumi:

- Tiesu apgabalu reformas turpināšana;
- Tiesu sistēmas iekārtas novērtējuma veikšana sadarbībā ar OECD, SVF un EP CEPEJ;
- Eiropas sociālā fonda projekta “Justīcija attīstībai” īstenošana;
- “E-lieta” projekta īstenošanas uzsākšana;
- Tiesu tulku reforma

⁵ https://www.ta.gov.lv/UserFiles/Faili/Atskaite_TA_05_2016.pdf