



Tiesu administrācija

GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS 2015

GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS 2015



SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA	3
1.1. Iestādes juridiskais statuss un struktūra	3
1.2. Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas	4
1.3. Tiesu administrācijas īstenotās budžeta programmas	6
1.4. Tiesu administrācijas galvenie uzdevumi un prioritātes 2015.gadā	6
2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI.....	7
2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums 2015.gadā.....	7
2.2. Tiesu administrācijas darbības rezultāti 2015.gadā	10
2.2.1. Personālvadības darbības rezultāti	10
2.2.2. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā .	14
2.2.2.1. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata	14
2.2.2.2. Tiesu informatīvā sistēma.....	15
2.2.2.3. Izpildu lietu reģistrs	17
2.2.2.4. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā	19
2.2.3. Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā	21
2.2.4. Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā	21
2.2.5. Tiesu administrācijas īstenotie projekti.....	22
2.2.6. Citas funkcijas.....	24
2.3. Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti 2015.gadā.....	26
2.3.1. Tiesu darbības rezultāti	26
2.3.2. Zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti	29
3. PERSONĀLS	32
3.1. Tiesu administrācijas personāls	32
3.2. Tiesu personāls	33
4. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA	36
5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	36
6. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	36



1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Iestādes juridiskais statuss un struktūra

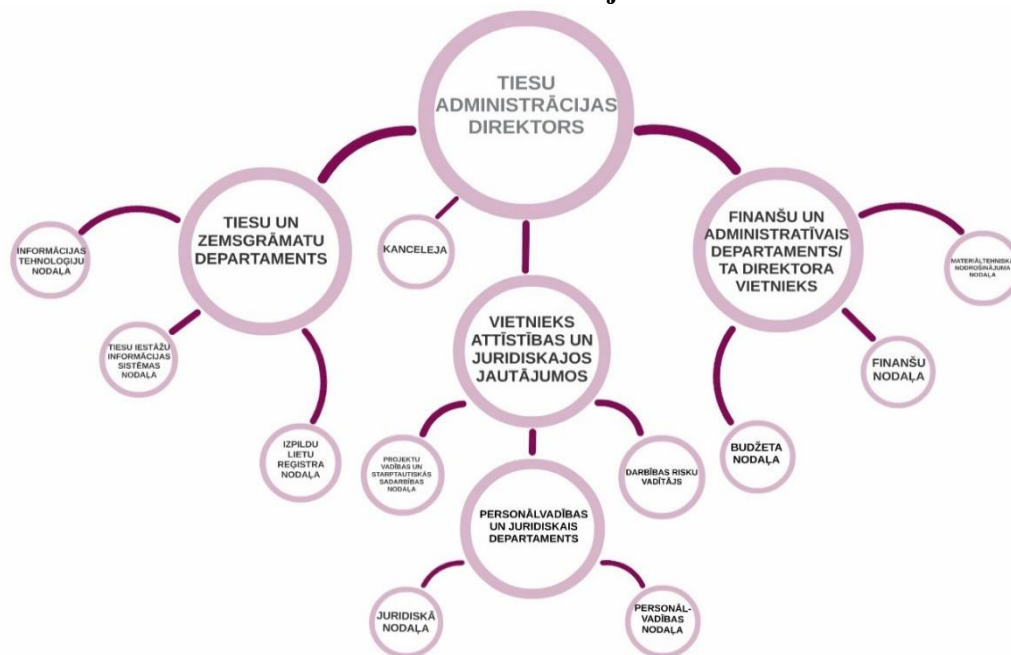
Tiesu administrācija (turpmāk – administrācija) ir tieslietu ministra padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajona (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu (turpmāk - tiesu iestādes) un rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļu (turpmāk – zemesgrāmatu nodaļu) administratīvo darbu.

Administrācija uzsāka darbu 2004.gada 5.janvarī un darbojas uz Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumu Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums” pamata. Administrācijas pamatfunkcijas un darbības pilnvarojums noteikts likumā „Par tiesu varu”, Zemesgrāmatu likumā, Tiesu izpildītāju likumā un citos likumos.

Administrācija veic personālvadību tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās, plāno tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu budžetu un rīkojas ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru, kā arī uztur un attīsta informācijas sistēmas - Valsts vienoto datorizēto zemesgrāmatu (turpmāk – VVDZ), Tiesu informatīvo sistēmu (turpmāk – TIS) un Izpildu lietu reģistru (turpmāk – ILR). Papildus minētajam administrācija nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas un Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas darbību, veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru un nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu, kā arī īsteno projektus tiesu sistēmas attīstības jomā.

Administrācijas struktūru veido 3 departamenti ar 11 nodaļām un 1 amata vienību tiešā direktora vietnieka attīstības un juridiskajos jautājumos pakļautībā (skatīt 1.attēlu).

Tiesu administrācijas struktūra



1.attēls



Par tiesu iestāžu budžeta plānošanu un finanšu līdzekļu apguvi, kā arī par materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājumu atbild Finanšu un administratīvais departaments ar Finanšu, Budžeta un Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļu. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 32 darbinieki un ierēdņi.

Tiesu un zemesgrāmatu departaments nodrošina informācijas sistēmu (Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Tiesu informatīvās sistēmas un Izpildu lietu reģistra) uzturēšanu un attīstību, kā arī nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru. Tiesu un zemesgrāmatu departamentā ietilpst Tiesu iestāžu informācijas sistēmas nodaļa, Informācijas tehnoloģiju nodaļa un Izpildu lietu reģistra nodaļa. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 29 darbinieki un ierēdņi.

Projektu vadības un starptautiskās sadarbības nodaļa atrodas Tiesu administrācijas direktora vietnieka attīstības un juridiskajos jautājumos tiešā pakļautībā un nodrošina administrācijas īstenoto projektu vadību, jaunu tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrādi, starptautiskās sadarbības veicināšanu, kā arī tiesu iestāžu iekšējā portāla un administrācijas mājas lapas www.ta.gov.lv uzturēšanu. Nodaļas funkcijas kopumā nodrošina 3 darbinieki.

Personālvadības un juridiskais departaments nodrošina administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personālvadību un administrācijas juridisko atbalstu. Personālvadības un juridiskā departamentā ietilpst Personālvadības nodaļa un Juridiskā nodaļa. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 17 darbinieki un ierēdņi.

Kanceleja nodrošina administrācijas atbalsta funkcijas – lietvedību un arhīva uzturēšanu, kā arī kontrolē administrācijai doto uzdevumu izpildi. Kancelejas funkcijas kopumā nodrošina 4 darbinieki.

Tiesu administrācijas direktora vietnieka attīstības un juridiskajos jautājumos tiešā pakļautībā atrodas darbības risku vadītājs, kura kompetencē ietilpst ikgadējā administrācijas darba plāna izstrādes koordinēšana, iekšējās kontroles sistēmas darbības pilnveidošana un darbības risku novērtēšana.

1.2. Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas

Administrācija piedalās divu Tieslietu ministrijas īstenoto rīcībpolitiku – tiesu sistēmas politikas un nekustamo īpašumu tiesību politikas ieviešanā, un tās darbības mērķis ir nodrošināt atbalstu tiesu iestāžu efektīvam darbam un attīstībai.

Administrācija 2015.gadā nodrošināja administratīvo darbu 32 rajonu (pilsētu) tiesām, administratīvajai rajona tiesai (t.sk. 5 tiesu namiem), 6 apgabaltiesām (t.sk. 2 tiesu namiem) un 26 rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļām, kopumā aptverot 543 tiesnešus un 1710 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekus.

Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, administrācija īsteno šādas pamatfunkcijas:

Budžets un finanses:

- plāno tiesu un zemesgrāmatu nodaļu, kā arī administrācijas budžeta ieņēmumu resursus un izdevumus;
- sagatavo budžeta pieprasījuma projektu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darba nodrošināšanai;



- rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem un nodrošina finanšu uzskaiti;
- analizē tiesu un zemesgrāmatu nodaļu ekonomiskos rādītājus.

Personālvadība tiesu iestādēs:

- kārto tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku personāllietas;
- nodrošina tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personāla administrēšanu;
- sagatavo dokumentus un veic pasākumus, kas saistīti ar tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, kā arī viņu atstādināšanu, atbrīvošanu un atcelšanu no amata;
- sadarbojoties ar Latvijas Tiesnešu mācību centru, plāno un nodrošina tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku apmācību.
- nodrošina tiesnešu amata kandidātu atlasīšanu;
- sagatavo atsauksmes par tiesnešu darbu;
- sagatavo materiālus par disciplinārlietas ierosināšanu pret tiesnešiem;
- uzliek disciplināros sodus par tiesu iestāžu darbinieku pārkāpumiem.

Informācijas sistēmu un tehnoloģiju nodrošinājums

- nodrošina Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (VVDZ) uzturēšanu, administrēšanu un attīstību;
- nodrošina VVDZ informācijas izplatīšanu;
- nodrošina Tiesu informatīvās sistēmas un datu izplatīšanas sistēmas uzturēšanu, administrēšanu un attīstību;
- nodrošina Izpildu lietu reģistra, tai skaitā, elektronisko izsoļu vietnes uzturēšanu, administrēšanu un attīstību;
- apkopo tiesu iestāžu darba statistiku un veic kvalitātes kontroli;
- tehniski organizē un sniedz atbalstu tiesu iestādēm videokonferenču norisei;
- sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Tiesu namu aģentūra" (turpmāk - TNA) nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru;
- nodrošina un veido tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darba statistiku.

Materiāltehniskais nodrošinājums

- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar precēm un pakalpojumiem;
- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar darba telpām;
- atbild par darba aizsardzību un ugunsdrošību.

Projektu vadība un starptautiskā sadarbība

- nodrošina administrācijas un tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrādi un projektu īstenošanu;
- nodrošina sadarbību ar starptautiskajām tieslietu jomas institūcijām;
- informatīvi uztur tiesu iestāžu iekšējo portālu un administrācijas mājas lapu www.ta.gov.lv, tiesu portālu www.tiesas.lv un administrācijas Twitter kontu @tiesuadm.



Juridiskais atbalsts

- sagatavo privāttiesisko līgumu projektus administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai;
- piedzen administrācijai pienākošos parādus no fiziskām un juridiskām personām;
- pārstāv administrācijas intereses tiesā, prokuratūrā un citās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- nodrošina publisko iepirkumu procedūru veikšanu, kā arī sagatavo un izskata tiesību aktu projektus.

Citas funkcijas

- nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas un kvalifikācijas kolēģijas darbību;
- veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru, kā arī nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu;
- nodrošina Tiesnešu konferences un pašpārvaldes institūciju vēlēšanu norisi.

1.3. Tiesu administrācijas īstenotās budžeta programmas

Administrācija ir atbildīga par šādu budžeta programmu un apakšprogrammu īstenošanu:

Budžeta programma 03.00.00 „Tiesu sistēma” apakšprogrammas:

03.01.00 „Tiesu administrēšana”;

03.02.00 „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas”.

1.4. Tiesu administrācijas galvenie uzdevumi un prioritātes 2015.gadā

2015.gadā turpinājās iepriekšējā gadā uzsāktā tiesu reformas īstenošana pārejai uz tīrajām tiesu instancēm, stiprināta tiesu kapacitāte, lai nodrošinātu lietu izskatīšanas termiņu samazināšanu. Pēc reformu veikšanas visu saņemto krimināllietu izskatīšanu pirmajā instancē veic rajonu (pilsētu) tiesas, savukārt lietas apelācijas instancē izskata apgabaltiesas.

Pārskata gadā pabeigta 2014.gadā uzsāktā pilotprojekta „Drošība tiesās” realizācija Rīgas pilsētas Kurzemes rajona tiesā. Pilotprojekta ietvaros izveidota piekļuves kontroles sistēma, videonovērošanas sistēma, apsardzes un ugunsdrošības sistēmas. Veikta stacionāro un mobilo metāla detektoru iegāde, kā arī seifu un skapju iepirkumi īslaicīgai neatļauto priekšmetu uzglabāšanai.

2015.gadā pabeigta Izpildu lietu reģistra elektronisko izsoļu vortāla izstrāde. Elektronisko izsoļu vietnē tiek publicēti nekustamā īpašuma izsoļu sludinājumi, veikta personas atbilstības pārbaude un autorizācija dalībai izsolē, tiek noturētas izsoles, veiktas paziņojumu nosūtīšanas izsoles dalībniekiem, kā arī citas ar izsoles norisi un rīkošanu saistītas darbības.

2015.gadam administrācija kā vienu no prioritātēm bija izvirzījusi uzsākt darbības jaunas TIS izstrādei, lai turpmāk nodrošinātu ērtāku sistēmas lietojamību un veicinātu elektronisko dokumentu apriti tiesās. Tika veikta funkcionalitātes ieviešana



– rēķinu veidošana par tiesas sniegtajiem maksas pakalpojumiem, kā arī rēķinu un atlaižu uzskaitē. Kā prioritātes bija izvirzītas arī VVDZ un www.zemesgrāmata.lv vietnes pielāgošana elektroniski parakstītu nostiprinājuma lūgumu iesniegšanai zemesgrāmatās un Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu instrumentu ietvaros tieslietu sistēmas attīstības projektu plānošana un pieteikšana.

2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums 2015.gadā

Budžeta apakšprogrammu „Tiesu administrēšana” un „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas” budžeta plānošanas un finanšu uzskaites nodrošināšanu Tiesu administrācijā veic Finanšu un administratīvā departamenta Budžeta nodaļa un Finanšu nodaļa.

Budžeta programmā **03.00.00 „Tiesu sistēma”** (Tiesu administrācijas kompetences jomā) valsts pamatfunkciju īstenošanai 2015.gadā izlietoti 51 397,7 tūkstoši eiro, un salīdzinājumā ar finansēšanas plānos apstiprināto finansējumu līdzekļi apgūti 99,5% apmērā.

Apakšprogrammas **03.01.00 „Tiesu administrēšana”** mērķis ir

- 1) nodrošināt tiesu iestāžu attīstību atbilstoši mūsdienu tehnoloģiskajām iespējām un veicināt tiesas pieejamību sabiedrībai;
- 2) stiprināt tiesu iestāžu kapacitāti un paaugstināt to darba efektivitāti.

Apakšprogrammā 03.01.00 „Tiesu administrēšana” 2015.gadā izlietoti 3 347,0 tūkstoši eiro un apgūti 97,5% no piešķirtā finansējuma.

Apakšprogrammas **03.02.00 „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas”** mērķis ir - taisnīgs, efektīvs (ātrs) un objektīvs tiesas process.

Apakšprogrammā 03.02.00 „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas” 2015.gadā izlietoti 48 050,7 tūkstoši eiro un apgūti 99,6% no piešķirtā finansējuma.

Budžeta apakšprogrammas ietvaros nodrošināta likumā „Par tiesu varu”, Civilprocesa likumā, Kriminālprocesa likumā, Zemesgrāmatu likumā u.c. normatīvajos aktos tiesām un zemesgrāmatu nodaļām noteikto funkciju izpilde.

2015.gadā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem bija 2 619,3 tūkstoši eiro, kas ir 91,0% no plānotā un par 5,6% lielāki nekā 2014.gadā gūtie ieņēmumi (skatīt 2.attēlu).



Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmā "Tiesu sistēma" (eiro)

	Iepriekšējā gada izpilde	2015.g. apstiprināta is budžets	2015.g. izpilde	2015.g. izpildes un iepriekšējā gada budžeta izpildes izmaiņas %	2015.g. budžeta izpilde no gada plāna %
Budžeta programma "Tiesu sistēma"					
Resursi izdevumu segšanai	49 778 035	51 608 267	51 341 437	3,1	99,5
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	2 481 185	2 878 888	2 619 302	5,6	91,0
Valsts budžeta transferti					
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	47 296 850	48 729 379	48 722 135	3,0	100,0
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	47 296 850	48 729 379	48 722 135	3,0	100,0
Izdevumi – kopā	49 774 934	51 667 221	51 397 685	3,3	99,5
Uzturēšanas izdevumi	47 480 037	50 174 832	49 906 003	5,1	99,5
Kārtējie izdevumi	47 480 037	50 169 912	49 901 083	5,1	99,5
Atlīdzība	32 973 993	34 930 837	34 886 360	5,8	99,9
Atalgojums	25 702 234	27 208 437	27 166 952	5,7	99,8
Preces un pakalpojumi	14 506 044	15 239 075	15 014 723	3,5	98,5
Kapitālie izdevumi	2 294 897	1 492 389	1 491 682	-35,0	100,0
Pamatkapitāla veidošana	2 294 897	1 492 389	1 491 682	-35,0	100,0
Finansiālā balance	3 101		-56 248		



<i>t.sk. apakšprogramma "Tiesu administrēšana"</i>					
Resursi izdevumu segšanai	3 521 609	3 375 363	3 289 093	-6,6	97,4
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 854 397	2 128 323	2 042 053	10,1	96,0
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	1 667 212	1 247 040	1 247 040	-25,2	100,0
Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	1 667 212	1 247 040	1 247 040	-25,2	100,0
Izdevumi – kopā	3 518 710	3 434 317	3 346 981	-4,9	97,5
Uzturēšanas izdevumi	2 433 085	2 856 257	2 769 628	13,8	97,0
Kārtējie izdevumi	2 433 085	2 856 257	2 769 628	13,8	97,0
Atlīdzība	1 385 301	1 558 670	1 558 670	12,5	100,0
Atalgojums	1 063 500	1 200 484	1 200 484	12,9	100,0
Preces un pakalpojumi	1 047 784	1 297 587	1 210 958	15,6	93,3
Kapitālie izdevumi	1 085 625	578 060	577 353	-46,8	99,9
Pamatkapitāla veidošana	1 085 625	578 060	577 353	-46,8	99,9
Finansiālā balance	2 899	-58 954	-57 888		

2.attēls

Finanšu uzskaites nodrošināšana

Pārskata gadā Tiesu administrācijā ieviesta elektroniska rēķinu saskaņošana WEB Horizon vidē, tādējādi sekmējot saņemto rēķinu aprites un apmaksas kārtību, kā arī taupot materiāltehniskā nodrošinājuma resursus.



2.2. Tiesu administrācijas darbības rezultāti 2015.gadā

2.2.1. Personālvadības darbības rezultāti

Galvenās aktualitātes personālvadības jomā

2015.gadā uzsākta tiesu reorganizācija. Rīgas pilsētas Centra rajona tiesa reorganizēta, pārceļot tās tiesnešus darbā Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesā, Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesā un Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona tiesā. Siguldas tiesa likvidēta, pievienojot tās tiesu sastāvu Rīgas rajona tiesai. Savukārt Jūrmalas pilsētas tiesa pārveidota par Rīgas rajona tiesas Jūrmalas tiesu namu. Līdz ar to veiktas organizatoriskā līmeņa izmaiņas – trīs tiesu priekšsēdētāju vietā ir viens tiesas priekšsēdētājs un viens tiesu nama priekšsēdētājs, vienota lietu sadales sistēma un tiesnešu slodžu izlīdzināšana. Jūrmalas pilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa pievienota Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļai. Rīgas rajona tiesas fiziskās adreses tiek saglabātas Siguldā, Jūrmalā un Rīgā, tādējādi sniedz tās iedzīvotājiem iespēju sev ērtākā veidā iesniegt pieteikumus un saņemt dokumentus.

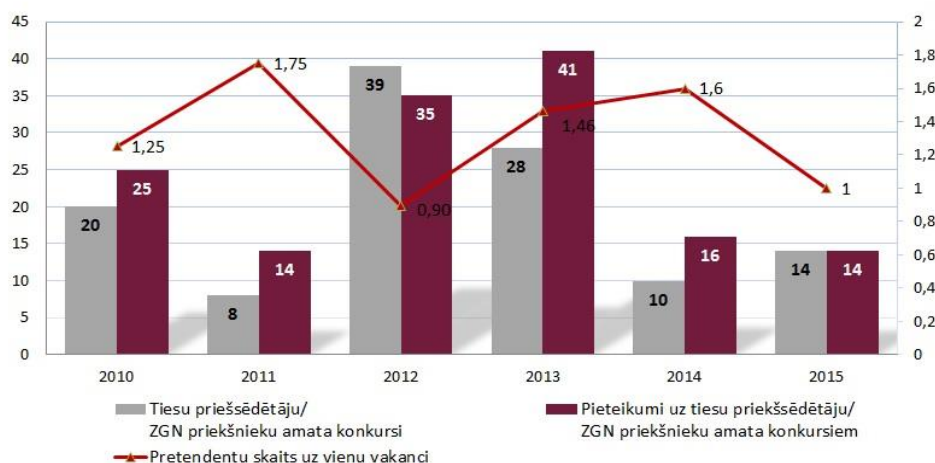
2015.gadā uzsākta Latgales tiesu apgabalā esošo rajonu (pilsētu) tiesu un to sastāvā ietilpstošo zemesgrāmatu nodaļu reorganizācija, ko noslēgs 2016.gadā.

2015.gadā pabeigta pirmreizējā tiesnešu profesionālās darbības novērtēšana. Kopumā laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz 2016.gada 1.janvārim tika novērtēti 495 tiesneši.

Tiesnešu atlase

Pārskata gadā tika izsludināti 14 amatu konkursi uz vakantajām tiesu priekšsēdētāju un zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku amata vietām. Kopumā saņemti 14 pieteikumi uz minētajiem konkursiem (uz trīs konkursiem netika saņemts neviens pieteikums). Pretendentu skaits uz vienu amatu vietu pārskata periodā ir 1,3 pretendenti (skatīt 3. attēlu).

Tiesu priekšsēdētāju/ZGN priekšnieku atlase 2010.-2015.gadam



3.attēls



2015.gadā tika izsludināti 10 tiesneša amata konkursi, tajā skaitā 2 ārējie konkursi. Uz ārējos konkursos izsludinātajām 3 tiesneša amata vietām kopā tika saņemti 32 pieteikumi, kas vidēji ir 11 pretendenti uz vienu amata vietu (skatīt 4.attēlu).

Kopumā stažēšanos 2015.gadā uzsāka 12 tiesneša amata kandidāti, tajā skaitā, arī tiesneša amata kandidāti, kas tika virzīti tiesneša amatam vai iekļauti tiesneša amata kandidātu sarakstos konkursos, kas tika izsludināti 2014.gadā.

2015.gadā rajona (pilsētas) tiesas tiesneša amatā tika iecelti 13 jaunie tiesneši. 16 jaunajiem tiesnešiem (t.sk. 3 tiesneši amatā tika iecelti 2014.gada beigās) noorganizēta tiesneša zvēresta (svinīgā solījuma) došana Valsts prezidentam.

Tiesnešu atlase 2010.-2015.gadam



4.attēls

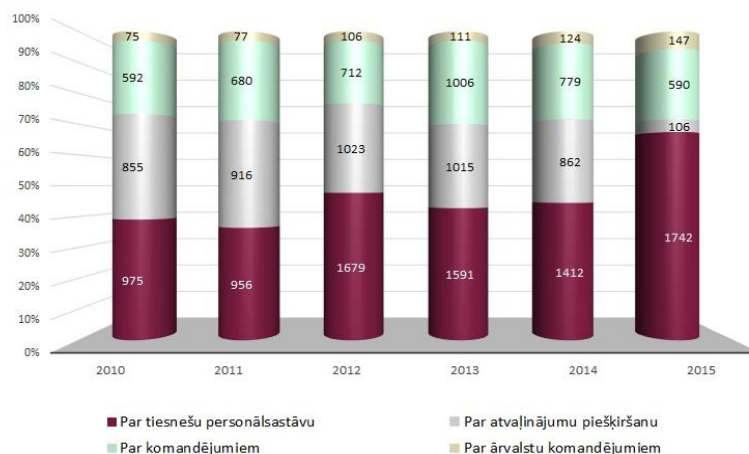
Tiesnešu personāllietvedība un dokumentu sagatavošana

Pārskata gadā Personālvadības nodaļa kopumā ir sagatavojusi 2 585 rīkojumus par tiesnešiem, tai skaitā, 1742 rīkojumus par tiesnešu personālsastāvu, 106 rīkojumus par atvaļinājumu piešķiršanu, 590 rīkojumus par komandējumiem un 147 rīkojumus par ārvalstu komandējumiem (skatīt 5.attēlu).

Horizon WEB pašapkalpošanās sistēmā apstrādāti 1 934 tiesneša pieteikumi par atvaļinājumu un brīvdienu piešķiršanu un 688 pieteikumi par vienreizējo samaksu piešķiršanu.



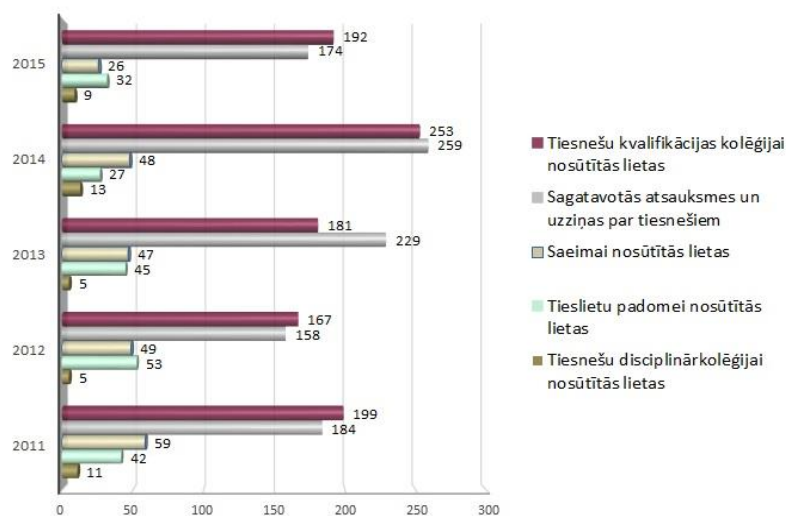
Tiesnešu personāllietvedība-rikojumi 2010.-2015.gadam



5.attēls

Kopumā 2015.gadā Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai sagatavotas un nosūtītas 192 lietas par tiesneša profesionālās darbības novērtēšanu, par stažēšanās laika noteikšanu tiesneša amata kandidātiem, par kvalifikācijas eksāmena pieņemšanu, par tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, par tiesneša pārcelšanu uz citu tiesu un Tieslietu padomei sagatavoti un nosūtīti dokumenti par 56 tiesnešiem jautājumos par tiesneša pārcelšanu uz citu tiesu, par tiesas noteikšanu, kurā pildāmi tiesneša amata pienākumi, saskaņošanai par tiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, zemesgrāmatu nodaļas priekšnieka iecelšanu amatā. Saeimai sagatavotas un nosūtītas 26 lietas (dokumenti) par iecelšanu, apstiprināšanu tiesneša amatā vai par atbrīvošanu no tiesneša amata. Papildus minētajam, pārskata gadā ir sagatavotas 174 atsauksmes par tiesnešiem, kā arī Tiesnešu disciplinārkolēģijai nosūtīti materiāli par tieslietu ministra ierosinātajām 9 disciplinārlietām (skatīt 6.attēlu).

Informācijas sagatavošana 2011.-2015.gadam

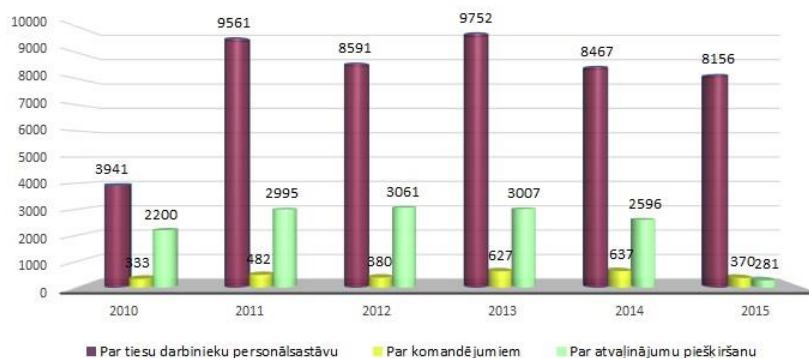


6.attēls

*Tiesu darbinieku personāllietvedība*

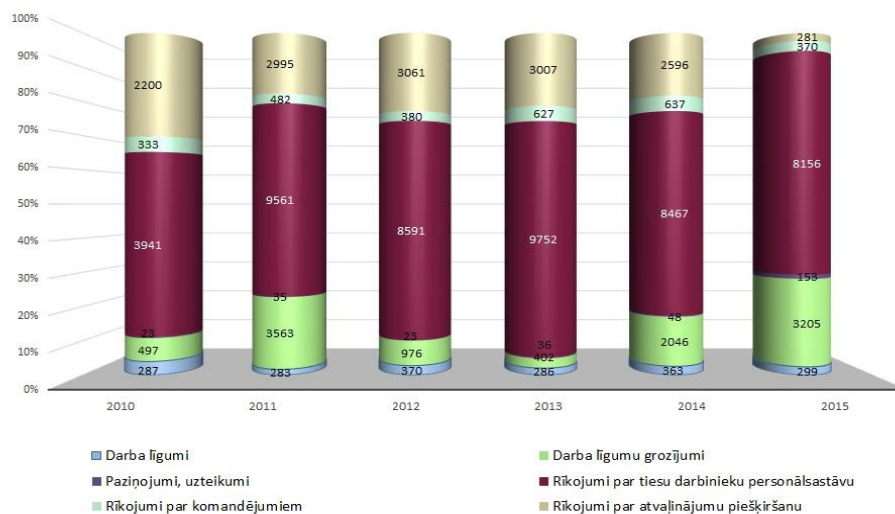
Attiecībā uz darbinieku personāllietu kārtošānu – sagatavoti 8 807 rīkojumi par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem, tai skaitā, 8 156 rīkojumi personālsastāva jautājumos, 370 rīkojumi par komandējumiem un 281 atvaļinājuma rīkojumi (skatīt 7.attēlu).

Horizon WEB pašapkalpošanās sistēmā apstrādāti 6 811 atvaļinājumu pieteikumi Horizon WEB sistēmā, 1 723 vienreizējo samaksu pieteikumi un 175 personu datu izmaiņu pieteikumi.

Tiesu iestāžu darbinieku personāllietvedība-rīkojumi 2010.-2015.gadam

7.attēls

Papildus minētajam sagatavoti 299 darba līgumi, 3 205 darba līgumu grozījumi un 153 paziņojumi un uzteikumi (skatīt 8.attēlu). 2015.gadā 2 tiesu darbinieki ir disciplināri sodīti - 1 persona ar piezīmi un 1 persona ar rājienu. 2015.gadā 1 535 darbiniekiem veikta individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtēšana.

Tiesu darbinieku personāllietvedība 2010.-2015.gadam

8.attēls

*Tiesnešu un darbinieku apmācības*

2015.gadā atbilstoši apstiprinātajai mācību programmai sadarbībā ar Tiesnešu mācību centru nodrošinātas 289 mācības tiesnešiem un tiesu darbiniekiem. Kopējais apmeklējumu skaits – 4 071 reizes, t.sk., tiesneši mācībās piedalījušies 2 014 reizes, tiesneša amata kandidāti – 98 reizes un tiesu iestāžu darbinieki – 1 959 reizes.

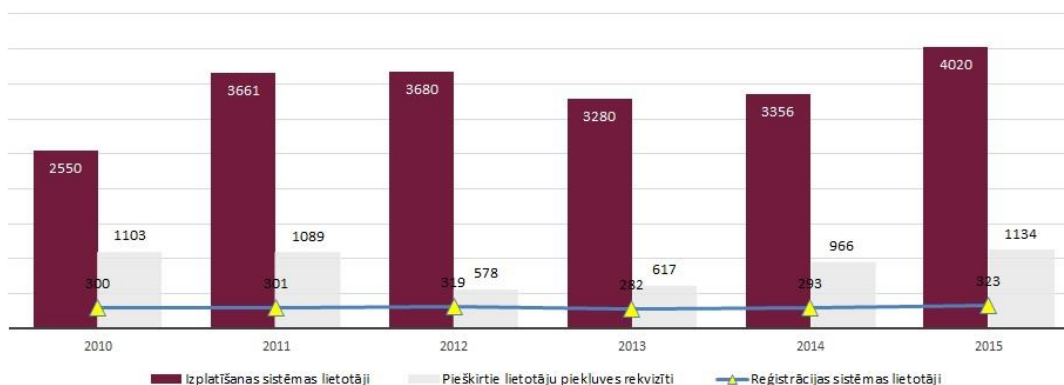
2.2.2. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā**2.2.2.1. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata**

Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata ir elektroniska datu bāze, kurā ilgstoši bez satura grozīšanas tiek glabātas zemesgrāmatas, nostiprinājumu žurnāli un alfabētiskie rādītāji, nodrošinot šo datu elektronisku attēlošanu.

Pārskata periodā veikti Tiesu administrācijas pārziņā esošo informācijas sistēmu pilnveides pasākumi, tai skaitā, VVDZ vajadzībām izstrādāta tīmekļa pakalpe datu apmaiņai ar Iedzīvotāju reģistru fizisko personu datu monitoringam un izsoļu aktu reģistrācijai un apstiprināšanai, kā arī izstrādāti papildinājumi nekustamā īpašuma reģistrācijas procedūru vienkāršošanai.

2015. gadā ir nodrošināts VVDZ sistēmas darbs ar 4 343 sistēmas lietotājiem (no kuriem 323 ir reģistrācijas sistēmas lietotāji un 4 020 – izplatīšanas sistēmas lietotāji) un 1 134 lietotājiem ir piešķirti lietotāju piekļuves rekvizīti (skatīt 9.attēlu).

Papildus minētajam Tiesu administrācija ir nodrošinājusi 41 872 elektroniski parakstītu nostiprinājuma lūgumu iesniegšanu zemesgrāmatās, piešķirti 1 353 nerezidentu kodi, kā arī pēc zemesgrāmatu nodaļu pieprasījuma tehniskai datu sakārtošanai sagatavoti 2 249 ieraksti.

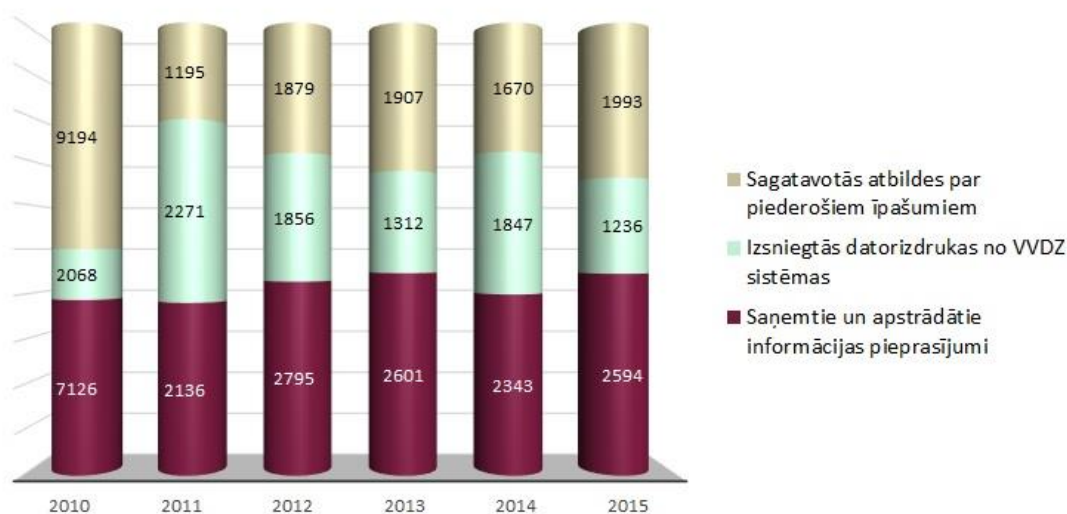
VVDZ sistēmas lietotāju administrēšana 2010.-2015.gadam

9. attēls

Pārskata gadā kopumā ir apstrādāti 1 308 informācijas pieprasījumi no VVDZ. No VVDZ izplatīšanas sistēmas izsniegtas 1 236 datorizdrukas un sniegtas 2 013 atbildes uz informācijas pieprasījumiem (skatīt 10. attēlu).



Informācijas izsniegšana no VVDZ 2010.-2015.gadam



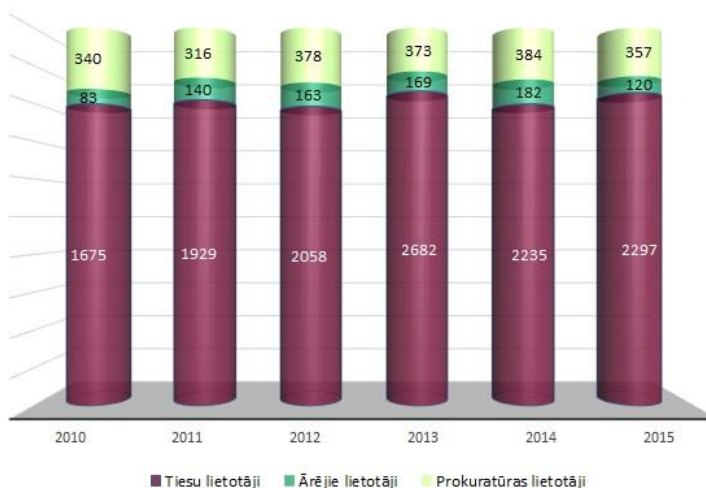
10. attēls

Kopējais VVDZ izplatīšanas sistēmā apskatīto nekustamo īpašumu skaits 2015. gadā ir sasniedzis gandrīz 2,6 milj. Tiesu iestāžu informācijas sistēmas nodaļa pārskata gadā ir noslēgusi 60 līgumus par informācijas iegūšanu no VVDZ datu bāzes.

2.2.2.2. Tiesu informatīvā sistēma

Tiesu informatīvā sistēma ir valsts informācijas sistēma, kas ietver vienotu tiesu lietvedības programmatūru un tiesvedības datu bāzi tiesu darba vajadzībām, kā arī judikatūras datu bāzi. 2015.gadā administrācijas Tiesu informācijas sistēmas nodaļa ir nodrošinājusi TIS darbu 2774 lietotājiem, no kuriem 2297 ir tiesu lietotāji, 120 - ārējie lietotāji un 357 - prokuratūras lietotāji (skatīt 11.attēlu).

TIS lietotāju administrēšana 2010.-2015.gadam

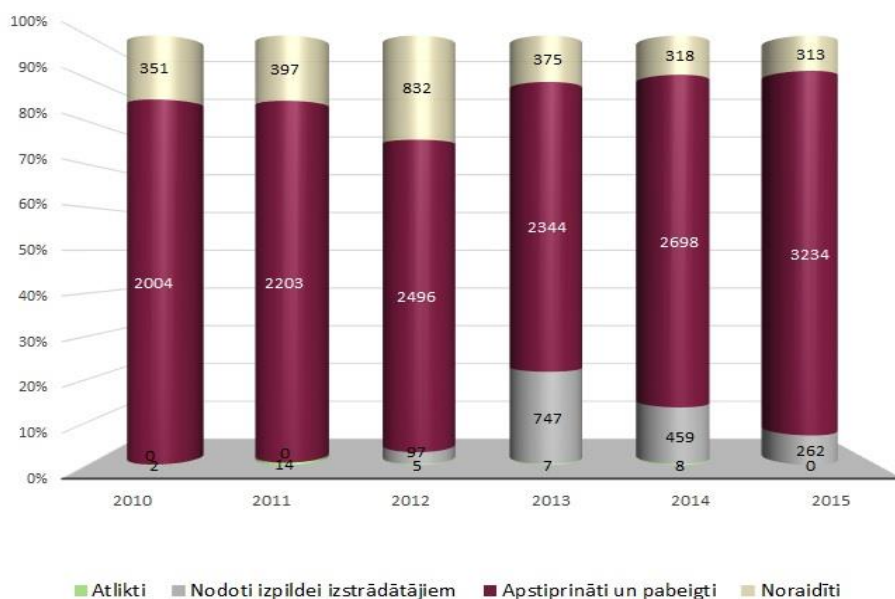


11.attēls



Pārskata gadā Tiesu informācijas sistēmas nodaļa kopumā ir saņēmusi 3 809 problēmziņojumus un izmaiņu pieprasījumus TIS, no kuriem apstiprināti un pabeigti ir 3 234, noraidīti – 313 un izstrādē atrodas 262 (skatīt 12.attēlu).

TIS problēmziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrāde 2010.-2015.gadam



12.attēls

2015. gada laikā anonimizēti un publicēti 48 293 tiesu nolēmumi. Uz 13.01.2016. bija pieejami 119 958 anonimizētu tiesu nolēmumu, no tiem 35 166 administratīvās lietas, 53 897 - civillietas, 17 341-krimināllietas un 13 554 administratīvo pārkāpumu lietas (skatīt 13.attēlu).

Kopā anonimizēti un publicēti 119 958 tiesu nolēmumi (uz 13.01.2016.)



13.attēls



Tiesu informatīvajā sistēmā tiesas sēžu plānošanai ir izstrādāts advokātu kalendārs un tiesvedības datu monitoringa papildinājumi.

2.2.2.3. Izpildu lietu reģistrs

2012.gada janvārī darbu uzsāka Izpildu lietu reģistrs, kurā ir iespējams veikt centralizētu elektronisku izpildu lietu uzskaiti un reģistrēt ar izpildu lietu saistītās amata darbības, tai skaitā, reģistrēt korespondenci un depozītu summas, kā arī veikt citas funkcijas.

2015.gadā ieviesta ILR datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, pieteikumu nosūtīšana TIS par izsoles akta apstiprināšanu, nostiprinājumu lūgumu nosūtīšana VVDZ par ķīlas atzīmes uzlikšanu/ noņemšanu nekustamajam īpašumam elektroniski un ieviesta atskaite, kas zvērinātiem tiesu izpildītājiem nodrošina iespēju apskatīties, vai naudas līdzekļi pārskaitīti likumā noteiktā laikā.

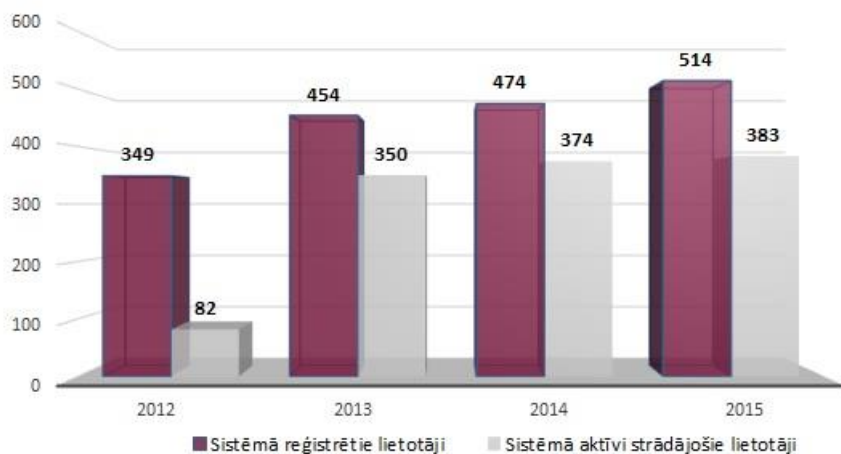
No 2015.gada 1.jūlija darbu uzsāka ILR modulis – elektronisko izsoļu vietne, kas nodrošina zvērinātiem tiesu izpildītājiem iespēju izvietot nekustamā īpašuma izsoļu sludinājumus, veikt personas atbilstības dalībai izsolē pārbaudi un to autorizāciju, noturēt izsoli, veikt paziņojumu nosūtīšanu izsoles dalībniekiem, kā arī citas ar izsoles organizēšanu un norisi saistītas darbības.

Vietni izmanto 116 zvērināti tiesu izpildītāju biroji (aptuveni 500 lietotāji), kā arī vietni var izmantot jebkura persona, kura vēlas piedalīties izsolē. 2015.gadā vietni apmeklējuši 834 tūkstoši interesenti, bet reģistrējušies – 3 301 lietotāji.

Ieviešot elektroniskās izsoles, 2015.gadā būtiski ir palielinājies pabeigto izpildu lietu skaits, kas salīdzinājumā ar 2014.gadu ir palielinājies par 14%. 2015.gadā 7,3% no zvērinātu tiesu izpildītāju piedzīto summu apmēra veido nekustamo īpašumu nosolīto summu apmērs vietnē.

2015.gadā elektronisko izsoļu summas pieaugums no sākumcenas veido 26%. ILR sistēmā reģistrēti 514 lietotāji, no kuriem aktīvi sistēmu izmanto 383 jeb 75% no visiem lietotājiem (skatīt 14.attēlu).

ILR sistēmas lietotāju administrēšana 2012.-2015.gadam

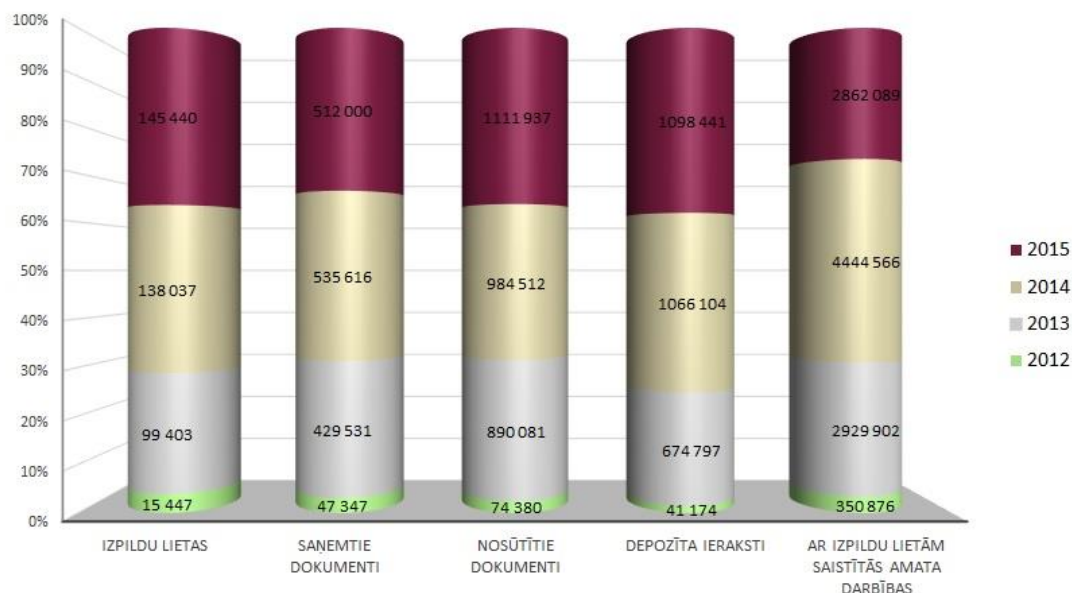


14.attēls



2015.gadā ir pieaudzis izpildu lietu skaits, nosūtīto dokumentu skaits un depožīta ieraksti salīdzinājumā ar 2014.gadu (skatīt 15.attēlu).

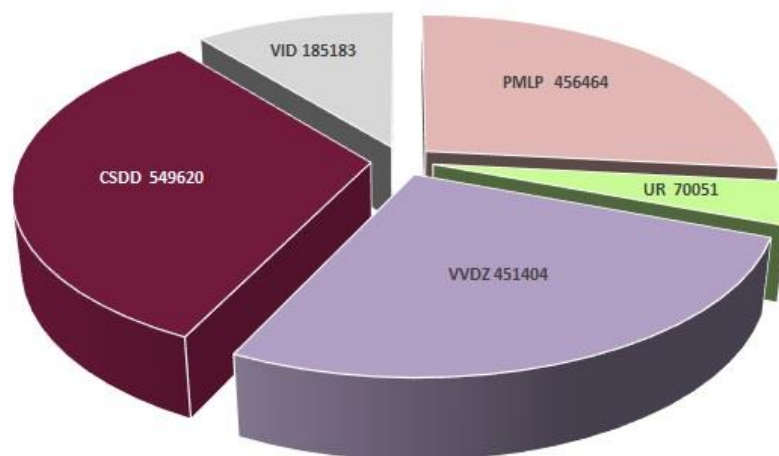
ILR sistēmas darbības nodrošinājums 2012.-2015.gadam



15.attēls

2015.gadā, izmantojot ILR, veikti kopā 1 712 722 zvērinātu tiesu izpildītāju pieprasījumi, kas ir trīskārt vairāk kā 2014.gadā. No tiem 32% pieprasījumi CSDD datu bāzē un 27% PMLP datu bāzē (skatīt 16.attēlu).

ZTI veiktie informācija pieprasījumi 2015.gadā (izmantojot ILR)



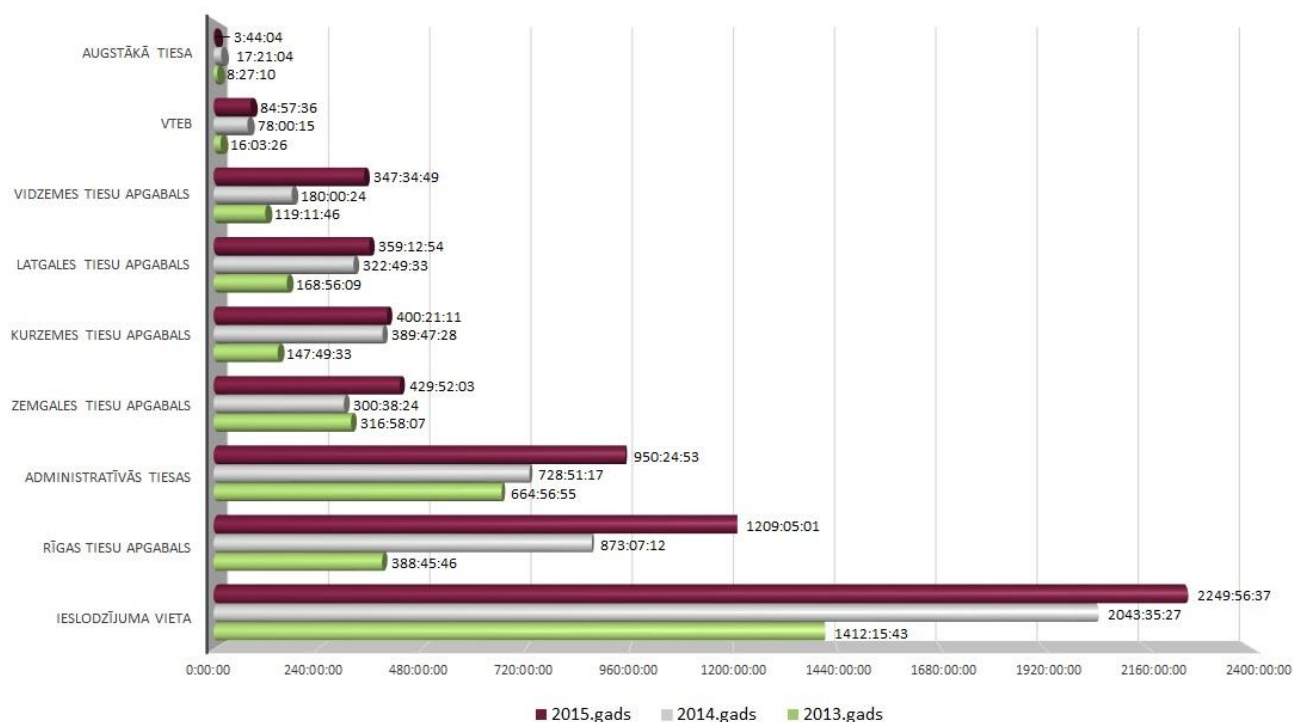
16.attēls

**2.2.2.4. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā**

Pārskata gadā Informācijas tehnoloģiju nodaļa nodrošināja 2 411 darba staciju funkcionalitāti. Tiesu iestādes aprīkotas ar 661 jaunu stacionāro datoru, 74 portatīviem datoriem, 276 monitoriem. Papildus tiesas nodrošinātas ar 10 jaunām videokonferenču iekārtām.

Informācijas tehnoloģijas nodaļa nodrošināja informācijas sistēmu darbības nepārtrauktību, veica videokonferenču un audio ieraksta iekārtu infrastruktūras uzturēšanu, kā arī papildināja videokonferences servera drošības risinājumu.

2015.gadā izmantojot videokonferenču iekārtas, veikti 16 630 zvani, kuru kopējais garums – 8 357 stundas. Visaktīvāk videokonferenču iekārtu pēdējo triju gadu laikā izmantoja Ieslodzījumu vietu pārvalde (skatīt 17.attēlu). Pārskata gadā nodrošinātas 16 video tiešraides un 12 izbraukuma tiesas sēdes, izmantojot pārvietojamo videokonferenču iekārtu.

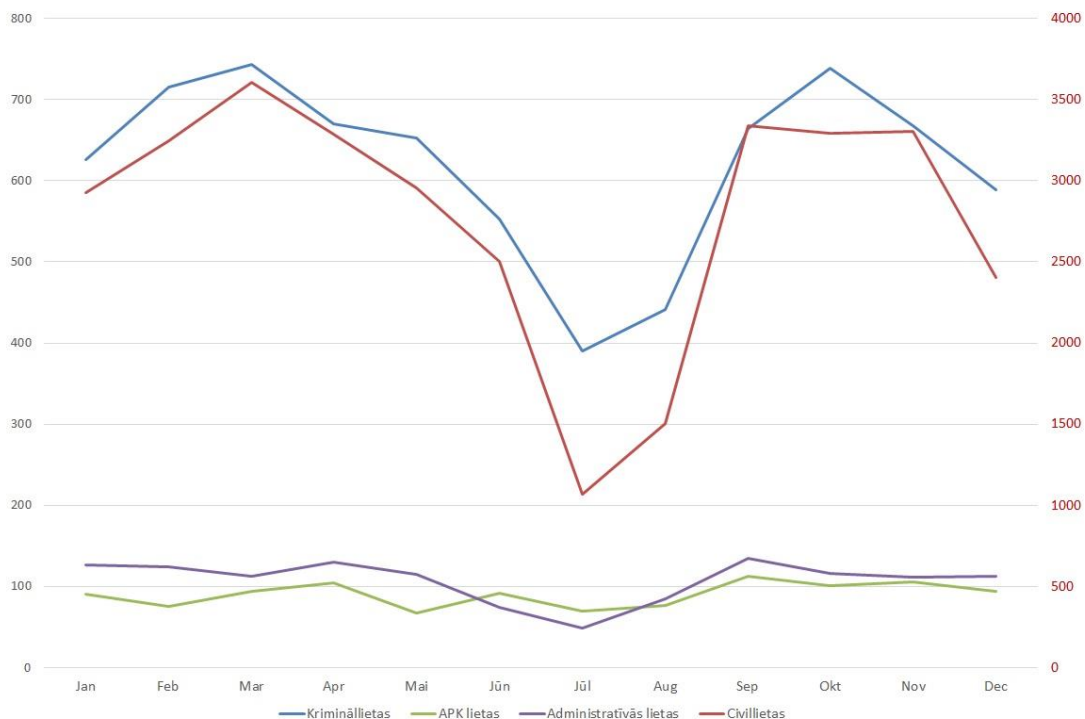
Videokonferenču iekārtu pielietojuma ilgums 2013.-2015.gadam (h:mm:ss)

17.attēls

Kopš 2014.gada 1.janvāri civillietās audio ierakstu izmantošana tika noteikta kā obligāta prasība. 18.attēlā atspoguļota audio ierakstu izmantošanas dinamika 2015.gadā.



Audio ierakstu izmantošana statistika 2015.gads



18.attēls

Administrācija un tiesu iestādes savā ikdienas darbā aktīvi izmanto elektronisko dokumentu apriti. Kopš 2012.gada vērojams straujš droša elektroniskā paraksta izmantošanas pieaugums. 2015.gadā elektroniskais paraksts ir izmantots par 50% vairāk kā 2014.gadā (skatīt 19. attēlu).

Droša elektroniskā paraksta izmantošana Tiesu administrācijā un tiesu iestādēs 2010.-2015.gadam



19.attēls



2.2.3. Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā

2015.gadā tiesu iestādēs tika veikti remontdarbi par 37,2 tūkstoši eiro, tai skaitā, Madonas rajona tiesas un Zemgales apgabaltiesa Aizkraukles tiesu nama atsevišķu telpu kosmētiskais remonts.

2015.gadā pabeigta 2014.gadā uzsāktā pilotprojekta „Drošība tiesās” realizācija Rīgas pilsētas Kurzemes rajona tiesā. Pilotprojekta ietvaros izveidota piekļuves kontroles sistēma, videonovērošanas sistēma, apsardzes un ugunsdrošības sistēmas. Veikta stacionāro un mobilo metāla detektoru iegāde, kā arī seifu un skapju iepirkumi īslaicīgai neatļauto priekšmetu uzglabāšanai.

Administrācija veikusi šādu materiāltehniskā nodrošinājuma darbus:

- tiesu iestāžu nodrošināšana ar informatīvajām izkārtnēm, plāksnēm un uzlīmēm, spiedogiem un zīmogiem;
- tiesu un zemesgrāmatu nodaļu nodrošināšana drukas iekārtu piederumiem, kancelejas precēm, biroja papīru, saimniecības precēm u.c.
- tiesnešu nodrošināšana ar 48 jaunajām mantijām un 13 tiesnešu zīmēm;
- 15 objektos uzstādītas žalūzijas;
- 13 tiesu iestādēs tika piegādāti 358 apmeklētāju krēsli;
- 10 tiesu iestādēs tika piegādāti 57 biroja krēsli;
- 9 tiesu iestādē tika piegādāti 35 vadītāja krēsli.

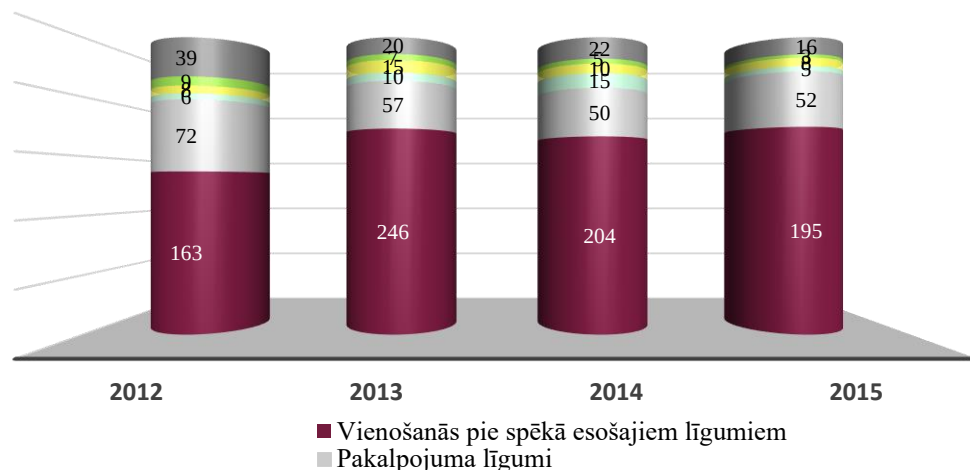
Mēbeļu nodrošinājums:

- 20 objektiem – tiesu iestādēm izgatavotas un uzstādītas kabinetu mēbeles;
- 3 tiesām uzstādītas tiesu sēžu zāļu mēbeles;
- 4 tiesu iestādēm uzstādīti arhīva plaukti;
- 63 tiesu iestādes nodrošinātas ar 77 slēdzamiem metāla dokumentu skapiem;
- Rīgas apgabaltiesai tika restaurētas mēbeles.

2015.gadā nodrošināti 1 865 rakstisko un 524 mutisko tulkojumu pieprasījumi, kā arī 84 surdotulku pieprasījumi. Pārskata gadā saņemti 16 pieprasījumi pēc psihologa pakalpojumiem tiesu procesos.

2.2.4. Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā

Pārskata gadā sagatavoti un noslēgti 279 līgumi administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai, no tiem – 52 pakalpojumu līgumi, 5 telpu, zemes nomas vai preces īres līgumi, 8 piegādes līgumi, 3 būvdarbu līgumi, 16 cita veida līgumi un 195 vienošanās pie spēkā esošiem līgumiem (papildinājumi vai grozījumi) (skatīt 20.attēlu). Veikta 41 iepirkumu procedūra, t.sk. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8².pantam, par kopējo summu – 2 247,7 tūkstoši eiro.

Noslēgtie līgumi 2012.-2015. gads


20.attēls

2015.gadā Juridiskā nodaļa veica administrācijai pienākošos parādu piedziņu un interešu pārstāvību, kuras ietvaros uzsāktas 5 tiesvedības (3 civillietas, t.sk. 2 pieteikumi saistību piespiedu izpildei brīdinājuma kārtībā) un 2 tiesvedības administratīvajās lietās, turpināta viena tiesvedība, veikta pārstāvība 11 kriminālprocesos, veikta pretenziju sagatavošana 6 gadījumos, kā arī nodrošināta pārstāvja dalība vienā tiesas sēdē.

2015.gadā Juridiskā nodaļa piedalījās 13 iekšējo normatīvo aktu un 4 ārējo normatīvo aktu projektu izstrādē.

Pārskata gadā tika izvērtēti 349 rēķini par ekspertīžu izdevumiem 101,9 tūkstoši eiro apmērā (920 gadījumi), kā arī sagatavoti atzinumi uz 994 pieprasījumiem par 2156 valsts nodevu un citu maksājumu atmaksu 1 081,5 tūkstoši eiro apmērā.

Lai optimizētu līgumu noslēgšanas procesu, uzsākta un veiksmīgi norit līgumprojektu elektroniska parakstīšana lietvedības sistēmā.

2.2.5. Tiesu administrācijas īstenotie projekti



NORDIC-BALTIC
MOBILITY
PROGRAMME
Public administration

Pārskata gadā Ziemeļvalstu – Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” projekta ietvaros tika realizēta:

„Pieredzes apmaiņa par efektīvu tiesu darbu”:

- Noorganizēta pieredzes apmaiņas vizīte uz Stokholmu, Zviedriju (23.11.2015.-25.11.2015.).

Projekta īstenošana ir noslēgsies 2016.gadā, kad tiks organizēta otra pieredzes apmaiņas vizīte uz Trondheimu, Norvēģijā.



„Tiesnešu palīgu, tiesu sēžu sekretāru, jauno tiesnešu loma tieslietu sistēmā”:

- Noorganizēta pieredzes apmaiņas vizīte uz Trondheimu, Norvēģiju (30.11.2015.-03.12.2015.).
- Noorganizēta pieredzes apmaiņas vizīte uz Helsinkiem, Somiju (14.09.2015.-16.09.2015.).

Projekta īstenošana ir noslēgusies.



LATVIJAS-ŠVEICES SADARBĪBAS PROGRAMMA
LATVIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME

Latvijas un Šveices sadarbības programmas individuālā projektā “Tiesu modernizācija Latvijā” ir novērtēti īstenošanas periodā sasniegtie rezultāti. 2015.gadā ir veiktas šādas projekta specifiskās pārbaudes vietās, kur ir uzstādītas projekta laikā iegādātās iekārtas:

- Liepājas cietumā, Kurzemes apgabala tiesā, Liepājs tiesā, Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā, Saldus rajona tiesā.
- Tukuma rajona tiesā, Ventspils tiesā.
- Rēzeknes tiesā, Balvu rajona tiesā, Ludzas rajona tiesā, Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā, Latgales apgabala tiesā;
- Daugavgrīvas cietumā (Daugavpils un Grīvas nodaļās), Daugavpils tiesā, Krāslavas rajona tiesā, Preiļu rajona tiesā.

2015.gadā noorganizēta viena stratēģiskās plānošanas darba grupas sēde un trīs projekta ilgtspējas uzraudzības darba grupas sēdes. Katrai projekta aktivitātei ir apstiprināta atbildīgā persona, kura veic aktivitātes uzraudzības plānošanas un izpildes darbus, nosaka detalizētus uzdevumus un atbildības atsevišķiem darbiem aktivitātes ietvaros, kā arī aktivitātes ietvaros veic aktualizējamo dokumentu uzraudzību.



Eiropas Bēgļu fonda projekts „Datu apmaiņas attīstība starp Tiesu informatīvo sistēmu un Vienotās migrācijas informācijas sistēmas Patvēruma meklētāju apakšsistēmu”

2015.gadā ir izstrādāta un nodrošināta datu no Vienotās migrācijas informācijas sistēmas patvēruma meklētāju apakšsistēmas (turpmāk – Apakšsistēma) pieprasīšana/saņemšana, datu nodošana no Tiesu informatīvās sistēmas Apakšsistēmai. Datu apmaiņa nodrošina datu iegūšanu no pirmavota, izslēdzot informācijas ievadīšanas dublēšanu, kā arī ļauj gan operatīvi iegūt jau reģistrēto informāciju, gan sniedz atgriezenisko saiti – nodrošina informācijas saņemšanu par pārsūdzēta iestādes lēmuma virzību tiesā, kā arī optimizē datu apstrādi.

Projekta ietvaros:

- pilnveidota 1 Tiesu informatīvā sistēma;
- apmācīti 20 Tiesu informatīvās sistēmas lietotāji rīkoties ar sistēmu.



2015.gada 9.martā ar Ministru kabineta rīkojumu Nr.115 apstiprināts Tiesu varas un tiesībsardzības iestāžu darbinieku cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas un kompetenču attīstīšanas plāns 2015.-2020.gadam. 2015.gada 8.decembrī Ministru kabinetā apstiprināti noteikumi Nr.704 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai" īstenošanas noteikumi". Pamatojoties uz minētajiem Ministru kabineta noteikumiem un plānu, Tiesu administrācija ir **Eiropas Sociālā fonda** finansējuma saņēmēja un 2015.gadā ir uzsākusi sagatavošanas pasākumus plāna ieviešanai Eiropas Savienības finansētā projekta "Justīcija attīstībai" ietvaros.

Projekta mērķis ir paaugstināt tiesu un tiesībsargājošo institūciju personāla kompetenci komercdarbības vides uzlabošanas sekmēšanai. Plānojot projekta pasākumus, uzsvars tiek likts uz to profesionālo zināšanu pilnveidošanu. Projekta mērķa grupa ir tiesu sistēmas darbinieki un tiesu sistēmai piederīgās personas – tiesneši, tiesu darbinieki, tiesu eksperti, prokuratūras un izmeklēšanas iestāžu amatpersonas un darbinieki, kā arī politikas veidotāji, bet, plānojot un īstenojot starpdisciplinārās mācības, attiecīgos mācību semināros atbilstoši mācību saturam piesaista brīvo juridisko profesiju pārstāvjus, šķīrējtiesnešus, mediatorus, maksātnespējas administratorus un citus juridisko jomu profesionāļus. Projekta sadarbības partneri ir Augstākā tiesa, Valsts tiesu ekspertīžu birojs, Iekšlietu ministrija un Prokuratūra.

2.2.6. Citas funkcijas

Starptautiskā sadarbība

Veiktie pasākumi Eiropas Komisijas par tiesu sistēmas efektivitātes paaugstināšanu ietvaros:

- Apkopoti un iesniegti dati par 2014.gadu Eiropas Komisijas izstrādātajam Scoreboard ziņojumam un Eiropas Komisijas par tiesu sistēmas efektivitātes paaugstināšanu izstrādātajam ziņojumam par tieslietu sistēmu novērtējumu Eiropas Padomes dalībvalstīs;
- Nodrošināta tiesnešu dalība pilot tiesu tīkla plenārsanāsmē (22.09.2015. – 24.09.2015.).

Darba aizsardzība, ugunsdrošība un civilā aizsardzība

Saskaņā ar 2007.gada 2.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība" darba vides riski novērtēti visās tiesu iestādēs.

Saskaņā ar 2006.gada 5.oktobra likumu "Civilās aizsardzības likums" civilās aizsardzības plāni 2015.gadā izstrādāti visām tiesu iestādēm, kurās var atrasties vairāk kā 50 cilvēku.



Saskaņā ar 2009.gada 25.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.950 "Nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība" 2015.gadā ir izmeklēti 2 nelaimes gadījumi darba vietā.

Saskaņā ar 2009.gada 10.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.219 „Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” 2015.gadā veikta obligātā veselības pārbaude 430 darbiniekiem.

2015.gadā administrācija 12 tiesu iestādēs veica ugunsdrošības, darba aizsardzības un civilās aizsardzības pārbaudes, kuru mērķis, iesaistot ēkas īpašniekus, ir nodrošināt maksimāli ugunsdrošas tiesu ēkas, saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem

Tiesu ekspertu padome un Tiesnešu ētikas komisija

Pārskata gadā administrācija atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam uzturēja Tiesu ekspertu reģistru un nodrošināja 20 Tiesu ekspertu padomes sēžu norisi, kā arī sagatavoja un izsniedza 145 tiesu ekspertu sertifikātus. Tāpat 2015.gadā administrācija nodrošināja 11 Tiesnešu ētikas komisijas (turpmāk – komisija) sēdes (divas no tām bijušas izbrukuma sēdes, kurās notikušas diskusijas ar tiesu un zemesgrāmatu tiesnešiem par tiesnešu ētikas jautājumiem), komisijas pārstāvji piedalījušies Tieslietu padomes un Tieslietu ministrijas organizētajā diskusijā par tiesu komunikācijas stratēģijas izmantošanu tiesu darbā. Komisija pieņēmusi 1 atzinumu par tiesnešu ētikas normu pārkāpumu, sniegusi 3 skaidrojumus, kopā ar Tieslietu padomi un Tieslietu ministriju izstrādājusi tiesu sistēmas komunikācijas vadlīnijas un tiesu komunikācijas stratēģiju, kā arī sniegusi viedokli Latvijas Zvērinātu advokātu padomei par situāciju, kad tiesnesis atrodas zvērināta advokāta statusā, bet savu darbību advokatūrā apturējis. Komisija izskatījusi 33 privātpersonu iesniegumus.

Tiesnešu konference un elektroniskās vēlēšanas

Administrācija 2015.gadā noorganizēja tiesnešu elektroniskās vēlēšanas Tiesnešu disciplinārkolēģijas, Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas un Tieslietu padomes locekļu pārvēlēšanai, kā arī tika sniegts materiāltehniskais atbalsts ikgadējās tiesnešu klātienē konferences noorganizēšanai, kas norisinājās 2015.gada 13.novembrī.

Apbalvojumi

2015.gadā par tiesas sēžu audio protokolu marķēšanas sistēmas ieviešanu tiesās, administrācija apbalvota ar Eiropas Komisijas "Temīdas kristāla svāri" balvu, kas tiek piešķirta par inovatīvu praksi civiltiesību un krimināltiesību jomā.

Administrācijai tika pasniegta Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas "Platīna pele 2015" lasītāju simpātiju balva kategorijā “E-pārvaldes risinājumi, E-pakalpojumi sabiedrībai”. Administrācija izvēlētajā kategorijā pieteica Elektronisko izsoļu vietni, kas tika izstrādāta sadarbībā ar Tieslietu ministriju, Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju padomi un Maksātspējas administrāciju.



2.3. Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti 2015.gadā

2.3.1. Tiesu darbības rezultāti

Pirmajā instancē 2015.gadā ir saņemtas par 8% mazāk lietas nekā 2014. gadā. Uzlabojies izskatīto lietu īpatsvars no 101% 2014.gadā uz 105% 2015.gadā. Līdz ar to arī samazinājies neizskatīto lietu skaits par 9% (skatīt 21.attēlu), tai skaitā, civillietas par 10%, krimināllietas par 2%, administratīvā pārkāpuma kodeksa lietas (turpmāk - APK) par 4% un administratīvās lietās par 11%.

Pirmā instance	Saņemtas lietas			Pabeigtas lietas		
	2014. gadā	2015. gadā	izmaiņas	2014. gadā	2015. gadā	izmaiņas
Civillietas 1-38.kat	38140	37106	-3%	37698	39111	4%
Civillietas 40-43.kat	4665	838	-82%	4921	913	-81%
Civillietas 49-56.kat	2302	2721	18%	2269	2705	19%
Civillietas zgn	28691	25152	-12%	28718	26699	-7%
Civillietas kopā	73798	65817	-11%	73606	69428	-6%
Krimināllietas	9483	10475	10%	9725	10562	9%
APK lietas	7407	7385	0%	7450	7437	0%
Administratīvās lietas	2415	2368	-2%	3482	2541	-27%
Kopā	93103	86045	-8%	94263	89968	-5%

Pirmā instance	Lietu caurlaidība (%)			Neizskatīto lietu atlikums		
	2014. gadā	2015. gadā	izmaiņas	2014. gadā	2015. gadā	izmaiņas
Civillietas 1-38.kat	99%	105%	7%	30269	28264	-7%
Civillietas 40-43.kat	105%	109%	3%	124	49	-60%
Civillietas 49-56.kat	99%	99%	1%	217	233	7%
Civillietas zgn	100%	106%	6%	4186	2639	-37%
Civillietas kopā	100%	105%	6%	34796	31185	-10%
Krimināllietas	103%	101%	-2%	5008	4921	-2%
APK lietas	101%	101%	0%	1263	1211	-4%
Administratīvās lietas	144%	107%	-37%	1547	1374	-11%
Kopā	101%	105%	3%	42614	38691	-9%

21.attēls

Apelācijas instancē ir samazinājies ienākošo lietu skaits par 12% 2015.gadā. Uzlabojusies lietu caurlaidība par 12%, kas palīdzējis samazināt neizskatīto atlikumu par 15%, tai skaitā, administratīvo lietu neizskatītais apjoms samazinājies par 24% (skatīt 22.attēlu).

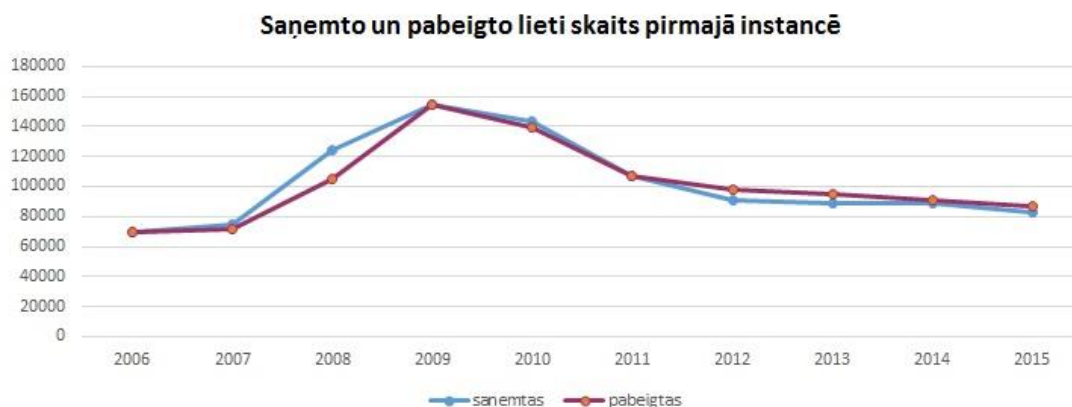


Apelācijas instance	Saņemtas lietas			Pabeigtas lietas		
	2014. gadā	2015. gadā	izmaiņas	2014. gadā	2015. gadā	izmaiņas
Civillietas 1-38.kat	4057	4985	23%	4131	4617	12%
Civillietas 40-43.kat	72	373	418%	69	335	386%
Civillietas 49-56.kat	137	149	9%	139	156	12%
Civillietas kopā	4266	5507	29%	4339	5108	18%
Krimināllietas	2149	2026	-6%	2025	2011	-1%
APK lietas	1213	1183	-2%	1198	1170	-2%
Administratīvās lietas	1882	1388	-26%	1887	1831	-3%
Kopā	5244	4597	-12%	5110	5012	-2%

Apelācijas instance	Lietu caurlaidība (%)			Neizskatīto lietu atlikums		
	2014. gadā	2015. gadā	izmaiņas	2014. gadā	2015. gadā	izmaiņas
Civillietas 1-38.kat	102%	93%	-9%	1224	1592	30%
Civillietas 40-43.kat	96%	90%	-6%	15	53	253%
Civillietas 49-56.kat	101%	105%	3%	13	6	-54%
Civillietas kopā	102%	93%	-9%	1252	1651	32%
Krimināllietas	94%	99%	5%	595	610	3%
APK lietas	99%	99%	0%	298	311	4%
Administratīvās lietas	100%	132%	32%	1878	1435	-24%
Kopā	97%	109%	12%	2771	2356	-15%

22.attēls

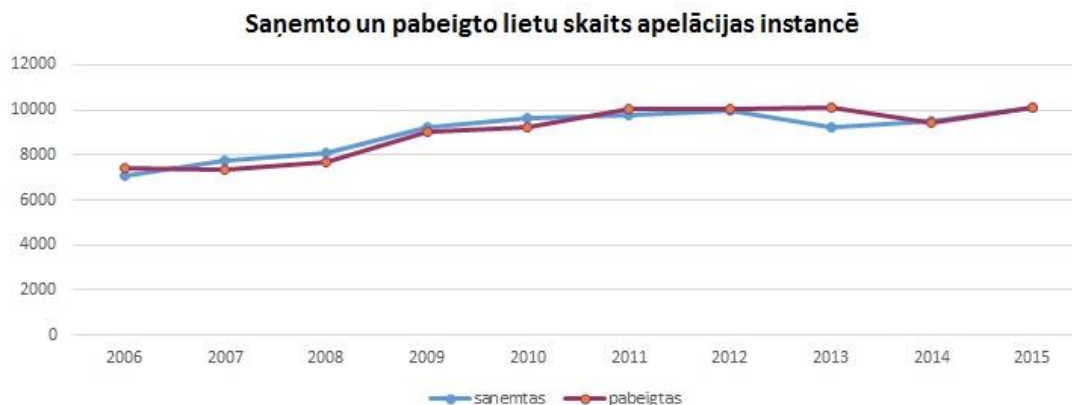
23.attēlā atspoguļots saņemto un pabeigto lietu skaits pirmajā instancē no 2006.gada līdz 2015.gadam. Pēdējo piecu gadu tendence ir vērsta uz saņemto un pabeigto lietu skaita samazinājumu.



23.attēls

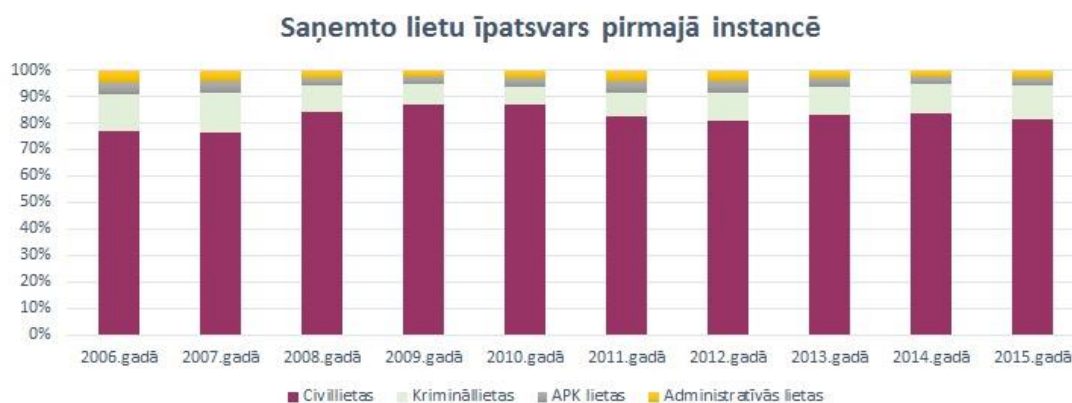


Savukārt 24.attēlā atspoguļots saņemto un pabeigto lietu skaits apelācijas instancē no 2006.gada līdz 2015.gadam. Pēdējo desmit gadu laikā vērojama līknes lēzena augšupeja.



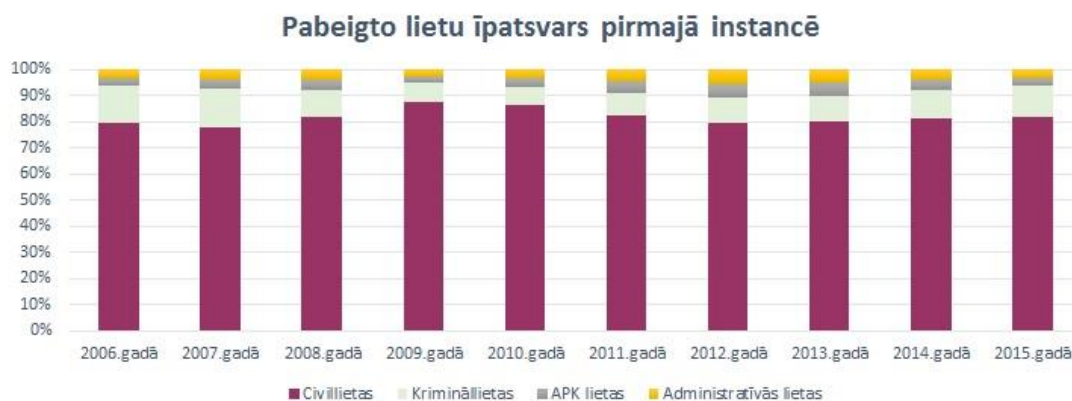
24.attēls

25.attēlā un 26.attēlā atspoguļotas saņemto un pabeigto lietu īpatsvars pirmajā instancē no 2006.gada līdz 2015.gadam. Lielāko īpatsvaru starp saņemtām un pabeigtām lietām ieņem civillietas.



25.attēls

Savukārt vismazākais īpatsvars vērojams saņemtām un pabeigtām APK lietām un administratīvām lietām.



26.attēls



27.attēlā un 28.attēlā atspoguļotas saņemto un pabeigto lietu īpatsvars apelācijas instancē no 2006.gada līdz 2015.gadam. Lielāko īpatsvaru starp saņemtām un pabeigtām lietām ieņem civillietas.



27.attēls

2015.gadā saņemto un pabeigto lietu īpatsvars starp visām lietām ir palielinājies, savukārt, saņemto un pabeigto krimināllietu īpatsvars starp kopējām lietām ir samazinājies.



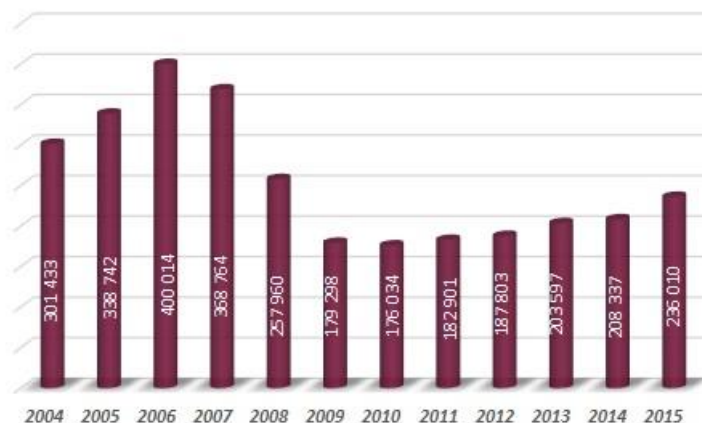
28.attēls

2.3.2. Zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti

Zemesgrāmatu nodaļās 2015. gadā pieņemti 236 010 lēmumi. To skaits, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, palielinājies par 27 673 lēmumiem jeb par 13% (skatīt 29.attēlu).



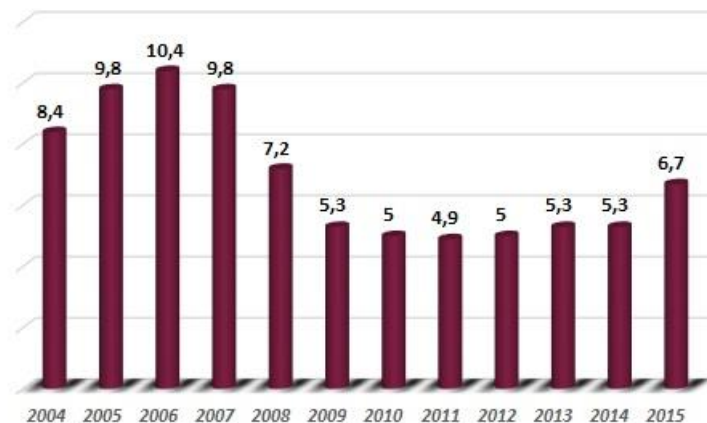
Zemesgrāmatu nodaļu lēmumi 2004.-2015.gadam



29.attēls

Lēmuma izskatīšanas laiks zemesgrāmatā 2015. gadā bijis 6,7 dienas un salīdzinājumā ar 2014. gadu ir pieaudzis par 1,4 dienām (skatīt 30.attēlu).

Zemesgrāmatu nodaļu pieņemšanas laiks dienās 2004.-2015.gadam

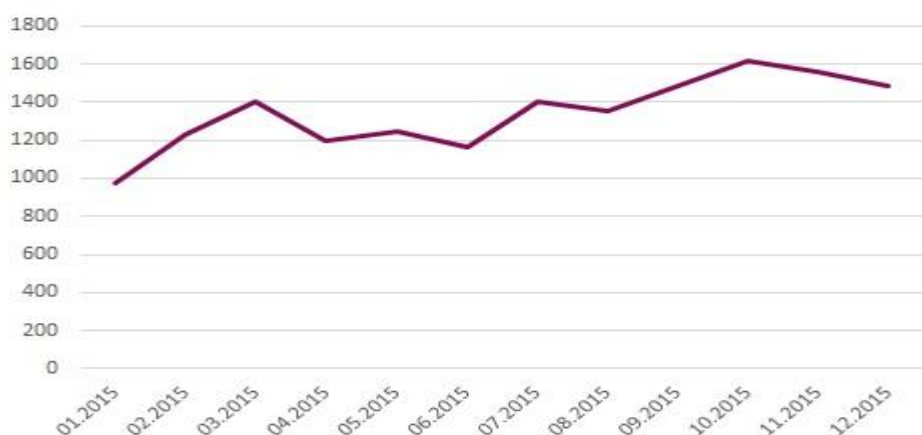


30.attēls

Pakalpojums «Mani dati VVDZ» 2015. gadā ir izmantots 16 112 reižu. Salīdzinot ar 2014. gadu, pakalpojuma izmantošanas reižu skaits ir vairāk, nekā divkārtšojies. (skatīt 31.attēlu).

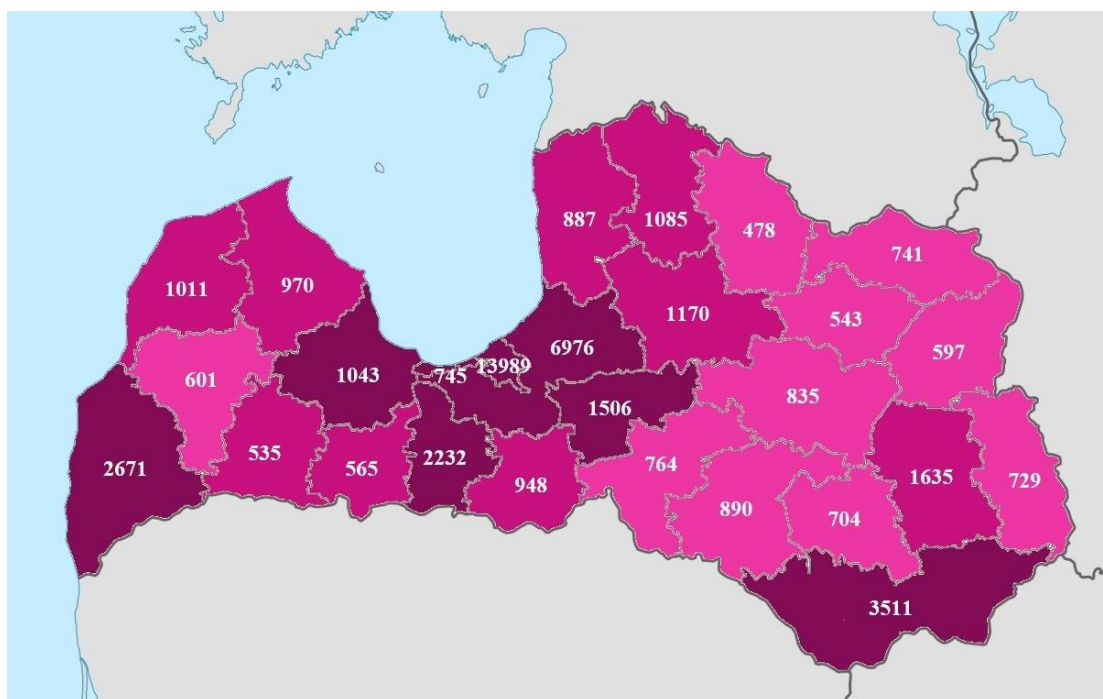


Pakalpojuma “Mani dati” izmantošana pa mēnešiem 2015.gadā



31.attēls

2015. gadā zemesgrāmatu nodaļu reģistrēti pirkuma līgumi par kopējo summu 1,5 miljardi eiro. Vislielākais pirkuma līgumu skaits un kopsumma ir vērojama Rīgas un Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļās. Vismazākā aktivitāte ir Valkas un Saldus rajona zemesgrāmatu nodaļā (skatīt 32.attēlu).



Pirkuma līgumu skaits 2015.gadā

Pirkuma līgumu kopsummas pa zemesgrāmatu nodaļām

- 20 + mlj €
- 10-20 mlj €
- 0-10 mlj €

32.attēls

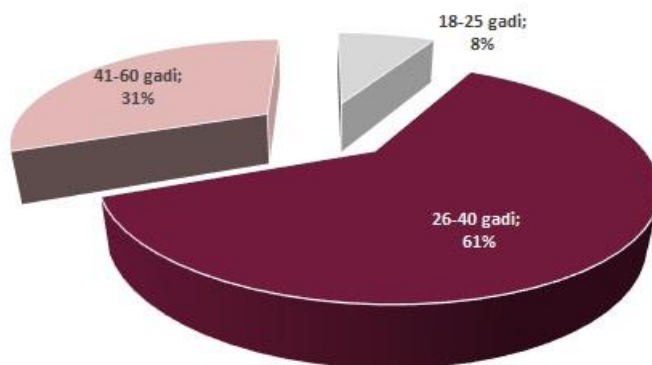


3. PERSONĀLS

3.1. Tiesu administrācijas personāls

Tiesu administrācijā pārskata gadā kopējais amata vietu skaits bija 88 amata vietas. Faktiskais darbinieku skaits bija 88, no kuriem 19 – ierēdņi, bet 69 – darbinieki. Tiesu administrācijā pārskata gadā strādāja 67 sievietes (76%) un 21 vīrietis (24%).

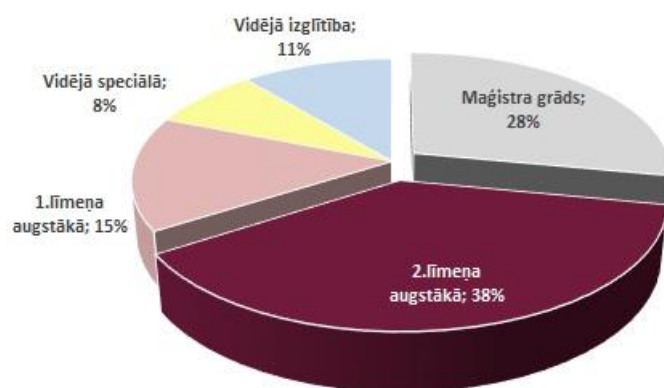
Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām



33.attēls

Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām: vecumā no 18 līdz 25 gadiem – 7 darbinieku (8%), vecumā no 26 līdz 40 gadiem – 54 darbinieku (61%), bet vecumā no 41 līdz 60 gadiem – 27 darbinieku (31%) (skatīt 33.attēlu).

Tiesu administrācijas personāla izglītība



34.attēls

2015.gadā Tiesu administrācijā 25 darbiniekam (28%) ir maģistra grāds, 2.līmeņa augstākā izglītība ir 33 darbiniekiem (38%), 1.līmeņa augstākā izglītība ir 13 darbiniekiem (15%), savukārt vidējā speciālā izglītība ir 7 darbiniekiem (8%), bet vidējā izglītība – 10 darbiniekiem (11%) (skatīt 34.attēlu).



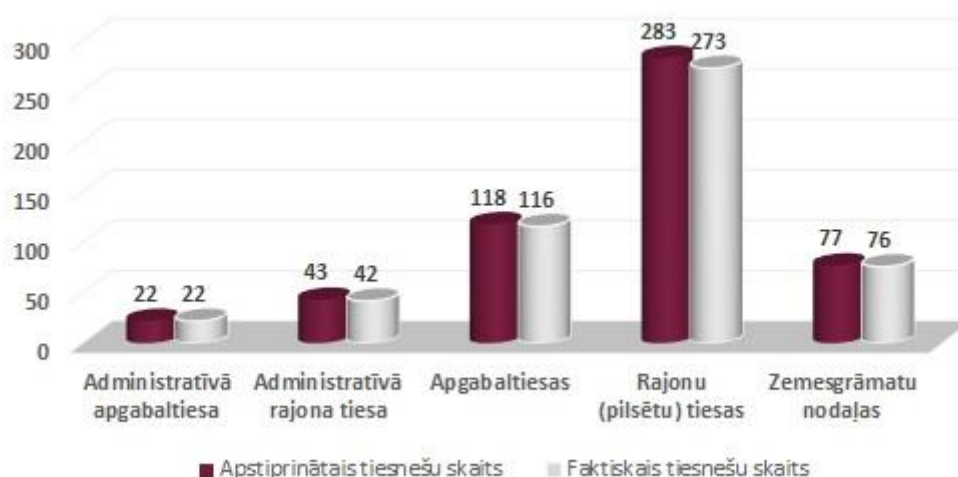
Pārskata gadā Tiesu administrācijā pieņemto darbinieku vai iecelto ierēdņu skaits – 11, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības vai valsts civildienesta attiecības – 7, darbinieku vidējais skaits – 86 savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,21 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,13 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

3.2. Tiesu personāls

Tiesneši

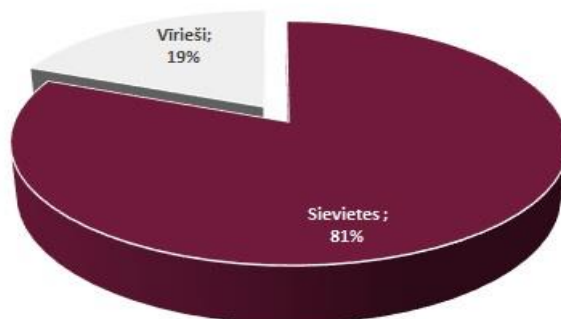
2015.gadā kopumā tika iecelti 13 tiesneši, atbrīvoti – 7. Tiesnešu vidējais skaits pārskata gadā bija 520 tiesneši. Tiesnešu rotācijas koeficients – 0,04 (*pieņemto + atlaisto personu skaits/personu vidējais skaits*), bet tiesnešu atjaunošanās koeficients – 0,03 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

Tiesnešu amata vietu skaits (31.12.2015.)



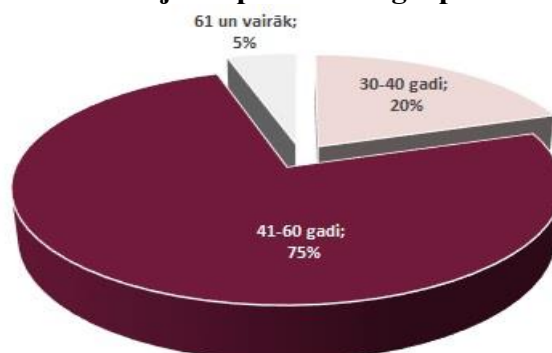
35.attēls

Pārskata gada beigās apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 543 tiesneši, bet faktiskais – 529 tiesneši (uz 2015.gada 31.decembri), tajā skaitā 8 apgabaltiesu tiesnešu uz laiku pilda Augstākās tiesas tiesneša pienākumus. Administratīvajā apgabaltiesā apstiprinātais un faktiski aizpildītais tiesneša amata vietu skaits bija 22 tiesneši, administratīvajā rajona tiesā apstiprinātais amata vietu skaits – 43 tiesneši, bet aizpildītas 42 vietas. Apgabaltiesās kopējais tiesnešu amata vietu skaits – 118, aizpildītas – 116. Rajonu (pilsētu) tiesās apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 283, bet faktiski aizpildītas bija 273 vietas. Savukārt zemesgrāmatu nodaļās apstiprinātais tiesnešu skaits bija 77 tiesneši, bet faktiski aizpildītas bija 76 vietas (skatīt 35.attēlu).

**Tiesnešu sadalījums pēc dzimuma 2015.gadā**

36.attēls

Tiesās par tiesnešiem strādā 357 sievietes (79%) un 96 vīrieši (21%). Savukārt zemesgrāmatu nodaļās strādā 72 (95%) sievietes un 4 vīrieši (5%). Kopumā tiesu iestādēs strādā 429 sievietes (81%) un 100 vīrieši (19%) (skatīt 36.attēlu).

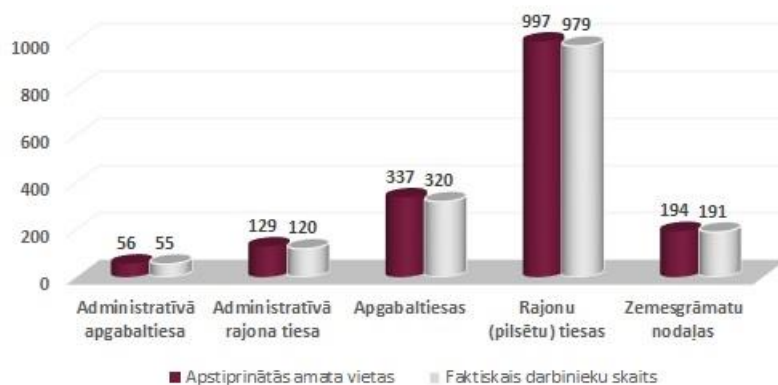
Tiesnešu sadalījums pa vecuma grupām 2015.gadā

37.attēls

Tiesnešu sadalījumā pa vecuma grupām vērojams, ka lielākā daļa tiesnešu – 395 tiesneši (75%) ietilpst vecuma grupā no 41 – 60 gadiem, savukārt 104 tiesneši (20%) ietilpst vecuma grupā no 30 – 40 gadiem (tiesneša amatā var tikt iecelta persona, kas sasniegusi 30 gadu vecumu). Savukārt, 30 jeb 5% tiesnešu ietilpst vecuma grupā no 61 un vairāk gadi (skatīt 37.attēlu).

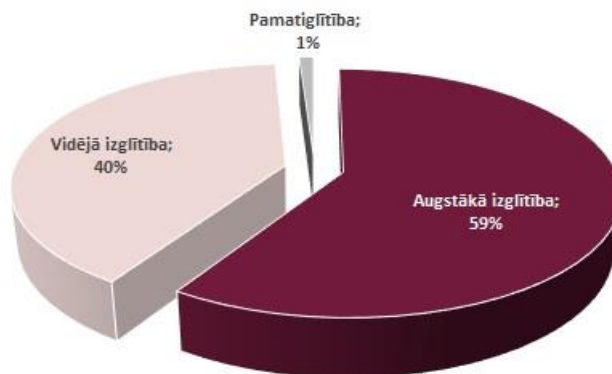
Tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki

Kopumā tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās 2015.gada nogalē strādāja 1 665 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki. Attiecībā uz darbinieku sadalījumu pēc dzimuma tiesās un zemesgrāmatu nodaļās 2015.gadā – kopumā sievietes sastādīja 93% no darbinieku, bet vīrieši – 7%.

**Darbinieku amata vietu un faktiskais darbinieku skaits 2015.gadā**

38.attēls

2015.gadā tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku amata vietu skaits -1 713, faktiskais darbinieku skaits -1 665. Zemesgrāmatu nodaļās ir apstiprinātas 194 amata vietas, aizpildītas – 191, rajonu (pilsētu) tiesās amata vietu skaits ir 997, 2015.gadā aizpildītas bija 979 vietas. Apgabaltiesās kopējais amata vietu skaits – 337, aizpildītas pārskata gadā bija 320. Administratīvajā apgabaltiesā kopējais amata vietu skaits bija 56 amata vietas, aizpildītas – 55, Administratīvajā rajona tiesā kopējais amata vietu skaits bija 129, bet aizpildītas – 120 amata vietas (skatīt 38.attēlu).

Personāla izglītība tiesu iestādēs 2015.gadā

39.attēls

Attiecībā uz personāla izglītību tiesu iestādēs – 2015.gadā augstākā izglītība bija 981 (59%) darbiniekiem, vidējā izglītība – 667 (40%) darbiniekiem, bet pamatizglītība – 17 (1%) darbiniekiem (skatīt 39.attēlu). Pārskata gadā tiesās pieņemto darbinieku skaits – 280, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības – 260, darbinieku vidējais skaits – 1 638, savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,33 ($\text{pieņemto} + \text{atlaisto darbinieku skaits} / \text{personu vidējais skaits}$), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,17 ($\text{pieņemto personu skaits} / \text{personu vidējais skaits}$).

Savukārt, zemesgrāmatu nodaļās: pieņemto darbinieku skaits – 19, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības – 20, darbinieku vidējais skaits – 195 savukārt, personāla



rotācijas koeficients – 0,20 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,10 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

4. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA

Tiesu administrācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 8.maija noteikumiem Nr.326 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmu tiešās pārvaldes iestādēs”, kura tiek regulāri pilnveidota, tajā skaitā veikti risku vadības pasākumi un pasākumi korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai.

Administrācijā šobrīd nav ieviesta kvalitātes vadības sistēma, tomēr atsevišķi kvalitātes vadības sistēmas elementi tiek izmantoti ikdienā – klientu (tiesu un zemesgrāmatu nodaļu) apmierinātības mērījumi/aptaujas, administrācijas darbinieku apmierinātības aptaujas, nākotnē plānots ieviest Tiesu administrācijas darbības novērtējuma sistēmu, kuras ietvaros mērīt Tiesu administrācijas sasniegtos rezultātus.

5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Veicinot labo praksi sabiedrība par administrācijas aktualitātēm tika informēta ar masu mediju starpniecību nosūtot preses relīzes vai sagatavojot atbildes uz mediju informācijas pieprasījumiem. 2015.gadā regulāri tika sagatavota un publicēta informācija par administrācijas īstenotajiem projektiem un to aktualitātēm interneta mājas lapā www.ta.gov.lv un tiesu portālā www.tiesas.lv, kā arī sociālajā tīklā Twitter (@tiesuadm).

2015.gadā Tiesu administrācija sadarbībā ar Tieslietu ministriju organizēja tiesu komunikatoru seminārus, lai pilnveidotu tiesu komunikatoru prasmes. Semināra laikā tiesu komunikatoru tika informēti par komunikācijas tendencēm Eiropas Padomes dalībvalstīs un mediācijas lomu tiesvedībā.

Lai noskaidrotu tiesu apmeklētāju viedokli par tiesas piedāvāto pakalpojumu kvalitāti, mājaslapā www.tiesas.lv tika izveidotas tiesas apmeklētāju, zvērinātu advokātu, prokuru un juristu aptaujas anketas un 2015.gadā nogalē apkopoti aptaujas dati par laika posmu no 2015.gada augusta līdz decembrim.

Papildus Tiesu administrācija turpināja aktīvi komunicēt ar sabiedrību mikroblogošanas vietnē Twitter (@tiesuadm), kā arī sekmējusi savu sekotāju skaita palielinājumu.

6. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2016.gada Tiesu administrācijas plānotās aktivitātes un pasākumi:

- drošība tiesās;
- atlīdzība;
- tiesu reforma (cilvēkresursi; funkciju centralizācija, IT);
- e-lieta;
- Eiropas Sociālais fonds;
- Eiropas judikatūras identifikators.