

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iestādes juridiskais statuss un struktūra.....	3
1.2. Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas	4
1.3. Tiesu administrācijas īstenotās budžeta programmas	6
1.4. Tiesu administrācijas galvenie uzdevumi un prioritātes 2012.gadā.....	6
2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI.....	7
2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums 2012.gadā.....	7
2.2. Tiesu administrācijas darbības rezultāti 2012.gadā.....	8
2.2.1. Personālvadības darbības rezultāti.....	8
2.2.2. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā.....	11
2.2.2.1. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata.....	11
2.2.2.2. Tiesu informatīvā sistēma	12
2.2.2.3. Izpildu lietu reģistrs	13
2.2.2.4. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā.....	14
2.2.3. Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā.....	15
2.2.4. Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā.....	17
2.2.5. Tiesu administrācijas īstenotie projekti	18
2.2.6. Citas funkcijas	20
2.3. Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti 2012.gadā.....	21
2.3.1. Tiesu darbības rezultāti.....	21
2.3.2. Zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti	27
3. PERSONĀLS.....	30
3.1. Tiesu administrācijas personāls.....	30
3.2. Tiesu personāls	31
4. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA.....	34
5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	34
6. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	34

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Iestādes juridiskais statuss un struktūra

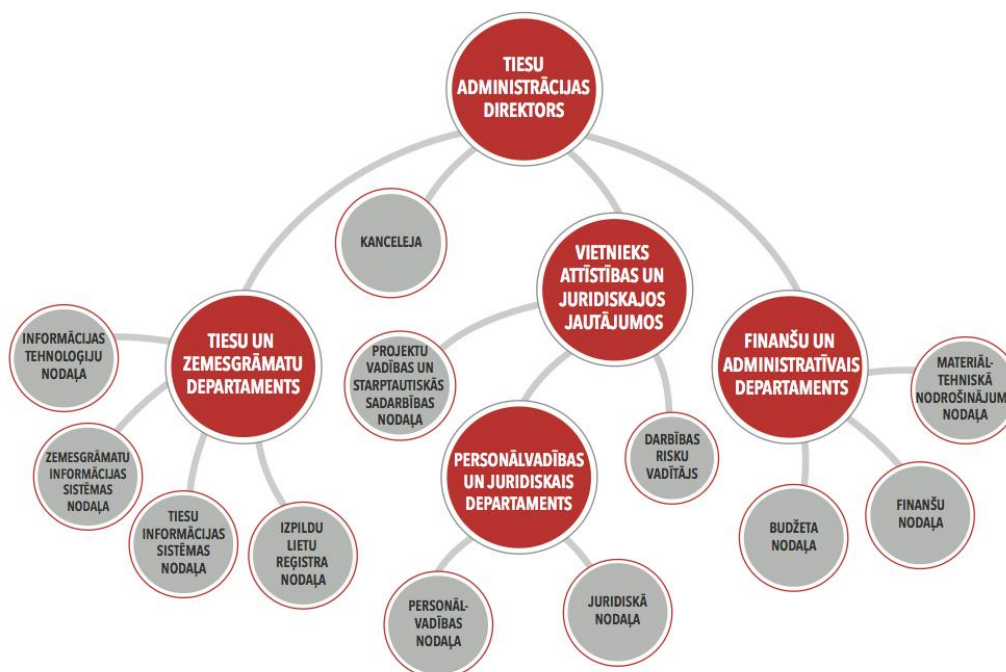
Tiesu administrācija (turpmāk – administrācija) ir tieslietu ministra padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajona (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu (turpmāk - tiesu iestādes) un rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļu (turpmāk – zemesgrāmatu nodaļa) administratīvo darbu.

Administrācija uzsāka darbu 2004.gada 5.janvarī un darbojas uz Ministru kabineta 2003.gada 16.decembra noteikumu Nr.720 „Tiesu administrācijas nolikums” pamata. Administrācijas pamatfunkcijas un darbības pilnvarojums noteikts likumā „Par tiesu varu”, Zemesgrāmatu likumā un arī Tiesu izpildītāju likumā.

Administrācija veic personālvadību tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās, plāno tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu budžetu un rīkojas ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru, kā arī nodrošina informācijas sistēmu (Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Tiesu informatīvās sistēmas un Izpildu lietu reģistra) uzturēšanu un attīstību. Papildus minētajam, administrācija nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas un Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas darbību, veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru un nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu, kā arī īsteno projektus tiesu sistēmas attīstības jomā.

Administrācijas struktūru veido 3 departamenti ar 11 nodaļām un 1 amata vienību tiešā direktora vietnieka attīstības un juridiskajos jautājumos pakļautībā (skatīt 1.attēlu).

Tiesu administrācijas struktūra



1.attēls

Par tiesu iestāžu budžeta plānošanu un finanšu līdzekļu apguvi, kā arī par materiāltehnisko līdzekļu nodrošinājumu atbild Finanšu un administratīvais departaments ar Finanšu nodaļu, Budžeta nodaļu un Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļu. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 30 darbinieki un ierēdņi.

Tiesu un zemesgrāmatu departaments nodrošina informācijas sistēmu (Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Tiesu informatīvās sistēmas un Izpildu lietu reģistra) uzturēšanu un attīstību, kā arī nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru. Tiesu un zemesgrāmatu departamentā ietilpst Tiesu informācijas sistēmas nodaļa, Zemesgrāmatu informācijas sistēmas nodaļa un Informācijas tehnoloģiju nodaļa. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 26 darbinieki un ierēdņi.

Projektu vadības un starptautiskās sadarbības nodaļa atrodas Tiesu administrācijas direktora vietnieka attīstības un juridiskajos jautājumos tiešā pakļautībā un nodrošina administrācijas īstenoto projektu vadību, jaunu tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrādi, starptautiskās sadarbības veicināšanu, kā arī tiesu iestāžu iekšējā portāla un administrācijas mājas lapas www.ta.gov.lv uzturēšanu. Nodaļas funkcijas kopumā nodrošina 3 darbinieki.

Personālvadības un juridiskais departaments nodrošina administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personālvadību un administrācijas juridisko atbalstu. Personālvadības un juridiskā departamentā ietilpst Personālvadības nodaļa un Juridiskā nodaļa. Departamenta funkcijas kopumā nodrošina 17 darbinieki un ierēdņi.

Kanceleja nodrošina administrācijas atbalsta funkcijas – lietvedību un arhīva uzturēšanu, kā arī kontrolē administrācijai doto uzdevumu izpildi. Kancelejas funkcijas kopumā nodrošina 4 darbinieki.

Tiesu administrācijas direktora vietnieka attīstības un juridiskajos jautājumos tiešā pakļautībā atrodas arī darbības risku vadītājs, kura kompetencē ietilpst ikgadējā administrācijas darba plāna izstrādes koordinēšana, iekšējās kontroles sistēmas darbības pilnveidošana un darbības risku novērtēšana.

1.2. Tiesu administrācijas darbības virzieni un funkcijas

Administrācija piedalās divu Tieslietu ministrijas īstenoto rīcībpolitiku – tiesu sistēmas politikas un nekustamo īpašumu tiesību politikas ieviešanā, un tās darbības mērķis ir nodrošināt atbalstu tiesu iestāžu efektīvam darbam un attīstībai.

Administrācija 2013.gadā nodrošināja administratīvo darbu 34 rajonu (pilsētu) tiesām, administratīvajai rajona tiesai (t.sk. 4 tiesu namiem), 6 apgabaltiesām (t.sk. 2 tiesu namiem) un 27 rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļām (turpmāk – zemesgrāmatu nodaļas), kopumā aptverot 529 tiesnešus un 1690 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekus.

Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, administrācija īsteno šādas pamatfunkcijas:

Budžets un finanses:

- plāno tiesu un zemesgrāmatu nodaļu, kā arī administrācijas budžeta ieņēmumu resursus un izdevumus;
- sagatavo budžeta pieprasījuma projektu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darba nodrošināšanai;
- rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem un nodrošina finanšu uzskaiti;
- analizē tiesu un zemesgrāmatu nodaļu ekonomiskos rādītājus.

Personālvadība tiesu iestādēs:

- kārtoti tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku personāllietas;
- nodrošina tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu personāla administrēšanu;
- sagatavo dokumentus un veic pasākumus, kas saistīti ar tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, kā arī viņu atstādināšanu, atbrīvošanu un atcelšanu no amata;
- sadarbojoties ar Latvijas Tiesnešu mācību centru, plāno un nodrošina tiesnešu, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku apmācību.
- nodrošina tiesnešu amata kandidātu atlasi;
- sagatavo atsauksmes par tiesnešu darbu;
- sagatavo materiālus par disciplinārlietas ierosināšanu pret tiesnešiem;
- uzliek disciplināros sodus par tiesu iestāžu darbinieku pārkāpumiem.

Informācijas sistēmu un tehnoloģiju nodrošinājums

- veic valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (turpmāk - VVDZ) turētāja pienākumus un nodrošina zemesgrāmatu informācijas izplatīšanu;
- nodrošina Tiesu informatīvās sistēmas (turpmāk - TIS) un tās Datu izplatīšanas sistēmas uzturēšanu un attīstību;
- nodrošina Izpildu lietu reģistra (turpmāk – ILR) uzturēšanu un attīstību;
- sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Tiesu namu aģentūra" (turpmāk - TNA) nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru;
- nodrošina un veido tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darba statistiku.

Materiāltehniskais nodrošinājums

- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar precēm un pakalpojumiem;
- nodrošina tiesu iestādes un zemesgrāmatu nodaļas ar darba telpām;
- atbild par darba aizsardzību un ugunsdrošību.

Projektu vadība un starptautiskā sadarbība

- nodrošina administrācijas un tiesu sistēmas attīstības projektu pieteikumu dokumentu izstrādi un projektu īstenošanu;
- nodrošina sadarbību ar starptautiskajām tieslietu jomas institūcijām;
- uztur tiesu iestāžu iekšējo portālu un administrācijas mājas lapu www.ta.gov.lv.

Juridiskais atbalsts

- sagatavo privāttiesisko līgumu projektus administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai;
- piedzen administrācijai pienākošos parādus no fiziskām un juridiskām personām;
- pārstāv administrācijas intereses tiesā, prokuratūrā un citās valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- nodrošina publisko iepirkumu procedūru veikšanu, kā arī sagatavo un izskata tiesību aktu projektus.

Citas funkcijas

- nodrošina Tiesnešu ētikas komisijas un kvalifikācijas kolēģijas darbību;
- veido un uztur Tiesu ekspertu reģistru, kā arī nodrošina Tiesu ekspertu padomes darbu;
- nodrošina Tiesnešu konferences un vēlēšanu norisi.

1.3. Tiesu administrācijas īstenotās budžeta programmas

Administrācija ir atbildīga par šādu budžeta programmu un apakšprogrammu īstenošanu:

Budžeta programma 36.00.00 „Tiesas”

Apakšprogrammas:

36.01.00 „Tiesu administrācija”

36.02.00 „Apgabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas”

1.4. Tiesu administrācijas galvenie uzdevumi un prioritātes 2013.gadā

2013.gadam administrācija bija izvirzījusi šādas darbības prioritātes:

- Administratīvās rajona tiesas Rīgas tiesu nama un Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona tiesas pārvietošana uz jaunām telpām;
- veselības apdrošināšanas nodrošināšana tiesu darbiniekiem;
- tiesnešu profesionālās darbības novērtēšanas ieviešana;
- TIS, VVDZ, ILR datu apmaiņas ar citām valsts informācijas sistēmām nodrošināšana;
- TIS šablonu izmantošanas veicināšana un apmācību organizēšana;
- tiesvedības procesu tehniskā modernizācija;
- tiesu nolēmumu pieejamība sabiedrībai;
- administrācijas pārziņā un turējumā esošo informācijas sistēmu pielāgošana *euro* valūtai.

2. FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums 2013.gadā

Budžeta programmai „Tiesas” 2013.gadā tika izvirzīti sekojoši mērķi:

- 1) taisnīgs, efektīvs (ātrs), objektīvs tiesas process;
- 2) efektīvas tiesu administrēšanas institūcijas darbība valstī;
- 3) zemesgrāmatu lēmumu publiska ticamība un caurspīdīgums;
- 4) datorizētās zemesgrāmatas un tiesu informatīvās sistēmas tehniskā funkcionēšana valstī.

Budžeta programmas „Tiesas” budžeta plānošanas un finanšu uzskaites nodrošināšanu Tiesu administrācijā veic Finanšu un administratīvā departamenta Budžeta nodaļa un Finanšu nodaļa.

Budžeta programmā **36.00.00 „Tiesas”** 2013.gadā izlietoti 32 463,0 tūkstoši latu un salīdzinājumā ar finansēšanas plānos apstiprināto finansējumu līdzekļi apgūti 99,7% apmērā, tai skaitā, apakšprogrammā **36.01.00 „Tiesu administrācija”** izlietoti 1897,6 tūkstoši latu un apgūti 100% no piešķirtā finansējuma, apakšprogrammā **36.02.00 „Apgabaltiesas un rajona (pilsētas) tiesas”** izlietoti 30 565,4 tūkstoši latu un apgūti 99,7% no piešķirtā finansējuma. 2013.gadā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem bija 1 807,2 tūkst. latu, kas ir 98,8% no plānotā un 101,6% pret 2012.gadā gūtajiem ieņēmumiem.

Budžeta programmas ietvaros nodrošināta likumā „Par tiesu varu”, Civilprocesa likumā, Kriminālprocesa likumā un Zemesgrāmatu likumā tiesām un zemesgrāmatu nodaļām noteikto funkciju izpilde.

Budžeta izpildes rādītāji budžeta programmai "Tiesas" (latos)

1.tabula

	Iepriekšējā gada izpilde	2013.gada apstiprinātais budžets	2013.gada izpilde	2013.gada izpildes un iepriekšējā gada budžeta izpildes izmaiņas %	2013.g.budžeta izpilde no gada plāna %
Budžeta programma "Tiesas"					
Resursi izdevumu segšanai	29 936 658	32 551 683	32 529 387	8,7	99,9
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 778 299	1 829 500	1 807 204	1,6	98,8
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	28 158 359	30 722 183	30 722 183	9,1	100
Izdevumi – kopā	30 034 877	32 551 683	32 463 020	8,1	99,7
Uzturēšanas izdevumi	29 285 011	31 721 702	31 633 193	8,0	99,7
Kārtējie izdevumi	29 285 011	31 721 702	31 633 193	8,0	99,7
Atlīdzība	20 947 834	22 332 327	22 312 932	6,5	99,9
Atalgojums	16 505 315	17 388 366	17 372 832	5,3	99,9
Preces un pakalpojumi	8 337 177	9 389 375	9 320 261	11,8	99,3
Kapitālie izdevumi	749 866	829 981	829 827	10,7	100
Pamatkapitāla veidošana	749 866	829 981	829 827	10,7	100
Finansiālā balance	-98 219		66 367		

<i>t.sk. apakšprogramma "Tiesu administrācija"</i>					
Resursi izdevumu segšanai	1 732 377	1 898 072	1 950 709	12,6	102,8
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 344 606	1 302 000	1 354 637	0,7	104
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	387 771	596 072	596 072	53,7	100
Izdevumi – kopā	1 803 810	1 898 072	1 897 584	5,2	100
Uzturēšanas izdevumi	1 446 787	1 739 072	1 738 609	20,2	100
Kārtējie izdevumi	1 446 787	1 739 072	1 738 609	20,2	100
Atlīdzība	784 889	884 130	883 975	12,6	100
Atalgojums	623 002	669 490	669 489	7,5	100
Preces un pakalpojumi	661 898	854 942	854 634	29,1	100
Kapitālie izdevumi	357 023	159 000	158 975	-55,5	100
Pamatkapitāla veidošana	357 023	159 000	158 975	-55,5	100
Finansiālā balance	-71 433	0	53 125		

Finanšu uzskaites nodrošināšana

Pārskata gadā administrācija nodrošināja tiesu iestāžu materiālo vērtību marķēšanu ar materiālo vērtību uzlīmēm, kuras iespējams nolasīt elektroniski, kas atvieglos un paātrinās inventarizāciju veikšanu. Kā arī tiesnešiem un tiesu iestāžu darbiniekiem kopš 2013.gada ir nodrošināta atlīdzības aprēķina un paziņojuma par fiziskai personai izmaksātajām summām pieejamība elektroniskā veidā grāmatvedības uzskaites programmā *Horizon WEB*.

2.2. Tiesu administrācijas darbības rezultāti 2013.gadā

2.2.1. Personālvadības darbības rezultāti

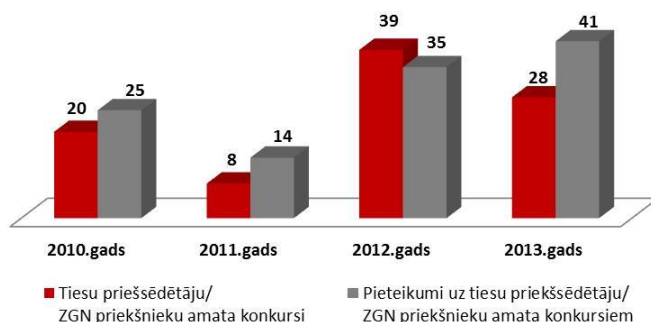
Galvenās aktualitātes personālvadības jomā

2013.gadā saskaņā ar likumā „Par tiesu varu” noteikto ir uzsākta tiesnešu profesionālās darbības novērtēšana, kuras mērķis ir veicināt tiesneša nepārtrauktu profesionālo izaugsmi visas viņa karjeras laikā, tādējādi uzlabojot tiesneša un tiesas darba kvalitāti. Pārskatā gadā tika veikta 145 tiesnešu profesionālās darbības novērtēšana.

Tiesnešu atlase

Pārskata gadā tika izsludināti 28 amatu konkursi vakantajām uz tiesu priekšsēdētāju un zemesgrāmatu nodaļu priekšnieku (turpmāk – ZGN priekšnieku) amata vietām. Kopumā saņemts 41 pieteikums uz minētajiem konkursiem (2. attēls).

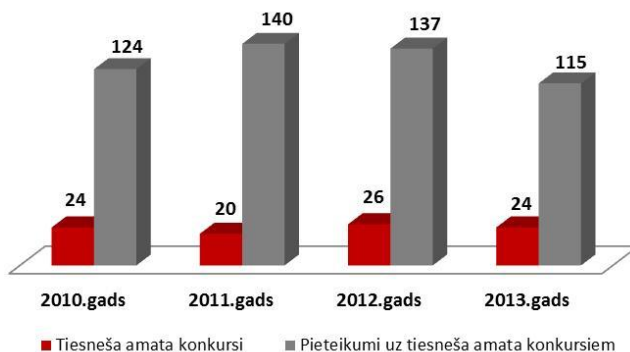
Tiesu priekšsēdētāju un ZGN priekšnieku atlase



2.attēls

Uz izsludinātajiem 24 rajona (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu tiesneša amata konkursiem saņemti 115 pieteikumi (3.attēls).

Tiesnešu atlase



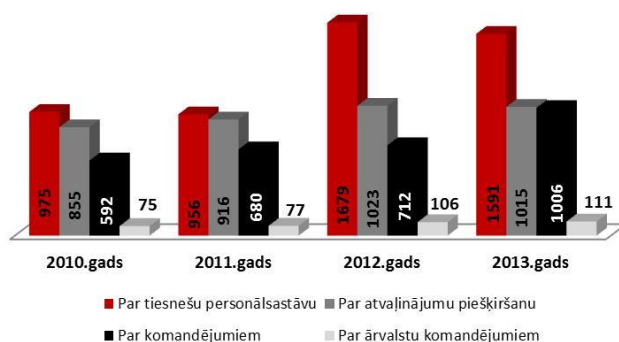
3.attēls

Kopumā sagatavoti 82 lēmumi par tiesneša amata kandidātiem. Tiesneša amatam virzīti 19 tiesneša amata kandidāti, no tiem – 9 tiesneša amata kandidātiem pārskata gadā sagatavoti un saskaņoti stažēšanās plāni un līgumi. Savukārt, 13 jaunajiem tiesnešiem noorganizēta tiesneša zvēresta (svinīgā solījuma) došana valsts prezidentam.

Tiesnešu personāllietvedība un dokumentu sagatavošana

Pārskata gadā Personālvadības nodaļa kopumā ir sagatavojusi 3 723 rīkojumus par tiesnešiem, t.sk., 1 591 rīkojumu par tiesnešu personālsastāvu, 1 015 rīkojumus par atvaļinājumu piešķiršanu, 1006 rīkojumus par komandējumiem un 111 rīkojumus par ārvalstu komandējumiem (4.attēls).

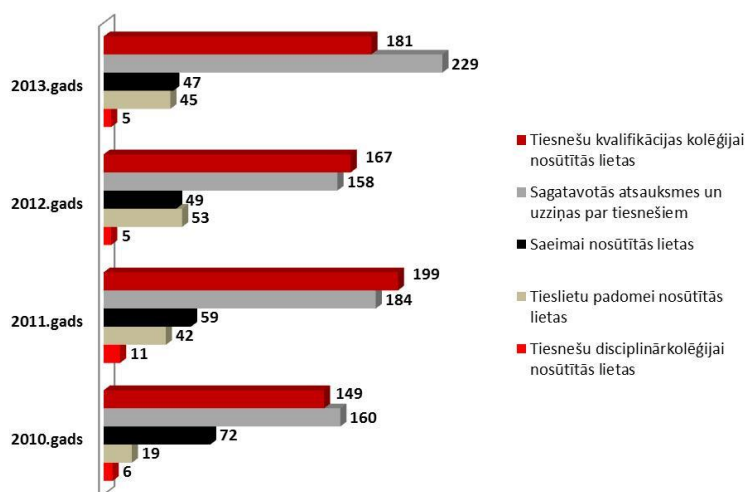
Tiesnešu personāllietvedība - rīkojumi



4.attēls

Kopumā 2013.gadā Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai sagatavota un nosūtīta 181 lieta un Tieslietu padomei sagatavoti un nosūtīti dokumenti par 49 tiesnešiem. Saeimai sagatavotas un nosūtītas 47 lietas (dokumenti) par iecelšanu, apstiprināšanu tiesneša amatā vai par atbrīvošanu no tiesneša amata. Papildus minētajam, pārskata gadā ir sagatavotas 229 atsauksmes par tiesnešiem, kā arī Tiesnešu disciplinārkolēģijai nosūtīti materiāli par 5 ierosinātajām disciplinārlietām (5.attēls).

Informācijas sagatavošana

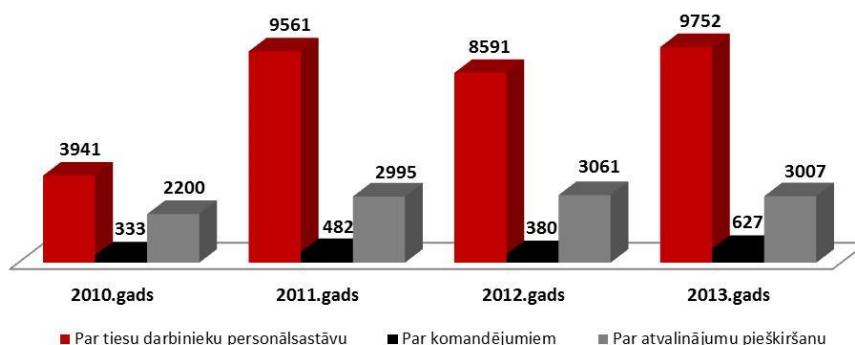


5.attēls

Tiesu darbinieku personāllietvedība

Attiecībā uz darbinieku personāllietu kārtošānu – sagatavoti 13 386 rīkojumi par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem, t.sk., 9 752 rīkojumi personālsastāva jautājumos, 627 rīkojumi par komandējumiem un 3 007 atvaļinājuma rīkojumi (6.attēls).

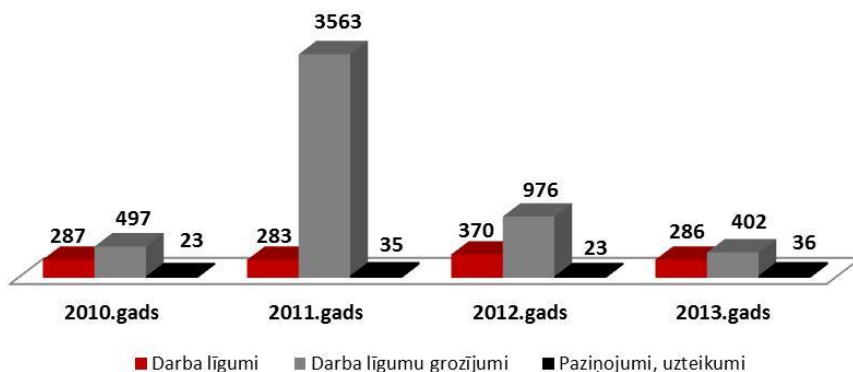
Tiesu iestāžu darbinieku personāllietvedība - rīkojumi



6.attēls

Papildus minētajam sagatavoti 286 darba līgumi, 402 darba līgumu grozījumi un 36 paziņojumi un uzteikumi (7.attēls). 2013.gadā 7 tiesu darbinieki ir disciplināri sodīti ar 4 piezīmēm un 3 rājiem.

Tiesu iestāžu darbinieku personāllietvedība



7.attēls

Tiesnešu un darbinieku apmācības

2013.gadā atbilstoši apstiprinātajai mācību programmai sadarbībā ar Tiesnešu mācību centru nodrošinātas 175 mācības, no kurām 98 bija mācības tiesnešiem un 77 – tiesu darbiniekiem. Kopējais apmeklējumu skaits – 2 505 reizes, t.sk., tiesneši mācībās piedalījušies 1 786 reizes, tiesneša amata kandidāti – 12 reizes un tiesu iestāžu darbinieki – 707 reizes. Papildus minētajam administrācija nodrošināja 153 tiesnešu dalību ārvalstu komandējumos.

2.2.2. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju un sistēmu nodrošinājuma jomā

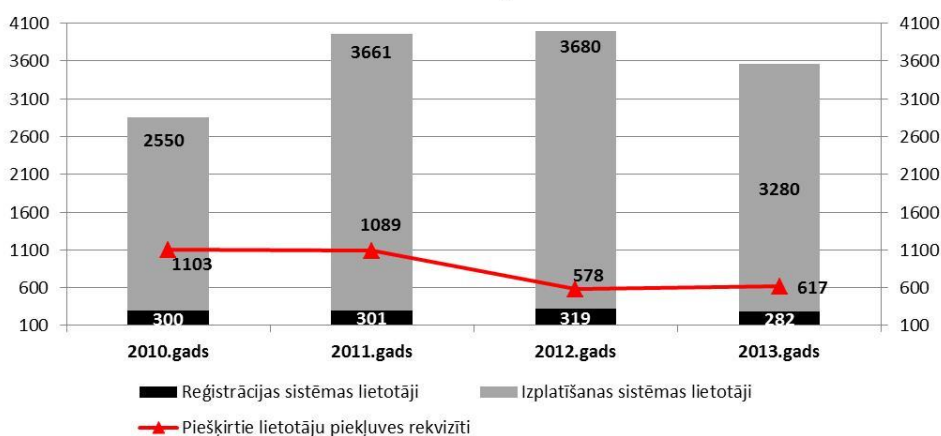
2.2.2.1. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata

VVDZ ir centrālā datu bāze, kurā ir apvienotas visu zemesgrāmatu nodaļu datu bāzes un no kuras tiek izplatīta informācija par visiem zemesgrāmatās ierakstītajiem īpašumiem valstī.

2013.gadā ir nodrošināts VVDZ sistēmas darbs ar 3562 sistēmas lietotājiem (no kuriem 282 ir reģistrācijas sistēmas lietotāji un 3280 – izplatīšanas sistēmas lietotāji) un 617 lietotājiem ir piešķirti lietotāju piekļuves rekvizīti (8.attēls).

Papildus minētajam, ir nodzēstas 3 577 ķīlas, pamatojoties uz noslēgto līgumu ar Hipotēku un zemes banku par elektronisko līgumu dzēšanu, piešķirti 3098 nerezidentu kodi, kā arī pēc zemesgrāmatu nodaļu pieprasījuma tehniskai datu sakārtošanai sagatavoti 2 249 ieraksti.

VVDZ sistēmas lietotāju administrēšana

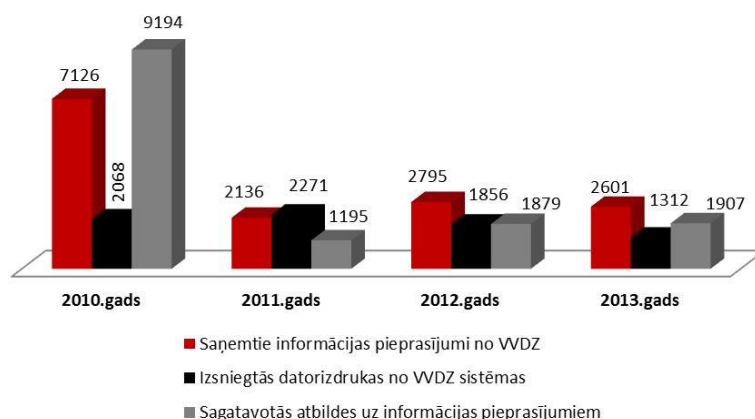


8.attēls

Pārskata gadā kopumā ir apstrādāts 2 601 informācijas pieprasījums no VVDZ. No VVDZ izplatīšanas sistēmas izsniegtas 1 312 datorizdrukas un sagatavotas 1907 atbildes uz informācijas pieprasījumiem (9.attēls).

Kopējais izplatīšanas sistēmā internetā apskatīto nekustamo īpašumu skaits 2013.gadā ir sasniedzis 2 692 221, kas ir par 48,92% vairāk nekā 2012.gadā. Tāpat Zemesgrāmatu informācijas sistēmas nodaļa pārskata gadā ir noslēgusi 114 līgumus par informācijas iegūšanu no VVDZ datu bāzes un 22 vienošanās par rēķinu elektronisku sūtīšanu.

Informācijas izsniegšana no VVDZ



9.attēls

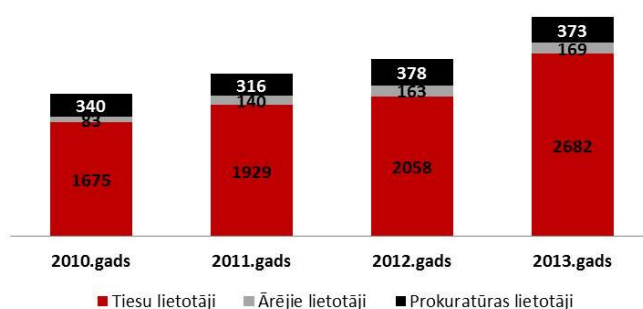
Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai – 1.kārta” īstenošanas rezultātā 2013.gadā produkcijas vidē tika ieviesta jaunizstrādātā VVDZ sistēma, kā arī nodrošinātas tiesnešu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku apmācība darbam ar jauno sistēmu.

Attīstot VVDZ funkcionalitāti, datu izplatīšanas sistēmā ir ieviests autentifikācijas modulis „Vienotā pieteikšanās”, nodrošinot sistēmas lietotājiem ērtu autorizēšanos sistēmā interneta vietnē www.zemesgramata.lv. Papildus minētajam nodrošināta VVDZ datu nodošana Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmai un nodrošināta datu apmaiņa ar Izpildu lietu reģistru.

2.2.2.2. Tiesu informatīvā sistēma

Tiesu informatīvā sistēma ir valsts informācijas sistēma, kas ietver vienotu tiesu lietvedības programmatūru un tiesvedības datu bāzi tiesu darba vajadzībām, kā arī judikatūras datu bāzi. 2013.gadā administrācijas Tiesu informācijas sistēmas nodaļa ir nodrošinājusi TIS darbu 3 224 lietotājiem, no kuriem 2682 ir tiesu lietotāji, 169 - ārējie lietotāji un 373 - prokuratūras lietotāji (10.attēls).

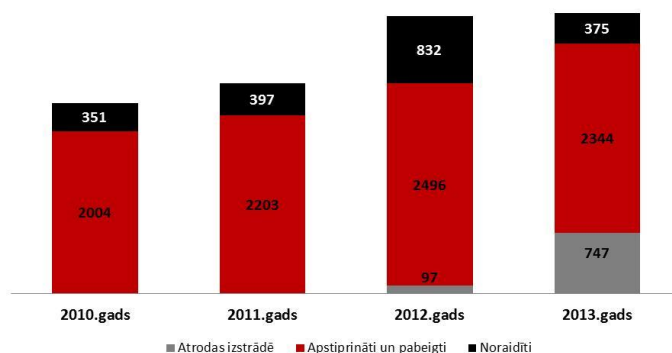
TIS lietotāju administrēšana



10.attēls

Pārskata gadā Tiesu informācijas sistēmas nodaļa kopumā ir saņēmusi 3 466 problēmziņojumus un izmaiņu pieprasījumus TIS, no kuriem apstiprināti un pabeigti ir 2344, noraidīti – 375, un izstrādē atrodas 747 (11.attēls). Papildus minētajam, ir sagatavoti statistikas dati 157 atsauksmēm par rajonu (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu tiesnešu darbu Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai, veiktas 4 datu kvalitātes pārbaudes tiesās, kā arī portālā www.tiesas.lv nodrošināta 7611 anonimizētu tiesu nolēmumu publicēšana.

TIS problēmziņojumu un izmaiņu pieprasījumu apstrāde



11.attēls

Attīstot TIS funkcionalitāti, ir nodrošināta TIS ievietoto audio protokolu marķēšana un reģistrācija, kā arī izveidota videokonferenču rezervācijas sistēma. Papildus minētajam, izstrādāta procesuālo izmaksu aprēķināšanas, segšanas un uzskaites funkcionalitāte, kā arī procesuālo dokumentu izveides, uzglabāšanas un arhivēšanas funkcionalitāte.

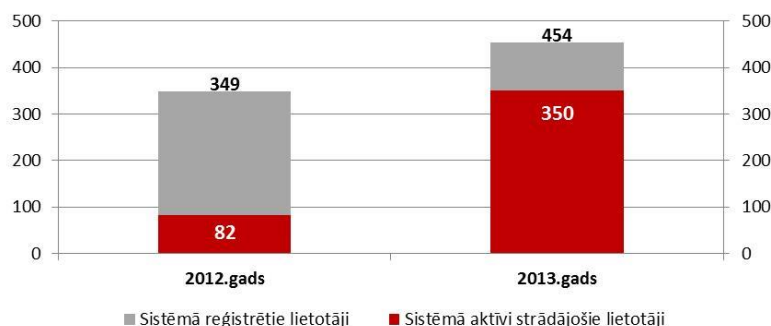
Portālā www.tiesas.lv nodrošināta iespēja autorizēties, izmantojot e-parakstu un e-ID karti, kā arī nodrošināta iespēja autorizētiem lietotājiem sadaļā „Manas lietas” piekļūt lietas materiāliem.

2.2.2.3. Izpildu lietu reģistrs

2012.gada 2.janvārī darbu uzsāka ILR, kurā ir iespējams veikt centralizētu elektronisku izpildu lietu uzskaiti un reģistrēt ar izpildu lietu saistītās amata darbības, tai skaitā, reģistrēt korespondenci un depozītu summas, kā arī veikt citas funkcijas.

2013.gadā noritēja darbs pie zvērinātu tiesu izpildītāju iecirkņu pārmigrēšanas uz jauno ILR sistēmu, nodrošinot 70 zvērinātu tiesu izpildītāju iecirkņu darbu ar jauno sistēmu, kas kopumā veido 454 sistēmā reģistrētus lietotājus, no kuriem aktīvi strādājoši ir 350 (12.attēls). Pārskata gada ietvaros 12 iecirkņiem nodrošinātas arī individuālas apmācības par sistēmas lietošanu. Zvērinātu tiesu izpildītāju iecirkņu pārmigrēšanu uz jauno sistēmu paredzēts pabeigt 2014.gadā.

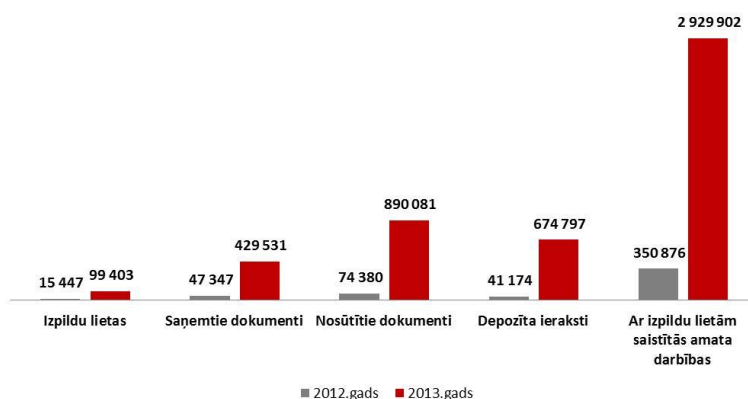
ILR lietotāju administrēšana



12.attēls

Līdz ar iecirkņu un lietotāju skaita palielināšanos ir būtiski pieaugusi sistēmas izmantošanas intensitāte salīdzinājumā ar 2012.gadu. 2013.gadā ILR sistēmā ir reģistrētas 99 403 izpildu lietas un kopējais ar izpildu lietām saistīto amata darbību skaits ir sasniedzis 2 929 902, kas 8 reizes pārsniedz 2012.gada rezultātus (13.attēls).

ILR sistēmas darbības administrēšana



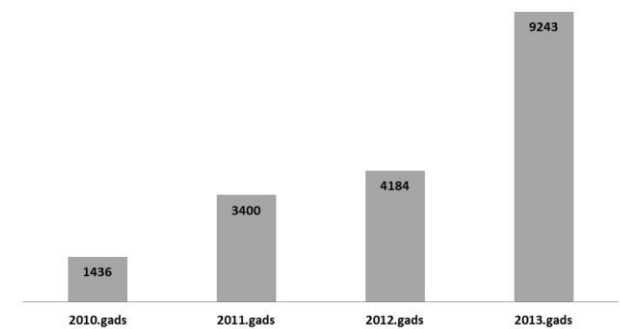
13.attēls

Pārskata gadā tika veiktas vairākas aktivitātes saistībā ar ILR attīstību un pilnveidošanu – nodrošināta datu ieguve un monitoringa no Valsts ieņēmumu dienesta pēc personas koda par fiziskās personas ienākumiem, nodrošināta lieguma uzlikšanas un noņemšanas funkcionalitāte Ceļu satiksmes drošības direkcijas informācijas sistēmā reģistrētajiem transportlīdzekļiem, kā arī ILR sistēmā ir integrēta e-Paraksta funkcionalitāte.

2.2.2.4. Darbības rezultāti informācijas tehnoloģiju jomā

Pārskata gadā Informācijas tehnoloģiju nodaļa nodrošināja 2 200 darba staciju un 50 serveru funkcionalitāti. Papildus tiesu iestādes tika aprīkotas ar 110 datoriem, 200 monitoriem un 80 printeriem, kā arī tika atjaunoti 400 nepārtrauktās barošanas bloki (UPS). Tāpat tiesās nomainīti 20 kopējamie aparāti un piegādāti 23 projektori un ekrāni. Tiesās ir ieviests elektroniskās saziņas rīks LYNC, kas nodrošina ātrāku informācijas apmaiņu tiesnešu un darbinieku starpā.

Droša elektroniskā paraksta lietošana TA un tiesu iestādēs 2010. - 2013.gads



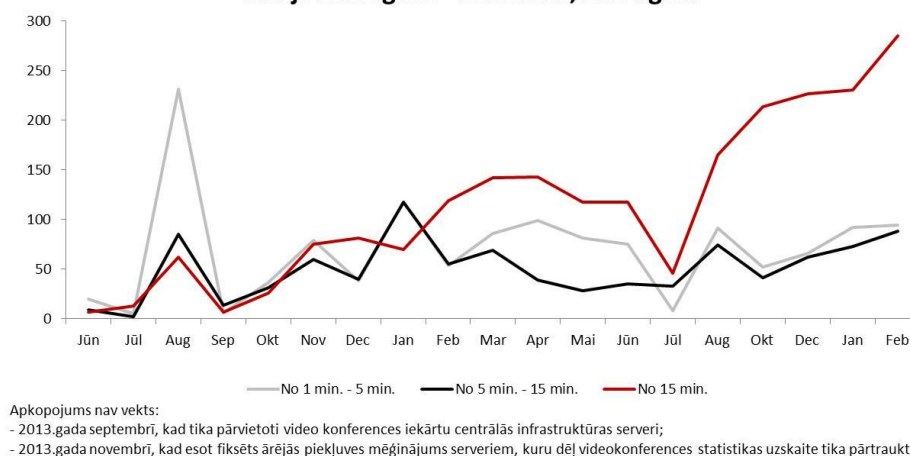
14.attēls

Administrācija un tiesu iestādes atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts

un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” dokumentu aprītē ar vien vairāk izmanto elektroniski parakstītus dokumentus. 2013.gadā ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu skaits ir 9243. Salīdzinošo pārskatu par droša elektroniska paraksta izmantošanu 2010. – 2013.gadā skatīt 14.attēlā.

Tiesas procesā aizvien vairāk tiek izmantotas Latvijas – Šveices sadarbības programmas individuālā projekta „Tiesu modernizācija Latvijā” ietvaros iegādātās videokonferenču un audio ierakstu iekārtas. Tiesas sēžu skaitu un videokonferenču ilgumu laika periodā no 2012.gada jūnija līdz 2014.gada februārim skatīt 15.attēlā.

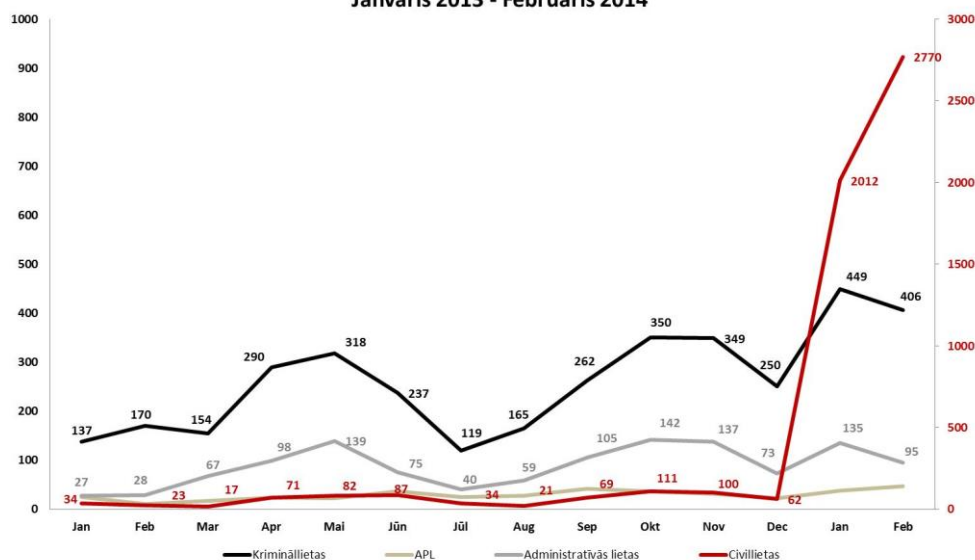
Videokonferenču izmantošanas statistika
Jūnijs 2012.gads - Februāris, 2014.gads



15.attēls

Savukārt, audio ierakstu iekārtu izmantošanas statistika laika periodā no 2013.gada janvāra līdz 2014.gada februārim apkopota 16.attēlā. Civilprocesā no 2014.gada 1.janvāra audio ierakstu izmantošana ir noteikta kā obligāta, līdz ar to vērojams būtisks pieaugums salīdzinājumā ar 2013.gadu.

Audio ierakstu izmantošanas statistika
Janvāris 2013 - Februāris 2014



16.attēls

2.2.3. Darbības rezultāti materiāltehniskā nodrošinājuma jomā

Viens no administrācijas pārskata gada izvirzītajiem mērķiem sadarbībā ar VAS „Tiesu namu aģentūra” bija pabeigt jaunā tiesu nama Baldones ielā 1a būvniecību un pārcelt Administratīvo apgabaltiesu un Administratīvo rajona tiesu uz jaunajām telpām. 2013.gada 17.jūlijā notika tiesu nama svinīgā atklāšana.

Mūsdienīgajā tiesu namā atrodas visas nepieciešamās telpas augstvērtīga tiesu procesa nodrošināšanai - 23 tiesu zāles un personāla telpas, divas tiesu zāles ir aprīkotas ar videokonferenču iekārtām, pagrabstāvā atrodas konvoja zona, ir nodrošināta telpu pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem, kā arī ēka ir aprīkota ar speciālām drošības sistēmām.



Papildus minētajam pārskata gadā administrācijas Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļa saņēma 3257 tiesu iestāžu pieprasījumus pēc dažādām darba nodrošināšanai nepieciešamām precēm un pakalpojumiem (tulkojumiem, mēbelēm, arhīvu plauktiem, drukas iekārtu piederumiem, kancelejas precēm utt.), kuri tika nodrošināti par kopējo summu – 814 338 LVL.

2013.gadā administrācija veica remontdarbus kopumā 6 tiesu iestādēs par kopējo summu 165 660 LVL. Remontdarbu ietvaros veiktas šādas darbības:

- Valmieras rajona tiesas fasādes un jumta rekonstrukcija;
- Jelgavas tiesas atsevišķu telpu kosmētiskais remonts;
- Latgales apgabaltiesas jumta koku konstrukciju pretuguns apstrāde;
- Kurzemes rajona tiesas atsevišķu telpu kosmētiskais remonts;
- Bauskas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas telpu kosmētiskais remonts;
- Ogres rajona tiesas durvju nomaiņa.

Savukārt, pamatojoties uz noslēgto līgumu ar VAS „Tiesu namu aģentūra”, ir veikti šādi renovācijas un remonta darbi 15 tiesu iestādēs par kopējo summu 7 522 008 LVL:

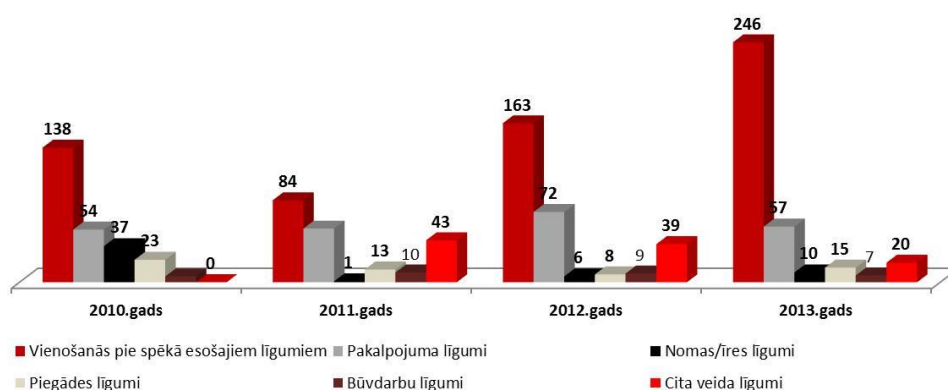
- Administratīvā apgabaltiesa/Administratīvā rajona tiesa - jaunā tiesu nama būvniecības darbu pabeigšana, būvuzraudzība;
- Alūksnes rajona tiesa/zemesgrāmatu nodaļa - bēniņu grīdas siltināšana, koka konstrukciju pretuguns apstrāde, skaņu izolējošo durvju uzstādīšana;
- Balvu rajona tiesa - arhīva telpu izbūve;
- Cēsu rajona tiesa - kondicionieru piegāde un montāža, parketa grīdas slīpēšana;

- Daugavpils tiesa - iekštelpu kosmētiskais remonts;
- Zemgales apgabaltiesa - kondicionieru uzstādīšana divās sēžu zālēs, fasādes projekta izstrāde;
- Jēkabpils rajona tiesa – ēkas siltummezgla rekonstrukcija, telpu pārplānošana;
- Jūrmalas pilsētas tiesa/zemesgrāmatu nodaļa - dažādi ēkas uzlabošanas darbi;
- Kuldīgas rajona tiesa - daļējs iekštelpu remonts;
- Kurzemes apgabaltiesa - ēkas rekonstrukcijas pirmā kārtā saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu;
- Liepājas tiesa - papildus telpu izveide;
- Limbažu rajona tiesa - apkures katla nomaiņa un iekštelpu remonts;
- Rīgas rajona tiesa - logu daļējs remonts ar krāsošanu, gaisa kondicionēšanas sistēmas projekta izstrāde;
- Rīgas apgabaltiesa (Brīvības bulvāris 34) - iekštelpu remonts;
- Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona tiesa - ēkas pielāgošana tiesas izvietojumam, jumta un sienas salaiduma mezgla rekonstrukcija.

2.2.4. Darbības rezultāti juridiskajā un publisko iepirkumu jomā

Pārskata gadā sagatavoti un noslēgti 355 līgumi administrācijas, tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbības nodrošināšanai, no tiem – 57 pakalpojumu līgumi, 10 telpu nomas vai īres līgumi, 15 piegādes līgumi, 7 būvdarbu līgumi, 20 cita veida līgumi un 246 vienošanās pie spēkā esošiem līgumiem (papildinājumi vai grozījumi) (skat. 17.attēlu). Veiktas 38 iepirkumu procedūras, t.sk. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantam, par kopējo summu – 4 361 377 LVL.

Noslēgtie līgumi, 2010. - 2013.gads



17.attēls

2013.gadā Juridiskā nodaļa veica administrācijai pienākošos parādu piedziņu un interešu pārstāvību, kuras ietvaros uzsāktas 8 tiesvedības (civillietas), t.sk. 4 pieteikumi saistību piespiedu izpildei brīdinājuma kārtībā, turpinātas 3 tiesvedības, veikta pārstāvība 6 kriminālprocesos, veikta pretenziju sagatavošana 13 gadījumos, kā arī nodrošināta pārstāvja dalība 5 tiesas sēdēs.

Papildus minētajam pārskata gadā tika izvērtēti 254 rēķini par ekspertīžu izdevumiem 46 420 LVL apmērā, kā arī sagatavoti atzinumi uz 648 pieprasījumiem par 1688 valsts nodevu un citu maksājumu atmaksu 143 669 LVL apmērā.

2.2.5. Tiesu administrācijas īstenotie projekti

2013.gadā noslēdzās Latvijas un Šveices sadarbības programmas individuālā projekta „**Tiesu modernizācija Latvijā**” ieviešana. Projekta mērķis bija tiesu sistēmas modernizācija, ieviešot videokonferenču un audio ieraksta iekārtas visās tiesu iestādēs Latvijā, lai nodrošinātu iespēju īstenot attālinātu tiesvedību un tiesas ierakstu izveidi, saglabāšanu un izplatīšanu.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Projekta ietvaros ir uzlabota tiesu pieejamība ar moderno tehnoloģiju palīdzību – ieviesti e-pakalpojumi, elektroniskās veidlapas un informācijas kioski iedzīvotāju ērtībai. Projekta rezultātā ir uzlabota tiesu pārvaldība, ieviešot pilnveidotu izmaksu kontroles mehānismu, kā arī efektīvākas tiesvedības procedūras, ietaupot cilvēkresursus, finanšu un laika resursus. Galvenie projekta īstenošanas rezultāti:

- 66 tiesas sēžu zāles un 16 zāles ieslodzījuma vietās aprīkotas ar videokonferenču iekārtām;
- Ar videokonferenču iekārtām ir aprīkotas 2 telpas Tiesu administrācijā, 1 telpa Tieslietu ministrijā un 2 telpas Valsts tiesu ekspertīžu birojā iegādātas 7 mobilās videokonferenču iekārtas;
- 307 tiesas sēžu zāles aprīkotas ar audio ieraksta iekārtām;
- ieviesta audio protokolu marķēšanas sistēma vairāk kā 500 darba vietās, kā arī ir veikta lietotāju apmācība;
- izstrādāti 72 elektronisko veidlapu šabloni (32 - veidlapas tiesā iesniedzamajiem dokumentiem, 40 - veidlapas procesuālajiem tiesvedības dokumentiem, kuras sagatavo paši tiesu darbinieki);
- modernizēts tiesu portāls www.tiesas.lv un izstrādāti un ieviesti 5 elektroniskie pakalpojumi uzņēmējiem un iedzīvotājiem:
 - elektronisko veidlapu iesniegšana
 - anonimizēti tiesu nolēmumi un to atlase
 - tiesvedības gaitas datu izsekošana
 - nodevu kalkulators
 - advokātu kalendārs
- veikts pētījums par tiesvedības procesu pašizmaksas izvērtēšanu un optimizācijas iespējām, kā arī ieviests tiesvedības procesu pašizmaksas aprēķina modelis;
- veikts pētījums par tiesvedības procesu efektivitātes uzlabošanas iespējām;
- tiesās nodrošināti 46 informācijas kioski un 130 informācijas stendi;
- 85 darba vietas aprīkotas ar skeneriem;
- noorganizēta 1 visaptveroša projekta mediju kampaņa, 4 reģionālie pasākumi un noslēguma prezentācijas pasākums Rīgā.

Projekta īstenošana ilga no 2009.gada 1.jūlija līdz 2013.gada 30.jūnijam, projekts tika īstenots sadarbībā ar Latvijas Republikas Augstāko tiesu un Ieslodzījuma vietu pārvaldi, tā kopējais finansējums bija aptuveni 4,3 miljoni latu (80% finansē Šveices valdība un 15% - valsts budžets).



Tāpat pārskata gadā noslēdzās darbs pie Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „**Tieslietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu arhīvu sagatavošana elektronisko pakalpojumu sniegšanai – 1.kārta**” ieviešanas.

Galvenie projekta īstenošanas rezultāti:

- pilnveidota un nodota lietošanā zemesgrāmatu elektroniskā arhīva sistēma;
- veikta Gulbenes zemesgrāmatas nodaļas papīra formāta arhīva elektronizācija;
- apmācīti 60 datu ievades administratori un apmācīti 5 sistēmu administratori darbam ar pilnveidoto VVDZ;
- izstrādāti 5 jauni e-pakalpojumi:
 - elektroniski pieejami arhīva dokumenti (nepieciešami grozījumi Zemesgrāmatu likumā, lai pakalpojums pilnībā būtu pieejams sabiedrībai);
 - elektroniska dokumentu iesniegšana un apstrāde (nepieciešami grozījumi Zemesgrāmatu likumā, lai pakalpojums pilnībā būtu pieejams sabiedrībai);
 - elektroniska analītisko datu par nekustamā īpašuma tirgu apkopošana un publicēšana;
 - zemesgrāmatu informācijas izplatīšanas serviss;
 - elektronisks paziņojums īpašniekam par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laikposmā no VVDZ IS ir saņēmušas informāciju par viņam piederošajiem nekustamajiem īpašumiem.

Projekta īstenošana ilga no 2009.gada 11.novembra līdz 2013.gada 10.aprīlim, tā kopējais finansējums bija 1 116 412 latu (100% Eiropas Reģionālā fonda finansējums).



Ir noslēdzies Eiropas Komisijas īpašās programmas „Krimināltiesības” 2008.gada programmas projekts „**Ceļā uz tiesvedības procesa optimizēšanu**”. Projekta ietvaros ir izstrādāti noteikumi videokonferenču rezervācijas sistēmas izmantošanai nacionālajā un pārrobežu tiesvedībā, kā arī izveidota videokonferenču rezervācijas sistēma tiesu iestādēs. Projekta īstenošanas rezultātā 58 tiesas sēžu zāles un 16 telpas ieslodzījumu vietās

aprīkotas ar lietisko pierādījumu demonstrēšanas iekārtām, kā arī veikta lietotāju apmācība darbam ar šīm iekārtām.

Projekta īstenošana ilga no 2011.gada 1.jūlija līdz 2013.gada 30.jūnijam. Projekta īstenotājs bija Tieslietu ministrija, bet administrācija piedalījās kā projekta partneris. Projekta kopējais finansējums ir 310 675 LVL (90% no projekta izmaksām sedz Eiropas Komisija un 10% - valsts budžets).

2013.gadā administrācija piedalījās Eiropas Komisijas īpašās programmas „Krimināltiesības” 2008.gada programmas projekta īstenošanā kā partneris – „**Videokonferenču izmantošana starpvalstu līmenī**”. Projekta mērķis ir starpvalstu līmenī ieviest vienotas prasības (True-to-Life) videokonferenču izmantošanai tiesās.



Projekta ietvaros no Tiesu administrācijas puses paveiktais: noorganizēta Nīderlandes ekspertu vizīte, kurā tika veikts esošo iekārtu novērtējums atbilstoši „True-to-Life” kritērijiem, noorganizēta vadības grupas sanāksme Rīgā, 2013.gada 25.janvārī Rīgā tika noorganizēts seminārs tiesnešiem un pārstāvjiem no iesaistītajām institūcijām par pasaules labo praksi videokonferenču izmantošanā, kura ietvaros notika arī praktiskas apmācības tiesnešiem videokonferenču iekārtu izmantošanā.

Projektu īstenoja Nīderlandes Tieslietu ministrija ar 6 partnervalstīm – Beļģiju, Čehiju, Īriju, Latviju, Rumāniju un Slovēniju. Projekta īstenošana ilga no 2011.gada 1.marta līdz 2013.gada 28.februārim, kopējās izmaksas – 393 730 (89% finansē Eiropas Komisija un 11% - projekta partnervalstis).



Pārskata gadā administrācija noslēdza vēl vienu Eiropas Komisijas īpašās programmas „Krimināltiesības” 2008.gada programmas projektu – **„Elektronizētu tiesvedības procedūru attīstīšana”**. Projekta ietvaros ir izstrādāta Procesuālo dokumentu izveides, uzglabāšanas un arhivēšanas sistēma, kā arī izstrādāta procesuālo izmaksu aprēķināšanas, segšanas un uzskaites sistēma.

Projekta īstenošana ilga no 2012.gada 1.janvāra līdz 2013.gada 31.decembrim. Projekta partneris ir Portugāles tieslietu sistēmas Ģenerālais Direktorāts. Projekta kopējais finansējums – 278 240 LVL (80% finansē Eiropas Komisija un 20% - valsts budžets).

2013.gadā noslēdzās Eiropas Bēgļu fonda projekta **„Tiesu lēmumu pieņemšanas procesa uzlabošana patvēruma jautājumos”** īstenošana. Projekta ietvaros tika papildināta TIS ar jaunu lietu kategoriju – „bēgļu un patvēruma meklētāju lietas”, apmācīti rajona (pilsētas) tiesu izmeklēšanas tiesneši bēgļu un patvēruma meklētāju lietu iztiesāšanā un starptautisko tiesību normu piemērošanā, kā arī veiktas 20 TIS lietotāju apmācības jauno lietu kategoriju reģistrācijā.



Projekta īstenošana ilga no 2012.gada 1.maija līdz 2013.gada 30.aprīlim un tā kopējais finansējums ir 21 018 LVL (75% finansē Eiropas Bēgļu fonds un 25% - valsts budžets).



NORDIC-BALTIC
MOBILITY
PROGRAMME
Public administration

Pārskata gadā tika uzsākta divu projektu īstenošana Ziemeļvalstu – Baltijas valstu mobilitātes programmas „Valsts administrācija” ietvaros: **„Pieredzes apmaiņa starp Latviju un Ziemeļvalstīm nekustamā īpašuma reģistrācijas jomā”** un **„Pieredzes apmaiņa starp Latviju un Ziemeļvalstīm par efektīvu cilvēkresursu vadību, starptautisko sadarbību un moderno tehnoloģiju**

izmantošanu tiesu darbā”.

Projekta „Pieredzes apmaiņa starp Latviju un Ziemeļvalstīm nekustamā īpašuma reģistrācijas jomā” ietvaros tika noorganizēta pieredzes apmaiņas vizīte uz Dāniju, lai iepazītos ar jautājumiem par nekustamā īpašuma reģistrācijas jautājumiem Ziemeļvalstīs.

Savukārt projekta „Pieredzes apmaiņa starp Latviju un Ziemeļvalstīm par efektīvu cilvēkresursu vadību, starptautisko sadarbību un moderno tehnoloģiju izmantošanu tiesu darbā” ietvaros noorganizēta pieredzes apmaiņas vizīte uz Somiju.

2.2.6. Citas funkcijas

Starptautiskā sadarbība

2013.gadā Eiropas Komisijas par tiesu sistēmas efektivitātes paaugstināšanu (CEPEJ) ietvaros tika noorganizēta Eiropas Komisijas novērtēšanas vizīte Latvijā par Latvijas tieslietu sistēmu un sniegto datu kvalitāti 2012.gada novērtēšanas ziņojumam (dati par 2010.gadu), kā arī apkopotu un iesniegti dati par 2012.gadu Eiropas Padomes dalībvalstu tieslietu sistēmu novērtēšanas ziņojumam. Papildus minētajam tika nodrošināta arī tiesnešu dalība pilottiesu tīkla plenārsanāsmē.

Darba aizsardzība un ugunsdrošība

2013.gadā tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem nodrošinātas mācības darba aizsardzībā un ugunsdrošībā šādā apjomā: 160 stundu kursi darba aizsardzībā – 12 darbinieki, 160 stundu kursi ugunsdrošībā – 26 darbinieki, 20 stundu kursi ugunsdrošībā – 2 darbinieki. Kopumā 35 tiesu iestādēs novērtēti darba vides riski un 19 tiesu iestādēs veiktas apmācības par civilās aizsardzības plānu izstrādi, kā arī 423 tiesnešiem un tiesu iestāžu darbiniekiem veikta obligātā veselības pārbaude.

Tiesu ekspertu padome un Tiesnešu ētikas komisija

Pārskata gadā administrācija atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam uzturēja Tiesu ekspertu reģistru un nodrošināja 14 Tiesu ekspertu padomes sēžu norisi, kā arī sagatavoja un izsniedza 86 tiesu ekspertu sertifikātus. Tāpat 2013.gadā administrācija nodrošināja 10 Tiesnešu ētikas komisijas sēžu norisi.

Tiesnešu konference un elektroniskās vēlēšanas

Administrācija 2013.gadā noorganizēja tiesnešu neklātienas konferenci un elektroniskās vēlēšanas Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas locekļa pārvēlēšanai no Administratīvās apgabaltiesas tiesnešu vidus. Kā arī tika sniegts materiāltehniskais atbalsts ikgadējās tiesnešu klātienes konferences noorganizēšanai, kas norisinājās 2013.gada 1.novembrī.

2.3. Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti 2013.gadā

2.3.1. Tiesu darbības rezultāti

Latvijas tiesu iestādēs kopā (izņemot Augstāko tiesu un zemesgrāmatu nodaļas) 2013.gadā saņemtas 77 150 lietas, tas ir par 6% mazāk nekā 2012.gadā, bet pabeigtas 83 606 lietas, tas ir par 7% mazāk nekā 2012.gadā. 2013.gadā apelācijas instancē saņemts par 1% lietu mazāk, bet pirmajā instancē - par 6% lietu mazāk, salīdzinot ar 2012.gadu.

Kopējā tiesu darba apjoma samazināšanos pirmās instances tiesās galvenokārt ir ietekmējusi administratīvo lietu skaita samazināšanās administratīvajās tiesās un administratīvo pārkāpumu lietu skaita samazināšanās rajona (pilsētas) tiesās. 2013.gadā saņemto administratīvo lietu skaits, salīdzinājumā ar 2012.gadu, ir samazinājies par 1,1 tūkstošiem lietu jeb 29%. Kopējais saņemto administratīvo pārkāpumu lietu skaits rajona (pilsētas) tiesās ir samazinājies par 1,3 tūkstošiem lietu jeb 13%. No administratīvo pārkāpumu lietu paveidiem Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 213.panta kārtībā izskatāmo lietu skaits ir samazinājies par 19%, bet saņemto nu pārsūdzēto iestāžu lēmumu skaits ir palielinājies par 15%. Kopējā saņemto lietu skaita samazināšanos, salīdzinājumā ar 2012.gadu, ir ietekmējusi arī rajona (pilsētas) tiesās 2013.gadā saņemto administratīvo pārkāpumu lietu kopējā skaita samazināšanās par 13%.

2013.gadā pirmās instances tiesās (neieskaitot administratīvās tiesas) kopējais darba izpildes koeficients jeb pabeigto lietu skaita attiecība pret saņemto lietu skaitu ir 107%, kas ir par 4% mazāk, salīdzinot ar 2012.gadu, bet apelācijas instances tiesās (neieskaitot Administratīvo apgabaltiesu) darba izpildes koeficients ir 105%, un tas ir par 6% vairāk, salīdzinot ar 2012.gadu.

Kopējais saņemto sarežģīto tiesas sēdē izskatāmo (1.-38.kategorijas) civillietu skaits ir samazinājies par 2%, saņemto rakstveida procesā izskatāmo (40.-43.kategorijas) civillietu skaits ir

palielinājies par 2%, bet civilprocesuālā kārtībā ārpus tiesas sēdes izskatāmo pieteikumu skaits (50.-56.kategorija), ir samazinājies par 24%. Vērtējot atsevišķu saņemto civillietu kategoriju būtiskākās izmaiņas no kopējā pirmajā instancē saņemto civillietu skaita 2013.gadā, salīdzinājumā ar 2012.gadu, jāatzīmē, ka par 32% ir palielinājies ilgstoši izskatāmu civillietu skaits par fizisku personu maksātnespēju.

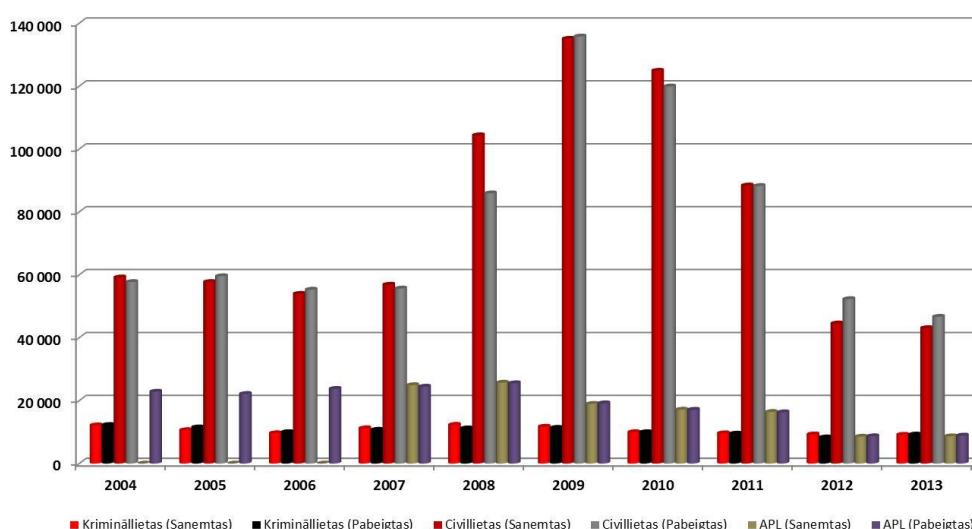
2013.gadā pirmajā un apelācijas instancē kopā saņemto krimināllietu skaits ir samazinājies par 3%, saņemto administratīvo pārkāpumu lietu skaits vispārējās jurisdikcijas tiesās (ieskaitot no 2012.gada 1.jūlija pēc lietu piekritības maiņas saņemto administratīvo pārkāpumu lietu paveidus) ir samazinājies par 7%, savukārt saņemto soda izpildes lietu skaits ir palielinājies par 20% salīdzinājumā ar 2012.gadu.

Apgabaltiesās (pirmajā instancē un apelācijas instancē kopā) 2013.gadā pabeigtas 17011 visu veidu lietas, kas ir par 24% vairāk nekā 2012.gadā un sastāda 109% pret saņemtajām lietām.

Apgabaltiesās (pirmajā instancē un apelācijas instancē kopā) 2013.gadā pabeigtas 10797 civilprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas, kas sastāda 109% pret saņemtajām lietām, tai skaitā pirmajā instancē pabeigtas 5997 lietas, kas sastāda 107% pret saņemtajām lietām, bet apelācijas instancē pabeigtas 4800 lietas, kas sastāda 112% pret saņemtajām lietām.

Apgabaltiesās (pirmajā instancē un apelācijas instancē kopā) 2013.gadā pabeigtas 3015 kriminālprocesuālā kārtībā un administratīvo pārkāpumu procesuālā kārtībā izskatāmās lietas, kas sastāda 95% pret visām apgabaltiesu krimināllietu tiesu kolēģijās kopā saņemtajām lietām. Tai skaitā apgabaltiesās pirmajā instancē pabeigtas 48 krimināllietas, kas sastāda 436% pret saņemtajām lietām, kā arī 47 soda izpildes lieta, kas sastāda 118% pret saņemtajām lietām, kā arī apelācijas instancē pabeigtas 1918 krimināllietas, kas sastāda 97% pret saņemtajām lietām, 1049 administratīvo pārkāpumu lietas, kas sastāda 89% pret saņemtajām lietām un 155 sodu izpildes lietas, kas sastāda 98% pret saņemtajām lietām.

Saņemto un pabeigto lietu skaits pirmās instances tiesās 2004. - 2013.gadā



* APL - Administratīvo pārkāpumu lietas, dati par saņemto APL skaitu uzskaitīti no 2007.gada 1.janvāra

18.attēls

Rajonu (pilsētu) tiesās 2013.gadā kopā ir pabeigtas 61435 lietas, kas sastāda 107% pret saņemtajām lietām un ir par 9% mazāk nekā 2012.gadā.

No izskatītajām lietām rajonu (pilsētu) tiesās 2013.gadā pabeigtas 41048 civilprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas, kas kopā sastāda 109% pret saņemtajām lietām (tai skaitā: 38531

pabeigtas civillietas, kas sastāda 110% pret saņemtajām lietām un 2517 ārpus tiesas sēdes izskatāmie pieteikumi, kas sastāda 99% pret saņemtajiem pieteikumiem), 9172 krimināllietas, kas sastāda 100% pret saņemtajām krimināllietām, 9080 administratīvo pārkāpumu lietas, kas sastāda 103% pret saņemtajām administratīvo pārkāpumu lietām un 1828 soda izpildes lietas, kas sastāda 102% pret saņemtajām soda izpildes lietām.

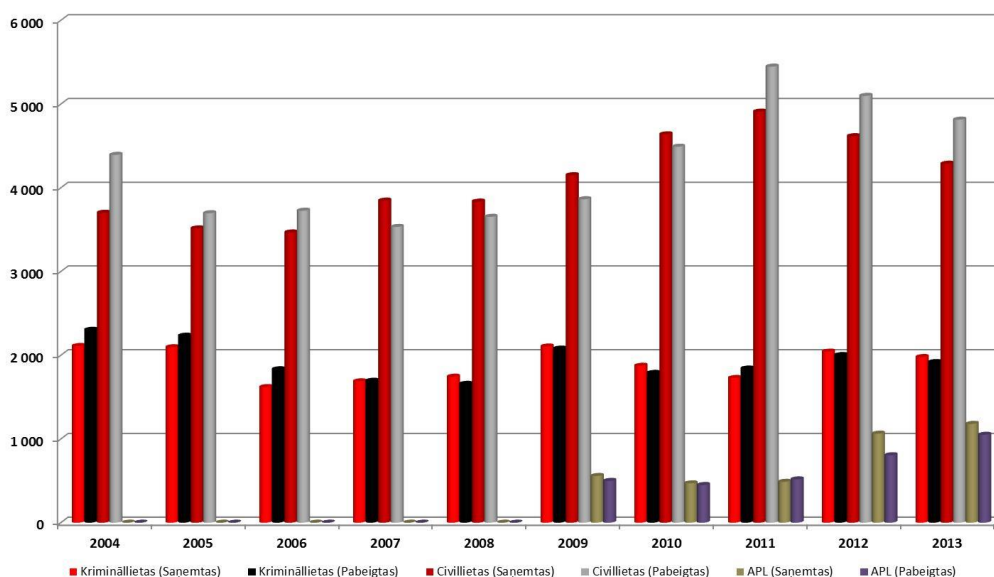
Rajonu (pilsētu) tiesās 2013.gadā pabeigto 1.-43.kategorijas civillietu skaits (neskaitot ārpus tiesas sēdes izskatāmos materiālus) salīdzinājumā ar 2012.gadu, ir par 3,6% mazāks, pabeigto sodu izpildes lietu skaits ir par 12,5% mazāks, pabeigto krimināllietu skaits ir par 2,1% mazāks, bet pabeigto administratīvo pārkāpumu lietu skaits ir par 2,6% mazāks un ārpus tiesas sēdes izskatāmo pieteikumu skaits lietu piekritības maiņas ietekmē ir par 99,8% mazāks nekā 2012.gadā.

Administratīvajās tiesās (Administratīvajā rajona tiesā un Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā un apelācijas instancē kopā) izskatītas 7009 lietas (neskaitot blakus sūdzības), kas sastāda 149% pret 2013.gadā saņemtajām lietām un ir par 8% mazāk, salīdzinot ar 2012.gadu.

Administratīvajā rajona tiesā 2013.gadā ir izskatītas 4563 lietas, kas sastāda 166% pret saņemtajām lietām un ir par 12% mazāk, salīdzinot ar 2012.gadu. Administratīvajā apgabaltiesā 2013.gadā pirmajā instancē ir izskatītas 76 lietas, kas sastāda 100% pret saņemtajām, un ir par 100% vairāk, salīdzinot ar 2012.gadu.

2013.gadā rajona (pilsētas) tiesās kopā (neieskaitot Administratīvo rajona tiesu) ir saņemts par 6% lietu mazāk, salīdzinājumā ar 2012.gadu. Būtiskākais faktors, kas 2013.gadā ietekmējis kopējo saņemto lietu skaita samazināšanos rajona (pilsētas) tiesās, ir saņemto administratīvo pārkāpumu lietu kopējā skaita samazināšanās par 13%, salīdzinot ar 2012.gadu. Saņemto krimināllietu skaits rajona (pilsētas) tiesās ir samazinājies par 6%, bet saņemto civillietu skaits ir samazinājies par 5%.

Saņemto un pabeigto lietu skaits apelācijas instancē apgabaltiesās 2004. - 2013.gadā



* APL - Administratīvo pārkāpumu lietas, APL apelācijas instancē apgabaltiesās izskatāmas no 2009.gada 1.janvāra

19.attēls

Administratīvajās tiesās abās instancēs kopā saņemtas 4707 administratīvās lietas (neskaitot blakus sūdzības) un šis skaits ir par 29% mazāks nekā 2012.gadā. Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē saņemto lietu skaits salīdzinājumā ar 2012.gadu ir palielinājies par 33 lietām jeb 79%, bet Administratīvajā rajona tiesā saņemto lietu skaits ir samazinājies par 1,1 tūkstoti jeb 29%.

Saņemto lietu skaita samazināšanos Administratīvajā rajona tiesā ir ietekmējusi lietu piekritības maiņa no 2012.gada 1.jūlija, pēc kuras administratīvo pārkāpumu lietas par pārsūdzētiem iestāžu lēmumiem ir piekritīgas izskatīšanai rajona (pilsētas) tiesās.

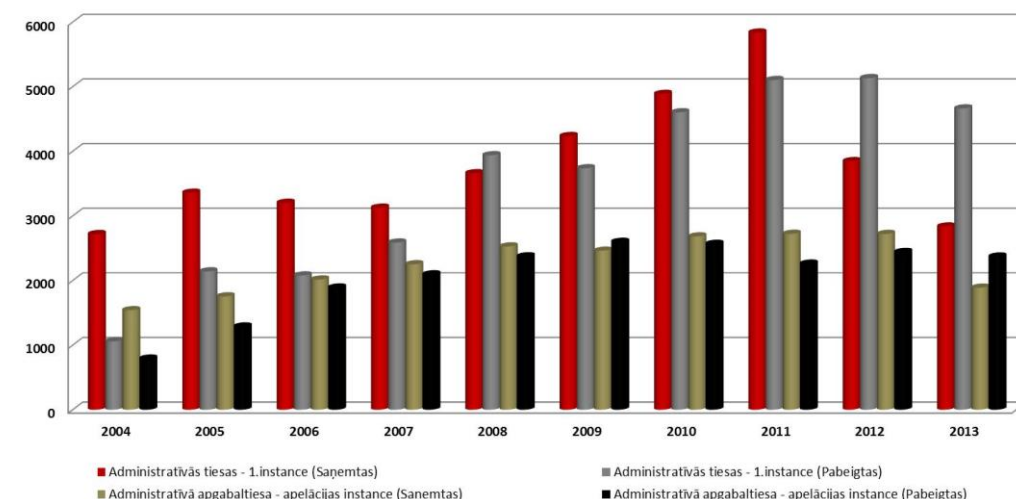
Vērtējot 2013.gada tiesu darbības rezultātus salīdzinājumā ar 2012.gada rezultātiem administratīvo tiesu grupā, ir īpaši izceļama Administratīvās rajona tiesas darba rezultātu uzlabošanās pēc darba izpildes koeficienta (pabeigto un saņemto lietu procentuālās attiecības). Administratīvajā rajona tiesā darba izpildes koeficients ir uzlabojies no 131% 2012.gadā līdz 166% 2013.gadā.

Arī Administratīvajā apgabaltiesā 2013.gadā, salīdzinājumā ar 2012.gadu, kopējais pabeigto lietu skaits pirmajā un apelācijas instancē kopā ir samazinājies par 1%.

Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē pabeigto lietu skaits, salīdzinājumā ar 2012.gadu, ir samazinājies par 3%, bet darba izpildes koeficients (pabeigto un saņemto lietu procentuālā attiecība) ir uzlabojies no 91% 2012.gadā līdz 126% 2013.gadā.

2013.gadā Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē darba izpildes koeficients (pabeigto un saņemto lietu procentuālā attiecība) ir palielinājies no 93% 2012.gadā līdz 103% 2013.gadā, bet pabeigto lietu skaits ir palielinājies par 95%, salīdzinot ar 2012.gadu. Pabeigto lietu skaita palielināšanās Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē ir skaidrojama ar tiesnešu kopējās noslogotības samazināšanos pēc lietu piekritības maiņas, no 2012.gada 1.jūlija nododot administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanu vispārējās jurisdikcijas apgabaltiesām.

Saņemto un pabeigto lietu skaits administratīvajās tiesās 2004. - 2013.gadā



Administratīvās tiesas uzsākušas darbu 2004.gada 2.februārī. Apelācijas instancē skaits norādīts bez blakus sūdzībām

20.attēls

Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē 2013.gadā ir izskatītas 2370 lietas (neskaitot blakus sūdzības), kas sastāda 126% pret saņemtajām lietām un ir par 3% mazāk, salīdzinot ar 2012.gadu. Administratīvajā apgabaltiesā apelācijas instancē 2013.gadā ir izskatītas 753 blakus sūdzības, kas sastāda 121% pret saņemtajām un ir par 23% mazāk nekā 2012.gadā.

2013.gadā gan administratīvajās tiesās, gan vispārējās jurisdikcijas tiesās ir samazinājies vidējais svērtais lietu izskatīšanas laiks, kas pāriet no lietas saņemšanas tiesā līdz sprieduma taisīšanai, izejot visas tiesu instances. Saskaņā ar Tiesu informatīvās sistēmas pārskata datiem (kas aprēķināti pēc vidējā svērtā formulas) administratīvajām lietām šis laiks ir samazinājies no 12,5

mēnešiem 2012.gadā līdz 6,9 mēnešiem 2013.gadā par 45%, krimināllietām no 7,0 mēnešiem līdz 4,4 mēnešiem par 37% un civillietām no 4,8 mēnešiem līdz 3,4 mēnešiem par 29%.

Administratīvajā apgabaltiesā vidējais lietu izskatīšanas laiks, [kas šajā un visos turpmākajos tekstā sniegtajos gadījumos ir aprēķināts pēc Eiropas Komisijas tiesu darba efektivizācijas programmas (CEPEJ) vadlīnijās ieteiktās formulas: vidējais izskatīšanas laiks (mēnešos) = $365 / (\text{Pabeigto lietu skaits} / \text{Neizskatīto lietu skaits}) / 30$], ir samazinājies no 9,3 mēnešiem 2012.gadā līdz 7,8 mēnešiem 2013.gadā par 16%, bet Administratīvajā rajona tiesā tas ir samazinājies no 10,0 mēnešiem 2012.gadā līdz 6,6 mēnešiem 2013.gadā par 34%. Procentuāli no visiem Administratīvās rajona tiesas tiesu namiem vislielākā vidējā lietu izskatīšanas ilguma samazināšanās ir notikusi Rēzeknes tiesu namā (par 45%), Rīgas tiesu namā (par 38%), Liepājas tiesu namā (par 32%) un Valmieras tiesu namā (par 24%). (Vienīgi Jelgavas tiesu namā vidējais lietu izskatīšanas ilgums ir palielinājies par 0,5 mēnešiem jeb 7%.) Šādi statistikas dati liecina par ievērojamu administratīvo tiesu tiesnešu darba efektivitātes uzlabošanos 2013.gadā.

Rajona (pilsētas) tiesās saņemto krimināllietu vidējais lietu izskatīšanas laiks, kas pāriet no lietas saņemšanas tiesā līdz sprieduma taisīšanai, ir palielinājies no 6,8 mēnešiem 2012.gadā līdz 6,9 mēnešiem 2013.gadā par 1%. Šāda neliela vidējā lietu izskatīšanas laika palielināšanās, samazinoties kopējam saņemto un pabeigto lietu skaitam, ir skaidrojama ar lietu piekritības maiņu, kuras rezultātā no 2013.gada 1.janvāra rajonu (pilsētas) tiesas izskata arī sarežģītās iepriekš apgabaltiesās pirmajā instancē skatāmās krimināllietas.

Arī rajona (pilsētas) tiesās saņemto civilprocesuālā kārtībā izskatāmo lietu vidējais lietu izskatīšanas laiks ir palielinājies no 8,3 mēnešiem 2012.gadā līdz 8,5 mēnešiem 2013.gadā par 2%. Rajona (pilsētas) tiesās civilprocesuālā kārtībā saņemto lietu vidējā izskatīšanas ilguma neliela palielināšanās ir skaidrojama ar sarežģītu izskatāmo civillietu īpatsvara palielināšanos kopējā izskatāmo civillietu skaitā. Piemēram, saņemto darba lietu skaits, salīdzinājumā ar 2012.gadu, ir palielinājies par 44% un saņemto lietu skaits par fizisko personu maksātnespēju ir palielinājies par 16%.

Apgabaltiesās pirmajā instancē vidējais lietu izskatīšanas laiks civillietām ir samazinājies par no 3,9 mēnešiem 2012.gadā līdz 2,6 mēnešiem 2013.gadā par 33%. Tas ir skaidrojams ar tiesnešu darba efektivitātes uzlabošanos.

Savukārt, krimināllietām pirmajā instancē apgabaltiesās vidējais lietu izskatīšanas laiks nav salīdzināms ar 2012.gada datiem, jo no 2013.gada 1.janvāra pēc lietu piekritības maiņas krimināllietas pirmajā instancē ir piekritīgas rajona (pilsētas) tiesām. Apgabaltiesu tiesvedībā 2013.gada beigās neizskatītas ir atlikušas vienīgi dažādu Kriminālprocesa likumā paredzētu iemeslu dēļ apturētās lietas, kuru izskatīšanas ilgumu un iespējas neietekmē tiesu darba efektivitātes uzlabošanās.

Vidējais lietu izskatīšanas laiks, kas pāriet lietu izskatīšanā apgabaltiesās apelācijas instancē krimināllietām ir palielinājies no 2,6 mēnešiem 2012.gadā līdz 3,1 mēnešiem 2013.gadā (par 19%). Tas ir skaidrojams gan ar 2013.gada 1.janvāra lietu piekritības maiņu krimināllietām, nododot apgabaltiesu kompetencē visas apelācijas instancē saņemtās krimināllietas (kuras iepriekš bija piekritīgas Augstākās tiesas Krimināllietu tiesu palātai), gan ar apgabaltiesu Krimināllietu tiesu kolēģiju tiesnešu noslogotības palielināšanos pēc lietu piekritības maiņas, no 2012.gada otrā pusgada nododot administratīvo pārkāpumu lietu paveida: „pārsūdzētie iestāžu lēmumi” izskatīšanu apelācijas instancē vispārējās jurisdikcijas apgabaltiesām.

Apgabaltiesās apelācijas instancē izskatīto administratīvo pārkāpumu lietu vidējā izskatīšanas laika samazināšanās no 3,9 mēnešiem 2012.gadā līdz 3,3 mēnešiem 2013.gadā (par 15%) ir skaidrojama ar apgabaltiesu tiesnešu darba efektivitātes uzlabošanos. 2013.gadā, salīdzinājumā ar 2012.gadu, ir izskatīts par 576 lietām jeb 122% lietu vairāk, jo pēc 2012.gada 1.jūlijā notikušās lietu

piekritības maiņas apgabaltiesu kompetencē ir nodotas administratīvo pārkāpumu lietas par pārsūdzētajiem iestāžu lēmumiem.

Arī civillietām apelācijas instancē apgabaltiesās vidējais izskatīšanas laiks ir samazinājies no 5,5 mēnešiem 2012.gadā līdz 3,3 mēnešiem 2013.gadā par 40%. Vidējā lietu izskatīšanas ilguma samazināšanās civillietām apelācijas instancē ir skaidrojama galvenokārt ar tiesnešu darba efektivitātes uzlabošanos un mazākā mērā ar izskatāmo civillietu apjoma samazināšanos (par 0,8 tūkst. lietām jeb 12% salīdzinājumā ar 2012.gadu). Saņemto lietu skaits 2013.gadā ir samazinājies par 0,3 tūkst. lietām jeb 7%, pabeigto lietu skaits ir samazinājies par 0,3 tūkst. lietām jeb 6%, salīdzinājumā ar 2012.gadu.

Apgabaltiesās salīdzinājumā ar 2012.gadu kopējais visu veidu neizskatīto lietu atlikums ir samazinājies par 18%. Apgabaltiesās neizskatīto lietu skaits pārskata perioda beigās, salīdzinot ar 2012.gadu civillietām ir samazinājies abās tiesu instancēs. Tai skaitā pirmajā instancē neizskatīto civillietu atlikums ir samazinājies par 22%, bet apelācijas instancē par 29%, neizskatīto krimināllietu atlikums pirmajā instancē pēc 2013.gada janvārī notikušās lietu piekritības maiņas ir samazinājies par 42%, savukārt apelācijas instancē neizskatīto krimināllietu palielinājies par 14%, bet neizskatīto administratīvo pārkāpumu lietu atlikums lietu piekritības maiņas ietekmē ir palielinājies no 153 līdz 283 lietām (par 85%). Neizskatīto krimināllietu atlikuma palielināšanās apelācijas instancē ir skaidrojama ar Krimināllietu kolēģiju tiesnešu noslogotības palielināšanos no 2012.gada otrā pusgada pēc lietu piekritības maiņas, nododot pārsūdzētos iestāžu lēmumus vispārējās jurisdikcijas apgabaltiesu kompetencē.

Rajonu (pilsētu) tiesās kopējais neizskatīto lietu atlikums (ieskaitot civilprocesuālā kārtībā izskatāmās lietas, krimināllietas un administratīvo pārkāpumu lietas) ir samazinājies par 10%. Rajonu (pilsētu) tiesās krimināllietu atlikums ir samazinājies par 1%, sodu izpildes lietu atlikums ir samazinājies par 8%, kopējais neizskatīto civilprocesuālā kārtībā izskatāmo lietu skaits ir samazinājies par 11% (tai skaitā neizskatīto 1.-43.kategorijas civillietu skaits ir samazinājies par 11%, lai gan ārpus tiesas sēdes civilprocesuālā kārtībā izskatāmo 50.-56.kategorijas lietu skaits ir palielinājies par 13% saistībā ar neizskatīto pieteikumu skaita par šķīrējtiesas lēmumu piespiedi izpildi palielināšanos par 17%), kopējais administratīvo pārkāpumu lietu atlikums (ieskaitot pārsūdzētos iestāžu lēmumus) ir samazinājies par 18% (tai skaitā LAPK 213.panta kārtībā izskatāmo administratīvo pārkāpumu lietu skaits ir samazinājies par 28%, bet neizskatīto pārsūdzēto iestāžu lēmumu atlikums ir samazinājies par 13%).

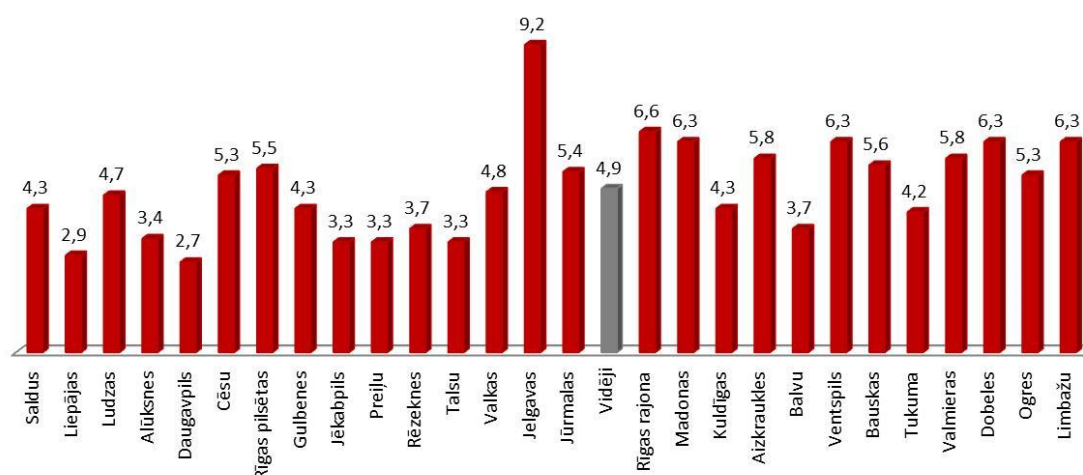
Administratīvajā rajona tiesā neizskatīto lietu atlikums, salīdzinājumā ar 2012.gadu, ir samazinājies par 42%. Tas ir skaidrojams gan ar tiesnešu darba produktivitātes uzlabošanos, gan ar Administratīvajā rajona tiesā 2013.gadā saņemto lietu samazināšanos pēc 2012.gada 1.jūlijā notikušās lietu piekritības maiņas nododot pārsūdzētos iestāžu lēmumus izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas rajona (pilsētu) tiesām.

Administratīvajā apgabaltiesā administratīvo neizskatīto lietu atlikums apelācijas instancē ir samazinājies par 20%. Administratīvajā apgabaltiesā pirmajā instancē administratīvajām lietām atlikums ir samazinājies par 1%, bet apelācijas instancē tas ir samazinājies par 20% (neskaitot blakus sūdzības). Neizskatīto blakus sūdzību skaits Administratīvajā apgabaltiesā 2013.gadā ir samazinājies par 68%. Neizskatīto lietu skaita (īpaši blakus sūdzību skaita) samazināšanās Administratīvajā apgabaltiesā ir saistīta ar kopējo saņemto pārsūdzēto lietu skaita samazināšanos pēc lietu piekritības maiņas 2012.gada otrajā pusgadā, nododot administratīvo pārkāpumu lietas vispārējās jurisdikcijas apgabaltiesām.

2.3.2. Zemesgrāmatu nodaļu darbības rezultāti

Zemesgrāmatu nodaļās 2013.gadā pieņemti 203 597 lēmumi. To skaits, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, palielinājies par 15 794 lēmumiem jeb par 7,8%. Viens zemesgrāmatu nodaļas tiesnesis 2013.gadā vidēji pieņēmis 2 793 lēmumus, savukārt, vidējais viena nostiprinājuma lūguma izskatīšanas laiks zemesgrāmatā 2012.gadā bijis 5,3 dienas – par dienu vairāk, kā gadu iepriekš. Izskatīšanas laika pieaugums skaidrojams gan ar jaunās valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas sistēmas lietošanas uzsākšanu, gan arī nostiprinājuma lūgumu skaita pieaugumu.

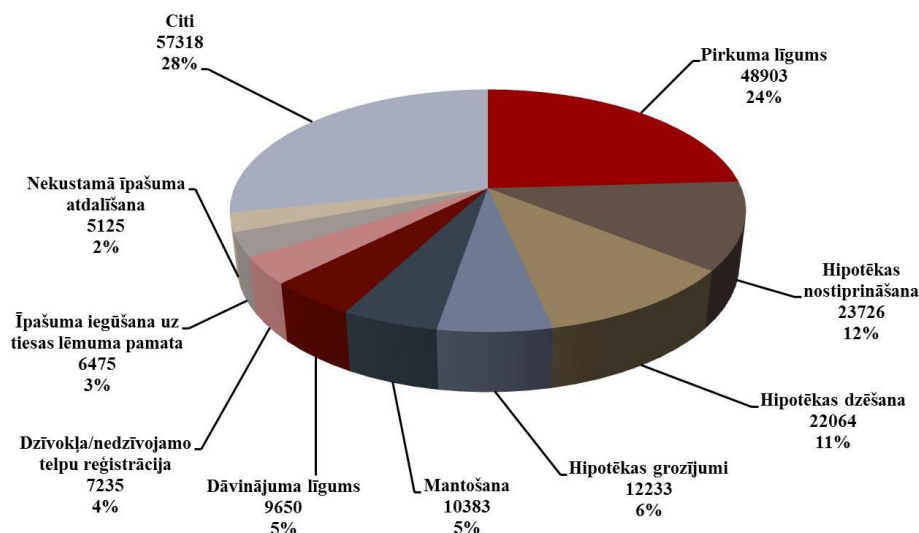
Vidējais nostiprinājuma lūguma izskatīšanas laiks dienās 2013.gadā



21.attēls

Salīdzinot ar 2012.gadu nostiprinājuma lūgumu izskatīšanas laiks visvairāk pieaudzis Limbažu zemesgrāmatu nodaļā – no 3,2 dienām 2012.gadā līdz 6,3 dienām 2013.gadā kā arī Dobeles zemesgrāmatu nodaļā, kur 2013. gadā vidējais izskatīšanas laiks bijis 6,3 dienas, salīdzinot ar 4 dienām 2012. gadā.

Nostiprinājuma lūgumi 2013.gadā

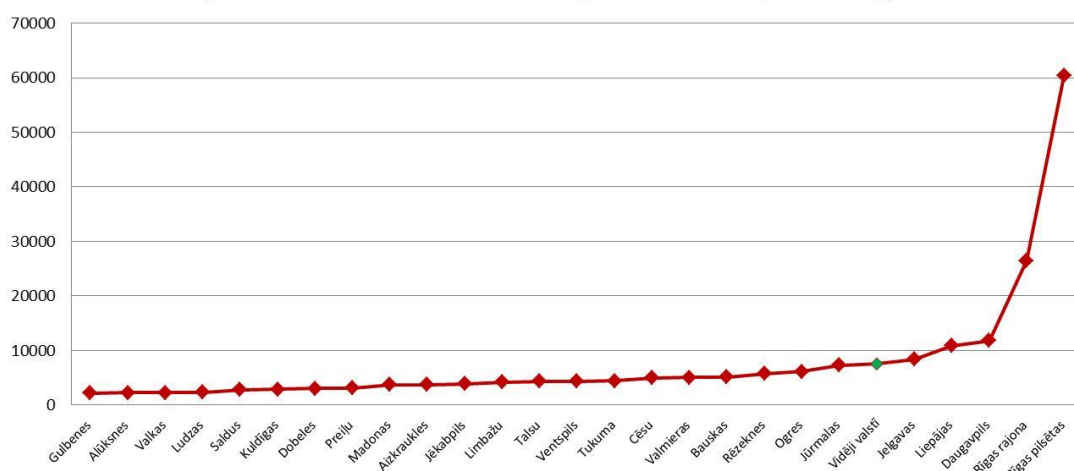


22.attēls

Kopējais zemesgrāmatu nodaļās iesniegto nostiprinājuma lūgumu skaits 2013.gadā ir bijis 202 934. No tiem lielākā daļa ir pirkuma līgumi – 24%, hipotēku nostiprināšanas, grozīšanas un dzēšanas līgumi kopā 29%, kā arī dāvinājuma un mantojuma līgumi – 5%.

Kopumā visvairāk iesniegto nostiprinājuma lūgumu un līdz ar to arī pieņemto lēmumu ir bijuši abās lielākajās zemesgrāmatu nodaļās – Rīgas pilsētas (60 362 lēmums) un Rīgas rajona nodaļā – 26 460 lēmumi. Nākamās nodaļas ar vislielāko lēmumu skaitu ir Daugavpils (11 811), Liepājas (10 896), un Jelgavas (8 405) zemesgrāmatu nodaļas. Vismazāk nostiprinājuma lūgumu un līdz ar to lēmumu skaits 2013.gadā ir bijis Balvu (2 008), Gulbenes (2 173) un Alūksnes (2 227) zemesgrāmatu nodaļās.

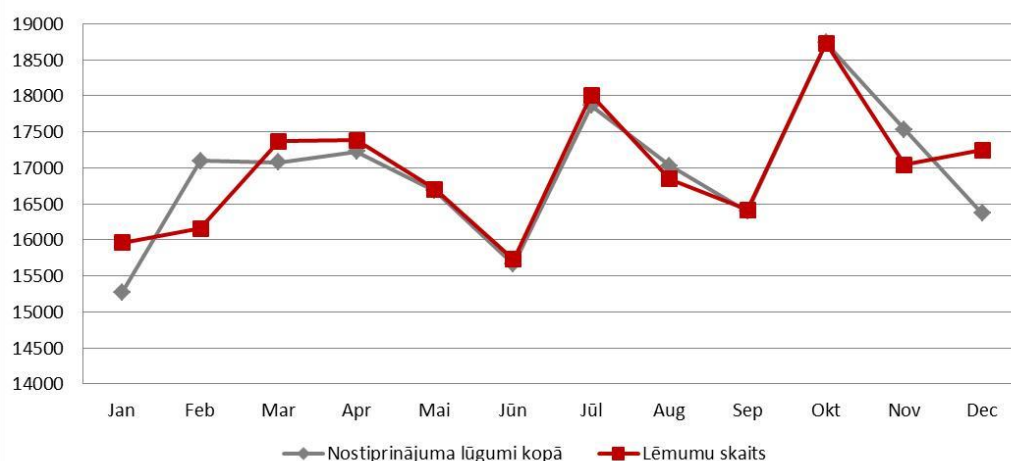
Pieņemto lēmumu skaits zemesgrāmatu nodaļās 2013.gadā



23.attēls

Pieņemto lēmumu dinamika zemesgrāmatu nodaļās 2013.gadā uzrāda, ka lielākā aktivitāte nostiprinājuma lūgumu iesniegšanā bija vērojama jūlijā un oktobrī, kad iesniegti vairāk nekā 18 000 nostiprinājuma lūgumu. Vismazāk lēmumu pieņemts jūnijā (15 727 lēmumi) un janvārī – 15 963 lēmumi.

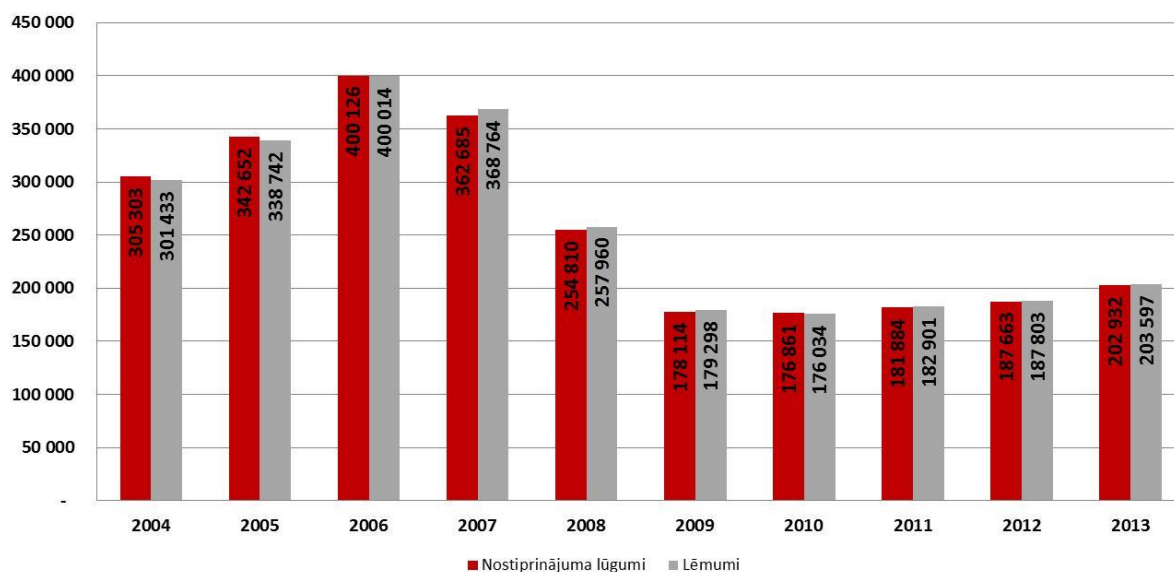
Saņemto nostiprinājuma lūgumu un pieņemto lēmumu dinamika 2013.gadā



24.attēls

Aplūkojot kopējo zemesgrāmatu nodaļu darba dinamiku, ir vērojams, ka kopš 2009. gada notiek neliela, taču stabila iesniegto nostiprinājuma lūgumu skaita augšupeja (piecu gadu laikā pieaugums par 12,2%), kas liecina par nekustamā īpašuma tirgus sabalansētu un vienmērīgu attīstību.

**Kopējais nostiprinājuma lūgumu un lēmumu skaits zemesgrāmatu nodaļās
2004. - 2013.gads**



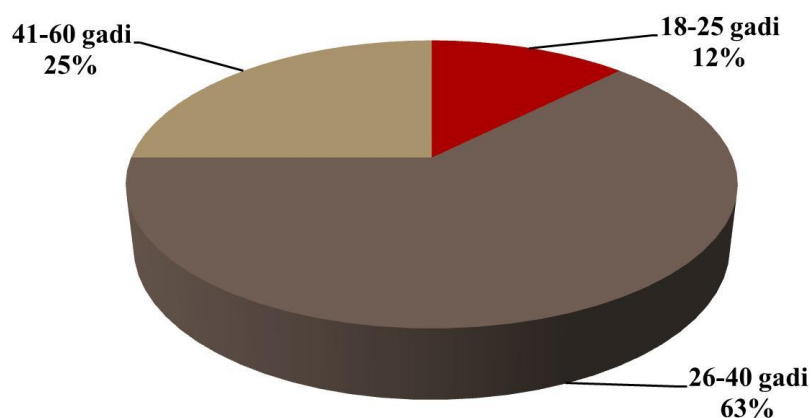
25.attēls

3. PERSONĀLS

3.1. Tiesu administrācijas personāls

Tiesu administrācijā pārskata gadā kopējais amata vietu skaits bija 83 amata vietas, no kurām 21 amata vieta – ierēdņi, bet 62 amata vietas – darbinieki. Savukārt faktiskais darbinieku skaits bija 78, no kuriem 21 – ierēdņi, bet 57 – darbinieki. Tiesu administrācijā pārskata gadā strādāja 60 sievietes (77%) un 18 vīrieši (23%).

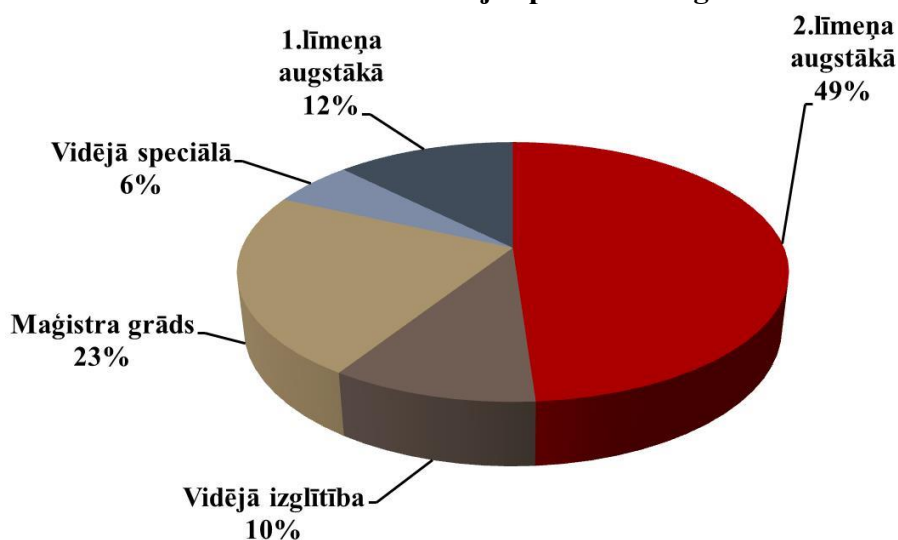
Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām



26.attēls

Tiesu administrācijas personāla sadalījums pa vecuma grupām: vecumā no 18 līdz 25 gadiem – 10 darbinieku, vecumā no 26 līdz 40 gadiem – 49 darbinieku, bet vecumā no 41 līdz 60 gadiem – 20 darbinieku.

Tiesu administrācijas personāla izglītība



27.attēls

2013.gadā Tiesu administrācijā 18 darbiniekiem (23%) ir maģistra grāds, 2.līmeņa augstākā izglītība ir 38 darbiniekiem (49%), 1.līmeņa augstākā izglītība ir 10 darbiniekiem (12%), savukārt, vidējā speciālā izglītība ir 4 darbiniekiem (6%), bet vidējā izglītība – 8 darbiniekiem (10%).

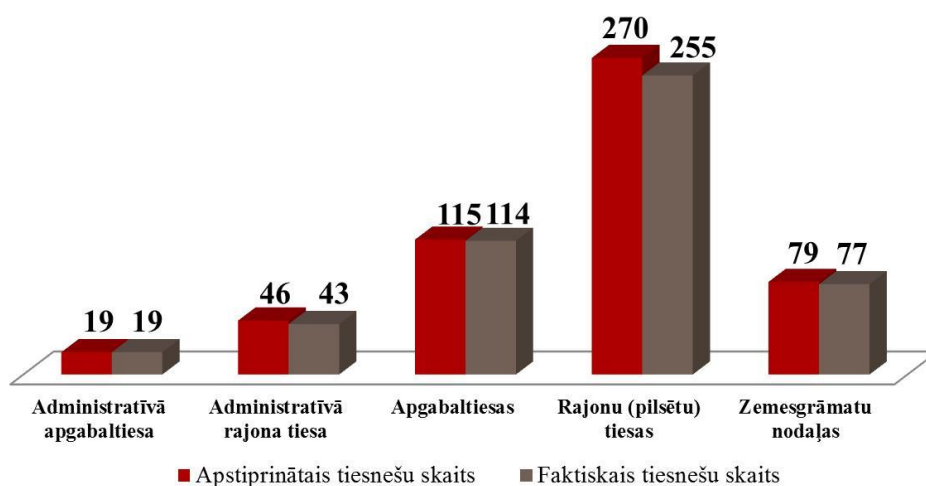
Pārskata gadā Tiesu administrācijā pieņemto darbinieku vai iecelto ierēdņu skaits – 19, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības vai valsts civildienesta attiecības – 18, darbinieku vidējais skaits – 77,61, savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,477 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,245 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

3.2. Tiesu personāls

Tiesneši

2012.gadā kopumā tika iecelti 13 tiesneši, atbrīvoti – 9. Tiesnešu vidējais skaits pārskata gadā bija 507 tiesneši. Tiesnešu rotācijas koeficients – 0,04 (*pieņemto + atlaisto darbinieku skaits/personu vidējais skaits*), bet tiesnešu atjaunošanās koeficients – 0,03 (*pieņemto personu skaits/personu vidējais skaits*).

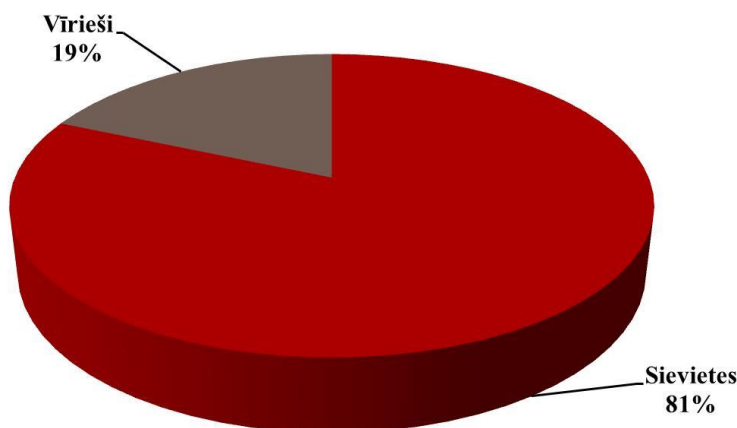
Tiesnešu amata vietu un faktiskais tiesnešu skaits



28.attēls

Pārskata gadā apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 529 tiesneši, faktiskais – 508 tiesneši. Administratīvajā apgabaltiesā apstiprinātais amata vietu skaits un faktiski aizpildītais tiesnešu skaits bija 19 tiesneši, administratīvajā rajona tiesā apstiprinātais amata vietu skaits – 46 tiesneši, bet aizpildīta 43 vietas. Apgabaltiesās kopējais tiesnešu amata vietu skaits – 115, aizpildītas – 114. Rajonu (pilsētu) tiesās apstiprinātais tiesnešu amata vietu skaits bija 270, bet faktiski aizpildītas bija 255 vietas. Savukārt zemesgrāmatu nodaļās apstiprinātais tiesnešu skaits bija 79 tiesneši, bet faktiski aizpildītas bija 77 vietas (skat. 28.attēlu).

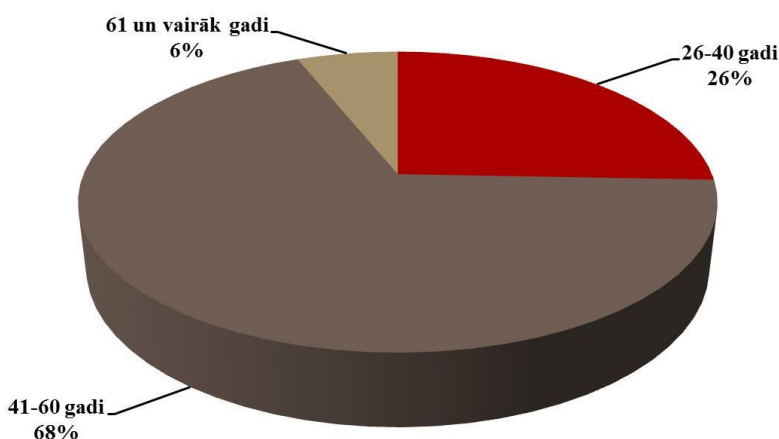
Tiesnešu sadalījums pēc dzimuma



29.attēls

Tiesnešu sadalījumā pēc dzimuma vērojams, ka tiesās un zemesgrāmatu nodaļās tiesneša amatu lielākoties ieņem sievietes. Tiesās strādā 341 sieviete (79%) un 90 vīrieši (21%). Savukārt zemesgrāmatu nodaļās strādā 73 (95%) sievietes un 4 vīrieši (5%). Kopumā tiesu iestādēs strādā 414 sievietes (81%) un 94 vīrieši (19%) (skatīt 29.attēlu).

Tiesnešu sadalījums pa vecuma grupām



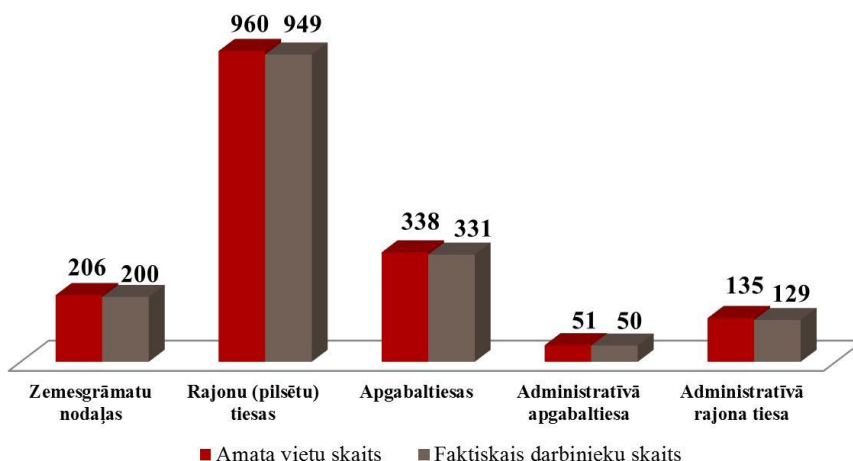
30.attēls

Tiesnešu sadalījumā pa vecuma grupām vērojams, ka lielākā daļa tiesnešu – 347 tiesneši (68%) ietilpst vecuma grupā no 41 – 60 gadiem, savukārt 130 tiesneši (26%) ietilpst vecuma grupā no 26 – 40 gadiem (tiesneša amatā var tikt iecelta persona, kas sasniegusi 30 gadu vecumu). Savukārt, 31 jeb 6% tiesnešu ietilpst vecuma grupā no 61 un vairāk gadi (30.attēls).

Tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki

Kopumā tiesu iestādēs un zemesgrāmatu nodaļās 2013.gada nogalē strādāja 1659 tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieki. Attiecībā uz darbinieku sadalījumu pēc dzimuma tiesās un zemesgrāmatu nodaļās 2013.gadā – kopumā sievietes sastādīja 92% darbinieku, bet vīrieši – 8%.

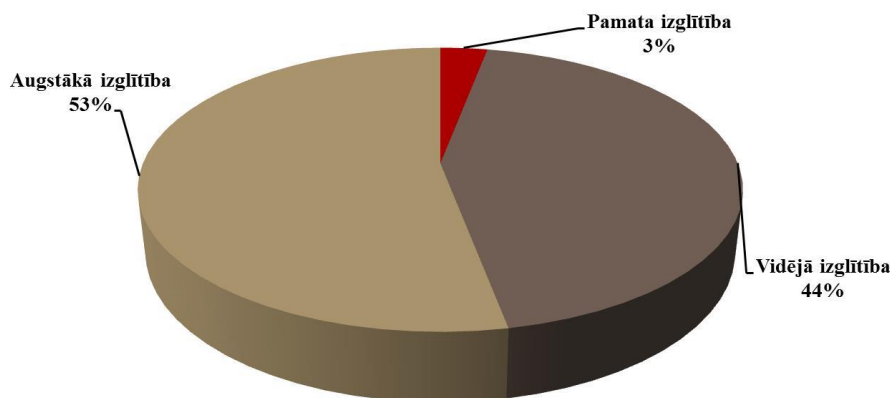
Darbinieku amata vietu un faktiskais darbinieku skaits



31.attēls

Kopējais tiesu iestāžu un zemesgrāmatu nodaļu amata vietu skaits 2013.gadā bija 1690 darbinieki. Zemesgrāmatu nodaļās ir apstiprinātas 206 amata vietas, aizpildītas – 200, rajonu (pilsētu) tiesās amata vietu skaits ir 960, 2013.gadā aizpildītas bija 949 vietas. Apgabaltiesās kopējais amata vietu skaits – 338, aizpildītas pārskata gadā bija 331. Administratīvajā apgabaltiesā kopējais amata vietu skaits bija 55 amata vietas, aizpildītas – 50, Administratīvajā rajona tiesā kopējais amata vietu skaits bija 135, bet aizpildītas – 129 amata vietas.

Personāla izglītība tiesu iestādēs



32.attēls

Attiecībā uz personāla izglītību tiesu iestādēs – 2013.gadā augstākā izglītība bija 53% darbiniekiem, vidējā izglītība – 44% darbiniekiem, bet pamatizglītība – 3% darbiniekiem (32.attēls). Pārskata gadā tiesās pieņemto darbinieku skaits – 269, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības – 261, darbinieku vidējais skaits – 1457, savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,366 ($\text{pieņemto} + \text{atlaisto darbinieku skaits} / \text{personu vidējais skaits}$), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,18 ($\text{pieņemto personu skaits} / \text{personu vidējais skaits}$).

Savukārt, zemesgrāmatu nodaļās: pieņemto darbinieku skaits – 21, pārtrauktās darba tiesiskās attiecības – 23, darbinieku vidējais skaits – 195, savukārt, personāla rotācijas koeficients – 0,22 ($\text{pieņemto} + \text{atlaisto darbinieku skaits} / \text{personu vidējais skaits}$), bet personāla atjaunošanās koeficients – 0,11 ($\text{pieņemto personu skaits} / \text{personu vidējais skaits}$).

4. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMA

Tiesu administrācijā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 8.maija noteikumiem Nr.326 „Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmu tiešās pārvaldes iestādēs”, kura tiek regulāri pilnveidota, tajā skaitā veikti risku vadības pasākumi un pasākumi korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai.

Administrācijā šobrīd nav ieviesta kvalitātes vadības sistēma, tomēr atsevišķi kvalitātes vadības sistēmas elementi tiek izmantoti ikdienā – klientu (tiesu un zemesgrāmatu nodaļu) apmierinātības mērījumi/aptaujas, administrācijas darbinieku apmierinātības aptaujas, nākotnē plānots ieviest procesa aprakstus galvenajām funkcijām un sniegtajiem pakalpojumiem, noteikt garantēto servisa līmeni (*Service Level Agreement*) kā iekšēji sniegtajiem pakalpojumiem, tā arī klientiem sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī ieviest Tiesu administrācijas darbības novērtējuma sistēmu, kuras ietvaros mērīt Tiesu administrācijas sasniegtos rezultātus.

5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Pārskata periodā sabiedrība par administrācijas aktualitātēm tika informēta ar masu mediju starpniecību – nosūtot preses relīzes vai sagatavojot atbildes uz mediju informācijas pieprasījumiem. 2013.gadā regulāri tika sagatavota un publicēta informācija par administrācijas īstenotajiem projektiem (skatīt 2.2.5.sadaļu „Tiesu administrācijas īstenotie projekti”) un to aktualitātēm interneta mājas lapā www.ta.gov.lv un tiesu portālā www.tiesas.lv, kā arī sociālajā tīklā *Twitter* (@tiesuadm).

2013.gadā Latvijas un Šveices sadarbības programmas individuālā projekta „Tiesu modernizācija Latvijā” ietvaros publicitātes pasākumi tika nodrošināti Baltijas valstu seminārā, kas norisinājās no 29. – 30.augustam, kā arī administrācija sniedza atbalstu Eiropas Savienības galvaspilsētu apelācijas tiesu prezidentu un virsprokuroru (ģenerālprokuroru) sanāksmes „Informācijas tehnoloģijas un justīcija – status quo un attīstība” organizēšanā, kas norisinājās no 23. – 25.oktobrim.

Savukārt, lai nodrošinātu atgriezenisko saikni ar mājaslapas apmeklētājiem, mājas lapas sadaļā „Jūsu jautājums” ikviens apmeklētājs var uzdot sev interesējošu jautājumu un saņemt uz to atbildi.

6. NĀKAMJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2014.gadam administrācija ir izvirzījusi šādas prioritātes:

- fiziskās apsardzes nodrošināšana visās tiesās
- Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas tiesas vajadzībām piemērotu telpu izveide
- izstrādāt un ieviest „E-lieta” risinājumu portālā www.tiesas.lv (lietu kategorijai: saistību piespiedu izpildīšana brīdinājuma kārtībā)
- izstrādāt jaunu mājas lapu www.zemesgramata.lv un attīstīt e-pakalpojumus iedzīvotājiem un komersantiem