

LĪGUMS**par mēbeļu restaurāciju tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām**

Pasūtītāja līgums Nr. 4.2-6/296-18

Izpildītāja līgums Nr. _____

Rīgā

2018. gada 2. novembrī

Tiesu administrācija, reģistrācijas Nr. LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumiem Nr. 589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

personu apvienība, kas sastāv no sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bīders", reģistrācijas Nr. 50003811611, juridiskā adrese: Slampes iela 21, Rīga, LV-1002, un **sabiedrības ar ierobežotu atbildību "V&V Wood Studio"**, reģistrācijas Nr. 50103333771, juridiskā adrese: Ozolciema iela 12 k-3 – 126, Rīga, LV-1058, kuras vārdā saskaņā ar personu apvienības 2018. gada 24. oktobra līguma 1.2. punktu rīkojas sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Bīders", kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās valdes loceklis Artūrs Liepnieks, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018. gada 11. oktobra lēmumu iepirkumā "Mēbeļu restaurācija tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām" (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2018/14), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Ar līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt Pasūtītāja mēbeļu (turpmāk – Mēbeles) restaurāciju (turpmāk – Pakalpojums) tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un Līguma noteikumiem, tai skaitā, Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums). Katrs no personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem uzņemas pilnu solidāru atbildību par Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildi.

1.2. Mēbeļu atrašanās vieta – Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona tiesa Rīgā, Jēzusbaznīcas ielā 6, Rīgas apgabaltiesa Rīgā, Brīvības bulvārī 34 un Tiesu administrācijas noliktava Rīgā, Ilzenes iela 2 (turpmāk – Objekts).

2. Pakalpojuma veikšana

2.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu pēc Pasūtītāja ikreizēja Pakalpojuma pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) saņemšanas. Pieteikumā norāda Pieteikuma sagatavošanas datumu, Mēbeļu aprakstu, daudzumu un atrašanās vietu. Pasūtītājs nosūta Pieteikumu uz Izpildītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi (Līguma 4.5.punkts).

2.2. Izpildītājs, saņemot Pieteikumu, vienas darbdienu laikā apstiprina Pieteikuma saņemšanu, nosūtot apstiprinājumu uz Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi (Līguma 5.6.punkts).

- 2.3. Izpildītājs veic Pakalpojuma izpildi 30 dienu laikā no Pieteikuma saņemšanas dienas, ja Pasūtītāja kontaktpersona (Līguma 5.6.punkts) un Izpildītāja kontaktpersona (Līguma 4.5.punkts) nav rakstiski vienojušās par citu Pakalpojuma izpildes laiku.
- 2.4. Izpildītājs saskaņo Pakalpojuma uzsākšanas (Mēbeļu pieņemšanas) laiku un Mēbeļu nodošanas Pasūtītājam laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu attiecīgajā Objektā (Līguma 5.5.punkts).
- 2.5. Pasūtītājs nodod Mēbeles Izpildītājam Pakalpojuma izpildei ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru Puses paraksta divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 2.6. Pasūtītāja kontaktpersona (Līguma 5.6.punkts) un Izpildītāja kontaktpersona (Līguma 4.5.punkts) vienojas par veicamajiem darbiem katrai šajā aktā norādītajai Mēbelei.
- 2.7. Izpildītājs Pakalpojuma pabeigšanas dienā:
- 2.7.1. ar nodošanas un pieņemšanas aktu nodod Pasūtītājam ar Līguma 2.5.punktā norādīto aktu pieņemtās Mēbeles; Puses paraksta aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm;
- 2.7.2. iesniedz Pasūtītājam aktu par Pakalpojuma izpildes pieņemšanu un nodošanu (turpmāk – Akts). Izpildītājs sagatavo Aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Aktā norāda Izpildītāja nodoto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu, Pakalpojuma izpildes laiku, atzīmi par Pakalpojuma izpildes atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numuru un veiktā Pakalpojuma vērtību. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.8. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc Akta saņemšanas veic Pieteikumā un Aktā norādītā Pakalpojuma izpildes pārbaudi.
- 2.9. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Pakalpojuma izpildi, konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs Aktu neparaksta un 10 (desmit) darbdienu laikā no Akta saņemšanas dienas sagatavo Trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos Trūkumus, un iesniedz Trūkumu aktu Izpildītājam, nosūtot tā oriģinālu Izpildītājam pa pastu, bet kopiju – elektroniski Izpildītāja kontaktpersonai (Līguma 4.5. punkts).
- 2.10. Izpildītājs par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku novērš Trūkumu aktā norādītos Trūkumus 10 (desmit) darbdienu laikā no Trūkumu akta saņemšanas dienas, ja Puses nav vienojušās citādi.
- 2.11. Pēc Trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma izpildes nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.12. Pakalpojums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Puses abpusēji paraksta Aktu.
- 2.13. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojuma izpildi Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
- 2.14. Ja starp Pusēm rodas strīdi par Pakalpojuma izpildes Trūkumiem, to apmēru vai novēršanas termiņiem, tie tiek risināti atbilstoši Līguma 8. punkta noteikumiem.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), turpmāk – Atlīdzība, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. Pasūtītājs kopā ar katreizējo maksājumu un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Līguma 2. pielikumā "Finanšu piedāvājums" noteiktajās cenās ir ietvertas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, kā arī visi citi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi,

kas varētu rasties un ir saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi. Līguma 2. pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādītās cenas nevar tikt paaugstinātas.

3.3. Samaksu par Pakalpojuma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc abpusēji parakstīta Akta un Pavadzīmes saņemšanas Pasūtītāja kancelejā.

3.4. Pasūtītājs veic Izpildītāja rēķina samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

3.5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu un summu apmaksai, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī šajā gadījumā Pasūtītājam netiek piemērots Līguma 6.4. punktā noteiktais līgumsods.

3.6. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

3.7. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam nosūta elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

4. Izpildītāja saistības

4.1. Izpildītājs apliecina, ka:

4.1.1. pilnībā pārzina Līguma saturu, tā saistību apjomu un apņemas izpildīt Pakalpojumu pilnā apjomā, labā kvalitātē un Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.1.2. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildē.

4.2. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par šajā punktā minētajiem apstākļiem, Izpildītājs sedz Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus.

4.3. Izpildītājam ir pienākums:

4.3.1. veikt Pakalpojumu augstā profesionālā līmenī atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

4.3.2. veikt Mēbeļu transportēšanu no Objekta un uz Objektu tā, lai Mēbeļu transportēšanas laikā neradītu Mēbeļu, kā arī Pasūtītāja telpu vai mantas bojājumus;

4.3.3. ievērot Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā;

4.3.4. nodrošināt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu;

4.3.5. informēt Pasūtītāju par izmaiņām Pakalpojuma izpildē un saskaņot tās ar Pasūtītāju;

4.3.6. atbildēt par Pakalpojuma izpildē iesaistīto Izpildītāja speciālistu, tai skaitā, apakšuzņēmēju darbībām;

4.3.7. nodrošināt, ka Pakalpojuma izpildei saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums saskaņā ar Līgumu tiktu veikts noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;

4.3.8. veikt Pakalpojumu, neradot traucējumus ikdienas darbā Objektā;

4.3.9. vienas darbdienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanas apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu, nosūtot attiecīgu informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi (Līguma 5.6. punkts);

4.3.10. nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojuma izpildi pilnībā vai daļēji;

4.3.11. bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju, kas Līguma izpildes gaitā nonākusi Izpildītāja rīcībā, un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai ne Līguma darbības

laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības;

4.3.12. informēt Pasūtītāju par apakšuzņēmēju piesaisti vai maiņu Līgumā noteikto saistību izpildei.

4.3.13. atlīdzināt Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma izpildi saistītos zaudējumus, kas radušies Izpildītāja, tā darbinieku vai Pakalpojuma izpildei nodarbinātā apakšuzņēmēja nekvalitatīvas Pakalpojuma izpildes vai prettiesiskas rīcības rezultātā;

4.3.14. ar savu darbaspēku, tehniku, ierīcēm, materiāliem un citiem saviem resursiem un par saviem līdzekļiem novērst Trūkumu aktā norādītos Trūkumus 10 (desmit) darbdienu laikā no brīža, kad saņemts Trūkumu akts, vai citā termiņā, par kuru Puses iepriekš rakstiski vienojušās;

4.3.15. sniegt Pasūtītājam informāciju par Darbu izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 5.6. punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

4.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību par atbilstoši Līguma noteikumiem veikto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 3. punktu.

4.5. Izpildītāja kontaktpersona, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli, ir **Artūrs Liepnieks**, tālrunis: 29451941, un **Viesturs Veiss**, tālrunis: 29775359, e-pasts: sia_biders@inbox.lv.

5. Pasūtītāja saistības

5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un apjomā.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

5.2.1. iesniegt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Trūkumiem;

5.2.2. veikt Pieteikumus atbilstoši savai nepieciešamībai;

5.2.3. atteikties no Aktā norādītā Pakalpojuma izpildes pieņemšanas un neveikt par to samaksu, ja Izpildītājs nenovērs Pasūtītāja konstatētos Trūkumus.

5.2.4. pieprasīt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu (Līguma 4.3.15. punkts).

5.3. Pasūtītājam ir pienākums:

5.3.1. savlaicīgi sniegt tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei;

5.3.2. savlaicīgi veikt Līgumā noteiktos maksājumus;

5.4. Pasūtītājam nav pienākums veikt Pieteikumus tādā apjomā, lai Līguma darbības laikā tiktu izmantota visa Līguma kopējā summa (Līguma 3.1.punkts).

5.5. Pasūtītāja kontaktpersona attiecīgajā Objektā ir:

5.5.1. Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona tiesā Rīgā, Jēzusbaznīcas ielā 6 - Una Zīrāka, tālrunis 67502646;

5.5.2. Rīgas apgabaltiesā Rīgā, Brīvības bulvārī 34 – Gints Balcers, tālrunis 29269396;

5.5.3. Tiesu administrācijas noliktava Rīgā, Ilzenes iela 2 – Jogita Augstkalniete, tālrunis 67063847.

5.6. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskās nodrošinājuma nodaļas vecākā referente **Jogita Augstkalniete**, tālrunis: 67063847, e-pasts: jogita.augstkalniete@ta.gov.lv.

5.7. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 5.6. punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā sagatavot un nosūtīt Pieteikumu, dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos

aktus, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. Pušu atbildība

6.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otrai Pusei radītiem tiešajiem zaudējumiem Puses ir atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, bet ne vēlāk kā līdz Līguma darbības termiņa beigām, maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 3.1. punkts).

6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, bet ne vēlāk kā līdz Līguma darbības termiņa beigām, maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

6.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no neapmaksātā rēķina summas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4. punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

6.6. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojums tiks izpildīts, nenodarot bojājumus un zaudējumus Pasūtītāja un trešo personu īpašumam. Izpildītājs garantē radušos bojājumu novēršanu un zaudējumu atlīdzināšanu par saviem līdzekļiem līdz Akta abpusejai parakstīšanai. Ja Izpildītājs nav novērsis šajā punktā minētos bojājumus vai atlīdzinājis zaudējumus līdz Akta abpusejai parakstīšanai, Pasūtītājs var šajā punktā minētos bojājumus novērst un atlīdzināt zaudējumus uz Izpildītāja rēķina. Izpildītājam ir pienākums samaksāt rēķinu par šajā punktā minēto bojājumu novēršanu un zaudējumu atlīdzināšanu piecu darbdienu laikā no tā saņemšanas bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Līgumā norādīto Pasūtītāja kontu bankā.

6.7. Ja Puse atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma noteikumiem, tad Puse neatlīdzina otrai Pusei nekādus zaudējumus, kas pēdējai var rasties šajā sakarā.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

7.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

7.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora

aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

7.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

7.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

8. Strīdu risināšana

8.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

8.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darbdienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

9. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma kopējās summas (Līguma 3.1. punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā divus gadus no Līguma spēkā stāšanās, un līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Ja Līguma darbības laikā Līguma kopējā summa netiek sasniegta, Puses var vienojoties par Līguma darbības termiņa pagarinājumu līdz Līguma kopējās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā uz pieciem gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

9.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.

9.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Izpildītāju vismaz piecas darbdienu iepriekš, ja:

9.4.1. Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņus un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;

9.4.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus Pakalpojuma izpildē vai arī nepilda citas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis piecu darbdienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam;

9.4.3. Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai nosūtītu Izpildītājam jaunu Pieteikumu (Līguma 2.1. punkts) un veiktu tā apmaksu.

9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.6. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz piecas darbdienu iepriekš, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajā termiņā un

nokavējums pārsniedz 20 (divdesmit) dienas.

9.7. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot otrai Pusei vismaz divus mēnešus iepriekš.

10. Garantija

10.1. Pakalpojuma izpildē ietvertajam darbam un Pakalpojuma izpildē izmantoto materiālu garantijas laiks ir divi gadi no Akta parakstīšanas.

10.2. Garantijas laikā Izpildītājs par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku novērš Pakalpojuma izpildes trūkumus, izņemot gadījumus, ja Pakalpojuma izpildes trūkumi ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā.

10.3. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas:

10.3.1. novērst Pakalpojuma izpildes trūkumus piecu darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas, ja Pušu kontaktpersonas nav rakstiski vienojušās citādi;

10.3.2. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam aktu par garantijas laikā veikto Pakalpojuma izpildes trūkumu novēršanu. Puses paraksta aktu, ja garantijas remonts veikts kvalitatīvi un Pakalpojuma izpildes trūkumi ir novērsti. Puses paraksta aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

10.4. Puses ar aktu apliecina Mēbeļu nodošanu garantijas remontam un Mēbeļu pieņemšanu pēc garantijas remonta. Puses paraksta aktu divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

11. Personas datu apstrāde

11.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.

11.2. Līguma izpratnē Pasūtītājs ir Personas datu pārzinis, bet Izpildītājs ir Personas datu apstrādātājs.

11.3. Izpildītājs veic Personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildei.

11.4. Izpildītājs nedrīkst tam nodoto Personas datu apstrādē iesaistīt apakšuzņēmējus, kā arī veikt Personas datu nodošanu vai nosūtīšanu trešajām personām, kā arī uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.

11.5. Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniedz Pasūtītājam:

11.5.1. informāciju, kas tam nepieciešama, sniedzot atbildi uz datu subjekta pieprasījumu par Personas datu apstrādi Līguma ietvaros;

11.5.2. informāciju, kas nepieciešama, lai pierādītu, ka Izpildītājs veic Personas datu apstrādi saskaņā ar Līguma 11.1. punktu.

11.6. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja veiktās Personas datu apstrādes atbilstību Līguma 11.1. punktam, brīdinot par to Izpildītāju vismaz piecas darbdienu iepriekš.

11.7. Izpildītājs dzēs vai nodod atpakaļ Pasūtītājam Līguma izpildes ietvaros saņemtos Personas datus ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc Līguma saistību izpildes vai Līguma izbeigšanās dienā (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais), ja Latvijas Republikas normatīvie akti nenoteic Izpildītājam pienākumu tos glabāt ilgāk.

11.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstiski apliecina Personas datu dzēšanu saskaņā ar Līguma 11.7. punktu.

12. Citi noteikumi

12.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu abpusēji parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

12.3. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajā Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

12.4. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

12.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz e-pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā.

12.6. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

12.8. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

12.8.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

12.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likumā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

12.8.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

12.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 62. panta un Līguma noteikumiem.

12.10. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darbdienu iepriekš pirms plānotās apakšuzņēmēju maiņas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi (Līguma 5.6. punkts).

12.11. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.

12.12. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja jebkuru darbību vai bezdarbību un to radītajām sekām kā par sava paša.

12.13. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1. pielikums "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums", 2. pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 25 (divdesmit piecām) lapām latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

13. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Reģistrācijas Nr. LV90001672316

Valsts kase; kods: TREL LV22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr.LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

Personu apvienība, kas sastāv no sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bīders" un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "V&V Wood Studio"

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Bīders" norēķinu rekvizīti:

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV22HABA0551012771902