

LĪGUMS NR. **70.03-02/20/00/2018/184**
par apmaksu par uzticamības pakalpojumu sniegšanu
(Pasūtītāja Līguma Nr. 4.2-6/175-18)

Rīga,

Līguma datumu skatīt Līguma parakstu zonā

Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”, vienotais reģistrācijas Nr.40003011203, kuru, pamatojoties uz 29.11.2017. pilnvaru Nr.135 pārstāv tās Komercedpartamenta direktors Ģirts Ozols, turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs, no vienas puses, un

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumiem Nr. 589 "Tiesu administrācijas nolikums" rīkojas direktora pienākumu izpildītājs **Andris Munda**, turpmāk – Pasūtītājs, no otras puses,

kā arī katra no tām turpmāk – Puse, kopā – Puses, izsakot savu gribu brīvi – bez maldības, viltus vai spaidiem, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018. gada 11. jūnija lēmumu iepirkumā "Elektronisko parakstu un uzticamības pakalpojumu iegāde Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām" (identifikācijas Nr. TA2018/9), noslēdz šādu Līgumu, turpmāk – Līgums:

1.LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

ABONENTS – fiziska vai juridiska persona, kas ir noslēgusi līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju par vienu vai vairākiem uzticamības un elektroniskās identifikācijas vai citu Pakalpojumu sniedzēja sniegto pakalpojumu saņemšanu, vai kurai tiek sniegti Pakalpojumu sniedzēja pakalpojumi pamatojoties uz normatīvo aktu, nenoslēdzot līgumu ar Abonentu. Iekļauj sevī sertifikātu turētājus (subjektus) - Parakstītāju, Zīmoga radītāju, Laika zīmogu pieprasītāju un Autentifikācijas sertifikātu lietotāju.

CENRĀDIS – Pakalpojumu sniedzēja apstiprinātais pakalpojumu cenrādis.

eIDAS REGULA – Eiropas parlamenta un Padomes 2014.gada 23.jūlija Regula (ES) Nr.910/2014 par elektronisko identifikāciju un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū un ar ko atceļ Direktīvu 1999/93/EK.

LIETOTĀJA KONTS – Personas (juridiskas vai fiziskas) ar autentifikāciju aizsargāta vietne Pakalpojumu sniedzēja Portālā, kura ietvaros Lietotājs var veikt darbības, saskaņā ar lietotāja lomu (piešķirtajām tiesībām un ierobežojumiem).

PAKALPOJUMS – Jebkurš uzticamības un elektroniskās identifikācijas pakalpojums, kas definēts Noteikumos.

PAKALPOJUMA LIETOŠANAS NOTEIKUMI – noteikumi un nosacījumi, kas apraksta Produkta vai produktu kopas, kas paredzēti noteiktu lietotāja vajadzību apmierināšanai, kā arī jebkura uzticamības un elektroniskās identifikācijas pakalpojumu izmantošanu, ierobežojumus, Pakalpojumu sniedzēja sniegtās garantijas, saņemšanas un lietošanas kārtību.

PIETEIKUMS – pieteikums Pakalpojuma saņemšanai.

PORTĀLS – Pakalpojumu sniedzēja uzturēta interneta vietne www.eparaksts.lv.

PORTĀLA LIETOŠANAS NOTEIKUMI – noteikumi un nosacījumi, kas apraksta Portāla lietošanas kārtību, ierobežojumus, kā arī jebkuras personas kas izmanto Portālu, pienākumus un tiesības.

PRIVĀTUMA POLITIKA – Privātuma politika, kas ir pieejama Pakalpojumu sniedzēja mājas lapā www.eparaksts.lv/lv/repozitarijs.

NOTEIKUMI – Uzticamības pakalpojumu vispārējie noteikumi, kas pieejami www.eparaksts.lv/lv/repozitarijs.

VIENOŠANĀS – saskaņā ar Līgumu starp Pakalpojumu sniedzēju un Pasūtītāju noslēgta vienošanās par Pasūtītāja izvēlētu Pakalpojumu, kas kļūst par Līguma pielikumu un neatņemamu sastāvdaļu.

Papildus termini un skaidrojumi ir noteikti ar konkrētās Vienošanās vai Pakalpojuma lietošanas noteikumos, kā arī Noteikumos.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu:

2.1.1. piesakoties Pakalpojumam Portālā un piekrītot Pakalpojuma lietošanas noteikumiem; vai

2.1.2. noslēdzot atsevišķu Vienošanos par Pakalpojuma sniegšanu.

2.2. Pakalpojumu sniedzējs sniedz Pasūtītājam tā izvēlētu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Noteikumiem, Cenrādi, Privātuma politiku, Portāla lietošanas noteikumiem, kā arī Pakalpojuma lietošanas noteikumiem vai noslēgto Vienošanos. Tiesiskās attiecības starp Pusēm nosaka Līgums un šajā punktā minētie dokumenti un tie ir uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Atsauce uz Līgumu nozīmē arī atsauci uz visiem šajā punktā minētajiem dokumentiem.

2.3. Atbilstīgie Pakalpojumi un politikas, vispārējie noteikumi, Pakalpojumu sniedzēja pienākumi un tiesības, Abonenta tiesības un pienākumi, atkarīgās puses pienākumi, nepārvarama vara, atbildības ierobežojumi, domstarpību risināšanas kārtība ir noteikti Noteikumos. Atsevišķi Pakalpojuma jautājumi tiek noteikti arī starp Pusēm noslēgtās Vienošanās tekstā vai Pakalpojuma lietošanas noteikumos un Portāla lietošanas noteikumos.

2.4. Pasūtītājs, noslēdzot Līgumu, apliecina, ka ir izlasījis un sapratis Līgumu, Noteikumus, Privātuma politiku un piekrīt tiem un atzīst tos par sev saistošiem un izpildāmiem, un apņemas tos ievērot, kā arī apņemas regulāri iepazīties ar Noteikumu un Privātuma politikas grozījumiem, lai savlaicīgi iegūtu informāciju par izmaiņām tajos.

2.5. Piesakoties Pakalpojumam Portālā, Pasūtītājs apliecina, ka ir izlasījis, sapratis un piekrīt Pakalpojuma lietošanas noteikumiem, Portāla lietošanas noteikumiem un Cenrādim, un atzīst tos par sev saistošiem un izpildāmiem un apņemas tos ievērot, kā arī apņemas regulāri iepazīties ar Noteikumu un Privātuma politikas grozījumiem, lai savlaicīgi iegūtu informāciju par izmaiņām tajos.

3. PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi:

3.1.1. Nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līgumu un noslēgto Vienošanos vai Pakalpojuma lietošanas noteikumiem un Portāla lietošanas noteikumiem;

3.1.2. Nodrošināt Portālā brīvu un nepastarpinātu pieeju Noteikumiem, Privātuma politikai, Cenrādim, Portāla lietošanas noteikumiem, Pakalpojuma lietošanas noteikumiem.

3.2. Pakalpojumu sniedzēja tiesības:

3.2.1. Apturēt, atjaunot un atsaukt Abonenta sertifikātus normatīvajos aktos, Noteikumos paredzētajos gadījumos un kārtībā;

3.2.2. Līguma noslēgšanai un izpildes nodrošināšanai apstrādāt Pasūtītāja pārstāvja – fiziskās personas – datus (vārds, uzvārds, personas kods (gadījumā, ja personai nav piešķirts personas kods, atbilstoši identificējošu informāciju): pārbaudīt fiziskās personas datu un pārstāvības tiesību pareizību (pilnvarojums, amats, u.tml.), tajā skaitā, iegūstot Pasūtītāja pārstāvja personas datus no dažādiem reģistriem vai datu bāzēm;

3.2.3. Vienpusēji izdarīt grozījumus un papildinājumus Noteikumos, Privātuma politikā, Cenrādī, Pakalpojuma lietošanas noteikumos un Portāla lietošanas noteikumos. Šādi grozījumi stājas spēkā ar Pakalpojumu sniedzēja valdes vai tās pārstāvja noteikto datumu, bet ne ātrāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no attiecīgā paziņojuma izvietojuma Portālā. Ja Pasūtītājs līdz šādu grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās dienai nav iesniedzis Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumu par Līguma vai konkrētas Vienošanās vai Pakalpojuma izbeigšanu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir piekritis šiem grozījumiem un papildinājumiem un tie ir piemērojami tiesiskajās attiecībās starp Pusēm;

3.2.4. Nesniegt vai pārtraukt sniegt Pakalpojumus, ja Pasūtītājs nav savlaicīgi veicis apmaksu par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem Pakalpojumiem;

3.2.5. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu, par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja ir publicēta oficiāla informācija par Pasūtītāja maksātnespējas procesa, bankrota procedūras vai likvidācijas procesa uzsākšanu;

3.2.6. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības, sazinoties ar Pasūtītāju, izmantojot Līgumā norādīto Pasūtītāja kontaktinformāciju, informēt Pasūtītāju par Pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu, ja ir pamatotas aizdomas par Pasūtītāja nelikumīgu darbību ar nodrošināto Pakalpojumu vai Pasūtītājs pārkāpj vai neievēro Noteikumos, noslēgtajā Vienošanās vai Pakalpojuma sniegšanas noteikumos noteikto.

3.3. Papildu Pakalpojumu sniedzēja tiesības un pienākumi ir noteikti Noteikumos, Privātuma politikā, Portāla lietošanas noteikumos un Vienošanās vai Pakalpojuma lietošanas noteikumos.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. Iepazīties ar Noteikumu, Privātuma politikas, Cenrāža un Portāla lietošanas noteikumu aktuālajām redakcijām Portālā, kā arī noslēgto Vienošanās vai Pakalpojuma sniegšanas noteikumiem. Pasūtītājs apņemas regulāri iepazīties ar grozījumiem minētajos dokumentos, lai savlaicīgi iegūtu informāciju par izmaiņām tajos;

4.1.2. Izmantot saņemto Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu;

4.1.3. Pakalpojuma saņemšanai Pakalpojumu sniedzējam norādīt pilnīgu un patiesu informāciju;

4.1.4. Pasūtītājs par saviem līdzekļiem nodrošina tādas tehniskās iespējas, lai varētu izmantot Pakalpojumu;

- 4.1.5. Apmaksāt izvēlēto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.1.6. Uzņemties atbildību par zaudējumiem vai kaitējumu, kas radīti jebkurām trešajām personām pārkāpjot vai neievērojot Līgumu vai izmantojot Pakalpojumu prettiesiskām darbībām vai mērķiem;
- 4.1.7. Pasūtītājs nodrošina, ka tikai tā atbilstoši pilnvarota persona Portālā veic jebkādas darbības Pasūtītāja vārdā tā Lietotāja kontā. Pasūtītāja pienākums ir nepieļaut, ka Lietotāja kontam piekļūst trešā persona bez Pasūtītāja attiecīga pilnvarojuma. Līdz ar to Pasūtītājs apņemas atzīt visas un jebkuras šādas Pasūtītāja pilnvarotās personas veiktās darbības Portālā Pasūtītāja Lietotāja kontā par sev saistošām bez jebkādām iebildēm, atrunām vai noliegumiem.
- 4.1.8. Pasūtītājs ir atbildīgs, ka tā pilnvarotā persona patur Pasūtītāja Lietotāja konta autentifikācijas līdzekli un tā rekvizītus (piemēram, parole, PIN, u.tml.) tikai savā kontrolē un nenodod Pasūtītāja Lietotāja konta piekļuves autentifikācijas līdzekli vai tā rekvizītus nevienai trešajai personai. Pasūtītājs uzņemas pilnu atbildību pret Pakalpojumu sniedzēju un jebkuru trešo personu par nodarītajiem zaudējumiem un kaitējumu Pasūtītāja Lietotāja konta piekļuves autentifikācijas līdzekļa vai tā piekļuves rekvizīta nodošanas trešajai personai rezultātā.
- 4.1.9. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties paziņot Pakalpojumu sniedzējam un liegt tiesības pilnvarotajai personai pārvaldīt Pasūtītāja Lietotāja kontu, ja Pasūtītāja Lietotāja konta autentifikācijas līdzeklis vai tā rekvizīts ir pazaudēts vai nonācis trešās personas rīcībā.
- 4.1.10. Informēt Pakalpojumu sniedzēju par izmaiņām Pasūtītāja pārstāvja fiziskās personas datos.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības:**
- 4.2.1. Iepazīties ar informāciju par izmantotajiem Pakalpojumiem, kā arī citas tiesības saskaņā ar Līgumu.
- 4.2.2. Izmantot Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem.

5. PAKALPOJUMU SNIEDZĒJA ATBILDĪBA

- 5.1. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par Pasūtītāja darbībām, kas tiek veiktas, izmantojot Pakalpojumus un to izraisītajām sekām.
- 5.2. Pakalpojumu sniedzējs neatbild, ja Pakalpojumu sniedzēja izsniegtajos sertifikātos iekļauto publisko informāciju var izmantot trešās personas.
- 5.3. Pakalpojumu sniedzēja atbildība ir noteikta un ierobežota ar Noteikumos noteikto.

6. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Pasūtītājs veic pilnu apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.
- 6.2. Pakalpojumu cenas ir noteiktas atbilstoši Pakalpojumu sniedzēja apstiprinātam un uz Pakalpojumu iegādes (sniegšanas) brīdi spēkā esošo Cenrādi, kas publicēts Portālā.
- 6.3. Pakalpojumu sniedzējs rēķinu sagatavo elektroniskā veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Pakalpojumu sniedzējs rēķinu elektroniskā veidā nosūta no Pakalpojumu sniedzēja elektroniskā pasta adreses rekini@lvrtc.lv uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi fd@ta.gov.lv.
- 6.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem mainās pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme, Puses savstarpējos norēķinos piemēro attiecīgo PVN likmi ar tās spēkā stāšanās

datumu.

6.5. Visus maksājumus Puses veic bezskaidras naudas norēķinu veidā atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai. Visus izdevumus, kas saistīti ar bezskaidras naudas norēķinu apmaksu, sedz tā Puse, kas veic maksājumu.

6.6. Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem ar brīdi, kad Pasūtītāja veiktais pārskaitījums ir saņemts Līgumā un tā pielikumos norādītajā Pakalpojumu sniedzēja norēķinu kontā.

6.7. Ja Pasūtītājs nav apmaksājis Pakalpojumu sniedzēja rēķinu noteiktajā termiņā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs aprēķināt nokavējuma procentus 0,3% apmērā no nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, ko iekļauj kārtējā vai papildu rēķinā. Pasūtītājam ir pienākums Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto nokavējuma procentu rēķinu apmaksāt. Pakalpojumu sniedzējs no Pasūtītāja saņemto samaksu vispirms ietur aprēķināto nokavējuma procentu dzēšanai, tad pamatparāda summas apmaksai un pēc tam līgumsoda dzēšanai. Nokavējuma procentu nesamaksas gadījumā Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības nokavējuma procentus ieturēt no nākamajiem Pasūtītāja maksājumiem kā pirmās kārtas maksājumus.

6.8. Parāda esamības gadījumā Pakalpojumu sniedzējs patur tiesības bez brīdinājuma pārtraukt sniegt Pakalpojumus līdz pilnai saistību izpildei. Ja minētie maksājumi Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav izdarīti, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

6.9. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no parāda, nokavējuma procentu un līgumsoda samaksas.

6.10. Ja Pakalpojuma sniegšana ir pārtraukta Pasūtītāja parāda dēļ, Pakalpojumu sniedzējs atjauno Pakalpojuma sniegšanu pēc apliecinājuma saņemšanas (bankas apstiprināts maksājuma uzdevums vai naudas ieskaitījums Pakalpojumu sniedzēja bankas norēķinu kontā) par visu noteikto maksājumu, t.sk. nokavējuma procentu un/vai līgumsoda, veikšanu.

6.11. Puses vienojas un Pasūtītājs, parakstot Līgumu, piekrīt, ka saistību neizpildes gadījumā, atsevišķi neinformējot, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs nodot Pasūtītāja parāda piedziņu trešajai personai, kā arī Pasūtītāja datus trešajai personai parāda piedziņas veikšanai.

7. LĪGUMA SUMMA UN TERMIŅŠ

7.1. Līguma summa ir 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzētajiem maksājumiem, papildus tiem un atbilstoši to apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus no Līguma abpusējas parakstīšanas un līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Ja Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un tam ir laika zīmogs, Līguma parakstīšanas laiks ir Pušu pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums un laiks.

7.3. Ja Līguma darbības laikā Līguma summa (Līguma 7.1. punkts) netiek sasniegta, Puses var rakstiski vienoties par Līguma darbības termiņa pagarinājumu līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā uz pieciem gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

7.4. Līgumu var izbeigt ar Pušu savstarpēju rakstisku vienošanos vai arī vienpusēji, Pusei par to rakstveidā paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš otrai Pusei. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš nebrīdinot par to Pasūtītāju, tikai Līgumā minētā gadījumā.

7.5. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs pārkāpj Līgumu un/vai izmanto Pakalpojumu prettiesiskām darbībām vai mērķiem.

7.6. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu un/vai konkrētu Pakalpojumu, vai Vienošanos Līguma 3.2.3.punktā minētajā gadījumā, līdz attiecīgu grozījumu spēkā stāšanās brīdim, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam rakstisku paziņojumu par Līguma un/vai konkrēta Pakalpojuma vai Vienošanās izbeigšanu.

7.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam jāveic pilns norēķins un jāsamaksā visi Pakalpojumu sniedzēja rēķini līdz Līguma izbeigšanas datumam.

7.8. Ja Līguma vietā starp Pakalpojumu sniedzēju un Pasūtītāju tiek noslēgts jauns līgums par Uzticamības pakalpojumu apmaksu, visas uz Līguma pamata noslēgtās Vienošanās paliek spēkā un ir uzskatāmas par jaunā starp Pusēm noslēgtā līguma pielikumiem un paliek spēkā līdz Pušu saistību izpildei, ja vien Puses nevienojas citādi. Visas uz 2015. gada 3. augustā noslēgtā līguma (Pasūtītāja līguma Nr. 4.2-6/169-15, Pakalpojumu sniedzēja līguma Nr. 70.03-02/20/02/85) pamata noslēgtās Vienošanās ar Līguma spēkā stāšanos kļūst par Līguma pielikumiem un ir spēkā līdz to saistību izpildei.

7.9. Līguma un/vai atsevišķu Pakalpojumu vai Vienošanās izbeigšana neietekmē Pušu samaksas saistību izpildi par saņemtajiem Pakalpojumiem, kas izriet no Līguma un konkrētās Vienošanās vai Pakalpojuma lietošanas noteikumiem.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Pasūtītāja pārstāvis apliecina, ka tam ir attiecīgs pilnvarojums noslēgt Līgumu un pārstāvēt Pasūtītāju.

8.2. Puses vienojas, ka savu saistību izpildei Pakalpojuma sniedzējs var pieaicināt kurjera pakalpojuma sniedzējus, pieaicinātajai Pusei pilnībā uzņemoties atbildību par kurjera pakalpojumu sniedzēja darbību.

8.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt pamatojums Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai un Līgums ir saistošs attiecīgo tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.4. Līguma grozījumi, papildinājumi, labojumi un pielikumi ir noformējami rakstveidā, tie stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji, izņemot gadījumus, ja grozījumi tiek izdarīti saskaņā ar Līguma 3.2.3.punktu. Grozījumi Līguma 10.2., 10.3. un 10.4.punktā kļūst saistoši otrai Pusei 7 (septiņtājā) darba dienā pēc informācijas par grozījumiem Līguma 10.2., 10.3. un 10.4.punktā minētajā gadījumā nosūtīšanas otrai Pusei dienas.

8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Ja Līguma spēkā esamības laikā tiek izdoti normatīvie akti vai normatīvo aktu grozījumi, kas attiecas uz Līgumu, tad Puses piemēro normatīvo aktu regulējumu ar to spēkā stāšanās dienu.

8.6. Ja pēc Līguma parakstīšanas noslēgtā Vienošanās vai Pakalpojuma lietošanas noteikumi noteic citādus noteikumus, kā minēts Līguma tekstā, tad pretrunu gadījumā ar

Līguma tekstu Vienošanās vai Pakalpojuma lietošanas noteikumos ietvertie noteikumi ir vadoši un piemērojami tiesiskajās attiecībās starp Pusēm.

8.7. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka Līguma noteikumi ir savstarpēji pieņemami, tos pilnībā saprot, kā arī apzinās savas tiesības un pienākumus.

8.8. Ar Līguma spēkā stāšanos zaudē starp Pusēm:

8.8.1. 2015. gada 3. augustā noslēgtais līgums par elektronisko parakstu un sertifikācijas pakalpojumu iegādi Tiesu administrācijas, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām (Pasūtītāja līguma Nr. 4.2-6/169-15, Pakalpojumu sniedzēja līguma Nr. 70.03-02/20/02/85);

8.8.2. 2016. gada 26. septembrī noslēgtā vienošanās par USPS pakalpojumu izmantošanu testu vidēs (Pasūtītāja vienošanās Nr. 4.2-6/169-15/V22/224-16, Pakalpojumu sniedzēja vienošanās Nr. 70.03-02/20/00/2016/1636).

9. IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

9.1. Par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma jebkura informācija, tai skaitā jebkura rakstiska, mutiska, elektroniska informācija, dokumenti, pieraksti, jebkuras kopijas, aprēķini, dati un cita informācija, kuru viena Puse nodod otrai Pusei sakarā ar Pušu savstarpējo sadarbību Līguma ietvaros, kas nav izpaužama trešajām personām bez informāciju nododošās Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

9.2. Puses vienojas, ka neviena no tām neizmantos ierobežotas pieejamības informāciju nekādiem citiem mērķiem, kā vien tiem, kas noteikti Līgumā.

9.3. Informācijas aprites saistības ir spēkā visu starp Pusēm noslēgtā Līguma darbības laiku un 3 (trīs) gadus pēc Līguma izbeigšanās.

9.4. Puses vienojas, ka jebkuri publiski paziņojumi un trešajām personām adresēti paziņojumi attiecībā uz Pušu starpā noslēgtiem darījumiem vai pastāvošām vienošanām, kā arī attiecībā uz šādu darījumu vai vienošanos saturu un būtību, tiks izdarīti tikai pēc šādu paziņojumu rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi, ja normatīvie akti neparedz citādi.

10. OFICIĀLIE PAZIŅOJUMI

10.1. Puses vienojas, ka visi paziņojumi vai citi dokumenti, kas nododami saistībā ar Līgumu, ir jānodod otrai Pusei pa pastu, elektronisko pastu vai uz Līgumā norādītajām adresēm.

10.2. Visus Pasūtītājam ar Līgumu saistītos oficiālos rakstiskos paziņojumus adresē:

Adresāts: Tiesu administrācija

adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

e-adrese: 90001672316

tālruna nr.: 67063800

10.3. Puses vienojas, ka veikt izmaiņas (apturēt, atjaunot, atsaukt) Līguma pielikumos vai Pasūtītāja Portāla Lietotāja profilā minēto personu sertifikātus ir tiesības:

10.3.1. šajā apakšpunktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai:

Ligita Kalēja

e-pasts: ligita.kaleja@ta.gov.lv

tālruna nr.: 67063890

10.3.2. vai citai personai, pamatojoties uz Pasūtītāja izsniegtas rakstiskas pilnvaras

pamata;

10.3.3. vai Portālā Pasūtītāja Lietotāja kontā norādītajai personai.

10.4. Visus Pakalpojumu sniedzējam ar Līgumu saistītos oficiālos rakstiskos paziņojumus adresē:

Adresāts: VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”

adrese: Ērgļu iela 14, Rīga, Latvija, LV-1012

e-pasts: eparaksts@eparaksts.lv

tālrunis nr.: 67108787

11. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

11.1. Pakalpojumu sniedzējs personas datu apstrādi veic saskaņā ar Privātuma politiku.

11.2. Pasūtītājam ir tiesības apstrādāt no Pakalpojumu sniedzēja iegūtos fizisko personu datus, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

11.3. Ja Pasūtītājs Līguma noslēgšanai un izpildes nodrošināšanai nodod Pakalpojumu sniedzējam fizisko personu datus, Pasūtītājs atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs, ja Pasūtītājs šajā punktā minēto piekrišanu nav saņēmis vai ir saņēmis nepilnīgi. Pasūtītājs sedz visus Pakalpojumu sniedzējam šādi nodarītus zaudējumus vai radītu kaitējumu, ja izrādās, ka Pasūtītājs ir nodevis Pakalpojumu sniedzējam tādu personu datus, kuru piekrišana nav atbilstoša Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.4. Pasūtītājs apņemas nenodot tālāk trešajām personām no Pakalpojumu sniedzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pasūtītājam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no Pakalpojumu sniedzēja iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to Pakalpojumu sniedzēju, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

11.5. Pasūtītājs apņemas pēc Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma iznīcināt no Pakalpojumu sniedzēja iegūtos fizisko personu datus, ja ir izbeigusies nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:	PAKALPOJUMU SNIEDZĒJS:
Tiesu administrācija	VAS „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”
Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010	Ērgļu iela 14, Rīga, Latvija, LV-1012
Reģistrācijas Nr. 90001672316	Vienotais reģistrācijas Nr. 40003011203
PVN reģistrācijas Nr. LV90001672316	PVN reģistrācijas Nr. LV40003011203
Banka: Valsts kase, TREL22	Banka: AS “Citadele banka”, PARXLV22
Konts: LV85TREL2190458018000	Konts: LV37PARX0000835930001

*Paraksts:**

*Paraksts:**

/ Andris Munda /

/ Ģirts Ozols /

*Datums:**

*Datums:**

201_.gada __._____

201_.gada __._____

*** Piezīme – Līguma rekvizītus „Paraksts” un „Datums” neaizpilda, ja Līgums tiek parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināts ar laika zīmogu; Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.**