

LĪGUMS

par disku masīva "EMC Atmos" papildināšanu, integrāciju un uzturēšanu

Pasūtītāja Nr. 4.2-6/209-18

Izpildītāja Nr. 2018-3.1/026

Rīgā

*līguma parakstīšanas datums**

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumiem Nr. 589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ATEA", vienotais reģistrācijas numurs: 40003312822, juridiskā adrese: Ūnijas iela 15, Rīga, LV-1039, tās valdes locekļa Jāņa Ušvila personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018. gada 16. jūlijā pieņemto lēmumu iepirkumā "Disku masīva "EMC Atmos" papildināšana, integrācija un uzturēšana" (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2018/7/K), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pērk, bet Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem, tai skaitā Līguma pielikumiem, veikt disku masīva "EMC ATMOS" papildināšanu un integrāciju esošajā sistēmā, turpmāk – Prece, kas ietver papildaprīkojuma (1. pielikuma "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums" 3.punkts) piegādi un uzstādīšanu, turpmāk – Darbi, lietotāju apmācības, turpmāk – Apmācības, un 36 mēnešu garantijas apkalpošanu, turpmāk viss kopā – Pakalpojums.
- 1.2. Līguma izpildes vieta – Rīga.
- 1.3. Preces piegādes un Darbu izpildes termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.4. Apmācību veikšanas termiņš ir 3 (trīs) nedēļas no Preces piegādes un Darbu izpildes, pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas par lietotāju Apmācību nepieciešamību.

2. Preces piegādes, Darbu un Apmācību veikšanas kārtība

- 2.1. Izpildītājs Līguma 1.3.punktā norādītajā termiņā veic Preces piegādi, Darbus un Līguma 1.4. punktā norādītajā termiņā Apmācības Līguma 1.2. punktā norādītajā vietā patstāvīgi, ar savu transportu un personālu darbdienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, iepriekš saskaņojot precīzu Apmācību, Preces piegādes un Darbu veikšanas laiku un vietu ar Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 4.4. punkts).
- 2.2. Izpildītājs Apmācības veic pēc Preces piegādes un uzstādīšanas un Pasūtītāja pieteikuma par lietotāju Apmācību nepieciešamību (turpmāk – Pieteikums), ievērojot Līguma 1.4. punktā noteikto termiņu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju Apmācību veikšanas dienu, laiku un vietu, kā arī citu nepieciešamo informāciju. Pasūtītājs Pieteikumu nosūta uz Izpildītāja kontaktpersonas (Līguma 3.5. punkts) e-pasta adresi. Izpildītājs apstiprina Pieteikuma

- saņemšanu, nosūtot e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.4. punkts).
- 2.3. Izpildītājs piegādā Preci iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preces drošu pārvadāšanu.
 - 2.4. Pēc Preces piegādes un Darbu veikšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Preces pavadzīmīrēķinu, turpmāk – Pavadzīme, un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts, divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Izpildītājs kopā ar Aktu Preces piegādes dienā iesniedz Pasūtītājam Preces administrēšanas (administratora) un operatora (lietotāja) rokasgrāmatu vai instrukciju (latviešu valodā), kuru apjoms un saturs ir pietiekošs Preces ekspluatācijas procesa uzsākšanai un nodrošināšanai un kas atbilst Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1. pielikums) noteikumiem.
 - 2.5. Pavadzīmes abpusēja parakstīšana apliecina Preces piegādes un Darbu veikšanas faktu, bet nerada Pasūtītājam pienākumu samaksāt par Preci un Darbiem. No Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīža Pasūtītājs uzņemas atbildību par piegādāto Preci.
 - 2.6. Pasūtītājs veic piegādātās Preces un Darbu izpildes kvalitātes pārbaudi un Akta parakstīšanu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas, izņemot Līguma 2.10. punktā noteiktajā gadījumā.
 - 2.7. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotās un Pasūtītāja pieņemtās Preces un Darbu nosaukums, apjoms, Preces piegādes un Darbu veikšanas vieta, atzīme par Preces un Darbu atbilstību Līguma noteikumiem un Līguma numurs.
 - 2.8. Preces uzskatāmas par piegādātām un Darbi par izpildītiem atbilstoši Līguma noteikumiem Akta abpusējas parakstīšanas dienā. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
 - 2.9. Pēc Apmācību veikšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aktu par Apmācību veikšanu (turpmāk – Apmācību akts), divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Apmācību aktā norāda veikto Apmācību saturu, apjomu, veikšanas laiku un vietu, kā arī norādi par Apmācību atbilstību Līguma noteikumiem un Līguma numuru. Apmācības uzskatāmas par veiktām atbilstoši Līguma noteikumiem Apmācību akta abpusējas parakstīšanas dienā.
 - 2.10. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Preces un Darbu kvalitāti saskaņā ar Līguma 2.6. punktu, konstatē, ka piegādātā Prece ir nekvalitatīva, bojāta vai neatbilst Līguma noteikumiem vai Darbi ir veikti nepilnīgi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs Preci un Darbus nepieņem un Aktu neparaksta, bet sagatavo trūkumu aktu, kurā norāda Precei un Darbiem konstatētos Trūkumus, to novēršanas termiņu un veidu, turpmāk – Trūkumu akts, un iesniedz to Izpildītājam. Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam ar tā saņemšanas dienu.
 - 2.11. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, to apmēru vai novēršanas termiņiem, tie tiek risināti atbilstoši Līguma 12. nodaļas noteikumiem.
 - 2.12. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanu, Izpildītājs veic atkārtotu Preču un Darbu nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
 - 2.13. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Preci un Darbus Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Preces piegādes un Darbu veikšanas termiņa (Līguma 1.3. punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītājs apliecina, ka:
 - 3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Preces piegādi, Darbus, kā arī sniegs Preces garantijas apkalpošanu pilnā apjomā, labā kvalitātē,

Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

- 3.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
- 3.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.
- 3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 3.3. Izpildītājam ir pienākums:
 - 3.3.1. sniegt Pasūtītājam informāciju par Līguma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 4.4. punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
 - 3.3.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma izpildi pilnībā vai daļēji, 1 (vienas) darbdienu laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav 1 (vienas) darbdienu laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
 - 3.3.3. ar saviem spēkiem un līdzekļiem Trūkumu aktā norādītajā termiņā, kas nav ilgāks par 15 (piecpadsmi) darbdienu no Trūkumu akta sagatavošanas dienas, novērst Trūkumu aktā konstatētos Precis un Darbu Trūkumus vai nomainīt Preci ar jaunu, Līguma 1. pielikumam atbilstošu Preci, ja konstatētos Trūkumus nav iespējams novērst;
 - 3.3.4. 1 (vienas) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma, paziņojuma vai cita dokumenta saņemšanas apliecināt tā saņemšanu, nosūtot Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.4. punkts) attiecīgu informāciju uz faksu vai e-pastu;
 - 3.3.5. nodrošināt, ka Līguma izpildei tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai piegādātu Preci, veiktu Darbus un Precis garantijas apkalpošanu saskaņā ar Līgumu.
- 3.4. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju, kas Līguma izpildes gaitā nonākusi Izpildītāja rīcībā, un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 3.5. **Izpildītāja kontaktpersona, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli**, *Rolands Naglis* tālrunis: 67819045, fakss: 67819049 e-pasts: rolands.naglis@atea.lv
- 3.6. Izpildītāja kontaktpersonai (Līguma 5. punkts) ir tiesības Izpildītāja vārdā parakstīt Pavadzīmi, Aktu, Trūkumu aktu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 4.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam iespēju izmantot Pasūtītāja tehnisko nodrošinājumu, ja tas ir nepieciešams Izpildītāja saistību veikšanai un šāda nodrošinājuma izmantošana saskaņota ar Pasūtītāju.
- 4.4. **Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir** Tiesu un zemesgrāmatu

departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs **Voldemārs Kizino**, **mobilais tālrunis: 28387162, fakss: 67804750, e-pasts: voldemars.kizino@ta.gov.lv**.

- 4.5. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.4. punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, parakstīt Pavadzīmi, Aktu, Trūkumu aktu, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 5.1. **Līguma summa** par Pakalpojuma sniegšanu ir **164 972,48 (viens simts sešdesmit četri tūkstoši deviņi simti septiņdesmit divi euro un 48 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzēto maksājumu, papildus tam un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikums) noteiktajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas varētu rasties un ir saistītas ar Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildi (Preces piegāde, Darbu izpilde, Apmācību veikšana un Pakalpojuma sniegšana). Līguma summa nevar tikt paaugstināta Līguma darbības laikā.
- 5.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma summu (Līguma 5.1. punkts) 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc abpusēji parakstīta Akta, Apmācību akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz Precēm tikai pēc Līguma summas samaksas pilnā apmērā.
- 5.4. Pasūtītājs veic Izpildītāja rēķina samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 5.5. Izpildītājs nosūta Pasūtītājam rēķinu uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.
- 5.6. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu un summu apmaksai, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī tas netiks uzskatīts par Pasūtītāja Līgumā noteikto saistību neizpildi saskaņā ar Līguma 6.4. punktu.
- 5.7. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, bet ne vēlāk kā līdz Līguma darbības termiņa beigām, maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 6.1. punkts).
- 6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, bet ne vēlāk kā līdz Līguma darbības termiņa beigām, maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR

(viens simts *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

- 6.4. Pasūtītājs 10 darbdienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 6.1.punkts).
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4. punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

7. Saistību izpildes nodrošinājums

- 7.1. Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam tā saskaņotu saistību izpildes nodrošinājumu – pirmā pieprasījuma beznosacījumu dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles garantiju/ apdrošinātāja, kuram ir tiesības veikt apdrošināšanu Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapirošināšanas likumu, izsniegtu apdrošināšanas polisi saistību izpildei, kuras saturs atbilst Līguma 7. nodaļas noteikumiem, un ar kuru Izpildītājs, atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām, neatsaucami uzņemas pienākumu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot pieprasītā galvojuma apmēru – 10 000 (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) *euro*, ja Pasūtītāja pieprasījumā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Izpildītājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas. Saistību izpildes nodrošinājumā jābūt atsaucei uz Līgumu un tam jābūt izdotam vienā oriģinālā eksemplārā – Pasūtītājam.
- 7.2. Saistību izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā visu Līguma izpildes laiku un vēl 30 (trīsdesmit dienas) pēc tam. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina saistību izpildes nodrošinājuma termiņa pagarināšanu, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu pirms sākotnējā saistību izpildes nodrošinājuma termiņa beigām.
- 7.3. Saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja Līguma saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu vai daļu no līgumsoda.
- 7.4. Ja Līguma spēkā esamības laikā (tai skaitā jebkurā no tā pagarinājumiem) saistību izpildes nodrošinājums jebkāda iemesla dēļ zaudē spēku un Izpildītājs nav iesniedzis pierādījumus saistību izpildes nodrošinājuma termiņa pagarināšanai, tas uzskatāms par Izpildītāja saistību neizpildi un Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski informējot par to Izpildītāju.
- 7.5. Pēc Izpildītāja pieprasījuma, Pasūtītājs atdod Izpildītājam dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles garantiju/ apdrošinātāja, kuram ir tiesības veikt apdrošināšanu Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapirošināšanas likumu, izsniegtu apdrošināšanas polisi, kurai ir beidzies spēkā esamības termiņš.

8. Preces garantijas apkalpošana

- 8.1. Izpildītājs garantē piegādāto Preces atbilstību ražotāja dotajām garantijām un standartiem.
- 8.2. Izpildītājs nodrošina piegādātās Preces garantijas apkalpošanu saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums) un citiem Līguma noteikumiem.

- 8.3. Preces garantijas termiņš ir 36 mēneši no Akta (Līguma 2.4. punkts) abpusējas parakstīšanas brīža.
- 8.4. Garantijas saistības ir spēkā, ja Pasūtītājs ievēro Preces ekspluatācijas noteikumus, kurus ir noteicis Preces ražotājs un Izpildītājs nodevis Pasūtītājam (Līguma 2.4. punkts).
- 8.5. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā (Līguma 8.3. punkts) konstatē Preču bojājumus vai defektus, turpmāk – Bojājums, Pasūtītāja kontaktpersona telefoniski piesaka Bojājuma novēršanu un vienlaikus elektroniski nosūta Izpildītāja kontaktpersonai (Līguma 3.5. punkts) Bojājuma pieteikumu, kurā norāda bojāto Preci, īsu Bojājuma aprakstu vai tā cēloņus (ja iespējams), Preces atrašanās vietu un citu nepieciešamo informāciju.
- 8.6. Izpildītājam ir pienākums bojātās Preces vietā piegādāt Pasūtītājam jaunu vai līdzvērtīgu Preci, ja bojājumu raksturs nepieļauj Preces remontu, piegādājot to bojātās Preces atrašanās vietā ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no Bojājuma pieteikuma saņemšanas brīža un veicot Darbus.

9. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darbdienas iepriekš:
 - 9.3.1. ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Preces piegādes, Darbu izpildes un Apmācību veikšanas termiņu (Līguma 1.3. un 1.4. punkts) un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 9.3.2. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus (Līguma 3.1.3. punkts) vai arī nepilda vai pilda nekvalitatīvi citas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja attiecīga paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darbdienas iepriekš, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajos termiņos un nokavējums pārsniedz vismaz 20 (divdesmit) darbdienas.
- 9.5. Līguma 9.3. un 9.4. punkta gadījumā Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 9.6. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā paredzētajā kārtībā līdz Līguma termiņa beigām.

10. Nepārvaramas varas apstākļi

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 10.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

- 10.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.
- 10.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 10.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 10.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 10.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

11. Strīdu izšķiršana

- 11.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) procentu no Līguma summas.
- 11.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darbdienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

12. Personas datu apstrāde

- 12.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs iegūvis no citām personām (turpmāk – Personas dati), Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
- 12.2. Līguma izpratnē Pasūtītājs ir Personas datu pārzinis, bet Izpildītājs ir Personas datu apstrādātājs.
- 12.3. Izpildītājs veic Personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildei.
- 12.4. Izpildītājs nedrīkst tam nodoto Personas datu apstrādē iesaistīt apakšuzņēmējus, kā arī veikt Personas datu nodošanu vai nosūtīšanu trešajām personām, kā arī uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 12.5. Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniedz Pasūtītājam:
 - 12.5.1. informāciju, kas tam nepieciešama, sniedzot atbildi uz datu subjekta pieprasījumu par Personas datu apstrādi Līguma ietvaros;
 - 12.5.2. informāciju, kas nepieciešama, lai pierādītu, ka Izpildītājs veic Personas datu apstrādi saskaņā ar Līguma 12.1. punktu.
- 12.6. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja veiktās Personas datu apstrādes atbilstību Līguma 12.1. punktam, brīdinot par to Izpildītāju vismaz piecas darbdienu iepriekš.

- 12.7.** Izpildītājs dzēš vai nodod atpakaļ Pasūtītājam Līguma izpildes ietvaros saņemtos Personas datus ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc Līguma saistību izpildes vai Līguma izbeigšanās dienā (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais), ja Latvijas Republikas normatīvie akti nenoteic Izpildītājam pienākumu tos glabāt ilgāk.
- 12.8.** Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstiski apliecina Personas datu dzēšanu saskaņā ar Līguma 12.7. punktu.

13. Citi noteikumi

- 13.1.** Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abpusēji parakstīti. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.2.** Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, ja Līgums nenoteic citādi.
- 13.3.** Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 13.4.** Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 13.5.** Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 13.6.** Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 13.6.1.** piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 13.6.2.** tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) 42. panta pirmajā daļā un 42. panta otrās daļas pirmajā punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 13.6.3.** piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42. panta pirmajā daļā un 42. panta otrās daļas pirmajā punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 13.6.4.** apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 13.7.** Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 13.8.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju

nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62. panta un Līguma noteikumiem.

- 13.9.** Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darbdienu iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu nekavējoties informē Pasūtītāju, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi (Līguma 4.4. punkts).
- 13.10.** Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 13.11.** Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 13.12.** Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 3.5. punktā, un Pasūtītājam – uz Līguma 4.4. punktā noteikto e-pasta adresi, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 13.13.** Ar Līgumu uzņemtas Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 13.14.** Ja tiek konstatētas pretrunas starp Līguma pamattekstu un Līguma pielikumiem, par noteicošo uzskatāms Līguma pamatteksts.
- 13.15.** Līgums ar diviem tā pielikumiem (1. pielikums "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums", 2. pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 16 (sešpadsmit) lapaspusēm latviešu valodā.

12. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods: LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase; BIC kods: TREL LV22

Tiesu administrācijas

Konts: LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu

Konta Nr.: LV51TREL2190458019000

Direktors _____ E. Balševics

z.v.

Izpildītājs:

SIA "ATEA"

Juridiskā adrese: Ūnijas iela 15, Rīga, LV-1039

Nodokļu maksātāja kods: LV40003312822

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV40HABA0551000369740

Valdes loceklis _____ J.Ušvils

z.v.

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*