

Tiesu administrācijas pārskats par 2005.gada darbību

Tiesu administrācija tika izveidota 2004.gada janvārī un līdz 2004.gada 1. aprīlim Tiesu administrācija pārņēma savas funkcijas un to realizācijas instrumentus no Tieslietu ministrijas. Tiesu administrācija ir tieslietu ministra padotībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas organizē un nodrošina rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvo darbu.

Saskaņā ar likumu „Par tiesu varu”¹ Tiesu administrācija:

1) sagatavo metodiskos norādījumus par tiesu un zemesgrāmatu nodaļu administratīvā darba organizēšanu;

2) nodrošina tiesu un zemesgrāmatu nodaļu auditu, kā arī pārbaūžu veikšanu;

3) kārto tiesnešu, tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku personāllietas;

4) nodrošina tiesnešu amata kandidātu atlasī un organizē viņu stažēšanos;

5) sagatavo dokumentus un veic pasākumus, kas saistīti ar tiesnešu iecelšanu un apstiprināšanu amatā, kā arī viņu atstādināšanu, atbrīvošanu un atcelšanu no amata, izdod rīkojumus par tiesnešu atvaļinājumiem un komandējumiem;

6) sagatavo tiesnešu amatu sarakstus un apstiprina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku amatu sarakstus;

7) apstiprina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku amatu aprakstus;

8) saskaņojot ar tiesas priekšsēdētāju vai zemesgrāmatu nodaļas priekšnieku, pieņem darbā un atlaiž no darba tiesas vai zemesgrāmatu nodaļas darbiniekus, izdod rīkojumus par darbinieku atvaļinājumiem un komandējumiem;

9) plāno un nodrošina tiesnešu, tiesas un zemesgrāmatu nodaļas darbinieku un tiesu piesēdētāju apmācību;

10) pieprasa no tiesām vai zemesgrāmatu nodaļām nepieciešamās ziņas un no to darbiniekiem - paskaidrojumus;

11) sagatavo materiālus par disciplinārlietas ierosināšanu pret tiesnesi;

12) disciplināri soda tiesas darbiniekus par konstatētajiem darba disciplīnas pārkāpumiem;

13) veic valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas turētāja pienākumu un nodrošina valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas izplatīšanu;

14) apkopo tiesu un zemesgrāmatu nodaļu statistikas datus par to darbu, analizē apkopotos datus un sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām statistikas pārskatos;

15) rīkojas ar tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta līdzekļiem;

16) plāno tiesu un zemesgrāmatu nodaļu budžeta ieņēmumu un izdevumu resursus, kā arī analizē ekonomiskos rādītājus;

17) sagatavo budžeta pieprasījuma projektu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darba nodrošināšanai;

18) veic tiesu un zemesgrāmatu nodaļu saimnieciskās darbības un finanšu revīziju;

19) nodrošina mērķtiecīgu un efektīvu valsts budžeta līdzekļu izlietojumu;

20) nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem;

21) sadarbībā ar valsts akciju sabiedrību "Tiesu namu aģentūra" nodrošina tiesas un zemesgrāmatu nodaļas ar darba telpām un informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūru.

Tiesu administrācijas darbības rezultāti:

- ieviests zonālo konsultantu princips – šobrīd no konkursa kārtībā atlasītajiem kandidātiem zonālo konsultantu amatam 4 kandidāti iziet stažēšanos Tiesu administrācijā.

- ieviests izmeklēšanas tiesnešu institūts – no 2005.gada 1.oktobra darbu tika uzsākuši izmeklēšanas tiesneši.

- tiesas darbinieku algu paaugstināšana – ar 2006.gada 1.janvāri tiesas darbinieku algas tika paaugstinātas.

¹ Likums „Par tiesu varu”, 107¹ pants

- sagatavots likumprojekts „Grozījumi Zemesgrāmatu likumā” – likumprojekts „Grozījumi Zemesgrāmatu likumā” sagatavots, pieņemts Saeimā 02.02.2006 un stājas spēkā ar 2006.gada 1.jūliju. Šo grozījumu pamatmērķis vienkāršot zemesgrāmatu procedūras – vairākos gadījumos apliecināt nostiprinājuma lūgumus zvērinātu notāru vietā, kā arī iegūt no iestādēm informāciju nepastarpināti, neapgrūtinot ar šo pienākumu iedzīvotājus;

- izstrādāts un apstiprināts iekšējais normatīvais akts „Apgabaltiesu zemesgrāmatu nodaļu apmeklētāju apkalpošanas kārtību” - 2005.gada septembrī tika izstrādāts un apstiprināts iekšējais normatīvais akts - Apgabaltiesu zemesgrāmatu nodaļu apmeklētāju apkalpošanas kārtība ar mērķi paaugstināt iedzīvotāju apkalpošanas kvalitāti zemesgrāmatu nodaļās un standartizēt zemesgrāmatu procedūras;

- sniegta informācija par darījumiem ar zemes īpašumu - divas reizes gadā apkopota un iesniegta laikrakstam „Latvijas Vēstnesis” informācija par darījumiem ar zemes īpašumu saskaņā ar 09.12.1997 Ministru Kabineta noteikumiem Nr.411;

- organizētas mācības zemesgrāmatu nodaļu priekšniekiem, tiesnešiem un to palīgiem - noorganizēti 2 mācību semināri zemesgrāmatu nodaļu tiesnešiem, 2 dienu seminārs zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu palīgiem un konsultantiem, kā arī 2 semināri zemesgrāmatu nodaļu priekšniekiem;

- pilnveidots un informatīvi uzturēts zemesgrāmatu iekšējais portāls www.zemgram.lv - tai skaitā ar informāciju par pilnvaru atsaukumiem, Augstākās tiesas lēmumiem, elektroniskajām diskusijām, identifikācijas kodu piešķiršanu, mācību materiāliem darbam ar VVDZ programmām u.c.);

- veikta VVDZ datu sinhronizācija ar citiem valsts reģistriem - Pilsonības un migrācijas pārvaldes Iedzīvotāju reģistra datu bāzi, VZD Adrešu reģistra informācijas sistēmu;

- apmācīti zemesgrāmatu nodaļu darbinieki - apmācīti Rīgas pilsētas, Valmieras, Liepājas zemesgrāmatu nodaļas darbinieki darbam ar zemesgrāmatu reģistrācijas sistēmu, informācijas izplatīšanas sistēmu un zemesgrāmatu portālu, gan arī atkārtoti atjaunotas zināšanas zemesgrāmatu reģistrācijas sistēmas programmu izmantošanā, izbraucot uz rajonu zemesgrāmatu nodaļām Limbažos, Valkā, Kuldīgā, Cēsīs. Darbam zemesgrāmatu nodaļās apmācīti 6 zemesgrāmatu nodaļas tiesneša amata kandidāti;

- nodrošinātas ar jaunām, apmeklētāju pieņemšanai atbilstošām telpām Saldus un Cēsu zemesgrāmatu nodaļa;

- tiesas un zemesgrāmatu nodaļas nodrošinātas ar nepieciešamajām mēbelēm - tika izgatavotas un uzstādītas tiesu sēžu zāļu mēbeles 22 tiesu sēžu zālēm, kā arī tiesu un zemesgrāmatu darbinieki tika nodrošināti ar jaunām darba vietu mēbelēm.

- materiāltehniski nodrošināts tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbs – tika organizētas 83 iepirkumu procedūras: 18 konkursi, 61 cenu aptauja, 3 sarunu procedūras un 1 iepirkumu procedūra, pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību iepirkumiem” 4.panta 4.daļu. Konkursu rezultātā noslēgti 16 līgumi, cenu aptauju rezultātā noslēgti 56 līgumi, sarunu procedūru rezultātā noslēgti 3 līgumi. Lai nodrošinātu tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbu, tika sagatavoti 288 līgumi un vienošanās pie līgumiem. Tika veikti ēku un telpu kārtējie un kapitālie remontu.

- 2005.gada prioritāte- „Tiesnešu atalgojums”. Tiesnešu atalgojuma palielināšanai atbilstoši likumā „Par tiesu varu” noteiktajam tika piešķirti līdzekļi 672,9 tūkst. latu apmērā. No 2005. gada 1. janvāra apgabaltiesas tiesneša atalgojums tika palielināts vidēji par 93 latiem un sasniedza vidēji 744 latus mēnesī, rajonu (pilsētu) tiesnešu atalgojums tika palielināts vidēji par 81 latu un sasniedza 632 latus mēnesī (ieskaitot piemaksu par kvalifikācijas klasi).

Budžeta programmu un apakšprogrammu rezultatīvo rādītāju izpildes analīze un valsts budžeta līdzekļu izlietojuma efektivitātes izvērtējums saskaņā ar normatīvajiem aktiem par ministriju un citu centrālo valsts iestāžu programmu un apakšprogrammu rezultatīvajiem rādītājiem:

Apakšprogramma 36.01. „Tiesu administrācija”

1. Līdz 2005.gada 1.oktobrim Tiesu administrācijai bija plānotas 76 amata vietas. Ievērojot lielo darba apjomu ar 2005.gada budžeta likuma grozījumiem amata vietu skaits ar 2005.gada 1.oktobri palielināts par 17 amata vietām. Uz pārskata perioda beigām Tiesu administrācijā bija nokomplektētas 75 amata vietas un nenokomplektētas bija 18 vakances. Gada laikā ir izsludināti

22 amatu konkursi uz vakantajām amatu vietām un izvērtēti 88 pretendenti, tomēr, vairumā gadījumu tie noslēgušies bez rezultāta vai nu pretendentu neatbilstības dēļ, vai sakarā ar pretendentu neapmierinātību ar paredzamo atalgojumu. Situācijas uzlabošanai ar 2005.gada 1.oktobri atbilstoši grozījumiem likumā „Par valsts budžetu 2005.gadam” ir palielināts atalgojums vidēji par Ls 50, lai nodrošinātu konkurētspējīgu atalgojumu.

2. Kompleksās pārbaudes, 2005.gada plāns – 93, faktiskā izpilde – 70.

Sakarā ar Tieslietu ministrijas norādījumiem tika iekļautas papildus kompleksās pārbaudes Rīgas apgabaltiesā, kā arī, sakarā ar Valsts kontrolieres I.Sudrabas publikācijām presē, tika papildus veiktas pārbaudes par valsts nodevu iekasēšanas atbilstību normatīvo aktu prasībām.

3. Uz iedzīvotāju sūdzībām sniegto atbilžu skaits, plāns – 800, faktiskā izpilde – 500.

Saņemts mazāks skaits sūdzību. Uz saņemtajām sūdzībām atbildes sniegtas ievērojot termiņus.

4. Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas pieprasītāji izplatīšanas sistēmā: plāns – 4000, faktiskā izpilde – 4697.

Pieaudzis izziņu pieprasījumu skaits uz personu iesniegumu pamata un 2006.gadam plāna rādītāji palielināti līdz 4800.

5. Internetā apskatītie zemesgrāmatu nodaļumi: plāns 220 000, faktiskā izpilde – 498 589.

Internetā apskatīto nodaļumu skaits 2005.gadā krasi pieaudzis sakarā ar Korupcijas novēršanas apkarošanas biroja, Valsts ieņēmumu dienesta, kā arī citu valsts pārvaldes iestāžu, darbības aktivitātēm.

Apakšprogramma 36.02. „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas”

1. Štata vienību skaits, 2005.gada plāns – 1813, faktiskā izpilde – 1737.

Pārskata perioda beigās tika nokomplektētas 1788 amata vietas. Pēc būtības vakanto tiesu darbinieku skaits ir lielāks, jo faktiskajā izpildē tiek iekļautas arī tās darbinieces, kuras atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā.

Zemā atalgojuma dēļ tiesās bija liela darbinieku mainība. Tiesneša palīga atalgojums bija Ls 180 mēnesī, kas pēc nodokļu nomaksas sastādīja ~Ls129 mēnesī. Jāatzīmē, ka šī ir viena no visaugstāk apmaksātajām darbinieku kategorijām tiesās, jo augstāks atalgojums ir vienīgi tiesas priekšsēdētāja palīgam, kas pirms nodokļu nomaksas bija Ls 200,5. Lai nokomplektētu tiesās un zemesgrāmatu nodaļās plānam atbilstošu darbinieku skaitu ar 2006.gada 1.janvāri tiesu un zemesgrāmatu nodaļu darbinieku atalgojums ir palielināts vidēji par Ls 71. Ministru kabinetā apstiprināts arī informatīvs ziņojums par algu paaugstinājumu tiesu darbiniekiem turpmākajos gados.

t.sk. tiesnešu štata vienību skaits: plāns - 444, faktiskā izpilde – 405.

Pārskata perioda beigās tika nokomplektētas 415 tiesnešu amata vietas. Uz 31.12.2005. bija vakantas 5 apgabaltiesas tiesnešu amata vietas, 11 rajonu (pilsētu) tiesas tiesnešu amata vietas, 13 zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu amata vietas.

2. Apgabaltiesās izskatītās lietas: plāns – 8400, faktiskā izpilde – 10 279.

Apgabaltiesās ir izskatītas vairāk lietas kā tika plānots, kas saistīts gan ar pārsūdzību pieaugumu, gan arī maksātnespējas lietu skaita pieaugumu.

3. Rajonu (pilsētu) tiesās izskatītās lietas: plāns – 80 000, faktiskā izpilde – 66 731.

Sakarā ar to, ka lietas kļuvušas sarežģītākas un to iztiesāšana prasa ilgāku laiku, skaitliski bija iespējams izskatīt mazāk lietu kā plānots. Plānoto rādītāju neizpildi ietekmējis arī tas, ka lietu izskatīšana no tiesas neatkarīgu apstākļu dēļ tiek atlikta.

4. Apgabaltiesu neizskatītās lietas: plāns – 7000, faktiskā izpilde – 6734.

Atlikums samazinājies, jo izskatīts vairāk lietu kā plānots.

5. Rajonu (pilsētu) tiesu neizskatītās lietas: plāns – 20 000, faktiskā izpilde – 18440. Samazinājies ienākušo lietu skaits.
6. Apgabaltiesās vienas izskatītās lietas vidējā izmaksa plāns Ls 300, faktiskā izpilde 310.
7. Rajonu (pilsētu) tiesās vienas izskatītās lietas vidējā izmaksa: plāns – Ls 65, faktiskā izpilde – Ls 121.
Ievērojot to, ka būtiski palielinājušās izmaksas par sakaru pakalpojumiem un pieaugušas arī citu pakalpojumu un materiālu cenas, pieaugušas vienas izskatītās lietas izmaksas.
8. Zemesgrāmatu nodaļās iesniegtie nostiprinājuma lūgumi: plāns – 222 000, faktiskā izpilde – 342 817.
Sakarā ar darījumu ar nekustamajiem īpašumiem pieaugumu, kā arī hipotēku nostiprinājumu skaita pieaugumu ir palielinājās zemesgrāmatu nodaļās iesniegto nostiprinājuma lūgumu skaits. Salīdzinājumā ar 2004.gadu nekustamā īpašuma pirkuma līgumu skaits pieaudzis par 8%, ķīlu līgumu skaits par 25%, ķīlu grozījumu skaits par 64% un ķīlu dzēšana par 38%.

Apakšprogramma 36.03. „Administratīvās tiesas”.

1. Štata vienību skaits, 2005.gada plāns – 131, faktiskā izpilde – 116.
Uz pārskata perioda beigām bija nokomplektētas 123 amata vietas.

t.sk. tiesnešu štata vienību skaits, 2005.gada plāns – 33, faktiskā izpilde – 28.
Uz pārskata perioda beigām bija nokomplektēta 31 tiesneša amata vieta.
2. Administratīvajās tiesās izskatītās lietas: plāns – 4000, faktiskā izpilde – 3381
Sakarā ar to, ka gada ietvaros nebija pilnībā nokomplektētas tiesnešu amata vietas, plānotie rādītāji netika sasniegti.
3. Administratīvajās tiesās neizskatītās lietas: plāns – 2000, faktiskā izpilde – 4032.
Administratīvajās tiesās tika iesniegts neplānoti liels skaits pieteikumu un, ievērojot nenokomplektētās tiesnešu amata vietas, veidojas neizskatīto lietu atlikums. Lai uzlabotu situāciju 2006.gadā kā prioritāte izvirzīta administratīvo tiesu kapacitātes stiprināšana, palielinot tiesnešu skaitu par 16 tiesnešiem.

Sniegto pakalpojumu veidi:

Apakšprogramma 36.01. „Tiesu administrācija”.

Saskaņā ar „Zemesgrāmatu likuma” 132. un 133.pantu visiem interesentiem informācija no datorizētās zemesgrāmatas tiek izsniegta mutiski, elektroniskā veidā, neapliecinātas datorizdrukas veidā, Minētais pakalpojums tiek sniegts valsts iestādēm, pašvaldību iestādēm, privātpersonām gan kā maksas gan bezmaksas pakalpojums. Informācijas izsniegšanu veic Tiesu administrācija kā Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas turētājs.

Tika noslēgti līgumi par informācijas iegūšanu no valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas datu bāzes ar vairāk nekā 542 juridiskām un fiziskām personām, kuros noteikta maksa par sniegtajiem pakalpojumiem.

2005.gada budžetā ieņēmumi plānoti 700 tūkst. latu, faktiskā izpilde – 786 tūkst. latu.

Apakšprogramma 36.02. „Apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesas”

Rajonu (pilsētu) tiesās, apgabaltiesās un administratīvajās tiesās tika veikta dokumentu kopēšana un izsniegšana pēc personu pieprasījuma, nolēmuma kopijas sagatavošana un izsniegšana interesentam, kas nav procesa dalībnieks, izsniegta nolēmuma vai dokumenta kopija no tiesas arhīva, sagatavots un izsniegts sludinājuma teksts, kā arī veikta dokumentu pareizības apliecināšana.

2005.gadā minēto pakalpojumu ieņēmumi budžetā sastādīja 33, 2 tūkst. latu.

Pārskata periodā Tiesu administrācijas Tiesu darba organizācijas departaments **sniedza:**

•**461** atbildes uz iedzīvotāju sūdzībām un iesniegumiem,

- **39** atbildes uz juridisko personu sūdzībām un iesniegumiem,
- konsultācijas apmeklētājiem par tiesu darba organizāciju,
- priekšlikumus Tieslietu ministrijai par grozījumu izdarīšanu likumā „Par tiesu varu”,
- informāciju Tiesu administrācijas Finanšu un plānu departamenta direktorei par prognozējami nepieciešamo tiesu arhīvu telpu paplašināšanu, ja tiks izdarīti grozījumi Civilprocesa likumā par civillietu glabāšanas termiņa pagarinājumu,

- informāciju Tieslietu ministrijai par TIS veicamajām izmaiņām un papildinājumiem saskaņā ar Kriminālprocesa likumu,

- informāciju par tiesu statistiku uz **213** pieprasījumiem,

- informāciju par 2004.gada tiesu statistikas analīzi,

sagatavoja:

- **561** ieteikuma, informatīvas un rekomendējoša satura vēstules,

- **81** atsaukumi par tiesnešu darbu Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijai,

- **19** paskaidrojuma pieprasījumus no tiesnešiem,

- **9** rīkojumu projektus par disciplinārlietu ierosināšanu pret tiesnešiem,

- informatīvo ziņojumu Ministru kabinetam „Par tiesu darbinieku atalgojumu”,

- grozījumus Tieslietu ministrijas instrukcijā „Rajona tiesas tiesneša amata kandidāta stažēšanās kārtība”,

- priekšlikumus un iebildumus Tieslietu ministrijai par Statistiskās informācijas valsts programmām 2005. un 2006.gadam,

- prezentācijas materiālu „Tiesu sistēma Latvijā un tās raksturlielumi salīdzinājumā ar citu Eiropas valstu tiesu sistēmām”, kā arī prezentācijas materiāla papildinājums,

piedalījās:

- **11** Tiesnešu disciplinārkolēģijas sēdēs,

- **3** Tiesu priekšsēdētāju padomes sēdēs,

- **25** Saeimas Juridiskās komisijas sēdēs,

- **11** Tiesnešu kvalifikācijas kolēģijas sēdēs,

- darba grupā „Par TIS papildināšanu”, „Par grozījumu izdarīšanu Soda reģistra likumā, MK noteikumos par noziedzīgu nodarījumu reģistra noteikumiem”, „Par MK noteikumu projekta izstrādi TIS izveidošanas, uzturēšanas un izmantošanas kārtību”, „Par TIS speciālās programmatūras pārņemšanu”,

- darba grupā „Par koncepcijas izstrādi, lai noteiktu valsts dienestā (civildienestā, tiesā, prokuratūrā, valsts kontrolē, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā) nodarbināto personu sociālo garantiju sistēmu,

- darba grupā „Par Valsts policijas parāda saistībām pret SIA „Spektrs – K”,

- sanāsmēs „Par izmeklēšanas tiesnešu institūta ieviešanu”, „Par Tiesu informācijas sistēmu”, „Par tiesu kalendāra publicēšanu tiesu portālā”, Par TIS apkalpošanas un uzturēšanas iepirkuma līguma izvērtēšanas komisijā,

- phare Twinning projektā „Latvijas tiesu sistēmas kapacitātes stiprināšana”,

- izmeklēšanas tiesnešu kandidātu atlasē,

- Latvijas Apgabaltiesu dibināšanas 10 gadadienas pasākuma organizēšanā,

- Phare projekta ietvaros piedalījās pieredzes apmaiņas vizītes Zviedrijā un Ungārijā,

- UNDP projektā par tiesu komunikāciju ar Tiesu administrāciju,

- iepirkuma komisijas sēdē – sarunu procedūrā par TIS programmatūras papildinājumiem saistībā ar Kriminālprocesa likumu,

- darba grupā par MK noteikumu projekta „Par TIS izveidošanas, uzturēšanas un izmantošanas kārtību” izstrādāšanu,

- darba grupā „Par TIS krimināllietu moduļa jaunās versijas pilnveidošanu”,

veica:

- tiesas darbinieku apmācību darbam ar TIS četrās tiesās,

- saraksti ar Tieslietu ministriju par darbu ar TIS saistībā ar Kriminālprocesa likumu,

- saraksti ar tiesām par datu pareizu ievadi TIS un kļūdu novēršanu TIS,

organizēja:

- Latvijas tiesnešu konferences: 2005.gada 13.maijā ikgadējā un 2005.gada 4.novembrī ārkārtas konference,
- tiesu priekšsēdētāju tikšanos ar Tiesu administrācijas pārstāvjiem,
- tikšanos Tiesu administrācijai, Tieslietu ministrijai un Ģenerālprokuratūrai ar Rīgas tiesu apgabala priekšsēdētājiem par Kriminālprocesa likumu,
- tikšanos ar Administratīvo tiesu priekšsēdētājiem par papildus tiesnešu amata vietām,

Uzlabojumi pakalpojumu pieejamības un kvalitātes nodrošināšanā:

- izstrādāts zemesgrāmatā iesniedzamo dokumentu standarts zemesgrāmatu nodaļu prakses vienādošanai par nostiprinājuma lūgumam pievienojamajiem dokumentiem, veidojot vienotu iedzīvotāju apkalpošanas līmeni zemesgrāmatu nodaļās;
- ieviesta jauna un moderna valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas mājas lapa www.zemesgramata.lv;
- nodrošināta datu apmaiņas moduļa ieviešana starp valsts Adrešu reģistru un valsts vienoto datorizēto zemesgrāmatu;
- ieviesta lietvedības programmatūra Tiesu administrācijā;
- paplašināts to pašvaldību skaits (kopskaitā par 107), kuras informē par katru nekustamā īpašuma pāreju un katru Zemesgrāmatu likuma 135.pantā paredzēto gadījumu, atbilstoši tieslietu ministra 2001.gada 12.aprīļa instrukcijai;
- pēc zemesgrāmatu nodaļu darbinieku lūguma sniegta 3998 telefoniskas/elektroniskas konsultācijas, novēršot trūkumus VVDZ datu kvalitātē;
- 2005.gadā 1.septembrī tika apstiprināta Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas reģistrācijas sistēmas lietošanas kārtība. Ar pieņemto kārtību atkārtoti tika iepazīstināti arī zemesgrāmatu nodaļu priekšnieki seminārā Rīgā, 2005.gada 14.decembrī, veicinot vienotu praksi lēmumu pieņemšanā;
- ar mērķi uzlabot VVDZ datu kvalitāti, iespēju tos strukturēt un saīsināt lēmuma pieņemšanas laiku 2005.gadā izdarīta dokumentu klasifikatora papildināšana ar 36 jauniem dokumentu veidiem un veikta aptauja par lēmumu pieņemšanas praksi mantošanas gadījumā;
- izstrādāta nekustamo īpašumu lietu sadales programma ieviešanai zemesgrāmatu nodaļās, kurās strādā vairāk kā 1 tiesnesis, tādējādi garantējot lietu sadali pēc nejaušības principa;
- nodrošināta tiesnešu amata kandidātu stažēšanās un sniegta atsauksmes par kandidātiem;
- sastādīti **290** pieprasījumi LURSOFT IT par Tiesu informācijas sistēmas (turpmāk tekstā – TIS) lietotāju rekvizītu piešķiršanu un **62** pieprasījumi LURSOFT IT par TIS lietotāju rekvizītu anulēšanu tiesu darbiniekiem un tiesnešiem;
- izstrādātas tiesu veidlapas un pārbaudīti veidlapu iesniegtie kontroleksemplāri;
- Augstākās tiesas tiesnešiem un darbiniekiem prezentēts TIS;
- izstrādāti grozījumi apgabaltiesu un rajonu (pilsētu) tiesu lietu glabāšanas termiņu sarakstā un lietu paraugnomenklatūrā;
- sastādīta metodika izmeklēšanas tiesnešu darbam atbilstoši Kriminālprocesa likumam (četras jaunas statistikas pārskata formas);
- sastādīti statistikas pārskati par tiesu darbu, tiesu un tiesnešu noslogotību, par notiesātajām personām par 2004.gadu un 2005.gada 1.pusgadu;
- darbs ar (TIS) iztrūkstošo un kļūdaino statistikas datu novēršanā:
 - a) 2 reizes atskaites periodā pārbaudīta civillietu reģistrācijas datu ievade pa kategorijām, kā arī prasību būtības visās tiesās; 1 reizi pārbaudīta krimināllietu un administratīvo lietu datu ievade visās tiesās;
 - b) visas tiesas informētas par atklātajām kļūdām datu ievadē;
- atbilstoši izmaiņām likumdošanā, saskaņojot ar Centrālo statistikas pārvaldi, veiktas izmaiņas administratīvo pārkāpumu materiālo un procesuālo piespiedu līdzekļu statistikas pārskatu veidlapās;
- sadarbība ar apdrošināšanas sabiedrībām „Rīgas slimokase” un „ERGO Latvija dzīvība” – tiesnešu un tiesas darbinieku dzīvības un veselības apdrošināšanai;
- izgatavotas apgabaltiesu un zemesgrāmatu tiesnešu dienesta apliecības;

- aizpildītas starptautiskas anketas par tiesu statistiku (ANO).

Tiesu administrācijā tika identificētas auditējamās sistēmas, veikts auditējamo sistēmu riska novērtējums, izstrādāta veicamo auditu stratēģija, noteikti riska faktori un iespējamās ietekmes, izstrādāts trīs gadu stratēģiskais audita plāns kā arī audita ilgtermiņa attīstības plāns.

Informācija par pārskata gadā īstenotajām jaunajām politikas iniciatīvām, norādot piešķirtā valsts budžeta līdzekļu apmēru to īstenošanai:

2005.gadā netika īstenotas jaunas politikas iniciatīvas.

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums:

Nr.p.k.	Finanšu līdzekļi	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	13 235 800	16 816 941	16 511 584
1.1.	Dotācijas	12 542 742	14 801 294	14 801 294
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	667 693	806 200	960 141
1.3.	Ārvalstu finanšu palīdzība	25 365	1 209 447	750 149
2.	Izdevumi (kopā)	12 832 339	16 816 941	15 674 007
2.1.	Uzturēšanās izdevumi (kopā)	11 974 531	15 162 963	14 253 957
2.1.1.	Subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās			
2.1.2.	Pārējie uzturēšanas izdevumi	11 974 531	15 162 963	14253957
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	857 808	1 653 978	1 420 050

(latos)

Sadaļā „Personāls” informējam, ka uz 2005.gadu tiesnešu amata vietu skaits:

- Zemesgrāmatu nodaļās 76 tiesnešu amatu vietas;
- Rajonu (pilsētu) tiesās 274 tiesnešu amatu vietas;
- Apgabaltiesās 127 tiesnešu amatu vietas.

Uz 2005.gadu faktiskais vidējais tiesnešu skaits:

- Zemesgrāmatu nodaļās 62 tiesneši;
- Rajonu (pilsētu) tiesās 254 tiesneši;
- Apgabaltiesās 119 tiesneši.

Uz 2005.gadu darbinieku amata vietu skaits:

- Zemesgrāmatu nodaļās 158 zemesgrāmatu nodaļu darbinieku amatu vietas;
- Rajonu (pilsētu) tiesās 793 tiesu darbinieku amatu vietas;
- Apgabaltiesās 446 tiesu darbinieku amatu vietas.

Uz 2005.gadu faktiskais vidējais darbinieku skaits:

- Zemesgrāmatu nodaļās 149 darbinieki;
- Rajonu (pilsētu) tiesās 778 tiesu darbinieki;
- Apgabaltiesās 438 tiesu darbinieki.

Uz 2005.gadu apkalpojošā personāla darbinieku amatu vietu skaits:

- Zemesgrāmatu nodaļās 15 apkalpojošā personāla darbinieku amatu vietas;
- Rajonu (pilsētu) tiesās 152 apkalpojošā personāla darbinieku amatu vietas;
- Apgabaltiesās 43 apkalpojošā personāla darbinieku amatu vietas.

Uz 2005.gadu faktiskais vidējais apkalpojošās personāla darbinieku skaits:

- Zemesgrāmatu nodaļās 14 apkalpojošā personāla darbinieki;
- Rajonu (pilsētu) tiesās 151 apkalpojošā personāla darbinieki;
- Apgabaltiesās 40 apkalpojošā personāla darbinieki.

Personāla izglītība (izņemot tiesnešus):

Tiesās:

- 2% darbinieki ar pamata izglītību;
- 70% darbinieki ar vidējo izglītību;
- 28% darbinieki ar augstāko izglītību.

Zemesgrāmatu nodaļās:

- 2% darbinieki ar pamata izglītību;
- 71% darbinieki ar vidējo izglītību;
- 27% darbinieki ar augstāko izglītību.

Darbinieki sadalījumā pēc dzimuma:

Tiesās:

- Starp tiesu darbiniekiem un apkalpojošā personāla darbiniekiem 12% vīrieši 88% sievietes;
- Starp tiesnešiem 27% vīrieši 73% sievietes.

Zemesgrāmatu nodaļās:

- Starp zemesgrāmatu nodaļu darbiniekiem un apkalpojošā personāla darbiniekiem 8% vīrieši 92% sievietes;
- Starp tiesnešiem 11% vīrieši 89% sievietes.

Darbinieki sadalījumā pa vecuma grupām:

Tiesās:

- tiesu darbinieku un apkalpojošā personāla darbinieku
 - No 18 līdz 25 gadiem 26 %;
 - No 26 līdz 40 gadiem 35%;
 - No 41 līdz 60 gadiem 33%;
 - No 61 un vecāki 6%.
- tiesneši
 - No 18 līdz 25 gadiem 0%;
 - No 26 līdz 40 gadiem 45%;
 - No 41 līdz 60 gadiem 49%;
 - No 61 un vecāki 6%.

Zemesgrāmatu nodaļās:

- zemesgrāmatu darbinieku un apkalpojošā personāla darbinieku

- No 18 līdz 25 gadiem 5%;
- No 26 līdz 40 gadiem 40%;
- No 41 līdz 60 gadiem 50%;
- No 61 un vecāki 5%.
- tiesneši
- No 18 līdz 25 gadiem 0%;
- No 26 līdz 40 gadiem 26%;
- No 41 līdz 60 gadiem 69%;
- No 61 un vecāki 5%.

Uz 2005.gadu Tiesu administrācijas darbinieku amata vietu skaits 93, faktiskais darbinieku skaits 74. Tiesu administrācijas personāla izglītība:

- 0% darbinieki ar pamata izglītību;
- 45% darbinieki ar vidējo izglītību;
- 55% darbinieki ar augstāko izglītību.

Darbinieki sadalījumā pēc dzimuma Tiesu administrācijā:

- 80% sievietes;
- 20% vīrieši .

Darbinieki sadalījumā pa vecuma grupām:

- No 18 līdz 25 gadiem 26 %;
- No 26 līdz 40 gadiem 45%;
- No 41 līdz 60 gadiem 22%;
- No 61 un vecāki 7%.

Sadaļā „Komunikācija ar sabiedrību” informējam, ka 2005.gada decembrī ir sagatavota informācija masu medijiem par Phare Twinning projekta „Latvijas tiesu sistēmas kapacitātes stiprināšana” ietvaros paveiktajiem un sasniegtajiem darba rezultātiem.

Nākamā gada prioritātes:

- sadarbībā ar Valsts tiesu ekspertīžu biroju tiek gatavots Twinning Light projekta „Tiesas spriešanas kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana” pieteikums,
- nodrošināt civillietu, krimināllietu un administratīvo lietu savlaicīgu izskatīšanu,
- pilnveidot Administratīvās rajona tiesas un Administratīvās apgabaltiesas darbību,
- palielināt tiesu darbinieku skaitu,
- rast papildus finansējumu sakarā ar Civilprocesa likuma grozījumiem, kas paredz maksātnespējas lietu izskatīšanas nodošanu rajonu (pilsētu) tiesām,
- nodrošināt nostiprinājumu lūgumu apliecināšanas procedūras atbilstoši likumam „Grozījumi Zemesgrāmatu likumā”,
- nodrošināt tiesiski nepastarpinātu informācijas ieguvī par nekustamā īpašuma vērtību no Valsts zemes dienesta kadastra reģistra tiešsaistes režīmā, neapgrūtinot iedzīvotājus ar minētās informācijas ieguvī,
- uzraudzīt no Valsts zemes dienesta saņemto no jauna piešķirto kadastra numuru datu iestrādi VVDZ,
- izvērtēt iespēju elektroniski iegūt informāciju par kancelejas un valsts nodevas maksājumiem, nepastarpināti no Valsts kases, nepieprasot papīra formas maksājumu apliecinājumus,
- vienkāršot un standartizēt zemesgrāmatu procedūras,
- nodrošināt zemesgrāmatu informācijas publiskošanu un pieejamību, nodrošināt Rīgas pilsētas un Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļu jaunās telpas ar IT infrastruktūru, nodrošināt un ieviest jaunus datu apmaiņas moduļus ar valsts un pašvaldību iestādēm.

- paaugstināt minimālo mēneša darba algu. Atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 16.augusta protokollēmuma Nr.46, 27§. ar 2006.gada 1.janvāri minimālā darba alga tiek palielināta no Ls 80 līdz Ls 90. Šim mērķim 2006.gadam budžetā piešķirti līdzekļi 31,7 tūkst. latu apmērā.

- palielināt tiesnešu atalgojumu. Saskaņā ar likumu „Par tiesu varu” 119.¹ un 119.² pantu un Pārejas noteikumu 7.punktu ar 2006.gada 1.janvāri tiek paaugstinātas tiesnešu algas. Apgabaltiesas tiesnešu atalgojums vidēji palielināsies par 337 latiem un būs vidēji 1 206 lati mēnesī., rajonu (pilsētu) tiesu tiesnešu atalgojums vidēji palielināsies par 258 latiem un būs vidēji 954 lati mēnesī, apgabaltiesas zemesgrāmatu nodaļu tiesnešu atalgojums palielināsies vidēji par 152 latiem un sastādīs vidēji 632 latus mēnesī. Šim mērķim budžetā papildus piešķirti 2 107,7 tūkst. latu.

- palielināt tiesu darbinieku atalgojumu. Ar 2006.gada 1.janvāri tiesu darbinieku atalgojums vidēji palielināsies par 72 latiem un sastādīs vidēji 223 latus mēnesī. Papildus piešķirti līdzekļi Ls 1 861,9 tūkst latu apmērā.

- tiesnešu izdienas pensijas. Lai nodrošinātu Eiropas hartā minēto principu, proti, ka tiesnešiem, kuri nostrādājuši tiesneša amatā nepieciešamo laiku, maksā attiecīgu pensiju un, lai nodrošinātu tiesnešiem pilnvērtīgas sociālās garantijas iestājosies likuma „Par tiesu varu” normās noteiktajam tiesneša amata pildīšanas vecumam. Eiropas harta arī nosaka, ka pensijas lielumam pēc iespējas ir jābūt tuvākam algas līmenim, ko tiesnesis saņēmis laikā, pirms pārtraucis pildīt tiesneša pienākumus. Tiesnešu izdienas pensiju likuma nodrošināšanai piešķirts finansējums 126,1 tūkst. latu apmērā.

- nodrošināt Administratīvo procesu. Lai nodrošinātu savlaicīgu lietu izskatīšanu administratīvajās tiesās, tiek palielināts tiesnešu skaits par 16 tiesnešiem un darbinieku skaits par 45. Papildus 2006.gada budžetā piešķirtais finansējuma sastāda 630,9 tūkst. latu.

- Rīgas apgabaltiesas un administratīvo tiesu nodrošināšana ar darba telpām. Lai nodrošinātu Rīgas apgabaltiesu un administratīvās tiesas ar darba telpām investīciju projekta ietvaros piešķirts finansējums 2006.gada budžetā 275,4 tūkst latu apmērā.

Iestādes reģistrētās ilgtermiņa finanšu saistības:

Saskaņā ar 2005.gada 5.aprīļa LR Valsts kases Rīgas norēķinu centra vēstuli Nr.1.15.-11.2/38, Tiesu administrācijai ir reģistrēts Valsts kases Rīgas norēķinu centrā ilgtermiņa saistību pieteikums Nr.20052190013602040 valsts investīciju projektam „Rīgas apgabaltiesas un administratīvo tiesu nodrošināšana ar darba telpām” 7109,1 tūkst. latu apmērā.

Tā kā Tiesu administrācija ir iestāde, kuras pamatdarbība saistīta ar normatīvo aktu ievērošanas uzraudzību un kontroli, tad Tiesu administrācija ir veikusi 4 tiesnešu darba individuālās pārbaudes, 7 tiesu organizatoriskās pārbaudes, tika sniegtas atbildes un sagatavoti atbilžu projekti uz 250 fizisko un juridisko personu sūdzībām, iesniegumiem un valsts un pašvaldību iestāžu pieprasījumiem par Zemesgrāmatu departamenta kompetencē esošajiem jautājumiem, kā arī sagatavoti 3 rīkojumu projekti par disciplinārlietas ierosināšanu pret tiesnesi, sagatavota informācija tiesnešu darba novērtējumam, paaugstinot to kvalifikācijas klasi kā arī sagatavotas datu analīzes un veikta kompleksā pārbaude Tukuma zemesgrāmatu nodaļā.

Veicot tiesu organizatoriskās pārbaudes būtiski trūkumi tiesas darba organizācijā netika konstatēti, taču, lai uzlabotu tiesu darbu, Tiesu darba nodaļa nosūtīja tiesām apspriešanai priekšlikumus un ieteikumus.

Veicot tiesnešu darba individuālās pārbaudes, tika konstatēts, ka vairumā gadījumu tiek pārkāpti „Apgabaltiesu un rajonu (pilsētu) tiesu lietvedības instrukcijas” noteikumi, proti, pēc lietu izskatīšanas tās savlaicīgi netiek nodotas tiesas kancelejā, noformētas atbilstoši minētajai instrukcijai, kā arī netiek ievēroti Civilprocesa likumā un Kriminālprocesa likumā noteiktie termiņi, kas saistīti ar lietu izskatīšanu. Par pārbaudes rezultātiem tika informēti tiesneši, kuriem tika veikta pārbaude, norādot, pieļautos pārkāpumus un konstatētos trūkumus.

Tiesu administrācijas darbinieki pieņem apmeklētājus, kā arī sniedz atbildes uz mutiskām un rakstiskām sūdzībām un iesniegumiem, izskaidrojot tiesību normas un to piemērošanas kārtību.