

LĪGUMS

par videokonferenču un ierakstu iekārtu risinājuma demontāžu, pārvietošanu, uzstādīšanu un konfigurēšanu

Pasūtītāja Nr. 4.2-6/73-18

Izpildītāja Nr. _____

Rīgā

līguma parakstīšanas datums*

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr. 589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Lattelecom", reģistrācijas numurs: 40003052786, juridiskā adrese: Dzirnau iela 105, Rīga, LV-1011, tās Valsts un pašvaldību segmenta klientu daļas direktora Ivara Dzalbes personā, kurš rīkojas uz pilnvaras Nr.28-7/14 pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018. gada 27. februārī pieņemto lēmumu iepirkumā "Videokonferenču un ierakstu iekārtu risinājuma demontāža, pārvietošana, uzstādīšana un konfigurēšana" (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2018/2), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem, tā pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem nodrošināt Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1. pielikums) norādīto videokonferenču un ierakstu iekārtu (turpmāk – Iekārtas) risinājuma demontāžu, pārvietošanu, uzstādīšanu un konfigurēšanu (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līguma izpildes vieta – Latvijas teritorija.
- 1.3. Līguma darbības laikā, Pusēm vienojoties, var mainīties Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1. pielikums) norādīto Iekārtu skaits.
- 1.4. Līguma darbības laikā Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1. pielikums) norādītās Iekārtas var tikt demontētas, pārvietotas, uzstādītas un konfigurētas atkārtoti.

2. Pakalpojuma veikšana, pieņemšana un nodošana

- 2.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu pēc Pasūtītāja atsevišķa Pakalpojuma pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) Pasūtītāja norādītajās telpās, kā arī Pušu savstarpēji saskaņotos termiņos. Pasūtītājs Pieprasījumu nosūta uz Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi, e-pasta sūtījuma temata laukā norādot "Iekārtu pārvietošana saskaņā ar līgumu starp Tiesu administrāciju un SIA "Lattelecom". Pieprasījumā iekļauj informāciju par Līguma numuru, adreses, kurās jāsniedz Pakalpojums, Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru Pakalpojuma sniegšanas vietās.
- 2.2. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu dienā, kad Puses abpusēji paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) par Pakalpojuma izpildi atbilstoši konkrētam Pieprasījumam.
- 2.3. Pēc Pakalpojuma pabeigšanas atbilstoši Pieprasījumam Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 4.4.punkts) par Pakalpojuma gatavību nodošanai un saskaņo Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas laiku.
- 2.4. Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma nodošana un pieņemšana notiek, piedaloties abām Pusēm vai to pilnvarotajiem pārstāvjiem un parakstot Izpildītāja sagatavotu Aktu (divos eksemplāros), izņemot

- Līguma 2.6.punktā noteiktajā gadījumā.
- 2.5. Aktā tiek norādīts Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma apraksts un apjoms atbilstoši Pieprasījumam, kā arī atzīme par Pakalpojuma atbilstību Pieprasījumam, Līguma noteikumiem, norādot Līguma numuru. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
 - 2.6. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē tā nepilnības vai neatbilstību Līguma nosacījumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs Aktu neparaksta un sastāda Trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos Trūkumus, to novēršanas termiņu un veidu. Trūkumu akts tiek sagatavots un abpusēji parakstīts divos eksemplāros, pa vienam – katrai Pusei.
 - 2.7. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, to apmēru vai novēršanas termiņiem, tie tiek risināti atbilstoši Līguma 10. punkta noteikumiem.
 - 2.8. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanu, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
 - 2.9. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumu Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Pušu savstarpēji noteiktā termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītājs apliecina, ka:
 - 3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un sniegs Pakalpojumu pilnā apjomā, labā kvalitātē un Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
 - 3.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.
- 3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 3.3. Izpildītājam ir pienākums:
 - 3.3.1. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
 - 3.3.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojuma sniegšanu pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža. Ja Izpildītājs nav vienas darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
 - 3.3.3. novērst Trūkumu aktā konstatētos Trūkumus ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām un ilgāks par 15 (piecpadsmit) darba dienām;
 - 3.3.4. 1 (vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja Pieprasījuma, paziņojuma, pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas apliecināt tā saņemšanu, nosūtot apliecinājumu uz Līgumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu;
 - 3.3.5. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto Pakalpojuma dokumentāciju, kas izstrādāta sniedzot Pakalpojumu;
 - 3.3.6. nodrošināt, ka Pakalpojuma sniegšanai tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums saskaņā ar Līgumu tiktu veikts noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
- 3.4. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju, kas Līguma izpildes gaitā nonākusi Izpildītāja rīcībā, un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

- 3.5. **Izpildītāja kontaktpersona, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli, ir** Klientu attiecību vadītāja Karīna Palmakovska, 67051098, karina.palmakovska@lattelecom.lv.
- 3.6. Izpildītāja kontaktpersonai (Līguma 3.5. punkts) ir tiesības Izpildītāja vārdā parakstīt Aktu, Trūkumu aktu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par Līgumam atbilstoša Pakalpojuma pieņemšanu un apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros sniegto Pakalpojumu, tā sniegšanas gaitu, kā arī par tā izpildi kavējošiem faktoriem.
- 4.4. **Pasūtītāja kontaktpersonas, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli, ir** Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Voldemārs Kizino, 28387162, voldemars.kizino@ta.gov.lv. Datorsistēmu un datortīklu administrators Normunds Zvaigzne, 28664596, normunds.zvaigzne@ta.gov.lv.
- 4.5. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.4. punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā iesniegt Pieprasījumu, dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, parakstīt Aktu, Trūkumu aktu, Pakalpojuma izpildes defektu (turpmāk – Defekts) pieteikumu, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 5.1. Līguma kopējā summa ir 41999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), turpmāk – Līguma summa. Pasūtītājs kopā ar Līguma summu, papildus tai un atbilstoši tās apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pakalpojuma cenas ir noteiktas Līguma 2. pielikumā "Finanšu piedāvājums". Pakalpojuma cenās ir ietvertas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, kā arī visi citi tieši un netieši Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi. Līguma cenas un Līguma summa nevar tikt grozīta. Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Līgumā noteiktajām cenām atlaidi (piem. apjoma atlaidi), par ko Izpildītājs informē Pasūtītāju nekavējoties pēc Pieprasījuma saņemšanas.
- 5.3. Maksu par Pakalpojumu atbilstoši Līguma 2. pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādītajām cenām (ievērojot cenas atlaidi, ja tāda piemērota Līguma 5.2. punktā noteiktajā kārtībā) Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Akta un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā.
- 5.4. Pasūtītājs veic Izpildītāja rēķina samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 5.5. Izpildītājs Pasūtītājam rēķinu nosūta uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.
- 5.6. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu un summu apmaksai, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī tas netiks uzskatīts par Pasūtītāja Līgumā noteikto saistību neizpildi saskaņā ar Līguma 6.4.punktu. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma sniegšanu Līguma ietvaros.
- 5.7. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otram Pusei radītiem zaudējumiem Puses ir materiāli

atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10,00 EUR (desmit *euro* un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas (Līguma 5.1.punkts).
- 6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš (piem., Līguma 3.4. un 11.2. punkts), neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 6.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 10,00 EUR (desmit *euro* un 00 centi) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no neapmaksātās rēķina summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

7. Garantija un Defektu pieteikšana

- 7.1. Pakalpojuma garantijas saistības ir spēkā un tiek pildītas saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).
- 7.2. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē Defektu, Pasūtītājs sagatavo Defektu pieteikumu, kurā norāda sniegto Pakalpojumu, īsu Defekta aprakstu vai tā cēloņus (ja iespējams), Pakalpojuma sniegšanas vietu, Pasūtītāja kontaktpersonu Pakalpojuma sniegšanas vietā un citu nepieciešamo informāciju, un nosūta Defekta pieteikumu uz Līguma 2.1.punktā norādīto Izpildītāja e-pastu. Vienlaikus Pasūtītājs var pieteikt Defekta novēršanu, zvanot Izpildītājam uz tālruni 80009101
- 7.3. Izpildītājs novērš Defektu, ja tas radies Izpildītāja vainas dēļ, ar savu darbaspēku un par saviem līdzekļiem.

8. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 2 (divus) gadus no Līguma noslēgšanas, un līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja:
 - 8.3.1. Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņu un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 15 (piecpadsmit) dienas;
 - 8.3.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 8.3.3. Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai veiktu jaunu Pieprasījumu.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajā termiņā un nokavējums pārsniedz vismaz 20 (divdesmit) dienas.
- 8.5. Līguma 8.2.-8.4.punkta gadījumā, Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 8.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līguma nosacījumiem faktiski veikto Pakalpojumu, kuru Pasūtītājs pieņēmis saskaņā ar Līguma

noteikumiem, Līgumā paredzētajā kārtībā, bet ne vēlāk kā līdz Līguma darbības beigām.

- 8.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Izpildītājam saglabājas garantijas saistības pret Pasūtītāju par Pakalpojumu, kas sniegts līdz Līguma izbeigšanās brīdim un kuru Pasūtītājs pieņēmis saskaņā ar Līguma noteikumiem. Izpildītājs līdz Līguma darbības beigām iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par garantijas saistību izpildi atbilstoši Līgumā noteiktajai garantijas saistību izpildes kārtībai (iekļaujot to apliecinājumā). Garantijas saistības netiek nodrošinātas par Pakalpojumu, par kuru Pasūtītājs nav veicis samaksu.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 9.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 9.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.
- 9.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 9.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 9.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 9.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

10. Strīdu izšķiršana

- 10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) procentu no Līguma summas.
- 10.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 11.3. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā

radušies otrai Pusei.

- 11.4.** Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.5.** Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz e-pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā.
- 11.6.** Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.7.** Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 11.8.** Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 11.9.** Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 11.9.1.** piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 11.9.2.** tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likumā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 11.9.3.** apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.10.** Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.11.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 62.panta un Līguma noteikumiem.
- 11.12.** Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma 11.8. un 11.9.punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi (Līguma 5.3.punkts).
- 11.13.** Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 11.14.** Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā apakšuzņēmēja jebkuru darbību vai bezdarbību un to radītajām sekām kā par sava paša.
- 11.15.** Līgumam pievienoti un tā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
 - 11.15.1.** 1. pielikums "Tehniskas piedāvājums " uz 10 (desmit) lapaspusēm;
 - 11.15.2.** 2. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapaspuses.
- 11.16.** Līgums ar tā pielikumiem sagatavots uz 18 (astoņpadsmit) lapaspusēm latviešu valodā.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Valsts kase; kods: TREL22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr.LV51TREL2190458019000

Direktors _____ E. Balševics

Izpildītājs:

SIA "Lattelecom"

Adrese: Dzirnavu iela 105, Rīga, LV-1011

Reģ. Nr.:40003052786

AS "Swedbank"

Kods: HABA LV 22

Konta Nr.: LV05HABA000140X040000

Valsts un pašvaldību segmenta klientu daļas
direktors _____ I. Dzalbe

Dokuments parakstīts elektroniski ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*