

LĪGUMS

par žalūziju iegādi un uzstādīšanu tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām

Pasūtītāja Nr. 4.2-4/136-18

Izpildītāja Nr. 22 QD 18

Rīgā

2018.gada 15. maijš

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora pienākumu izpildītāja Andra Mundas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALAN LTD", nodokļu maksātāja kods: LV40003019349, adrese: Grenču iela 1A, Rīga, LV-1029, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Aldis Zvaigzne, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2018. gada 23. aprīlī pieņemto lēmumu iepirkumā "Žalūziju iegāde un uzstādīšana tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām" (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2018/4), noslēdz savā starpā šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt žalūziju (turpmāk – Prece) uzmērīšanas darbus, piegādi un uzstādīšanu (turpmāk – Darbi) rajonu (pilsētu) tiesu, apgabaltiesu, tiesu zemesgrāmatu nodaļu un Tiesu administrācijas vajadzībām saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums).

1.2. Preču piegādes un uzstādīšanas vietas – Tiesu administrācija, rajonu (pilsētu) tiesas, apgabaltiesas un rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļas to atrašanās vietās Latvijas Republikas teritorijā.

2. Preces piegādes kārtība, Preces un Darbu pieņemšana - nodošana

2.1. Izpildītājs veic Preces uzmērīšanu, piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar Pasūtītāja katreizēju pieteikumu (turpmāk – Pasūtījums), kurā Pasūtītājs norāda Pasūtījuma sagatavošanas datumu, piegādājamo Preci, tās veidu, daudzumu, piegādes un uzstādīšanas vietu, kā arī atbildīgo personu par Preces un Darbu pieņemšanu piegādes vietā, turpmāk – Atbildīgā persona, un citu nepieciešamo informāciju. Veicot Pasūtījumu, Pasūtītājs nav saistīts ar Preces minimālo pasūtījuma apjomu.

2.2. Pasūtījumu sagatavo Pasūtītāja kontaktpersona (Līguma 5.4.punkts) un nosūta uz Izpildītāja kontaktpersonas (Līguma 4.12.punkts) e-pasta adresi.

2.3. Izpildītājs, saņemot Pasūtījumu, 1 (vienas) darba dienas laikā apstiprina Pasūtījuma saņemšanu, nosūtīt rakstisku apstiprinājumu Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 5.4.punkts) uz e-pasta adresi vai faksa numuru. Ja Pieteikums saņemts vēlāk par plkst.14.00, tad ir pieļaujama Pasūtījuma saņemšanas apliecināšana nākamajā darba dienā.

2.4. Pirms Preces izgatavošanas, Izpildītājs veic uzmērīšanas darbus Pasūtījumā norādītajā adresē un nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai Pasūtījuma tāmi, kas sagatavota atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums). Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža apstiprina tāmi un nosūta to Izpildītāja kontaktpersonai. Izpildītājs Preces izgatavošanu uzsāk tikai pēc tāmes saskaņošanas ar Pasūtītāju.

2.5. Preces izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš ir 15 (desmit) darba dienas pēc Pasūtītāja saskaņotas tāmes nosūtīšanas Izpildītājam. Pēc Izpildītāja pamatota lūguma Preces izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš var tikt pagarināts.

- 2.6. Izpildītājs piegādā Preci un veic Darbus Atbildīgās personas norādītajā telpā Pasūtītāja darba laikā: no pirmdienas līdz ceturtdienai plkst.9:00-16:30; piektdienā: plkst.09:00-15:00, iepriekš ar Pasūtītāja pārstāvi attiecīgajā piegādes vietā saskaņojot precīzu piegādes un uzstādīšanas laiku.
- 2.7. Piegādātās Preces un izpildīto Darbu nodošana Pasūtītājam katrā piegādes vietā notiek, piedaloties Izpildītāja pārstāvim un Atbildīgai personai, noformējot par to pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kuru sagatavo Izpildītājs un paraksta Izpildītāja pārstāvis un Atbildīgā persona trīs eksemplāros, pa vienam katrai Pusei un Atbildīgai personai.
- 2.8. Atbildīgā persona paraksta Aktu, ja Prece un veiktie Darbi atbilst Pasūtījumā un Līgumā norādītajam, un nav saskatāmi acīmredzami Preces vai veikto Darbu trūkumi vai bojājumi.
- 2.9. Ja pieņemot Preci un Darbus, Atbildīgā persona konstatē trūkumus vai bojājumus, vai neatbilstību Tehniskajai specifikācijai – tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) vai Pasūtījumam (turpmāk – Trūkumi), Atbildīgā persona informē par to Pasūtītāju, kas ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem:
- 2.9.1. pieprasīt, lai Izpildītājs novērst Trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā;
- 2.9.2. vispār atteikties no šādas Preces un Darbu pieņemšanas un pieprasīt nomainīt Preci ar citu, kvalitatīvu Preci, ja Trūkumus nevar novērst.
- 2.10. Līguma 2.9.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs sagatavo Trūkumu aktu un nosaka Trūkumu novēršanas kārtību saskaņā ar Līguma 2.9.punkta apakšpunktiem, kā arī norāda citu pēc Pasūtītāja ieskata nepieciešamo informāciju. Trūkumu akts tiek sagatavots un abpusēji parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 2.11. Ja Izpildītāja pārstāvis atsakās piedalīties Trūkumu akta sagatavošanā vai parakstīt Trūkumu aktu, tad Atbildīgais pārstāvis vai Pasūtītājs ir tiesīgs sagatavot Trūkumu aktu vienpusēji bez Izpildītāja piedalīšanās, pieaicinot vismaz vienu neieinteresētu trešo personu.
- 2.12. Izpildītājs novērst Trūkumu aktā minētos Trūkumus aktā norādītajā veidā un termiņā, kā arī atkārtoti piegādā Preces un veic Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.13. Ja Izpildītājs atsakās novērst Trūkumu aktā norādītos Trūkumus aktā noteiktajā termiņā vai Trūkumu novēršana nav iespējama, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Preču un Darbu pieņemšanas, neveikt par Preci samaksu, atgriežot Preci Izpildītājam, kā arī pieprasīt Izpildītājam līgumsoda samaksu un zaudējumu atlīdzību saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.14. Līdz Preces uzstādīšanai un uzstādīšanas laikā Izpildītājs ir atbildīgs par Preces bojāeju vai bojājumu, izņemot gadījumu, ja Preces bojāejā vai bojājumā vainojams Pasūtītājs.
- 2.15. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Preci un Darbus Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteikto termiņu pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
- 2.16. Par Preces piegādes un Darbu izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kurā ir noformēts un abpusēji parakstīts Akts.
- 2.17. Izpildītājs apņemas Darbu izpildes gaitā nenodarīt bojājumus un zaudējumus Pasūtītāja un trešo personu īpašumam. Izpildītājs garantē radušos bojājumu novēršanu par saviem līdzekļiem līdz Akta abpusējai parakstīšanai. Ja Izpildītājs nav novērsis šajā punktā minētos bojājumus līdz Akta abpusējai parakstīšanai, tad Pasūtītājs var šajā punktā minētos bojājumus novērst uz Izpildītāja rēķina. Izpildītājam ir pienākumus samaksāt rēķinu par šajā punktā minēto bojājumu novēršanu 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Līgumā norādīto Pasūtītāja kontu bankā.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Pasūtītājs kopā ar katreizējā maksājuma summu, papildus tai un atbilstoši tās apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.2. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās cenas Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstinātas. Līgums neuzliek Pasūtītājam pienākumu pasūtīt Preces un Darbu izpildi visas Līguma summas apmērā.

3.3. Samaksa par Preci un Darbiem tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā, veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

3.4. Rēķina apmaksu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja preču pavadzīmes – rēķina (turpmāk – Rēķins) un abpusēji parakstīta Akta saņemšanas brīža.

3.5: Rēķinā obligāti jābūt ietvertai atsaucei uz Līgumu (Pasūtītāja līguma numurs, priekšmets), pretējā gadījumā Rēķins var netikt apmaksāts savlaicīgi un Pasūtītājs nesedz (nemaksā) Izpildītājam nekādus zaudējumus, kas tam varētu rasties šajā sakarā, kā arī šajā gadījumā netiek piemērots Līguma 6.4.punktā paredzētais līgumsods. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Precēs piegādi un Darbiem Līguma ietvaros.

3.6. Līdz ar Rēķina apmaksu īpašuma tiesības uz Preci pāriet Pasūtītājam.

3.7. Izpildītājs Pasūtītājam rēķinu nosūta uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

4.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un apņemas piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces un veikt Darbus kvalitatīvi, atbilstoši Pasūtījumam un Līguma noteikumiem, Līgumā noteiktā apjomā un termiņā.

4.2. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošiem vai iespējamiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nekavējoties nav informējis Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošiem vai iespējamiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.

4.3. Izpildītājs bez maksas nodrošina 2 (divu) gadu garantiju Precei un Darbiem, skaitot no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.

4.4. Ja garantijas laikā Pasūtītājs konstatē aplēptus ražošanas defektus, kurus nebija iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, vai atklājas Preces bojājumi, kas nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir pienākums novērst atklātos defektus vai bojājumus ar saviem spēkiem un saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja attiecīga paziņojuma saņemšanas.

4.5. Izpildītājs apņemas valsts valodā iepazīstināt Pasūtītāju ar Preces ekspluatācijas noteikumiem.

4.6. Izpildītājs garantē, ka Darbi tiks veikti, netraucējot ikdienas darbu Preču piegādes vietā esošo iestāžu telpās.

4.7. Izpildītājs nodrošina iespēju Pasūtītājam kontrolēt Darbu izpildes gaitu un kvalitāti.

4.8. Izpildītājam ir pienākums ievērot Pasūtītāja norādījumus (aizrādījumus) Līguma izpildes gaitā.

4.9. Izpildītājs nav tiesīgs izpaust trešajām personām Pasūtītāja konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Darbus, nonākusi Izpildītāja rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.

4.10. Izpildītājs garantē Preces atbilstību Tehniskajā specifikācijā – tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.

4.11. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vienas darba dienas laikā sniedz informāciju par Pasūtījuma izpildes gaitu un norisi.

4.12. **Izpildītāja kontaktpersona, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli, ir Inese Gulbe, tālrunis: 67062902, e-pasts: inese@alan.lv.**

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu ar Līgumu uzņemto saistību savlaicīgu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības garantijas laikā (Līguma 4.3.punkts) izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par paveikto Darbu vai Preces kvalitāti.

5.3. Pasūtītājs nav tiesīgs izpaust trešajām personām Izpildītāja konfidenciāla rakstura informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.4. **Pasūtītāja kontaktpersona ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas vecākā referente Evita Kepinska, tālrunis: 28606632, e-pasts: evita.kepinska@ta.gov.lv**, kurai ir tiesības Pasūtītāja vārdā iesniegt Pasūtījumu, saskaņot tāmi, parakstīt Aktu, Trūkumu aktu, dot Izpildītājam norādījumus, iesniegt pretenzijas un risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. Pušu atbildība par saistību neizpildi

6.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par līgumsaistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līgumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% apmērā no Līguma summas par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

6.4. Ja Pasūtītājs par atbilstoši Līgumam pieņemto Preci neveic samaksu Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās Rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

6.5. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Preci un Darbiem pienākošās summas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

6.7. Izpildītājs atbild par Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem vai kaitējumu personu veselībai, ko var radīt Prece tās lietošanas laikā, izdalot veselībai kaitīgas vielas vai starojumu un tml.

6.8. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

7.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

7.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsauca.

7.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

7.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

8. Līguma termiņš

8.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad tiek izbeigts starp Pusēm 2015. gada 1. jūlijā noslēgtais līgums Nr. 4.2-4/147-15 par žāļuziju iegādi un uzstādīšanu tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei vai Līguma 3.1.punktā minētās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk par 3 (trīs) gadiem no tā noslēgšanas dienas. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš informē Izpildītāju par Līguma spēkā stāšanās brīdi, nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītāja kontaktpersonai.

8.2. Ja Līguma darbības laikā Līguma summa netiek sasniegta, Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā uz 5 gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

9. Līguma izbeigšana un spēkā neesamība

9.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī pēc Pušu rakstiskas vienošanās.

9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, ja:

9.2.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā nepilda vai nolaidīgi pilda savas uzņemtās saistības;

9.2.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai pretenzijas sakarā ar Līguma izpildi;

9.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas, likvidācijas process vai uzsākts reorganizācijas process.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju.

9.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 3 (trīs) mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju.

9.5. Ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai veiktu jaunu Preces pasūtījumu Pasūtītāja vajadzībām, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam.

9.6. Līguma 9.2.–9.5. punkta gadījumā Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

9.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līgumam piegādāto Preci un veiktajiem Darbiem 15 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga brīdinājuma vai paziņojuma saņemšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus neizpildīto saistību, līgumsoda un zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

10.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu abpusēji parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 11.3. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajā Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.4. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz e-pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā.
- 11.6. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.7. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainītu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 11.8. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomainītu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 11.8.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 11.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likumā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 11.8.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 62.panta un Līguma noteikumiem.
- 11.10. Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Līguma 11.8. minēto apakšuzņēmēju nomainītu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās apakšuzņēmēju nomainīšanas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomainītu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi (Līguma 5.4.punkts).
- 11.11. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 11.12. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā apakšuzņēmēja jebkuru darbību vai bezdarbību un to radītajām sekām kā par sava paša.
- 11.13. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1. pielikums "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums", 2. pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 11 (vienpadsmit) lapām latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Valsts kase; kods: TREL LV22

Tiesu administrācijas konts:

Nr. LV85TREL2190458018000

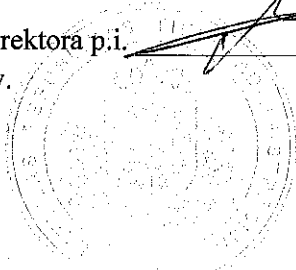
Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr. LV51TREL2190458019000

Direktora p.i.

A. Munda

z.v.



Izpildītājs:

SIA "ALAN LTD"

Adrese: Grenču iela 1A, Rīga, LV-1029

Reģ. Nr. 40003019349

Banka: AS "Luminor Bank"

Kods: NDEALV2X

Konta Nr. LV02NDEA0000080021151

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV59HABA0551006597477

Valdes priekšsēdētājs

A. Zvaigzne

