

LĪGUMS

par politikas iniciatīvas "Drošības nodrošināšana tiesās" ieviešanu tiesās

Pasūtītāja Nr. 4.2-6/248-17

Izpildītāja Nr. CS.4-14/104

2017. gada 28. SEPTEMBRIS

Rīgā

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumiem Nr. 589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Citrus Solutions", reģistrācijas numurs: 50003752271, juridiskā adrese: Ūnijas iela 52, Rīga, LV-1084, tās Ēku inženiersistēmu būvniecības dienesta direktora Raimonda Gerbi personā, kurš darbojas uz 2017. gada 24. augusta pilnvaras Nr. CS2-7/2017/513 pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017. gada 5. septembra lēmumu iepirkumā "Politikas iniciatīvas "Drošības nodrošināšana tiesās" ieviešana tiesās" (iepirkuma ID Nr. TA2017/6/K), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Ar Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt zemāk minētos apsardzes sistēmu modernizācijas darbus, turpmāk – Darbi, norādītajos objektos, turpmāk – Objekti, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) un citiem Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem:

1.1.1. apsardzes sistēmas modernizācija (projektēšanu un izbūvi) Jelgavas tiesai, Jelgavā, Dambja ielā 12;

1.1.2. ieejas mezgla aprīkošana ar turniketu un piekļuves kontroles sistēmu Rīgas apgabaltiesas vajadzībām, Rīgā, Brīvības bulvārī 34;

1.1.3. apsardzes, piekļuves kontroles un videonovērošanas sistēmas modernizācija (projektēšana un izbūve) Valmieras rajona tiesā, Valmierā, Garā ielā 5.

1.2. Izpildītājs Darbus uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, izņemot Līguma 1.1.3. punktā norādītos Darbus, kurus uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

1.3. Darbu izpildes termiņš ir:

1.3.1. ne ilgāk kā četri mēneši no Līguma noslēgšanas Līguma 1.1.1.punktā minētajiem Darbiem;

1.3.2. ne ilgāk kā trīs mēneši no Līguma noslēgšanas Līguma 1.1.2.punktā minētajiem Darbiem;

1.3.3. ne ilgāk kā seši mēneši no Darbu uzsākšanas brīža Līguma 1.1.3.punktā minētajiem Darbiem.

2. Garantijas laiks

Darbu un Darbu izpildē izmantoto materiālu garantijas laiks ir divi gadi pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas saskaņā ar Līguma 3.1.punktu.

3. Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtība

3.1. Pēc atbilstoši Līguma noteikumiem daļēji vai pilnā apjomā izpildītiem Darbiem Izpildītājs par katru Objektu atsevišķi iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros sagatavotu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem dienā, kad abas Puses paraksta Aktu. Aktā tiek norādīti Izpildītāja nodoto un Pasūtītāja pieņemto Darbu nosaukumi, apjoms un atzīme par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Darbus, konstatē, ka Darbi nav veikti kvalitatīvi, savlaicīgi vai atbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs nepieņem Darbus un neparaksta Aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda Trūkumus, turpmāk – Trūkumu akts, divos eksemplāros un vienu Trūkumu akta eksemplāru iesniedz Izpildītājam. Pasūtītājs Trūkumu aktā var norādīt Trūkumu novēršanas termiņu. Trūkumu aktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja Līguma saistību izpildes termiņa kavējumu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam zaudējumu atlīdzību par konstatētajiem Trūkumiem.

3.3. Pasūtītāja sagatavots un Izpildītājam iesniegts Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam ar tā saņemšanas dienu.

3.4. Pēc Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanas Izpildītājs veic Darbu atkārtotu nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.punktu.

3.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst Trūkumu aktā norādītos Trūkumus vai to novēršana nav iespējama, Pasūtītājs ir tiesīgs vispār atteikties no Darbu pieņemšanas, neveikt par tiem samaksu, kā arī Izpildītājam pieprasīt avansa (Līguma 4.3.1.punkts) atmaksu, zaudējumu atlīdzību un līgumsoda samaksu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību **186 857,72 EUR (viens simts astoņdesmit seši tūkstoši astoņi simti piecdesmit septiņi euro un 72 centi)**, turpmāk – Atlīdzība, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN. Pasūtītājs kopā ar katrreizējo maksājumu un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atlīdzība katram Objektam tiek noteikta šādā apmērā:

4.1.1. **45 897,34 EUR (četrdesmit pieci tūkstoši astoņi simti deviņdesmit septiņi euro un 34 centi)** par Līguma 1.1.1.punktā norādītajiem darbiem;

4.1.2. **11 621,63 EUR (vienpadsmit tūkstoši seši simti divdesmit viens euro un 63 centi)** par Līguma 1.1.2.punktā norādītajiem darbiem;

4.1.3. **129 338,75 EUR (viens simts divdesmit deviņi tūkstoši trīs simti trīsdesmit astoņi euro un 75 centi)** par Līguma 1.1.3.punktā norādītajiem darbiem.

4.2. Atlīdzībā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu izpildi un Līguma noteikumu izpildi, kas jāsedz Pasūtītājam.

4.3. Atlīdzību Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:

4.3.1. avansu 20% apmērā no katra Objekta Atlīdzības summas, neieskaitot PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā Objekta Darbu uzsākšanas brīža un Izpildītāja rēķina saņemšanas, un konkrēti:

4.3.1.1. **9 179, 47 EUR (deviņi tūkstoši viens simts septiņdesmit deviņi euro un 47 centi)** par Līguma 1.1.1.punktā norādīto objektu;

4.3.1.2. 2 324,33 EUR (divi tūkstoši trīs simti divdesmit četri euro un 33 centi) par Līguma 1.1.2.punktā norādīto objektu;

4.3.1.3. 25 867,75 EUR (divdesmit pieci tūkstoši astoņi simti sešdesmit septiņi euro un 75 centi) par Līguma 1.1.3.punktā norādīto objektu.

4.3.2. atlikušo Atlīdzības summu par katru Objektu atsevišķi Pasūtītājs apmaksā divos maksājumos 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina un attiecīgā Objekta Akta par daļēju Darbu izpildi vai par Darbu izpildi pilnā apmērā saņemšanas.

4.4. Izpildītājs rēķinu var Pasūtītājam nosūtīt elektroniski uz e-pasta adresi fd@ta.gov.lv. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, Līguma noslēgšanas datumu un Līguma priekšmetu. Pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda kavējuma rezultātā, un Līgumā noteikto līgumsodu par maksājuma kavējumu.

4.5. Pasūtītājs rēķinu apmaksā, pārskaitot naudu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un apņemas Darbus veikt savlaicīgi, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.2. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Darbu saturu un apjomu, ir tiesīgs veikt Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.3. Izpildītājs apņemas:

5.3.1. nodrošināt Darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

5.3.2. Darbu izpildē izmantot savu kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus, tehniku, darbarīkus, transportu un citus Darbu izpildē nepieciešamos resursus;

5.3.3. uzņemties pilnu atbildību par Darbu izpildē iesaistīto personu rīcību kā par savu;

5.3.4. veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, kas saistīti ar Darbu veikšanu, lai garantētu Objekta apmeklētāju un darbinieku drošību;

5.3.5. neradīt bojājumus Objektam vai Pasūtītāja mantai, bet gadījumā, ja Izpildītājs nodarījis bojājumus, nekavējoties tos novērst par saviem līdzekļiem un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus;

5.3.6. veikt Darbus, iespēju robežās neradot traucējumus ikdienas darbam Objektā;

5.3.7. divu darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Darbu izpildes gaitu un norisi;

5.3.8. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Darbu kvalitāti, un kopā ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi (Līguma 6.5.punkts) sagatavot priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai samazināt tās;

5.3.9. Trūkumu akta sagatavošanas gadījumā un garantijas laikā (Līguma 2.punkts) ar savu darbaspēku, materiāliem, darbarīkiem, transportu, citiem Trūkumu novēršanai nepieciešamajiem resursiem par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja konstatētos Trūkumus, izņemot gadījumus, ja Trūkumi radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā;

5.3.10. garantijas laikā (Līguma 2.punkts):

5.3.10.1. novērst Trūkumus trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas;

5.3.10.2. ja garantijas remonts Darbos izmantotajiem materiāliem veikts vairāk kā divas reizes viena gada laikā vai garantijas remontu nav iespējams nodrošināt Līgumā noteiktajā kārtībā, trīs darba dienu laikā aizstāt Darbos izmantotos bojātos vai nekvalitatīvos materiālus ar līdzvērtīgiem, kvalitatīviem materiāliem;

5.3.10.3. par garantijas laikā veiktajiem remontiem sagatavot un iesniegt Pasūtītājam aktu, ko paraksta abas Puses, ja garantijas remonts veikts kvalitatīvi un Trūkumi ir novērsti.

5.4. Izpildītājs atbild par darbībām, kas iepriekš nav saskaņotas ar Pasūtītāju un no tā izrietošajām sekām, kā arī par Darbu norises gaitu un ar to saistīto darbību likumīgu izpildi.

5.5. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā Izpildītāja kontaktpersona ir *Projektu vadītājs, Jānis Mellis, 26408752, Janis.Mellis@citrus.lv.*

5.6. Izpildītāja pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, iesniegt Pasūtītājam vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises par trešo personu veselībai un mantai nodarīto kaitējumu apliecinātu kopiju, kurā norādītais atbildības limits ir ne mazāks kā 200 000,00 EUR (divi simti tūkstoši *euro* 00 centi) un kura ir spēkā visā Līguma darbības laikā.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti un Trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.

6.3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikums) iekļautajā tāmē pielautajām kļūdām un neuzņemas materiālo atbildību (nemaksā) par pielauto kļūdu dēļ tāmē neiekļautajām Darbu izpildei nepieciešamajām papildu izmaksām. Šajā punktā minētās izmaksas sedz Izpildītājs.

6.4. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo elektroenerģiju, ūdeni un kanalizāciju, kā arī nodrošina piekļuvi Objektiem.

6.5. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā Pasūtītāja kontaktpersona ir Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas ēku ekspluatācijas un aprīkojuma nodrošinājuma inženieris Jānis Zariņš, tālruna numurs: 67063893, faksa numurs: 67063840, e-pasts: janis.zarins@ta.gov.lv.

6.6. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 6.5.punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Darbu izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un norisi, kā arī risināt ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

7. Pušu atbildība

7.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otram Pusei radītiem zaudējumiem Puses ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Atbildības kopējās summas par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Atbildības kopējās summas (Līguma 4.1.punkts).

7.3. Par Līgumā noteiktajām Pušu saistībām, kurām Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Puses 10 darba dienu laikā pēc otras Puses rakstiska pieprasījuma maksā līgumsodu 70,00 *euro* (septiņdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

7.4. Par katru Trūkumu konstatēšanas gadījumu, par kuru ir sagatavots Trūkumu akts, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 70,00 *euro* (septiņdesmit *euro* un 00 centi) apmērā.

7.5. Ja rēķins netiek apmaksāts Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no nesamaksātā Izpildītāja rēķina summas.

7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.2., 7.4. un 7.5.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

7.7. Puses vienojas, ka neviena no Pusēm, prasot atlīdzību par saistību neizpildes rezultātā nodarītiem zaudējumiem, neprasis otrai Pusei atlīdzināt negūto peļņu.

7.8. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par Darbiem pienākošās samaksas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8.2. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstiski vienojoties.

8.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:

8.3.1. ja Izpildītājs Darbus veic nekvalitatīvi, nesavlaicīgi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem un ir sagatavots vairāk kā viens Trūkumu akts;

8.3.2. ja Pasūtītājam nav piešķirts Līguma izpildei paredzētais finansējums no valsts budžeta līdzekļiem;

8.3.3. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process vai tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākta Izpildītāja likvidācija.

8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un nokavējums pārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas.

8.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusēji, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, nesedzot zaudējumus, kas radušies Izpildītājam sakarā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

8.6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus, t.sk. līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī samaksātā avansa (Līguma 4.3.1.punkts), kas nav izmantots Darbu izmaksu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem, atmaksu, 15 (piecpadsmit) dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot

pienācīgus piesardzības pasākumus.

9.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

9.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

9.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

9.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

10. Strīdu izšķiršana

10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Strīdus gadījumā Puses, savstarpēji vienojoties, var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

10.3. Rakstiskas pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no pretenzijas saņemšanas dienas.

11. Citi noteikumi

11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un ir Pušu parakstīti, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdī kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainīšanu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

11.3. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Pusei uz Līgumā norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi vai faksu, uzskatāma par otras Puses saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga izpaust trešajai personai otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi viņas rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

11.5. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

11.6. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.

11.8. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1. pielikums "Tehniskā specifikācija" un 2. pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 43 (četrdesmit trīs) lapaspusēm un parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Tiesu administrācijas konts:

Konta Nr.: LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu konts:

LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

SIA "Citrus Solutions"

Juridiskā adrese: Ūnijas iela 52, Rīga, LV-1084

Reģistrācijas Nr.: 50003752271

AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

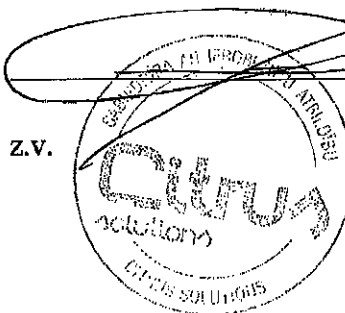
Konta Nr. LV22HABA0551010471547



Direktors

E. Balševics

Ēku inženiersistēmu būvniecības dienesta
direktors



R. Gerbis

z.v.