

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS****par remontdarbu veikšanu**Pasūtītāja līgums Nr. **4.2-5/15-18**

Izpildītāja – pilnsabiedrības "BOSSlex un partneri" līgums Nr. \_\_\_\_\_

Izpildītāja – pilnsabiedrības "VAAB" līgums Nr. \_\_\_\_\_

Izpildītāja – pilnsabiedrības "BORG" līgums Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

2018. gada 7. februāra

**Tiesu administrācija**, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Antonijas ielā 6, Rīgā, LV-1010, tās direktora pienākumu izpildītāja Andra Mundas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un izpildītāji, kas, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017.gada 28.decembra lēmumu iepirkumā "Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros" (iepirkuma identifikācijas Nr. TA2017/12), turpmāk – Iepirkums, ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

**pilnsabiedrība "BOSSlex un partneri"**, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40203007770, juridiskā adrese: Rīga, Spilves iela 16A, LV-1055, tās pilnvarotās personas Ineses Lovinas personā, kura rīkojas uz pilnsabiedrības "BOSSlex un partneri" 2018.gada 16.janvāra pilnvaras pamata,

**pilnsabiedrība "VAAB"**, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40103874946, juridiskā adrese: Ogres nov., Ogre, Brīvības iela 123-2, LV-5001, tās pilnvarotās personas Artura Balasanjana personā, kurš rīkojas uz pilnsabiedrības "VAAB" 2015.gada 20.marta pilnvaras pamata,

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BORG"**, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV41503012572, juridiskā adrese: Daugavpils, Mazā Dārza iela 5-7, LV-5404, tās valdes locekļa Sergeja Skorodihina personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

turpmāk kopā – Izpildītāji, katrs atsevišķi – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk Izpildītāji un Pasūtītājs kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

**1. Vienošanās priekšmets**

**1.1.** Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi par remontdarbu veikšanu, turpmāk – Līgums. Vienošanās tāpat paredz noteikumus, saskaņā ar kuriem tiks slēgti Līgumi, to skaitā noteikumi attiecībā uz Līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.

**1.2.** Vienošanās priekšmets ir remontdarbu veikšana Tiesu administrācijā, rajonu (pilsētu) tiesās, apgabaltiesās un rajonu (pilsētu) tiesu zemesgrāmatu nodaļās saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, turpmāk – Darbi, un Pasūtītāja vajadzībām.

**2. Vienošanās darbības laiks**

**2.1.** Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījis Pasūtītājs un visi Izpildītāji un ir spēkā līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā divus gadus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas un līdz Vienošanās saistību pilnīgai izpildei.

**2.2.** Ja Vienošanās darbības laikā netiek sasniegta Vienošanās 5.1.punktā norādītā summa, pusēm rakstiski vienojoties, Vienošanos var pagarināt līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā uz 5 (pieciem) gadiem no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.

**3. Izpildītāju izveles kārtība Līgumu slēgšanai**

**3.1.** Pasūtītājs izvēlas Izpildītājus, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) un Vienošanās prasības.

**3.2.** Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs katram Izpildītājam uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūta uzaicinājumu (Vienošanās 7.pielikums), turpmāk – Uzaicinājums, iesniegt piedāvājumu (Vienošanās 8.pielikums), turpmāk – Piedāvājums, konkrētā Līguma noslēgšanai.

Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Darbu apjomu, objektu, kurā veicami Darbi, vēlāko iespējamo Darbu izpildes termiņu, kā arī Piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta Piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju, ja nepieciešams.

**3.3.** Izpildītājs Pasūtītājam rakstiski vai elektroniskā formā uz Uzaicinājumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi nosūta Piedāvājumu, sniedzot informāciju par visām Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām, ievērojot Uzaicinājumā noteikto Piedāvājuma iesniegšanas termiņu un kārtību. Piedāvājumam pievieno Darbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plāno iesaistīt) sarakstu (Līguma 3.pielikums). Piedāvājumus, kas ir iesniegti pēc Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, Pasūtītājs neizskata.

**3.4.** Puses pēc Uzaicinājuma un Piedāvājuma saņemšanas vienas darba dienas laikā elektroniski apstiprina attiecīgi Uzaicinājuma un Piedāvājuma saņemšanas faktu, nosūtot par to informāciju uz Vienošanās tekstā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi, ja Puse Uzaicinājumā vai Piedāvājumā nav norādījusi citu apstiprinājuma nosūtīšanas e-pasta adresi.

**3.5.** Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās tekstā norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski uz Vienošanās tekstā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.

**3.6.** Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Piedāvājumu, ja, izvērtējot Izpildītāja iesniegto detalizēto skaidrojumu par Darbu izmaksu veidošanos, Pasūtītājs konstatē, ka Piedāvājums ir nepamatoti lēts.

**3.7.** Pasūtītājam ir tiesības izvērtēt Izpildītāja piedāvāto cenu par materiāliem. Ja Pasūtītāja ieskatā cena par materiāliem ir augstāka par vidējām vairumtirdzniecības tirgus cenām, Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Piedāvājumu.

**3.8.** Pasūtītājs nodrošina iesniegtā Piedāvājuma konfidencialitāti līdz Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**3.9.** Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot Piedāvājuma atbilstību Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 9.pielikums).

**3.10.** Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par Piedāvājumu vērtēšanas rezultātiem Izpildītājus, kas ir iesnieguši Piedāvājumus, norādot izvēlēta Piedāvājuma iesniedzēja nosaukumu un piedāvāto līgumcenu par Darbu izpildi.

**3.11.** Ja izraudzītais Izpildītājs rakstiski paziņo par atteikšanos slēgt Līgumu, vai noslēgtais Līgums ir lauzts vai izbeigts ar vienošanos, Pasūtītājs pēc savas izvēles:

**3.11.1.** pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar Izpildītāju, kurš piedāvājis nākamo zemāko līgumcenu un kura piedāvājums atbilst visām citām izvirzītajām prasībām, vai

**3.11.2.** pieņem lēmumu neslēgt Līgumu saņemto Piedāvājumu ietvaros, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.

**3.12.** Pasūtītājam nav pienākuma Vienošanās darbības laikā pasūtīt Darbus par visām Līguma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums" norādītajām pozīcijām, kā arī pasūtīt Darbus līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.

**3.13.** Ja Izpildītājs neiesniedz savu Piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Uzaicinājumus.

#### **4. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs**

**4.1.** Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 3.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visiem Piedāvājumiem, kas atbilst Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām, izvēlēsies Piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.

**4.2.** Ja, ievērojot Līguma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju, nākamais lētākais atbilstošais Piedāvājums nav dārgāks par 5% (pieciem procentiem) no Piedāvājuma ar viszemāko piedāvāto cenu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu ar katru no diviem Izpildītājiem, attiecīgi pēc saviem ieskatiem sadalot paredzēto Darbu apjomu un ievērojot nosacījumu, ka Izpildītājam ar Piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu tiek sadalīts Darbu apjoms, kas nav mazāks par 50% (piecdesmit procenti) no visu Darbu apjoma.

**4.3.** Ja vairāki Izpildītāji būs iesnieguši Piedāvājumus par vienādu cenu un tā būs viszemākā cena, Pasūtītājs slēgs Līgumu ar to Izpildītāju, kurš Piedāvājumu iesniedza pirmais.

**4.4.** Ja Pasūtītājs, ievērojot Līguma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju, ar kādu no Izpildītājiem

Vienošanās ietvaros ir noslēdzis Līgumus par Darbu vienlaicīgu izpildi vairāk kā divos Pasūtītāja objektos, Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot Līguma 4.1. un 4.2.punkta prasības un slēgt Līgumu ar Izpildītāju, kura Piedāvājums ir nākamais lētākais.

### **5. Līgumu summa, izmaksu noteikšana un norēķinu kārtība**

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz **165289,26 EUR** (viens simts sešdesmit pieci tūkstoši divi simti astoņdesmit deviņi eiro un 26 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 5.2. Darbos izmantojamo materiālu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Piedāvājuma iesniegšanas brīža vairumtirdzniecības tirgus cenām.
- 5.3. Samaksa par kvalitatīvi veiktiem Darbiem atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.4. Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādītās stundas likmes, transporta izdevumu un virsizdevmu procentuālās vērtības Izpildītājs nedrīkst paaugstināt visā Vienošanās darbības laikā.

### **6. Pušu saistības**

#### **6.1. Izpildītāja saistības:**

- 6.1.1. Izpildītāja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja parakstīta Līguma projekta saņemšanas dienas, parakstīt Līgumu un nosūtīt to Pasūtītājam;
- 6.1.2. Izpildītājs veic Darbus saskaņā ar Vienošanās, Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju, nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;
- 6.1.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par Darbu atbilstību Līguma 6.1.2.punktā noteiktajam un garantē Darbu un Darbu izpildē izmantoto materiālu labu kvalitāti;
- 6.1.4. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem esošiem vai iespējamiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar Vienošanās vai Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nekavējoties nav informējis Pasūtītāju par visiem Vienošanās vai Līguma izpildes laikā esošiem vai iespējamiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
- 6.1.5. Izpildītājs apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā un tās ietvaros.

#### **6.2. Pasūtītāja saistības:**

- 6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
- 6.2.2. Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2.3. Pasūtītājam Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### **7. Vienošanās izbeigšana**

- 7.1. Vienošanās var tikt izbeigta normatīvajos aktos un Vienošanās tekstā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstiski vienojoties.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos attiecībā uz kādu no Izpildītājiem, nesedzot zaudējumus, kas radušies attiecīgajam Izpildītājam sakarā ar Vienošanās izbeigšanu pirms termiņa, rakstiski brīdinot Izpildītāju 10 (desmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
  - 7.2.1. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanās vai Līgumu uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma turpina to darīt;
  - 7.2.2. ja Pasūtītājam nav piešķirts Darbu apmaksai nepieciešamais finansējums no valsts budžeta līdzekļiem;
  - 7.2.3. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākta Izpildītāja likvidācija;
  - 7.2.4. Izpildītājs ir izslēgts no Būvkomersantu reģistra.
- 7.3. Pasūtītājs vienpusēji pārtrauc Vienošanos ar attiecīgo Izpildītāju nekavējoties, ja viņš Vienošanās vai Līguma ietvaros sniedzis apzināti nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
- 7.4. Par Pasūtītāja vienpusēju atkāpšanos no Vienošanās ar attiecīgo Izpildītāju vai par Izpildītāja paziņoto vienpusējo atkāpšanos no Vienošanās Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā paziņo pārējiem Izpildītājiem.
- 7.5. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Vienošanos, nesedzot zaudējumus, kas radušies Izpildītājam sakarā ar Vienošanās izbeigšanu pirms termiņa, rakstiski brīdinot Izpildītāju 10 (desmit) dienas iepriekš, ja

Vienošanās saistības ir izbeigtas ar vismaz diviem Izpildītājiem.

7.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par Vienošanās un Līguma noteikumiem atbilstoši veiktiem Darbiem un nokavējums pārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas.

7.7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusēji, par to rakstiski brīdinot Izpildītājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, nesedzot zaudējumus, kas radušies Izpildītājiem sakarā ar Vienošanās izbeigšanu pirms termiņa.

7.8. Pirms termiņa izbeidzot Vienošanos, Puses veic savstarpējos norēķinus noslēgto Līgumu ietvaros un tajos noteiktajā kārtībā.

7.9. Ja Vienošanās atlikusī summa nav pietiekama Līguma noslēgšanai Pasūtītāja vajadzībām, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to rakstiski paziņojot Izpildītājiem un nesedzot zaudējumus, kas radušies Izpildītājiem sakarā ar Vienošanās izbeigšanu pirms termiņa.

## 8. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Vienošanos, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja strīdu neatrisina, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus maksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

8.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.

## 9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst un kas nav radusies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Vienošanās saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Vienošanās tekstā noteiktajiem pienākumiem un no kuras nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

9.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

9.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē pārējās Puses rakstiski 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

9.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses vienojas par Vienošanās saistību izpildes termiņu un kārtību.

9.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 10 (desmit) darba dienas, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, paziņojot par to pārējām Pusēm vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumos noteiktajā kārtībā.

## 10. Apakšuzņēmēju un speciālistu maiņa un piesaistīšana

10.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiski piekrišanas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē.

10.2. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.3. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

10.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

10.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējam Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām

prasībām, vai tas atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā un 42.panta otrās daļas pirmajā punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

**10.3.3.** piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā un 42.panta otrās daļas pirmajā punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

**10.3.4.** apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

**10.4.** Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Izpildītāja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

**10.5.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta un Vienošanās noteikumiem.

**10.6.** Ja Izpildītājs ir iecerējis veikt Vienošanās 10.2. un 10.3.punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaīņu, Izpildītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaīņas rakstiski par to informē Pasūtītāju. Ja Vienošanās izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Izpildītājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaīņu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi (Līguma 11.8.punkts).

**10.7.** Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.

## 11. Citi noteikumi

**11.1.** Visi Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un ir Pušu parakstīti, izņemot Vienošanās tekstā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Vienošanās grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdī kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

**11.2.** Pusei ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt citas Puses par izmaiņām Vienošanās tekstā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaīņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Vienošanās tekstā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies citai Pusei.

**11.3.** Nevienam Izpildītājam nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildī trešajām personām vai citam Izpildītājam.

**11.4.** Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu 7 (septiņajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Pusei uz Vienošanās tekstā norādīto Puses kontaktpersonas e-pasta adresi vai faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

**11.5.** Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām citas Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Vienošanās izpildi, nonākusi Puses rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad kādai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.

**11.6.** Ar Vienošanos uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

**11.7.** Ja kāds no Vienošanās noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Vienošanās saistību spēkā esamību.

**11.8. Pasūtītāja kontaktpersona Vienošanās ietvaros ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas Ēku ekspluatācijas un aprīkojuma nodrošinājuma inženieris Jānis Zariņš, tālrunis: 26568188, e-pasts: [janis.zarins@ta.gov.lv](mailto:janis.zarins@ta.gov.lv).**

**11.9.** Izpildītāju kontaktpersonas Vienošanās ietvaros ir šādas:

Izpildītāja nosaukums	Kontaktpersonas vārds, uzvārds	Kontaktinformācija (tāl., fakss, e-pasts)
Pilnsabiedrība "BOSSlex un partneri"	Inese Lovīna	Tālrunis – 27123980, <a href="mailto:bosslex.birojs@gmail.com">bosslex.birojs@gmail.com</a>
Pilnsabiedrība "VAAB"	Arturs Balasanjans	Tālrunis – 29576576; <a href="mailto:viensastoni@gmail.com">viensastoni@gmail.com</a>
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BORG"	Sergejs Skorodihins	Tālrunis un fakss – 65425906, <a href="mailto:borg@apollo.lv">borg@apollo.lv</a>

11.10. Vienošanās sagatavota un parakstīta uz 6 (sešām) lapaspusēm 4 (četros) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie katra Izpildītāja un pie Pasūtītāja.

11.11. Vienošanās neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi (Vienošanās 11.10.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā punktā norādīto pielikumu lapu skaits):

11.11.1. 1.pielikums "Izpildītāja – pilnsabiedrības "BOSSlex un partneri" tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums" uz 2 (divām) lapaspusēm;

11.11.2. 2.pielikums "Izpildītāja – pilnsabiedrības "VAAB" tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums" uz 3 (trīs) lapaspusēm;

11.11.3. 3.pielikums "Izpildītāja – sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BORG" tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums" uz 2 (divām) lapaspusēm;

11.11.4. 4.pielikums "Izpildītāja – pilnsabiedrības "BOSSlex un partneri" finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapaspuses;

11.11.5. 5.pielikums "Izpildītāja – pilnsabiedrības "VAAB" finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapaspuses;

11.11.6. 6.pielikums "Izpildītāja – sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BORG" finanšu piedāvājums" uz 1 (vienas) lapaspuses;

11.11.7. 7.pielikums "Uzaicinājuma forma" uz 1 (vienas) lapaspuses;

11.11.8. 8.pielikums "Piedāvājuma forma" uz 1 (vienas) lapaspuses;

11.11.9. 9.pielikums "Līguma projekts" uz 8 (astoņām) lapaspusēm.

**PASŪTĪTĀJS:**

**Tiesu administrācija**

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.: LV85TREL2190458018000

**11. Pušu rekvizīti**

**IZPILDĪTĀJI:**

**Pilnsabiedrība "BOSSlex un partneri"**

Adrese: Rīga, Spilves iela 16A, LV-1055

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV40203007770

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV2X

Konta Nr.: LV59HABA0551042221697

Pilnvarotā persona  Inese Lovina

**Pilnsabiedrība "VAAB"**

Adrese: Ogres nov., Ogre, Brīvības iela 123-2, LV-5001

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV40103874946

Banka: AS "PrivatBank"

Kods: PRITLV22

Konta Nr.: LV88PRIT0260022379500

Pilnvarotā persona  Arturs Balasanjans

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BORG"**

Adrese: Daugavpils, Mazā Dārza iela 5-7

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV41503012572

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV85UNLA0050024465728

Valdes loceklis  Sergejs Skorodihins



Direktora p.  
z.v.

Andris Munda

