

TIESU ADMINISTRĀCIJA AICINA SAVĀ KOMANDĀ PIEVIENOTIES PROJEKTA «Tieslietu akadēmija» KOORDINATORU(-I) (administratīvajos jautājumos) (uz projekta īstenošanas laiku līdz 2026.gada 30.jūnijam)

Tavs jaunais darbs:



Tu atbalstīsi projekta administratīvo vadību un īstenošanu un piedalīsies jaunas iestādes izveidošanā. Tavā pārziņā būs ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu sagatavošana.



Tu izstrādāsi iepirkumu dokumentus un koordinēsi līgumu izpildi visās ar Projekta darbībām saistītajās jomās (mācības, ēkas pielāgošana, organizatoriskais atbalsts).



Tu atbalstīsi dažādu mācību pasākumu plānošanu un organizatorisko norisi.

Mēs nodrošinām:



Profesionālu kolektīvu un kvalifikācijas celšanas iespējas



Sociālās garantijas un labus darba apstākļus



Lojalitātes sistēmu (veselības apdrošināšana, atvaļinājuma pabalsts, apmaksāts papildatvaļinājums)



Mēnešalgu no 1663 līdz 1825 EUR (atbilstoši profesionālajai pieredzei attiecīgajā jomā)

Šādas prasmes vērtējam visaugstāk:



Teicamas komunikācijas prasmes



Prasmi strādāt patstāvīgi un komandā



Datorprasmes laba lietotāja līmenī



Augstu atbildības izjūtu, spēju patstāvīgi pieņemt lēmumus un organizēt darba pienākumu izpildi



Precizitāti un orientāciju uz klientu

Mums ir arī dažas prasības:



Teicamas latviešu valodas un ļoti labas angļu valodas zināšanas



Augstākā izglītība sociālajās zinātnēs vai vadībizinātnēs, vēlams maģistra grāds



Vēlama darba pieredze projektu īstenošanā un koordinēšanā



Pieredze tieslietu sistēmā tiks uzskatīta par priekšrocību



Izpratne par valsts pārvaldes uzbūvi un darbības pamatprincipiem



Sistēmiska pieeja jautājumu risināšanā un spēja uztvert un analizēt sarežģītu un liela apjoma informāciju



Pieteikuma dokumentus (motivētu pieteikumu, CV un izglītību apliecinošu dokumentu kopijas) līdz 2024.gada 27.augustam lūdzam sūtīt uz e-pastu: atlase@ta.gov.lv, tālrunis uzziņām 67063852.

Un vēl...



Aicinām izvērtēt CV iekļaujamās informācijas apjomu un norādīt tikai datus par kvalifikāciju un pieredzi, nenorādot sensitīvu rakstura informāciju. Kandidātu iesūtītie dokumenti uz konkursa norises laiku (ieskaitot pārsūdzēšanas termiņu) tiks uzglabāti Tiesu administrācijas lietvedībā!