

LĪGUMS

par tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu
Tiesu administrācijas, tiesu un tiesu zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām
Pasūtītāja līguma Nr.4.2-6/182-17
Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā

2017.gada 11. jūlija

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas ielā 6, Rīgā, LV-1010, tās direktora Edvīna Balševica personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums”, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas apsardzes sabiedrība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV40003672082, juridiskā adrese: Imantas iela 2-39, Rīga, LV-1067, pasta adrese: Ieriķu iela 67A, Rīga, LV-1084, tās valdes locekļa Viktora Ūdra personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk katrs atsevišķi – Puse, abi kopā – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017.gada 17.maijā pieņemto lēmumu iepirkumā „Tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana tiesu administrācijas, tiesu un tiesu zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām Latvijas Republikas teritorijā” (iepirkuma identifikācijas Nr.TA2016/13/K), turpmāk – Iepirkums, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līgumā lietotie jēdzieni

Puses vienojas par šādiem Līgumā lietotiem jēdzieniem:

- 1.1. Objekts –rajona (pilsētas) tiesa vai apgabaltiesa (tiesu iestādes ēka, telpas un teritorija), kurā saskaņā ar Līgumu nodrošināma tehniskā un fiziskā apsardze;
- 1.2. Apdraudējums – jebkurš notikums Objektā, kura rezultātā var rasties vai rodas zaudējumi vai kaitējums Pasūtītājam vai Objektam, tajā esošai mantai vai personām;
- 1.3. Tehniskās apsardzes Objekts – noslēdzamas telpas, kurās uzstādītas Sistēmas un kuras norādītas aktā par tehniskās apsardzes uzsākšanu (turpmāk – Tehniskās apsardzes akts);
- 1.4. Sistēma – apsardzes signalizācijas, ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēma;
- 1.5. Fiziskās apsardzes Objekts – Pasūtītāja valdījumā esoša teritorija, ēkas, telpas, kas nodotas Izpildītāja fiziskajā Apsardzē saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 1.6. Objektā esošā manta – Pasūtītāja valdījumā vai īpašumā esošā manta, kas atrodas Objektā un ir aizsargājama no Apdraudējuma atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 1.7. Trešā persona – jebkura persona, kuras atrašanās Objektā vai konkrētā tā daļā ir prettiesiska vai kuras atrašanos Objektā vai konkrētā tā daļā nav saskaņojis Pasūtītājs vai Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli (Līguma 6.8.punkts), turpmāk – Pasūtītāja kontaktpersona, vai Pasūtītāja kontaktpersona Objektā (Līguma 8.pielikums „Pasūtītāja kontaktpersonas Objektos”).

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par Līgumā noteikto atlīdzību apņemas saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, Līgumu, tā pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem organizēt un nodrošināt Objektu tehnisko un fizisko apsardzi, turpmāk – Apsardze, kas ietver:
 - 2.1.1. fizisko apsardzi, turpmāk – Fiziskā apsardze, kas ietver Objekta un tajā esošās mantas apsardzi, sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanu Objektā atbilstoši Līguma 1.pielikumam

„Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums Nr.3 – fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana” (turpmāk – Līguma 1.pielikums), kuru veic Izpildītāja apsardzes darbinieks ar mērķi novērst Apdraudējumu vai mazināt Apdraudējuma sekas, zaudējumus vai kaitējumu, kas radies vai var rasties kādas personas, t.sk. trešās personas, ar Pasūtītāju nesaskaņotas, pretējas Līguma noteikumiem vai prettiesiskas rīcības vai bezdarbības rezultātā;

2.1.2. tehnisko Apsardzi, turpmāk – Tehniskā apsardze, atbilstoši Līguma 2.pielikumam „Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums Nr.4 – tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana” (turpmāk – Līguma 2.pielikums), kuru nodrošina Izpildītāja apsardzes darbinieks ar Līguma 2.1.1.punktā noteikto mērķi, un kurā ietilpst, bet ne tikai:

2.1.2.1. trauksmes signālu saņemšana no Objekta Izpildītāja Operatīvās vadības centrā;

2.1.2.2. saņemto trauksmes signālu apstrāde un tiem atbilstoša rīcība;

2.1.2.3. operatīvo pasākumu veikšana, Līgumā noteiktajā kārtībā organizējot operatīvās grupas ierašanos Objektā;

2.1.2.4. Sistēmu tehniskā apkope un uzturēšana, nodrošinot Objektā nepārtrauktu un kvalitatīvu Apsardzes darbību.

2.2. Apsardzes sniegšanas vietas: Objekti Latvijas Republikas teritorijā saskaņā ar Līguma 1.pielikumu un Līguma 2.pielikumu.

3. Apsardzes uzsākšana (Objekta nodošana un pieņemšana Apsardzē)

3.1. Fiziskās apsardzes gadījumā:

3.1.1. Pasūtītājs nodod un Izpildītājs pieņem Līguma 1.pielikumā noteiktos Objektus un uzsāk Fizisko apsardzi saskaņā ar abpusēji saskaņotu Fiziskās apsardzes uzsākšanas grafiku, kas pēc tā parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas;

3.1.2. pirms Objekta pieņemšanas Fiziskajā apsardzē Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītāja kontaktpersonai saskaņošanai Objekta Apsardzes instrukciju un rīcības plānu ārkārtējā un Apdraudējuma situācijā (turpmāk – Apsardzes instrukcija);

3.1.3. Pasūtītāja kontaktpersona 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegtās Apsardzes instrukcijas saņemšanas to izskata un saskaņo vai iesniedz Izpildītājam rakstiskus iebildumus, saskaņā ar kuriem Izpildītājs precizē Apsardzes instrukciju; ja 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegtās Apsardzes instrukcijas saņemšanas Pasūtītāja kontaktpersona nesniedz atbildi, Apsardzes instrukcija uzskatāma par saskaņotu bez iebildumiem; Izpildītājs nodrošina, ka saskaņotā Apsardzes instrukcija ir pieejama Pasūtītāja kontaktpersonai Objektā, apsardzes darbiniekiem, kā arī nodrošina tās izpildi Objektā;

3.1.4. pirms Fiziskās apsardzes uzsākšanas Objektā Pasūtītāja kontaktpersona Objektā iepazīstina Izpildītāja kontaktpersonu un apsardzes darbiniekus ar:

3.1.4.1. Objektu un tajā esošo mantu;

3.1.4.2. Objekta iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī citiem iekšējiem tiesību aktiem, kas saistīti ar Līguma izpildi;

3.1.4.3. telpu izvietojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietām, energoapgādes shēmu, evakuācijas plānu Objektā;

3.1.4.4. darba laiku Objektā;

3.1.4.5. Objektā esošajām Sistēmām, tehniskajiem līdzekļiem;

3.1.4.6. remonta darbiem Objektā, ja tādi tiek veikti;

3.1.4.7. Pasūtītāja norādījumiem par Objekta Apsardzes organizēšanu;

3.1.5. Objekta nodošana un pieņemšana Fiziskās apsardzes nodrošināšanai notiek pēc Izpildītāja un apsardzes darbinieku iepazīstināšanas ar Objektu (Līguma 3.1.4.punkts) un abām Pusēm vai to kontaktpersonām, kas atbildīgas par Līguma izpildes kontroli, vai no Pasūtītāja Puses – Pasūtītāja kontaktpersonai Objektā (Līguma 8.pielikums) parakstot aktu par Fiziskās apsardzes uzsākšanu, turpmāk – Fiziskās apsardzes akts, ievērojot Līguma 3.1.1.punktā noteiktos Fiziskās apsardzes uzsākšanas termiņus.

3.1.6. Fiziskās apsardzes aktu sagatavo Izpildītājs divos eksemplāros un tajā norāda Pasūtītāja nodotā un Izpildītāja pieņemtā Fiziskās apsardzes Objekta nosaukumu, adresi un Pasūtītāja Līguma numuru. Fiziskās apsardzes akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;

3.1.7. Pasūtītājs var pieprasīt (turpmāk – Pieprasījums) Izpildītājam jebkurā Objektā nodrošināt ieroča, munīcijas un speciālā līdzekļa (turpmāk – ierocis) pieņemšanu glabāšanā (ieroču glabātavā, kas ierīkota Objektā); Pieprasījumu, kurā norāda Objektu, pakalpojuma uzsākšanas datumu un citu nepieciešamo informāciju, Pasūtītāja kontaktpersona iesniedz Izpildītājam vai tā kontaktpersonai (Līguma 4.6.punkts) elektroniski vismaz 60 (sešdesmit) dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas dienas; Izpildītājs nodrošina apsardzes darbinieka atbilstību normatīvajiem aktiem, t.sk. Ieroču un speciālo līdzekļu aprites likuma 16.panta sestās daļas nosacījumiem, kā arī nodrošina, ka uz apsardzes darbinieku neattiecas minētā likuma 17.pantā noteiktie aizliegumi un to apliecina Valsts policija (turpmāk – apliecinājums);

3.1.8. Izpildītājs vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms Līguma 3.1.7.punktā norādītā pakalpojuma uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam:

3.1.8.1. informāciju par apsardzes darbinieku, kas veiks pakalpojumu, norādot apsardzes darbinieka datus (vārds, uzvārds, personas kods);

3.1.8.2. apliecinājumu;

3.1.8.3. Apsardzes instrukciju vai tās papildinājumu, ja saskaņotajā Apsardzes instrukcijā (Līguma 3.1.3.punkts) nav ietvertas instrukcijas gadījumiem, kad apsardzes darbinieka pienākumos ietilpst arī ieroča pieņemšana glabāšanā;

3.1.9. Pasūtītāja kontaktpersona izvērtē saskaņā ar Līguma 3.1.8.punktu iesniegto informāciju atbilstoši Līguma 3.1.3.punktā noteiktajai kārtībai; ja, izvērtējot Izpildītāja iesniegto informāciju, Pasūtītājs izsaka iebildumus pret kādu apsardzes darbinieku (iebildumā nav jānorāda pamatojums), Izpildītājs nekavējoties iesniedz Pasūtītājam informāciju par citu apsardzes darbinieku;

3.1.10. Objekta nodošana un pieņemšana pirms Līguma 3.1.7.punktā norādītā pakalpojuma uzsākšanas notiek atbilstoši Līguma 3.1.5. un 3.1.6.punktam;

3.2. Tehniskās apsardzes gadījumā:

3.2.1. Pasūtītājs nodod un Izpildītājs pieņem Līguma 2.pielikumā noteiktos Objektus un uzsāk Tehnisko apsardzi saskaņā ar abpusēji saskaņotu Tehniskās apsardzes uzsākšanas grafiku, kas pēc tā parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas;

3.2.2. Objekta nodošana un pieņemšana Tehniskās apsardzes nodrošināšanai notiek, abām Pusēm vai to kontaktpersonām, kas atbildīgas par Līguma izpildes kontroli, vai no Pasūtītāja Puses – Pasūtītāja kontaktpersonai Objektā parakstot Tehniskās apsardzes aktu;

3.2.3. Tehniskās apsardzes aktu sagatavo Izpildītājs divos eksemplāros un tajā norāda Pasūtītāja nodotā un Izpildītāja pieņemtā Tehniskās apsardzes Objekta nosaukumu, adresi, Objektā uzstādīto Sistēmu, Objekta telpas, kurās Sistēma uzstādīta, un Pasūtītāja Līguma numuru. Tehniskās apsardzes akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;

3.2.4. Trauksmes pogu apsardzes izsaukšanai, turpmāk – Trauksmes poga, ja Objektā nepieciešams, Izpildītājs uzstāda saskaņā ar Līguma 2.pielikumu līdz Objekta nodošanas un pieņemšanas brīdim (Līguma 3.2.2.punkts) vai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Tehniskās apsardzes akta abpusējas parakstīšanas dienas;

3.2.5. Trauksmes pogas Apsardzes nodrošināšanai nodošana un pieņemšana notiek, Izpildītājam un Pasūtītāja kontaktpersonai Objektā parakstot Trauksmes pogas nodošanas un pieņemšanas aktu, turpmāk – Trauksmes poga akts, 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens paliek Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam, bet trešais – Pasūtītāja kontaktpersonai Objektā; Trauksmes poga akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;

3.2.6. Izpildītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem uzsāk un veic Tehnisko apsardzi Līguma darbības laikā no brīža, kad tiek ieslēgta Sistēma (ar Sistēmas piekļuves kodu palīdzību), līdz Sistēmas atslēgšanai (ar Sistēmas piekļuves kodu palīdzību);

3.2.7. līdz Līguma darbības termiņa beigām Izpildītājs ar nodošanas un pieņemšanas aktu nodod Pasūtītājam Sistēmas piekļuves kodus un atbilstoši Līgumam tā darbības laikā sagatavoto dokumentāciju, kas pāriet Pasūtītāja īpašumā ar nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdi, kā arī ar nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi visas Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz atbilstoši Līgumam un tā darbības laikā sagatavoto dokumentāciju pāriet Pasūtītājam.

3.3. Ja objektīvu apstākļu dēļ Fizisko vai Tehnisko apsardzi nevar uzsākt Līgumā noteiktajos termiņos, Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties, Apsardzes uzsākšanas termiņi var tikt pagarināti.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apliecina, ka:

4.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un nodrošinās Objektu kvalitatīvu un nepārtrauktu Apsardzi pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā un tā pielikumos noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

4.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;

4.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā;

4.1.4. ir veicis profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām; apdrošināšanas polises kopiju Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;

4.1.5. spēs nodrošināt pietiekamu apsardzes darbinieku skaitu, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, lai varētu pieņemt glabāšanā ieročus atbilstoši Līguma 3.1.7.punktam;

4.1.6. apsardzes darbiniekam, kurš veic Apsardzi Objektā, ir spēkā esošs apsardzes sertifikāts, kura kopiju Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma iesniedz Pasūtītājam, Pasūtītāja kontaktpersonai vai Pasūtītāja kontaktpersonai Objektā;

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

4.3. Izpildītājam ir pienākums:

4.3.1. sniegt Pasūtītājam informāciju par Apsardzes nodrošināšanu 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja, Pasūtītāja kontaktpersonas vai Pasūtītāja kontaktpersonas Objektā elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

4.3.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Apsardzes nodrošināšanu pilnībā vai daļēji, 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav 1 (vienas) darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;

4.3.3. sniegt Pasūtītājam rakstisku atbildi uz Pasūtītāja iesniegtu pretenziju (turpmāk – Pretenzija) par Apsardzes darbības trūkumiem (turpmāk – Apsardzes trūkumi) 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja Pretenzijas saņemšanas brīža, kā arī nekavējoties, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja noteiktajā termiņā, novērst Pretenzijā norādītos Apsardzes trūkumus;

4.3.4. informēt Pasūtītāju par Sistēmas piekļuves kodu maiņu 1 (vienas) darba dienas laikā pēc to nomaiņas;

4.3.5. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Apsardzes uzsākšanas grafiku (Līguma 3.1.1. un 3.2.1.punkts) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas;

4.3.6. nomainīt Izpildītāja kontaktpersonu (Līguma 4.6.punkts) 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lūguma saņemšanas brīža; Pasūtītājam minētajā lūgumā nav jānorāda lūguma pamatojums;

4.3.7. nomainīt apsardzes darbinieku Objektā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lūguma saņemšanas brīža; Pasūtītājam minētajā lūgumā nav jānorāda lūguma pamatojums;

4.3.8. iesniegt Pasūtītājam licences, sertifikāta u.c. dokumenta, kas saistīts ar Līguma izpildi, kopiju pēc Pasūtītāja pieprasījuma atbilstoši Līguma noteikumiem 2 (divu) darba dienu laikā, ja Līgums neparedz citu termiņu.

4.4. Izpildītājam Tehniskās un Fiziskās apsardzes nodrošināšanai ir pienākums:

4.4.1. par jebkuru Apdraudējumu nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) minūšu laikā no Apdraudējuma konstatēšanas brīža, paziņot Pasūtītāja kontaktpersonai Objektā;

4.4.2. ja pēc operatīvās grupas ierašanās Objektā Izpildītājs konstatē, ka nepieciešama Pasūtītāja pārstāvja klātbūtne, par to telefoniski paziņot Pasūtītāja kontaktpersonai Objektā un Pasūtītāja kontaktpersonai, un veikt Objekta Apsardzi līdz Pasūtītāja kontaktpersonas Objektā vai Pasūtītāja kontaktpersonas ierašanās brīdim;

4.4.3. ja Apdraudējuma gadījumā ar Pasūtītāja kontaktpersonu Objektā vai Pasūtītāja kontaktpersonu sazināties nav iespējams, nodrošināt Objekta fizisko apsardzi, turpmāk – Objekta fiziskā apsardze; Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Objekta fizisko apsardzi Līguma 6.pielikumā „Finanšu piedāvājuma papildu informācija” noteikto samaksu par katru stundu, sākot no otrās Objekta Fiziskās apsardzes veikšanas stundas, par ko Puses vai to kontaktpersonas sagatavo un abpusēji paraksta aktu, kurā norāda Objekta fiziskās apsardzes veikšanas stundu skaitu un samaksu, turpmāk – Objekta fiziskās apsardzes akts;

4.4.4. nepieciešamības gadījumā (piemēram, Objektā jau ieradušies Izpildītāja apsardzes darbinieki nespēj nodrošināt pilnvērtīgu situācijas kontroli u.tml.) nekavējoties saskaņā ar Līguma 2.pielikumu nosūtīt uz Objektu papildu patruļgrupu, kuras apjomu atbilstoši Apdraudējuma situācijai Izpildītājs nosaka patstāvīgi, ar mērķi nodrošināt Objektā papildu Fizisko apsardzi, par ko Pasūtītājs maksā Līguma 4.4.3.punktā noteiktajā apmērā un kārtībā;

4.4.5. pēc Pasūtītāja pieteikuma un tajā noteiktajā termiņā izskaidrot Pasūtītāja kontaktpersonai Objektā un Pasūtītāja norādītajām personām Sistēmas efektīvas darbības nosacījumus un veikt Sistēmas darbības instruktāžu;

4.4.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma par papildus Trauksmes pogas nepieciešamību, turpmāk – Trauksmes pogas pieprasījums, saskaņā ar Līguma 2.pielikumu nodrošināt Trauksmes pogas konfigurāciju Trauksmes pogas pieprasījumā norādītajā vietā 10 (desmit) dienu laikā. Trauksmes pogas nodošana un pieņemšana notiek saskaņā ar Līguma 3.2.5.punktu;

4.4.7. saskaņā ar Pasūtītāja kontaktpersonas elektronisku pieteikumu nodrošināt Fizisko apsardzi Objektā papildus Līguma 1.pielikumā noteiktajam darba laikam, t.sk. brīvdienās un svētku dienās; tādā gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma 6.pielikumā „Finanšu piedāvājuma papildu informācija” noteikto samaksu par katru stundu;

4.4.8. saskaņā ar Pasūtītāja kontaktpersonas Pieprasījumu (Līguma 3.1.7.punkts) nodrošināt Fizisko apsardzi Objektā, kurā ir ieroču glabātava (aizstājot Fizisko apsardzi bez ieroču glabātavas); tādā gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Finanšu piedāvājumu Nr.5 (turpmāk – Līguma 4.pielikums).

4.5. Izpildītājs ir atbildīgs par visu speciālo atļauju, licenču, sertifikātu saņemšanu, kas nepieciešami Apsardzes veikšanai un ir tiesīgs Apsardzes veikšanu uzsākt tikai pēc attiecīgā dokumenta saņemšanas, un ir atbildīgs par visa veida sekām, kas radīsies, neievērojot šajā punktā paredzēto.

4.6. Izpildītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir administratīvais direktors Jevgēnijs Miliņevskis, tālrunis: 67892599, mobilais tālrunis: 29102871, fakss: 67892597, e-pasts: jevgenijs.milinevskis@ras-apsardze.lv, un komercdirektore Maija Ferkoviča, tālrunis: 67892599, mobilais tālrunis: 29513821, fakss: 67892597, e-pasts: maija.ferkovica@ras-apsardze.lv.

5. Sistēmas uzstādīšana un esošās Sistēmas remontdarbu veikšana

5.1. Ja Izpildītājs Līguma darbības laikā konstatē, ka Sistēmai nepieciešami remontu vai uzlabojumi, Izpildītājs par to nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju un sagatavo un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai tāmi, kurā norādīts veicamā darba apjoms, darba izmaksas un izpildes termiņš, turpmāk – Tāme. Sistēmas uzstādīšanas vai esošās Sistēmas remonta darbus (t.sk. akumulatoru nomaiņa, kodu maiņa, sistēmas pārprogrammēšana bojājumu gadījumā, sistēmas iekārtu remonts vai nomaiņa, instalācijas kabeļu nomaiņa vai papildināšana, videokameru

uzstādīšana, ierakstu iekārtu uzstādīšana, kustības detektoru uzstādīšana, nomaīņa, kā arī citu neminētu darbu veikšana saistībā ar Sistēmām), turpmāk – Darbs, Izpildītājs veic atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam, turpmāk – Darba pieprasījums, kuru Pasūtītājs nosūta Izpildītājam, norādot Darba pieprasījuma sagatavošanas datumu, veicamo Darbu un izpildes termiņu, kā arī atbilstoši abpusēji saskaņotai Tāmei.

5.2. Pēc Darba pabeigšanas Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu par Darba gatavību nodošanai un saskaņo konkrētu Darba nodošanas un pieņemšanas laiku.

5.3. Izpildītājs Darbu Pasūtītājam nodod ar Izpildītāja sagatavotu Darba nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru paraksta abas Puses vai to kontaktpersonas un kurā norāda veikto Darbu, tā apjomu, Objekta nosaukumu, Pasūtītāja Līguma numuru.

5.4. Pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina (Līguma 7.3.punkts) samaksas īpašumtiesības uz Darba rezultātā uzstādīto Sistēmu pāriet Pasūtītājam.

5.5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Darbu, konstatē tā nepilnības vai neatbilstības Līguma nosacījumiem vai Tāmei (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs vai tā kontaktpersona Darba nodošanas un pieņemšanas aktu neparaksta, bet sagatavo Darba Trūkumu aktu, kurā norāda konstatētos Trūkumus, to novēršanas termiņu, turpmāk – Darba trūkumu akts. Darba trūkumu akts tiek sagatavots un abpusēji parakstīts divos eksemplāros, pa vienam – katrai Pusei.

5.6. Pēc Darba trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Darba nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.7. Uzstādītajai Sistēmai un veiktajam Darbam ir 2 (divu) gadu garantija, skaitot no Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža. Garantijas laikā Izpildītājs par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā veic Sistēmas remontu vai nomaīņu.

5.8. Ja Sistēmai ir radušies bojājumi Pasūtītāja vai trešās personas vainas dēļ, Izpildītājs par minēto faktu sagatavo aktu, kurā norāda Sistēmas bojājuma rašanās cēloni un bojājuma novēršanas izmaksas, turpmāk – Sistēmas bojājumu akts, un iesniedz to Pasūtītājam, ievērojot Līguma 5.1.punktā noteikto kārtību.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par Līgumam atbilstošas Apsardzes nodrošināšanas apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

6.2. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.

6.3. Pasūtītājam Tehniskās apsardzes nodrošināšanai ir pienākums:

6.3.1. savlaicīgi paziņot Izpildītājam par Objekta konstrukcijas bojājumiem, Objektā esošo telpu pārplānojumu un citiem līdzīgiem apstākļiem, kas var ietekmēt Apsardzes nodrošināšanu;

6.3.2. 1 (vienas) minūtes un 30 (trīsdesmit) sekunžu laikā pēc nejaušas trauksmes signāla iedarbināšanas informēt Izpildītāja operatīvās vadības centru par Apsardzes izsaukuma atcelšanu, zvanot uz tālruni **67892596** vai **29537585** (Apsardzes vadības centrs) un nosaucot Izpildītāja norādīto paroli. Par šā Līguma punkta neievērošanu Izpildītājs sagatavo aktu par viltus trauksmes gadījumu, turpmāk – Viltus trauksmes akts, un iesniedz Pasūtītājam;

6.3.3. neizpaust Sistēmas piekļuves kodus trešajām personām.

6.4. Pasūtītājam Fiziskās apsardzes nodrošināšanai ir pienākums:

6.4.1. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegtās Apsardzes instrukcijas saņemšanas izskatīt un saskaņot Apsardzes instrukciju vai iesniegt Izpildītājam rakstiskus iebildumus; Pasūtītāja vārdā Apsardzes instrukciju var saskaņot Pasūtītāja kontaktpersona;

6.4.2. savlaicīgi paziņot Izpildītājam par plānotajiem un esošajiem remontdarbiem Objektā, kā arī sniegt Izpildītājam citu informāciju, kas varētu ietekmēt Objekta Apsardzi;

6.4.3. par Fiziskās apsardzes nodrošināšanu Objektā papildus Līguma 1.pielikumā noteiktajam darba laikam (Līguma 4.4.7.punkts) nosūtīt Izpildītājam elektronisku pieteikumu 3 (trīs) dienas pirms papildus Fiziskās apsardzes uzsākšanas;

6.4.4. Pieprasījumu par Fiziskās apsardzes nodrošināšanu Objektā, kurā ir ieroču glabātava, Izpildītājam vai tā kontaktpersonai iesniegt vismaz 60 (sešdesmit) dienas pirms vēlāmā pakalpojuma uzsākšanas dienas.

6.5. Pasūtītājam ir tiesības:

6.5.1. pieprasīt Izpildītājam informāciju par Apsardzes nodrošināšanu (Līguma 4.3.1.punkts), kā arī par tās izpildi kavējošiem faktoriem (Līguma 4.3.2.punkts);

6.5.2. Līguma darbības laikā atteikties no Apsardzes pakalpojumu saņemšanas vienā vai vairākos Objektos, nesedzot Izpildītājam tā rezultātā radītos zaudējumus;

6.5.3. iesniegt Izpildītājam Pretenziju par Apsardzes trūkumiem, un noteikt termiņu, kurā Izpildītājam tie jānovērš;

6.5.4. Līguma darbības laikā vienpusēji mainīt Objektu atrašanās vietu (adresi) (Līguma 1.pielikums un Līguma 2.pielikums) administratīvi teritoriālās vienības (pilsētas, novada) ietvaros vai papildināt Līguma 1.pielikumu un 2.pielikumu ar jaunu Objektu (adresi), par ko Pasūtītāja kontaktpersona paziņo Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, nosūtot Izpildītājam attiecīgu pieteikumu. Šādā gadījumā maksu par Objekta Apsardzi Puses nosaka, abpusēji rakstveidā vienojoties un ievērojot Līguma 3., 4., 5., 6. un 7.pielikumā noteiktās Apsardzes izmaksas un to noteikšanas principus;

6.5.5. vienpusēji samazināt Līguma 1.pielikumā noteikto darba laiku un/vai apsardzes darbinieku skaitu individuāli katrā Objektā saskaņā ar Pasūtītāja kontaktpersonas vai Pasūtītāja kontaktpersonas Objektā norādījumiem, proporcionāli samazinot ikmēneša maksu par Objekta Fizisko apsardzi; Pasūtītāja kontaktpersona vai Pasūtītāja kontaktpersona Objektā sniedz informāciju par darba laika un/vai apsardzes darbinieku skaita samazināšanu Izpildītājam vai Izpildītāja kontaktpersonai vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

6.5.6. vienpusēji palielināt Līguma pielikumā noteikto darba laiku un/vai apsardzes darbinieku skaitu individuāli katrā Objektā saskaņā ar Pasūtītāja kontaktpersonas vai Pasūtītāja kontaktpersonas Objektā norādījumiem, par to paziņojot Izpildītājam vai Izpildītāja kontaktpersonai vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Maksu par darba laika un/vai apsardzes darbinieku skaita palielināšanu nosaka atbilstoši Līguma 6.pielikumam "Finanšu piedāvājuma papildu informācija".

6.5.7. pieprasīt Izpildītājam nodrošināt Fizisko apsardzi Objektā, kurā ir ieroču glabātava saskaņā ar Līguma 3.1.7.punktu;

6.5.8. pieprasīt Izpildītājam nomainīt Izpildītāja kontaktpersonu (Līguma 4.6.punkts) saskaņā ar Līguma 4.3.6.punktu;

6.5.9. pieprasīt no Izpildītāja licences, sertifikāta u.c. dokumenta, kas saistīts ar Līguma izpildi, kopiju saskaņā ar Līguma 4.3.8.punktu.

6.6. Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma sniedz Izpildītājam informāciju par Objektu un tajā esošo mantu, Objekta iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī citiem iekšējiem tiesību aktiem, kas saistīti ar Līguma izpildi, Objekta telpu izvietojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietām, energoapgādes shēmu, evakuācijas plānu, darba laika režīmu Objektā un Objektā esošajām Sistēmām un tehniskajiem līdzekļiem.

6.7. Pasūtītājam nav tiesību patstāvīgi bez saskaņošanas ar Izpildītāju veikt Sistēmas konfigurācijas maiņu vai Līguma darbības laikā uzstādīt ar Sistēmu aprīkotajās telpās signalizācijas iekārtas, kas paredzētas to pašu funkciju izpildei kā esošā Sistēma.

6.8. Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Jānis Zariņš, tālrunis: 67063893, mobilais tālrunis: 26568188, fakss: 67063880, e-pasts: janis.zarins@ta.gov.lv.

6.9. Pasūtītāja kontaktpersonai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, izteikt iebildumus, saskaņot Apsardzes instrukcijas, saskaņot Apsardzes uzsākšanas grafiku, parakstīt un iesniegt Pretenzijas, pieprasījumus un pieteikumus, Objekta fiziskās apsardzes aktu, Fiziskās apsardzes aktu, Tehniskās apsardzes aktu, Trauksmes pogas pieprasījumu, Darba nodošanas un pieņemšanas aktu, Darba trūkumu aktu, Viltus trauksmes aktu, Sistēmas

bojājumu aktu u.c. Līgumā noteiktos aktus, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji grozīt Līguma pielikumos norādīto Objektu nosaukumus, Pasūtītāja kontaktpersonu un Pasūtītāja kontaktpersonas Objektā, nosūtot par to Izpildītājam rakstisku paziņojumu.

7. Līguma summa un norēķinu kārtība

7.1. Līguma kopējā summa ir **2 352 586,12 EUR** (divi miljoni trīs simti piecdesmit divi tūkstoši pieci simti astoņdesmit seši *euro* un 12 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), turpmāk – Līguma summa. Pasūtītājs kopā ar Līgumā paredzētā maksājuma summu, papildus tai un atbilstoši tās apmēram maksā Izpildītājam PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līguma pielikumos norādītās cenas nevar tikt paaugstinātas.

7.2. Līguma pielikumos noteiktajās cenās ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Apsardzes nodrošināšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, t.sk.:

7.2.1. ikmēneša maksa (Līguma 7.4.punkts);

7.2.2. maksa Izpildītājam par apsardzes darbinieku, kurš veic Objekta Fizisko apsardzi saskaņā ar Līguma 2.pielikumu, Līguma 4.4.3. un 4.4.4.punktu;

7.2.3. maksa par Fiziskās apsardzes nodrošināšanu Objektā papildus Līguma 1.pielikumā noteiktajam darba laikam saskaņā ar Līguma 4.4.7.punktu;

7.2.4. maksa par Izpildītāja Operatīvās grupas izbraukumu uz Objektu viltus trauksmes gadījumā saskaņā ar Līguma 6.3.2.punktu;

7.2.5. maksa par Sistēmas bojājumu novēršanu saskaņā ar Līguma 5.8.punktu;

7.2.6. maksa par Izpildītāja veikto Darbu saskaņā ar Līguma 5.1.punktu;

7.2.7. maksa par raidītāja pārceļšanu no viena Objekta uz citu Objektu saskaņā ar Līguma 6.5.4.punktu un Līguma 6.pielikumu „Finanšu piedāvājuma papildu informācija”.

7.3. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Līguma 13.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

7.4. Ikmēneša kopējā maksa par kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstoši nodrošinātu Apsardzi (turpmāk – Ikmēneša maksa) tiek noteikta saskaņā ar Līguma 3.pielikumu un/vai 4.pielikumu atbilstoši faktiski sniegtajai Apsardzei katrā Objektā, kā arī saskaņā ar Līguma 5.pielikumu. Ikmēneša maksa nevar tikt paaugstināta, izņemot Līgumā paredzētajos gadījumos.

7.5. Ikmēneša maksā iekļauti visi tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Apsardzes nodrošināšanu, t.sk.:

7.5.1. Sistēmas uzturēšana, tehniskā apkope un slēpto defektu novēršana saskaņā ar Līguma 2.pielikumu;

7.5.2. maksa par 20 (divdesmit) papildus Trauksmes pogām un to konfigurēšanu saskaņā ar Līguma 4.4.6.punktu un Līguma 2.pielikumu;

7.5.3. operatīvās grupas izbraukums uz Objektu pēc trauksmes signāla saņemšanas centrālās apsardzes pultī, izņemot Līguma 4.4.3.punktā noteiktā apmaksā par Fizisko apsardzi, sākot no otrās Objekta Fiziskās apsardzes veikšanas stundas, atbilstoši Līguma 6.pielikumam „Finanšu piedāvājuma papildu informācija”.

7.6. Līguma 6.5.2.punktā noteiktajā gadījumā Ikmēneša maksa samazinās par Līguma 3.pielikumā, Līguma 4.pielikumā un Līguma 5.pielikumā noteiktā Objekta, no kura Apsardzes pakalpojumu saņemšanas Pasūtītājs ir atteicies, ikmēneša maksas summu.

7.7. Samaksa par Apsardzi tiek veikta no brīža, kad Puses ir parakstījušas aktu par Apsardzes uzsākšanu (Līguma 3.nodaļa). Ja Apsardze netiek nodrošināta pilnu kalendāra mēnesi, Līguma 7.4.punktā noteiktā Ikmēneša maksa par konkrēto mēnesi tiek noteikta atbilstoši dienu skaitam, kurā Apsardze tika nodrošināta.

7.8. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

7.9. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu un Līguma

priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī tas netiks uzskatīts par Pasūtītāja Līgumā noteikto saistību neizpildi. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par pakalpojumu sniegšanas izpildi Līguma ietvaros.

7.10. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā vai Līguma 13.punktā norādīto kontu bankā.

8. Pušu atbildība

8.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.

8.2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

8.3. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 8.4.-8.6.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

8.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 60,00 EUR (sešdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru reizi, kad Izpildītājs pēc trauksmes signāla saņemšanas centrālās apsardzes pulītī nenodrošina operatīvās grupas ierašanos Objekta apsekošanai 5 (piecu) minūšu laikā.

8.5. Apsardzes Trūkumu novēršanas nesavlaicīgas izpildes gadījumā, kā arī citas Līgumā noteiktās saistības, kurai Līgumā ir noteikts izpildes termiņš, nesavlaicīgas vai nolaidīgas izpildes gadījumā, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas Izpildītājam maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 5% (pieci procenti) no Līguma summas.

8.6. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru reizi, kad Izpildītājs saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.1 noteikto darba laiku nenodrošina Fizisko apsardzi un Pasūtītājs darba laiku nav samazinājis saskaņā ar Līguma 6.5.5.punktu, t.sk. kavē Fiziskās apsardzes uzsākšanu.

8.7. Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas Pasūtītājam maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% (nulle, komats, nulle, piecu procentu) apmērā no nesamaksātā Izpildītāja rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Izpildītāja rēķina kopējās summas (Līguma 7.1.punkts).

8.8. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

8.9. Līgumsoda apmērs var tikt samazināts saskaņā ar Puses pamatotu rakstveida lūgumu.

8.10. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par Līguma saistību izpildi pienākošās samaksas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

8.11. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses reputācijai un interesēm.

9. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

9.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 7.1.punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, un līdz Līgumā noteikto saistību izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa.

9.2. Ja līdz Līguma 9.1.punktā noteiktajam Līguma darbības termiņam Līguma summa (Līguma 7.1.punkts) netiek sasniegta, Līgums, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, var tikt pagarināts līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk par 5 (pieciem) gadiem no Līguma spēkā stāšanās dienas.

9.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstveidā vienojoties.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pilnībā vai attiecībā uz kādu no Līguma 1.pielikumā un Līguma 2.pielikumā noteiktajiem Objektiem, par to brīdinot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:

9.4.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kārtībā nepilda vai nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības vai neievēro Pasūtītāja norādījumus (Līguma 4.1.3.punkts);

9.4.2. Izpildītājam ir apturēta vai anulēta atļauja, licence vai sertifikāts, kas nepieciešams Apsardzes veikšanai.

9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atteikties no Līguma pilnībā vai attiecībā uz kādu no Līguma 1.pielikumā vai Līguma 2.pielikumā noteiktajiem Objektiem, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

9.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajos termiņos un nokavējums pārsniedz vismaz 20 (divdesmit) dienas.

9.7. Ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai veiktu samaksu par Apsardzes nodrošināšanu, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

9.8. Līguma 9.4.-9.7.punktu gadījumā, Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

9.9. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā paredzētajā kārtībā 10 (desmit) darba dienu laikā no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma vienpusēju izbeigšanu saņemšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9.10. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Izpildītājam saglabājas garantijas saistības (Līguma 5.punkts) pret Pasūtītāju par Darbu, kas veikts līdz Līguma izbeigšanās brīdim un kuru Pasūtītājs pieņēmis saskaņā ar Līguma noteikumiem.

10. Nepārvaramas varas apstākļi

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

10.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevēlīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

10.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

10.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

10.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

10.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

10.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

11. Strīdu izšķiršana

11.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 0,1% (nulle, komats, vienu procentu) no Līguma summas (Līguma 7.1.punkts).

11.3. Pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

12. Citi noteikumi

12.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

12.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

12.3. Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, kā arī jebkuru informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk - konfidenciāla informācija), nenodot un nepārspriest konfidenciālu informāciju ar jebkuru personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot konfidenciālo informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai informācija, kas Līguma izpildē iesaistītajām personām kļuvusi zināma Apsardzes sniegšanas un Darba veikšanas laikā, netiktu izpausta trešajām personām.

12.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu kontaktpersonām. Ja kādā Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

12.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Pasūtītājam uz Līguma 6.8.punktā, bet Izpildītājam uz Līguma 4.6.punktā norādīto e-pasta adresi vai faksu, uzskatāma par otras Puses saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

12.6. Puse uz otras Puses pieprasījumiem pa pastu, e-pastu vai faksu, atbild 5 (piecu) dienu laikā, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš.

12.7. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

12.8. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.9. Līgumam tiek pievienoti un tā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

12.9.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums Nr.3 – fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana” uz 9 lpp.;

12.9.2. 2.pielikums „Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums Nr.4 – tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšana” uz 5 lpp.;

12.9.3. 3.pielikums „Finanšu piedāvājums Nr.4 – Nolikuma pielikumā Nr.4 „Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums Nr.3 – 1.punktā norādītās vispārīgās prasības un 2.punktā minētie pretendenta pienākumi fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanā” uz 2 lpp.;

12.9.4. 4.pielikums „Finanšu piedāvājums Nr.5 – Nolikuma pielikumā Nr.4 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums Nr.3 - 1.punktā norādītās vispārīgās prasības un 3.punktā minētie pretendenta pienākumi fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanā objektos, kuros Valsts policija akceptēs ieroču izņemšanu un nodošanu glabātavā”” uz 2 lpp.;

12.9.5. 5.pielikums „Finanšu piedāvājums Nr.6 – par Nolikuma pielikumā Nr.5 „Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums Nr.4 – tehniskās apsardzes pakalpojuma sniegšana”” uz 3 lpp.;

12.9.6. 6.pielikums „Finanšu piedāvājuma papildu informācija” uz 2 lpp.;

12.9.7. 7.pielikums „Finanšu piedāvājuma kopsavilkums” uz 1 lpp.;

12.9.8. 8.pielikums „Pasūtītāja kontaktpersonas Objektos” uz 4 lpp.;

12.10. Līgums ar 8 (astoņiem) tā pielikumiem sagatavots uz 40 (četrdesmit) lapaspusēm latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

13. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja numurs:

LV90001672316

Valsts kase; Kods: TREL22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu konts:

Nr.LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

SIA „Rīgas apsardzes sabiedrība”

Adrese: Imantas iela 2-39, Rīga, LV-1067;

Pasta adrese: Ieriķu iela 67A, Rīga, LV-1084

Nodokļu maksātāja numurs:

LV40003672082

AS Meridian Trade Bank; Kods MULTLV2X

Konts Nr.LV73MULT1010505300010

Direktors

E. Balševics

Valdes loceklis

V. Ūdris

