

LĪGUMS

par arhīva klipšu piegādi tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām

Pasūtītāja Nr. 4.2-4/41-17

Izpildītāja Nr. _____

Rīgā

2017. gada 15. marta

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas ielā 6, Rīgā, LV-1010, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums" rīkojas direktors Edvīns Balševics, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

akciju sabiedrība "CISTA", vienotais reģistrācijas numurs: 10007925, juridiskā adrese: 63503 Ihamaru, Põlvamaa, Igaunija, tās valdes locekļa Vahur Käärrik personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017.gada 23.februāra lēmumu iepirkuma procedūrā "Par arhīva klipšu piegādi tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām" (identifikācijas Nr. TA2017/4), turpmāk – Iepirkums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas par atlīdzību piegādāt Pasūtītājam arhīva klipšus tiesu iestāžu un Tiesu administrācijas vajadzībām (turpmāk – Prece) saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.

1.2. Pasūtītājs pasūta Preces pēc vajadzības vienu reizi ceturksnī, nosūtot uz Izpildītāja kontaktpersonas (Līguma 4.6.punkts) e-pasta adresi, pa faksu vai ar pasta starpniecību, Preces piegādes pieteikumu (turpmāk – Pieteikums), kurā norāda tā sagatavošanas datumu, Preces daudzumu un veidu, piegādes vietu un termiņu (ne ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienas), kā arī citu nepieciešamo informāciju.

1.3. Izpildītājs, saņemot Pieteikumu, tās pašas dienas laikā, ja Pieteikums ir saņemts līdz plkst.14:00, apliecinā Pieteikuma saņemšanu, nosūtot attiecīgu paziņojumu Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 5.4.punkts) uz e-pastu. Ja Pieteikums saņemts vēlāk par plkst.14:00, tad ir pieļaujama Pieteikuma saņemšanas apliecināšana nākamajā darbadienā.

1.4. Tiesības nosūtīt Izpildītājam Pieteikumu ir Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 5.4.punkts).

1.5. Preču piegādes vieta: Tiesu administrācija.

2. Līguma summa

2.1. Līguma summa ir **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Papildus Līgumā paredzētajai samaksai par Preci, kopā ar to un atbilstoši tai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās Preces cenās ir iekļauta Preces vērtība un visas ar Līguma saistību izpildi saistītās tiešās un netiešās izmaksas, tai skaitā visas iespējamās

izmaksas par Preces piegādi. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās Preces cenas nevar tikt paaugstinātas.

2.3. Samaksa par Preci tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā, Līgumā noteiktos maksājumus pārskaitot uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

2.4. Pasūtītājs samaksu veic saskaņā ar Izpildītāja preču pavadzīmi – rēķinu (turpmāk – Rēķins) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Rēķina abpusējas parakstīšanas un saņemšanas Pasūtītāja kancelejā. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

2.5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī tas netiks uzskatīts par Pasūtītāja Līgumā noteikto saistību neizpildi saskaņā ar Līguma 7.3.punktu. Rēķinā Izpildītājs var iekļaut tikai Preces, kas paredzētas Līgumā.

2.6. Izpildītājs rēķinu Pasūtītājam var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

3. Preces piegādes kārtība un Preces pieņemšana – nodošana

3.1. Preces piegāde notiek saskaņā ar Pieteikumu (Līguma 1.2.punkts).

3.2. Izpildītāja piegādāto Preču nodošana un pieņemšana tiek veikta, abpusēji parakstot Izpildītāja saņemto Rēķinu.

3.3. Ja Pasūtītājs konstatē Preces bojājumus, defektus un trūkumus (turpmāk –Trūkumi), tas Rēķinu neparaksta.

3.4. Preces Trūkumu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs sastāda Trūkumu aktu, kurā norāda visus konstatētos Trūkumus un Trūkumu novēršanas veidu saskaņā ar Līguma 3.5.punktu. Pasūtītājs veic samaksu par Preci tikai pēc tam, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja Trūkumu aktā norādītos Trūkumus vai nomainījis nekvalitatīvo Preci pret kvalitatīvu, Līgumam un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) atbilstošu Preci un Puses ir abpusēji parakstījušas Trūkuma aktu.

3.5. Ja, pieņemot Preci, Pasūtītājs ir konstatējis Preces Trūkumus, viņš ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem:

3.5.1. pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem 3 (trīs) darba dienu laikā;

3.5.2. atteikties no Preces pieņemšanas un pieprasīt to nomainīt ar citu kvalitatīvu Preci, ja Precei konstatētos Trūkumus novērst nav iespējams. Nomainītajai Precei pēc tehniskajiem parametriem jāatbilst Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.

3.6. Ja Līguma 3.5.punktā minētos nosacījumus nav iespējams izpildīt vai Izpildītājs atsakās novērst Trūkumus, Pasūtītājs var rakstiski atteikties pieņemt Preci, nesedzot Izpildītājam ar to saistītos zaudējumus. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu un pieprasīt zaudējumu atlīdzinājumu.

3.7. Par Preces piegādes dienu tiek uzskatīta Rēķina abpusējas parakstīšanas diena.

4. Izpildītāja pienākumi

4.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un apņemas piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces Līgumā noteiktajā un Pasūtītājam nepieciešamajā apjomā un termiņā saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).

4.2. Izpildītājs nodrošina Preču piegādi iepakojumā, kas nodrošina Preces kvalitātes saglabāšanu, to transportējot, un pasargā no ārējo apstākļu ietekmes.

4.3. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.

4.4. Ja Pasūtītājs konstatē Precei slēptus ražošanas defektus, kurus nebija iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, vai atklājas bojājumi, kas nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam ir pienākums novērst atklātos defektus vai bojājumus ar saviem spēkiem un saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas attiecīga paziņojuma nosūtīšanas Izpildītāja kontaktpersonai.

4.5. Izpildītājs nav tiesīgs izpaust citām personām informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus, nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

4.6. Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir **Andres Palopääl**, tālrunis: +372 503 491 3, fakss: +372 503 491 3, e-pasts: cista@cista.ee.

5. Pasūtītāja pienākumi

5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības pēc Preces pieņemšanas izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Preces kvalitāti.

5.3. Pasūtītājs nav tiesīgs izpaust citām personām Izpildītāja konfidenciāla rakstura informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

5.4. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Materiāltechniskā nodrošinājuma nodaļas vecākā referente **Ligita Žvirble**, tālrunis: 67063885; e-pasts: ligita.zvirble@ta.gov.lv. Pasūtītāja kontaktpersonai ir tiesības Pasūtītāja vārdā parakstīt Pieteikumu, Rēķinu, un Trūkumu aktu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 2.1. punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk 3 (trīs) gadus no Līguma spēkā stāšanās, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa, un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

7. Pušu atbildība

7.1. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma summas (Līguma 2.1.punkts) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

7.3. Ja Pasūtītājs par atbilstoši Līgumam pieņemto Preci neveic samaksu Izpildītājam Līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātā

Rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7.5. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.1. un 7.3. punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

7.6. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.7. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līguma 7.1. un 7.2. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par piegādāto Preci pienākošās samaksas summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

8.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

8.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

8.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

8.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

8.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

9. Līguma izbeigšana

9.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, abpusēji rakstiski vienojoties.

9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:

9.2.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā laikā un apjomā nepilda savas uzņemtās saistības;

9.2.2. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai pretenzijas saistībā ar Līguma izpildi;

9.2.3. ja Izpildītājs nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

9.2.4. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process, Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.

9.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 3 (trīs) mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju.

9.5. Ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai iesniegtu jaunu Pieteikumu Pasūtītāja vajadzībām, Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

9.6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanās dienai veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līgumam piegādāto un pieņemto Preci, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9.7. Līguma laušanas gadījumā saskaņā ar Līguma 3.6., 9.2.-9.5.punktu, Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

10. Citi noteikumi

10.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

10.3. Strīdus puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīda risinājums netiek rasts, strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.4. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.

10.6. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 4.6.punktā, bet Pasūtītājam – uz Līguma 5.4.punktā noteikto e-pastu vai pa faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

10.7. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 8 (astoņām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:

LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase; BIC kods: TREL LV22

Tiesu administrācijas

Konts: LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu

Konta Nr.: LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

A/S "CISTA"

Juridiskā adrese:

63503 Ihamaru, Põlvamaa, Igaunija

Vienotais reģistrācijas numurs:

10007925

BIC kods: DNB Bank, RIKOEE22

Konta Nr.: EE319609620000077294



E. Balševics

5



V. Käärik