

**LĪGUMS****par zīmogu un spiedogu iegādi Tiesu administrācijas, tiesu un tiesu zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām**

Pasūtītāja Nr.4.2-4/63-17

Izpildītāja Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

2017.gada 13. MARTA

**Tiesu administrācija** (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, tās direktora pienākumu izpildītāja Andra Mundas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums", no vienas puses, un

**Akciju sabiedrība "Reklāmas un Zīmogu Fabrika"** (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas numurs: 40003205675, juridiskā adrese: Tehnikas iela 8, Auce, Auces novads, LV-3708, tās valdes priekšsēdētājas Ilzes Kraukles personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017.gada 14.marta lēmumu iepirkumā "Zīmogu un spiedogu iegāde Tiesu administrācijas, tiesu un tiesu zemesgrāmatu vajadzībām" (iepirkuma identifikācijas Nr.TA2017/6), noslēdz savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem **izgatavot un piegādāt zīmogus un spiedogus (turpmāk – Prece) Tiesu administrācijas, tiesu un tiesu zemesgrāmatu nodaļu vajadzībām** saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.

1.2. Preces piegādes vieta ir Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010.

**2. Preces pieņemšana un nodošana**

2.1. Preces izgatavošana un piegāde notiek saskaņā ar katrreizēju Pasūtītāja Preces pieteikumu (turpmāk – Pieteikums), kurā Pasūtītājs norāda pieteikuma sastādīšanas datumu, izgatavojamās Preces veidu un daudzumu un piegādes laiku un vietu.

2.2. Pasūtītājs nosūta Pieteikumu uz Līguma 3.4.punktā norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi (uz faksa numuru vai pa pastu).

2.3. Preces izgatavošana un piegāde tiek veikta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Pieteikuma nosūtīšanas Izpildītājam ne biežāk kā vienu reizi ceturksnī iestādēm ārpus Rīgas, un ne biežāk kā vienu reizi mēnesī iestādēm Rīgā.

2.4. Izpildītāja piegādātās Preces nodošana un pieņemšana tiek veikta, noformējot un abpusēji parakstot Preces nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts).

2.5. Ja Pasūtītājs konstatē Preces bojājumus vai Preces defektus un trūkumus (turpmāk – Trūkumi), tas Aktu neparaksta.

2.6. Preces Trūkumu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs sastāda Trūkumu aktu, kurā norāda visus konstatētos Trūkumus un to novēršanas veidu saskaņā ar Līguma 2.7.punktu. Pasūtītājs veic samaksu par Preci tikai pēc tam, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja Trūkumu aktā norādītos Trūkumus vai nomainījis nekvalitatīvo Preci pret kvalitatīvu, Līgumam un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) atbilstošu Preci un Puses ir abpusēji

parakstījušas Aktu.

2.7. Ja, pieņemot Preci, Pasūtītājs ir konstatējis Preces Trūkumus, viņš ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem:

2.7.1. pieprasīt, lai Izpildītājs novērš konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā;

2.7.2. atteikties no Preces pieņemšanas un pieprasīt to nomainīt ar citu kvalitatīvu Preci, ja Precei konstatētos Trūkumus novērst nav iespējams. Nomainītajai Precei pēc tehniskajiem parametriem jāatbilst Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.

2.8. Ja Līguma 2.7.punktā minētos nosacījumus nav iespējams izpildīt vai Izpildītājs atsakās novērst Trūkumus, Pasūtītājs var rakstiski atteikties pieņemt Preci, nesedzot Izpildītājam ar to radītos zaudējumus. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu un pieprasīt zaudējumu atlīdzinājumu.

2.9. Par Preces piegādes dienu tiek uzskatīta Akta abpusējas parakstīšanas diena.

### 3. Izpildītāja pienākumi

3.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un apņemas izgatavot un piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajā un Pasūtītājam nepieciešamajā apjomā un termiņā saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).

3.2. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi. Ja Izpildītājs nav nekavējoties informējis Pasūtītāju par visiem Pasūtījuma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem un trūkumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus.

3.3. Izpildītājs nav tiesīgs izpaust citām personām informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus, nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

3.4. Izpildītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir **Ilze Kraukle, tālrunis: 67073550, fakss: 67073536, e-pasts: [ilze@rzf.lv](mailto:ilze@rzf.lv).**

3.5. Izpildītājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienas laikā no saņemšanas brīža apliecināt Pasūtītāja pieprasījuma, Pieteikuma, paziņojuma, pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanu, nosūtot paziņojumu uz Līguma 4.4.punktā norādīto e-pasta adresi.

### 4. Pasūtītāja pienākumi

4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības pēc Preces pieņemšanas izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Preces kvalitāti.

4.3. Pasūtītājs nav tiesīgs izpaust citām personām Izpildītāja konfidenciāla rakstura informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā, izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

4.4. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas vecākā referente Alise Erģe, tālrunis: 67063879, e-pasts: [alise.erge@ta.gov.lv](mailto:alise.erge@ta.gov.lv).

4.5. Pasūtītāja vārdā parakstīt Aktus ir tiesības arī Līguma 4.4.punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

## 5. Līguma summa

5.1. Līguma summa ir **20661,16 EUR (divdesmit tūkstoši seši simti sešdesmit viens euro un 16 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Papildus Līgumā paredzētajai samaksai par Preci, kopā ar to un atbilstoši tai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Līguma summā ir iekļauta Preces vērtība un visas ar Preces izgatavošanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas, tai skaitā visas iespējamās izmaksas par Preces piegādi, kā arī citas tiešās un netiešās izmaksas, kas izriet no Līguma saistību izpildes. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās izmaksas un cenas nevar tikt paaugstinātas.

5.3. Samaksa par Preci tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā, Līgumā noteiktos maksājumus pārskaitot uz Izpildītāja kontu bankā.

5.4. Pasūtītājs samaksu veic saskaņā ar Izpildītāja preču pavadzīmi – rēķinu (turpmāk – Rēķins) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – Akts) abpusējas parakstīšanas un Rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā.

5.5. Izpildītāja pienākums ir Rēķinā norādīt Pasūtītāja Līguma numuru, datumu, piegādātās Preces nosaukumu un daudzumu, pretējā gadījumā Rēķins var netikt apmaksāts savlaicīgi. Šādā gadījumā Pasūtītājs nesedz Izpildītājam radušos zaudējumus un nemaksā Līgumā paredzēto līgumsodu. Izpildītājs Rēķinā var iekļaut tikai Preci, kas paredzēta Līgumā.

5.6. Rēķins tiek uzskatīts par apmaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu bankā.

## 6. Pušu atbildība

6.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otram Pusei radītiem zaudējumiem Puses ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma summas (Līguma 5.1.punkts) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

6.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

6.4. Ja Pasūtītājs par atbilstoši Līgumam pieņemto Preci neveic samaksu Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātā Rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 6.2. un 6.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam par piegādāto Preci pienākošās samaksas summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

6.7. Ja Puse atkāpjas no Līguma saskaņā ar Līguma noteikumiem, tad Puse neatlīdzina otrai Pusei nekādus zaudējumus, kas pēdējai var rasties šajā sakarā.

## **7. Nepārvaramas varas apstākļi**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

7.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

7.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

7.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

7.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

## **8. Strīdu risināšana**

8.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.

8.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

## **9. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana**

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 5.1.punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 5 (piecus) gadus no Līguma noslēgšanas brīža un līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās.

9.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, šādos gadījumos:

9.3.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā laikā un apjomā nepilda savas uzņemtās saistības;

9.3.2. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai pretenzijas saistībā ar Līguma izpildi;

9.3.3. ja Izpildītājs nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;

9.3.4. ja Izpildītājam ir pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākts likvidācijas process;

9.3.5. ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai veiktu jaunu Pieteikumu Pasūtītāja vajadzībām.

9.4. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot otrai Pusei vismaz divus mēnešus iepriekš.

9.5. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanās dienai veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līgumam piegādāto un pieņemto Preci, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Izpildītājam saglabājas garantijas saistības pret Pasūtītāju par Preci, kas piegādāta līdz Līguma izbeigšanās brīdim un kuru Pasūtītājs pieņēmis saskaņā ar Līguma noteikumiem. Izpildītājs līdz Līguma darbības termiņa beigām iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par garantijas saistību izpildi atbilstoši Līgumā noteiktajai garantijas saistību izpildes kārtībai (iekļaujot to apliecinājumā). Garantijas saistības netiek nodrošinātas par Preci, par kuru Pasūtītājs nav veicis samaksu.

## 10. Apliecinājumi un garantija

10.1. Preces garantijas laiks ir **2 (divi) gadi**.

10.2. Preces garantijas laiks tiek skaitīts no Akta abpusējas parakstīšanas brīža. Garantijas laikā Pasūtītājs veic Preces defektu novēršanu vai Preces nomaiņu pret citu Preci, ievērojot Līguma un Tehniskā piedāvājuma (1.pielikums) noteikumus attiecībā uz Preces garantiju.

10.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā (Līguma 10.1. punkts) ir konstatējis Precei slēptos defektus (turpmāk – Defekti), Pasūtītājs nosūta Izpildītāja kontaktpersonai (Līguma 3.4.punkts) paziņojumu par Defektiem, kurā Pasūtītājs norāda plānoto Defektu akta sagatavošanas laiku, kas nevar būt īsāks par divām darba dienām no šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas, un vietu. Izpildītājam ir pienākums pēc šajā punktā minētā paziņojuma saņemšanas norīkot savu pilnvaroto pārstāvi, kuram ir pienākums ierasties Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā Defektu akta sagatavošanai.

10.4. Līguma 10.3.punktā minētajā gadījumā, piedaloties abu Pušu pārstāvjiem, tiek sagatavots Defektu akts, kurā norāda konstatētos Defektus un Pušu saskaņotos Defektu novēršanas termiņus un to veidus. Defektu akts tiek sagatavots divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Ja Līguma 10.3.punktā minētais Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis nav ieradies pie Pasūtītāja paziņojumā norādītajā laikā un vietā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji sagatavot Defektu aktu pēc saviem ieskatiem, un šāds akts ir saistošs Izpildītājam ar tā parakstīšanas dienu.

10.5. Garantijas laikā Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānovērš Defekti vai jāveic Preces nomaiņa pret citu Preci **10 (desmit) dienu laikā no Defektu akta saņemšanas dienas** vai citā termiņā, par kuru Puses vienojušās.

10.6. Par Defektu novēršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad tiek abpusēji parakstīts Defektu novēršanas akts.

## 11. Citi noteikumi

11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

11.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.

11.4. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 3.4.punktā, bet Pasūtītājam – uz Līguma 4.4.punktā noteikto e-pastu vai pa faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

11.6. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots uz 11 (vienpadsmit) lapaspusēm divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

## 12. Pušu rekvizīti

### **Pasūtītājs:**

**Tiesu administrācija**

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods:  
LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase; BIC kods:  
TREL LV22

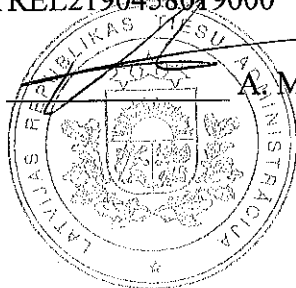
Tiesu administrācijas

konts: LV85TREL2190458018000

Tiesu un zemesgrāmatu nodaļu

konts: LV51TREL2190458019000

Direktora p.i.  
z.v.



A. Munda

### **Izpildītājs:**

**AS "Reklāmas un Zīmogu Fabrika"**

Juridiskā adrese: Tehnikas iela 8, Auce,  
Auces novads, LV-3708

Vienotais reģistrācijas numurs:  
40003205675

Banka: Citadele banka, kods PARXLV22

Konta Nr.: LV96PARX0013914230001

Valdes priekšsēdētāja

I.Kraukle

