

LĪGUMS

par starpdisciplināra sadarbības modeļa "Bērna māja" darbam ar seksuālā vardarbībā cietušajiem bērniem izveidi un aprobāciju Rīgā un Rīgas reģionā pilotprojekta ietvaros

Pasūtītāja līguma Nr.4.2-6/61-17

Izpildītāja līguma Nr. D-015/2017

Rīgā

2017.gada 27. marts

Tiesu administrācija, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 "Tiesu administrācijas nolikums" rīkojas direktora pienākumu izpildītājs Andris Munda (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Nodibinājums "Centrs Dardedze", vienotais reģistrācijas numurs: 40003533722, juridiskā adrese: Cieceres iela 3A, Rīga, LV-1002, tā valdes priekšsēdētājas Lienas Krūmiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8².panta sešpadsmitās daļas pirmo punktu, Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2017.gada 13.marta lēmumu iepirkumā "Starpdisciplināra sadarbības modeļa "Bērna māja" darbam ar seksuālā vardarbībā cietušajiem bērniem izveide un aprobācija Rīgā un Rīgas reģionā pilotprojekta ietvaros", iepirkuma identifikācijas Nr.TA2017/5, noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas nodrošināt metodoloģijas izstrādi starpdisciplinārā sadarbības modeļa "Bērna māja" darbam ar seksuālā vardarbībā cietušajiem bērniem integrācijai un ieviešanai Latvijas tiesību sistēmā, metodoloģijas aprobāciju Rīgā un Rīgas reģionā un mācības tiesu, izmeklēšanas un sociālās sfēras iestāžu speciālistiem par izstrādāto metodoloģiju un Bērna mājas modeli (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem.

1.2. Pakalpojumi tiek sniegti patstāvīgi saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā – tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajiem darba uzdevumiem un prasībām.

1.3. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti izdevumi), uzņemas Izpildītājs.

2. Pakalpojumu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība

2.1. Par katru no Līguma 1.pielikuma 3.nodaļā norādītā nodevuma (turpmāk – Nodevums) nodošanu Pasūtītājam Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts) divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts sniegto Pakalpojumu apjoms, atzīme par sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs, kā arī citas ziņas par Pakalpojumu izpildi.

2.2. Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 4.4.punkts) par attiecīgā Nodevuma gatavību nodošanai un iesniedz Nodevumu Pasūtītājam.

2.3. Izpildītājs un Pasūtītājs Aktu paraksta pēc Nodevuma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Nodevuma atbilstību Līguma noteikumiem. Nodevuma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas.

2.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Nodevumu, konstatē tajā norādīto Pakalpojumu neatbilstību Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērš konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.

2.5. Ja iestājas Līguma 2.4.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Nodevumu nepieņem un neparaksta Aktu, bet sastāda Trūkumu aktu (turpmāk – Trūkumu akts), kurā norāda Nodevumā konstatētās neatbilstības Līgumam un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas nav ilgāks par 5 (piecām) darba dienām no Trūkumu akta sastādīšanas un iesniegšanas Izpildītājam vai cits abpusēji rakstiski saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš. Trūkumu akts tiek sagatavots un abpusēji parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

2.6. Ja starp Pusēm rodas strīds par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīds tiek risināts atbilstoši Līguma 11. punkta noteikumiem.

2.7. Pēc Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Nodevuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.8. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Nodevumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Nodevumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojumu izpildes termiņa (Līguma 1.pielikuma 4.nodaļa) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

3.1. Izpildītājs apliecina, ka:

3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumus pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

3.1.2. Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;

3.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojumu veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.

3.4. Izpildītājam ir pienākums:

3.4.1. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 4.4.punkts) elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

3.4.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojumu veikšanu pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav vienas darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;

3.4.3. vienas darba dienas laikā apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu pa faksu vai pa e-pastu (Līguma 4.4.punkts);

3.4.4. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojumu izpildē konstatētos Trūkumus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad saņemts Trūkumu akts, vai citā termiņā, par kuru Puses iepriekš vienojušās atbilstoši Līguma 2.5.punktam;

3.4.5. nodrošināt, ka Pakalpojumu veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojumi tiktu veikti Līgumā noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;

3.4.6. pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā aizstāt Pakalpojumu veikšanā iesaistīto speciālistu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir līdzvērtīga vai augstāka;

3.5. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojumu izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju, tai skaitā informāciju, kas ietverta dokumentācijā (aprakstos, nodevumos, instrukcijās u.c.) trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

3.6. Izpildītājam ir tiesības savlaicīgi saņemt visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.

3.7. **Izpildītāja kontaktpersona**, kas nodrošina Līguma izpildes kontroli, ir Laura Ceļmale, tālrunis: 26123378, e-pasts: info@centrsdardedze.lv.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

4.2. Pasūtītājam ir pienākums:

4.2.1. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei;

4.2.2. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojumu veikšanai.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības:

4.3.1. pieprasīt Izpildītājam informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu (Līguma 3.4.1.punkts), kā arī par Līguma izpildi kavējošiem faktoriem;

4.3.2. iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu atsaukt vai aizstāt kādu no Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem ar citu speciālistu, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija, norādot pamatotus iemeslus speciālista atsaukšanai vai aizstāšanai; Pasūtītājs nesedz Izpildītāja zaudējumus, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu pamatotu atsaukšanu vai aizstāšanu;

4.3.3. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas;

4.3.4. samazināt Pakalpojumu apjomu, par to rakstiski vienojoties ar Izpildītāju un nesedzot zaudējumus, kas Izpildītājam rodas šajā sakarā;

4.3.5. aizstāt Pasūtītāju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tās kompetence.

4.4. **Pasūtītāja kontaktpersona**, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Tiesu administrācijas Evija Strazdiņa, tālrunis: 67063856, fakss: 67063840, e-pasts: evija.strazdina@ta.gov.lv.

4.5. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.4. punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojumu izpildē, parakstīt Aktu, Trūkumu aktu un norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

5. Autortiesības

5.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.

5.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

5.3. Izpildītājs apliecina, ka pēc Akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs atļauj Pasūtītājam izmantot un pārveidot Pakalpojumu nodēvumu bez jebkādiem ierobežojumiem no Izpildītāja puses, uzņemoties pilnu atbildību par veiktajām izmaiņām, un tas netiks uzskatīts par Izpildītāja autortiesību aizskārums.

6. Līguma summa un norēķinu kārtība

6.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Līguma summa) ir **13 400,00 EUR (trīspadsmit tūkstoši četri simti euro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN).

6.2. Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir iekļauti visi tiešie un netiešie

Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Neparedzētus izdevumus (Līguma 1.4.punkts), kas nav iekļauti Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās, bet nepieciešami pilnīgai Līguma izpildei, sedz Izpildītājs.

6.3. Līguma summa var tikt samazināta, ja:

6.3.1. Pasūtītājam nav pieejams Pakalpojumu apmaksai nepieciešamais finansējums vai, ja Pakalpojumu izpilde nav iespējama pilnībā vai daļēji no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ; Puses šādā gadījumā atsevišķi rakstiski vienojas par Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteikto nodevumu izpildes apjomu;

6.3.2. atbilstoši Līguma 4.3.4.apakšpunktam tiek samazināts Pakalpojumu apjoms; šādu vienošanos par kopējās Līguma summas samazināšanu Izpildītājs paraksta 2 (divu) darba dienu laikā no šādas vienošanās saņemšanas.

6.4. Līguma summu Pasūtītājs maksā izpildītājam šādā kārtībā:

6.4.1. avansu 50% apmērā no Līguma kopējās summas jeb **6700,00 EUR (seši tūkstoši septiņi simti euro un 00 centi)**, neieskaitot PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;

6.4.2. atlikušo Līguma summu **6700,00 EUR (seši tūkstoši septiņi simti euro un 00 centi)**, neieskaitot PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu izpildes pilnā apmērā, kas apliecināts ar Pušu abpusēji parakstītu Aktu par Pakalpojumu izpildi, un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

6.5. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja rēķinus *euro* valūtā bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 12.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

6.6. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu, Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā.

6.7. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojumu izpildi Līguma ietvaros.

6.8. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līguma 12.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

6.9. Izpildītājs rēķinu Tiesu administrācijai var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.

7. Pušu atbildība

7.1. Par Līguma saistību neizpildi un/vai par otrai Pusei radītiem zaudējumiem Puses ir materiāli atbildīgas atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 6.1.punkts).

7.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

7.4. Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.

7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.2. un 7.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

7.6. Ja izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojumu izpildi pienākošās summas, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no ieturējuma veikšanas dienas.

7.7. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tas atmaksā saņemto avansu pilnā apmērā,

izņemot gadījumus, kad Līguma izpilde tiek apturēta vai izbeigta Pasūtītāja vainas dēļ un vienlaikus Izpildītājs Līguma izpildes uzsākšanai ir veicis sākotnējos ieguldījumus, un avanss ir pilnībā vai daļēji sedzis ieguldījumu izmaksas, kuras Izpildītājs spēj pamatot un pierādīt. Avansu atmaksā 10 dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas, ja ir ievēroti šā Līguma 8.7.punkta noteikumi.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību izpildei.

8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.

8.3. Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot otrai Pusei rakstisku paziņojumu vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.

8.4. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma atbilstoši Līguma 8.7.punktā noteiktajai kārtībai šādos gadījumos:

8.4.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Pakalpojumu izpildījuma vai starpizpildījuma termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs;

8.4.2. Izpildītāja Līguma saistību izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs;

8.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

8.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;

8.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

8.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

8.4.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

8.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

8.4.9. citos Līgumā noteiktajos gadījumos;

8.4.10. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.

8.5. Līgums var tikt izbeigts arī gadījumā, ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara.

8.6. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts Līguma 10.3.punktā noteiktajā termiņā neceļ iebildumus.

8.7. Tiesības atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir tikusi brīdināta par iespējamo vai plānoto atkāpšanos no Līguma vai tā atcelšanu un nav novērsusi atkāpšanās vai Līguma atcelšanas pamatu Līguma 10.3.punktā noteiktajā termiņā.

8.8. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Puses veic savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

9.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

9.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

9.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

9.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

9.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

10. Strīdu izšķiršana

10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 0,5% (nulle, komats, piecus procentus) no Līguma summas.

10.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

11. Citi noteikumi

11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, ja Līgums nenoteic citādi. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Izpildītājs ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (Publisko iepirkumu likuma 68.pants).

11.3. Ja Izpildītājs ir piesaistījis Līguma izpildē Iepirkuma ietvaros norādītu Izpildītāja personālu, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Izpildītājs šādu personālu vai apakšuzņēmēju drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

11.4. Puses apņemas bez otras Puses piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, kā arī jebkuru informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk – konfidenciāla informācija), nenodot un nepārspriest konfidenciālu informāciju ar jebkuru personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot konfidenciālo informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā.

11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt citai citu par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru maiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies citai Pusei.

11.6. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai

Pusei uz e-pasta adresi, ir uzskatāma par saņemtu tajā pašā dienā.

11.7. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.8. Līgums ar diviem tā pielikumiem (1.pielikums "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums", 2.pielikums "Finanšu piedāvājums") sagatavots latviešu valodā uz 17 (septiņpadsmit) lapaspusēm, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīgā, LV-1010

Nodokļu maksātāja kods: LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase

BIC kods: TRELLV22

Izpildītājs:

Nodibinājums "Centrs Dardedze"


Juridiskā adrese: Cieceres iela 3A

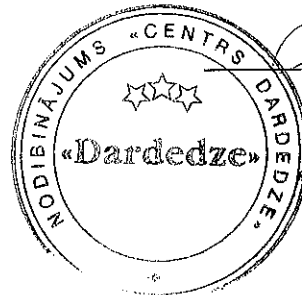
Rīga, LV-1002

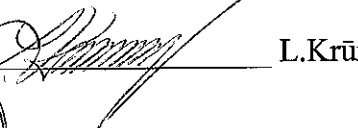
Reģistrācijas Nr.40003533722

Banka: AS "Swedbank"

Konta Nr. LV45HABA0551000490318


A. Munda
z.v.




L. Krūmiņa