

**Līgums***par elektroniskā pasta infrastruktūras papildināšanu*

Pasūtītāja Nr. 4.2-6/204-16

Izpildītāja Nr. 05-OR/331

Rīgā,

2016.gada 23. septembrī

**Tiesu administrācija**, nodokļu maksātāja kods: LV90001672316, adrese: Antonijas ielā 6, Rīgā, LV-1010, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums” rīkojas direktora p.i. Andris Munda (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

**valsts akciju sabiedrība „Tiesu namu aģentūra”**, reģistrācijas numurs:40003334410, adrese: Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007, tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

katrs atsevišķi – Puse, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016.gada 7.septembrī pieņemto lēmumu iepirkumā „Elektroniskā pasta infrastruktūras papildināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.TA2016/19), noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem apņemas veikt Pasūtītāja elektroniskā pasta infrastruktūras papildināšanu (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Izpildītājs Darbus veic 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 1.3. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

**2. Darbu pieņemšanas un nodošanas kārtība**

- 2.1. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem dienā, kad abas Puses paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts). Izpildītājs sagatavo Aktu un iesniedz to Pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros. Aktā tiek norādīti Izpildītāja nodoto un Pasūtītāja pieņemto Darbu nosaukumi, atzīme par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, kā arī cita nepieciešamā informācija pēc Pušu ieskatiem. Kopā ar Aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma ietvaros sagatavoto dokumentāciju.
- 2.2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas izskata to, pārliecinās par veikto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem un pēc Akta parakstīšanas nosūta to Izpildītājam, izņemot Līguma 2.3.punktā noteiktajā gadījumā. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.3. Ja Pasūtītājs, pieņemot izpildītos Darbus un izskatot Aktu saskaņā ar Līguma 2.2.punktu, konstatē Darbu trūkumus, nepilnības vai neatbilstības Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs Aktu neparaksta, bet sagatavo un iesniedz Izpildītājam trūkumu aktu (turpmāk – Trūkumu akts), kurā norāda konstatētos Trūkumus, to novēršanas termiņu, veidu un citu nepieciešamo informāciju. Izpildītājs novērš konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku Trūkumu aktā norādītajā termiņā. Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam no Trūkumu akta saņemšanas brīža.

- 2.4. Strīdus gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto Trūkumu pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs.
- 2.5. Pēc Trūkumu novēršanas Izpildītājs veic Darbu atkārtotu nodošanu Pasūtītājam Trūkumu aktā noteiktajā termiņā un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.6. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumu aktā minētos Trūkumus un atkārtoti nodot Darbus Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa pārcelšanai, pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir **38 670,00 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši seši simti septiņdesmit euro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN). Pasūtītājs kopā ar Līguma summu un atbilstoši tās apmēram maksā Izpildītājam pievienotās vērtības nodokli Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem Darbiem Pasūtītājs veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu bankā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja kancelejā.
- 3.3. Rēķins, pamatojoties uz Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Darbu izpildi Līguma ietvaros.
- 3.4. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī visi citi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Darbu izpildi. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās cenas nevar tikt paaugstinātas Līguma darbības laikā.
- 3.5. Izpildītājs rēķinu, Pasūtītājam var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: [fd@ta.gov.lv](mailto:fd@ta.gov.lv).
- 3.6. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī tas netiks uzskatīts par Pasūtītāja Līgumā noteikto saistību neizpildi saskaņā ar Līguma 8.5.punktu.

### 4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Līguma saturu un uzņemto saistību apjomu, apņemas veikt Darbus pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, kā arī Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām.
- 4.2. Izpildītājs atbild par Darbu izpildē iesaistītā personāla kvalifikāciju un to tehniskās izglītības līmeni, lai veiktu Darbus, kā arī par personāla darbībām, Izpildītāja personālam izpildot Līgumā noteiktās saistības.
- 4.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai informācija, kas Darbu izpildē iesaistītajām personām kļuvusi zināma Darbu veikšanas laikā, netiktu izpausta trešajām personām.
- 4.4. Izpildītājs Darbus veic patstāvīgi, izmantojot kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus un tehniku.
- 4.5. Izpildītājam ir pienākums:
  - 4.5.1. sniegt Pasūtītājam informāciju par Līguma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniska pieprasījuma saņemšanas;

- 4.5.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Darbu izpildi pilnībā vai daļēji, 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav 1 (vienas) darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
- 4.5.3. no Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu pa faksu vai pa e-pastu;
- 4.5.4. Izpildītājam ir pienākums ievērot Pasūtītāja norādījumus Darbu izpildē, kā arī novērst visus Trūkumu aktā norādītos Trūkumus tajā norādītajā termiņā.
- 4.6. Izpildītāja kontaktpersona ir **Sandis Vulis**, tālrunis: 67804733, fakss: 67804734, e-pasts: [tna@tna.lv](mailto:tna@tna.lv).

## 5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu izpildi Līgumā paredzētajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar Līguma saistību izpildei nepieciešamo informāciju.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma izpildes gaitu (Līguma 4.5.1.punkts), kā arī par apstākļiem, kas varētu kavēt vai ierobežot Darbu izpildi (Līguma 4.5.2.punkts).
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Trūkumiem.
- 5.5. Pasūtītāja kontaktpersona ir Tiesu un zemesgrāmatu departamenta Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs **Voldemārs Kizino**, tālrunis: 67083622; e-pasts: [voldemars.kizino@ta.gov.lv](mailto:voldemars.kizino@ta.gov.lv).
- 5.6. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 5.5.punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā parakstīt Aktu, Trūkumu aktu, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu un Darbu izpildi kavējošiem apstākļiem (Līguma 5.3.punkts), iesniegt vai nosūtīt pieprasījumu, paziņojumu un pretenziju, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

## 6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Par Darbu izpildes termiņa neievērošanu un citu Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Līgumā paredzētajos termiņos vai apjomā Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% dienā no kopējās Līguma summas (Līguma 3.1.punkts), bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% dienā no laikā nesamaksātās Izpildītāja rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 6.5. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

## **7. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst, un kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara Līguma saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 7.2. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 7.3. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo. Par nepārvaramas varas apstākļiem Puses neuzskata darba strīdus un streikus.
- 7.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsauca.
- 7.5. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 7.6. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 7.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to informējot otru Pusi.

## **8. Līguma termiņš un tā izbeigšanas kārtība**

- 8.1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās.
- 8.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju, ja:
  - 8.3.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā laikā un apjomā nepilda savas uzņemtās saistības;
  - 8.3.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai pretenzijas sakarā ar Līguma izpildi;
  - 8.3.3. Izpildītājs nolaidīgi pilda Līgumā noteiktās saistības;
  - 8.3.4. Izpildītājam ir ierosināts maksātnespējas process vai ir uzsākta Izpildītāja likvidācija, vai citādi ierobežota vai apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība.
- 8.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 8.5. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajos termiņos un nokavējums pārsniedz vismaz 20 (divdesmit) kalendāra dienas.
- 8.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus par atbilstoši Līgumam izpildītajiem un ar Aktu pieņemtiem Darbiem, ieturot naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līgumu.
- 8.7. Līguma 8.3.-8.5.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies ar Līguma izbeigšanu (atkāpšanos) pirms termiņa.



## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienusēji. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 9.3. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek atzīts par spēkā neesošu, tas neietekmē pārējo Līguma saistību spēkā esamību.
- 9.5. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
- 9.6. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Pasūtītājam uz Līguma 5.5.punktā, bet Izpildītājam – uz Līguma 4.6.punktā noteikto e-pasta adresi vai faksu, uzskatāma par otras Puses saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 9.7. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.8. Līgums ar tā pielikumiem (1.pielikums „Tehniskais piedāvājums”, 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”, sagatavots latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs:

#### Tiesu administrācija

Adrese: Antonijas iela 6, Rīga, LV-1010

Nodokļu maksātāju reģistrācijas numurs:  
LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase

BIC kods: TREL22

Tiesu administrācijas konts:

Nr.LV85TREL2190458018000

Konta Nr.:(tiesām)

LV51TREL2190458019000

### Izpildītājs:

#### VAS „Tiesu namu aģentūra”

Juridiskā adrese:

Baldones iela 1A, Rīga, LV-1007;

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:  
40003334410

Banka: \_AS „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV64UNLA0002021469371

Z.v.

  
A.Munda

  
S.Sausiņa