

Informācija lietas dalībniekiem par tiesas sēdes norisi Microsoft Teams platformā

Ņemot vērā epidemioloģiskās drošības riskus un ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības laikā nostiprināto principu pēc iespējas rast risinājumus iestāžu pakalpojumu sniegšanai attālināti, ar mērķi nodrošināt tiesu darba nepārtrauktību un lietu izskatīšanu saprātīgos termiņos ar lietas dalībnieku uzklausīšanu, vienlaikus neradot nepieciešamību apmeklēt tiesu klātienē, tiek uzsākta Microsoft Teams tiešsaistes videokonferenču platformas (turpmāk – MS Teams) izmantošana rajona (pilsētu) tiesu un apgabaltiesu sēžu organizēšanai attālināti.

Lai nodrošinātu veiksmīgu tiesas sēdes norisi, izmantojot MS Teams, sagatavojoties tiesas sēdei un sēdes norises laikā, aicinām ņemt vērā turpmāk minēto:

Sagatavošanās tiesas sēdei:

- ✓ lai varētu piedalīties tiesas sēdē, kas notiks, izmantojot MS Teams, Jums ir nepieciešams dators vai kāda cita viedierīce, kurai ir kamera, mikrofons, skaļrunis un interneta pieslēgums.
- ✓ pārliedzinieties, ka tiesas rīcībā ir Jūsu e-pasta adrese un tālruna numurs. Ja nepieciešams dariet tos zināmus tiesai. Jūsu e - pasta adrese ir nepieciešama, lai tiesa varētu nosūtīt MS Teams uzaicinājuma saiti uz plānoto tiesas sēdi, savukārt telefona numurs ir nepieciešams, lai vajadzības gadījumā tiesa varētu operatīvi sazināties ar Jums, ja tas būs nepieciešams.
- ✓ ne vēlāk kā dienu pirms plānotās tiesas sēdes pārbaudiet, vai esat saņēmis MS Teams unikālo pieslēgšanās saiti savā e-pastā. Ja saite nav saņemta, nekavējoties sazinieties ar tiesu.
- ✓ Jūs varat pārbaudīt saņemto saiti. Saite ir aktīva kopš tās izveidošanas brīža. Lai pieslēgtos, MS Teams lejupielāde nav obligāta. Jūs varat pieslēgties arī caur tīmekļa pārlūku.
- ✓ gatavojoties piedalīties tiesas sēdē, parūpējieties:
 - lai ierīce, kuru izmantosiet dalībai tiesas sēdē, ir pilnībā uzlādēta. Nepieciešamības gadījumā savlaicīgi sagatavojiet ierīces lādētāju un iespēju ierīci pievienot pie elektrības, netraucējot sēdes norisei;
 - par vietu, no kuras netraucēti varēsiet piedalīties tiesas sēdē. Dalību tiesas sēdē ieplānojiet tā, lai tās norises laikā Jums nav nepieciešams pārvietoties no vienas vietas uz citu;
 - lai ierīce, kuru izmantosiet, pieslēdzoties tiesas sēdei, ir novietota uz stabila pamata un tās ekrānā ir skaidri redzama Jūsu seja;
 - lai nav traucējošu fona trokšņu;
 - lai telpā ir pietiekams apgaismojums (piemēram, nesēdiat ar muguru pret logu; ja nepieciešams ieslēdziet telpā apgaismojumu, u.c.);
 - sagatavojiet Jums sēdes laikā nepieciešamos dokumentus un citus materiālus.

- ✓ aicinām pieslēgties tiesas sēdei 15 minūtes pirms plānotās tiesas sēdes sākuma. Gadījumā, ja Jums tas neizdodas, nekavējoties par to informējiet tiesas darbinieku, kura kontakti norādīti tiesas pavēstē. Ja tas neizdodas, sazinieties ar tiesas kanceleju (kontaktainformācija pieejama portālā tiesas.lv: <https://tiesas.lv/tiesas/saraksts>).
- ✓ dažas minūtes pirms tiesas sēdes sākuma Jūs uzrunās tiesas sēdes sekretārs, aicinot ieslēgt kameru un mikrofonu, lai pārliedzītos, ka esat redzams un dzirdams. Ja nepieciešams, sekojiet tiesas sēdes sekretāra norādījumiem, lai uzlabotu redzamību vai dzirdamību.

Piedalīšanās tiesas sēdē:

- ✓ tiesas sēdes sākumā tiesa izskaidros Jums jūsu procesuālās tiesības un pienākumus, kā arī informēs par jautājumiem, kas saistīti ar tiesas sēdes norisi MS Teams platformā. Jums ir tiesības uzdot jautājumus, ja kaut kas ir neskaidrs. Tiesas sēdes laikā jāievēro kārtība, par kuru informējusi tiesa.
- ✓ gadījumā, ja uz tiesas sēdi esat izsaukts kā liecinieks, tad pēc identitātes pārbaudes tiesas sēdes sākumā Jūs tiksiet uz laiku atvienots no tiesas sēdes tiešsaistes un tiksiet lūgts atkārtoti pievienoties tiesas sēdei uz liecības sniegšanas brīdi. Lūdzam gaidīt uzaicinājumu, nodrošinot, ka varat nekavējoties pēc uzaicinājuma saņemšanas pieslēgties tiesas sēdei (piemēram, neizslēdziet vai neatstājat iekārtu, ar kuras palīdzību piedalīsties tiesas sēdē, u.c.).
- ✓ tiesas sēdes laikā turiet ieslēgtu kameru, ja tiesa nav noteikusi citādi, un izmantojiet MS Teams funkcionalitāti “izslēgt mikrofonu”, to ieslēdzot tikai tad, ja tiesa uzdevusi Jums jautājumu vai devusi iespēju izteikties.
- ✓ ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu tiesas sēdes audio ierakstu, tiesas sēdes laikā runājiet mierīgi un skaidri. Atbildes sniegšanai, neizmantojiet tikai žestus (piemēram, galvas pamāšana, paužot piekrišanu, u.c.).
- ✓ tiesas sēdes laikā nepārtrauciet citu runātāju. Tiesa lietas izskatīšanu vada atbilstoši procesuālajam regulējumam, likumā noteiktā kārtībā secīgi dodot lietas dalībniekiem vārdu. Neparedzētos vai neatliekamajos gadījumos Jūs varat lūgt tiesnesim dot Jums vārdu, izmantojot MS Teams funkcionalitāti “pacelt roku” [*raise hand*] vai ierakstot tiešsaistes sarunā [*chat*] lūgumu dot Jums iespēju izteikties. Kad esat izteicies, tad izmantojiet funkciju “nolaist roku” [*lower hand*].
- ✓ gadījumā, ja tiesas sēdes laikā Jums ir nepieciešams uzrādīt kādu dokumentu, tad ar tiesneša atļauju Jūs var to varat darīt, izmantojot ekrāna koplietošanas iespēju [*share content*]. Pirms uzrādījat dokumentu, pārliedzīties, ka tas nesatur komercnoslēpumu vai informāciju, kas būtu pārbaudāma slēgtā tiesas sēdē.
- ✓ ja tiesas sēdē piedalāties kā klausītājs, tad izslēdziet un turiet izslēgtu mikrofonu un kameru visā tiesas sēdes laikā, kā arī neizmantojiet tiešsaistes sarunas rīku.