

**LĪGUMS**

par projekta „Tiesu modernizācija Latvijā” rezultātu un ietekmes novērtēšanu, izmaiņu vadības, projekta ilgtspējas nodrošināšanas plāna un nākotnes attīstības scenāriju izstrādi

Pasūtītāja līguma Nr. 4.2-13/105-14

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

2014.gada 12. aprīlis

**Tiesu administrācija**, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: LV90001672316, adrese: Mūkusalas ielā 41b, Rīgā, LV-1004, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 16.decembra noteikumiem Nr.720 „Tiesu administrācijas nolikums” rīkojas tās direktors Edvīns Balševics (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ERNST & YOUNG BALTIC”**, vienotais reģistrācijas numurs: LV40003593454, juridiskā adrese: Muitas iela 1A, Rīga, LV-1010, kura vārdā saskaņā ar pilnvaru rīkojas direktors **Nauris Kļava**, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

(turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2014.gada 10.aprīļa lēmumu iepirkumā „Projekta „Tiesu modernizācija Latvijā” rezultātu un ietekmes novērtēšana, izmaiņu vadības, projekta ilgtspējas nodrošināšanas plāna un nākotnes attīstības scenāriju izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. TA2014/3, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt projekta „Tiesu modernizācija Latvijā” (turpmāk – projekts) rezultātu un ietekmes novērtēšanu, izmaiņu vadības, projekta ilgtspējas nodrošināšanas plāna un nākotnes attīstības scenāriju izstrādi (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojuma izpildes vieta - Latvijas Republika.
- 1.3. Pakalpojuma izpildes termiņš – 2014.gada 30.aprīlis.
- 1.4. Pakalpojuma ietvaros iesniedzamie nodevumi:
  - 1.4.1. projekta rezultātu un ietekmes izvērtējums;
  - 1.4.2. rekomendācijas par projekta turpmākajiem attīstības scenārijiem;
  - 1.4.3. projekta ilgtspējas plāns;
  - 1.4.4. projekta aktivitāšu uzraudzības procedūra.

### 2. Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 2.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad ir izpildīti un nodoti visi Līguma 1.4.punktā noteiktie Pakalpojuma nodevumi un abas Puses ir parakstījušas par katru no tiem Pakalpojuma nodevumu pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts). Izpildītājs Aktu sagatavo un iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā norāda Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma nodevuma nosaukumu, atzīmi par Pakalpojuma nodevuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numuru, kā arī citas ziņas par Pakalpojuma izpildi.
- 2.2. Izpildītājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 4.4.punkts) par attiecīgā Pakalpojuma nodevuma gatavību nodošanai un kopā ar Aktu iesniedz Pakalpojuma nodevumu Pasūtītājam.
- 2.3. Aktu Puses paraksta pēc Pakalpojuma nodevuma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot nodotā Pakalpojuma nodevuma atbilstību Līguma noteikumiem. Pakalpojuma nodevuma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodevuma un Akta projekta saņemšanas dienas.
- 2.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojuma nodevumu, konstatē tā neatbilstību Līguma noteikumiem (turpmāk – Trūkumi), Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērs konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.
- 2.5. Ja iestājas Līguma 2.4.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Pakalpojuma nodevumu nepieņem un neparaksta Aktu, bet sastāda Trūkumu aktu (turpmāk – Trūkumu akts), kurā norāda Pakalpojuma nodevumā konstatētos Trūkumus un Trūkumu novēršanas termiņu, kas ir ne ilgāks

par 5 (piecām) darba dienām no brīža, kad Izpildītājs saņēma Trūkumu aktu, vai cits abpusēji saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš. Pasūtītājs sagatavo Trūkumu aktu divos eksemplāros un vienu Trūkumu akta eksemplāru iesniedz Izpildītājam.

- 2.6. Ja starp Pusēm rodas strīds par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīds tiek risināts atbilstoši Līguma 10.nodaļas noteikumiem.
- 2.7. Pēc Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodevuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.8. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojuma nodevumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojuma nodevumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa (Līguma 1.3.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

### 3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs apliecina, ka:
  - 3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumu pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 3.1.2. Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
  - 3.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.
- 3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.
- 3.4. Izpildītājam ir pienākums:
  - 3.4.1. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 4.4.punkts) elektroniski nosūtīta pieprasījuma saņemšanas;
  - 3.4.2. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Pakalpojuma veikšanu pilnībā vai daļēji, 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža; ja Izpildītājs nav vienas darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas;
  - 3.4.3. no Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt Pasūtītāja paziņojuma, pieprasījuma vai cita dokumenta saņemšanu pa faksu vai pa e-pastu (Līguma 4.4.punkts);
  - 3.4.4. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē konstatētos Trūkumus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad saņemts Trūkumu akts, vai citā termiņā, par kuru Puses iepriekš vienojušās atbilstoši Līguma 2.5. punktam;
  - 3.4.5. veikt Pakalpojuma izpildē iesaistītā speciālista nomaiņu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma saņemšanas;
  - 3.4.6. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanā saskaņā ar Līgumu tiek iesaistīti kvalificēti speciālisti un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums saskaņā ar Līgumu tiktu veikts Līgumā noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē.
- 3.5. Izpildītājam ir tiesības savlaicīgi saņemt no Pasūtītāja visu informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
- 3.6. **Izpildītāja kontaktpersona** ir Nauris Kļava, tālrunis: 67043883, e-pasts: [Nauris.Klava@ey.lv.com](mailto:Nauris.Klava@ey.lv.com).

### 4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi veikta Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam informāciju un nodrošināt Izpildītāju ar dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei;
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības:

- 4.3.1. pieprasīt Izpildītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu (Līguma 3.4.1.punkts), kā arī par Līguma izpildi kavējošiem faktoriem;
- 4.3.2. iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu aizstāt kādu no Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem ar citu speciālistu, kuram ir līdzvērtīga vai augstāka kvalifikācija, norādot pamatotus iemeslus speciālista aizstāšanai; Pasūtītājs nesedz Izpildītāja zaudējumus, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā speciālista aizstāšanu.
- 4.4. **Pasūtītāja kontaktpersona** ir Projektu vadības un starptautiskās sadarbības nodaļas vadītāja Agnija Karlsona, tālrunis: 67063807, fakss: 67063840, e-pasts: [agnija.karlsona@ta.gov.lv](mailto:agnija.karlsona@ta.gov.lv).
- 4.5. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.4. punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, parakstīt Aktu, Trūkumu aktu, saskaņot Trūkumu novēršanas termiņu, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, Līguma izpildi kavējošiem faktoriem, iesniegt pieprasījumu par Izpildītāja speciālista nomaiņu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

## 5. Autortiesības

- 5.1. Ar Akta abpusējas parakstīšanas brīdi Izpildītājs nodod Pasūtītājam visas savas autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem – bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.
- 5.3. Izpildītājs apliecina, ka pēc Akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs atļauj Pasūtītājam izmantot un pārveidot Pakalpojuma nodevumus bez jebkādiem ierobežojumiem no Izpildītāja puses, uzņemoties pilnu atbildību par veiktajām izmaiņām, un tas netiks uzskatīts par Izpildītāja autortiesību aizskārumu.

## 6. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 6.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem ir **EUR 41501,00** (četrdesmit viens tūkstošis pieci simti eiro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – Līguma summa). Pasūtītājs kopā ar Līguma summu, papildus tai un atbilstoši tās apmēram maksā Izpildītājam pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Līguma summā (Līguma 6.1.punkts) ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.3. Līguma summa nevar tikt grozīta.
- 6.4. Līguma summu Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
  - 6.4.1. **EUR 11166,00** (vienpadsmit tūkstoši viens simts sešdesmit seši eiro un 00 centi), neieskaitot PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas (Līguma 2.1.punkts) par Līguma 1.4.1. un 1.4.2.punktā norādītā Pakalpojuma nodevuma pieņemšanu un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
  - 6.4.2. **EUR 15447,00** (piecpadsmit tūkstoši četri simti četrdesmit septiņi eiro un 00 centi), neieskaitot PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas (Līguma 2.1.punkts) par Līguma 1.4.3.punktā norādītā Pakalpojuma nodevuma pieņemšanu un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
  - 6.4.3. **EUR 14888,00** (četrpadsmit tūkstoši astoņi simti astoņdesmit astoņi eiro un 00 centi), neieskaitot PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas (Līguma 2.1.punkts) par Līguma 1.4.4.punktā norādītā Pakalpojuma nodevuma pieņemšanu un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 6.5. Pasūtītājs veic Izpildītāja rēķina samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 12.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.
- 6.6. Izpildītājs rēķinu, sagatavojot to atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.panta pirmās daļas nosacījumiem, Pasūtītājam var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: [fd@ta.gov.lv](mailto:fd@ta.gov.lv), pievienojot šādu piezīmi: „Rēķins sagatavots un parakstīts (autorizēts) elektroniski.”
- 6.7. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu un Līguma priekšmetu,

pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, un Līguma 7.4.punktā norādīto līgumsodu. Rēķins saskaņā ar Līgumu var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma izpildi Līguma ietvaros.

- 6.8. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Līguma 12.punktā norādīto Izpildītāja kontu bankā.

## 7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit eiro un 00 centi) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas (Līguma 6.1.punkts).
- 7.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš, neizpildi Izpildītājs 10 darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 7.4. Pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nesamaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.2. un 7.4.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu apmērā.

## 8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš:
- 8.3.1. ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu (Līguma 1.3.punkts) un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
- 8.3.2. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus (Līguma 3.1.3.punkts) vai arī nepilda Līgumā noteiktās saistības (izņemot Līguma 1.3.punktu), un turpina to darīt pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 8.3.3. ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Izpildītāja iesniegtā Pakalpojuma nodevuma Trūkumus vai Izpildītājs Trūkumu aktā noteiktajā vai abpusēji saskaņotā termiņā nenovērs Trūkumus.
- 8.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu jebkurā Līguma darbības termiņa laikā, paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš un veicot samaksu Izpildītājam par faktiski izpildīto un ar abpusēji parakstītu Aktu pieņemto Pakalpojumu (tā daļu) uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu bankā 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajos termiņos un nokavējums pārsniedz vismaz 20 (divdesmit) dienas.
- 8.6. Līguma 8.3.-8.5.punkta gadījumā, Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzina otram Pusei zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 8.7. Līguma 8.3.punkta gadījumā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radītos zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa un jauna Pakalpojuma sniedzēja izvēli. Radīto zaudējumu apmērs tiek aprēķināts Līguma laušanas brīdī un ir rakstiskā paziņojuma par Līguma izbeigšanu neatņemama sastāvdaļa. Izpildītājs veic zaudējumu atlīdzināšanu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam nosūtīšanas dienas.

- 8.8. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Puses var pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņus, Līguma darbības termiņu vai pārtraukt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.
- 8.9. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumā noteikto saistību izpildi, par to informējot otru Pusi.

### 9. Nepārvaramas varas apstākļi

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 9.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 9.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse informē otru Pusi rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.

### 10. Strīdu izšķiršana

- 10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) procentu no Līguma summas.
- 10.3. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

### 11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, ja vien Līgums nenoteic citādi. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Izpildītājam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju Pakalpojuma izpildei, ja apakšuzņēmēju iesaistīšana zināmā (paredzēta) Līguma noslēgšanas brīdī. Līguma izpildes laikā Izpildītājs tiesīgs veikt apakšuzņēmēju maiņu vai piesaisti (ja tā nebija zināma (paredzēta) Līguma noslēgšanas brīdī) tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Apakšuzņēmēju pieaicināšana nedod Izpildītājam tiesības uz papildu atlīdzību. Izpildītājs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veikto darbu kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.
- 11.3. Puses apņemas bez otras Puses piekrišanas neizpaust informāciju par Līgumu un tā saturu, kā arī jebkuru informāciju, kas nonākusi Puses rīcībā Līguma izpildes gaitā (turpmāk - konfidenciāla informācija), nenodot un nepārspriest konfidenciālu informāciju ar jebkuru personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot to jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Puses apņemas izmantot konfidenciālo informāciju tikai Līguma izpildes nolūkā.
- 11.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainību, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.5. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.6. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu

septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā.

- 11.7. Ar Līgumu uzņemtas Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.8. Līgums ar tā trim pielikumiem (1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 3 (trīs) lpp., 2.pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz 27 (divdesmit septiņas) lpp. un 3.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lpp.) sagatavots uz 37 (trīsdesmit septiņām) lapaspusēm latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

## 12. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs:

#### Tiesu administrācija

Adrese: Mūkusalas iela 41b, Rīga, LV-1004

Korespondences adrese:

Ūnijas ielā 8, k-9, Rīgā, LV-1084

Nodokļu maksātāju reģistrācijas numurs:

LV90001672316

Saņēmējs: Valsts kase

BIC kods: TRELLV22

Tiesu administrācijas konts:

LV85TREL2190458018000

### Izpildītājs:

#### SIA „Ernst & Young Baltic”

Reģ. Nr. 40003593454

Juridiskā adrese:

Muitas iela 1A, Rīga, LV-1010

Bankas rekvizīti: A/S Swedbank

Konta Nr.: LV73HABA0551002716061

Kods: HABALV22

z.v.

E.Balševics

Direktors

z.v.

N.Kļava