

LĪGUMS

par kondicionieru iegādi un uzstādīšanu Ogres rajona tiesas un
Bauskas rajona tiesas vajadzībām

Pasūtītāja Nr. 4.2-4/139-15

Izpildītāja Nr. _____

Rīgā

2015.gada 11. jūnijs

Tiesu administrācija, reģistrācijas numurs: 90001672316, adrese: Mūkusalas iela 41b, Rīga, LV-1004, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.589 „Tiesu administrācijas nolikums” rīkojas tās direktors Edvīns Balševics, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „CERTUS”, reģistrācijas numurs: 50003340391, juridiskā adrese: Spilves iela 25-105, Rīga, LV-1055, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Jurijs Dobrijans, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2015.gada 29.aprīlī pieņemto lēmumu iepirkumā „Kondicionieru iegāde un uzstādīšana Ogres rajona tiesas un Bauskas rajona tiesas vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.TA2015/4), noslēdz savā starpā šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem veikt kondicionieru (tajā skaitā visu kondicionieru darbības nodrošināšanai nepieciešamo materiālu), turpmāk – **Prece**:
 - 1.1.1. piegādi un uzstādīšanu, turpmāk – **Darbi**;
 - 1.1.2. un Darbu garantijas nodrošināšanu (tajā skaitā Preču periodisko apkopi), turpmāk – **Garantijas apkalpošana**.
- 1.2. Līguma izpildes vieta, turpmāk – **Objekts**:
 - 1.2.1. Ogres rajona tiesa, Brīvības iela 6, Ogre, LV-5001;
 - 1.2.2. Bauskas rajona tiesa, Zaļā iela 12, Bauska, LV-3901.
- 1.3. Ja pēc Darbu veikšanas Līguma 1.2.punktā minētajos Objektos Līguma summa (Līguma 5.1.punkts) netiek sasniegta, Pasūtītājs var saskaņā ar Līguma 2.16.punktu pieteikt Darbu veikšanu kādā vai visos objektos, kas norādīti Līguma 3.pielikumā „Piegādes vietas”.

2. Darbu izpildes un pieņemšanas – nodošanas kārtība

- 2.1. Izpildītājs Darbus Līguma 1.2.punktā norādītajos Objektos veic 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas. Ievērojot piegādājamo Preču un Darbu apjomu un pēc Izpildītāja pamatota lūguma, Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar abpusēju rakstisku vienošanos.
- 2.2. Izpildītājs pirms Darbu uzsākšanas, iepriekš saskaņojot precīzu laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu (Līguma 4.5.punkts), veic Objekta izpētes darbus, iepazīstas ar telpu izvietojumu un plānotajām Preču uzstādīšanas vietām, pamatojoties uz ko Izpildītājs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai detalizētu Preču sistēmas uzstādīšanas projektu (projekts ar kondicionieriem, nepieciešamajiem materiāliem, izvietojuma rasējums (plāni, shēmas)), turpmāk – **projekts**, un izmaksu tāmi, turpmāk – **tāme**, ievērojot Finanšu

piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās cenas un Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) nosacījumus.

- 2.3. Ja nepieciešams, Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem precīzē projektu un tāmi, un iesniedz Pasūtītājam atkārtotai saskaņošanai. Izpildītājs projektā un tāmē veic tik daudz labojumus un precizējumus, cik Pasūtītājam nepieciešams.
- 2.4. Darbus Izpildītājs uzsāk tikai pēc projekta un tāmes saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 2.5. Izpildītājs Darbus Objektā veic patstāvīgi ar savu transportu, darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem, darba dienās, iepriekš saskaņojot precīzu Darbu veikšanas laiku ar Pasūtītāja kontaktpersonu vai Pasūtītāja norādīto kontaktpersonu Objektā. Ja Darbu veikšana iekšējās rada paaugstinātu troksni, putekļus, vai jebkādā citādā veidā traucē un apgrūtina Objektā strādājošo darbinieku darbu un Objekta apmeklētājus, Izpildītājs Darbus organizē un veic ārpus Objekta darba laika, ievērojot Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) 1.7.punktā noteikto.
- 2.6. Izpildītājs piegādā Preci iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preces drošu pārvadāšanu (pārvešanu).
- 2.7. Pēc Darbu pabeigšanas Objektā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pavadzīmi-rēķinu, turpmāk – Pavadzīme, un Izpildītāja sagatavotu un parakstītu Preces un Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, turpmāk – Akts, 2 (divos) eksemplāros, pa vienam – katrai Pusei. Izpildītājs kopā ar Aktu iesniedz Pasūtītājam Preces ekspluatācijas noteikumus (rakstveidā) latviešu valodā, kā arī sniedz mutiskas instrukcijas, kuru apjoms un saturs ir pietiekošs Preces ekspluatācijas procesa uzsākšanai un nodrošināšanai.
- 2.8. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotās un Pasūtītāja pieņemtās Preces un Darbu nosaukums, apjoms, Darbu veikšanas vieta, atzīme par Preces un Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs, kā arī cita nepieciešamā informācija.
- 2.9. Pēc Darbu pabeigšanas Objektā Pasūtītāja kontaktpersona paraksta Pavadzīmi, kas apliecina Preces saņemšanas un Darbu veikšanas faktu, bet nerada Pasūtītājam pienākumu samaksāt par Preci un Darbiem. No Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīža Pasūtītājs uzņemas atbildību par piegādāto Preci.
- 2.10. Pasūtītājs veic piegādātās Preces un Darbu pārbaudi, un Akta parakstīšanu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas, izņemot Līguma 2.11.punktā noteiktajā gadījumā.
- 2.11. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Preci un Darbus saskaņā ar Līguma 2.10.punktu, konstatē, ka piegādātā Prece ir nekvalitatīva, bojāta vai neatbilst Līguma noteikumiem vai Darbi veikti nepilnīgi, nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā projektam, vai nav veikti vispār, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs Preci un Darbus nepieņem un Aktu neparaksta, bet sagatavo trūkumu aktu, turpmāk – Trūkumu akts, kurā norāda Precei un Darbiem konstatētos Trūkumus, to novēršanas termiņu un veidu un iesniedz to Izpildītājam. Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam ar tā saņemšanas dienu.
- 2.12. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršana. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Trūkumu aktā norādīto Trūkumu novēršanu, Izpildītājs veic Preču un Darbu atkārtotu nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.13. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Trūkumus un atkārtoti nodot Preci un Darbus Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Darbu veikšanas termiņa (Līguma 2.1.punkts vai Līguma 2.19.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
- 2.14. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Trūkumu aktā minētajiem Trūkumiem, to apmēru vai novēršanas termiņiem, tie tiek risināti atbilstoši Līguma 10.punkta noteikumiem.

- 2.15. Prece un Darbi uzskatāmi par izpildītiem un atbilstošiem Līguma noteikumiem dienā, kad Puses abpusēji parakstījušas Aktu. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.16. Ja Pasūtītājam Līguma darbības laikā nepieciešama Prece papildus piegādātajai un Darbi papildus veiktajiem Objektos, vai Līguma 1.3.punktā noteiktajā gadījumā, Izpildītājs piegādā Pasūtītājam Preci un veic Darbus saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums). Pieteikumā Pasūtītājs norāda Pieteikuma sagatavošanas datumu, Preču piegādes un Darbu veikšanas adresi, un citu nepieciešamo informāciju.
- 2.17. Pasūtītājs nosūta Izpildītājam Pieteikumu uz Līguma 3.3.punktā norādīto e-pasta adresi vai faksu.
- 2.18. Izpildītājs apliecina Pieteikuma saņemšanu ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir nosūtījis Pieteikumu, nosūtot Pieteikuma saņemšanas apstiprinājumu uz e-pasta adresi vai faksu, no kura Pieteikums saņemts.
- 2.19. Izpildītājs Darbus veic 60 (sešdesmit) dienu laikā no Pieteikuma saņemšanas. Ievērojot piegādājamo Preču un Darbu apjomu un pēc Izpildītāja pamatota lūguma, Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts saskaņā ar abpusēju rakstisku vienošanos.
- 2.20. Izpildītājs, ievērojot Pieteikumā minēto, Darbus veic saskaņā ar Līguma 2.2.-2.15.punktā noteikto kārtību.
- 2.21. Izpildītājs Darbus veic Līguma 1.2.punktā norādītajos Objektos un, ja nepieciešams, pēc Pasūtītāja Pieteikuma Līguma 3.pielikumā „Piegādes vietas” norādītajās adresēs, katrā atsevišķi, par katru individuāli sagatavojot Līgumā minēto dokumentāciju.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītājs apliecina, ka:
 - 3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, veiks Darbus un Garantijas apkalpošanu pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
 - 3.1.3. piegādātā Prece (t.sk. visi materiāli) ir jauna un nelietota;
 - 3.1.4. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā;
 - 3.1.5. piegādās tik daudz Preci un veiks Darbus, cik Pasūtītājam nepieciešams;
 - 3.1.6. nodrošinās Garantijas apkalpošanu un tās ietvaros veiks piegādāto Preču apkopi saskaņā ar Līguma un Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem.
- 3.2. Izpildītājs apņemas:
 - 3.2.1. veikt Darbus un Garantijas apkalpošanu ar savu darbaspēku, transportu, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.2.2. veikt Darbus un Garantijas apkalpošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem;
 - 3.2.3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Darbu izpildes un Garantijas apkalpošanas gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas (Līguma 4.5.punkts) nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
 - 3.2.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, rakstiski informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Līgumā noteikto saistību izpildi pilnībā vai daļēji; ja Izpildītājs nav 1 (vienas) darba dienas laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;
 - 3.2.5. ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā novērst Trūkumu aktā un Preču apkopes trūkumu aktā (Līguma 6.12.punkts) norādītos Preces, Darbu vai apkopes

trūkumus vai nomainīt Preci ar jaunu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ja konstatētos trūkumus nav iespējams novērst;

- 3.2.6. nodrošināt, ka Darbu un Garantijas apkalpošanas veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai Darbi un Garantijas apkalpošana saskaņā ar Līgumu tiktu veikta noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē, t.sk. nodrošināt, ka Darbu un Garantijas apkalpošanas veikšanā ir iesaistīts Izpildītāja iesniegtajos iepirkuma atlases dokumentos minētais speciālists, vai līdzvērtīgs speciālists par ko Izpildītājs informē Pasūtītāju;
 - 3.2.7. Garantijas apkalpošanas laikā (Līguma 6.punkts) nodrošināt Preces (t.sk. sistēmas) nepārtrauktu darbību un ierasties Preces atrašanās un Darbu veikšanas Objektā, kur veicama Precei vai Darbiem konstatēto trūkumu vai bojājumu novēršana;
 - 3.2.8. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par Izpildītājam ierosināto maksātnespējas procesu, uzsākto likvidācijas vai reorganizācijas procesu;
 - 3.2.9. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto Darbu dokumentāciju, kas izstrādāta veicot Darbus;
 - 3.2.10. bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju, kas Līguma izpildes gaitā nonākusi Izpildītāja rīcībā, un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
 - 3.2.11. veikt Darbus un Garantijas apkalpošanu ar rūpību, nepasliktinot Objekta stāvokli; Pēc minēto darbu veikšanas atstāt Objektu ne sliktākā stāvoklī, kādā tas bija darbu uzsākšanas brīdī (t.sk. iztīrīt darbu veikšanas rezultātā radušos putekļus, nefūrumus, uz sava rēķina veikt kosmētisko remontu pēc Preces uzstādīšanai veiktajiem urbšanas u.c. darbiem). Ja Izpildītājs nav ievērojis šajā punktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības minētos darbus Objekta sakopšanai organizēt un veikt saviem spēkiem, iesniedzot rēķinu par veiktajiem darbiem Izpildītājam apmaksai. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums rēķinu samaksāt 10 (desmit) dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
- 3.3. Izpildītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Ingrida Mašale, tālrunis: 29220439, fakss: 67516913, e-pasts: ingrida@certus.lv, info@certus.lv.**

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par atbilstoši Līgumam piegādātas Preces un kvalitatīvi veiktu Darbu apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 4.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros piegādāto Preci, veiktajiem Darbiem un Garantijas apkalpošanu, to gaitu, kā arī par to izpildi kavējošiem faktoriem.
- 4.4. Pasūtītājam nav pienākums Līguma spēkā esamības laikā pasūtīt Preces un pieteikt Darbus par visu Līguma summu.
- 4.5. **Pasūtītāja kontaktpersona, kas atbildīga par Līguma izpildes kontroli, ir Tiesu administrācijas Finanšu un administratīvā departamenta Materiāltehniskā nodrošinājuma nodaļas ēku ekspluatācijas un aprīkojuma nodrošinājuma inženieris Jānis Zariņš, tālrunis: 67063893, fakss: 67063880, e-pasts: janis.zarins@ta.gov.lv.**
- 4.6. Pasūtītāja kontaktpersonai (Līguma 4.5.punkts) ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, iesniegt pieprasījumus, pieteikumus, paziņojumus, pretenzijas,

Defekta pieteikumu, parakstīt Pavadzīmi, Aktu, Apkopes aktu, Trūkumu aktu, Apkopes trūkumu aktu, saskaņot projektu un tāmi, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 5.1. Kopējā Līguma summa ir **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro un 00 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – Līguma summa. Pasūtītājs kopā ar Līguma paredzēto maksājumu, papildus tam un atbilstoši tā apmēram maksā Izpildītājam pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās cenas nevar tikt paaugstinātas Līguma darbības laikā.
- 5.3. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kā arī visi citi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi (t.sk. visas izmaksas par Preci, Darbiem (t.sk., bet ne tikai, materiāliem, nepieciešamo kosmētisko remontu pēc Preces uzstādīšanai veiktajiem urbšanas u.c. darbiem) un Garantijas apkalpošanu (t.sk. apkopi).
- 5.4. Samaksu par Preci un Darbiem Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
 - 5.4.1. avansa maksājumu - 20% (divdesmit procentu) apmērā, neieskaitot PVN, no attiecīgās abpusēji saskaņotās tāmes (Līguma 2.2.punkts) summas, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta un tāmes abpusējas saskaņošanas (Līguma 2.2.punkts) un Izpildītāja rēķina saņemšanas, turpmāk – Avansa rēķins, bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja kontu bankā;
 - 5.4.2. atlikušo samaksu (saskaņā ar tāmi) - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Pavadzīmi, bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja kontu bankā. Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz Preci ar Pavadzīmes samaksas brīdi.
- 5.5. Izpildītājs Avansa rēķinā un Pavadzīmē norāda Pasūtītāja Līguma numuru, noslēgšanas datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt Pavadzīmes un rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā, kā arī tas netiks uzskatīts par Pasūtītāja Līgumā noteikto saistību neizpildi saskaņā ar Līguma 8.4.punktu.
- 5.7. Izpildītājs Avansa rēķinu var sūtīt elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: fd@ta.gov.lv.
- 5.8. Pavadzīme un Avansa rēķins tiek uzskatīti par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu bankā.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam atmaksāt samaksāto avansu (Līguma 5.4.1.punkts), ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības. Šajā punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs saņemto avansu atmaksā Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas uz Līgumā norādīto Pasūtītāja kontu bankā.

6. Garantijas apkalpošana un defektu novēršana

- 6.1. Izpildītājs garantē piegādātās Preces atbilstību ražotāja dotajām garantijām un standartiem.
- 6.2. Izpildītājs bez maksas nodrošina Preces un Darbu Garantijas apkalpošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.3. Preces un Darbu garantijas periods ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Akta (Līguma 2.15.punkts) abpusējas parakstīšanas dienas, turpmāk – Garantijas apkalpošanas periods.
- 6.4. Garantijas saistības ir spēkā, ja Pasūtītājs ievēro Preces ekspluatācijas noteikumus, kurus ir

noteicis Preces ražotājs un Izpildītājs nodevis Pasūtītājam (Līguma 2.7.punkts).

- 6.5. Ja Pasūtītājs Garantijas apkalpošanas periodā konstatē Preces vai Darbu bojājumus, defektus, turpmāk – Defekts, Pasūtītāja kontaktpersona nosūta Izpildītāja kontaktpersonai uz Līguma 3.3.punktā norādīto e-pasta adresi Preces vai Darbu Defekta pieteikumu, turpmāk – Defekta pieteikums. Defekta pieteikumā norāda bojātās Preces nosaukumu, īsu Defekta aprakstu vai tā cēloņus (ja iespējams) un citu nepieciešamo informāciju.
- 6.6. Garantijas apkalpošanas periodā konstatētie Defekti, ja tie nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ un Preces ekspluatācija un uzglabāšana veikta atbilstoši Līguma 6.4.punktam, Izpildītājam jānovērš ar savu darbaspēku un līdzekļiem 5 (piecu) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas.
- 6.7. Izpildītājam ir pienākums ar savu darbaspēku un līdzekļiem bojātās Preces vietā piegādāt Pasūtītājam jaunu vai līdzvērtīgu Preci, ja Defekta raksturs nepieļauj Preces remontu, piegādājot to bojātās Preces atrašanās vietā un veicot Darbus ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas.
- 6.8. Garantijas laikā Izpildītājs nodrošina un veic apkopes darbus, turpmāk – Apkope, uzstādītajām Precēm saskaņā ar Preces ražotāja noteikto, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā, ievērojot Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) nosacījumus.
- 6.9. Par Apkopes veikšanas laiku Izpildītājs rakstveidā informē Pasūtītāja kontaktpersonu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 6.10. Apkopes veikšana tiek fiksēta ar aktu, turpmāk – Apkopes akts, kuru sagatavo Izpildītājs un pēc Apkopes veikšanas iesniedz Pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros, pa vienam – katrai Pusei.
- 6.11. Apkope tiek uzskatīta par veiktu dienā, kad Puses abpusēji parakstījušas Apkopes aktu. Apkopes aktā norāda Izpildītāja veikto un Pasūtītāja pieņemto Apkopes apjomu un atzīmi par Apkopes atbilstību Līguma noteikumiem. Apkopes akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.12. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Apkope nav veikta, ir veikta nekvalitatīvi vai nav veikta atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs neparaksta Apkopes aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs sagatavo un iesniedz Izpildītājam aktu, kurā norāda Apkopes trūkumus, nepilnības un atkārtotu Apkopes veikšanas laiku, turpmāk – Apkopes trūkumu akts.
- 6.13. Pēc Apkopes trūkumu akta saņemšanas Izpildītājam jāveic atkārtota Apkope saskaņā ar Apkopes trūkumu aktā norādīto informāciju. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Apkopes trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs veic Apkopes atkārtotu nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā noteikts izpildes termiņš, neizpildi vai nepienācīgu izpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% apmērā no kopējās Līguma summas (Līguma 5.1.punkts) par katru Izpildītāja saistības neizpildes vai nepienācīgas izpildes dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.3. Par Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības, kurai Līgumā nav noteikts izpildes termiņš (Līguma 3.1.2.-3.1.5., 3.2.6.un 3.2.10.punkts), neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

- 7.4. Par Līguma 6.8.punktā noteikto saistību neizpildi Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 100 EUR (viens simts ciro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% apmērā no laikā nesamaksātās Izpildītāja rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās Izpildītāja rēķina kopējās summas.
- 7.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu Līguma 7.2-7.4.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam pienākošās samaksas par Preci un Darbiem, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 7.8. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa (Līguma 7.2. un 7.5.punkts) netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

8. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma summas (Līguma 5.1.punkts) sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, un līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš:
 - 8.3.1. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda citas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam;
 - 8.3.2. ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 7 (septiņas) dienas;
 - 8.3.3. ja Pasūtītājam nav piešķirts vai ir samazināts valsts budžeta finansējums Preces iegādei un Darbu samaksai;
 - 8.3.4. ja Izpildītājam ir ierosināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai uzsākta Izpildītāja likvidācija;
 - 8.3.5. ja Līguma atlikusī summa nav pietiekama, lai veiktu jaunu Preces pasūtījumu un samaksu par Darbu veikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 8.3.6. nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā.
- 8.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš:
 - 8.4.1. ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis noteiktos maksājumus un maksājuma kavējums pārsniedz 20 (divdesmit) dienas;
 - 8.4.2. nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms Līguma termiņa beigām, iesniedzot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 20 (divdesmit) dienas iepriekš.
- 8.6. Līguma vienpusējas laušanas gadījumā saskaņā ar Līguma 8.3.-8.5.punktu Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

- 8.7. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus (līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, samaksu par atbilstoši Līgumam piegādāto Preci, veiktajiem un pieņemtajiem Darbiem) ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanas dienai.
- 8.8. Līguma izbeigšanās gadījumā, neatkarīgi no Līguma izbeigšanas iemesliem, Izpildītājam saglabājas Garantijas apkalpošanas saistības (Līguma 7.punkts) pret Pasūtītāju par Preci, kas piegādāta, un Darbiem, kas veikti, līdz Līguma izbeigšanās brīdim un kurus Pasūtītājs pieņēmis saskaņā ar Līguma noteikumiem.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 9.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 9.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 9.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu un kārtību.

10. Strīdu izšķiršana

- 10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Strīdu gadījumā Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kas sagatavo atzinumu par vienas Puses norādīto trūkumu vai neatbilstību Līguma noteikumiem pamatotību. Eksperta pieaicināšanas izdevumus apmaksā tā Puse, kurai eksperta atzinums ir nelabvēlīgs. Eksperta sniegto pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 3 (trīs) procentus no Līguma summas (Līguma 5.1.punkts).
- 10.3. Pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 11.3. Puses apņemas neizpaust citām personām informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 11.4. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izpildītājam uz Līguma 3.3.punktā, bet Pasūtītājam – uz Līguma 4.5.punktā noteikto e-pastu

vai pa faksu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

- 11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.6. Ja Līguma darbības laikā mainās Līgumā norādīto Objektu, t.sk. Līguma 3.pielikuma „Piegādes vietas”, adreses, Pasūtītājs par to rakstveidā informē Izpildītāju, bez grozījumu veikšanas Līgumā.
- 11.7. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.8. Ar Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.9. Līgums ar tā pielikumiem (1.pielikums „Tehniskais piedāvājums”, 2.pielikums „Finanšu piedāvājums, 3.pielikums „Piegādes vietas”) sagatavots uz 15 (piecpadsmit) lapaspusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Tiesu administrācija

Adrese:

Mūkusalas iela 41b, Rīga, LV-1004

Korespondences adrese:

Ūnijas iela 8, k-9, Rīga, LV-1084

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV90001672316

Valsts kase, kods: TREL22

Konta Nr.: LV85TREL2190458018000

(tiesām) LV51TREL2190458019000

Izpildītājs:

SIA „CERTUS”

Juridiskā adrese:

Spilves iela 25-105, Rīga, LV-1055

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:

LV50003340391

Swedbank, AS HABALV22

Konta Nr: LV77HABA0551016483296

Z.V.

E.Balševics

J.Dobrijans